

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนโดยแบ่งเป็นขั้นตอนหลัก ดังนี้:

1. การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้า

- 1.1. **การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่:** คู่ค้ารายใหม่ต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้ ทั้งในเรื่องคุณภาพ สินค้า/บริการ มาตรฐานการรับของของบริษัท การปฏิบัติตามข้อกำหนด บุคลากร สถานะทางการเงิน การส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ในใบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วง
- 1.2. **การขึ้นทะเบียน:** คู่ค้ารายใหม่ต้องส่งเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนา ภ.พ.20 รายชื่อลูกค้าอ้างอิง ใบผ่านการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ แผนที่ตั้งบริษัท สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และอื่น ๆ เมื่อผ่านเกณฑ์และได้รับการอนุมัติ จะถูกบันทึกใน "รายชื่อคู่ค้าขึ้นทะเบียน" (Approved Supplier List)
- 1.3. **การลงนามตอบรับ:** คู่ค้ารายใหม่ทุกราย จะต้องทำการประเมินตนเองในใบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วง และ ตอบรับการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) รวมถึง การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. การระบุคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Supplier):

- 2.1. **คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจโดยตรง (Critical Tier 1):** คัดเลือกจากคู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายสูงสุดในแต่ละปี จำนวน 15 รายสำหรับกลุ่มสินค้า/บริการทั่วไป และ 15 รายสำหรับกลุ่มยา/เวชภัณฑ์ และ มีการสุ่มตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
- 2.2. **คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจโดยตรง (Critical Non-Tier 1):** คัดเลือกจากคู่ค้าที่จัดหาสินค้า/บริการให้กับคู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์การระบุคู่ค้ารายสำคัญมี ดังนี้
 - คู่ค้าที่จำหน่ายยา, เวชภัณฑ์, สินค้าและบริการให้โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง
 - คู่ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสูง หรือ ปริมาณมาก
 - คู่ค้าที่มีน้อยราย และ เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่หาคู่ค้ารายอื่นทดแทนได้ยาก

3. การประเมินความเสี่ยงตามหลัก ESG

- 3.1. ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้า
- 3.2. เน้นการลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 3.3. ติดตามผลการดำเนินงาน

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน:

- 4.1. ประเมินคู่ค้าทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกัน ลดความเสี่ยง และ สร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 4.2. ประเมินคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Supplier) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสุ่มตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของคู่ค้ารายสำคัญเป็นประจำทุกปี
- 4.3. คู่ค้าทำการประเมินตนเอง (Self-Declaration) ทุกปี ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
- 4.4. เกณฑ์การประเมินประกอบด้วย: การบริการ, การส่งมอบ, คุณภาพสินค้า/บริการ (รวมถึงราคา), การบริการหลังการขาย, การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า, การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม, การคำนึงถึงสังคม/ชุมชน, และการปฏิบัติต่อแรงงาน (ความเสมอภาค, ไม่ใช่แรงงานเด็ก)

5. การบริหารห่วงโซ่อุปทานตามหลักธรรมาภิบาล

- 5.1. จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
- 5.2. สื่อสารและให้คู่ค้าหลักลงนามรับหลักจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความยั่งยืน
- 5.3. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.4. คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้า

- 6.1. สนับสนุนการพัฒนา ร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

Sustainable Supply Chain Management Plan

Praram 9 Hospital has a sustainable supply chain management plan divided into the following main steps:

1. Supplier Selection and Registration

- 1.1. **Selection of New Suppliers:** New suppliers must pass an evaluation based on verifiable criteria, including: product/service quality, the company's receiving standards, legal compliance, personnel, financial status, product delivery, after-sales service, consideration for environmental sustainability, etc. They must also be assessed according to the criteria outlined in the Supplier/Subcontractor Selection Form.
- 1.2. **Registration:** New suppliers must submit supporting documents, including: a copy of the company certificate/registration, a copy of VAT registration (Por.Por. 20), a list of reference customers, various standard certification certificates, a map of the company location, a copy of the bank account front page, and others. Once the criteria are met and approval is granted, they will be recorded in the "Approved Supplier List".
- 1.3. **Signed Acknowledgement:** All new suppliers are required to perform a self-assessment using the Supplier/Subcontractor Selection Form and must acknowledge their agreement to join the anti-corruption coalition (as a Change Agent) and commit to environmentally friendly procurement.

2. Identification of Critical Suppliers

- 2.1. **Critical Tier 1 Suppliers (Direct Business Relationship):** Selected from suppliers with the highest transaction volume each year. This includes 15 suppliers for the general goods/services category and 15 suppliers for the pharmaceuticals/medical supplies category. Random on-site audits/assessments are conducted at their operational locations.
- 2.2. **Critical Non-Tier 1 Suppliers (Indirect Business Relationship):** Selected from suppliers who provide goods/services to the Critical Tier 1 suppliers.

Note: The criteria for identifying critical suppliers are as follows:

- Suppliers who continuously provide pharmaceuticals, medical supplies, goods, and services to the hospital.
- Suppliers with high procurement value or large transaction volumes.
- Suppliers that are few in number and provide goods or services that are difficult to replace with alternative suppliers.

3. ESG Risk Assessment

- 3.1. Assess potential Environmental, Social, and Governance (ESG) risks associated with suppliers.
- 3.2. Focus on risk mitigation and creating sustainable business opportunities.
- 3.3. Monitor implementation and performance.

4. Performance Evaluation

- 4.1. Evaluate all suppliers at least once a year, covering environmental, social, and governance aspects. This aims to develop aligned practices, reduce risks, and create opportunities for sustainable business competitiveness.
- 4.2. Evaluate Critical Suppliers at least once a year and conduct random on-site audits at their premises annually.
- 4.3. Suppliers perform an annual Self-Declaration covering Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects.

- 4.4. Evaluation criteria include: Service, Delivery, Product/Service Quality (including price), After-sales service, Compliance with the Supplier Code of Conduct, Environmental considerations, Social/Community considerations, and Labor practices (equality, no child labor).

5. Supply Chain Management according to Good Governance Principles

- 5.1. Establish a Supplier Code of Conduct.
- 5.2. Communicate the Supplier Code of Conduct to key suppliers and require their signed acknowledgment. Encourage membership in the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) to promote transparency and sustainability.
- 5.3. Disclose information transparently and verifiably to all relevant parties/stakeholders.
- 5.4. Consider and respect human rights, labor standards, safety, and the environment.

6. Developing Supplier Collaboration

- 6.1. Support continuous collaborative development with suppliers to build a sustainable supply chain.