

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ	
	1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
	2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
	3. ปัจจัยความเสี่ยง	27
	4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	29
	5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	36
	6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	37
ส่วนที่ 2	การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
	7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	1
	8. โครงสร้างการจัดการ	3
	9. การกำกับดูแลกิจการ	26
	10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	99
	11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	105
	12. รายการระหว่างกัน	108
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
	13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	1
	14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	8

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการของบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “โรงพยาบาล” หรือ “โรงพยาบาลพระรามเก้า”) ได้เปิดให้บริการทางการแพทย์หรือรักษาพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลพระรามเก้า” ซึ่งให้บริการรักษาพยาบาลโรคทั่วไป (General Hospital) ตั้งแต่ปี 2535 โดยมีทุนจดทะเบียน 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และต่อมาในปี 2544 โรงพยาบาลได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400,000,000 บาท เป็น 600,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยการออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงจดทะเบียนรวม 166 เตียง ตั้งอยู่บนเนื้อที่กว่า 6 ไร่ บนถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ซึ่งเป็นย่านศูนย์กลางธุรกิจขนาดใหญ่แห่งใหม่ของกรุงเทพมหานคร (New Central Business District: New CBD)

ในช่วงแรก โรงพยาบาลเน้นการให้บริการทางการแพทย์พื้นฐานทั่วไป โดยเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการทั่วไปในประเทศเป็นหลัก ซึ่งต่อมาได้มีการขยายฐานผู้รับบริการไปยังกลุ่มผู้รับบริการองค์กร กลุ่มผู้รับบริการประกันชีวิตกลุ่มผู้รับบริการประกันสุขภาพ และกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ โดยเฉพาะผู้รับบริการจากกลุ่มประเทศ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า (“ประเทศพม่า” หรือ “เมียนมา”) สาธารณรัฐประชาชนจีน (“ประเทศจีน”) ราชอาณาจักรกัมพูชา (“ประเทศกัมพูชา”) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (“ประเทศลาว”) และประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น ที่มีแนวโน้มการเดินทางเข้ามารักษาพยาบาลในประเทศไทยมากขึ้น โดยส่วนหนึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากนโยบายสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการรักษาพยาบาลในภูมิภาค (Medical Hub) ของภาครัฐ รวมไปถึงความสามารถและคุณภาพในการให้บริการของโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย อย่างไรก็ดี โรงพยาบาลเชื่อว่าคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ในอัตราค่าบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) พร้อมทั้งความพร้อมและความสามารถของทีมบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ฐานผู้รับบริการของโรงพยาบาล ทั้งในประเทศและต่างประเทศมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน โรงพยาบาลให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรคทั่วไป และโรคเฉพาะทางที่หลากหลาย โดยมี 3 สถาบันทางการแพทย์ ได้แก่ สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า และสถาบันรักษาความปวดและเสริมสร้างความแข็งแรง และ 24 ศูนย์การแพทย์ ได้แก่ ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก ศูนย์ทางเดินอาหารและตับ ศูนย์สมองและระบบประสาท ศูนย์สูติรีเวช ศูนย์ศัลยกรรม ศูนย์อายุรกรรม ศูนย์กุมารเวชกรรม ศูนย์กระดูกและข้อพระรามเก้า ศูนย์รักษข้อ ศูนย์กระดูกสันหลัง ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์รังสีวิทยา ศูนย์จักษุ ศูนย์หู คอ จมูก ศูนย์ทันตกรรม ศูนย์จิตเวช ศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมความงาม ศูนย์ภูมิแพ้และหอบหืด ศูนย์ไตเทียม ศูนย์อองโคแคร์ (รักษามะเร็ง) ศูนย์นันทารมย์ (รักษาปัญหาการนอนหลับ) และ W9 Wellness Center อย่างไรก็ดี โรงพยาบาลมีนโยบายในการขยายการให้บริการทางการแพทย์ไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) ดังนั้น โรงพยาบาลจึงได้มีการเพิ่มศักยภาพให้มีความครอบคลุมขอบเขตการให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ของผู้รับบริการ เช่น การพัฒนาศูนย์ทางเดินอาหารแบบครบวงจรและศูนย์ตรวจสุขภาพที่มีความครบวงจร เป็นต้น พร้อมทั้งการเพิ่มศูนย์การแพทย์ใหม่ ได้แก่ สถาบันรักษาความปวดและเสริมสร้างความแข็งแรง (Pain Management and Wellness Institution) และ (ศูนย์นันทารมย์) Sleep Center ซึ่งได้เปิดดำเนินการแล้วพร้อมกับอาคารใหม่เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้บริการและการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการในอาคารปัจจุบันเพื่อรองรับการให้บริการและจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความไว้วางใจมากที่สุด (Most Trusted Hospital) โดยโรงพยาบาล มีความชำนาญในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนด้วยทีมสหสาขาวิชาชีพ เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดเส้นเลือดหัวใจ การผ่าตัดสมอง การผ่าตัดต่อม

ไทรอยด์แบบไร้แผล เป็นต้น โดยมีความพร้อมของทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย สำหรับการดำเนินการรักษาต่างๆ โดยโรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกที่น่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรค เช่น เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง 640 สไลซ์ (640-slice CT Scanner) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง 64 สไลซ์ (64-slice CT Scanner) และเครื่องอัลตราซาวด์ 4 มิติ เป็นต้น

โรงพยาบาลมีความมุ่งมั่นเพื่อให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดยโรงพยาบาลได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ปี 2543 ถึง ปี 2546 การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ปี 2546 ถึงปี 2552 การรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปี 2553 การรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (“JCI”) ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certification: CCPC) เพิ่มเติมจาก JCI ได้แก่ สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต (CCPC Kidney Transplant) โดยโรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลแห่งแรกในโลก (นอกเหนือจากประเทศสหรัฐอเมริกา) ที่ได้รับการรับรองเฉพาะโรคด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยเปลี่ยนไต

ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนรวม 800,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาทเป็น 1 บาท เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงผู้ป่วยจดทะเบียนรวม 166 เตียง โดยมีการให้บริการแก่ผู้ป่วยใน (In-patient Department: IPD) จำนวน 166 เตียง และผู้ป่วยนอกรวม (Out-patient Department: OPD) จำนวน 147 ห้อง นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โรงพยาบาลมีทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานอื่นๆ รวมจำนวนกว่า 2,000 คน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้สร้างอาคารโรงพยาบาลแห่งใหม่เพิ่มเติม ซึ่งเป็นอาคารสูง 16 ชั้น และมีชั้นใต้ดินอีก 2 ชั้น โดยมีจำนวนเตียงสำหรับให้บริการแก่ผู้ป่วยใน (IPD) สูงสุดจำนวน 59 เตียง ซึ่งทยอยเปิดให้บริการตามแผนธุรกิจของบริษัท โดยได้เปิดทำการอาคารใหม่ศูนย์การแพทย์พระรามเก้า อาคาร B ไปเมื่อเดือนกรกฎาคม ปี 2563 นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงอาคารปัจจุบันเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดจากพื้นที่บางส่วนที่ว่างลงจากการย้ายศูนย์การแพทย์บางศูนย์ไปยังอาคารใหม่ และปรับปรุงพื้นที่บริการสำหรับผู้ป่วยใน (IPD) ที่มีจำนวนผู้รับบริการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เมื่อโครงการก่อสร้างอาคารใหม่แล้วเสร็จ โรงพยาบาลคาดว่าจะมีศักยภาพในการให้บริการห้องพักรักษาผู้ป่วยใน (IPD) เบื้องต้น จำนวนสูงสุดประมาณ 312 เตียง ทั้งนี้ แผนการดังกล่าวที่กล่าวมาข้างต้นนี้ เป็นการประมาณการเบื้องต้น ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาล และจำนวนผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) ในอนาคตที่จะเข้ามาใช้บริการ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัย และได้รับความไว้วางใจมากที่สุด”

พันธกิจ (Mission)

“นำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่า ในการให้บริการ การป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ทันสมัย”

ค่านิยมองค์กร (Core value)

“ACC ได้แก่ Accountability - มากกว่าความรับผิดชอบ, Collaborative Creativity - ร่วมใจสร้างสรรค์ และ Customer Centric with Professionalism - ยึดโยงลูกค้าเป็นศูนย์กลางด้วยความเป็นมืออาชีพ”

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทมีการวางแผนยุทธศาสตร์ในอนาคต โดยมีเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน และกลุ่มผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนของโรงพยาบาล ในอนาคต ทั้งนี้ โรงพยาบาลได้เปิดทำการอาคารใหม่ ศูนย์การแพทย์พระรามเก้า (อาคาร B) และวางแผนปรับปรุงพื้นที่ให้บริการของอาคารปัจจุบันเพื่อรองรับการขยายตัวของฐานผู้รับบริการ เพิ่มศักยภาพและขอบเขตในการให้บริการของศูนย์การแพทย์เดิม พร้อมทั้งเพิ่มศูนย์การแพทย์ใหม่ให้สามารถบริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยโรงพยาบาลเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำองค์ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ทางการแพทย์จากการให้บริการของสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์ปัจจุบัน โดยเฉพาะความชำนาญในการรักษาโรคที่ซับซ้อนซึ่งเป็นโรคที่พบบ่อยในกลุ่มคนสูงอายุในประเทศไทย มาช่วยในเรื่องการดูแลและส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวันของผู้รับบริการในทุกช่วงอายุให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ โรงพยาบาลได้ตั้งเป้าหมายการก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) และเป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และส่งเสริมการดูแลสุขภาพเพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาลมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในอนาคต

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

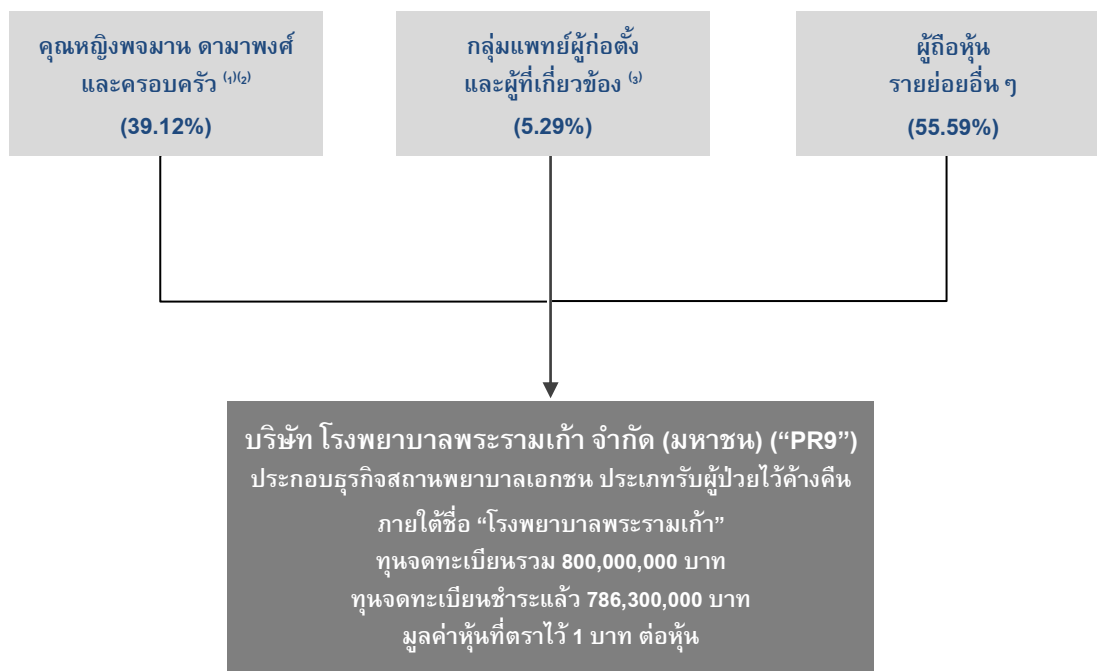
ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2532	- กลุ่มผู้ก่อตั้งซื้อหุ้นสามัญเดิมทั้งหมดของ บริษัท สแปค จำกัด และได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัท เป็น 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้กับทั้งผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นใหม่ และดำเนินการเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน - โรงพยาบาลใช้เงินทุนดังกล่าวสำหรับการดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน
2535	โรงพยาบาล เริ่มประกอบธุรกิจสถานพยาบาลประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลพระรามเก้า” โดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียน 160 เตียง
2540	สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า มีจำนวนเคสผ่าตัดเปลี่ยนไตครบจำนวน 100 เคส
2543	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002:1994 ซึ่งเป็นมาตรฐานรับรองระบบการรักษายาบาลและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2544	โรงพยาบาลได้มีการปรับโครงสร้างทุนของโรงพยาบาล โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก ทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 400,000,000 บาท เป็น 600,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนมาใช้เป็นเงินสำหรับชำระหนี้ และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
2546	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000 ซึ่งเป็นมาตรฐานรับรองระบบการบริหารงาน
2547	- ได้รับการรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล - โรงพยาบาลนำเครื่องตรวจอัลตราซาวด์ 4 มิติ (Ultrasound 4D) เข้ามาให้บริการ
2548	โรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกที่นำเข้าเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง 64 สไลด์ (64-slice CT Scanner) เข้ามาให้บริการ
2550	ได้รับการรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
2552	โรงพยาบาลได้รับรางวัล Gold Award Hospital Quality ซึ่งจัดโดยบริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชันแนล แอสซิวเร้นส์ จำกัด (“AIA”)
2553	ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI 3rd edition และรับมอบสถานภาพ Accredited Effective โดย JCI
2554	โรงพยาบาลได้รับรางวัล Gold Award Hospital Quality ซึ่งจัดโดย AIA
2556	- โรงพยาบาลดำเนินการจดทะเบียนจำนวนเตียงเพิ่มเป็น 166 เตียงโดยเพิ่มเตียงสำหรับผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (Intensive Care Unit: ICU และ Cardiac Care Unit: CCU) ทั้งหมด 6 เตียง - ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI 4th edition และรับมอบสถานภาพ Accredited Effective โดย JCI - สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า มีจำนวนเคสผ่าตัดเปลี่ยนไตครบจำนวน 500 เคส
2557	โรงพยาบาลได้รับรางวัล Gold Award Hospital Quality ซึ่งจัดโดย AIA

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	- ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI 5th edition และรับมอบสถานภาพ Accredited Effective โดย JCI - ได้รับการรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค 2 โรค (Clinical Care Program Certification: CCPC) โดย JCI ได้แก่ - o การดูแลรักษาผู้ป่วยผ่าตัดเปลี่ยนไต สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต (CCPC Kidney Transplant) - o การดูแลรักษาโรคเบาหวานแบบผู้ป่วยนอก ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก (CCPC Diabetes Mellitus) - ได้รับรางวัลด้านการดูแลใส่ใจอย่างเป็นเลิศของ Muang Thai Life Assurance Hospital Awards
2560	- สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า มีจำนวนเคสผ่าตัดเปลี่ยนไตต่อปีสูงสุดจำนวนทั้งสิ้น 82 เคส นับตั้งแต่เริ่มเปิดให้บริการในปี 2535 - โรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกที่น่าเข้าเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง 640 สไลด์ (640-slice CT Scanner) เข้ามาให้บริการ
2561	- โรงพยาบาลได้รับรางวัล AXA Provider Award: Best Utilization Award ซึ่งจัดโดยบริษัท แอกซ่า ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("AXA") ประจำปี 2560 - โรงพยาบาลได้รับรางวัล Thailand Top Company Awards 2561 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกับนิตยสาร Business+ โดย บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ("ARiP") - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นใน อัตราหุ้นละ 84 บาท จำนวนทั้งสิ้น 6,000,000 หุ้น (ก่อนการปรับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้) คิดเป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น 504,000,000 บาท - โรงพยาบาลเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากจาก 600,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท เพื่อรองรับการ ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก และการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 - โรงพยาบาลจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โรงพยาบาล พระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 - โรงพยาบาลได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกับ 9 โรงพยาบาลเอกชนนำโดยโรงพยาบาลราชบุรียินดี (หาดใหญ่) เครือโรงพยาบาลราชบุรียินดีและเครือโรงพยาบาลปากน้ำโพเพื่อส่งต่อผู้ป่วยเพื่อโรคไตเข้า รักษาโรคไตและเปลี่ยนไตที่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงกลุ่มผู้ป่วยโรคไตที่อยู่ ห่างไกลได้มากยิ่งขึ้น - โรงพยาบาลเปลี่ยน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และตราสัญลักษณ์ (Logo) ครั้งแรกในรอบ 26 ปี เพื่อปรับภาพลักษณ์องค์กร (Rebranding) ให้สะท้อนศักยภาพและคุณภาพการให้บริการทาง การแพทย์ของโรงพยาบาล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	- ได้รับการจัดอันดับเป็น Thailand's Most Admired Company 2018 สุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภคในอันดับที่ 8 ของหมวดโรงพยาบาล และเป็นอันดับที่ 4 ของโรงพยาบาลเอกชน โดยนิตยสารแบรนต์เอจ ถือเป็นปีแรกที่โรงพยาบาลพระรามเก้าติดอันดับ Top 10 ของการสำรวจดังกล่าว
2562	- ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI 6th edition และรับมอบสถานภาพ Accredited Effective โดย JCI - ได้รับการรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certification: CCPC) โดย JCI ได้แก่ การดูแลรักษาผู้ป่วยผ่าตัดเปลี่ยนไต สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต (CCPC Kidney Transplant) - สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า มีจำนวนเคสผ่าตัดเปลี่ยนไตต่อปีสูงสุดจำนวนทั้งสิ้น 84 เคส นับตั้งแต่เริ่มเปิดให้บริการในปี 2535 - ได้รับรางวัล Thailand Top Company Awards 2562 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกับนิตยสาร Business+ โดย บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ("ARIP") - ได้รับการจัดอันดับเป็น Thailand's Most Admired Company 2019 สุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภค ในอันดับที่ 8 ของหมวดโรงพยาบาล และเป็นอันดับที่ 4 ของโรงพยาบาลเอกชน โดยนิตยสารแบรนต์เอจ - รับมอบเกียรติบัตรโรงพยาบาลคุณธรรม เนื่องจากเป็นโรงพยาบาลที่มีคุณธรรม ธรรมภิบาลสูง ราคา ยาและค่าบริการโปร่งใส เป็นธรรม จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
2563	- เปิดทำการอาคารใหม่ ศูนย์การแพทย์พระรามเก้า (อาคาร B) - ได้รับ Certification of Conformance with GH A COVID-19 Guidelines for Medical Travel Services - ได้รับการจัดอันดับเป็น Thailand's Most Admired Company 2020 สุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภค ในอันดับที่ 10 ของหมวดโรงพยาบาล โดยนิตยสารแบรนต์เอจ - ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ สถานประกอบการที่ให้ความสำคัญในการชำระเงินสมทบถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด เวลา และส่งเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ประจำปี 2563

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลพระรามเก้า” ทั้งนี้ โรงพยาบาลไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โรงพยาบาลมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



หมายเหตุ:

- (1) คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ และครอบครัว หมายถึง คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ นายพานทองแท้ ชินวัตร นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณณรงค์ และนางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยเป็นการจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นตามนามสกุลและข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยทั่วไป โดยมีได้หมายรวมถึงการจัดกลุ่มโดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันหรือมีลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ. 7/2552 ได้อย่างใด
- (2) คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เริ่มถือหุ้นในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก ในปี 2539 โดยเป็นการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเดิม ซึ่งไม่ใช่กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้ง จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และทำการซื้อหุ้นเพิ่มเติมจนถึงในปี 2544 คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ได้จองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 1,921,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการจองซื้อเกินสิทธิเนื่องจากมีการจองซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่เต็มจำนวน ส่งผลให้ภายหลังการจองซื้อดังกล่าว คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ถือหุ้นจำนวน 2,856,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 600,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ต่อมาสืบเนื่องจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 600,000,000 บาท (หกร้อยล้านบาท) เป็น 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จำนวน 180,000,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านบาท) เป็นทุนชำระแล้ว จำนวน 780,000,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบล้านบาท) และเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วอีก จำนวน 6,300,000 บาท (หก ล้านสามแสนบาทถ้วน) ปัจจุบันบริษัทจึงมีทุนชำระแล้ว จำนวน 786,300,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบล้านสามแสนบาท) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ถือหุ้นจำนวน 292,062,500 หุ้น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจนถึงปัจจุบัน
- (3) กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์กุล และนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของนายแพทย์ทั้ง 4 ท่าน

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

โรงพยาบาลพระรามเก้า ดำเนินธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน ประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 166 เตียง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) ยังไม่รวมอาคาร B โดยให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) ครอบคลุมการให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ตรวจรักษา และฟื้นฟูโรคทั่วไป เช่น สูติรีเวช ศัลยกรรม อายุรกรรม กุมารเวช กระดูกและข้อ และโรคเฉพาะทาง ผ่านสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า และศูนย์การแพทย์เฉพาะทางในหลากหลายสาขา ทั้งนี้ โรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ด้วยอัตราค่าบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) มาอย่างต่อเนื่องด้วยความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความชำนาญ ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความพร้อมและทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด ส่งผลให้โรงพยาบาล ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจาก JCI รวมทั้งได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certification: CCPC) ในส่วนของการดูแลรักษาผู้ป่วยเปลี่ยนไตจาก JCI เช่นเดียวกัน

ปัจจุบันผู้รับบริการหลักของโรงพยาบาลฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป ซึ่งมารับบริการของโรงพยาบาลและชำระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง และ (2) กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มองค์กรคู่สัญญาทั้งที่เป็นองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นบุคลากรพนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลโดยองค์กรต้นสังกัดที่เป็นคู่สัญญากับโรงพยาบาล โดยองค์กรคู่สัญญาดังกล่าวจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้กับทางโรงพยาบาล และกลุ่มคู่สัญญาบริษัทประกันชีวิตและประกันวินาศภัย

ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้ของโรงพยาบาล ในปี 2561 – 2563

ประเภทรายได้	สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	2,701.1	98.8	2,848.5	98.6	2,601.2	98.6
กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป	2,046.3	74.9	2,105.1	72.8	1,865.8	70.7
กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร	654.9	24.0	743.4	25.7	735.4	27.9
2. รายได้อื่น ⁽¹⁾	32.5	1.2	41.2	1.4	37.0	1.4
รวมรายได้	2,733.5	100.0	2,889.7	100.0	2,638.2	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น และรายได้ทางการเงิน

• **ลักษณะการให้บริการทางการแพทย์แบ่งตามประเภทการให้บริการ**

ปัจจุบันการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ประกอบด้วย 3 สถาบันทางการแพทย์ และ 24 ศูนย์การแพทย์ ดังต่อไปนี้

สถาบันทางการแพทย์	1. สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า 2. สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า 3. สถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความเข้มแข็ง	
ศูนย์การแพทย์	1. ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก	13. ศูนย์จักษุ
	2. ศูนย์ทางเดินอาหารและตับ	14. ศูนย์ หู คอ จมูก
	3. ศูนย์สมองและระบบประสาท	15. ศูนย์ทันตกรรม
	4. ศูนย์สูติรีเวช	16. ศูนย์จิตเวช
	5. ศูนย์ศัลยกรรม	17. ศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมความงาม
	6. ศูนย์อายุรกรรม	18. ศูนย์ไตเทียม
	7. ศูนย์กุมารเวชกรรม	19. ศูนย์รักษัข้อ
	8. ศูนย์กระดูกและข้อ	20. ศูนย์กระดูกสันหลัง
	9. ศูนย์ตรวจสุขภาพ	21. ศูนย์ภูมิแพ้และหอบหืด
	10. ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	22. ศูนย์มะเร็ง (Onco Care Center)
	11. ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	23. ศูนย์นันทรมย์ (Sleep Center)
	12. ศูนย์รังสีวิทยา	24. W9 Wellness Center

นอกจากสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์ข้างต้น โรงพยาบาลยังมีแผนกสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ที่สำคัญอีก 3 แผนก ดังนี้

1. แผนกเวชระเบียน (Medical Record)
2. แผนกเภสัชกรรมและแผนกคลังยาและเวชภัณฑ์
3. แผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

• **ลักษณะการให้บริการทางการแพทย์แบ่งตามการให้บริการผู้ป่วย**

ลักษณะการให้บริการของโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก และมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

(1) การให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โรงพยาบาลมีห้องให้บริการตรวจรักษาจำนวนทั้งสิ้น 147 ห้อง สามารถให้บริการผู้ป่วยนอกได้สูงสุดประมาณ 3,822 คนต่อวัน หรือคิดเป็นประมาณ 1,395,030 คนต่อปี

ในปี 2561 2562 และ 2563 โรงพยาบาลมีจำนวนผู้ป่วยนอกเข้ารับบริการจำนวน 432,314 ครั้ง 443,893 ครั้ง และ 398,233 ครั้ง ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเข้าใช้บริการผู้ป่วยนอกร้อยละ 40.0 ร้อยละ 41.0 และร้อยละ 33.3 ตามลำดับ

ข้อมูลและสถิติความสามารถในการให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ในปี 2561-2563

กำลังการให้บริการ	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2561	2562	2563
จำนวนห้องตรวจผู้ป่วยนอก	ห้อง	114	114	147
กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุด ⁽¹⁾	ครั้ง	1,081,860	1,081,860	1,197,274
จำนวนการเข้ารับบริการของผู้ป่วยนอก	ครั้ง	432,314	443,893	398,233
อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอก ⁽²⁾	ร้อยละ	40.0	41.0	33.3

หมายเหตุ:

- (1) คำนวณจากจำนวนห้องตรวจ x เวลาทำการออกตรวจหรือทำการ (เฉลี่ย 13 ชั่วโมงต่อวัน) x อัตราเฉลี่ยของจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการต่อห้องต่อชั่วโมง (2 คนต่อห้องต่อชั่วโมง) x จำนวนวัน (365 วันต่อปี)
- (2) จำนวนผู้ป่วยนอก / กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุด
- (3) เริ่มเปิดใช้งานศูนย์การแพทย์พระรามเก้าอาคาร B เฟสแรกในเดือนกรกฎาคม ปี 2563 และเปิดให้บริการในส่วนของผู้ป่วยนอกทั้งหมดในเดือนตุลาคม ปี 2563

(2) การให้บริการผู้ป่วยใน (IPD)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงที่เปิดให้แก่ผู้ป่วยในทั้งสิ้นจำนวน 166 เตียง โดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียนทั้งสิ้นจำนวน 166 เตียง โดยสามารถจำแนกประเภทห้องพักรักษาผู้ป่วยใน ได้ดังนี้

ประเภทและจำนวนห้องพักรักษาผู้ป่วยที่ให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประเภทห้องพักรักษาผู้ป่วย	จำนวนเตียงจดทะเบียน	จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการ
1. ห้องพักรักษาทั่วไป	139	139
2. ห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (Intensive Care Unit: ICU) ⁽¹⁾ และ ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit: CCU) ⁽²⁾	24	24
3. ห้องอภิบาลทารกแรกเกิด (Neonatal Intensive Care Unit: NICU)	3	3
รวมทั้งสิ้น	166	166

หมายเหตุ:

- (1) ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU): สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการหนักหรือวิกฤต หรือเป็นผู้ป่วยหลังผ่าตัด โดยจะมีแพทย์ประจำตลอด 24 ชั่วโมง
- (2) ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (CCU): สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจ เช่น โรคหัวใจขาดเลือด เส้นเลือดหัวใจตีบตัน ผู้ป่วยที่มีปัญหาการทำงานของหัวใจล้มเหลว ผู้ป่วยหลังผ่าตัดเกี่ยวกับหัวใจ

ในปี 2561 2562 และ 2563 โรงพยาบาลมีจำนวนผู้ป่วยในเข้ารับบริการจำนวน 13,038 คน 12,750 คน และ 10,570 คน ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการเข้าใช้บริการผู้ป่วยในร้อยละ 67.9 ร้อยละ 62.2 และร้อยละ 52.0 ตามลำดับ

ข้อมูลจำนวนเตียงจดทะเบียนและจำนวนเตียงที่เปิดให้บริการผู้ป่วยใน (IPD)

จำนวนเตียง	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2561	2562	2563
จำนวนเตียงจดทะเบียน	เตียง	166	166	166
จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการ	เตียง	158	166	166
ห้องพักรักษาทั่วไป	เตียง	131	139	139
ห้อง ICU และห้อง CCU	เตียง	24	24	24
ห้อง NICU	เตียง	3	3	3

● **ลักษณะกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย**

โรงพยาบาลมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการและประเภทการชำระเงิน ดังนี้

(1) กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป

(1.1) กลุ่มผู้ป่วยโรคทั่วไป: โรงพยาบาลดำเนินการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรคทั่วไปผ่านศูนย์การแพทย์พื้นฐาน ได้แก่ ศูนย์สูติศาสตร์ ศูนย์ศัลยกรรม ศูนย์อายุรกรรม ศูนย์กุมารเวชกรรม ศูนย์กระดูกและข้อ รวมทั้งศูนย์การแพทย์เฉพาะทางอีกหลากหลายสาขา เช่น ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก ศูนย์ทางเดินอาหารและตับ ศูนย์จิตเวช ศูนย์จักษุ ศูนย์ หู คอ จมูก ศูนย์ทันตกรรม เป็นต้น สำหรับผู้รับบริการทุกเพศทุกวัย โดยโรงพยาบาลมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เพียงพอและทันสมัยในการให้บริการ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของการให้บริการและความปลอดภัยของคนไข้เป็นหลัก

(1.2) กลุ่มผู้ป่วยโรคที่มีความซับซ้อน กลุ่มผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยวิกฤต: โรงพยาบาลให้บริการการรักษาพยาบาลในกลุ่มโรคที่มีความซับซ้อน เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดหลอดเลือดเลี้ยงหัวใจ (Heart Bypass Surgery) การขยายหลอดเลือดหัวใจบอลลูน และการผ่าตัดสมอง เป็นต้น เนื่องจากมีความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการรักษาโรคเฉพาะทางที่มีความซับซ้อน ในการวางแผนการรักษาผู้ป่วยร่วมกันทำให้เกิดผลการรักษาที่ดีและปลอดภัยต่อผู้ป่วย ทั้งนี้โรงพยาบาลยังมีความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤตและมีห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (ICU) จำนวน 12 เตียง ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (CCU) จำนวน 12 เตียง เครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของสัญญาณชีพ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องล้างไต และอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยอื่นๆ ทำให้โรงพยาบาลมีความสามารถและความพร้อมในการ ให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤตได้ ตลอด 24 ชั่วโมง

(1.3) กลุ่มผู้รับบริการที่เน้นการเสริมสุขภาพ: โรงพยาบาลได้เริ่มขยายกลุ่มผู้รับบริการของโรงพยาบาลจากกลุ่มผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาสู่กลุ่มผู้รักสุขภาพ มุ่งเน้น การตรวจหา รักษา และการป้องกัน ที่เน้นการส่งเสริมสุขภาพ (Promotive) การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันและควบคุมโรค (Preventive) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitative) มากขึ้น โดยทางโรงพยาบาลได้ทำการขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง ให้มีความครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น

(2) กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร

(2.1) กลุ่มองค์กรคู่สัญญา: เนื่องด้วยสถานที่ตั้งของโรงพยาบาลที่อยู่ใจกลางชุมชนเมืองซึ่งมีอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ตั้งอยู่ในบริเวณโดยรอบและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นจำนวนมากและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาเป็นย่านศูนย์กลางธุรกิจแห่งใหม่ โดยมีฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ติดต่อบริษัทต่างๆ โดยตรงเพื่อเสนอบริการทางการแพทย์ อีกทั้ง โรงพยาบาลยังมีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์กับบริษัทคู่สัญญาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 สัดส่วนรายได้จากผู้รับบริการกลุ่มองค์กรคู่สัญญาคิดเป็นประมาณร้อยละ 6 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล

(2.2) กลุ่มคู่สัญญาบริษัทประกัน: โรงพยาบาลมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดต่อ และประสานงานกับบริษัทประกันคู่สัญญา ได้แก่ บริษัทประกันชีวิตและบริษัทประกันวินาศภัยที่มีบริการประกันสุขภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของแนวโน้มการทำประกันสุขภาพที่มากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2563 สัดส่วนรายได้จากผู้รับบริการกลุ่มบริษัทประกันคู่สัญญาคิดเป็นประมาณร้อยละ 22 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล

นอกจากนี้ กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายของโรงพยาบาลยังสามารถแบ่งเป็นผู้รับบริการในประเทศและชาวต่างชาติ โดยผู้รับบริการชาวต่างชาตินับเป็นอีกกลุ่มผู้รับบริการที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต ทั้งจากชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามารักษาพยาบาลในประเทศไทย และชาวต่างชาติที่ทำงานและ/หรืออาศัยอยู่ในประเทศไทย โรงพยาบาลดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการเพื่อรองรับผู้ป่วยจากต่างประเทศ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรในประเทศต่างๆ เช่น ประเทศพม่า

ประเทศจีน และประเทศกัมพูชา เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล การส่งเสริมการบริการกับเครือข่ายธุรกิจ บริษัทต่างชาติชั้นนำ และการตลาดและการประชาสัมพันธ์สำหรับกลุ่มผู้รับบริการชาวจีนที่เข้ามาทำงานและท่องเที่ยวในประเทศไทย ผ่านช่องทาง Alipay และ Social Media อื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2563 สัดส่วนรายได้จากผู้รับบริการชาวต่างชาติของโรงพยาบาล คิดเป็นประมาณร้อยละ 9 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ซึ่งลดลงจากสัดส่วนร้อยละ 16 ในปี 2562 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยผู้รับบริการชาวต่างชาติหลักของโรงพยาบาล ได้แก่ ผู้รับบริการสัญชาติพม่า จีน กัมพูชา และญี่ปุ่น เป็นต้น

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 แนวโน้มการตลาดและการแข่งขันของอุตสาหกรรม

แนวโน้มอุตสาหกรรม

(1) โอกาสในการเติบโตของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย

แม้ว่าในปี 2563 ที่ผ่านมานั้น ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ก็ไม่ต่างจากหลาย ๆ ธุรกิจ ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และมีแนวโน้มทำให้อุตสาหกรรมหดตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่อย่างไรก็ดี คาดว่าในปี 2564-2565 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะกลับมาเติบโตดีขึ้น จากกำลังซื้อที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป อีกทั้งคาดว่าผู้ป่วยต่างชาติจะเริ่มสามารถเดินทางเข้าประเทศและทยอยกลับสู่ระดับใกล้เคียงปกติในช่วงปลายปี 2564 ส่งผลให้รายได้ของธุรกิจเติบโต โดยมีปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

สัดส่วนของผู้สูงอายุต่อประชากรทั้งหมดในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ จะหนุนความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่ ซับซ้อน ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น โดยสภาพัฒน์คาดว่าประเทศไทยจะเข้าสู่ สังคมผู้สูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aged-Society) ในปี 2564 (ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีสัดส่วน 20% ของประชากรทั้งหมด) และจะเพิ่มขึ้นสู่ 32% ในปี 2583 ซึ่งโดยทั่วไป สัดส่วนผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพจะอยู่ที่ประมาณ 60% (ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ด้านสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ประเมินว่าปี 2575 ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพในกรณีสังคมสูงวัยจะเพิ่มมากกว่า 3 เท่า เมื่อเทียบกับประมาณการค่าใช้จ่ายปกติ สะท้อนว่าสัดส่วน ผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยกลุ่มโรคที่ส่งผลมากที่สุด ได้แก่ โรคระบบไหลเวียนโลหิต เบาหวาน และโรคเรื้อรังของระบบหายใจ ตามลำดับ

การเติบโตของสัดส่วนกลุ่มชนชั้นกลาง

การเพิ่มขึ้นของกลุ่มชนชั้นกลางสะท้อนอำนาจซื้อที่จะสูงขึ้น ช่วยหนุนความต้องการใช้บริการโรงพยาบาลเอกชนเพิ่มขึ้น โดยในปี 2563 คาดว่าชนชั้นกลางของไทยจะเพิ่มขึ้นเป็น 41% ของจำนวนประชากรจาก 36% ปี 2558 เมื่อผนวกกับการเติบโตของชนชั้นกลางในกลุ่มประเทศอาเซียนสะท้อนโอกาส ในการเติบโตของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของไทย

การเพิ่มสัดส่วนของกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติและกระจายไปสู่กลุ่มผู้ป่วยต่างชาติกลุ่มใหม่

โดยเฉพาะกลุ่มที่มีศักยภาพ ได้แก่ ประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน ได้แก่ กัมพูชา-ลาว-เมียนมา-เวียดนาม (CLMV) ประเทศจีน ประเทศรัสเซีย และกลุ่มประเทศแอฟริกา เนื่องจากกลุ่มประเทศดังกล่าว ยังมีบริการสาธารณสุขไม่พอเพียงต่อความต้องการ จึงเป็นโอกาสแก่ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย ในการเร่งทำตลาด ทั้งยังช่วย

ลดแรงกดดันจากการพึ่งพาลูกค้าจากกลุ่มประเทศใดประเทศหนึ่งมากเกินไป นอกจากนี้ยังรวมถึงแนวโน้มการเติบโตของกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติที่เข้ามาลงทุนหรือทำงานในประเทศไทย (“Expatriate” หรือ “EXPAT”) อาทิเช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ สหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรป ซึ่งกลุ่มนี้จะมีผู้ติดตามที่เป็นคู่สมรสหรือบุตรหลานเข้ามาพักอาศัยในประเทศไทยด้วย

การสนับสนุนจากภาครัฐ

ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐมาตั้งแต่ปี 2547 โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) สอดคล้องกับกระแสการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่มีแนวโน้มการเติบโตในอนาคต นอกจากนี้ทาง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมีแผนที่จะส่งเสริมให้ไทยเป็น “Medical and Wellness Resort of the World” ภายในปี 2567 ในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น การดำเนินการสนับสนุนให้คนไทยที่อาศัยในต่างประเทศรับบริการสุขภาพและความงามในไทย การเจาะกลุ่มลูกค้าข้าราชการในต่างประเทศให้มารับบริการในไทย การทำตลาดผ่าน Online สำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพจากต่างประเทศ การประยุกต์บริการตรวจร่างกายหรือการจัดสารพิษให้แก่นักท่องเที่ยวที่เข้าพักในโรงแรม (Hotelistic: Hotel + Holistic) หรือการโปรโมทภาพลักษณ์ให้ไทยเป็น Top of Mind Destination ในด้าน Medical & Wellness เป็นต้น

ปริมาณโรคเฝ้าระวัง โรคเฝ้าระวัง และโรคอุบัติใหม่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

โรคอุบัติใหม่ที่เพิ่งก่อให้เกิดการแพร่ระบาดล่าสุดอย่าง โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัส COVID-19 (Corona Virus Disease 2019) ที่เริ่มระบาดตั้งแต่ปลายเดือนธันวาคม 2562 หรือจะเป็นปริมาณผู้ป่วยโรคเฝ้าระวังที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามฤดูกาล อาทิ โรคไข้เลือดออก และยังอาจมีการระบาดของโรคอุบัติซ้ำ อาทิ โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (SARS: Severe Acute Respiratory Syndrome) ไข้หวัดนก (H5N1 ปี 2547) ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 (2009 Flu Pandemic H1N1) ที่มีโอกาสระบาดซ้ำ เป็นต้น

การเจ็บป่วยของคนไทยจากโรคไม่ติดต่อร้ายแรง (NCD: Non-Communicable Disease) เพิ่มขึ้น

ในปี 2561 ประเทศไทยมีจำนวนผู้ป่วยเสียชีวิตจากโรคไม่ติดต่อร้ายแรงประมาณ 4 แสนคนต่อปี ซึ่งรวมถึงผู้ป่วยโรคความดันโลหิต เบาหวาน หัวใจขาดเลือด หลอดเลือดสมอง หลอดลมอักเสบ หืด มะเร็ง โดยประชากรวัยทำงานมีแนวโน้มป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อมากขึ้น ประกอบกับพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทั้งปริมาณการบริโภคแอลกอฮอล์ บุหรี่ หรือปริมาณน้ำตาลที่สูงขึ้น เป็นผลต่อการเกิดโรค NCD โดยตรง ทำให้ความต้องการใช้บริการทางการแพทย์เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

(2) ปัจจัยท้าทายที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ในอนาคต

ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ทั้งจากผู้ให้บริการรายเดิมและรายใหม่

การแข่งขันรุนแรงในธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ทั้งจากกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนและกลุ่มธุรกิจอื่นๆ โดยในกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเอง ก็มีขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังมีการขยายการให้บริการในรูปแบบคล้ายโรงพยาบาลเอกชนของภาครัฐ (Private Wing in Public Hospitals) ด้วยต้นทุนแบบภาครัฐ แต่มีการให้บริการและการคิดอัตราค่าบริการในลักษณะใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มทุนใหญ่จากธุรกิจอื่น เช่น อสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลมีโอกาสสร้างรายได้ที่มั่นคงในระยะยาว ทั้งยังสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น รวมถึงกลุ่มทุนต่างประเทศที่สนใจเปิดศูนย์การแพทย์ อาทิเช่น ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากรองรับความต้องการของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในไทย และยังมีคู่แข่งในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในเอเชียที่วางสถานะเป็นศูนย์กลางการแพทย์และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกับไทย อาทิ สิงคโปร์ ดังนั้นหากผู้ประกอบการไม่เร่งปรับตัว อาจทำให้โรงพยาบาลเอกชนของไทยสูญเสียส่วนแบ่งตลาดสำหรับผู้ป่วยในอนาคต

การขาดแคลนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

โครงสร้างอายุของประชากรที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต จะทำให้ประชาชนไปรับบริการสุขภาพมากขึ้น ความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพจึงสูงขึ้นตามไปด้วย ทำให้มีแนวโน้มการเติบโตของความต้องการแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ในทุกประเภท ด้วยจำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่มีอยู่จำกัดทำให้การขยายธุรกิจโดยการเพิ่มจำนวนโรงพยาบาลทำได้ยากขึ้น จากตัวเลขขององค์การอนามัยโลกปี 2560 พบว่าจำนวนแพทย์และพยาบาลของประเทศไทยมีสัดส่วนแพทย์เพียง 0.5 คนต่อประชากร 1,000 และมีพยาบาล 2.4 คนต่อประชากร 1,000 คน ซึ่งนับว่าน้อยเมื่อเทียบกับประเทศที่พัฒนาแล้ว ที่มีจำนวนแพทย์มากกว่า 2 คนต่อประชากร 1,000 คน แม้ว่าในขณะนี้ประเทศไทยจะผลิตแพทย์ได้มากกว่า 3,000 คนต่อปี ก็ยังจะต้องใช้เวลามากพอสมควรในการเพิ่มสัดส่วนแพทย์ต่อจำนวนประชากร ด้วยเหตุนี้ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลในอนาคต

2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(1) มาตรฐานในการให้บริการทางการแพทย์ระดับตติยภูมิ

โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลระดับตติยภูมิ (Tertiary Care Unit) ที่มีความสามารถในการรักษาโรคซับซ้อนและมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย อีกทั้งยังมีสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทางรวมจำนวน 24 สาขา อาทิเช่น สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต พระรามเก้า สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า ศูนย์ศัลยกรรม ศูนย์สมองและระบบประสาท ศูนย์ทางเดินอาหารและตับ ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก ศูนย์รักษัซ้อ เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบของโรงพยาบาล ในการแข่งขันในเชิงการสร้างการเติบโตของปริมาณผู้ป่วยและรายได้การรักษาพยาบาล

(2) สภาพการแข่งขัน

โรงพยาบาลตั้งอยู่ภายในเขตศูนย์กลางธุรกิจแห่งใหม่ของกรุงเทพฯ (New Central Business District: New CBD) ซึ่งครอบคลุมบริเวณถนนพระรามเก้า ถนนรัชดาภิเษก และถนนเพชรบุรีตัดใหม่ นอกจากโรงพยาบาลฯ ยังมีโรงพยาบาลเอกชนอื่นๆ ตั้งอยู่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร อีกจำนวน 4 แห่ง

โรงพยาบาลวางตำแหน่งและกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง โดยเฉพาะจุดแข็งในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนด้วยทีมสหสาขาวิชาชีพ (Multidisciplinary Team) มีการบริการที่ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลกจาก JCI ซึ่งเป็นองค์กรกำกับมาตรฐานในด้านการแพทย์ที่ใหญ่ที่สุดในโลก ทั้งในระดับโรงพยาบาลและระดับการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต ด้วยอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลและมีความคุ้มค่าแก่ผู้รับบริการ (Value for Money Services)

2.2.3 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

(1) ความโดดเด่นในสถาบันทางการแพทย์ ศูนย์การแพทย์ และศักยภาพการให้บริการรักษาโรคซับซ้อนด้วยทีมสหสาขาวิชาชีพ (Multidisciplinary Team)

โรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เปิดให้บริการ โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในหลากหลายสาขาวิชาเข้ามาร่วมทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาล จนสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้รับบริการได้อย่างครบวงจร เริ่มตั้งแต่การป้องกัน การตรวจวินิจฉัยความเสี่ยง การดูแลรักษา การฟื้นฟู การตรวจติดตาม ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพ โดยทีมงานบุคลากรสหสาขาวิชาชีพของโรงพยาบาล ที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญ อีกทั้งโรงพยาบาล มีการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มี

ประสิทธิภาพในการรักษามาให้บริการอยู่เสมอ โดยปัจจุบันโรงพยาบาลมีสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทางที่มีความสามารถและความโดดเด่นในการรักษาโรคซับซ้อน อาทิเช่น

- 1.1) สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า
- 1.2) สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า
- 1.3) ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก
- 1.4) การผ่าตัดแผลเล็ก (Minimally Invasive Surgery: MIS)
- 1.5) ศูนย์อองโคแคร์ (ศูนย์มะเร็ง)
- 1.6) ศูนย์รักษัข้อและศูนย์กระดูกสันหลัง

(2) การบริการทางการแพทย์ในอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลและมีความคุ้มค่า (Value for Money Services)

โรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพในอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลที่มีความเหมาะสม และมีความคุ้มค่า (Value for Money Services) เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำอื่นๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ในคุณภาพระดับใกล้เคียงกัน โรงพยาบาลได้รับรางวัล AXA Provider Award: Best Utilization Award ซึ่งจัดโดย บริษัท แอกซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“AXA”) ประจำปี 2560 และในปี 2562 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้รับเกียรติบัตร เป็นโรงพยาบาลคุณธรรม ที่มีธรรมาภิบาลสูง ราคาและค่าบริการโปร่งใสเป็นธรรม จัดโดย กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพในอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลและมีความคุ้มค่า (Value for Money Services) ของโรงพยาบาล

นอกจากนี้กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายของโรงพยาบาล ซึ่งครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงระดับสูง (Mass Affluent to Affluent Segment) นับได้ว่าเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพเติบโตสูง มีฐานประชากรขนาดใหญ่และมีการขยายตัวมากที่สุด

(3) ท่าเลที่ตั้งยุทธศาสตร์ที่มีศักยภาพและมีโอกาสในการขยายตัวสูง

ที่ตั้งของโรงพยาบาลอยู่ในบริเวณศูนย์กลางธุรกิจแห่งใหม่ของกรุงเทพฯ (New Central Business District: New CBD) ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญที่ช่วยส่งเสริมการเติบโตของโรงพยาบาล ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการขยายตัวของชุมชนเมืองซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล มีดังนี้

- 3.1) การเพิ่มขึ้นของอาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้าและที่อยู่อาศัย
- 3.2) ความหนาแน่นและการเติบโตของจำนวนประชากรในบริเวณโดยรอบ สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลล้อมรอบด้วยชุมชนที่อยู่อาศัยขนาดใหญ่หลายพื้นที่ ที่มีความหนาแน่นของประชากรสูง และมีอัตราการเติบโตของประชากรสูง
- 3.3) การเป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อระบบโครงสร้างคมนาคมขนส่งพื้นฐานที่สำคัญซึ่งทำให้โรงพยาบาลสามารถขยายฐานผู้รับบริการได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

2.2.4 กลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญ

(1) การขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์ให้ครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้นและจำนวนผู้ให้บริการที่มีการเติบโตสูงขึ้น

โรงพยาบาลมีแผนในการขยายพื้นที่การให้บริการและปรับปรุงการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้รับบริการกลุ่มปัจจุบัน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ป่วยที่มุ่งเน้นการรักษาโรคและบำบัดรักษาตามอาการ

เจ็บป่วย (Curative Medicine) เพราะเราไม่ได้ต้องการให้โรงพยาบาลเป็นเพียงแค่สถานที่รองรับผู้ป่วยอย่างเดียว แต่จะต้องเป็นสถานที่ที่ตอบสนองความต้องการทั้งในแง่การใช้ชีวิตและสุขภาพได้ ทำให้มีแนวคิด Co-Healthy Space ไม่ต้องป่วยก็ได้ คนที่มาโรงพยาบาลไม่จำเป็นต้องเจ็บป่วย แต่สามารถมารับความรู้ได้ ควบคู่ไปกับการขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์ให้มีความครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการขยายฐานผู้รับบริการสู่ผู้รับบริการกลุ่มใหม่ ซึ่งมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยโรงพยาบาลได้สร้างอาคารใหม่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับอาคารปัจจุบัน มีระยะห่างจากที่ตั้งอาคารเดิมประมาณ 50 เมตร เป็นอาคารสูง 16 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ภายใต้ชื่อ “ศูนย์การแพทย์พระรามเก้า” (อาคาร B) ซึ่งปัจจุบันได้เปิดให้บริการแล้ว และได้รับการตอบรับจากผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี โดยมีสถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความแข็งแรง (FIX & FIT) เป็นสถาบันการแพทย์หลักที่โดดเด่นในเรื่องการรักษาปัญหาปวดเรื้อรังอย่างตรงจุด ด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย ตอบโจทย์การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพตามไลฟ์สไตล์ในยุควิถีใหม่

นอกจากนี้ โรงพยาบาลมีโครงการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการของอาคารปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดภายหลังจากการย้ายศูนย์การแพทย์บางศูนย์ไปให้บริการที่อาคารใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยใน โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน เช่น ไต หัวใจ เบาหวาน และการผ่าตัดแผลเล็ก

(2) การขยายขอบเขตการให้บริการโดยมุ่งเน้นเรื่องการส่งเสริมสุขภาพมากยิ่งขึ้น (Health Promotion Services)

โรงพยาบาลมีแผนที่จะต่อยอดจุดแข็งและความเชี่ยวชาญในการให้บริการรักษาโรค (Curative Medicine) ในหลากหลายสาขาวิชา เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์แผนปัจจุบัน (Conventional Medicine) ไปสู่การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care) โดยมุ่งเน้นการให้บริการส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) สำหรับกลุ่มผู้รับบริการที่ไม่ได้มีอาการเจ็บป่วยแต่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพและต้องการส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมจะประกอบด้วยความร่วมมือจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากหลากหลายวิชา อาทิ นักแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู นักกายภาพบำบัด นักเวชศาสตร์การกีฬา จิตแพทย์ และนักโภชนาการ เป็นต้น ซึ่งโรงพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการของสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทางรวมกันจำนวนทั้งสิ้น 24 สาขา

(3) การนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานภายใน เพื่อก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Virtual Hospital)

โรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางการแพทย์ การเพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ระบาด โรงพยาบาลได้นำระบบการรักษาทางไกล (Telemedicine) มาให้บริการแก่ผู้ป่วย เป็นการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์ นอกจากนี้โรงพยาบาลได้มีการวางแผนและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการนำข้อมูลทางการแพทย์ต่างๆ รวมถึง ประวัติการรักษา เวชระเบียนผู้ป่วย และการจ่ายยาเข้าจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ซึ่งช่วยให้การจัดการและการให้บริการของโรงพยาบาล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(4) การมุ่งเน้นการตลาดเชิงรุก และการปรับภาพลักษณ์องค์กร

บริษัทมีการวิเคราะห์ วางแผนและกำหนดตำแหน่งทางการตลาด (Positioning) โดยมุ่งหวังให้แบรนด์ของโรงพยาบาลเป็นที่รู้จักในวงกว้างและน่าสนใจ ดึงดูดการเข้ามาใช้บริการ และสะท้อนจุดแข็งในการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผลกับบุคคลทั่วไป โดยมีการว่าจ้างที่ปรึกษาการตลาดและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเสริมทีมการตลาดเพื่อการยกระดับภาพลักษณ์ดังกล่าว ปัจจุบันบริษัทดำเนินการปรับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการทำการตลาดเชิงรุกมากขึ้น เช่น การโฆษณาประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และพร้อมยังมีการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) กับกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายในวงกว้างมากขึ้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลได้วางกลยุทธ์การตลาดสำหรับ กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร และกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ เพื่อมุ่งหวังในการขยายฐานลูกค้าในระยะยาว

2.2.5 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ผู้เข้ารับบริการของโรงพยาบาลแบ่งเป็นชาวไทยและต่างประเทศ โดยโรงพยาบาลมีกลยุทธ์สร้างช่องทางการขยายการรับผู้ป่วยที่แตกต่างกัน จากความสามารถของเราในการรักษาโรคซับซ้อนด้วยทีมสหสาขาวิชาชีพ การให้บริการผู้ป่วยในประเทศโดยการขยายการให้บริการผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และสัญญาการรักษาพยาบาลกับ บริษัท ห้างร้าน และองค์กรต่างๆ ภายในประเทศ และ การขยายโรงพยาบาลเครือข่าย สำหรับผู้ป่วยต่างประเทศ โรงพยาบาลรับผู้ป่วยผ่านสัญญาการให้บริการสถานทูต การเป็นสมาชิกในสหภาพการค้าต่างประเทศ และสัญญาผ่านตัวแทน Medical Tourism ต่างประเทศ

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.3.1 การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยชื่อเสียงการดำเนินงานของโรงพยาบาลกว่า 28 ปี ประกอบกับชื่อเสียงและความสัมพันธ์อันดีของคณะแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร กับผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์และโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทยส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถชักชวน แสวงหาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมงานกับทางโรงพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โรงพยาบาลได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ อาทิเช่น การเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับโรงพยาบาลได้นาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรักและผูกพันต่อโรงพยาบาล ตลอดจนการสร้างบรรยากาศการทำงาน และสังคมภายในโรงพยาบาลที่ดีเพื่อให้เกิดการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การจัดให้มีห้องพักแพทย์ (Doctor Lounge) เพื่อให้แพทย์ได้ใช้เป็นสถานที่พักผ่อน พุดคุย ระดมความคิด ปรึกษากันในหมู่แพทย์ ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการที่ได้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ของแพทย์ในโรงพยาบาลให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้โรงพยาบาลเน้นการให้บริการอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการรักษาผู้ป่วยโรคซับซ้อน

นอกจากนี้ โรงพยาบาลได้มีการจัดทำแผนกำลังบุคลากรทางการแพทย์เพื่อรองรับการให้บริการที่เติบโตตามแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาล และรองรับการบริการและการขยายตัวในระยะยาวอย่างต่อเนื่องเช่นการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและมีแรงจูงใจสำหรับแพทย์ใหม่ การให้สวัสดิการรักษายาบาล การจัดหาห้องพักสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลในมหาวิทยาลัยหลายแห่ง เพื่อให้มาร่วมงานกับโรงพยาบาลหลังจบการศึกษา อีกทั้งยังมีการทำสัญญาความร่วมมือการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาต่างๆ เช่น สัญญาบริการ

ทางการแพทย์กับ บริษัท รีแอส ไคเรคชั่น จำกัด เพื่อจัดหานักกายภาพ บำบัด หรือนักกิจกรรมบำบัดให้กับศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมาระยะเวลาที่ยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์แต่อย่างใด

จำนวนบุคลากรของโรงพยาบาล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สายงาน	จำนวน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
แพทย์ประจำ (Full-time)	121
แพทย์ไม่เต็มเวลา (Part-time & Night shift)	527
แพทย์ที่ปรึกษา (Consultant)	145
พยาบาล	351
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ ⁽¹⁾	644
ฝ่ายอื่นๆ ⁽²⁾	320
รวม	2,108

หมายเหตุ:

- (1) บุคลากรทางการแพทย์ หมายถึง ฝ่ายการบริการทางการแพทย์ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ นักกายภาพ เป็นต้น
(2) ฝ่ายอื่นๆ รวมถึง ฝ่ายพัฒนารุ้งกิจ ฝ่ายการบริหารงานธุรกิจ ฝ่ายอาคารสถานที่ และ อื่นๆ

2.3.2 การจัดหายาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีนโยบายการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยทั่วไปจากผู้ผลิตภายในประเทศหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศเป็นหลัก ปัจจุบันโรงพยาบาล มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List) โดยมีคณะผู้บริหาร คณะกรรมการยา และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาขอบเขตทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากปัจจัยที่หลากหลาย เช่น ใบอนุญาตในการผลิต การจัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ และไปรับรองตามมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) คุณภาพ ราคา ชื่อเสียง ความต้องการของแพทย์ ระยะเวลาในการจัดส่ง และระยะเวลาในการชำระหนี้ เป็นต้น โดยโรงพยาบาล ได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท และไม่มีสัญญาผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้ช่วยลดความเสี่ยงในการจัดหาและเวชภัณฑ์ นอกจากนี้โรงพยาบาล มีเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่นๆ ในการแบ่งปันข้อมูลราคาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการต่อรองราคาและเวชภัณฑ์จากผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ได้ ปัจจุบันโรงพยาบาล มีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายยากว่า 200 ราย และผู้ขายเวชภัณฑ์กว่า 250 รายกับโรงพยาบาล

2.3.3 การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

โรงพยาบาลมีการสำรวจความต้องการอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ของแพทย์อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยทีมแพทย์แต่ละด้าน คอยติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือทางการแพทย์อย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนจัดสรรทรัพยากรตามความจำเป็นในการให้บริการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ เพื่อวางแผนงบประมาณของโรงพยาบาลก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยพิจารณาหลากหลายปัจจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัย คุณภาพของสินค้า ราคา ความคุ้มค่า บริการหลังการขาย ความจำเป็นรวมถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์ และความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ปัจจุบันโรงพยาบาลได้ทำการจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้สามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมโดยช่างที่มีความชำนาญ ได้ทันที หากอุปกรณ์และเครื่องมือมีปัญหาชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย สำหรับเงื่อนไขการสั่งซื้อทางโรงพยาบาลมีระยะเวลาการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายประมาณ 30 วัน ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ซื้อ และการเจรจาต่อรองกับผู้จัดจำหน่าย นอกจากนี้โรงพยาบาลได้มีการทำสัญญาให้บริการ “การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ” กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะให้ทำการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมใช้ มีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษา สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นแก่โรงพยาบาลในการจัดซื้อจัดหาหรือการวางแผนด้านเครื่องมือแพทย์ในระยะยาว

2.4 การบริหารจัดการผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

โรงพยาบาลได้ดำเนินการให้บริการสถานพยาบาลด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มาใช้บริการ บุคลากร และสังคม โดยให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทมีคณะทำงานการจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย (Facility Management and Safety: FMS) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริหารและจัดการด้านอาคารสถานที่ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีมาตรการดำเนินการในเรื่องนี้ดังต่อไปนี้

2.4.1 ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้การบริการรักษาและดูแลสุขภาพ ซึ่งขั้นตอนในการรักษาพยาบาลต้องมีการใช้และก่อให้เกิดของเสียและวัตถุอันตรายต่างๆ โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และแผนการเตรียมระบบงานเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัท ยึดถือปฏิบัติ รวมถึงฝึกอบรมบุคลากรของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท ผู้รับบริการ พนักงาน ผู้เข้ามาในพื้นที่ เพื่อบ้านใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพื่อป้องกันบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และฟื้นฟูสถานที่ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการน้ำเสีย

บริษัทมีการปฏิบัติงานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีการตรวจสอบระดับตะกอนรายวัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียเบื้องต้นก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอก และได้จ้างบริษัทภายนอกมาวิเคราะห์ค่าน้ำเป็นประจำทุกเดือน โดยระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท สามารถรองรับน้ำเสียได้รวมกัน 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งเพียงพอต่อระดับการให้บริการในปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทได้มีการควบคุมการบำบัดน้ำเสียอย่างมีมาตรฐานก่อนส่งออกสู่ระบบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(2) การกำจัดขยะ

บริษัทมีการแยกประเภทขยะเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ และขยะรีไซเคิล โดยขยะทั่วไปมีการจ้างหน่วยงานของกรุงเทพฯ ส่วนขยะติดเชื้อและขยะอันตรายมีการจ้างบริษัทเอกชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเข้ามาดูแลจัดการตามลำดับ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการจัดการระบบของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน

(3) การจัดการวัสดุและของเสียอันตราย

บริษัทมีระบบจัดการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายที่นำเข้ามาใช้อย่างปลอดภัยและเป็นขั้นตอน โดยมีการทำบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย มีวิธีปฏิบัติในการคัดเลือก การขนย้าย การจัดเก็บ การใช้วัตถุอันตราย ตลอดจนการควบคุมดูแลการแยก การทิ้งและการกำจัดของเสียอันตรายทั้งหมด โดยบุคลากรที่มีการข้องเกี่ยวกับวัสดุและของเสียอันตราย จะมีการ

ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน โดยบริษัท จะมีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย ปีละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำแนวทางแก้ไขและตรวจติดตาม

(4) การจัดการสารเคมีรั่วไหล

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการณวัตถุอันตราย หก ตกแตกหรือสัมผัสกับร่างกายและขั้นตอนการพิจารณา สอบสวน เพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดเหตุฉุกเฉินกรณีสารอันตรายรั่วไหลที่ก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในโค้ดฉุกเฉิน (Emergency Code) ของบริษัท และมีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอน (Operational Process) รองรับชัดเจน โดยแบ่งออกการจัดการตามประเภทของสารเคมี ซึ่งรวมถึง สารรังสี สารเคมีอันตราย และแก๊สทางการแพทย์ เช่น การตั้งป้ายเตือน “เขตอันตราย Dangerous Area ห้ามเข้า” ณ บริเวณที่เกิดเหตุวัตถุอันตรายหก ตกแตก รวมทั้งการกั้นบุคลากรหรือผู้ที่อยู่ในบริเวณประสบเหตุออกจากพื้นที่ และการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ระบุไว้ในขั้นตอนปฏิบัติตามประเภทของสารอันตรายที่รั่วไหลให้ดำเนินการจัดเก็บวัตถุอันตรายที่รั่วไหลทันที

(5) การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัท มีนโยบายสนับสนุนการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการณรงค์ให้ใช้บันไดในการขึ้น-ลง ภายในอาคาร และปิดน้ำ ไฟ และเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน อีกทั้งบริษัทได้มีโครงการเส้นทางพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานของบริษัท โดยในปี 2554 – 2563 บริษัทสามารถประหยัดการใช้พลังงานได้มากกว่า 10 ล้านบาท ด้วยโครงการดังต่อไปนี้

ปี	โครงการ
2563	- ควบคุมลดการเดินเครื่องของเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chiller) ไม่ให้เกินความจำเป็น และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทุกช่วงเวลา - โครงการนำร่องเปลี่ยนสวิทช์ปลั๊กไฟตู้เย็นให้สามารถปิดได้เมื่อไม่ได้ใช้งานห้องผู้ป่วย ที่ Ward เด็ก - ติดตั้งชุดควบคุมการรดน้ำต้นไม้ในสวนแบบอัตโนมัติ
2562	ติดตั้งประตูเลื่อนอัตโนมัติที่โถงชั้น 1 เป็น Double Door เพื่อรักษาความเย็นในอาคาร
2561	ติดตั้งระบบ Building Automation System (BAS) ควบคุมแสงสว่าง Lighting Control อาคารจอดรถและโถง ชั้น 1-5
2560	- เปลี่ยนหลอดไฟบริเวณโถงทางเดินชั้น 2 และ 4 และป้ายคาดฟ้าของบริษัท - ติดตั้งระบบควบคุมความเร็วปั้มน้ำ Chiller - ติดตั้งระบบ Building Automation System (BAS) ควบคุมการเปิด – ปิด แอร์ บริเวณโถงชั้น 1-5
2559	- เปลี่ยนโคมไฟส่องถนน - เปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ 2A-4B
2558	- เปลี่ยนโคมส่องสว่างทางเข้าบริษัทและบริเวณศาลพระพรหม - โครงการติด Timer โคมไฟโถงชั้น 2 และ 3 - โครงการนำน้ำจากบ่อบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ - เปลี่ยนระบบทำน้ำร้อน Boiler เป็น Heat Pump
2557	- เปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างในซอยบริษัทและSpot light ส่องป้ายและอาคาร - เปลี่ยนหลอดโคมไฟลูกโป่งรั้วรอบบริษัท
2556	- เปลี่ยนเครื่องทำความเย็นระบบปรับอากาศ (Chiller) - เปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถยนต์ 2A-4B

ปี	โครงการ
2555	- เปลี่ยนไฟป้ายบริษัท - โครงการเครื่องผลิตน้ำร้อน Boiler : เปลี่ยนจากใช้พลังงานน้ำมันเตาเป็นใช้ก๊าซ LPG - ติดฟิล์มกรองแสงลดความร้อนในอาคาร - ติดตั้ง Limit Switch และ ตู้ Control
2554	- เปลี่ยนหลอดไฟ (T8) เป็นหลอดประหยัดพลังงาน (T5) - ติดม่านอากาศประตูกระจกไฟฟ้าทางเข้า – ออก บริษัท - ปรับปรุงระบบควบคุมแสงสว่างลานจอดรถ

2.4.2 การดำเนินการด้านความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและพนักงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาต ซึ่งได้จัดสรรพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของทางบริษัทรักษาความปลอดภัยให้มาปฏิบัติงานภายในบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับช่วงเวลาปฏิบัติงานและพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด อีกทั้งยังจัดให้มีหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและกำหนดให้มีการประชุมร่วมระหว่างบริษัทรักษาความปลอดภัยและแผนกยานพาหนะและรักษาความปลอดภัยทุกเดือน โดยแผนกดังกล่าวจะทำการประเมินการทำงานและผลงานของบริษัทรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

(1) ความปลอดภัยของสถานที่ให้บริการ

บริษัทมีนโยบายในการสร้างความปลอดภัยของสถานที่ให้บริการ อาทิ

- ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารบริษัท ตลอด 24 ชั่วโมง โดยปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ
- ตรวจสอบกล้อง CCTV ตามจุดที่ติดตั้งทุกจุดตามชั้นและพื้นที่บริเวณหน้ากล้องไม่ให้มีอะไรปิดบังสังเกตสิ่งผิดปกติ
- ติดตั้งระบบเตือนภัยต่างๆ ในจุดที่เป็นจุดเสี่ยง
- อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้าและออกบริษัท เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยใช้สัญญาณมือและนกหวีด เน้นให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำอาคารว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หรือไม่ หากพบว่าอุปกรณ์ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ต้องทำการซ่อม หรือปรับเปลี่ยนให้พร้อมใช้งาน

(2) ความปลอดภัยจากอัคคีภัย

ในอดีตบริษัท ไม่เคยประสบกับปัญหาอัคคีภัย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการเตรียมความพร้อมป้องกันอัคคีภัยตลอดเวลา ทั้งการอบรม การซ้อมแผนอัคคีภัย การซ้อมแผนรองรับอุบัติเหตุร่วมกับอาคารข้างเคียง และการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในบริษัท อาทิ อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

นอกจากนี้ ทางบริษัท ยังมีมาตรการในการสนับสนุนความปลอดภัยจากอัคคีภัย อาทิ

- กำหนดเส้นทางหนีไฟ จุติรวมพล และสื่อสารให้บุคลากรภายในบริษัท ทุกคนรับทราบ
- ตรวจสอบบันไดหนีไฟ ประตูกันไฟ ไฟฉุกเฉิน บ้ายไฟบอกทางออกฉุกเฉินเดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดทำป้ายแสดงทางหนีไฟ ป้ายจุดรวมพล ผังแสดงเส้นทางหนีไฟ เครื่องหมาย ป้าย หรือ สัญลักษณ์ต่างๆ ให้ครอบคลุมและชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทำกิจกรรมรณรงค์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุต่างๆ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ (โครงการในอนาคต)

โรงพยาบาลได้มีการวางแผนยุทธศาสตร์ในอนาคต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ทั้งการรองรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของกลุ่มผู้รับบริการในปัจจุบัน ซึ่งมุ่งเน้นการรักษาโรคและบำบัดรักษาตามอาการ เจ็บป่วย (Curative Medicine) ควบคู่ไปกับการขยายขอบเขตและพัฒนาารูปแบบการให้บริการทางการแพทย์ให้ครอบคลุม และครบวงจรมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ทางการแพทย์จากการให้บริการของสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์ปัจจุบัน และสามารถดูแลและส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวันของผู้รับบริการแบบองค์รวม (Holistic Health Care) ซึ่งคาดว่าจะมีโอกาสนในการเติบโตสูงในอนาคต โดยได้ขยายและเปิดทำการอาคารใหม่ ศูนย์การแพทย์พระรามเก้า (อาคาร B) เมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา เพื่อขยายฐานผู้รับบริการไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) ได้ดียิ่งขึ้น

สรุปการให้บริการสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์ในอาคาร A และอาคาร B

อาคาร A	อาคาร B
1. สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า	1. สถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความเข้มแข็ง
2. สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า	2. ศูนย์ตรวจสุขภาพครบวงจร
3. ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก	3. ศูนย์ทางเดินอาหารและตับครบวงจร
4. ศูนย์กระดูกและข้อพระรามเก้า	4. ศูนย์ภูมิแพ้และหอบหืด
5. ศูนย์สูติรีเวช	5. ศูนย์กุมารเวชกรรม
6. ศูนย์ศัลยกรรม	6. ศูนย์ทันตกรรม
7. ศูนย์อายุรกรรม	7. ศูนย์จิตเวช
8. ศูนย์สมองและระบบประสาท	8. ศูนย์หู คอ จมูก
9. ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	9. ศูนย์จักษุ
10. ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	10. ศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมความงาม
11. ศูนย์รังสีวิทยา	11. ศูนย์รังสีวิทยา
12. ศูนย์เต้านม	12. ศูนย์นันทรมย์ (Sleep Center)
13. ศูนย์รักษข้อ	13. W9 Wellness Center
14. ศูนย์กระดูกสันหลัง	
15. ศูนย์มะเร็ง	

นอกจากนี้ โรงพยาบาลวางเป้าหมายการก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ภายใต้แผนการปฏิรูปทางดิจิทัล (Digital Transformation) โดยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสบการณ์ใหม่ๆ ของผู้รับบริการ ให้เกิดความประทับใจและบอกต่อในวงกว้าง รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ

และความปลอดภัยในการให้บริการของโรงพยาบาล ในอนาคตทั้งนี้โครงการลงทุนในอนาคตของโรงพยาบาล มีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 โครงการปรับปรุงอาคารปัจจุบัน (Renovating Existing Building)

ภายหลังโครงการก่อสร้างอาคารใหม่แล้วเสร็จและมีการย้ายศูนย์การแพทย์บางศูนย์จากอาคารปัจจุบันไปให้บริการในอาคารใหม่ตามที่กล่าวมาข้างต้น โรงพยาบาลจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการในอาคารปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดจากพื้นที่ใช้สอยที่ว่างลง โดยอาคารปัจจุบันจะมีการจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาโรคและพักฟื้นซึ่งเป็นกลุ่มผู้รับบริการหลักในปัจจุบันของโรงพยาบาล โดยเฉพาะโรคที่มีความซับซ้อนและต้องการความเชี่ยวชาญทางการแพทย์สูง อาทิเช่น โรคหัวใจ โรคไต โรคสมอง โรคกระดูก เป็นต้น ซึ่งอาคารปัจจุบันจะเป็นที่ตั้งของสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก ศูนย์สมองและระบบประสาท ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน เป็นต้น โดยในอนาคตอาจมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการทางการแพทย์ อีกทั้ง โรงพยาบาลมีแผนการปรับปรุงโครงสร้างภายนอก (Re facade) เพื่อมีรูปแบบสอดคล้องกับอาคารใหม่ โดยมีงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าวประมาณรวม 370 ล้านบาท ระหว่างปี 2561 – 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โครงการเพิ่มห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (ICU) และห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (CCU)

โรงพยาบาลอยู่ระหว่างการวางแผนปรับปรุงพื้นที่ชั้น 5 ให้เป็นห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤตและห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจจำนวน 24 เตียง เพื่อรองรับผู้ป่วยวิกฤตที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน เช่น โรคไต โรคหัวใจ และโรคกระดูก ที่มีผลจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง

- โครงการปรับปรุงห้องพักผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงห้องพักผู้ป่วยในให้ทันสมัย โดยมีการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ทางการแพทย์เพิ่มเติม เพื่อเสริมการให้บริการภายในห้องพักผู้ป่วยใน (IPD In-Rooms Application) เช่น ระบบในการเรียกพยาบาล สั่งอาหาร และดูข้อมูลค่าใช้จ่าย เป็นต้น ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกและทำให้ผู้ป่วยในได้รับบริการที่มีคุณภาพและยกระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การวิจัยและพัฒนา) รวมถึงการวางแผนปรับปรุงพื้นที่ที่ปัจจุบันเป็นศูนย์การแพทย์ ซึ่งจะย้ายไปยังอาคารใหม่เมื่อสร้างเสร็จ เป็นห้องพักผู้ป่วยในเพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยในที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น และปรับปรุงห้องพักผู้ป่วยในบางส่วนให้มีความกว้างขวางและสะดวกสบายมากขึ้น

โดยภายหลังจากการปรับปรุงพื้นที่เสร็จสิ้น โรงพยาบาล คาดว่าจะมีศักยภาพในการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุดทั้งสิ้นจำนวน 270 เตียง แบ่งเป็น 211 เตียงในอาคารปัจจุบันและ 59 เตียงในอาคารใหม่ ภายในปี 2565

สรุปการคาดการณ์ศักยภาพในการให้บริการผู้ป่วยในตามจำนวนเตียงของโรงพยาบาล ช่วงปี 2560 - 2565

อาคาร	ประมาณการศักยภาพในการให้บริการแก่ผู้ป่วยใน (เตียง)					
	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
อาคารปัจจุบัน						
ห้องพักรักษาตัว	122	118	118	118	118	139
ห้องพักรักษาตัวผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (Step Down ICU)	-	21	21	21	21	21
ห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (ICU) และ ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (CCU)	24	24	24	24	24	48
ห้องอภิบาลทารกแรกเกิด (NICU)	3	3	3	3	3	3
รวมอาคารปัจจุบัน	149	166	166	166	166	211
อาคารใหม่						
ห้องพักรักษาตัว	-	-	-	-	59	59
รวมอาคารใหม่	-	-	-	-	59	59
รวมทั้งหมด	149	166	166	166	225	270

2.5.3 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล

โรงพยาบาลได้มีการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานเพิ่มขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อการก้าวเข้าสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ซึ่งการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้งานจะครอบคลุม ทั้งในส่วนการดูแลรักษาและการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้รับบริการ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานภายในของโรงพยาบาล โดยโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบุคลากร
 - สำหรับบุคลากรระดับสูงและผู้บริหาร
 - สำหรับบุคลากรทั้งองค์กร
2. ด้านสถาปัตยกรรมและโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ
 - การพัฒนาต่อขยายระบบ Healthcare Information System (HIS)
 - การปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเป็นระบบการจัดเก็บบนคลาวด์
3. ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริหารจัดการ
 - การพัฒนาระบบกระบวนการทำงานร่วมกันแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - การพัฒนาระบบที่ใช้ในการติดต่อประสานงานสำหรับทีมงานดูแลผู้ป่วยใน
 - การพัฒนาจัดทำระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
4. ด้านการให้บริการ
 - การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้ป่วยใน
 - การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันสำหรับผู้ป่วย
 - การพัฒนาระบบศูนย์บัญชาการควบคุม

2.6 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เพื่อปรับเปลี่ยนแนวความคิดและพัฒนาคุณสมบัติต่างๆ ที่มีความจำเป็น โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ตามนโยบายการปฏิรูปทางดิจิทัล (Digital Transformation) ของบริษัทซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก 3 ข้อ ได้แก่

- 1) การเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์ และการเพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย
- 2) การเพิ่มประสบการณ์ใหม่ๆ ของผู้รับบริการ ในด้านความสะดวกและความรวดเร็วในการเข้ารับบริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจและบอกต่อในวงกว้าง
- 3) การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของบริษัทโดยลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรของบริษัท

โดยบริษัทมีการวิจัยและพัฒนาที่อยู่ระหว่างการศึกษาดำเนินการในปัจจุบันแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

2.6.1 ด้านสถาปัตยกรรมและโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ

ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT System) อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น

การพัฒนาต่อขยายระบบ Healthcare Information System (HIS) เช่น พัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile HIS) เพื่อให้แพทย์สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วย ดูผลการตรวจ สามารถสั่งยาและให้คำแนะนำเรื่องการรักษาพยาบาลได้แม้อยู่นอกโรงพยาบาล โดยปัจจุบันการพัฒนาระบบ Mobile HIS ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและแพทย์สามารถนำมาใช้งานได้จริง

การปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเป็นระบบปฏิบัติการบนคลาวด์ (Cloud DR site) เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและทำให้มั่นใจว่าสามารถให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

2.6.2 ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริหารจัดการ

บริษัทมีแผนในการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้สำหรับกระบวนการทำงานและบริหารจัดการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการประหยัดเวลาในการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย ลดภาระของบุคลากร และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น

การพัฒนาระบบกระบวนการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document and E-Workflow) ซึ่งจะนำมาใช้กับกระบวนการทางเอกสาร เช่น การจัดซื้อ การส่งซ่อม และการรายงานอุบัติการณ์ อีกทั้งการทำงานแบบ Paperless จะช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการสิ้นเปลืองกระดาษ และรักษาสິงแวดล้อมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยเบื้องต้นบริษัทได้ทดสอบระบบกระบวนการทำงานชุดแรกเสร็จสิ้นแล้ว และจะทยอยทดสอบระบบกระบวนการทำงานอื่นๆ เพิ่มเติมตามแผนการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบที่ใช้ในการติดต่อประสานงานสำหรับทีมงานดูแลผู้ป่วยใน ซึ่งมีเป้าหมายหลักเพื่อให้การติดต่อประสานงานของฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายการพยาบาล ฝ่ายเภสัชกรรม ฝ่ายการโภชนาการ ฝ่ายกายภาพบำบัด ฝ่ายการเงิน และฝ่ายประกัน มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อประสานงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและการส่งต่อข้อมูลระหว่างฝ่ายดังกล่าว ส่งผลให้

สามารถลดระยะเวลาการรอคอยในการจำหน่ายผู้ป่วยใน (Discharge) เพิ่มอัตราการหมุนเวียนห้องผู้ป่วยและสามารถรับผู้ป่วยได้มากขึ้น โดยปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว

การพัฒนาจัดทำระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Business Intelligence) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจทางการแพทย์ด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เช่น การวิเคราะห์ประวัติการรักษาในอดีต และช่วยการวางแผนการบริหารและการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อเหตุการณ์ เช่น การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่หรือกระบวนการด้านการตลาดและการบริการลูกค้าให้มีความแตกต่างเป็นที่ประทับใจของผู้รับบริการ ซึ่งโรงพยาบาลได้เริ่มพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558

2.6.3 ด้านการให้บริการ

บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาการให้บริการต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อขยายขอบเขตและรูปแบบการให้บริการทางการแพทย์ และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้รับบริการกลับมาใช้บริการซ้ำและเกิดการบอกต่อในวงกว้าง โดยการพัฒนาที่สำคัญ มีดังนี้

การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันสำหรับผู้ป่วย (Praram 9 Patient Mobile Application) โดยระบบจะช่วยส่งเสริมประสบการณ์การรับบริการตั้งแต่ก่อนที่ผู้ป่วยจะเข้ามาที่โรงพยาบาล ระหว่างการรับบริการ ไปจนถึงภายหลังการรับบริการ เช่น การนัดหมายการตรวจรักษา การลงทะเบียนผู้ป่วย และการเตือนการรับประทานยา รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

การพัฒนาระบบศูนย์บัญชาการควบคุม (Command Center) สำหรับการติดตามและเฝ้าระวังอาการหรือสภาวะที่ต้องมีการติดตามใกล้ชิด เช่น การติดตามระดับน้ำตาลในเลือดและการออกกำลังกายในผู้ป่วยเบาหวาน หรือการตรวจติดตามการทำงานของหัวใจในผู้ป่วยหัวใจเต้นผิดจังหวะ เป็นต้น รวมไปถึงการให้คำแนะนำรักษาผู้ป่วยที่อยู่ระยะไกล (Telemedicine) ซึ่งจะเป็นบริการส่วนเสริม โดยจะเป็นการพัฒนาพร้อมกับ Praram 9 Patient Mobile Application และอุปกรณ์สวมใส่ (Medical Wearable Device) ซึ่งจะเชื่อมต่อและส่งข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของโรงพยาบาล โดยมีบุคลากรทางการแพทย์ติดตามสถานการณ์ ดูแล ป้องกันและเตรียมพร้อมการรักษาพยาบาลที่อาจมีความจำเป็นอย่างทันทีทันใดตลอด 24 ชั่วโมง โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาและพัฒนา

การพัฒนาระบบ Virtual Hospital โดยเป็นระบบที่เสมือนให้คนไข้เข้ามารับการบริการที่โรงพยาบาลจากที่บ้านหรือนอกสถานที่ได้ เพื่อรองรับยุค New Normal ที่คนไข้นิยมการรับบริการแบบ Telemedicine มากขึ้น ในการรับการปรึกษาจากแพทย์และรับยาได้เหมือนมาที่โรงพยาบาล โดยใช้เทคโนโลยีที่พัฒนาและออกแบบมาให้เข้ากับความต้องการของคนไข้และเชื่อมต่อกับระบบของโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เสริมด้วยการทำงานร่วมกับศูนย์บัญชาการควบคุม (Command Center) ทำให้สามารถติดตามและเฝ้าระวังอาการหรือสภาวะที่ต้องมีการติดตามใกล้ชิด ทำให้การแลรักษาคอนไชน์มีความสมบูรณ์

3. ปัจจัยเสี่ยง

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับและพัฒนาระบบบริการความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วย มาตรฐานระดับ COSO ERM (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission, Enterprise Risk Management-2017) เชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพบริการที่โรงพยาบาลได้รับการรับรองจาก Joint Committee International – JCI

ระบบการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล เริ่มจากการมีนโยบาย กลไกการกำกับผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารตามลำดับ พร้อมกันนี้โรงพยาบาล มีนโยบายว่าจะใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อมาเป็นเครื่องมือในการระบุโอกาส (Opportunity Identification) โดยภายหลังจากการวิเคราะห์เชิงลึกของโรงพยาบาล พบความเสี่ยงที่สำคัญและเสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risks)

1.1 ด้านการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล

โรงพยาบาลได้กำหนดกลยุทธ์ในการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ยุทธศาสตร์นี้ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดอย่างชัดเจนภายหลังจากสถานการณ์โรคติดต่อระบาดร้ายแรงระดับโลก COVID-19 ทำให้โรงพยาบาลตระหนักว่าเมื่อมีการลดการสัมผัส การสร้างความต่อเนื่องของกระบวนการรักษาพยาบาล อาจจะต้องมีการพึ่งพาระบบดิจิทัลและนวัตกรรมทางการแพทย์ โรงพยาบาลจึงมองเห็นโอกาสในการเอา Platform และนวัตกรรม ตั้งแต่กระบวนการให้บริการ จนถึงนวัตกรรมทางการแพทย์ ความกังวลใจที่เป็นความเสี่ยงของโรงพยาบาลคือ ไม่สามารถเป็น Digital Hospital เพื่อให้การขับเคลื่อนการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัลมีความชัดเจน โรงพยาบาลจึงได้มีการเทียบกระบวนการพัฒนาระบบให้เข้าสู่การเป็นดิจิทัลตามมาตรฐานสากล HIMSS : Healthcare Information and Management Systems

1.2 ด้านการสร้างแบรนด์

เพื่อให้ทิศทางการสร้างโอกาสและเจาะกลุ่มคนไข้มีความชัดเจน โรงพยาบาลจึงได้มีการระบุ “ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้แบรนด์” วัตถุประสงค์หลักในการสร้างแบรนด์คือ การนำเสนอจุดแข็ง จุดเด่น ของโรงพยาบาลในการเป็นศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง เพิ่มจำนวนคนไข้ทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร โรงพยาบาลได้พยายามเพิ่มการรับรู้ในแบรนด์ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ พร้อมกันนี้ เพื่อรับความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ โรงพยาบาลได้ทำ “Corporate Market Survey” เพื่อสอบถามมุมมองเกี่ยวกับแบรนด์ เพื่อพร้อมพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risks)

2.1 ด้านการให้บริการ

ความเสี่ยงที่อุตสาหกรรมบริการไม่เพียงแต่เฉพาะธุรกิจโรงพยาบาล มีความกังวลใจ คือ “การรักษาระดับความพึงพอใจในการบริการ” เพื่อให้ระดับการส่งมอบการบริการได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลได้มีการกำหนด Customer Satisfaction Inbox ไว้ที่ 95% ซึ่งที่ผ่านมาโรงพยาบาล ได้คะแนนเกินกว่า 90% มาโดยตลอด สิ่งที่โรงพยาบาลพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การพัฒนาแบบ Queue ระบบการจัดตารางการให้บริการของแพทย์ (Doctor Scheduling) การสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อการบริการ (Service Culture Training) ตลอดจนการพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ จัดอบรมพฤติกรรมบริการ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 ด้านการบุคลากร

ภายหลังจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 โรงพยาบาล เล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดต้นทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้นทุนที่เกิดจากการทำงานล่วงเวลา (Overtime, OT) โรงพยาบาลจึงระบุความเสี่ยงด้านบุคลากรในเรื่อง “ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของพนักงาน” เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถหลากหลาย รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายจากค่าล่วงเวลาถ้าหากไม่มีความจำเป็น โรงพยาบาลได้ปรับปรุงระบบการประเมินผล (Performance Evaluation) เพื่อให้การวัดประสิทธิภาพ (Efficiency) ของพนักงาน ได้มาตรฐานมากขึ้น

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks)

3.1 ด้านกฎหมาย

การให้บริการบริการสุขภาพเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกฎระเบียบโรงพยาบาล อาจพบปัจจัยเสี่ยง ด้านการไม่สามารถปฏิบัติตามได้ครบถ้วนตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้ครบถ้วน ฝ่ายงานด้านกฎหมาย จึงได้ศึกษากฎระเบียบที่สำคัญและได้สื่อสาร รวมถึงจัดอบรมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นระยะ รวมถึงเน้นความรวดเร็วในการสื่อสารกฎระเบียบเหล่านั้น โดยในปีนี้และในอนาคตได้เพิ่มขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้องลงในระดับของวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาล

3.2 ด้านการบริการ

ที่ผ่านมาโรงพยาบาลพระรามเก้าไม่พบ Case การฟ้องร้องที่เกิดจากการให้บริการ ทั้งนี้ การให้บริการทางการแพทย์ ปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การคุ้มครองผู้รับบริการเป็นหลัก โรงพยาบาลจึงมีโอกาสจะ “ถูกฟ้องร้อง/เรียกค่าชดเชยจากการรักษาพยาบาล” ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว โรงพยาบาลได้วิเคราะห์และดำเนินการบรรเทาความเสี่ยงด้วย

- 1) พัฒนากลไกการรายงาน Case การใกล้เกลีย เยียวยา เมื่อมีการร้องเรียนจากผู้บริการผ่าน Flow Responsive
- 2) ติดตามจำนวนอุบัติการณ์ (Incident Report) การเกิดข้อผิดพลาดในการให้บริการพยาบาลและการปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษายาอย่างใกล้ชิด
- 3) ดำเนินการทำ Social Risk Round 6 ครั้ง/สัปดาห์ เพื่อค้นหาและป้องกันความเสี่ยง
- 4) ปรับปรุงกระบวนการเรียกร้องค่าชดเชย จากบริษัทประกันวิชาชีพของแพทย์ และประกันภัยของโรงพยาบาล ที่ยาวให้สั้นลงและชัดเจนขึ้น รวมถึงอาจให้ประกันเข้ามาคุยกับทางโรงพยาบาลในบางกรณีด้วย

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	544.0
2. อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1,382.6
3. งานระบบอาคาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	728.2
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	364.2
5. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	374.2
6. ยานพาหนะ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	10.0
7. สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	13.9
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		3,417.1

4.1.1. ที่ดิน และอาคารที่ใช้ในการดำเนินการและ/หรืออยู่ระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ซึ่งใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสรุปตามตารางดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการดำเนินการ		
1) อาคารปัจจุบัน (อาคาร A) ที่ตั้ง: 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน: พื้นที่ 6 ไร่ 74 ตารางวา โฉนดเลขที่ 177014-15, 177075-76, 187558-59 และ 187648	เจ้าของกรรมสิทธิ์	125.7 ⁽¹⁾
อาคาร: พื้นที่ใช้สอยประมาณ 32,825 ตารางเมตร และที่จอดรถประมาณ 449 คัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	337.7 ⁽²⁾
2) ห้องชุดพักอาศัยสำหรับพยาบาล ที่ตั้ง: 888/202-239 โครงการลุมพินี พาร์ค พระราม 9 - รัชดา เขตห้วยขวาง ถนนจตุรทิศ กรุงเทพมหานคร 10310		
อาคาร: ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 38 ยูนิต โครงการลุมพินี พาร์ค ถนนพระราม 9 - รัชดา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	51.4 ⁽²⁾
รวมที่ดินและอาคารที่ใช้ในการดำเนินการ		514.8

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดินและอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ		
1) อาคารใหม่ (อาคาร B) ที่ตั้ง: 99/1 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน: พื้นที่ 2 ไร่ 3 งาน 89 ตารางวา โฉนดเลขที่ 4012	เจ้าของกรรมสิทธิ์	341.0 ⁽¹⁾
อาคาร: พื้นที่ใช้สอยประมาณ 24,500 ตารางเมตร และที่จอดรถประมาณ 381 คัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	903.3 ⁽²⁾
2) อาคารสำนักงาน (Home Office) (อาคาร C) ที่ตั้ง: 99/2 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน: พื้นที่ 94 ตารางวา โฉนดเลขที่ 28442	เจ้าของกรรมสิทธิ์	15.3 ⁽¹⁾
อาคาร: พื้นที่ใช้สอยและพื้นที่จอดรถ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	30.2 ⁽²⁾
3) อาคารหอพักพยาบาล (อาคาร D) ที่ตั้ง: แขวงห้วยขวาง (สามเสนนอกฝั่งเหนือ) เขตห้วยขวาง (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร		
ที่ดิน: พื้นที่ 334 ตารางวา โฉนดเลขที่ 6223 (1879)	เจ้าของกรรมสิทธิ์	62.1 ⁽¹⁾
อาคาร: พื้นที่ใช้สอยและพื้นที่จอดรถประมาณ 3,986 ตร.ม.	เจ้าของกรรมสิทธิ์	81.1 ⁽²⁾
รวมที่ดินและอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ		1,433.0

หมายเหตุ: (1) นับรวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ถ้ามี)

(2) นับรวมอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง

4.2 ที่ดินใกล้เคียงอาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ซึ่งจดทะเบียนจำนองให้บริษัทใช้ประโยชน์

เจ้าของที่ดิน ยินยอมจดทะเบียนจำนองที่ดินแปลงใกล้เคียงโรงพยาบาลพระรามเก้าทั้งแปลง ให้บริษัทใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่ดิน	การใช้ประโยชน์
โฉนดเลขที่ 2877 เนื้อที่ประมาณ 13 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา	ใช้พื้นที่แปลงดังกล่าวเป็นทางเดิน ทางรถยนต์ ทางออกสู่ถนน ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ท่อระบายน้ำ ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่นของที่ดิน โดยเจ้าของที่ดิน ได้ทำสัญญามอบอำนาจการจัดการทางภาระจำนองที่ดินแปลงดังกล่าว เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2538 โดยได้มอบอำนาจให้บริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดการจราจรเส้นทางสัญจรบนที่ดินโฉนดเลขที่ 2877 ดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว โดยการมอบอำนาจมีกำหนดระยะเวลา 30 ปีตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ เจ้าของที่ดินโฉนดเลขที่ 2877 ดังกล่าว ได้ตกลง และจดทะเบียนให้ที่ดินเลขที่ 2877 ตกเป็นภาระจำนองของที่ดินของบริษัท โดยไม่ได้กำหนดระยะเวลา กล่าวคือ ภาระจำนองจะมีผลบังคับตามกฎหมาย จนกว่าจะมีการจดทะเบียนยกเลิกภาระจำนองกัน หรือภาระจำนองสิ้นสุดไปโดยผลของกฎหมาย ได้แก่ การที่บริษัทไม่ได้ใช้ภาระจำนองมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี

4.3 อาคารที่บริษัททำสัญญาเพื่อใช้ประโยชน์

4.3.1 อาคารสำนักงาน

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 บริษัทได้เช่าพื้นที่อาคาร 7 ชั้น ที่ตั้งเลขที่ 976/20 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยบริเวณที่เช่าเป็นอาคารสำนักงาน 7 ชั้น พร้อม ดาดฟ้าและป้ายโฆษณา รวมพื้นที่เช่าประมาณ 600 - 640 ตารางเมตร (ไม่รวมดาดฟ้าและป้ายโฆษณา) เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงานของบริษัท โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 2 ปี และครบกำหนดสัญญาเช่าในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีการขยาย สัญญาเพิ่มอีก 1 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ยกเลิกสัญญา แล้ว

4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบ การเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	232.0
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(116.6)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(20.0)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	95.4

4.5 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบ การเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	ต้นทุนสิทธิ การใช้สะพาน	รวม
สิทธิการใช้ - ราคาทุน	7.9	3.1	13.5	24.5
หัก: ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2.0)	(1.3)	(0.4)	(3.8)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	5.9	1.8	13.1	20.7

4.6 เครื่องหมายการค้า/บริการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และตราสัญลักษณ์ (Logo) ใหม่ของบริษัท เพื่อปรับภาพลักษณ์องค์กร (Rebranding) ให้สะท้อน ศักยภาพและคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล โดย บริษัทได้รับการอนุมัติจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า ตราสัญลักษณ์แบบเดิม เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 และได้รับอนุมัติจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตราสัญลักษณ์ แบบใหม่ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายทางการค้า พ.ศ. 2534 การจดทะเบียน

เครื่องหมายการค้ามีกำหนดอายุ 10 ปี และเมื่อครบกำหนดอาจต่ออายุได้คราวละ 10 ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
เครื่องหมายการค้า/บริการที่อยู่ระหว่างการจดทะเบียน มีลักษณะดังแสดงตามตาราง

รูปเครื่องหมายการค้า/บริการ	รายละเอียด
	- เครื่องหมายการค้า/บริการเดิมสำหรับโรงพยาบาล - ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้ว - ทะเบียนเลขที่ 201103965
	- เครื่องหมายการค้า/บริการใหม่สำหรับโรงพยาบาล - ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้ว - ทะเบียนเลขที่ 201109383

4.6 ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาตสำคัญในการประกอบธุรกิจการให้บริการรักษาพยาบาล ได้แก่ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

- **ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล:** ออกโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการสถานพยาบาล โดยกำหนดอายุให้ใช้ได้ไม่เกินวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่ 10 นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

- **ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล:** ออกโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ให้ไว้แก่แพทย์ผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบในการดำเนินการสถานพยาบาล โดยกำหนดอายุให้ใช้ได้ไม่เกินวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่ 2 นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

บริษัทได้รับใบอนุญาตดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนทั้ง 2 อาคาร คือ อาคาร A (อาคารเดิม) และอาคาร B (อาคารใหม่) โดยใบอนุญาตแต่ละฉบับมีรายละเอียดแสดงดังตาราง

อาคาร A (อาคารเดิม)

ประเภทใบอนุญาต	ใบอนุญาตประเภทให้ประกอบกิจการ	ใบอนุญาตประเภทให้ดำเนินการ
ใบอนุญาตที่	102010006562	ด. 10201004757
ผู้รับอนุญาต	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) โดย นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ และ นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	นายแพทย์อาทิตย์ เจียรนัยศิลาวงศ์
อนุญาตให้ใช้ได้จนถึง	31 ธันวาคม 2571 และต่ออายุได้ทุก 10 ปี	31 ธันวาคม 2565 และต่ออายุได้ทุก 2 ปี
อื่น ๆ	บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	-

อาคาร B (อาคารใหม่)

ประเภทใบอนุญาต	ใบอนุญาตประเภทให้ประกอบกิจการ	ใบอนุญาตประเภทให้ดำเนินการ
ใบอนุญาตที่	10201001363	ด.10201000563
ผู้รับอนุญาต	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)	นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ
อนุญาตให้ใช้ได้จนถึง	31 ธันวาคม 2572 และต่ออายุได้ทุก 10 ปี	31 ธันวาคม 2564 และต่ออายุได้ทุก 2 ปี
อื่นๆ	-	-

4.7 สัญญาที่สำคัญ

4.7.1 สัญญาความร่วมมือ

คู่สัญญา	:	บริษัท รีแอส ไตเรชั่น จำกัด (“รีแอส ไตเรชั่น”)
อายุสัญญา	:	วันที่ 1 มกราคม 2562 - วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยหากคู่สัญญาฝ่ายใดมิได้แจ้งบอกเลิกสัญญาตามที่ตกลง ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	:	รีแอส ไตเรชั่น ตกลงต่อบริษัท ให้ความร่วมมือกับบริษัท ในการให้การรักษายาบาล และบำบัดโรครวมถึงการฟื้นฟูแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการในบริษัท รวมทั้งจัดหานักกายภาพบำบัด/นักกิจกรรมบำบัดให้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยในแต่ละวัน และตลอดของสัญญานี้เพื่อให้ตรวจรักษาผู้ป่วย รวมถึงดำเนินการต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้ นักกายภาพบำบัด/นักกิจกรรมบำบัดของรีแอส ไตเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโรคติลปะ

4.7.2 สัญญาประกันภัย

ก) กรณธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน(อาคาร A)

ประเภท	:	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย	:	99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร A)
ความคุ้มครอง	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน การประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก กรณธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องจากไฟไหม้ ไฟผ่า ภัยระเบิด ภัยลูกเห็บ ภัยจากการลุดไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยอากาศยาน ภัยลมพายุ ภัยไฟฟ้า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยน้ำท่วม ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ ภัยจากการหยุดงาน การจลาจล หรือการการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) รวมถึงอุบัติเหตุมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกซึ่งมิได้อยู่ในข้อยกเว้นของกรณธรรม์ (GIA FORM)

ระยะเวลา	วันที่ 30 มิถุนายน 2563 - วันที่ 30 มิถุนายน 2564 (365 วัน)
ทุนประกันภัยรวม	1,100,000,000 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: สิ่งปลูกสร้างต่างๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ส่วนเกี่ยวเนื่องของอาคารและสิ่งปรับปรุงตัวอาคารและลิฟท์ โครงสร้างต่างๆ รวมถึงงานระบบต่างๆ ภายในอาคาร

ข) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน (อาคาร B)

ประเภท	: การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้รับประกันภัย	: บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	: 99/1 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร B)
ความคุ้มครอง	: การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลูกเห็บ ภัยจากการลุดไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยอากาศยาน ภัยลมพายุ ภัยไฟฟ้า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยน้ำท่วม ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ ภัยจากการหยุดงาน การจลาจล หรือการการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) รวมถึงอุบัติเหตุมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกซึ่งมิได้อยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (GIA FORM)
ระยะเวลา	: วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564 (364 วัน)
ทุนประกันภัยรวม	2,135,000,000 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: สิ่งปลูกสร้างต่างๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ส่วนเกี่ยวเนื่องของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างต่างๆ รวมถึงงานระบบต่างๆ ภายในอาคาร ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือแพทย์ ฯลฯ

ค) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ

ประเภท	: ประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)
ผู้รับประกันภัย	: บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	: วันที่ 5 ตุลาคม 2563 – วันที่ 5 ตุลาคม 2564 (365 วัน)
ความคุ้มครอง	: ความรับผิดทางวิชาชีพแพทย์ หรือที่เกี่ยวข้อง ความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการทางสาธารณสุขโดยผู้มีวิชาชีพ กระบวนการสืบสวน/สอบสวน เกิดจากการกระทำ ความผิดพลาด การละเว้นการกระทำของแพทย์ หรือบุคลากรทางการแพทย์ ในการให้บริการทางสาธารณสุข การบริการปฐมพยาบาลฉุกเฉินโดยบุคลากรทางการแพทย์ที่นอกเหนือจากแพทย์ การหมิ่นประมาท โดยไม่เจตนา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่เจตนา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการทางสาธารณสุขสูญหาย

ง) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของกรรมการฯ (D&O)

ประเภท	:	ประกันภัยความรับผิดของกรรมการฯ (D&O)
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	:	วันที่ 21 มีนาคม 2563 – วันที่ 21 มีนาคม 2564 (365 วัน)
ความคุ้มครอง	:	ความรับผิดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ /กรรมการในองค์กรภายนอก /เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เหมือนกรรมการ /เลขานุการบริษัท คุ้มครองกรรมการบริษัทที่ถูกส่งไปบริหารในองค์กรภายนอก โดยต้องไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือองค์กรที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา รวมถึงเบี้ยประกันภัยหรือค่าธรรมเนียมเพื่อสัญญาประกันตัวและการประกันตัวในคดีแพ่ง, ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ร้ายข้ามแดน, การเสนอขายหลักทรัพย์ภายหลังการเข้าจดทะเบียน, บริษัทย่อยใหม่ได้รับความคุ้มครองโดยอัตโนมัติ, ความคุ้มครองต่อเนื่องตลอดชีวิตสำหรับผู้เกษียณอายุ, ค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน, การเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกระบวนการในทางแพ่งรวมถึงกฎหมายอื่นใด กระบวนพิจารณา

4.8 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทไม่มีแผนการลงทุนในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น บริษัทจึงมิได้จัดทำนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากในอนาคตบริษัทมีแผนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะจัดทำนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการอนุญาตตุลาการ ข้อเรียกร้อง กระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใดๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เว็บไซต์	www.praram9.com
โทรศัพท์	02-202-9999
โทรสาร	02-202-9998
ประเภทหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	786,300,000 บาท

6.2 ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6011 หรือ นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนน รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-9090 โทรสาร 02-264 0789
ผู้ตรวจสอบภายใน	นางศศิวิมล สุกใส บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟไวลูนัน จำกัด อาคารธนิยะ ชั้น 17 โซนเอ 52 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-231-2064 โทรสาร 02-231-2067

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 786,300,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 786,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์	292,062,500	37.144
2.	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สแตนดาร์ด สمول แคป	15,785,900	2.008
3.	กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล	15,301,800	1.946
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,351,066	1.444
5.	นายเสถียร ภูประเสริฐ	10,550,000	1.342
6.	นายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9,950,000	1.265
7.	นายสันติ ภิรมย์ภักดี	9,855,400	1.253
8.	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	9,622,100	1.224
9.	นายมงคล ตัญญาพัฒน์กุล	9,350,000	1.189
10.	นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	1.176
รวม		393,078,766	49.991

บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding)

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่นๆ

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

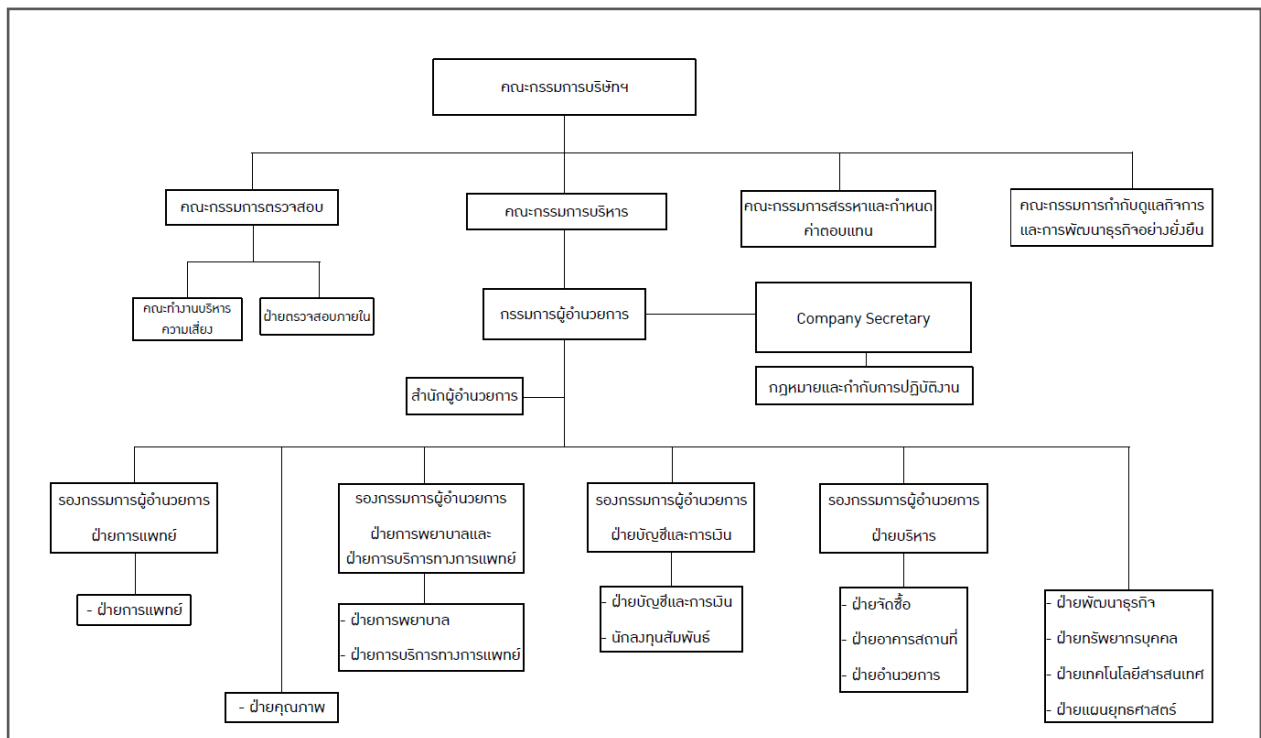
ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังมีรายละเอียด ดังนี้

ปี	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	ราคาพาร์ (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2561	0.14	1	42.14	23/05/2562
2562	0.14	1	40.42	22/05/2563
2563*	0.11	1	42.81	20/05/2564

* เป็นอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 และให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ โครงสร้างการจัดการของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้



หมายเหตุ

ผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งหมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อ 4 รายการ รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

8.1 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วย

- กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร จำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวัจักษณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการ
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / รองกรรมการผู้อำนวยการ
5. นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์ชาวาทย์ ^{(1) (2)}	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์ ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
7. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นายคณิต แพทย์สมาน ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
9. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ^{(1) (2)}	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: (1) กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร จำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 70

(2) นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์ชาวาทย์ ซึ่งขอลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 2 ท่านเป็นแพทย์ออกตรวจและ/หรือให้คำปรึกษา ปฏิบัติการหรือหัตถการในโรงพยาบาล ได้แก่ ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา (“ศ.น.ท. พญ. ศิรินธราฯ”) (เป็นกรรมการตรวจสอบ) ซึ่งเป็นแพทย์ที่ปรึกษา (Consultant) ที่ไม่มีการออกตรวจแต่เป็นการเข้ามาปฏิบัติการหรือหัตถการเป็นรายเคส และศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ (“ศ.คลินิก นพ. สรณฯ”) ซึ่งเป็นแพทย์ไม่เต็มเวลา (Part Time) ซึ่ง ศ.คลินิก นพ. สรณฯ เคยดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่

18 สิงหาคม 2560 โดยได้รับค่าเบี้ยประชุมเป็นค่าตอบแทน (ไม่มีเงินเดือนประจำ) อย่างไรก็ดีในกรณีของ ศ.คลินิก นพ. สรณฯ นั้นได้รับค่าตอบแทนแพทย์ต่อปีในมูลค่าที่มากกว่ากรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไข) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 (ภายหลังจากการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 (ภายหลังจากการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) ว่าการแต่งตั้ง ศ.คลินิก นพ. สรณฯ เป็นกรรมการอิสระของบริษัท นั้นไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระต่อบริษัท โดย ศ.คลินิก นพ. สรณฯ จะสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของที่บริหาร นอกจากนี้ ด้วยคุณสมบัติและคุณสมบัติทั้งด้านวิชาชีพแพทย์และด้านวิชาการแพทย์ของ ศ.คลินิก นพ.สรณฯ ซึ่งเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือดที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์สูงและเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับในวงการแพทย์และของชนชาวไทย ซึ่ง ศ.คลินิก นพ.สรณฯ มีการออกตรวจหรือปฏิบัติการทั้งในโรงพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชนหลายแห่ง การแต่งตั้ง ศ.คลินิก นพ.สรณฯ นั้นจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทต่อไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้แก่ นายเสถียร ภูประเสริฐ นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล กรรมการสองในสามคนในลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ นิยามความหมายของกรรมการอิสระ เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “กรรมการอิสระ”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
3. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
4. มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากอำนาจที่มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการไว้ในข้อกำหนดบริษัท ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ การลงทุน และการดำเนินการโครงการต่างๆ ของบริษัท เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้ความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
9. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

11. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
12. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
13. พิจารณานอมนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

นอกเหนือจากอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปรากฏใน ข้อ 2, 4 และ 13 ของอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจอนุมัติเพิ่มเติมโดยสรุป ดังนี้

1. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการผู้อำนวยการ
4. อนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ
5. อนุมัติกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
6. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. อนุมัติการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. มีบทบาทในการร่วมกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการอย่างอิสระ
2. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม และจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส

6. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

กรรมการอิสระ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระทุกท่านต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัท กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิสรภาพอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ รวมทั้งจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคณิต แพทย์สมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิริณรดา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นายคณิต แพทย์สมาน เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและการเงิน และมี นายจิรโรจน์ เจริญรุ่งจิราพันธ์ ตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับ สำนักงานผู้ตรวจสอบภายใน คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยนางศศิวิมล สุกใส ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆระยะเวลา 3 เดือนตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งในปี 2563 ได้ประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่าน รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2563 ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2563”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าว
6. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
9. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
10. พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณากลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
12. กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
13. พิจารณาโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
14. พิจารณางบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
15. ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของ

บริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะรับผิดชอบดูแลเรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้วย โดยพิจารณาได้จากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ 9-15

โดยได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการชุดนี้ เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนครอบคลุมนโยบาย ขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิเช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เพื่อมิให้กระทบกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งรวมถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบรวมถึงการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาล ให้ได้รับการดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและนโยบายของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (Joint Commission International : JCI)

(2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการของบริษัทที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอรรถพล สฤทธิพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	กรรมการบริหาร
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการบริหาร
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการบริหาร
5. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร
6. นายแพทย์สมชัย ภิญญพรพาณิชย์ ⁽²⁾	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

- (1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปัจจุบันมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการแพทย์ด้านสาธารณสุขและเภสัช ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปัจจุบันมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท

โดยมี นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2563 ได้ประชุมทั้งสิ้น จำนวน 12 ครั้ง โดยกรรมการบริหารส่วนใหญ่ รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2563 ไว้ในรายงานคณะกรรมการบริหารแล้ว และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบและอนุมัติและดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ผ่านกรรมการผู้อำนวยการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการ เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท เข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร หรือการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ หรือการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
5. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบนโยบายการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัลตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นางวิลาสินี พุทธิการ์ณดี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)

หมายเหตุ: (1) นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์วาทย์ ซึ่งขอลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

โดยมี นางสาวนุชณี อุทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2563 ได้ประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนส่วนใหญ่ รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2563 ไว้ในรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แล้ว และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

1. จัดทำ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
6. พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณากลับโครงสร้างของเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการบริหาร

(4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
2. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ตามกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2563 ได้ประชุมจำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการทุกท่าน รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเข้าร่วมประชุมครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนได้รายงานผลการปฏิบัติงานภายในปี 2563 ไว้ในรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนแล้ว และสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมองค์กร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว
4. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะทำงานบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. เสนอแนะแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการ

บริษัทกำหนด

4.1 คณะทำงานด้านความยั่งยืน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งกำหนดขึ้นตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในอนาคตหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรียกตำแหน่งงาน และ/หรือตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนนั้น ก็ให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งงานเดิมก่อนเปลี่ยนชื่อตำแหน่งงาน หรือให้ตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนที่ดังกล่าว รับผิดชอบในคณะทำงานด้านความยั่งยืนต่อไป และมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการ สามารถเปลี่ยนแปลงคณะทำงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดย ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท จำนวน 15 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าร่วมประชุม ปี 2563
1. นายแพทย์สุรเชษฐ์ สุพานิช	ประธานคณะทำงานด้านความยั่งยืน	2/2
2. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	คณะทำงาน	2/2
3. นายแพทย์วิฑูรย์ วันเพ็ญ	คณะทำงาน	2/2
4. นางสาวศนา ถนอมเกียรติ	คณะทำงาน	2/2
5. นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์ ⁽¹⁾	คณะทำงาน	-
6. นายธนิศ คล้ายอุทัย	คณะทำงาน	2/2
7. นายปริญญา หุตะเมขลิน	คณะทำงาน	2/2
8. นางสาวทิพย์วิรินทร์ อินทรทัต	คณะทำงาน	2/2
9. นายศุภธร จันทกุล	คณะทำงาน	2/2
10. นางอุบลศรี ถาวรภา	คณะทำงาน	2/2
11. นางสาวจิราภรณ์ พานิชนิตินนท์	คณะทำงาน	2/2
12. นางปิยณัฐ บุนนาวรรณ	คณะทำงาน	2/2
13. นางสาวศุจิมา แววิริยะ	คณะทำงาน	2/2
14. ร.ท. พนิดดา ภาคากิจ ⁽²⁾	คณะทำงาน	-
15. นางสาวอรุณวรรณ วงษ์ทวีพิทักษ์	คณะทำงาน	2/2
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคลและรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		100

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานด้านความยั่งยืน เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

โดยมี นางสาวอรุณวรรณ วงษ์ทวีพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ ตามรายชื่อลำดับที่ 14 เป็นเลขานุการคณะทำงานด้านความยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านความยั่งยืน

1. บริหารงานและสนับสนุนด้านความยั่งยืนของบริษัท ตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมอบหมาย
2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืน

3. ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ในปี 2563 มีการประชุมคณะทำงานด้านความยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ / วันที่	หัวข้อการประชุม
1) ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563	• บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานด้านความยั่งยืน • การเชิญตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบรรยายให้ความรู้เรื่อง การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการจัดทำแบบประเมินความยั่งยืน
2) ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563	• สรุปสาระสำคัญจากการรับฟังการบรรยายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การดำเนินการภายในและภายนอกบริษัทให้สอดคล้องกับการพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืน • การมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบประเมินความยั่งยืน

นอกจากนั้นแล้ว มีการจัดอบรม/สัมมนาภายในด้านความยั่งยืน ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร คณะทำงาน และพนักงาน โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ / วันที่	หัวข้อการอบรม
1) ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563	- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
2) ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 17 ธันวาคม 2563 (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting)	- การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THSI One on One Coaching

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2563

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิธิเข้าประชุม (ครั้ง)									
	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 7 ครั้ง)*		คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง)		คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 12 ครั้ง)		คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 2 ครั้ง)		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน ⁽²⁾ (ประชุม 1 ครั้ง)	
	การเข้า ประชุม	คิดเป็น ร้อยละ	การเข้า ประชุม	คิดเป็น ร้อยละ	การเข้า ประชุม	คิดเป็น ร้อยละ	การเข้า ประชุม	คิดเป็น ร้อยละ	การเข้า ประชุม	คิดเป็น ร้อยละ
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	6/7	85.71	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	7/7	100	-	-	12/12	100	-	-	-	-
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	7/7	100	-	-	12/12	100	-	-	1/1	100
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	7/7	100	-	-	12/12	100	-	-	-	-
5. นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์วาทย์ ⁽⁸⁾	7/7	100	-	-	12/12	100	2/2	100	-	-
6. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญไชยพิทยกุล ⁽¹⁾⁽³⁾	6/7	85.71	-	-	-	-	1/2	50	-	-
7. นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์ ⁽³⁾⁽⁴⁾	7/7	100	-	-	-	-	2/2	100	-	-
8. นายคณิต แพทย์สมาน ⁽¹⁾⁽³⁾	7/7	100	4/4	100	-	-	-	-	1/1	100
9. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินรา สิงหรา ณ อยุธยา ⁽¹⁾⁽³⁾	7/7	100	4/4	100	-	-	-	-	-	-
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ⁽¹⁾⁽⁵⁾⁽⁸⁾	7/7	100	4/4	100	-	-	-	-	1/1	100
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽⁶⁾⁽⁷⁾	-	-	-	-	12/12	100	-	-	-	-
12. นายแพทย์สมชัย ภิญญไพพรพาณิชย์ ⁽⁷⁾	-	-	-	-	12/12	100	-	-	-	-
การเข้าร่วมประชุมรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		97.14		100		100		83.33		100

หมายเหตุ: * กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

- (1) กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- (3) ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 แทนนายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล นายแพทย์พรหมินทร์ เลิศสุริย์เดช พลเอก นายแพทย์สหชาติ พิพิธกุล และนางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จนถึงวันที่ 13 กันยายน 2560
- (4) นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 โดยดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจนถึงเดือนมิถุนายน 2561 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 (ภายหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561
- (5) ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 แทนนายสมบุญ คุปติมนัส ที่ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในเดือนกรกฎาคม 2561 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 แทนนางวิลาสินี พุทธิการ์นต์
- (6) ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 โดยดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการ จนถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ ภายหลังการปรับโครงสร้างองค์กร ตามประกาศบริษัท ครั้งที่ 121/2560 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2560 โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ ในเดือนกรกฎาคม 2561 และมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2561
- (7) กรรมการบริหาร
- (8) นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์วาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2561-2562

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิชเข้าประชุม							
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	9/9	7/7	-	-	-	-	-	-
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	9/9	7/7	-	-	12/12	11/11	-	-
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9/9	6/7	-	-	12/12	9/11	-	-
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9/9	6/7	-	-	12/12	11/11	-	-
5. นายอรรถพล สฤษฏีพันธ์วาทย์	9/9	7/7	-	-	12/12	11/11	2/2	2/2
6. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	8/9	5/7	-	-	-	-	2/2	2/2
7. นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	7/9	4/7	4/4	-	-	-	0/0	2/2
8. นายคณิต แพทย์สมาน	9/9	7/7	7/7	4/4	-	-	-	-
9. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิริธรรมา สิงหรา ณ อยุธยา	9/9	5/7	7/7	4/4	-	-	-	-
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	2/3	7/7	2/3	4/4	-	-	-	-
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	-	-	-	11/12	9/11	-	-
12. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	-	-	-	10/12	11/11	-	-

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งผู้บริหาร
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	กรรมการผู้อำนวยการ
2. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์
4. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)
5. นายเจริญ นัดพบสุข	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หมายเหตุ : นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒนกุล ได้ลาออกจากตำแหน่ง ที่ปรึกษารองกรรมการผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการบริหารระดับสูงในโรงพยาบาลและการบริหารธุรกิจ (Business Acumen, Finance, Marketing, HR) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 ปี
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และทักษะด้านการจัดการองค์กรและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กร หรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6. ในกรณีที่มิคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคลและด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่อนุมัติไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้ง โครงสร้างและอำนาจการบริหารงาน ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
4. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
5. มอบหมายบุคคลใดในการติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เท่าที่กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจหรือได้รับมอบหมาย
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ รุกรกรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
9. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ รุกรกรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
10. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
12. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้อำนวยการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการสามารถถอนรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

คุณสมบัติของผู้บริหาร

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การบริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง และการบริหารธุรกิจ (Business, Acumen, Finance, Marketing, HR) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในสายงานนั้นๆ ในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี

3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และทักษะด้านการจัดการองค์กรและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้และความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กร หรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6. ในกรณีที่มิคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

1. ดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และวางแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
4. พัฒนาแผนการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต ด้วยการให้ความสำคัญกับสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน เพื่อให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย มีคุณธรรม สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

8.3 เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 (ก่อนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาด้านกฎหมาย เป็นเลขาธิการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2561 นอกจากนั้นแล้วยังได้รับผิดชอบงานในตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. ดำเนินการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบันทึกการรายงานการประชุม

5. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานที่ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร

- Effective Minutes taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทได้เข้าอบรม/สัมมนา เพิ่มเติม ดังนี้

ชื่อหลักสูตร

การอบรม/สัมมนาภายในบริษัท

- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THIS One on One Coaching โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท

- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard" โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท"

ช่องทางการติดต่อเลขานุการบริษัท

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 02-202-9999 ต่อ 39605, E-mail : marisarat@praram9.com

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัท เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 จำนวน 3,200,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนอื่น
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	30,000	ไม่มี
	กรรมการ	20,000	ไม่มี

คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนอื่น
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	30,000	ไม่มี
	กรรมการ	20,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾	ประธาน	12,000	ไม่มี
	กรรมการ	10,000	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	30,000	ไม่มี
	กรรมการ	20,000	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	ประธาน	30,000	ไม่มี
	กรรมการ	20,000	ไม่มี

หมายเหตุ:

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชด้อยประจำปี 2563 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	180,000	180,000
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	110,000	140,000
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	90,000	160,000
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	95,000	140,000
5. นายอรรถพล สถะภูพันธ์ธาวาทย์	242,000	324,000
6. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	130,000	150,000
7. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	70,000	180,000
8. นายคณิต แพทย์สमान	220,000	280,000
9. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	165,000	220,000
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	180,000	250,000
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	82,000	120,000
12. นายแพทย์สมชัย ภิญญไพพรพาณิชย์	94,000	120,000
รวม	1,658,000	2,264,000

1) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)

ในปี 2563 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6 ⁽¹⁾	5 ⁽²⁾
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ล้านบาท)	30.6	21.6

หมายเหตุ: (1) นายแพทย์สุร ชุตินิคมกร พ้นจากตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 และได้แต่งตั้ง

นายเจริญ นิตพสุข ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562

(2) นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล ได้ลาออกจากตำแหน่ง ที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

1) ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่คณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลงเช่น สวัสดิการรักษายาบาล สำหรับกรรมการและครอบครัว ตามระเบียบของบริษัท ที่ได้กำหนดไว้ เป็นต้น

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของบริษัท เช่น สวัสดิการรักษายาบาล เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกัน ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน เป็นต้น

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 2,108 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)	
	ปี 2562	ปี 2563
แพทย์ประจำ	113	121
แพทย์ไม่เต็มเวลา	468	527
แพทย์ที่ปรึกษา	178	145
พยาบาล	346	351
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ ⁽¹⁾	643	644
ฝ่ายอื่นๆ ⁽²⁾	335	320
รวม	2,083	2,108

หมายเหตุ:

(1) บุคลากรทางการแพทย์รวมถึง ฝ่ายบริการทางการแพทย์อื่นๆ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ นักกายภาพ เป็นต้น

(2) ฝ่ายอื่นๆ รวมถึงฝ่ายพัฒนารุกิจ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ และ ฝ่ายอื่นๆ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2562 - 2563 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ซึ่งไม่รวมแพทย์ ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	624.1	600.0
โบนัส	82.2	33.7
ค่าตอบแทนอื่น ⁽¹⁾	115.3	77.5
รวม	821.6	711.2

หมายเหตุ: (1) ค่าตอบแทนอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ประกันชีวิต เงินเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่นๆ

8.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) โดยเป็นการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ทะเบียนเลขที่ 23/2536 โดยมอบหมายให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนสิทธิไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 หรือ ร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 หรือ ร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือน โดยขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน

8.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “PR9” โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตได้อย่างยั่งยืน เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินกิจการที่โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านธุรกิจและเทคโนโลยี อันจะทำให้เกิดการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยนับตั้งแต่ได้มีการแปรสภาพกิจการเป็นบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมองค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งเนื้อหาสาระหลักจะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์สากล ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยครอบคลุมหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถครอบคลุมปัจจัยด้านต่างๆ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเป้าหมาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2563 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ และข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนั้นแล้วยังได้เชิญผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และผู้บริหารระดับสูง ด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบรรยายเรื่อง “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้มิติหลัก 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเรื่อง “การประเมินความยั่งยืน: กิจกรรม THSI One on One Coaching” ให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ผู้บริหารสูงสุด คณะทำงานความยั่งยืน และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภายหลังจบการบรรยายผู้เข้าร่วมรับฟังได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีแนวทางที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติ และปรับใช้กับการบริหารจัดการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อจะนำไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ จากการที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่อง การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รักษาจริยบรรณ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในปี 2563 บริษัทจึงได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน และได้รับผลการประเมิน CGR หรือการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” รวมทั้งยังได้เป็น Top Quartile ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000 - 9,999 ล้านบาท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายชัดเจนโดยให้มีการจัดอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ เรื่อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทราบ และยึดถือปฏิบัติ พร้อมทดสอบความรู้ ความเข้าใจภายหลังการอบรม และอธิบายคำตอบให้ทราบ รวมทั้งให้บรรจุหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมและทบทวนเป็นประจำทุกปีโดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในระเบียบข้อบังคับการทำงาน และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ พนักงาน ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ฯลฯ ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ภายในของบริษัท (Intranet) และเว็บไซต์ภายนอกของบริษัทที่ www.praram9.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การรับซื้อหุ้นคืน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา รวมทั้งหากมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น บริษัทจะชี้แจงให้ทราบโดยทันที และนอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการ หรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท คือ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมที่เหมาะสม โดยจะไม่จัดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป และจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 08.30 – 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงกำหนดสถานที่ในการจัดการประชุมในเขตกรุงเทพมหานครอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีระบบคมนาคมที่สะดวกแก่การเดินทาง ไกล่ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถไฟฟ้า (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT, รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Airport Rail Link) และจัดให้มีรถบริการ รับ-ส่ง สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ก็เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในการเข้าร่วมการประชุม
- บริษัทจัดให้มีบริการปิดอาคารแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาคารแสดมปีของผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยสามารถใช้สำเนาเอกสารบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริงได้ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยากหรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

2. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทหรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563		
1) กำหนดการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (เดิม) • วันที่ 24 เมษายน 2563	การให้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อ บุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ • วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562	การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม • วันที่ 1 ตุลาคม 2562- 15 เมษายน 2563
2) กำหนดการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (ใหม่) • วันที่ 14 กรกฎาคม 2563	ขยายระยะเวลาการให้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการ ประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเพิ่มเติม • วันที่ 24 เมษายน 2563 - 13 พฤษภาคม 2563	ขยายระยะเวลาการให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนการประชุมเพิ่มเติม • วันที่ 24 เมษายน 2563- 30 มิถุนายน 2563

หมายเหตุ (1) บริษัทเลื่อนกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากที่กำหนดเดิมวันที่ 24 เมษายน 2563 เป็นวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

(2) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1 และ 2 แล้ว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และ
ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 และสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564

- บริษัทดำเนินการแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่อง การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทันที หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุม ได้อย่างรวดเร็ว

- บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยระบุข้อมูล วัน เวลา สถานที่จัดประชุม แผนที่การเดินทาง ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์ และเหตุผลของแต่ละวาระอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการ (แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่ ออกเป็น 2 วาระ) รวมทั้งแยกวาระการกำหนดอำนาจกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการออกจากกันเช่นเดียวกัน และมีข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นประกอบการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการอย่างครบถ้วน เพียงพอสำหรับใช้ประกอบการ

ตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม

- บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม
- บริษัทมีนโยบายในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใดหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายละเอียดเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงต่อบริษัทในวันประชุม ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- การชี้แจงขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบข้อมูลและเข้าใจขั้นตอนวิธีการในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน ดังนั้น การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาทนายความผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ผู้สอบบัญชีของบริษัท และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษาทนายความด้วย

ในปี 2563 ที่ปรึกษาทนายความที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียง คือ นางภัทรสุภาวงศ์ เฉลิมนนท์ และนางสาวจันทร์จิรา เปี่ยมสุขสมบุรณ์ จากสำนักงานกฎหมายเอเบิล แอนด์พริมตัน พร้อมอาสาสมัครซึ่งเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง จำนวน 2 คน นอกจากนั้นแล้วยังมีผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด คือ นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6011 และนายชวพันธ์ สุริยจันทร์ ตัวแทนผู้สอบบัญชี รวมทั้งตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้แก่ นายวุฒิเมศร์ ชัยประสิทธิฤทธิ์ ซึ่งเข้าร่วมประชุมด้วย

บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและตัวแทนผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้นเมื่อจบการชี้แจงของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม และคณะกรรมการจะตอบประเด็นข้อซักถามอันเกี่ยวข้องกับกิจการและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นล่ามแปลคำถามและคำตอบให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกคนรับทราบ

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง ณ อาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ตึก A (อาคารเดิม) และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 บริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและมีความห่วงใยในความปลอดภัยของผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โดยบริษัทมีความตั้งใจอย่างเต็มที่ในการจัดประชุมอย่างเหมาะสมและมีความปลอดภัยด้านสุขอนามัย ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง และคำแนะนำที่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดขึ้น โดยบริษัทจัดการประชุมในรูปแบบที่กระชับและเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อลดเวลาให้คนจำนวนมากอยู่รวมกัน และจัดให้มีการเว้นระยะห่างในทุกจุด รวมทั้ง

ตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเคร่งครัดก่อนเข้ามาภายในโรงพยาบาล โดยได้ส่งเอกสารเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. ขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง
2. จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Live Streaming, No Rerun) บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com/AGM2020 หรือสแกน QR Code
3. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมโดยส่งถึงเลขานุการบริษัททางอีเมลและทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
4. ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรค ดังนี้
 - (4.1) ให้มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าอาคารของโรงพยาบาลและห้องประชุมอย่างเคร่งครัด ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค
 - (4.2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีไข้ (อุณหภูมิ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเดินทางไปหรือกลับ หรือผ่านทางประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขหรือติดต่อกับใกล้ชิดกับบุคคลที่มีประวัติเดินทางไปหรือกลับ หรือผ่านทางประเทศกลุ่มเสี่ยง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน และยังไม่พ้นระยะเวลาดังกล่าว เผื่ออาการอยู่ที่บ้าน โดยบริษัทขอสงวนสิทธิในการร้องขอให้บุคคลดังกล่าวงดเว้นการเข้าร่วมประชุม และพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทน
 - (4.3) ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นที่ผ่านการคัดกรอง สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม
 - (4.4) หากสังเกตได้ว่ามีผู้ถือหุ้นหรือบุคคลใด มีอาการ ไอ จาม มีน้ำมูก ผิดปกติ ควรแนะนำให้ผู้มีอาการดังกล่าวติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฐมพยาบาล เพื่อรับการตรวจรักษาตามขั้นตอน และหลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้ที่มีอาการป่วยที่ไม่ป้องกันตนเอง
 - (4.5) ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมต้องกรอกแบบสอบถามตามความเป็นจริง ตามที่บริษัทจัดส่งให้ล่วงหน้า พร้อมหนังสือเชิญประชุมละส่งให้เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าไปในบริเวณสถานที่จัดประชุม
 - (4.6) จัดสถานที่ในห้องประชุมและพื้นที่รอคิวในจุดต่างๆ โดยมีระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)
 - (4.7) ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าร่วมในบริเวณห้องประชุม
 - (4.8) ขอให้นั่งตามหมายเลขที่ได้รับและไม่เคลื่อนย้ายหรือสลับเก้าอี้ที่นั่งตามที่จัดไว้
 - (4.9) ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมโดยเขียนใส่กระดาษและส่งที่จุดลงทะเบียนหรือในห้องประชุมแทนการสอบถามทางไมโครโฟน เพื่อลดการสัมผัสจากการพูดคุย
 - (4.10) จัดแจกอาหาร เครื่องดื่ม และงดรับประทานอาหารบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด
 - (4.11) บริษัทบริการรถตู้รับ-ส่ง จากสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีเพชรบุรี มาที่บริษัท และจากบริษัทกลับไปสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินเพชรบุรี

โดยมีคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก เข้าร่วมประชุมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100
ดังนี้

รายชื่อ กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งที่มิได้เข้าประชุม	
		ปี 2561-2563	ปี 2563
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ	3/3	1/1
3. นายแพทย์วิรุพห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	3/3	1/1
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับ ดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / รอง กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลและฝ่าย การบริการทางการแพทย์	3/3	1/1
5. นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์วาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
6. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิริธรรมา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	3/3	1/1
7. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สมณ บุญไชยพิทักษ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3/3	1/1
8. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืน	3/3	1/1
9. นางวิลาสินี พุทธิกรันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการ บริหาร)	3/3	1/1
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3/3	1/1
11. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร ⁽²⁾	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)	1/1	1/1
12. นายเจริญ นิตพสุข ⁽³⁾	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1/1	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล และรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		100	100

หมายเหตุ (1) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์วาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
(2) ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562
(3) ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562

การพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการบริษัทปี 2562-2564

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)			✓
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ		✓	
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / รองกรรมการผู้อำนวยการ		✓	
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการ	✓		✓
5. นายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์ชาวาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)		✓	
6. นางวิลาสินี พุทธิการ์ณต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	✓		✓
7. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	✓		
8. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	✓		
9. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิริทรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ		✓	
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			✓

หมายเหตุ: (1) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏีพันธุ์ชาวาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

• การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยจัดให้มีการนำระบบ Barcode มาใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น และบริษัทจะแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลทันที และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนเสียงทุกครั้งในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เชิญตัวแทนของผู้ถือหุ้น 2 ท่าน เข้าร่วมสังเกตการณ์การนับคะแนนร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

• บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม

- บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสมก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างเหมาะสม และบริษัทจะบันทึกในรายงานการประชุมว่าจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามนั้น มีผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องใด และบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างไร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบ โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

- ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เช่น คำตอบแทนประจำ เบื้องประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมของคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้น หรืออย่างช้าภายใน 9.00 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

- บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย อาสาสมัครซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ โดยจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และเท่าเทียมกัน และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งถัดไป และนำเสนอให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

9.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติต่างได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประเภทของหุ้นและสิทธิการออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือครองหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหากนอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 ลำดับแรกของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 40 โดย ณ วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวนร้อยละ 58.66 ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

3. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมาดนักลงทุนสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายละเอียด ดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563		
1) กำหนดการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (เดิม) • วันที่ 24 เมษายน 2563	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุม บนเว็บไซต์ • วันที่ 23 มีนาคม 2563	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น • ไม่ได้จัดส่งเนื่องจากเลื่อนการประชุม โดยไม่มีกำหนด
2) กำหนดการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (ใหม่) • วันที่ 14 กรกฎาคม 2563	เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุม บนเว็บไซต์ • วันที่ 12 มิถุนายน 2563	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น • วันที่ 22 มิถุนายน 2563

หมายเหตุ: บริษัทเลื่อนกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากที่กำหนดเดิมวันที่ 24 เมษายน 2563 เป็นวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

4. หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบกระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้ง แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงต่อบริษัทในวันประชุม รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

5. การถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้น และการบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้น (Live Streaming, no rerun) บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com/AGM2020 หรือสแกน QR Code สำหรับผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2563 (Record Date) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยใช้เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ 10 หลัก ที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นในการยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบเพื่อรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมในวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจเป็น Cilt file บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อบริการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เผยแพร่ Cilt file เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

6. การรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) รายงานในครั้งแรก: ให้รายงานต่อบริษัทโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

(2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย: ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานฉบับแก้ไขให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานฉบับดังกล่าว

(3) รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา: ให้กรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าว อย่างน้อย 10 วันก่อน การพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ (หรืออย่างน้อย 3 วันก่อน การส่งจดหมายเชิญประชุมและ/หรือเอกสารประกอบการประชุม) และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้นๆ และต้องไม่เข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนั้น จึงไม่มีการนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและเก็บรักษาเป็นข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกนั้น ได้มีการดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ 6 (2) เนื่องจากกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

7. การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจึงมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน อันได้แก่ เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมทั้งข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นในที่ประชุม โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้แจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดยกเลิกหุ้นสัมพันธ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน พร้อมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง รวมทั้งแสดงความคิดเห็น และแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2563 โดยติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทที่อีเมล marisarat@praram9.com หรือโทรศัพท์ 02-202-9999 ต่อ 39605 หรือ 39607 และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และ/หรือขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ซึ่งบริษัทได้แจ้งต่อ ผู้ถือหุ้นทราบแล้วเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563 รวมทั้งได้แจ้งด้วยว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไปบริษัทจะไม่บรรจุวาระรับรองรายงานการประชุมเป็นวาระการประชุมเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอีก

นอกจากนั้นแล้วบริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ 14 วัน โดยได้จัดส่งเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เช่นเดียวกันด้วย

8. นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลและการรักษาความลับของบริษัทขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้ ดังนี้

(1) ห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

(2) ให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) แพทย์ ที่ปรึกษา และบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญจะต้องลงนามยินยอมรักษาความลับทางการค้า ข้อมูลการค้า และข้อมูลความลับที่ได้จากบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com และ

พนักงานเข้าใหม่ของบริษัทจะได้รับทราบนโยบายดังกล่าวนี้ เพราะบริษัทได้บรรจุไว้ในหลักสูตรสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

9. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดังนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล และ/หรือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
- (3) ไม่ใช้ออกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจของตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันกับบริษัท

10. นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การทำรายการและการอนุมัติทำรายการ

การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการดังกล่าวจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวได้

มาตรการขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- (1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และบุคคลทั่วไป รวมทั้งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานตามปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (2) กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัท หรือบริษัทในกลุ่มมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- (4) การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอก จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนน

เสี่ยงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

(5) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดไว้

(6) ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการในเรื่องใด บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการบริหาร เสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทำธุรกรรมในหลักการก่อนที่จะเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่สัญญาจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชี และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกัน บริษัทสามารถแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือ บริษัทที่ไม่ขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่บริษัทคู่สัญญา การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ การให้สวัสดิการการรักษาพยาบาล เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตจะมีความจำเป็นและ/หรือมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกำหนดให้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และรายการดังกล่าวราคาและรวมทั้งเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจทำรายการอย่างแท้จริง และเมื่อพิจารณาโครงสร้างของบริษัทแล้วจะเห็นว่าบริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจจึงไม่มีการทำรายการระหว่างกันซึ่งจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนั้นแล้วหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดใหญ่และต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่มีการตกลงทำรายการ คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะส่วนได้เสีย ลักษณะทั่วไปของรายการ รายละเอียดสินทรัพย์ ราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การชำระราคา เกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่ารวมของรายการ เหตุผลของการทำรายการ (ประโยชน์/ข้อดีในการทำรายการ) ขนาดของการทำรายการ ความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ กรรมการที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการของบริษัทที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ และข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

สืบเนื่องจาก พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 ได้กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวน

สิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ online ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ ดังนี้

11.1 ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทช่วยอำนวยความสะดวกในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และภายหลังจากนั้น ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

11.2 ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก จัดส่งสำเนารายงานตามข้อ 11.1 ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

ในปี 2563 กรรมการอิสระของบริษัท จำนวน 1 คน คือ ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ได้ขายหุ้นของบริษัท รวมจำนวน 830,000 หุ้น

12. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นๆ เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ตามสัดส่วนที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน

13. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.1.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ด้วยความเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นจะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงามโดยสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง และด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- (1) เคารพและส่งเสริมการใช้สิทธิด้านต่างๆ ของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการดูแลและการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เพียงพอ รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (3) ควบคุม ดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- (4) นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัท ผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานที่มีนัยสำคัญอื่นๆ ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของบริษัททั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ
- (5) บริหาร จัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถสูงในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขันให้ผลประโยชน์แก่บรรลุป้าหมาย เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ทุกปี
- (6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือของครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด จากการใช้ข้อมูลใดๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

1.2 พนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุนี้จึงเป็นนโยบายของบริษัทในการมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงความปลอดภัย สุขอนามัยของพนักงาน โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- (2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน
- (3) การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และเหมาะสมต่อพนักงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (4) ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน และดูแลพนักงานทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น ให้โอกาสพนักงานทุกคนเสนอหลักสูตรการอบรม

สัมมนา ที่อยู่ในความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน และแต่ละสายงานจะแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนภายในของบริษัทตามความเหมาะสมซึ่งการกำหนดหลักสูตรสัมมนาดังกล่าวข้างต้นนั้น แต่ละสายงานในบริษัทจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดสายงานและประมาณ 4 หลักสูตร ทั้งแบบจัดอบรมภายในโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้หรือเป็นระบบ Mentor หรือส่งพนักงานไปอบรมภายนอก ซึ่งการดำเนินการลักษณะนี้จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นในอนาคต

(5) ใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการขึ้นเงินเดือน และ/หรือ การเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และศักยภาพของพนักงานแต่ละคนประกอบกัน

(6) กระบวนการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดไม่ให้เกิดการตอบโต้หรือการฟ้องร้องหรือแจ้งเบาะแสรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานอย่างเป็นธรรม การลงโทษพนักงานความสุจริตใจอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

(7) กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

(8) มีการวัดผลความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอในทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความต้องการหรือสิ่งที่บริษัทจะต้องดำเนินการปรับปรุง เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานและแจ้งผลประเมินให้พนักงานทุกคนทราบ ซึ่งผลค่าดัชนีความผูกพันและความสุขในการทำงานกับองค์กรของพนักงานตั้งแต่ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถึงปัจจุบันที่วัดได้อยู่ในระดับสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทุ่มเทและตั้งใจนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงมีการกำหนดนโยบายในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานในอัตราที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือผู้พิการ โดยบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสเป็นรายปี ทั้งนี้ ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในระยะสั้น (Short Term Incentive) นั้น บริษัทนำแนวคิดตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) มาใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อจูงใจให้พนักงานสร้างผลงาน สร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท และสำหรับค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) บริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยความรักและความผูกพัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) บริษัทจัดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกำไรของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(2) บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม ให้แก่พนักงาน ซึ่งได้รับเงินสมทบตามสัดส่วนจากบริษัท เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน รวมทั้งการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

(3) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและการบำบัดรักษาสำหรับพนักงาน สิทธิส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวของพนักงานได้แก่ บิดา/มารดาสามี/ภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และสิทธิการผ่อนชำระค่ารักษาพยาบาล รวมถึงสวัสดิการค่าคลอดบุตรและค่าใช้จ่ายเนื่องจากการตั้งครรภ์ของพนักงาน

(4) สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการออมเงินของสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท รวมทั้งมีการให้กู้ยืมเงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าสถาบันการเงินในกรณีที่สมาชิกประสบปัญหาเดือนร้อนทางการเงิน

(5) สวัสดิการเงินกู้ยืม จากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในส่วนลดดอกเบี้ย

(6) สวัสดิการที่พักราคาถูก สำหรับพนักงานในตำแหน่งพยาบาลของโรงพยาบาล ให้มีที่พักใกล้กับโรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมและสร้างความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และเข้าทำงานในช่วงเวลาเร่งด่วนจำเป็น

(7) สวัสดิการอื่นๆ ตามสมควร อาทิ การฉีดวัคซีนบางประเภท วันหยุด สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีงานศพ การจัดงานหรือกิจกรรมพิเศษสำหรับพนักงาน ชุติณียุโรปสำหรับพนักงาน รถรับส่งพนักงาน ของขวัญวันเกิด ของขวัญที่ระลึกสำหรับพนักงานอายุครบ 9 ปี และ 20 ปี เงินพิเศษตามแต่กรณี

(8) การอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุ หรือระดับความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ

จากรายละเอียดคำตอบแทนข้างต้น บริษัทแบ่งคำตอบแทนพนักงานเป็น 2 ประเภท คือ คำตอบแทนระยะสั้น และคำตอบแทนระยะยาว โดยสรุปดังนี้

คำตอบแทนระยะสั้น : เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น
คำตอบแทนระยะยาว : โครงการสมทบเงิน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ เงินชดเชยที่จ่ายพนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ค่ารักษาพยาบาลตามโครงการ ผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ โครงการของรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับและทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยแนวปฏิบัติในการสนับสนุน และจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ของบริษัทนั้น จะพิจารณาจากผลประโยชน์ของพนักงานแต่ละหน่วยงานว่าควรเพิ่มเติมเรื่องใด และความต้องการของพนักงานเองในการนำเสนอหลักสูตรที่สนใจอยากให้อบรม โดยจัดทำแผนงานแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั้งหลักสูตรอบรมที่จัดขึ้นภายในและภายนอกบริษัท เพื่อประโยชน์ ดังนี้

(1) เสริมสร้างความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลอันถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานให้เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายที่จะมาพร้อมกับโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ

(2) นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่ทีมงานทราบเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน

(3) นำไปสู่จุดมุ่งหมายตามตัวชี้วัดของบริษัท และเพื่อการเจริญเติบโตในระยะยาว

(4) เกิดความผูกพันต่อองค์กร ลดความสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ

จากการสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานนั้น ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดอบรมพนักงานต่อเนื่องกัน จำนวน 4 วัน โดยในปี 2563 มีการอบรมพนักงาน จำนวน 6 รุ่น และภายหลังจากเข้ามาปฏิบัติงานแล้ว บริษัทก็จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเพิ่มเติมในหลายๆ ด้าน โดยสรุปดังนี้

การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แบ่งเป็น

1. การอบรม 2 วันแรก

- พนักงานทั่วไปและพนักงานฝ่ายการพยาบาลอบรมหลักสูตรพื้นฐานร่วมกัน

2. การอบรม 2 วันสุดท้าย

- พนักงานฝ่ายการพยาบาลโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพิ่มเติม โดยพนักงานทั่วไปไม่ต้องเข้าอบรมด้วย

การอบรมวันปฐมฤกษ์พนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
1) ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 – 7 พฤศจิกายน 2563 มีการอบรม จำนวน 6 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 104 คน	<u>พนักงานทั่วไปและฝ่ายการพยาบาลอบรมร่วมกัน 2 วันแรก</u> 1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร โครงสร้างองค์กร ค่านิยมหลัก บริการเด่นของโรงพยาบาล 2. ระเบียบวินัย ข้อบังคับการทำงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ 3. วัฒนธรรมบริการ (Service Culture) 4. ระบบคุณภาพโรงพยาบาลพระรามเก้า 5. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน 6. จริยธรรมองค์กร (Ethics) จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) 7. การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล 8. การจัดการสารสนเทศ การสื่อสาร และระบบเวชระเบียนผู้ป่วย 9. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย สวัสดิภาพและความปลอดภัย วัตถุอันตราย การเตรียมพร้อมรับมือพิบัติภัย ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เครื่องมือแพทย์ และระบบสาธารณสุขภาค 10. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน 11. Code ต่างๆ ในโรงพยาบาล 12. ทำแบบทดสอบ <u>เฉพาะฝ่ายการพยาบาลอบรมเพิ่มเติมอีก 2 วัน</u> 1. พฤติกรรมบริการ พัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งกาย 2. การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ 3. การบริหารยาในโรงพยาบาล 4. บันทึกการพยาบาล ประเด็นคุณภาพ กฎหมาย และจริยธรรม 5. OPD / IPD Patient Flow 6. การประเมิน และการดูแลผู้ป่วย 7. การส่งตรวจทางรังสี และ Radiation Safety Program 8. การเข้าถึงและความต่อเนื่องของการดูแล 9. ระบบยา ยาที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษ การบริหารยา การเตรียมยา 10. การใช้เครื่องมือแพทย์ให้ถูกวิธี 11. การรายงานผู้ตรวจการพยาบาล การรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ 12. ทำแบบทดสอบ
การอบรมสำหรับพนักงานทั่วไป*	หัวข้ออบรม
1) วันที่ 13, 18 และ 24 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 4-5 มีนาคม 2563 มีการอบรม จำนวน 5 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 34 คน 2) วันที่ 18 สิงหาคม 2563 - 8 ธันวาคม 2563 มีการอบรม จำนวน 18 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 1,077 คน	• การเป็นวิทยากรภายในอย่างมืออาชีพ (Train the Trainer) • โครงการพัฒนา “Service Culture” สำหรับพนักงานทุกคน

3) วันที่ 29 กันยายน 2563 มีการอบรม จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 30 คน	• Medical Personnel Self-Defense Seminar (ศิลปะการป้องกันตัว)
4) วันที่ 30 กันยายน 2563 มีการอบรม จำนวน 4 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 245 คน	• กลยุทธ์องค์กรและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563
5) วันที่ 8 และ 15 ตุลาคม 2563 มีการอบรม 1 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 35 คน	• โครงการ Business Model Canvas Workshop
6) วันที่ 29 ตุลาคม 2563 - 30 ตุลาคม 2563 มีการอบรม จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 39 คน	• โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน Non-Technical Skills
7) วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 - 22 ธันวาคม 2563 มีการอบรม จำนวน 9 รุ่น ผู้เข้าอบรมรวม 34 คน	• หลักสูตร Leadership Development Program

หมายเหตุ: * หลักสูตรการอบรมสำหรับพนักงานทั่วไป ยังไม่รวมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่อง การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

นอกจากนั้นแล้วในทุกๆ เดือนบริษัทยังจัดกิจกรรม “Knowledge Sharing” โดยเชิญแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารระดับสูง มาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในวิชาชีพให้แก่แพทย์ ทันตแพทย์ และพนักงานของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งความรู้ที่ได้รับจะสามารถนำไปใช้พัฒนาการทำงาน และการให้บริการแก่คนไข้ที่เข้ามารักษาได้ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดกิจกรรม ดังนี้

วันที่	หัวข้อบรรยาย
1) วันที่ 17 มกราคม 2563	The Mystery Pneumonia in China
2) วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563	Endoscopy in Gynecological Surgery
3) วันที่ 20 มีนาคม 2563	เรามาทำความรู้จักกับโรคไซนัส (Sinus)
4) วันที่ 18 กันยายน 2563	ดวงตาชุ่มชื้นสดใสด้วยสปาเปลือกตา
5) วันที่ 16 ตุลาคม 2563	S-Path Cardio
6) วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563	Ultherapy : A non-invasive Skin tightening and lifting treatment
7) วันที่ 18 ธันวาคม 2563	การผ่าตัดส่องกล้องและการดูแลผู้ป่วยเพื่อผ่าตัดส่องกล้องลดน้ำหนัก

ในปี 2563 พนักงานของบริษัทมีการเข้าอบรมพัฒนาความรู้ในหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกองค์กร คิดเป็นจำนวนชั่วโมง ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม	ชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย : คน
1,330	14,566	10.95

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงอบรม ไม่รวมการอบรมของแพทย์

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมไปถึงผู้มารับบริการในโรงพยาบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายแผนสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบริษัทขึ้น เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาลอย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดและพัฒนาองค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขั้นตอนการทำความสะอาด การทำลายเชื้อโรคในอุปกรณ์ของใช้ อาคารสถานที่ และจัดตั้ง “คณะกรรมการการจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย” เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัยของบริษัท

- (1) ความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากร
(Accountability for safety is clear)
- (2) การตระหนักถึงคุณค่าประโยชน์ความปลอดภัยอย่างแท้จริง
(Safety is clearly recognized value)
- (3) การบูรณาการความปลอดภัยในการทำงาน
(Safety is integrated into all activities)
- (4) การมีผู้นำในเรื่องของความปลอดภัยที่ชัดเจน
(Safety lead is clear)
- (5) การจัดให้ความปลอดภัยเป็นตัวขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้ขององค์กร
(Safety is learning driven)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- (2) สนับสนุนการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) รมรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- (4) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (5) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในโรงพยาบาลที่มีโอกาสในการได้รับสารเคมี หรือสัมผัสเชื้อโรคต่างๆจากผู้ป่วยได้สูงกว่าปกติทั่วไป ดังนั้น ในปี 2563 บริษัทจึงได้ส่งเสริมและจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในการป้องกันการติดเชื้อจากผู้ป่วย และดูแลด้านความปลอดภัย สุขอนามัยของบุคลากร โดยหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

วันที่ / จำนวนรุ่น / ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร
1) วันที่ 7-8 กันยายน 2563 จำนวน 1 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 12 คน	ครูผู้สอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ (BLS Instructor for HCP)
2) วันที่ 15 กันยายน 2563 – 10 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 8 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 192 คน	การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (BLS Life Support) สำหรับบุคลากรทางการแพทย์
3) วันที่ 7 ตุลาคม 2563 และ 20 ตุลาคม 2563 จำนวน 2 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 120 คน	ฝึกซ้อมดับเพลิงและการดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2563
4) วันที่ 3 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 507 คน	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2563
5) วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 และ 21 พฤษภาคม 2563 จำนวน 2 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 37 คน	อบรมการใช้งาน AED (เครื่องกระตุกอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา)
6) วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 – 7 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 6 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 104 คน	การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล (กำหนดในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่)
7) วันที่ 24 กรกฎาคม - 17 สิงหาคม 2563 จำนวน 4 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 62 คน	การช่วยชีวิตขั้นสูง (ACLS Team Dynamics)
8) วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 253 – 7 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 6 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 104 คน	การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (BLS Life Support) (กำหนดในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่)
9) วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 253 – 7 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 6 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 104 คน	Code ต่างๆ ในโรงพยาบาล (กำหนดในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่)
10) วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 253 – 7 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 5 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 79 คน	การใช้เครื่องมือแพทย์ให้ถูกวิธี (กำหนดในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่)

อนึ่ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่กระจายโรคโควิด-19 สำหรับบุคลากรและผู้ป่วย เพื่อความปลอดภัยและควบคุม ป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อโรค และได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล อาทิเช่น “คณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยคณะแพทย์ พยาบาล ฝ่ายงานต่างๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ เภสัชกรรม พัฒนารูขีจ อำนวยการ คุณภาพ บริหารความเสี่ยง ทรัพยากรบุคคล พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ และแผนกห้องฉุกเฉิน เพื่อนำนโยบายมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย และแผนการเตรียมความพร้อม ป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (2) จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ โดยการติดตามข่าวสารจากภายนอก และนำมาบูรณาการระหว่างโรงพยาบาลกับหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน

- (3) จัดระบบการประสานงาน สนับสนุนกลไกการเตรียมความพร้อม และการดำเนินการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลให้ครอบคลุมทุกด้าน
- (4) กำหนดมาตรการดูแล และให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน
- (5) แต่งตั้ง มอบหมายคณะทำงาน หรือบุคคลตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

มาตรการและแนวปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด-19

- จุดคัดกรองหน้าประตูทางเข้า
 - : คัดกรองวัดไข้ทุกคนที่ผ่านประตูทางเข้า และให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล รวมทั้งสวมใส่หน้ากากอนามัย หากมีไข้ ≥ 37.5 องศาเซลเซียส จะซักประวัติเพิ่มเติม
 - ตามรายละเอียดในใบคัดกรอง หากพบมีความเสี่ยงจะจัดส่งไปยังคลินิกคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ แต่หากไม่มีความเสี่ยงจะส่งตัวไปยังคลินิกตรวจโรคตามปกติ
- รถโดยสารรับ-ส่งผู้รับบริการ
 - : ผู้โดยสารต้องสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือทุกครั้งก่อนขึ้นรถ
 - : เช็ดทำความสะอาดเบาะนั่ง จุดจับเปิด-ปิดประตูทุกครั้งหลังรับ-ส่งแต่ละรอบ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - : พนักงานขับรถต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- การทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม
 - : ปุ่มลิฟท์ เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก 1 ชั่วโมง ทั้งด้านในและด้านนอก
 - : ราวบันได/ราวบันไดเลื่อน ลูกบิดประตู/ที่จับเปิด-ปิดประตู และเก้าอี้นั่งรอตามจุดต่างๆ เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก 1 ชั่วโมง
 - : ห้องน้ำ เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก 1 ชั่วโมง โดยเช็ดบริเวณจุดสัมผัสบ่อยๆ ได้แก่ ที่จับเปิด-ปิดประตู ก๊อกน้ำ ที่กดชักโครก สายฉีดชำระ ที่นั่งชักโครก
 - : ตู้เอทีเอ็ม เช็ดทำความสะอาดทุก 1 ชั่วโมง
- ผู้ป่วยใน (In Patient Department : IPD)
 - : เช็ดทำความสะอาดจุดสัมผัสในพื้นที่ทั่วไปด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมง และอุปกรณ์ของใช้ที่อยู่กับผู้ป่วยทั้งก่อนและหลังใช้ เช่น ปรอท เครื่องวัดความดัน เครื่องปรับหยดน้ำเกลือ รถเข็น เป็นต้น
- จุดนั่งรอในส่วน Public area ทุกจุด
 - : จัดที่นั่งเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร ทุกจุด และเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมง
 - อาทิเช่น จุดรอชำระเงิน รอรับยา รอรถโดยสาร รอญาติผ่าตัด/ทำหัตถการ รอเจาะเลือด
- ห้องเจาะเลือด
 - : ล้างมือก่อนเจาะเลือดผู้ป่วยรายต่อรายด้วย Alcohol Hand Rub
 - : เปลี่ยนถุงมือรายต่อราย
 - : หมอนรองแขน สายรัดแขน เช็ดทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์
 - : โตะเจาะเลือด แก้วน้ำเจาะเลือด เช็ดทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์

- หน่วยงาน Front
 - : จัดเตรียมปากกาสะอาดใส่ภาชนะสำหรับผู้รับบริการ และเตรียมภาชนะสำหรับใส่ปากกาใช้แล้วไว้หน้าเคาน์เตอร์ ปากกาใช้แล้วเช็ดทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ก่อนนำกลับไปใช้ใหม่
 - : บัตรต่าง ๆ สำหรับผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ล้างมือก่อนและหลังรับบัตรทุกครั้ง
- ผู้ป่วยนอก (Out Patient Department : OPD)
 - : เตรียมสำหรับผู้ป่วยจะปูกระดานรองเตียงและเปลี่ยนแผ่นใหม่รายต่อราย
 - : โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องตรวจ เช็ดทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ หลังตรวจผู้ป่วยเสร็จรายต่อราย
 - : เก้าอี้นั่งรอตรวจในคลินิกต่าง ๆ จัดที่นั่งรอตรวจเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร และเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมง
- จุดทางขึ้นลานจอดรถ
 - : เช็ดทำความสะอาดบัตรจอดรถด้วยแอลกอฮอล์ ก่อนยื่นบัตรให้ผู้รับบริการ
- บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงพยาบาล
 - : สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
 - : ล้างมือทุกครั้งก่อนและหลังสัมผัสผู้ป่วย
 - : หากเจ็บป่วย มีอาการผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานรับทราบทันที เพื่อพิจารณาหยุดปฏิบัติงาน และดำเนินการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในทุกจุดที่ให้บริการผู้ป่วย บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการคัดกรองโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

การเผยแพร่ข้อมูลเรื่อง การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด-19

- บริษัทประชาสัมพันธ์แนวทางต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้บุคลากรทางการแพทย์ พนักงานผู้มารับบริการ ผู้เข้ามาติดต่องาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบผ่านทางการติดประกาศ และ/หรือระบบ Intranet และ/หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อาทิเช่น
 - การควบคุม ป้องกัน การติดเชื้อในสถานพยาบาลรองรับโรคอุบัติใหม่กรณีเชื้อไวรัสโควิด-19
 - คู่มือการตรวจวินิจฉัยโรคโควิด-19 ทางห้องปฏิบัติการ (SARS-COV-2)
 - สู้โควิด-19 ไปด้วยกัน คู่มือดูแลตัวเองสำหรับประชาชน
 - แนวทางปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยวิกฤตในสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
 - แนวปฏิบัติการทำหัตถการและการผ่าตัดในสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
 - การรักษาทางทันตกรรมในสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
 - แนวทางปฏิบัติการปรับรูปแบบบริการ การบริการดูแลรักษาผู้ป่วย (OPD) ในสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
 - มาตรการและแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
- รายงานสถานการณ์ โควิด-19 ประจำวัน จากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
- รายงานสถานการณ์โรคเชื้อไวรัสโควิด-19 ในประเทศไทยและทั่วโลก

ในปี 2563 ที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทมีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

ประเภทรายการ	จำนวน วัน/ครั้ง		จำนวนวัน เฉลี่ยต่อคน	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563
การลาของพนักงาน				
● ลากิจ	233	129	0.10	0.10
● ลาป่วย	1,205	923	0.90	0.70
● ลาพักผ่อนประจำปี	10,459	10,448	7.90	7.95
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน สำหรับปี 2563	8	-	-	-
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน สำหรับปี 2563	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : สำหรับสถิติการลาออกของพนักงานในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 11.25

1.3 ผู้รับบริการ

บริษัทมีนโยบายรับผิดชอบต่อการให้บริการโดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล เช่น การคิดราคายา คิดค่าบริการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและครอบคลุมให้มากที่สุด สร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจในการเข้ารับบริการอย่างต่อเนื่องและยาวนาน รวมถึงสามารถบอกต่อไปยังบุคคลอื่นๆ ในการเข้ารับการรักษา หรือขอคำแนะนำจากแพทย์ จากผลการปฏิบัติตั้งที่กล่าวข้างต้นจึงส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทได้รับเกียรติบัตร “โรงพยาบาลคุณธรรม” จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งจากรางวัลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังจัดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งปัญหาต่างๆ รวมถึงข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของบริษัทซึ่งเห็นว่าควรปรับปรุงผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com เพื่อบริษัทจะได้หาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการไว้ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

- (1) ให้การบริการด้วยความสุภาพ จริงใจ และใส่ใจ มีความกระตือรือร้น และบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และน่าเชื่อถือ
- (2) จัดให้มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับบริการได้รับการรักษาตามมาตรฐานทางการแพทย์อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยบริษัทได้นำมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับโรงพยาบาลระดับสากลมาใช้ในการให้บริการผู้ป่วย เช่น Joint Commission International Accreditation Standards
- (3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา แก่ผู้รับบริการเพื่อให้รับทราบและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการโฆษณาเกินจริงเกี่ยวกับการให้และรับบริการ
- (4) บริษัทจะรักษาความลับของผู้รับบริการทุกคน โดยไม่นำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการ หรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือเกี่ยวกับกระบวนการในทางกฎหมาย
- (5) ติดตามและวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทั้งภาพรวมและรายแผนกให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้ป่วย ซึ่งในปีที่ผ่านมาจากการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบ Call Center ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน

การให้บริการโดยรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 97.22 (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เรื่อง ระดับความพึงพอใจของลูกค้า)

(6) จัดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถสอบถาม เสนอข้อแนะนำปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้โดยตรงทางหมายเลข Call Center ของบริษัท โทร. 1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือผ่านช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com

คุณภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและการให้บริการตลอดมา โดยได้นำเทคโนโลยีการรักษาที่ทันสมัยสามารถรักษาโรคที่ซับซ้อนรุนแรง โดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถให้การรักษาได้เนื่องจากติดปัจจัยสำคัญต่างๆ ก็จะส่งต่อการรักษาไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าในเรื่องเครื่องมือแพทย์ และความพร้อมต่างๆ โดยจะประสานงานเพื่อให้ข้อมูลด้านการรักษาอย่างเต็มที่และครบถ้วน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านต่างๆ จากองค์กรภายนอก อาทิเช่น

การได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน
1) การรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ปี 2543-2546
2) การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ปี 2546-2552
3) การรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547-2553
4) รางวัล Thailand Top Company Awards 2018 ประเภทอุตสาหกรรมบริการสุขภาพจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยร่วมกับนิตยสาร Business
5) การรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา ("JCI") ตั้งแต่ปี 2553-ปัจจุบัน
6) การรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certificate : CCPC) เพิ่มเติมจาก JCI ได้แก่ สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต (CCPC Kidney Transplant)
7) การรับรอง Certification of Conformance with GHA Covid-19 Guidelines for Medical Travel Programs ในปี 2563

1.4 คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานในการคัดเลือกคู่ค้า รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท โดยคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นธรรมและเกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

(1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า จากผู้เสนอผลงานภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ดังนี้

- ขนาดกิจการ และ/หรือสถานะทางการเงิน
- ความพร้อมของบุคลากร หรือทีมงาน
- ความพร้อมของอุปกรณ์ หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่ผ่านมา
- ความสามารถในการส่งมอบงาน

- การรับประกันผลงาน และการบริการหลังการขาย
- ความน่าเชื่อถือ ทั้งประวัติทางการเงินและศักยภาพในการเติบโตของลูกค้า

(2) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำสัญญา บันทึกข้อตกลง ในรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นธรรม

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

(4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับลูกค้า

(5) สนับสนุนและส่งเสริมลูกค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท

(6) ให้ข้อมูลและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

(7) จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ช่องทางการร้องเรียน

(7.1) ทางไปรษณีย์ถึง

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(7.2) ทางโทรศัพท์ 1270

(7.3) ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการร้องเรียน

1.5 คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันที่ดี ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติเสมอมา จึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ลูกค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

(3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

(4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย

(5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า

(6) ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

1.6 เจ้าหนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้าหรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินในการชำระหนี้ให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง วัตถุประสงค์ การชำระเงิน คืนเงินต้น ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกันการค้ำประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ หรือข้อตกลงอื่นใดตามที่ตกลงไว้

(2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่งมิให้อยู่ในสถานะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามกำหนดระยะเวลา

(3) รายงานฐานะทางการเงิน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่ถูกต้องและเพียงพอแก่เจ้าหนี้ อยู่เสมอ และในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขประการใดตามข้อตกลงได้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด และจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขการบริหารเงินทุนตามหลักความสมเหตุสมผล

(4) กรณีหากบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ หรือต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง

(5) รักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt Ratio) ให้ไม่เกิน 2 เท่า ซึ่งเป็นอัตราที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด

1.7 สังคม

นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการต่อต้านการกระทำในลักษณะของการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยความคาดหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในส่วนของพนักงานนั้นบริษัทได้ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดกิจกรรมและส่งเสริมการให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสร้างสรรค์และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารระดับสูงในวันสงกรานต์ การร่วมทำบุญทอดกฐิน การถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง แด่พระภิกษุสงฆ์ ซึ่งจำพรรษาในวัดใกล้โรงพยาบาลในวันขึ้นปีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

(1) ส่งเสริมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกากฎการแข่งขัน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมต่างๆ รวมทั้งปฏิเสธพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- (2) ส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง เรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจ สถานภาพทางสังคม เป็นต้น
- (3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- (4) ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมีสุขภาพที่ดี และได้รับความพึงพอใจและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือดูแล และร่วมรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในสังคมอย่างต่อเนื่องในด้านการเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนทางการแพทย์แก่ประชาชน รวมทั้งติดตามและวัดผลความคืบหน้าทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามสภาวะการณ์ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมได้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

1.8 ชุมชน

นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทส่งเสริมให้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงและในทุกพื้นที่ ๆ เข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- (2) สนับสนุนให้จัดโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการแพทย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่ดีขึ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น

- การออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพ และตรวจเช็คร่างกายเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ในเด็กและผู้ใหญ่
- การบรรยายให้ความรู้ด้านสุขภาพและให้คำแนะนำเกี่ยวกับโรคต่าง ๆ เช่น โรคไต หัวใจ ออฟฟิศซินโดรม
- กิจกรรมสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองเพื่อให้ประชาชนตรวจเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี
- การออกหน่วยบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่องค์กรต่าง ๆ

- (3) เสริมสร้างประโยชน์สุขและให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มความสามารถในฐานะที่ดำเนินธุรกิจสถานประกอบการโรงพยาบาล

1.9 สิ่งแวดล้อม

นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บ ขยะ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาหารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

และคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) บริษัทมีการจัดการระบบกำจัดของเสียโดยการว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อทำหน้าที่จัดการและกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมถึงขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการจัดการระบบของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน

(2) บริษัทว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการเฝ้าระวังการเกิดอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรภายในโรงพยาบาล โดยการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านกายภาพ ด้านเคมี และด้านชีวภาพ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจวัดจะนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องการควบคุมและป้องกันอันตราย การเฝ้าระวังอันตราย และโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยกันควบคุม และสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อให้นามาซึ่งการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการปลูกฝังและพัฒนาสร้างแนวทางเพื่อป้องกัน หรือลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการควบคุมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกบรรจุให้พิจารณาพร้อมกับการขออนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ และมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

(1) สนับสนุนและรณรงค์ให้มีการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานทั้งภายในโรงพยาบาล และสำนักงาน อาทิ การรณรงค์ให้ใช้บันไดขึ้นลงภายในอาคาร การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน การใช้อุปกรณ์ที่เป็นการช่วยประหยัดไฟหรือประหยัดพลังงาน เป็นต้น

(2) ส่งเสริม รณรงค์ และวางมาตรการซึ่งวัดผลได้ โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักรู้และร่วมมือกันเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการ ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

(3) จัดให้มีระบบ E-Document เพื่อนำระบบการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณการใช้เอกสารและวัสดุสิ้นเปลือง

(4) ปรับปรุงและทบทวนโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการแล้วให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสาเหตุที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง หรือถูกวิธีของผู้ใช้งาน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรในทุกด้าน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงานและเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้น

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดอบรม/สัมมนาภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร และส่งพนักงานเข้าอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ดังนี้

การอบรมภายใน วันที่ / จำนวนรุ่น / ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร
1) วันที่ 28 มกราคม 2563 จำนวน 1 รุ่น มีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 24 คน	งานระบบอาคาร B ไฟฟ้า สุขาภิบาล ปรับอากาศ

การอบรมภายนอก วันที่ / จำนวนรุ่น / ผู้เข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร
1) วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2563 ผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 3 คน	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว โดย บริษัท เนเชอรัล เอ็นเนอร์ยี่ เทค จำกัด
2) วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2563 ผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 2 คน	การผจญเพลิงขั้นสูง (Advance Fire Fighting)
3) วันที่ 30 ตุลาคม 2563 (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 1 คน	นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก : โอกาส ความท้าทาย และวิธีการ ประเมิน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

2. นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ โดยในด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights; UDHR)

โดยกำหนดให้ แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงพนักงาน ปฏิบัติต่อกันรวมถึงผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่แข่งทางการค้า ฯลฯ ด้วยความเสมอภาค มีมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมกันภายในองค์กร เคารพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น ผู้มาใช้บริการตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการบริการและการปฏิบัติที่เสมอภาคตามสิทธิที่พึงจะได้รับทุกประการ

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญรวมถึงเคารพในสิทธิของบุคคลและผู้ป่วยอย่างเคร่งครัดดังจะเห็นได้จากการบรรจุหัวข้ออบรมเรื่องวัฒนธรรมการบริการ (Service Culture) ซึ่งจะให้ความสำคัญกับสิทธิผู้ป่วยในการปฐมนิเทศพนักงานรุ่นใหม่ทุกรุ่น เพื่อให้พนักงานรับทราบ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ป่วยรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

- การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

(1) ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรักษาพยาบาล และการดูแลสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(2) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลที่เป็นจริงและเพียงพอเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การตรวจ การรักษา ผลดีและผลเสียจากการตรวจ การรักษาจากผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อเลือกตัดสินใจ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนและเป็นอันตรายต่อชีวิต

- (3) ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิตมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนโดยทันทีตามความจำเป็นโดยไม่ต้องคำนึงว่าจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่
- (4) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบชื่อ สกุล และวิชาชีพของผู้ให้การรักษาพยาบาลแก่ตน
- (5) ผู้ป่วยมีสิทธิขอความเห็นด้านสุขภาพจากผู้อื่นที่มีได้ให้การรักษาและมีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ หรือเปลี่ยนสถานพยาบาลตามหลักเกณฑ์ของสิทธิการรักษาของผู้ป่วยที่มีอยู่
- (6) ผู้ป่วยมีสิทธิได้รับการปกปิดข้อมูลของตนเอง เว้นแต่จะให้ความยินยอม หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์โดยตรงของผู้ป่วยหรือตามกฎหมาย
- (7) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ
- (8) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลเฉพาะของตนในเวชระเบียนตามขั้นตอนของสถานพยาบาล ซึ่งต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิหรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น
- (9) บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกายหรือจิตใจ

- การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติแก่บุคคลใดเป็นกรณีพิเศษ หรือให้สิทธิเหนือบุคคลอื่นๆ ตลอดจนไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ สถานะทางสังคม สถานภาพทางจิตใจ สถานภาพทางความคิดเห็น ลักษณะความเจ็บป่วย หรือสถานะอื่นใด

3. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่จำกัดเฉพาะเพศใดเพศหนึ่ง รวมทั้งให้โอกาสผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้เข้ามาร่วมงาน และปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
- (5) มุ่งเน้นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
- (6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
- (7) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติในการเคารพสิทธิของผู้อื่นเช่นเดียวกัน โดยเริ่มจากการไม่ใช้คำพูด การเขียน วาจา หรืออากัปกริยาที่ดูก้าวร้าว ลามกอนาจาร คุกคาม กล่าวร้าย ข่มขู่ หรือมีความรู้สึกต่อต้าน ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

4. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทนำแนวทางการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มาใช้กับการประกอบธุรกิจของบริษัทด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โดยนโยบายที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ การเคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ความลับทางการค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้มาโดยไม่ถูกต้อง หากบริษัทได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ของผู้อื่น บริษัทจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของผลงาน หรือการแสดงลิงค์เชื่อมโยงไปยังงานของเจ้าของข้อมูล

(2) คอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกเครื่องจะติดตั้งซอฟต์แวร์มาตรฐานที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และกรณีซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้งานเฉพาะบางเครื่อง บริษัทจะติดตั้งซอฟต์แวร์อันมีลิขสิทธิ์ที่บริษัทได้จัดซื้อ โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ควบคุมและติดตั้งตามที่จัดซื้อ

(3) ดูแลให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่า ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ที่จะนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นหรือไม่ และจะดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

5. นโยบายการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

ด้วยสถานะในโลกปัจจุบัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความรวดเร็วของโลกยุคดิจิทัลได้เข้ามาสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์และการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน บริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรม ขึ้นโดยมุ่งเน้นการวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพของการบริการ และเพิ่มมูลค่าทางการตลาด อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ให้สอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งนี้ การพัฒนานวัตกรรมของบริษัท จะไม่คำนึงถึงเพียงสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่องค์กรเท่านั้น แต่บริษัทจะพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงความต้องการของมนุษย์เป็นศูนย์กลาง และแตกรายละเอียดเป็นลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมส่วนรวม อันเป็นการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคม เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

6. นโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

ด้วยบริษัทให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ที่มีคุณภาพ แม่นยำและรวดเร็ว สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทก็ยังคงตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำระบบเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเช่นเดียวกัน ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และแนวทางการจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศของบริษัท โดยนโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวนี้ได้ครอบคลุมรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีถูกต้อง นำเชื่อถือปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวนี้ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้บนเว็บไซต์ภายในของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญโดยสรุป ดังนี้

1) บริษัทได้กำหนดและจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ ของพนักงานในโรงพยาบาลเท่าที่จำเป็นต่อการทำงาานนั้นๆ และเท่าที่เหมาะสมตามที่จัดแบ่งกลุ่มข้อมูลตามระดับของข้อมูล

2) กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ของพนักงาน โดยกำหนดให้ติดตั้งเฉพาะซอฟต์แวร์มาตรฐานเท่านั้น และหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆ เพิ่มเติม หรืออัปเดตซอฟต์แวร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท หน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพิ่มเติมโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทำการติดตั้งหรืออัปเดตให้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และปัญหาทางด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์เกิดขึ้น

3) พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกระบวนการรักษาความเป็นส่วนตัวและการปิดเป็นความลับของข้อมูลในโรงพยาบาล

7. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(3) บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

(4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(6) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน

(7) บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

(8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

(9) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

- (9.1) การให้หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
- (9.2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
- (9.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

8. การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดและทบทวนปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี และได้ประเมินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ ซึ่งพิจารณาทั้งโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านการรักษาพยาบาล

โดยความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาล (Reputation Risk) เป็น 1 ใน 6 ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้อายุเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีกระบวนการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกิจกรรมหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและกำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานผลประเมินความเสี่ยงซึ่งไม่ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ

9. การกำกับ ควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับ และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กรรมการและผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการป้องกันและตรวจพบการทุจริตและข้อผิดพลาดโดยการนำระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอมาใช้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณ

(2) บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุและพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งการประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นๆ การพิจารณาถึงกิจกรรมการควบคุม รวมถึงกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหารายการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้งในด้านการป้องกัน (Prevent Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำความผิดและการทุจริตให้น้อยลง โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างหน่วยงานจัดซื้อออกจากหน่วยงานคลังและผู้ลงบัญชี นอกจากนี้ยังมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล โดยผู้บริหารจะได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันทั่วทั้ง รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ

10. แนวทางในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และให้ความเห็นชอบในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(3) คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุ และพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหาการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Intranet ของบริษัท และเว็บไซต์บริษัทที่ www.praram9.com เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ

11. การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้สื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท นโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคนรับทราบในวันปฐมฤกษ์ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งบริษัทยังสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ภายในของบริษัท (Intranet) และเว็บไซต์ภายนอกของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดยกย่นสนมพ่นร รวมนั้งยงได้ส่งนุคคการไปอบรมภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดอบรมภายในเพื่อแสดงให้เห็นถึงนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรทราบและเข้าใจว่า การดำเนินการใดที่ไม่สามารถกระทำการได้เนื่องจากถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และจะเกิดผลเสียหายต่อบริษัท นอกจากนั้นแล้วยังได้ส่งพนักงานไปอบรม/สัมมนาซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

การอบรมภายใน / ชื่อหลักสูตร	การอบรมภายนอก / ชื่อหลักสูตร
1. จริยธรรมองค์กร (Ethics) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1. Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 11/2561 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2. Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 16/2563 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย 3. Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ: หลักสูตรจริยธรรมองค์กร (Ethics) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะจัดอบรมในวันประชุมพิเศษพนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำ โปรดยุติรายละเอียดเพิ่มเติม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

12. นโยบายการให้และรับของขวัญ

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ต่อการดำเนินการในลักษณะที่เป็นการสนับสนุนให้เกิดช่องทางนำไปสู่การคอร์รัปชันต่อไปในอนาคต บริษัทจึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- (3) หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

13. นโยบายการจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) ดังนี้

วิธีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- (1) ร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ร้องเรียนควรส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป) อย่างไรก็ตาม หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวก ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งผ่านระบบ intranet ของบริษัท E-mail กล่องรับความคิดเห็น หรือส่งจดหมายมายังผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัท
- (2) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัท โดยไม่ชักช้า หรือภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (3) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(1) ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

(1.1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร ให้กรรมการผู้ชำนาญการ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่กรรมการผู้ชำนาญการมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

(1.2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไปให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ร้องเรียน มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

(2) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในกำหนดเวลา 7 วัน

(2.1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาสั่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.2) ให้ผู้ตรวจสอบฯ แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

(2.3) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาสั่งเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรภายใต้กรอบที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

(2.5) ให้ผู้ตรวจสอบฯ ภายใน พิจารณาสืบหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขการกระทำผิดและการทุจริตว่าเกิดจากสาเหตุใด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำในภายหลัง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและดำเนินแก้ไขตามกระบวนการต่อไป

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

(1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

(2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

(3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

(4) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีฝ่ายคุณภาพเป็นผู้พิจารณา

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูล แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือการถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องการร้องเรียน ดังนี้

(1) ทางไปรษณีย์ถึง

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(2) ทางโทรศัพท์ 1270

(3) ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการร้องเรียน

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดต่างๆที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

14. นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลต่างๆ ของบุคคล ในระหว่างที่เข้ามารับการบริการ การเยี่ยมชมเว็บไซต์ หรือใช้แอปพลิเคชันของหรือจากโรงพยาบาล ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลโดยส่งต่อจากบุคคลที่สาม โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2563 โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ในระยะเวลาที่เหมาะสมจำเป็นต่อการให้บริการ ในกรณีที่ให้ข้อมูลกับบริษัท หรือร้องขอการบริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นใด

2. บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น ธุรกิจในการซื้อขาย ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการของบริษัท หน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของการเก็บรวบรวมและประเภทของการบริการที่ได้รับจากบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำมาใช้เพื่อให้การทำธุรกรรมออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือบริการที่ได้รับการร้องขอเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยตรงจากผู้มารับบริการ หรือจากบุคคลที่สาม อาทิเช่น ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลการเข้ารับบริการ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด ข้อมูลสถิติ ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและการแพทย์ ข้อมูล Feedback และผลการรักษา

โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของบุคคล เช่น เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ประวัติอาชญากรรม เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายกำหนด หรือโดยความยินยอมจากบุคคลนั้น

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ คือ จัดหาบริการ หรือส่งมอบบริการของบริษัท นัดหมายแพทย์ ส่งข่าวสาร แนะนำบริการของบริษัท ประสานงานและส่งต่อข้อมูลซึ่งจะช่วยให้การส่งต่อผู้ป่วยรวดเร็วขึ้น ยืนยันตัวตนผู้ป่วย ส่งข้อความแจ้งเตือนการนัดหมายหรือการเสนอความช่วยเหลือจากบริษัท อำนวยความสะดวกและนำเสนอรายการสิทธิประโยชน์ต่างๆ จุดประสงค์ด้านการตลาด การส่งเสริมการขายและการลูกค้าสัมพันธ์ ช่องทางในการสื่อสารสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า วิจัยตลาด วิเคราะห์ทางสถิติ ประมวลผลและแสดงผล วัตถุประสงค์ทางบัญชีหรือทางการเงิน รักษาความปลอดภัย วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การเป็นพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือการร้องขอใดๆ จากหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือที่ได้รับความยินยอมจากบุคคลใดๆ เป็นครั้งคราว

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งตั้งอยู่ภายในหรือนอกราชอาณาจักร โดยบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม หรือเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายให้แก่ พันธมิตรทางธุรกิจ, ธนาคารและผู้ให้บริการชำระเงิน, เจ้าหน้าที่รักษาความมั่นคงและความปลอดภัย, หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองและหน่วยงานศุลกากร, หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายอนุญาต หรือกำหนดไว้

การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลที่สาม

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่มีผลกับเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม ทั้งนี้ บริษัทไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่สามดังกล่าว เนื่องจากอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย

1. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้ตามที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ หรือภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการทางกฎหมาย
2. บริษัทจะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access)
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)
6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)

7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์)

15. นโยบายด้านภาษี

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อยึดถือเป็นกรอบปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

จรรยาบรรณด้านภาษี

(1) จริยธรรมขององค์กร : จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัทกำหนดจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สุด มีเจตนารมณ์จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(2) กำหนดราคาซื้อขายสำหรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทชำระภาษีตามหลักกฎหมายภาษี โดยกำหนดมูลค่าราคาซื้อขายระหว่างกันให้เหมาะสม และสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติ โดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ

(3) โครงสร้างทางภาษี : บริษัทหลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี

(4) ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร : บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม มีระบบการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลด้านภาษีอย่างเหมาะสมที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

(5) สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) : บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(6) ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี : บริษัทเคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกจัดเก็บภาษี บริษัทมีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

(1) การปฏิบัติตามกระบวนการภาษี: บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศ นอกจากนี้บริษัทจะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีในกรณีที่กฎหมายภาษีไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังดูแลควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการปรับปรุงแก้ไขค่าปรับ และเงินเพิ่ม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อด้านภาษี เป็นอีกหนึ่งพันธกิจสำคัญของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนเงินภาษีที่บริษัท ชำระไว้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับประเทศที่บริษัท ประกอบธุรกิจ

บริษัทนาระบบควบคุมการปฏิบัติงานใช้ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินภาษีที่มีรายละเอียดด้านภาษีรวมอยู่ด้วย

(2) การติดตามผลและการรายงาน : บริษัทมีการติดตามผลและตรวจสอบรายงานภาษีเงินได้อย่างเหมาะสม และโปร่งใสและได้รับการตรวจสอบบัญชีอิสระ และเจ้าหน้าที่สรรพากร (ตามที่กรมสรรพากรกำหนด) พร้อมทั้งมีการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีรอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง

(3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง : บริษัทมีการติดตามและจัดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ที่เกี่ยวเนื่องกับภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพและความเป็นเอกภาพของการจัดการภาษี ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภาษี แบบแสดงรายการภาษี และรายงานผลเกี่ยวกับประมาณการภาษี ความเสี่ยงทางภาษี และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นประจำ

16. การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

17. การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญตามระยะเวลาที่ทางการกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีการถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

9.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นปัจจัยที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในหมวด นักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนี้แล้วข้อมูลสำคัญอื่นๆในเว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช่มากที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ดังนี้

1. แจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มี Nominee ถือหุ้น เช่น แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทได้อย่างชัดเจน

2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือเป็นนโยบายให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงานได้จริง และจากนโยบายของบริษัทที่กำหนดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร และกฎบัตร

ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงาน โดยมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2.	สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อาทิเช่น หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ CGR Checklist, หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability), หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Corporate Sustainability Strategy), นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก: โอกาส ความท้าทาย และวิธีการประเมิน และหลักสูตร Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)
3.	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเห็นชอบ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)
4.	การแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อช่วยบริหารงาน และสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนของบริษัทตามนโยบายเป้าหมาย ที่ได้รับมอบหมาย
5.	เชิญผู้เชี่ยวชาญจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และการประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม This One on One Coaching ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร คณะทำงาน และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสนอแนะปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคม และสิ่งแวดล้อม
6.	ในการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเคร่งครัดเรื่อง การฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) พร้อมจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจทุกครั้ง รวมทั้งให้บรรจุหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานจะต้องเข้ารับการอบรมและทบทวนเป็นประจำทุกปี และหาสื่อ/วิธีการอบรมที่น่าสนใจเพื่ออำนวยความสะดวกและนำไปใช้ได้ เช่น นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และใช้ข้อมูลภายใน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
7.	กำหนดและเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว ให้ชัดเจน
8.	กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
9.	เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงาน
10.	เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก
11.	แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใหม่ โดยให้เป็นกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องใดได้ บริษัทมีนโยบายนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความจำเป็น เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวม โดยมีสาระสำคัญสรุป ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
1. บริษัทควรจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้รายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นเล่มรายงานความยั่งยืนแยกต่างหาก โดยยึดหลักตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI)	ปัจจุบันบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี โดยในอนาคตจะจัดทำตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI)
2. บริษัทยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทเห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่ง ที่ตนต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการหลายคนก็ได้ ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ในเรื่องคุณสมบัติและไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อส่งเสริมต่อการพัฒนาและความยั่งยืนของบริษัท
3. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	แม้ว่าประธานกรรมการบริษัทไม่ใชกรรมการอิสระ แต่จะเห็นว่าไม่ได้มีส่วนร่วมบริหารงานใดๆภายในบริษัท จึงไม่กระทบต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ รวมถึงบริษัทได้กำหนดแนวทางการถ่วงดุลอำนาจที่สำคัญดังนี้ 1) ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท 2) ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่แยกกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ส่วนกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ 3) กำหนดให้ต้องมีกรรมการอิสระหนึ่งท่านพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกันกับประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ
4. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 3 ท่าน ซึ่งเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการที่เป็นระบบมีการถ่วงดุลอำนาจและควบคุม

	ภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น แม้ว่าการกรรมการอิสระของบริษัทจะน้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ในการบริหารงานภายในทั้งกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวม 7 ท่าน ใน 10 ท่าน ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานประจำ และควบคุมการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการ รวมทั้งไม่ได้เป็นกรรมการที่มีอำนาจตัดสินใจ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้ โดยอำนาจในการจัดการภายในโดยหลักจะอยู่ที่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริษัท
--	--

3. วัตถุประสงค์เป้าหมายระยะยาว และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน ประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกายและการส่งเสริมสุขภาพ
- ขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน และกลุ่มผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness)
- วางแผนปรับพื้นที่ให้บริการของอาคารปัจจุบัน เพื่อรองรับการขยายตัวของฐานผู้รับบริการ เพิ่มศักยภาพและขอบเขตในการให้บริการของศูนย์การแพทย์เดิม พร้อมทั้งเพิ่มศูนย์การแพทย์ใหม่ให้สามารถบริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมและครบวงจรมากขึ้น
- ตั้งเป้าหมายก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และส่งเสริมการดูแลสุขภาพ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) และเป้าหมายระยะยาวดังที่กล่าวข้างต้น บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แนวทาง “PRARAM 9 - Advanced - Better - Virtual” หรือ “PRARAM9 A - B - V” คือ การเป็นโรงพยาบาลที่รักษากลุ่มโรคซับซ้อน พร้อมดูแลคุณภาพชีวิตของคนรุ่นใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- Advanced คือ การดูแลกลุ่มโรคยากซับซ้อนที่เป็นความสามารถหลักของโรงพยาบาลอยู่แล้ว โดยจะยกระดับให้สูงขึ้นไปอีก ทั้งในด้านผลการรักษาที่ดี รวมไปถึงการบริการที่สะดวกสบายด้วยทีมแพทย์และบุคลากรรวมทั้งเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ
- Better คือ การดูแลสุขภาพในผู้ที่มีสุขภาพดีอยู่แล้วด้วยศาสตร์การดูแลสุขภาพสมัยใหม่ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพจิตซึ่งเป็นต้นเหตุของสุขภาพกายต่างๆ โดยเป็นแนวโน้มใหม่ในการดูแลสุขภาพที่ปัจจุบันมีความต้องการมากขึ้น
- Virtual คือ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยรองรับกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ต้องการดูแลสุขภาพ แม้ไม่ได้เข้ามาที่โรงพยาบาล

4. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน หมวด คำอธิบายการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน)

5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ต้องเอาใจใส่ ดูแล ผู้รับบริการอย่างใกล้ชิด ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการทำงานและสร้างคุณค่าทางการแข่งขัน รวมทั้งโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทยิ่งขึ้น

จากพันธกิจของบริษัทที่ต้องการนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่าในการให้บริการ การป้องกันรักษา และการดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ครบครัน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่เข้ามาใช้บริการ โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

5.1) สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทั้งภาพรวม และรายแผนก ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินการให้บริการ และเปรียบเทียบกับโรงพยาบาลอื่นๆ ในขนาดเดียวกัน หรือเหนือกว่า เพื่อปรับปรุงบริการให้เหนือความคาดหวังอย่างต่อเนื่อง

5.2) สำรวจประสบการณ์การรับบริการและความต้องการของผู้ป่วย (Patient Experience) โดยประยุกต์จากแบบสำรวจที่ได้รับการยอมรับจากมาตรฐานสากล ปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงบริการเพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

5.3) สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทั้งจากผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) โดยใช้ระบบ Call Center : Outbound Service

จากการสำรวจความพึงพอใจการรับบริการของลูกค้าในข้อ 5.3 จำนวน 48,038 คน สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. ความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 97.22
2. ความพึงพอใจการบริการกรณีผู้ป่วยนอก (OPD) คิดเป็นร้อยละ 97.15
3. ความพึงพอใจการบริการกรณีเป็นผู้ป่วยใน (IPD) คิดเป็นร้อยละ 98.68



6. บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ ผู้บริหาร และการถือหุ้นของกลุ่มสมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการ ซื้อ-ขายหุ้นบริษัท ของตนเอง กลุ่มสมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

ในรอบปี 2563 กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ของบริษัท มีการได้มาและจำหน่ายหุ้น ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือและมีการเปลี่ยนแปลง ⁽¹⁾			
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	จำนวนหุ้น ได้มา	จำนวนหุ้น จำหน่ายไป	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	1,000,000	-	-	1,000,000
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	11,550,000	-	-	11,550,000
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	-	-	9,250,000
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	10,233,500	-	-	10,233,500
5. นายอรรถพล สฤงษ์พันธ์วาทย์	-	-	-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการ์ณต์	-	-	-	-
7. ศ.น.ท. หญิง แพทย์หญิงศิริธรรา สิงหรา ณ อยุธยา	100,000	-	-	100,000
8. ศ.คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	900,000	-	830,000	70,000
9. นายคณิต แพทย์สมาน	-	-	-	-
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	-	-	-	-
11. นายแพทย์สมชัย ภิญญโพรพาณิชย์ ⁽²⁾	50,000	-	-	50,000
12. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽³⁾	-	-	-	-
13. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร ⁽⁴⁾	-	-	-	-
14. นายเจริญ นัตถปสุข ⁽⁵⁾	-	-	-	-

หมายเหตุ:

- (1) จำนวนการถือครองหุ้นของกรรมการ นับรวมตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30
- (2) ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร
- (3) ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร
- (4) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562
- (5) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2562
- (6) นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ ได้ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

7. ผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน หมวด คำตอบแทนผู้สอบบัญชี)
8. การเผยแพร่รายงานประจำปี

บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานประจำปีทั้งฉบับไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน รวมทั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท การพบปะนักวิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จัดหมายข่าว ฯลฯ นอกจากนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่และนำเสนอต่าง ๆ บริษัทยังได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน

10. ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และโปร่งใส โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทให้ผิดไปจากข้อมูลที่แท้จริงตามผลประกอบการของบริษัท และระมัดระวังต่อการให้ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดพลาด รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญก่อนที่จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) สำหรับทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานทางการเงิน และบทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงสารสนเทศสำคัญที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อ นักวิเคราะห์ นักลงทุน ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2563 (ครั้ง)
การประชุมนักวิเคราะห์	4
การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน”	1
การเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน	2
การพบปะนักลงทุน / ประชุมทางโทรศัพท์	9
จดหมายข่าวนำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท	1

อีกทั้งยังได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้แก่ การเชิญผู้บริหารร่วมรายการ CEO TALK ของทางสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในประเด็น “การฝ่าฟันสภาวะวิกฤตของธุรกิจการแพทย์ของประเทศไทย”

ทั้งนี้ นักลงทุนสัมพันธ์ได้ผ่านการอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานที่ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร

- ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 3 จัดโดย
ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา นักลงทุนสัมพันธ์ได้เข้าอบรม/สัมมนา เพิ่มเติม ดังนี้

ชื่อหลักสูตร

การอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท

- B2B Marketing Automation With HubSpot Case Study : สัมมนา Online โดย HubSpot

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

นายจิรโรจน์ เจริญรุ่งจิราพันธ์
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 02-202-9999 หรือ 1270 ต่อ 21403
โทรสาร 02-202-9998
อีเมล jirarojc@praram9.com หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่
www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

12. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.praram9.com ดังนี้

- (1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
- (3) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- (4) โครงสร้างองค์กร
- (5) รายละเอียดและข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก
- (6) ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- (7) นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านภาษี จริยธรรมองค์กร ข้อบังคับ กฎบัตรและเอกสารสำคัญของบริษัท
- (8) รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- (9) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- (10) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (11) ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

9.1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่จะต้องกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ และข้อบังคับบริษัท โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ คล่องตัว เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่วางไว้ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัทที่กำหนดไว้ คือ ให้บริษัทมีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎบัตรบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัท

1.2 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยส่งเสริมให้มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน อันจะทำให้เกิดความหลากหลายทางความคิด และเป็นการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม

1.3 กรรมการบริษัทควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีความหลากหลายและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติการศึกษา ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

ดังนั้น ในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทจึงพิจารณาโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทแต่ละด้านอย่างเหมาะสม ทั้งทักษะด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสบการณ์ความชำนาญต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ	ประเภทกรรมการ	ด้านการแพทย์	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการพัฒนาองค์กร	ด้านสังคม	ด้านการเงิน	ด้านการบัญชี	ด้านกฎหมาย	ด้านการตลาด	ด้านสื่อสารมวลชน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านวิเทศสัมพันธ์
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓						
2. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓									
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มารีจักษณ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓									
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓									
5. นายอรรถพล สฤษฏีพันธ์วาทย์	กรรมการ		✓			✓	✓					
6. นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	กรรมการ		✓			✓			✓		✓	
7. ศ.น.ท. หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	✓	✓									✓
8. ศ.คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	กรรมการอิสระ	✓	✓					✓				
9. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ		✓			✓	✓					
10. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	กรรมการอิสระ		✓	✓				✓	✓	✓		
รวม		5	10	1	1	4	2	2	2	1	1	1

1.4 ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ

1.5 กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรกโดยไม่มีข้อยกเว้น

1.6 เพื่อความเหมาะสมและเกิดความราบรื่นในการบริหารจัดการของบริษัท หากเกิดกรณีที่ประธาน กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าประชุมได้ บริษัทจึงได้กำหนดตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทขึ้น และได้มีมติแต่งตั้งให้ นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท

2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของ คณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

2.1 ความรับผิดชอบในฐานะผู้นอ่องค์กร

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของกรรมการในฐานะผู้นอ่องค์กร ซึ่งมีหน้าที่และ ความรับผิดชอบกำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และการกำหนด กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดการทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการ

ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างมูลค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งการสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น

2.2 นโยบายเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างถูกต้องเหมาะสม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ กลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีการทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณ แผนการดำเนินธุรกิจดังกล่าวอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติจริง ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดวาระการประชุมที่ฝ่ายบริหารจัดการต้องรายงานต่อที่ประชุมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ คือ ผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัท และการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไข เพราะถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อจะช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้นไป

2.3 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.praram9.com โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

นอกจากนี้ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงาน คือ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.praram9.com รวมทั้งประกาศใช้และสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.4 นโยบายป้องกัน/แก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

2.4.1) การป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยการเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ อาทิเช่น การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัททุกคนในวันปฐมฤกษ์พนักงาน และจัดให้ทำแบบทดสอบ

ความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม พร้อมอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ ซึ่งบริษัทกำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องเข้าอบรมและได้รับผลคะแนนผ่านการทำแบบทดสอบดังกล่าว

นอกจากนั้นแล้วยังมีนโยบายกำหนดให้บรรจุหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรภาคบังคับเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพนักงานทุกคนในบริษัทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทำแบบทดสอบให้ได้ผลคะแนนผ่านการทดสอบ และจะมีการอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ โดยยึดถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในระเบียบข้อบังคับของการทำงาน และจะนำผลที่ได้รับจากการทดสอบมาใช้เป็นตัวชี้วัดความรู้ ความเข้าใจของพนักงานในองค์กร หากพนักงานโดยรวมยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องใด บริษัทก็จะจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในหลักสูตรเดิม และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เชื่อมโยงกัน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรทราบ และเพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแล รวมทั้งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทนต่อเหตุการณ์ สอดรับสถานการณ์ แวดล้อม และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอในทุกปีเช่นเดียวกัน

2.4.2) การแก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับขององค์กรทราบและเข้าใจผ่านช่องทางสื่อสารภายในระบบ Intranet และ/หรือ E-mail ถึงพนักงานทุกคน และหากพนักงานยังปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะมีการตักเตือน ภาคทัณฑ์ และหากกรณีร้ายแรงก็จะพิจารณาเลิกจ้างตามลำดับ และสำหรับบุคคลภายนอกนั้นบริษัทจะเผยแพร่หลักการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สำหรับในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการดำเนินการที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ และไม่มีผู้ร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท

2.5 การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลและควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (outsourcer) คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดย นางศศิวิมล สุกใส ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และนายจิรโรจน์ เจริญรุ่งจิราพันธ์ นักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายใน) รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

- (1) การตรวจสอบภายใน
- (2) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) สอบทานนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ให้ความเห็นต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- (5) ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- (6) การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และว่าจ้างที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงจากภายนอก เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีกระบวนการหรือระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายใน สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

2.6 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน กำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพิ่มเติมได้ในหมวดคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท”

2.7 การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท และต้องได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และจบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ แก่คณะกรรมการ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ นัดหมายและจัดเตรียมหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทเพิ่มเติมได้ในหมวดคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ “เลขานุการบริษัท” และ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท”

3. นโยบายการแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยไม่ก้าวล่วง

งานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้ำนวยการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ประธานกรรมการบริษัท	- ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้ำนวยการ - สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ - สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม - ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท - พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส - สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
กรรมการผู้ำนวยการ	- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการ และดูแล บริหาร จัดการธุรกิจของบริษัท - ดูแล บริหาร และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด - ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส - ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้ำนวยการเพิ่มเติมได้ในหมวด โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ “บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท” และ “ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้ำนวยการ”

4. นโยบายความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการผู้ำนวยการอย่างชัดเจน และมีการมอบอำนาจจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ และทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร (Monitoring) โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบ เพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานของฝ่าย

บริหาร และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”)

5. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

5.1 ตามกฎบัตรบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาสละครั้ง) และสามารถจัดการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมปกติ 5 ครั้ง และการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) 2 ครั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

5.2 บริษัทจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้า 1 ปี โดยจะแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนรับทราบกำหนดการล่วงหน้าก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วนและพร้อมเพรียงกัน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติเห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมคณะกรรมการ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไว้เป็นการล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ครั้ง ซึ่งกำหนดในวันอังคาร หรือวันพฤหัสบดีเป็นหลัก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนเมษายนซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคมเป็นหลัก พร้อมกำหนดช่วงเวลาที่เป็นที่ปรึกษาขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเผยแพร่งบการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 และช่วงเวลาขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท		
ครั้งที่	วันที่	ช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์
1/2564	26 มกราคม 2564	-
2/2564	16 กุมภาพันธ์ 2564	17 มกราคม 2564 - 17 กุมภาพันธ์ 2564
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	23 เมษายน 2564	-
	3/2564	23 เมษายน 2564
4/2564	13 พฤษภาคม 2564	13 เมษายน 2564 - 14 พฤษภาคม 2564
5/2564	13 กรกฎาคม 2564	-
6/2564	10 สิงหาคม 2564	11 กรกฎาคม 2564 - 11 สิงหาคม 2564
7/2564	11 พฤศจิกายน 2564	12 ตุลาคม 2564 - 12 พฤศจิกายน 2564
8/2564	14 ธันวาคม 2564	-

หมายเหตุ : กำหนดการประชุมดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม

กำหนดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
ครั้งที่	วันที่
1/2564	13 กรกฎาคม 2564

- หมายเหตุ: 1. จะจัดประชุมภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564
2. กำหนดการประชุมดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้เห็นชอบให้กำหนดการประชุมประจำปี 2564 ไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริหารจัดการประชุมทุกเดือน รวมจำนวน 12 ครั้งต่อปี คณะกรรมการตรวจสอบจัดการประชุมปีละ 4 ครั้ง ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีวาระพิจารณาหลัก คือ พิจารณางบการเงินประจำปีไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีนโยบายจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมีนโยบายจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และเดือนพฤศจิกายน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ⁽¹⁾	การประชุม คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	การประชุม คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืน
1/2564	19 มกราคม 2564	15 กุมภาพันธ์ 2564	26 มกราคม 2564	12 มกราคม 2564
2/2564	11 กุมภาพันธ์ 2564	12 พฤษภาคม 2564	16 กุมภาพันธ์ 2564	11 พฤศจิกายน 2564
3/2564	18 มีนาคม 2564	9 สิงหาคม 2564		
4/2564	20 เมษายน 2564	10 พฤศจิกายน 2564		
5/2564	20 พฤษภาคม 2564			
6/2564	17 มิถุนายน 2564			
7/2564	8 กรกฎาคม 2564			
8/2564	19 สิงหาคม 2564			
9/2564	16 กันยายน 2564			
10/2564	20 ตุลาคม 2564			
11/2564	18 พฤศจิกายน 2564			
12/2564	23 ธันวาคม 2564			

- หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรด้วย โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นและมีกรรมการบริษัทเป็นกรรมการของคณะทำงาน
2. กำหนดการประชุมดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม

5.3 ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบริษัทได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน

5.4 บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

5.5 บริษัทจัดให้มีการบันทึกการรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

5.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

5.7 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หรือหากรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เช่นกัน ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

5.8 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีองค์ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5.9 ในกรณีที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้สอบถามรายละเอียดจากกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยตรง อย่างไรก็ตาม ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อดำเนินการออกเสียงลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด โดยในการลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง แบ่งเป็นการประชุมแบบปกติทั่วไป 5 ครั้ง และการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) 2 ครั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยคณะกรรมการบริษัทส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 97.14 ซึ่งได้มีการกำหนดหัวข้อวาระหลักเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

หัวข้อวาระหลักเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม	
วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
วาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 4	เรื่องเพื่อทราบ
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็น
วาระที่ 6	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: คณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดหัวข้อวาระการประชุมหลักเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมาไม่มีการพิจารณาภาวะ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและภาวะเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ
ทั้งนี้ ในกรณีของเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นต่อที่ประชุม มีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบ หรือ ตามสถานการณ์
1. รับทราบรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย - คณะกรรมการบริหาร - คณะกรรมการตรวจสอบ, รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	✓		
2. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร	✓		
3. รายงานหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อนำไปสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI)			✓
4. ผลการเยี่ยมสำรวจการรับรองคุณภาพมาตรฐาน JCI และการรับรองรายการโรคการผ่าตัดเปลี่ยนไต			✓
5. สรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี		✓	
6. การขยายระยะเวลาให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการรวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี			✓
7. รายงานการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
8. สรุปผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
9. รายงานการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
10. ผลคะแนนตามโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”		✓	

ในปีที่ผ่านมาฝ่ายบริหารจัดการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ ต่อที่ประชุมซึ่งมี
สาระสำคัญ ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบ หรือ ตามสถานการณ์
1. พิจารณาแผนการดำเนินงานธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัทประจำปี		✓	
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน			✓
3. การกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน			✓
4. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยประจำปี		✓	
5. พิจารณาการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของกรรมการผู้อำนวยการ		✓	
6. พิจารณา KPI ของบริษัทประจำปี		✓	
7. พิจารณารายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยประจำปี		✓	
8. พิจารณารายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทาง การเงิน		✓	
9. พิจารณาและให้ความเห็นรายการระหว่างกันและ/หรือรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันของบริษัท	✓		
10. พิจารณาอนุมัติแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) และ รายงานประจำปี		✓	
11. อนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและกำหนดวาระใน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
12. อนุมัติเลื่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยไม่มีกำหนดและการ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคโควิด-19			✓
13. อนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและกำหนดวาระใน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - รับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ของบริษัทประจำปี - อนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของ บริษัท - อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีเพิ่มเติม และรับทราบการจ่ายเงิน ปันผลระหว่างกาล - อนุมัติการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ - อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี - อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี		✓	

- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 เรื่อง วัตถุประสงค์ของ บริษัท			
14. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท		✓	
15. รายงานผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์,แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัท	✓		
16. รับรองงบการเงินของบริษัท	✓		
17. อนุมัติแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย		✓	
18. พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัทประจำปี		✓	
19. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท		✓	
20. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงของบริษัท		✓	
21. พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท 3 ปีข้างหน้า		✓	
22. พิจารณากำหนดวันประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นประจำปีถัดไป		✓	

6. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีการประชุม
ระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหา
ต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุมเลขานุการกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะรายงาน
มติและข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้า
ร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการตามมติของที่ประชุม

ในปี 2563 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 โดย
กรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ร่วมอภิปรายและเสนอแนะแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุค New Normal เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ประโยชน์ที่ได้รับ

สนับสนุนให้การบริหารจัดการภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบโจทยความต้องการของ
ผู้มารับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประจำปี 2563

รายชื่อกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งที่มิสสิทธิเข้าร่วม ประชุม	
		ปี 2561 - 2563	ปี 2563
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
2. นายอรรถพล สุทธิพิณธาวาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
3. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
4. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	3/3	1/1
5. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน	3/3	1/1
6. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิงแพทย์หญิงศิริ ธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	3/3	1/1
7. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3/3	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคลและรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		100	100

7. การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการและกรรมการผู้่อนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด) จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสูงสุด บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ และกรรมการผู้่อนวยการของบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ รวมกันเกินกว่า 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในกรณีที่มีความประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันกรรมการ และกรรมการผู้่อนวยการของบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง

8. นโยบายการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ คือ กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการจะต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยภายหลังจากปีแรกและปีที่สองให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้ในจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลวันที่กรรมการแต่ละคนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระของบริษัทไว้แล้ว ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระคนใดของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท)

9. นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่างๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ซึ่งในบางกรณีบริษัทได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหา และก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

10. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคคลลาภที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

10.1 กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

การพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และดำเนินการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

10.2 แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Incentive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประโยชน์ระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

(2) ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว ต้องสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(2.1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่นๆ ซึ่งการพิจารณา กำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)

(2.2) สวัสดิการรักษายาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และ
คู่มือพนักงาน

(2.3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณา
จากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

11. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการ ผู้อำนวยการ

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนด
นโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ
1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน
ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและกรรมการ
ผู้อำนวยการ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

11.1 การประเมินผลงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำ
ทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

- (1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
- (2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล
- (3) แบบประเมินของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนน
ในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
- (2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้
คณะกรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
- (3) คณะกรรมการนำเสนอแบบประเมินกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการ
ประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุม
คณะกรรมการครั้งแรกของปี

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ (%)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

- โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (%)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.54	97.23	96.58
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)	99.25	98.64	98.95
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายคณะ	97.96	98.79	97.42

- โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (%)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายบุคคล)	93.50	98.25	92.59
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายคณะ)	96.26	97.39	95.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	94.44	96.05	100
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	93.67	99.63	100
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายบุคคล)	91.66	95.61	95.37
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายคณะ)	97.09	95.17	93.98
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (รายบุคคล)		-	98.15
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (รายคณะ)		-	89.88

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนขึ้นจัดตั้งขึ้นครั้งแรกในปี 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

11.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ำนวยการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ำนวยการ ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาภายในเดือนแรกของปี โดยในการประเมินผลกรรมการผู้ำนวยการ ประเมินในหัวข้อหลักโดยสรุป ดังนี้

- มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ เพื่อเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน
- กำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดทำยุทธศาสตร์อย่างเหมาะสม
- ดำเนินการให้บรรลุตามพันธกิจ และแผนกลยุทธ์
- ดูแล ติดตาม ควบคุมผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- วางแผน และบริหารกิจกรรมทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างความสัมพันธ์ สร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กรภายนอก
- ส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- บริหาร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงการสนับสนุนและดูแลเอาใจใส่บุคลากร
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผล ในแต่ละหัวข้อหลัก ตามแบบประเมินผล และร่วมกันประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนที่ได้รับ (%)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในปี 2563 ที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (%)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ	91	96	94

12. นโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยมีส่วนร่วม พิจารณารูปแบบและแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

ในปี 2563 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

การเข้าอบรม/สัมมนาของกรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา ภายในด้านความยั่งยืน	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนาภายนอก
1) นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	รองประธานกรรมการกรรมการบริหาร /กรรมการผู้อำนวยการ	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	-
2) นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ พัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	-
3) นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	-
4) นายพิเศษ จิยาศักดิ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการและการพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 16/2563 โดยสถาบัน ส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

การเข้าอบรมของผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา ภายในด้านความยั่งยืน	หลักสูตรอบรม/สัมมนา ภายนอก
1) นายเจริญ นัตพบสุข	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	- พัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 9 โดยสำนักงานคณะกรรมการ การ เลือกตั้ง - สื่อสุขภาพ (Health Ambassador) รุ่นที่ 2 โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
2) นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน)	- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ ความยั่งยืน โดยตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THIS One on One Coaching โดยตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	- CFO's Orientation Course โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - TLCA CFO Professional Development ปี 2563 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย - โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหาร ระดับสูง (หลักสูตรเต็ม) โดยสภาวิชาชีพ บัญชี

			• ทบทวนการบัญชีตามความรับผิดชอบ (Refreshment Responsibility Accounting) โดยสภาวิชาชีพบัญชี • ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยสภาวิชาชีพบัญชี
3) นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ	เลขานุการบริษัท	• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THIS One on One Coaching โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	• Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริหารไทย • CGR Workshop 2020 “Enhancing Good Corporate Governance Based” • หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมด ของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ในหมวด ข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

13. นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ จนถึงระดับกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทมีการดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

(1) กรรมการผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมอบหมายให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งเพิ่มเติมได้ในหมวด “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)

(2) ผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปจนถึงระดับรองกรรมการผู้อำนวยการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้โดยรองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ในกรณีที่ตำแหน่งที่ว่างลง คือ รองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ) และนำเสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเรื่อง การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด) และผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป จนถึงระดับรองกรรมการผู้อำนวยการ) รวมถึงรูปแบบและการจัดทำแผนการพัฒนา เพื่อให้ส่งเสริมความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ แรงจูงใจที่เหมาะสม และมีข้อเสนอแนะพร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการรับผิดชอบดำเนินการต่อ โดยได้รายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบแล้ว ตามรายละเอียดสรุป ดังนี้

เรื่องพิจารณา	ข้อเสนอแนะ
การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง	เห็นชอบกับการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งฯ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ - แก้ไขเรื่องอายุผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น - กรณีผู้สืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) - มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างชัดเจน เพื่อเตรียมพร้อมกรณีเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ	อนุมัติรูปแบบและการจัดทำแผนการพัฒนาฯ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ - จากโครงการ Leadership Development Program ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำเสนอ นั้นบริษัทควรว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ฝึกอบรม เพื่อความเป็นอิสระ - ภายหลังจบกระบวนการพัฒนา ควรกำหนด Competency Evaluate Development และการคัดเลือกควรเป็นไปตามคุณสมบัติที่ระบุไว้

การดำเนินการแต่งตั้งผู้สืบทอดตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ในปี 2563 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จำนวน 1 คน ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการบริการทางการแพทย์ มีกำหนดครบเกษียณอายุงานในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งบริษัทได้เตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะสามารถเข้ามาทำหน้าที่ในตำแหน่งงานดังกล่าวไว้ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี ก่อนการเกษียณอายุ โดยพิจารณาสรรหาจากบุคลากรภายในซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ผ่านการสัมภาษณ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดตามลำดับ

ทั้งนี้ ภายหลังจากผ่านกระบวนการสรรหาและได้รับการคัดเลือกแล้ว บุคคลดังกล่าวได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับตำแหน่ง และได้ผ่านการประเมินผลด้านประสิทธิภาพ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีความโปร่งใส เพื่อความมั่นใจได้ว่า บริษัทจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพเข้ามาทำหน้าที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เจริญเติบโตต่อไป

14. การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการและพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจัดปฏิรูประบบนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตในอนาคต โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล หลักบรรษัทภิบาลที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นแล้วยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และต้องผ่านการทำแบบทดสอบเรื่อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ต้องทบทวนเป็นประจำทุกปี

9.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

● หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาและสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้ช่วยของ บริษัท ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการที่บริษัทกำหนดไว้ (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้ช่วยเพิ่มเติมได้ในหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อ “คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการผู้ช่วย”) ประกอบกับมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความพร้อมในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงมีทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix เพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อไป

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและ/หรือกรรมการผู้ช่วยของ บริษัท คณะกรรมการสรรหาจะนำข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวมาพิจารณาด้านคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อไป

- กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ)

(1) ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

(2) จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่า บริษัทยังขาดกรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เฉพาะด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มเติมอีก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก็จะพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการทำงานในด้านต่างๆของบริษัทอย่างครบถ้วน

(4) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้ว จะนำเสนอชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ/หรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

(5) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง และคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยฉันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัท และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่าน

นายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

- การช่วยสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาของบริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้ทราบล่วงหน้า 1 ปี พร้อมกับวันที่ที่จะจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี นอกจากนั้นแล้วก่อนการประชุมในแต่ละไตรมาสเลขานุการบริษัทก็จะแจ้งเตือนช่วงเวลาของบริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าอีกครั้งทาง E-mail ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยจะแจ้งล่วงหน้าประมาณ 5 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

9.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต ในการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น และรับรองงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีความอิสระและไม่มีความสัมพันธ์หรือไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัท กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยไม่มีค่าบริการอื่น ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2563 (หน่วย/บาท)	ปี 2562 (หน่วย/บาท)	ปี 2561 (หน่วย/บาท)
1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1,900,000	1,900,000	1,800,000
2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

9.5 การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มารับบริการ คู่ค้า พนักงาน ฯลฯ เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของกลไก และมาตรการที่จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเจริญเติบโต ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงมีนโยบายให้บริษัทดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพราะบริษัทเห็นว่าการดำเนินธุรกิจจะต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กร เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และผลตอบแทนกับบริษัท สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างทั่วถึง และจะนำไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องสืบไป (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ข้อ 2 เรื่อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทตระหนักว่าการบริหารงานภายในองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนนั้นจะต้องพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและวิถีชีวิตแบบใหม่ ดังนั้น จึงปรับแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทใหม่ โดยยังยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล ดูแลพนักงานให้ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่เป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัย และได้รับความไว้วางใจมากที่สุด

คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ที่ผ่านมา (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน”) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนงาน รวมทั้งการบริหารจัดการงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการร่วมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการในระยะยาว และต่อมาเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ก็ได้แต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน เพื่อบริหารงานและสนับสนุนด้านความยั่งยืนของบริษัท ตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมอบหมาย ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืน และติดตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนเอาใจใส่ดูแลชุมชนบริเวณใกล้เคียง ที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- หมวดที่ 1** การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดยส่งเสริมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมต่างๆ รวมทั้งปฏิเสธพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- หมวดที่ 2** การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่อง เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส เป็นต้น
- หมวดที่ 3** การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- หมวดที่ 4** ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ โดยส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมีสุขภาพที่ดี และได้รับความพึงพอใจและสามารถตอบสนองความต้องการยิ่งขึ้น
- หมวดที่ 5** การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- หมวดที่ 6** การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือดูแลและร่วมรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในด้านการสนับสนุนทางการแพทย์แก่ประชาชน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมได้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

10.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โรงพยาบาลพระรามเก้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมในด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร (Stakeholders) อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนกิจกรรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจทางการแพทย์แก่ประชาชนผู้สนใจที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) กิจกรรมการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานในโรงพยาบาล

ด้วยบริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของพนักงาน หรือบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาล โดยถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ อันมีส่วนในการช่วยผลักดันให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเกิดประสิทธิภาพได้อย่างสูงสุด การฝึกอบรมเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรู้และประสบการณ์ ดังนั้น กิจกรรมในการฝึกอบรมจึงเป็นหน้าที่สำคัญที่ทุกคน ทุกฝ่าย ต้องเรียนรู้และมีส่วนร่วม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร อาทิเช่น วันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การปฐมนิเทศในหน่วยงาน การฝึกอบรมเฉพาะกลุ่ม การปฐมนิเทศกลุ่มงานพยาบาล การฝึกอบรมภาคบังคับ รวมทั้งการอบรมและพัฒนาอื่นๆ



ขั้นตอนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

1. ประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมจากแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินความสามารถ แผนการดำเนินงาน การกำหนดตัวชี้วัดด้านต่างๆ เช่น งาน คุณภาพ กฎหมาย และข้อร้องเรียนต่างๆ
3. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนฝึกอบรมและงบประมาณประจำปี
4. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนและงบประมาณ รวมถึงการบันทึกประวัติการฝึกอบรม
5. การประเมินและวัดผลการฝึกอบรมวิทยากร และความเหมาะสมในด้านต่างๆ หลังจากฝึกอบรม
6. การติดตามผลการฝึกอบรมว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมใกล้เคียงภายในกระบวนการกิจของธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจทางการแพทย์ การดูแลด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยของพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และการให้ความช่วยเหลือพนักงานในด้านต่างๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ พนักงาน” ตัวอย่างเช่น



- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) หลักสูตร “Service Culture” เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับค่านิยมการบริการแก่พนักงาน เพื่อส่งมอบการบริการที่ดีที่สุดให้แก่ผู้รับบริการ



- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) หลักสูตร “PR9 Leadership Development Program” เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาผู้บริหารให้เกิดภาวะผู้นำ เพื่อต่อยอดไปสู่การออกแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพแบบ Smart Hospital



- การจัดอบรมหลักสูตร “แผนรองรับอัคคีภัย” จากหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญภายนอก ให้แก่แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมให้ทันต่อสถานการณ์

2) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการของโรงพยาบาล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมให้ผู้รับบริการทุกคนมีสุขภาพที่ดี และได้รับข้อมูลในการดูแลสุขภาพที่ถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้น จึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการดูแลสุขภาพที่ถูกต้องจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอให้แก่ผู้มารับบริการทั้งที่โรงพยาบาลและประชาชนผู้สนใจภายนอก อาทิเช่น



- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หลักสูตร “การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ในเด็กและผู้ใหญ่” เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป ให้รู้ถึงวิธีการทำ CPR อย่างถูกวิธี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



- จัดกิจกรรม “ฝากหัวใจให้เรารู้แล” ในวันหัวใจโลก เพื่อเผยแพร่ความรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหัวใจในยุค New Normal พร้อมทั้งให้คำแนะนำด้านโภชนาการอาหารแก่ประชาชนทั่วไป



- จัดกิจกรรม “วันโรคไต” เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องโรคไต ให้แก่ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งการตรวจสุขภาพไตฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



- จัดกิจกรรมเสวนา เรื่อง “โรคระบบทางเดินหายใจ ทำอย่างไรให้แข็งแรง” แก่คุณพ่อ คุณแม่ ที่มีลูกเล็ก เพื่อให้รู้จักการรับมือกับไวรัส RSV ที่ระบาดในเด็ก

3) กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน

การจัดกิจกรรมสนับสนุนด้านการแพทย์แก่ประชาชน เช่น การออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้แก่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท กรุงไทย แอ็กซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน), บริษัท เอไอเอ จำกัด, กลุ่มบริษัท อิตัลไทย จำกัด (มหาชน) พนักงาน บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรตติ้ง จำกัด และพนักงานภายในอาคารทูลาวเวอร์ รัชดา เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพ และหมั่นตรวจเช็คสุขภาพร่างกายเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดกิจกรรมการบริจาคโลหิต อาทิ เช่น



- กิจกรรมออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น ตรวจวัดความดัน ตรวจคัดกรองเบาหวาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่บริษัท กรุงไทย แอ็กซ่า และประชาชนทั่วไปในงาน Thailand Smart Money Bangkok 2020



- กิจกรรมออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น และดูแลอาการเจ็บปวดเรื้อรัง จากสถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความเข้มแข็ง ให้กับนักกอล์ฟที่เข้าร่วมการแข่งขัน Alpine งาน Bridgestone Golf Invitation 2020



- กิจกรรมการออกหน่วยอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้กับพนักงาน บริษัท ชินเจนทาโครป โปรเทคชั่น จำกัด โดยแพทย์หญิงพรพิชญา บุญดี แพทย์ผู้เชี่ยวชาญอายุรศาสตร์โรคหัวใจ



- มอบชุดยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ จำนวน 190 ชุด เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่ห่างไกลและยากต่อการเข้าถึงระบบสาธารณสุข หมู่บ้านกองแป้ใต้ อ.สบเมย จ.แม่ฮ่องสอน และหมู่บ้านสองน้อย อ.แม่ต๋าน จ.ตาก

4. การดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทคำนึงถึงสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยได้แต่งตั้ง

4.1 คณะกรรมการ การจัดการอาคาร สถานที่ และความปลอดภัย (Facility Management and Safety : FMS) เพื่อประเมินสภาพปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มารับบริการ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียง โดยมีโปรแกรม 7 ด้าน ดังนี้

1. ความปลอดภัย (Safety)
2. สวัสดิภาพ (Security)
3. วัตถุอันตรายและของเสีย (Hazardous Material and Waste)
4. ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย (Fire Safety)
5. เครื่องมือแพทย์ (Medical Equipment)
6. ระบบสาธารณูปโภค (Utility Systems)
7. การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ (Emergency and Disaster Management)

4.2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำนักรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

โดยในการดำเนินการในด้านต่างๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” อาทิเช่น



- บริษัทมีนโยบายในการคัดแยกประเภทขยะเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ และขยะรีไซเคิล โดยขยะทั่วไปมีการจ้างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ส่วนขยะติดเชื้อและขยะอันตรายมีการจ้างบริษัทเอกชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเข้ามาดูแลจัดการตามลำดับ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการจัดการระบบของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน
- การว่าจ้างบริษัทจากภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ระดับเสียง ทุกพื้นที่ภายในโรงพยาบาลอีกด้วย

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งของการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามให้การควบคุมภายในด้านต่างๆ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การป้องกันหรือลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการรักษาพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI (USA) โดยองค์กร Joint Commission International (JCI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certification: CCPC) รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่สามารถกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นในการทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยบริษัทได้จ้างบริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชัน จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประกอบกับรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ครอบคลุมตามหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) 5 ประการหลักดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรในการกำกับดูแล บริหารจัดการ ตลอดจนอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท รวมทั้งมีการสื่อสารทั้งข้อกำหนดและบทลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเข้มแข็ง โดยจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ครอบคลุมหลักปฏิบัติในด้านต่างๆ ทั้งด้านการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่าง

มีความรับผิดชอบ การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน และกลุ่มผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อเป็นกรอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับหน่วยงานโดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัท และการประเมินผลตามหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้าน Performance และ Core Competency

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน ทั้งความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงจากปัจจัยมหภาค (Macro Risk) ทั้งจากจากภัยพิบัติ โรคระบาด และความไม่สงบทางการเมือง รวมถึงการบริหารและจัดการการดูแลผู้ป่วยของบริษัท ให้ได้รับการดูแลเป็นไปตามมาตรฐานสากล Joint Commission International (JCI) และเป็นไปตามนโยบาย บริษัทยังได้กำหนดให้ฝ่ายคุณภาพ (Total Quality Center : TQC) เป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการและจริยธรรม และรายงานผลต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ผ่านกระบวนการหาสาเหตุที่แท้จริงของความเสี่ยง (Root Causes Analysis, RCA) กระบวนการวิเคราะห์ความผิดพลาด (Failure Mode Effect Analysis, FMEA) ตลอดจนการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงรุก (Leading Key Risks Indicators) อย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์อักษรตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอย่างชัดเจน มีกระบวนการควบคุมภายในทั้งเชิงป้องกันและเชิงติดตาม ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้แบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การดูแลจัดการทรัพย์สิน และการบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการทบทวนกระบวนการควบคุมภายในในทุกระดับของกิจกรรมการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทดำเนินการจัดการให้มีระบบสารสนเทศที่มีการควบคุมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม สามารถให้ข้อมูลที่มีคุณภาพต่อการพิจารณาและตัดสินใจ มีการสื่อสารนโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ผู้บริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านการจัด Knowledge Sharing Session โดยมีตัวแทนฝ่ายเข้าร่วม การจัดประชุมย่อย การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต Email ติดประกาศเวียนหนังสือในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายในบริษัท รวมถึงการรายงานข้อมูล ข่าวสารของบริษัทอย่างเหมาะสมเพียงพอ

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายคุณภาพ (Total Quality Center : TQC) เป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการและจริยธรรม รวมทั้งการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทได้อย่างปลอดภัย

บริษัทกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามเป้าหมาย แผนงาน และแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อสังเกตที่พบระหว่างการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมถึงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการจัดทำรายงานประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือรายงานโดยพลันหากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบหลักข้างต้น ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และในปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องความบกพร่องของการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 มีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
1. บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (“โอเอไอ แมนเนจเม้นท์”)	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	– มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรงร้อยละ 100.00 ในโอเอไอ แมนเนจเม้นท์
2. บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด (“โอเอไอ คอนซัลแตนท์”)	ธุรกิจโรงแรม	– มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท ถือหุ้นทางตรง และทางอ้อมผ่านบริษัท เอสซี ออฟฟิศ พลaza จำกัด ร้อยละ 21.56 ในโอเอไอ คอนซัลแตนท์ – มีผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก คือ นายเจริญ นัตพสุข เป็นกรรมการผู้อำนวยการ ⁽¹³⁾
3. บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้”)	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	– มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรงร้อยละ 100.00 ในบี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้
4. บริษัท วอยซ์ ครีเอชั่น จำกัด (“วอยซ์ ครีเอชั่น”)	กิจกรรมด้านความบันเทิงและนันทนาการอื่นๆ	– มีประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ – มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽¹¹⁾
5. บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด (“วอยซ์ ทีวี”)	ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดและให้บริการงานด้านบันเทิง	– มีประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ – มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽¹¹⁾
6. บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“เอสซี แอสเสท”)	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง/พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	– มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท เป็นผู้มียานาควบคุมในเอสซี แอสเสท – มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฏีพันธ์วาทย์ ⁽⁸⁾ และนางวิลาสินี พุทธิกรันต์ ⁽⁹⁾ – มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ⁽¹¹⁾

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
7. บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด ("โอเอไอ ลีสซิ่ง")	ธุรกิจรถเช่า	- มีประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ - ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท และถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พี.ที.คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท เอสซี ออฟฟิศ พลาซ่า จำกัด ร้อยละ 44.44 ใน โอเอไอ ลีสซิ่ง
8. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด ("เอสซี เอเบิล")	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤทธิพิณฑาวาทย์⁽⁸⁾
9. บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์")	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	- มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ - มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรง ร้อยละ 80.00 ในปี.บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์
10. บริษัท สโคป จำกัด ("สโคป")	กิจการค้าและให้บริการ รวมถึงการรับจ้างบริหารซึ่งอสังหาริมทรัพย์ ทำการจัดสรรที่ดินอาคารชุด	มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤทธิพิณฑาวาทย์⁽⁸⁾
11. บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ("วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้")	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤทธิพิณฑาวาทย์⁽⁸⁾
12. บริษัท โซลิต แอสเซท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร	- มีผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก คือ นายเจริญ นัตพบสุข เป็นกรรมการ⁽¹³⁾ - มีคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่าน โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ รวมร้อยละ 87.12
13. มูลนิธิไทยคม	-	- มีกรรมการร่วมกับบริษัท 2 ท่าน คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และนายอรรถพล สฤทธิพิณฑาวาทย์ - มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข⁽¹¹⁾ - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัทเป็นรองประธานกรรมการ

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
14. บริษัท บริดจ์ กรุป (ประเทศไทย) จำกัด	การรับขาย-ฝาก และการให้ข้อมูลบริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	- มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฏีพันธ์วาทย์ ⁽⁸⁾
15. บริษัท เอสซี เอ็กสเพดิชั่น จำกัด	ดำเนินกิจการโรงแรม และครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ	- มีคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 60.39
16. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ (“ผู้ถือหุ้นใหญ่”)	-	- ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท
17. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	-	- ประธานกรรมการบริษัท
18. นางสาว แพทองธาร ชินวัตร	-	- บุตร ของ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์และได้ทำสัญญาบุคคลกับบริษัท ⁽¹⁾
19. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	-	- แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
20. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	-	- แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ⁽²⁾
21. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	-	- แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
22. นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล	-	- แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท ⁽³⁾
23. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	-	- แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ⁽⁴⁾
24. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินรา สิงหรา ณ อยุธยา	-	- แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท ⁽⁵⁾
25. นายคณิต แพทย์สมาน	-	- กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ⁽⁶⁾
26. นายพิเศษ จิยาศักดิ์	-	- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ⁽⁷⁾

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
27. นายอรรถพล สฤทธิพันธุ์ราชวาทย์	-	- กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารของบริษัท ⁽⁸⁾
28. นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	-	- กรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ⁽⁹⁾
29. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	- กรรมการบริหารบริษัท ⁽¹⁰⁾
30. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	- กรรมการบริหารบริษัท ⁽¹¹⁾
31. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	-	- ผู้บริหาร ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ⁽¹²⁾
32. นายเจริญ นัพบพสุข	-	- ผู้บริหาร ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ⁽¹³⁾
33. นายแพทย์สถาพร ภูประเสริฐ	-	- แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท และเป็นน้องของนายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ ⁽¹⁴⁾
34. นายแพทย์พิสิษฐ์ จิยาศักดิ์	-	- พี่น้องของนายพิเศษ จิยาศักดิ์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท
35. นางชุตินา ไตรรัตน์วรกุล	-	- คู่สมรส ของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
36. แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล	-	- ธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
37. นายแพทย์วิวัฒน์ ศรีประสาธน์	-	- คู่สมรสของธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
38. นายภาคิน ภูประเสริฐ	-	- บุตรของนายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ⁽¹⁵⁾
39. นางสาวนุชนิ อู่ทอง	-	- ผู้บริหารบริษัท ⁽¹⁶⁾
40. นายสุร ชุตินิยมการ	-	- ผู้บริหารบริษัท ⁽¹⁷⁾

หมายเหตุ

- 1) นางสาวแพทองธาร ชินวัตร ได้ทำสัญญาให้บริการรักษาพยาบาล เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 กับ บริษัทโรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) โดยมีบุคคลมีสิทธิเข้ารับการรักษายาภายใต้เงื่อนไขของสัญญา ประกอบด้วย นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และนาย ปิฎก สุขสวัสดิ์
- 2) นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารบริษัท และต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับการดูแลกิจการและการพัฒนารัฐกิจยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563
- 3) นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร จนถึงวันที่ 13 กันยายน 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 และได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ในเดือนกรกฎาคม 2561 เริ่มดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึง 31 พฤษภาคม 2563
- 4) ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร จนถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
- 5) ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิริธรา สิงห์รา ณ อยุธยา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 ต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560
- 6) คุณคณิต แพทย์สมาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 และต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำกับการดูแลกิจการและการพัฒนารัฐกิจยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563
- 7) คุณพิเศษ จิยาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 และต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำกับการดูแลกิจการและการพัฒนารัฐกิจยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563
- 8) คุณอรธพล สฤณภูพานิชย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร ต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
- 9) นางวิลาสินี พุทธิกรรัตน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 โดยดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจนถึงเดือนมิถุนายน 2561 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 (ภายหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561
- 10) นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร
- 11) นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาราชการผู้อำนวยการ ภายหลังการปรับโครงสร้างองค์กร ตามประกาศบริษัท ครั้งที่ 121/2560 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2560 และดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาราชการผู้อำนวยการ ถึงเดือนกรกฎาคม 2561
- 12) นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร เริ่มดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562
- 13) นายเจริญ นิตพบสุข ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร ตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562
- 14) นายแพทย์สถาพร ภูประเสริฐ เริ่มดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2564
- 15) นายภาทิน ภูประเสริฐ เริ่มดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์แผนนโยบาย สำนักงานแผนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563
- 16) นางสาวนุชนัน อู่ทอง ดำรงตำแหน่งผู้บริหารบริษัท จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2562
- 17) นายสุรธร ชูตินิยมการ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารบริษัท จนถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2562

12.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
เอสซี แอสเสท (และองค์กรอื่นๆ)	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) รวมทั้งองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงาน ได้แก่ 1. บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด 2. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด 3. บริษัท สโคป จำกัด 4. บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 5. บริษัท โซลิต แอสเซท จำกัด 6. บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 7. บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด 8. บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 9. บริษัท บริดจ์ กรุป (ประเทศไทย) จำกัด 10. มูลนิธิไทยคม 11. บริษัท บี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 12. บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด			บริษัทให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของเอสซี แอสเสท และองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงานดังกล่าว โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงินและอัตราส่วนลดค่าบริการรักษาพยาบาลเทียบเคียงได้กับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาทั่วไปของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญารายอื่นๆ โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งส่วนลดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดคู่สัญญา ที่มีการกำหนดในนโยบายราคาของบริษัท อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
	โดยองค์กรจะเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแก่บริษัท แทนพนักงานของแต่ละองค์กร <u>รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ</u> <u>ยอดลูกหนี้การค้าค้างสิ้นงวด</u>	1.29 0.37	9.43 3.96	
วอยซ์ ทีวี	บริษัทได้ให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี ซึ่งวอยซ์ ทีวีเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาล ดังกล่าวแก่บริษัทแทนพนักงาน <u>รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ</u> <u>ยอดลูกหนี้การค้าค้างสิ้นงวด</u>	0.12 0.02	0.13 0.01	บริษัทให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี โดยกำหนดราคาเงื่อนไข และการให้บริการเทียบเคียงกับที่บริษัท ให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ซึ่งอัตราค่าบริการตรวจสอบสุขภาพเป็นไปตามอัตราปกติทั่วไปที่เรียกเก็บลูกค้าบริษัท คู่สัญญาและ/หรือลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัท มากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอดการให้บริการทางการแพทย์อื่นๆ เพิ่มเติมภายหลังการตรวจสอบสุขภาพ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
วอยซ์ ครีเอชั่น	บริษัทได้ให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ครีเอชั่น ซึ่งวอยซ์ ครีเอชั่นเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแก่บริษัท แทนพนักงาน <u>รายได้การรักษาพยาบาลสุทธิ</u> <u>ยอดลูกหนี้การค้าค้างค้ำสิ้นงวด</u>	0.0050 -	0.0050 -	บริษัทให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ครีเอชั่น โดยกำหนดราคา เงื่อนไข และการให้บริการเทียบเคียงกับที่บริษัท ให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ซึ่งอัตราค่าบริการตรวจสอบสุขภาพเป็นไปตามอัตราปกติทั่วไปที่เรียกเก็บลูกค้าบริษัท คู่สัญญาและ/หรือลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัท มากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอดการให้บริการทางการแพทย์อื่นๆ เพิ่มเติมภายหลังการตรวจสอบสุขภาพ
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ("ผู้ถือหุ้นใหญ่")	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่ (ซึ่งสัญญาครอบคลุมผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลภายใต้สัญญา) รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ <u>รายการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัท แทนผู้รับบริการดังกล่าว</u>			บริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่จึงได้มีการตกลงทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 และยกเลิกสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ซึ่งได้แก่ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับใหม่ของผู้ถือหุ้นใหญ่ฯ ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีกหนึ่ง

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
	<u>รายได้ค่าบริการพยาบาล</u> <u>ส่วนลดค่าบริการพยาบาล</u> <u>รายได้ค่าบริการพยาบาลสุทธิ</u> <u>ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด</u>	4.1 0.5 3.5 0.3	1.9 0.2 1.7 0.2	ฉบับ กับคู่สัญญาใหม่ ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยรายชื่อบางส่วนภายใต้สัญญาดังกล่าว เคยอยู่ภายใต้สัญญาของผู้ถือหุ้นใหญ่ฉบับเดิม โดยสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญาดังกล่าว รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยคู่สัญญา มีมูลค่ารายได้ค่าบริการพยาบาลรวมจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าส่วนลดค่าบริการพยาบาลจำนวน 1.5 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมูลค่ารายได้ค่าบริการพยาบาลสุทธิ จำนวน 6.0 ล้านบาท และ 6.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 และ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทยกเลิกสัญญาดังกล่าวในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ทั้งนี้ รายการการให้บริการทางการแพทย์ในช่วงก่อนมีการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินและอัตราส่วนลดเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ฉบับปัจจุบัน อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้ สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่า รักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว			ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนด เงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่า ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และ ค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตาม นโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับ ดังกล่าว
	<u>รายได้ค่ารักษาพยาบาล</u>	0.58	0.62	
	<u>ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล</u>	0.08	0.07	
	<u>รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ</u>	0.49	0.55	
	<u>ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด</u>	0.03	0.04	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาล และลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
นางสาวแพทองธาร ชินวัตร	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้ สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา)			ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นางสาวแพทองธาร ชินวัตรโดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนด เงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่า ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และ ค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตาม นโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับ ดังกล่าว
	รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่า รักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว			
	<u>รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล</u>	-	0.19	
	<u>ส่วนลดค่าบริการรักษาพยาบาล</u>	-	0.02	
	<u>รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาลสุทธิ</u>	-	0.17	
	<u>ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด</u>	-	0.04	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาล และลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
โซลิค แอสแซท	บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และบริการ บริเวณชั้น 2 อาคาร B เพื่อเปิดให้บริการ ห้องอาหารจีน หยาง (Yang Chinese Café) โดยมีรูปแบบให้บริการอาหารจีนสไตล์ฮ่องกง สำหรับรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลพระรามเก้า <u>รายได้ค่าเช่าพื้นที่</u> <u>รายได้ค่าบริการ</u> <u>ยอดรายได้ค่าเช่า/ค่าบริการค้างรับสิ้นงวด</u> <u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>	- - - -	0.5 0.5 0.1 0.2	ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท โซลิค แอสแซท จำกัด โดยสัญญาเช่าฉบับนี้มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นการรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อาคาร B มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า มีร้านอาหารและประเภทอาหารที่หลากหลาย โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่นๆ
โอเอไอ ลีสซิ่ง	บริษัทมีการเช่าพื้นที่สำนักงานจำนวน 1,040 ตารางเมตร ซึ่งรวมถึงการจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค ระบบอาคารและบริการอื่นๆ ในตึกโอเอไอ ทาวเวอร์ (OAI Tower) และมีการวางเงินประกันไว้ต่อโอเอไอ ลีสซิ่ง เท่ากับค่าเช่า 3 เดือน และ ค่าบริการ 3 เดือน เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการที่มีอายุสัญญา 3 ปี โดยบริษัทเริ่มเช่าพื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2559			บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน 1,040 ตารางเมตร และสัญญาบริการสำหรับบริการสาธารณูปโภค ระบบอาคารและบริการอื่นๆ ในตึกโอเอไอ ทาวเวอร์ (OAI Tower) โดยใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ เนื่องจากสถานที่บริเวณโรงพยาบาลพระรามเก้าไม่เพียงพอสำหรับการทำงานของบุคลากรทั้งหมด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการค่าเช่าทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ที่มีความจำเป็นในการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
	<u>ค่าเช่าจ่าย</u> <u>ค่าบริการจ่าย</u> <u>ยอดเจ้าหนี้การค้าค้างสิ้นงวด</u> <u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>	1.2 3.8 0.2 0.8	- - - -	ดำเนินการของบริษัท โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการ ถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับ อัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่นๆ
กลุ่มแพทย์ ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾⁽⁵⁾⁽⁶⁾	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ แก่แพทย์ที่มีการออกตรวจในโรงพยาบาลฯ ภายในวันที่กึ่งกลางการใช้คลินิกเพื่อประกอบโรคคดี จำนวน 11 ท่าน			แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลโดย การกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่บริษัท จ่ายให้กับ แพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือ ผู้บริหารดังกล่าว โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ รวมถึงความชำนาญในการให้บริการทางการแพทย์สำหรับโรคที่มีความซับซ้อน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจ สำหรับ

¹ แพทย์ผู้เป็นบุคคลนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่มีรายการระหว่างกัน สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล รองศาสตราจารย์
 นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ศาสตราจารย์ น.ท.หญิงแพทย์หญิงศิริธรรา สิงหรา ณ อยุธยา พลเอก นายแพทย์สหชาติ พิพิธกุล นายแพทย์สตาพร ภูประเสริฐ ทนตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล และนายแพทย์ธิดาวัฒน์ ศรีประสาธน์ และสำหรับรอบ
 ระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ศาสตราจารย์ น.ท.หญิงแพทย์หญิงศิริธรรา สิงหรา
 ณ อยุธยา นายแพทย์สตาพร ภูประเสริฐ ทนตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์ธิดาวัฒน์ ศรีประสาธน์และนายแพทย์พิสิษฐ์ จิยาศักดิ์

² แพทย์ผู้เป็นบุคคลนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่มีรายการระหว่างกัน สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล รองศาสตราจารย์
 นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ศาสตราจารย์ น.ท.หญิงแพทย์หญิงศิริธรรา สิงหรา ณ อยุธยา พลเอก นายแพทย์สหชาติ พิพิธกุล นายแพทย์สตาพร ภูประเสริฐ ทนตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล และนายแพทย์ธิดาวัฒน์ ศรีประสาธน์ และสำหรับรอบ
 ระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญญาพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ศาสตราจารย์ น.ท.หญิงแพทย์หญิงศิริธรรา สิงหรา
 ณ อยุธยา นายแพทย์สตาพร ภูประเสริฐ ทนตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์ธิดาวัฒน์ ศรีประสาธน์และนายแพทย์พิสิษฐ์ จิยาศักดิ์

³ นายแพทย์พิสิษฐ์ จิยาศักดิ์ เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เนื่องจากเป็น พี่น้อง นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 โดยมูลค่ารายการค่าธรรมเนียมแพทย์ที่มีการเปิดเผยในรายการระหว่างกันสำหรับท่าน ในปี 2561 เป็นรายการที่
 เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 – ปัจจุบัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
	<u>ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์</u> <u>ยอดค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายสิ้นงวด</u>	33.4 3.4	33.4 2.7	แพทย์ปัจจุบันและดึงดูดแพทย์ที่มีคุณภาพให้กับโรงพยาบาล และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ได้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราที่เทียบเท่ากับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล
นายแพทย์สถาพร ภูประเสริฐ	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ที่ปรึกษาภายนอก ของ บริษัท <u>ค่าใช้จ่ายค่าที่ปรึกษา</u>	0.6	0.6	บริษัทได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และความชำนาญทางการแพทย์ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแพทย์ของบริษัท เป็นที่ปรึกษา ซึ่งไม่ได้อยู่ในลักษณะพนักงานประจำ เพื่อให้คำแนะนำ ค่าปรึกษา และร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและการประชุมอบรมวิชาการของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในอัตราที่เทียบเคียงกับที่ปรึกษาท่านอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทที่มีขอบเขตการให้คำปรึกษาลักษณะเดียวกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
วอยซ์ ครีเอชั่น	บริษัทว่าจ้างวอยซ์ ครีเอชั่นผลิตรายการออกอากาศ ทาง Face book Live <u>ค่าใช้จ่าย</u>	0.4	-	บริษัทได้ว่าจ้างวอยซ์ ครีเอชั่น ผลิตรายการเพื่อออกอากาศทาง Facebook Live เพื่อ ประชาสัมพันธ์ Facebook Page ของโรงพยาบาลฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุ สมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมี การเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท วอยซ์ ครีเอชั่น จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท
วอยซ์ ครีเอชั่น	บริษัทว่าจ้างวอยซ์ ครีเอชั่น ผลิตวิดีโอ Presentation (Thai, Eng, Chinese, Japanese) เพื่อประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาล <u>ค่าใช้จ่าย</u>	0.01	-	บริษัทได้ว่าจ้างวอยซ์ครีเอชั่นผลิตวิดีโอ Presentation (Thai, Eng, Chinese, Japanese) เพื่อ ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมี การเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท วอยซ์ ครีเอชั่น จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท
โซลิต แอสแซท	คู่มืออาหารสำหรับผู้รับการตรวจสุขภาพ <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด</u>	- -	0.13 0.06	บริษัทได้ทำสัญญาให้ส่วนลดคู่มือค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการตรวจ สุขภาพ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
				คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท โซลิต แอสแซท จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท
โซลิต แอสแซท	การซื้อขายสินค้า-ค่าอาหาร <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด</u>	- -	0.02 -	บริษัทได้ซื้ออาหาร และ อาหารว่าง สำหรับเลี้ยงทีมแพทย์ตรวจสอบสุขภาพ และ สำหรับการประชุมผู้บริหาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท โซลิต แอสแซท จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท
โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์แมนเนจเม้นท์	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด</u>	- -	0.05 -	บริษัทได้ซื้ออาหารและเครื่องดื่ม Coffee break เพื่อรับรองแขกผู้ร่วมงาน 28 ปี รพ. พระรามเก้า เปิดตึกใหม่(อาคาร B) บริการทางการแพทย์ใหม่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่ง โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์แมนเนจเม้นท์ มีความเหมาะสมกับบริษัท

12.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2561 ได้มีการอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทยึดหลักการ ดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร (แล้วแต่กรณี) ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

มาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

- (1) การพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และ/หรือบุคคลทั่วไป รวมทั้งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานตามปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรม และสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (2) กรณีที่ไม่มีราคากลาง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคากลางสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (4) การทำรายการระหว่างกันของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่รายการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยเสียงข้างมาก ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- (5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี

(7) ให้มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใด (ถ้ามี) บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติข้อตกลงการทำธุรกรรมในหลักการก่อนที่จะเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนี้มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทั้งนี้ รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็น

เกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

12.4 นโยบายและแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการ ระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้ำตามปกติของ ธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่ขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่ บริษัทคู่สัญญา การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไป ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตจะมีความจำเป็น และ/หรือมีความ สมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกำหนดให้เป็นไปตามลักษณะการประกอบ ธุรกิจทั่วไป และรายการดังกล่าวราคาและรวมทั้งเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจ การค้า (Fair and at arm's length basis) ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น นอกจากนี้ หาก มีการทำรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามา มีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

13.1.1 ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

13.1.2 สรุปรายงานการสอบบัญชีในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เปิดเผยในงบการเงินหรือข้อมูลทางการเงินของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ความเห็นของผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

13.2 ตารางสรุปงบการเงิน

13.2.1 งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ข้อมูล ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2561		31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	223.5	5.1	631.8	13.4	592.5	12.4
เงินลงทุนชั่วคราว	1,636.6	37.0	799.2	16.9	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	139.3	3.1	156.2	3.3	158.9	3.3
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	42.9	1.0	48.7	1.0	49.3	1.0
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	401.5	8.4
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.6	0.2	7.2	0.2	6.4	0.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,048.9	46.3	1,643.1	34.8	1,208.5	25.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2.7	0.1	3.6	0.1	3.6	0.1
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	1.4	0.0	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,136.1	48.3	2,862.4	60.7	3,417.1	71.2
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	20.7	0.4
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	82.8	1.9	77.4	1.6	95.4	2.0
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	125.2	2.8	91.8	1.9	2.9	0.1
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25.2	0.6	33.3	0.7	47.4	1.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.0	0.0	4.9	0.1	1.3	0.0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,375.4	53.7	3,073.5	65.2	3,588.5	74.8
รวมสินทรัพย์	4,424.4	100.0	4,716.6	100.0	4,797.0	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	408.4	9.2	461.5	9.8	446.3	9.3
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	4.8	0.1
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	11.1	0.3	28.7	0.6	21.2	0.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	29.3	0.7	32.8	0.7	24.2	0.5
รวมหนี้สินหมุนเวียน	448.8	10.1	523.0	11.1	496.5	10.4
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	3.0	0.1
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	100.7	2.3	153.0	3.2	179.3	3.7
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.5	0.0	1.6	0.0	3.0	0.1
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	102.2	2.3	154.6	3.3	185.3	3.9
รวมหนี้สิน	551.0	12.5	677.6	14.4	681.8	14.2

งบแสดงฐานะการเงิน	ข้อมูล ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2561		31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	800.0		800.0		800.0	
หุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 786,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	786.3	17.8	786.3	16.7	786.3	16.4
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,934.4	43.7	1,934.4	41.0	1,934.4	40.3
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	67.9	1.5	80.0	1.7	80.0	1.7
ยังไม่ได้จัดสรร	1,084.0	24.5	1,230.4	26.1	1,314.5	27.4
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.8	0.0	7.9	0.2	0.0	0.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,873.3	87.5	4,039.0	85.6	4,115.2	85.8
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,424.4	100.0	4,716.6	100.0	4,797.0	100.0

13.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	2,701.1	99.0	2,848.5	99.0	2,601.2	98.8
รายได้ค่าเช่า	8.0	0.3	8.4	0.3	11.8	0.4
รายได้อื่น	18.2	0.7	19.4	0.7	19.9	0.8
รวมรายได้	2,727.2	100.0	2,876.3	100.0	2,632.9	100.0
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	1,864.2	68.2	1,972.3	68.6	1,889.7	71.8
ค่าใช้จ่ายในการขาย	64.2	2.3	59.4	2.1	53.7	2.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	477.5	17.5	510.3	17.7	464.7	17.6
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	111.9	4.1	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	2,517.8	92.1	2,542.1	88.4	2,408.1	91.5
กำไรจากการดำเนินงาน	209.4	7.7	334.2	11.6	224.8	8.5
รายได้ทางการเงิน	6.3	0.2	13.4	0.5	5.9	0.2
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	-	(0.5)	(0.0)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	215.7	7.9	347.6	12.1	230.3	8.7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	58.5	2.1	63.2	2.2	28.2	1.1
กำไรสำหรับปี	157.2	5.8	284.5	9.9	202.1	7.7
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(1.3)	(0.1)	8.9	0.3	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.3	0.0	(1.8)	(0.1)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังสุทธิจากภาษีเงินได้	(1.0)	(0.1)	7.1	0.2	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	19.8	0.7	(19.9)	(0.7)	(16.3)	(0.6)
ประกันภัย	(4.0)	(0.1)	4.0	0.1	3.3	0.1
ผลกระทบของภาษีเงินได้						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังสุทธิจากภาษีเงินได้	15.8	0.6	(15.9)	(0.6)	(13.0)	(0.5)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	14.8	0.5	(8.8)	(0.3)	(13.0)	(0.5)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	172.0	6.3	275.7	9.6	189.1	7.2
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.25	-	0.36	-	0.26	-
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	634.7	-	786.3	-	786.3	-

13.2.3 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2561	2562	2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	215.7	347.6	230.3
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	155.8	163.6	213.0
หนี้สูญ	0.4	7.9	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น	4.5	5.9	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	21.5
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1.3	(0.3)	1.2
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(4.3)	(5.5)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายตราสารหนี้ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	3.2
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	0.2
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	(0.3)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	111.9	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น	19.5	41.9	13.7
รายได้เงินปันผล	(0.4)	(0.0)	(0.0)
รายได้ทางการเงิน	(6.3)	(13.4)	(5.9)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	-	0.0
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	0.5
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	498.2	547.6	477.6
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(11.6)	(31.8)	(28.4)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(3.4)	(5.8)	(0.6)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.1	(0.6)	0.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.4)	(2.9)	3.7
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	51.0	39.4	27.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.2)	4.1	(6.2)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.1	0.1	1.4
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4.6)	(8.6)	(6.0)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	537.2	541.6	469.6
จ่ายภาษีเงินได้	(57.6)	(51.5)	(45.9)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	479.6	490.0	423.8
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(0.9)	-
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,179.9)	851.8	(394.4)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	1.6	-
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(412.0)	(640.6)	(608.9)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(357.8)	(96.9)	(111.4)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(11.0)

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2561	2562	2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(41.9)	(90.2)	(7.7)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4.2)	(9.3)	(10.7)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.2)	(1.7)	(0.8)
เงินสตรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1.0	1.4	0.6
เงินสตรับจากดอกเบี้ย	6.6	14.5	6.7
เงินสตรับจากเงินปันผลจากเงินลงทุน	0.4	0.0	0.0
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(1,988.1)	29.8	(348.8)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสตรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	2,049.2	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	(63.5)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	(4.0)
จ่ายเงินปันผล	(491.5)	(111.6)	(110.2)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,494.2	(111.6)	(114.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(14.3)	408.3	(39.3)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	237.8	223.5	631.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	223.5	631.8	592.5

13.3 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงิน		
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2561	2562	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.6	3.1	2.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.5	3.1	2.4
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.9	0.1	0.8
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	18.1	17.1	13.6
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	19.9	21.1	26.5
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	45.3	43.1	38.6
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	8.0	8.4	9.3
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	16.0	15.6	14.8
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	22.4	23.1	24.4
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	5.4	6.4	11.5
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽¹⁾	ร้อยละ	31.0	30.8	27.4
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ⁽¹⁾	ร้อยละ	6.8	10.8	7.4
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	2.6	1.6	2.2
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.8	9.8	7.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ⁽²⁾	ร้อยละ	5.3	7.2	5.0
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ⁽³⁾	ร้อยละ	4.3	6.2	4.2
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽⁴⁾	ร้อยละ	16.3	17.9	13.2
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.8	0.6	0.6
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.1	0.2	0.2
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	42.1 ⁽⁵⁾	40.4 ⁽⁶⁾	42.8 ⁽⁷⁾

หมายเหตุ:

- (1) คำนวณจากกำไรจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเท่านั้น
- (2) คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ย
- (3) คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยสินทรัพย์รวมเฉลี่ย
- (4) คำนวณจากผลรวมของกำไรสำหรับปีและค่าเสื่อมราคา หารด้วยสินทรัพย์ถาวรสุทธิเฉลี่ย
- (5) คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2561 หัก สรรองตามกฎหมาย และบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment)
- (6) คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2562 หัก สรรองตามกฎหมาย
- (7) คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2563

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

หัวข้อนี้เป็นคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 การประเมินโดยฝ่ายจัดการของบริษัทในปัจจุบันต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ ควรอ่านประกอบกับงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในส่วนอื่นของเอกสารนี้ โดยในการวิเคราะห์และคำอธิบายดังต่อไปนี้จะมีการเปิดเผยจำนวนเงินบางจำนวน (รวมถึงจำนวนที่เป็นอัตราร้อยละ) เพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น

อนึ่ง งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 ได้รับการตรวจสอบโดยนางสาวโกสุเมศ ะเอน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

14.1 ภาพรวม

ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการที่ประชาชนมีความสนใจและเอาใจใส่ดูแลสุขภาพมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุ การให้บริการด้านสุขภาพที่มีความทั่วถึงและมีคุณภาพที่ดีมากขึ้น รวมทั้งการได้รับการสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐ

อย่างไรก็ตามในปี 2563 ที่ผ่านมานับเป็นปีแห่งความท้าทายอย่างยิ่ง เกือบทุกอุตสาหกรรมในหลายๆ ประเทศต่างได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เช่นเดียวกัน ผลประกอบการของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนก็ได้รับผลกระทบด้วย แรงกดดันจากมาตรการล็อกดาวน์ในหลายๆ พื้นที่และการปิดประเทศส่งผลให้ชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางได้ ปริมาณนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติหรือกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical Tourism) ลดลงจนเกือบจะหายไปหมด การถดถอยของเศรษฐกิจยังส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้ป่วยในประเทศ ส่งผลทำให้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ปัจจัยเชิงลบต่างๆ เหล่านี้ ก็มีผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เช่นเดียวกัน ซึ่งบริษัทได้ทำการปรับแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 และวิเคราะห์ผลกระทบที่จะตามมาในหลายมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดูแลสุขภาพ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ที่กำลังเข้ามาเปลี่ยนแปลงการดูแลสุขภาพซึ่งแตกต่างไปจากเดิมอย่างมาก โดยมีแผนที่จะเป็นโรงพยาบาลที่เชี่ยวชาญก้าวหน้าในการรักษากลุ่มโรคซับซ้อน พร้อมดูแลคุณภาพชีวิตของคนรุ่นใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างครบวงจร โดยแผนยุทธศาสตร์ใหม่จะเป็นทิศทางการเจริญเติบโตของโรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อก้าวไปสู่การเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ การประยุกต์แผนกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ส่งผลประกอบการของบริษัทค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้นตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2563 ที่รายได้จากกิจการโรงพยาบาลนั้นเกือบจะใกล้เคียงกับช่วงเดียวกันของปีก่อน แม้ว่าจะยังไม่ได้มีการเปิดประเทศ และมีการล็อกดาวน์ในหลายพื้นที่

14.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

14.2.1 รายได้

(1) รายได้จากกิจการโรงพยาบาล

โรงพยาบาลดำเนินธุรกิจให้บริการรักษาพยาบาล และมีรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ในปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 จำนวน 2,701.1 ล้านบาท 2,848.5 ล้านบาท และ 2,601.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากกิจการโรงพยาบาลเมื่อคิดเป็นสัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวมในปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 99.0 ร้อยละ 99.0 และร้อยละ 98.8 ตามลำดับ

รายได้จากกิจการโรงพยาบาลของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักตามประเภทของผู้ป่วย ได้แก่ รายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD) และรายได้จากผู้ป่วยใน (IPD) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD)	1,494.3	55.3	1,584.2	55.6	1,460.8	56.2
รายได้จากผู้ป่วยใน (IPD)	1,206.8	44.7	1,264.3	44.4	1,140.4	43.8
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	2,701.1	100.0	2,848.5	100.0	2,601.2	100.0
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		99.0		99.0		98.8

สำหรับปี 2563 บริษัทมีรายได้จากกิจการโรงพยาบาล 2,601.2 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.7 จาก 2,848.5 ล้านบาท ในปี 2562 โดยในปี 2563 รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอกลดลงร้อยละ 7.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน ขณะที่รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอกลดลงร้อยละ 9.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากผลกระทบสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 แต่อย่างไรก็ดีรายได้เฉลี่ยต่อครั้งของทั้งกลุ่มผู้ป่วยนอก (OPD revenue per visit) และกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD Revenue per admission) โดยเฉพาะจำนวนผู้ป่วยผ่าตัดและรายได้จากการผ่าตัดในปีที่ผ่านมาก็ยังคงปรับเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากทางโรงพยาบาลมีศักยภาพในการรองรับการรักษาโรคซับซ้อนได้ดี โดยผู้ป่วยกลุ่มนี้ก็ยังคงมีความจำเป็นและความต้องการการรักษาพยาบาลที่มีความซับซ้อนสูง

สำหรับปี 2562 บริษัทมีรายได้จากกิจการโรงพยาบาล 2,848.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 จาก 2,701.1 ล้านบาท ในปี 2561 โดยในปี 2562 รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอกเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นการปรับเพิ่มขึ้นทั้งปริมาณผู้ป่วยนอกและรายได้เฉลี่ยต่อครั้งที่เพิ่มขึ้น ขณะที่กลุ่มลูกค้าผู้ป่วยใน แม้ว่าจะมีปริมาณผู้ป่วยใน (Admission Volume) ลดลง แต่รายได้เฉลี่ยต่อการรักษาจากกลุ่มผู้ป่วยในก็ยังคงเพิ่มขึ้น จากกลุ่มผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาพยาบาลที่มีความซับซ้อนสูง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยในส่วนของหอผู้ป่วยวิกฤตที่ยังมีอัตราการครองเตียงค่อนข้างสูง ทำให้รายได้รวมของกลุ่มผู้ป่วยในยังคงเติบโตร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

สำหรับปี 2561 บริษัทมีรายได้จากกิจการโรงพยาบาล 2,701.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.6 จาก 2,421.5 ล้านบาท ในปี 2560 โดยมีเหตุผลหลักจากจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในที่เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 10.8 และร้อยละ 9.1 ตามลำดับ โดยในปี 2561 รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอกเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.7 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นการปรับเพิ่มขึ้นทั้งปริมาณผู้ป่วยนอกและรายได้เฉลี่ยต่อครั้งที่เพิ่มขึ้น ขณะที่กลุ่มลูกค้าผู้ป่วยใน มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.8 ซึ่งปริมาณผู้ป่วยในปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.1 ขณะที่รายได้เฉลี่ยต่อครั้งปรับลดลงร้อยละ 2.1 จากปีก่อน เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยจากโรคที่ไม่ซับซ้อน

(2) รายได้อื่น

รายได้อื่น	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2561	2562	2563
รายได้ค่าเช่าร้านค้า	ล้านบาท	8.0	8.4	11.8
รายได้อื่นๆ	ล้านบาท	18.2	19.4	19.9
รวมรายได้อื่น	ล้านบาท	26.2	27.8	31.7
สัดส่วนต่อรายได้รวม	ร้อยละ	1.0	1.0	1.2

รายได้อื่นของบริษัท เป็นรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์โดยตรง ซึ่งประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าร้านค้า และรายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าเช่าหอพักพยาบาล รายได้เงินปันผล กำไรจากการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เป็นต้น โดยในปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 โรงพยาบาล มีรายได้อื่นรวม

จำนวน 26.2 ล้านบาท 27.8 ล้านบาท และ 31.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนรายได้จากรายได้รวมประมาณ ร้อยละ 1.0 ร้อยละ 1.0 และร้อยละ 1.2 ตามลำดับ

14.2.2 ค่าใช้จ่าย

โดยปกติในเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายของบริษัทประกอบด้วยต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่าย	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2560	2561	2563
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	ล้านบาท	1,864.2	1,972.3	1,889.7
สัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	ร้อยละ	69.0	69.2	72.6
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ล้านบาท	64.2	59.4	53.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	477.5	510.3	464.7
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ล้านบาท	541.8	569.8	518.4
สัดส่วนต่อรายได้รวม	ร้อยละ	19.9	19.8	19.7
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ¹	ล้านบาท	111.9	-	-
สัดส่วนต่อรายได้รวม	ร้อยละ	4.1	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	ล้านบาท	2,517.8	2,542.1	2,408.1
สัดส่วนต่อรายได้รวม	ร้อยละ	92.1	88.4	91.5

(1) ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

สำหรับปี 2563 บริษัทมีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) 1,889.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 72.6 ลดลงจาก 1,972.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 69.2 สำหรับปี 2562 โดยสาเหตุที่ทำให้สัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลของปี 2563 เพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีรายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่ลดลง ในขณะที่ค่าใช้จ่ายบางรายการ อาทิ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดอาคารใหม่ และค่าตอบแทนแพทย์บางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่

สำหรับปี 2562 บริษัทมีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) 1,972.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 69.2 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.8 จาก 1,864.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 69.0 สำหรับปี 2561 โดยสาเหตุที่ทำให้สัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากการบันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ จากผลกระทบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562² จำนวน 15.5 ล้านบาท หากไม่รวมรายการดังกล่าว บริษัทมีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 1,956.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.0 ซึ่งเพิ่มขึ้นน้อยกว่าเมื่อเทียบกับรายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 และสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลคิดเป็นร้อยละ 68.7

¹ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) ให้บันทึกผลต่างระหว่างราคาเสนอขายหุ้นให้กับแก่กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) ของบริษัท (2.65 บาท/หุ้น) กับราคามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ให้สิทธิ (11.60 บาท/หุ้น) โดยอ้างอิงจากราคาตลาด ณ วันที่ทำการซื้อขาย เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

² พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ประกาศกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบให้บริษัทฯ มีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น และรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2562

สำหรับปี 2561 บริษัทมีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) 1,864.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 69.0 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.9 จากปี 2560 ที่บริษัทมีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 1,681.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่ร้อยละ 69.4 โดยสัดส่วนต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้ที่ลดลงในปี 2561 นั้นมีสาเหตุมาจากการลดลงของสัดส่วนต้นทุนค่ายา เวชภัณฑ์ และค่าเสื่อมราคา

(2) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2563 บริษัทรายงานค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 518.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 19.7 และเมื่อเทียบกับปี 2562 บริษัทรายงานค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 569.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 19.8 สัดส่วนดังกล่าวที่ลดลงสะท้อนถึงการจัดการที่ดีเยี่ยม แม้ว่าจะมีค่าใช้จ่ายบางส่วนปรับสูงขึ้น อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดอาคารใหม่ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ทำให้บริษัทมีการประมาณการรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน รวมถึงบันทึกรายการขาดทุนจากการลงทุนซึ่งเป็นรายการในไตรมาสแรก (สืบเนื่องมาจากมูลค่าของหน่วยลงทุนจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ทั้งหมด น้อยกว่ามูลค่าหน่วยลงทุนเมื่อตอนต้นงวด ซึ่งบันทึกกำไรจากมูลค่าหน่วยลงทุนไปแล้วในส่วนของการกำไรสะสม) แต่บริษัทก็สามารถบริหารจัดการ ประหยัดค่าใช้จ่ายหลายๆ รายการ โดยเฉพาะในส่วนของการใช้จ่ายทางด้านบุคลากรยังคงทำได้ดีขึ้นจากการบริหารชั่วโมงทำงานและกระจายทรัพยากรบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ค่าเช่าที่ลดลงจากการที่ย้ายส่วนออฟฟิศเข้ามาที่อาคารใหม่ตั้งแต่ช่วงไตรมาสแรก ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่สามารถประหยัดได้จากการดำเนินการเองเป็นการภายใน เป็นต้น

สำหรับปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 569.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 19.8 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.2 จากปี 2561 ที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 541.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 19.9 อย่างไรก็ตาม สำหรับปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ จากการบันทึกผลกระทบตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 จำนวน 12.1 ล้านบาท ซึ่งหากปรับปรุงค่าใช้จ่ายดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี 2562 ภายหลังที่ปรับปรุงแล้ว เท่ากับ 557.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ปรับปรุงแล้วเท่ากับ 510.9 ล้านบาท

สำหรับปี 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 541.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 19.9 เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.7 จากปี 2560 ที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 456.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 18.6 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ จากการบันทึกภาระผูกพันสวัสดิการพนักงานครั้งแรกที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายเพื่อการเตรียมการปรับภาพลักษณ์องค์กรในการก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-recurring items)³ ซึ่งได้แก่ ค่าที่ปรึกษา ค่าธรรมเนียมสัญญาเงินกู้ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นที่ไม่สามารถหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีมูลค่ารวมจำนวน 30.9 ล้านบาท ดังนั้นหากปรับปรุงค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะ

³ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่มีมูลค่าสูงเป็นพิเศษ และ รายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-recurring items) ในปี 2561 ประกอบด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีซึ่งไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิ โดยปรับปรุงเพิ่มเติมจำนวน ได้แก่ ผลประโยชน์จ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์ 111.9 ล้านบาท ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 5.6 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจากการบันทึกภาระผูกพันสวัสดิการพนักงาน ครั้งแรกที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 8.5 ล้านบาท

(2) รายจ่ายซึ่งรวมในการคำนวณกำไรสุทธิ โดยปรับปรุงด้วยมูลค่าหลังภาษีเงินได้ ได้แก่ ค่าที่ปรึกษาสำหรับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และ จำนวน 3.8 ล้านบาท ค่าที่ปรึกษาอื่นๆ จำนวน 6.4 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นที่ไม่สามารถหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 4.6 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมสัญญาเงินกู้ 2.1 ล้านบาท ซึ่งจากการคำนวณรายการปรับปรุงข้างต้นสำหรับปี 2561 มูลค่ารวมทั้งหมดก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 142.8 ล้านบาท และหลังภาษีเงินได้เท่ากับ 139.5 ล้านบาท

ได้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี 2561 ที่ปรับปรุงแล้วเท่ากับ 510.9 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทมีรายการผลประโยชน์จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) จำนวน 111.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 4.1

14.2.3 กำไรและอัตรากำไร

กำไรและอัตรากำไร	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2561	2562	2563
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	209.4	334.2	224.8
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรวม	ล้านบาท	155.8	163.6	213.0
EBITDA	ล้านบาท	365.2	497.9	437.8
สัดส่วนต่อรายได้รวม	ร้อยละ	13.4	17.3	16.6
รายได้ทางการเงิน	ล้านบาท	6.3	13.4	5.9
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	-	-	0.5
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	58.5	63.2	28.2
กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	157.2	284.5	202.1
อัตรากำไรสำหรับปี	ร้อยละ	5.8	9.9	7.7

สำหรับปี 2563 บริษัทรายงานกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 437.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 16.6 และสำหรับปี 2562 บริษัทรายงานกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 497.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 17.3

สำหรับปี 2562 บริษัทมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 497.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก EBITDA ของปี 2561 จำนวน 362.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 17.3 และร้อยละ 13.4 สำหรับปี 2562 และ 2561 ตามลำดับ

สำหรับปี 2561 บริษัทมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 371.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 13.4 โดยอัตรากำไรที่ค่อนข้างน้อย เนื่องจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมปรับตัวสูงขึ้นจากผลประโยชน์จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share-Based Payment) และค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-recurring items) ซึ่งหากปรับปรุงค่าใช้จ่ายดังกล่าว บริษัทจะมี EBITDA ในปี 2561 จำนวน 508.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร EBITDA ต่อรายได้รวมของบริษัทที่ร้อยละ 18.8

บริษัทมีกำไรสำหรับปี 2563 เท่ากับ 202.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 7.7 ลดลงร้อยละ 29.0 จากกำไรสำหรับปี 2562 เท่ากับ 284.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 9.9 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากผลกระทบสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19

บริษัทมีกำไรสำหรับปี 2562 เท่ากับ 284.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 80.9 จาก 157.2 ล้านบาท ของปี 2561 หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 9.9 และร้อยละ 5.8 ตามลำดับ ซึ่งหากปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-recurring items) โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายจากการบันทึกผลกระทบตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 บริษัทจะมีกำไรสำหรับปี (สุทธิด้วยภาษี) จำนวน 306.6 ล้านบาท เทียบกับปี 2561 ที่ได้ปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-recurring items) แล้ว บริษัทจะมีกำไรสำหรับปี (สุทธิด้วยภาษี) จำนวน 296.7 ล้านบาท

สำหรับปี 2561 บริษัทมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 157.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธिर้อยละ 5.8 ในปี 2561 โดยคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิลดลงร้อยละ 40.0 จากปี 2560 เนื่องจาก ผลประโยชน์โดยจ่ายหุ้นเป็นเกณฑ์ 111.9 ล้านบาท รายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-recurring items) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีมูลค่าสูงเป็นพิเศษ ซึ่งภายหลังการ

ปรับปรุงรายการดังกล่าว บริษัทจะมีกำไรสุทธิในปี 2561 (สุทธิด้วยภาษี) จำนวน 296.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 262.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.1 จากปี 2560

14.3 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

14.3.1 สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย (1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นต้น และ (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมของบริษัท มีส่วนประกอบหลักได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนชั่วคราว เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,797.0 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 80.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.7 จากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่มีจำนวน 4,716.6 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,208.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 26.4 จาก 1,643.1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ขณะที่บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็น 592.5 ล้านบาท ลดลงจาก 631.8 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2562 รวมถึงการลดลงทั้งหมดของรายการเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 799.2 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายการดังกล่าว เนื่องจากการนำเงินส่วนหนึ่งไปใช้จ่ายในโครงการอาคารใหม่ หอพักพยาบาล และอาคารออฟฟิศ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ให้ผลตอบแทนพิเศษจำนวน 401.5 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 3,588.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.8 จาก 3,073.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 554.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.4 ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินจากโครงการอาคารใหม่ หอพักพยาบาล และอาคารออฟฟิศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,716.6 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 292.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.6 จากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่มีจำนวน 4,424.4 ล้านบาท ซึ่ง ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,643.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19.8 จาก 2,048.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของเงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 837.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 51.2 เนื่องจากการขายเงินลงทุนเพื่อนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในโครงการอาคารส่วนขยาย หอพักพยาบาล อาคารออฟฟิศ และการจ่ายเงินปันผล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงเงินฝากธนาคารจากรยะยาวเป็นระยะสั้น ซึ่งทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 408.3 ล้านบาท นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 3,073.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.4 จาก 2,375.4 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 726.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.0 ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากทรัพย์สินระหว่างการก่อสร้างจากโครงการอาคารส่วนขยาย หอพักพยาบาล และอาคารออฟฟิศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,424.4 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 1,567.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.9 จากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีจำนวน 2,856.6 ล้านบาท ซึ่ง ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,048.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 133.2 จาก 878.6 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีสาเหตุหลักจากเงินลงทุนชั่วคราวที่เพิ่มขึ้น จากเงินที่ได้รับจาก IPO นำไปฝากธนาคารที่มีระยะเวลาฝากมากกว่า 3 เดือนและลงทุนในกองทุนรวม เป็นการลงทุนชั่วคราวระหว่างทยอยการจ่ายเพื่อการลงทุนใน

โครงการต่างๆ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 2,375.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.1 จาก 1,978.0 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของที่ดินในโครงการก่อสร้างหอพักพยาบาล และการเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

14.3.2 หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัท มีส่วนประกอบหลักได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่า 681.8 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 4.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.6 จากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่มีมูลค่า 677.6 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 496.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.6 จากหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 523.0 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายการภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ ขณะที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 185.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.8 จากหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 154.6 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากรายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 26.3 ล้านบาท รวมถึงมีการบันทึกหนี้สินหมุนไม่เวียนตามสัญญาเช่าจำนวน 3.0 ล้านบาท จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่า 677.6 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 126.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.0 จากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่มีมูลค่า 551.0 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 523.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.5 จาก 448.8 ล้านบาท ของ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินระหว่างดำเนินการ ที่เกิดจากงานก่อสร้างโครงการอาคารส่วนขยาย หอพักพยาบาล และ อาคารออฟฟิศ, เงินประกันผลงาน และภาษีเงินได้ค้างจ่าย นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 154.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 51.3 จาก 102.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากรายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 52.3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่า 551.0 ล้านบาท โดยลดลงประมาณ 210.5 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 27.6 จากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีมูลค่า 761.6 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 448.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 31.4 จาก 654.5 ล้านบาท ของ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของเจ้าหนี้ค่าที่ดินในโครงการก่อสร้างอาคารใหม่และโครงการก่อสร้างหอพักพยาบาล นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 102.2 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.5 จาก 107.0 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของหนี้สินจากสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

14.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 4,115.2 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 76.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.9 จากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่ 4,039.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2563 จำนวน 189.1 ล้านบาท สุทธิด้วยการจ่ายปันผลจำนวน 110.1 ล้านบาท และการลดลง 2.7 ล้านบาท มาจากการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 4,039.0 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 165.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.3 จากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่ 3,873.3 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมา

จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น 284.5 ล้านบาท หักกลบบางส่วนด้วยการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 จำนวน 110.1 ล้านบาท และการปรับปรุงทางบัญชีของผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 3,873.3 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 1,778.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 84.9 จากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่ 2,095.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน และการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นการทั่วไป การจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทจำนวน 504.0 ล้านบาท และกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจำนวน 102.6 ล้านบาท ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทได้ปรับโครงสร้างส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- (1) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.0 บาท เป็นหุ้นละ 1.0 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 6,000,000 หุ้น เป็น 600,000,000 หุ้น
 - (2) เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 600.0 ล้านบาท เป็น 800.0 ล้านบาท เพื่รองรับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก
 - (3) บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนที่จะเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นจำนวน 167.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 11.60 บาท และเสนอขายแก่กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้งของบริษัทเป็นจำนวน 12.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.65 บาท คิดเป็นเงินจำนวนรวม 1,976.13 ล้านบาท และจากผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินของบริษัทได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากบริษัทจำนวน 6.3 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 11.60 บาท คิดเป็นเงินจำนวนรวม 73.08 ล้านบาท ได้รับเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,049.21 ล้านบาท
- ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 50.77 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้ 12.69 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

14.4 การวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

14.4.1 กระแสเงินสด

รายละเอียดแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของกระแสเงินสด แยกตามประเภท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2561	2562	2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	479.6	490.0	423.8
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,988.1)	29.8	(348.8)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,494.2	(111.6)	(114.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(14.3)	408.3	(39.3)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	237.8	223.5	631.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	223.5	631.8	592.5

โดยรายละเอียดแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของกระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินมีรายละเอียดดังนี้

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 423.8 ล้านบาท ลดลง 66.3 ล้านบาท จาก 490.0 ล้านบาท ในปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากผลการดำเนินงานที่ลดลง

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 490.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.5 ล้านบาท จาก 479.6 ล้านบาท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 479.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.1 ล้านบาท จาก 440.4 ล้านบาท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 348.8 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงจากงวด 2562 ที่มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน 29.8 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการได้รับกระแสเงินสดจากเงินลงทุนในตราสารหนี้หลักทรัพย์เพื่อขายสุทธิ 995.5 ล้านบาท ขณะที่มีการใช้เงินสดเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้ 200.0 ล้านบาท และรายการเงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น 401.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน รวมถึงในปี 2563 มีรายการกระแสเงินสดใช้ไปในการซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวน 737.5 ล้านบาท การจ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวน 111.4 ล้านบาท การจ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 7.7 ล้านบาท และจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 10.7 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายชำระค่าก่อสร้างและอุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์อื่นๆ ของอาคารใหม่ที่ได้เปิดดำเนินการในช่วงกลางปีที่ผ่านมา

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 29.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,017.9 ล้านบาท จากปี 2561 ที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 1,988.1 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2562 บริษัทได้มีการขายเงินลงทุนชั่วคราวเพื่อใช้จ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ งานโครงการต่างๆ และจ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 1,988.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,623.7 ล้านบาท จากเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 364.3 ล้านบาท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีสาเหตุหลักจากการจ่ายชำระหนี้ค่าซื้อที่ดิน งานก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์ และเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 114.2 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 110.1 ล้านบาท และการชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 4.0 ล้านบาท ซึ่งเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับงวดปี 2562 ที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 111.6 ล้านบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 111.6 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการจ่ายเงินปันผล เทียบกับมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 1,494.2 ล้านบาท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องมาจากการได้รับเงินสดสุทธิจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน สุทธิด้วยค่าใช้จ่ายจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนและการจ่ายเงินปันผล

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,494.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,541.3 ล้านบาท จากเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 41.7 ล้านบาท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีสาเหตุหลักจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผล

14.4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 592.5 ล้านบาท โดยลดลงประมาณ 39.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.2 จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่มีจำนวน 631.8 ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 631.8 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นประมาณ 408.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 182.7 จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่มีจำนวน 223.5 ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 223.5 ล้านบาท โดยลดลงประมาณ 14.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.0 จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีจำนวน 237.8 ล้านบาท

14.4.3 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ในระดับ 4.6 เท่า 3.1 เท่า และ 2.4 เท่า ตามลำดับ

14.5 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

ผลกระทบจากการลงทุนโครงการปรับปรุงอาคารปัจจุบัน

บริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการในอาคารปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุด โดยเบื้องต้นวางแผนที่จะใช้อาคารปัจจุบันเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยในที่ได้รับการรักษาโรค โดยเฉพาะโรคที่มีความซับซ้อน

โดยหลังจากที่อาคารใหม่เปิดให้บริการ และดำเนินการย้ายศูนย์การแพทย์บางศูนย์ จากอาคารปัจจุบันไปยังอาคารใหม่เพื่อเพิ่มพื้นที่ห้องพักรักษาผู้ป่วยใน (IPD) ของอาคารปัจจุบัน โดยวางแผนปรับปรุงพื้นที่ชั้น 5 เพื่อเพิ่มห้องพักรักษาผู้ป่วยหนักหรือวิกฤต (ICU) อีกจำนวน 24 เตียงเพื่อรองรับผู้ป่วยวิกฤตที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน รวมทั้งการวางแผนปรับปรุงพื้นที่ของอาคารปัจจุบันเพื่อรองรับผู้ป่วยในเพิ่มขึ้น และการปรับปรุงบริเวณชั้น 2 อาคารเอ ได้แก่แผนกผู้ป่วยนอกอายุรกรรม, ศัลยกรรม, ศัลยกรรมกระดูก, เอ็กซเรย์ แผนกฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับผู้ป่วยโรคหนักและซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยภายหลังปรับปรุงอาคารดังกล่าวเสร็จสิ้น โรงพยาบาลพระรามเก้าคาดว่าจะสามารถมีจำนวนเตียงรวมสำหรับให้บริการผู้ป่วยในรวมทั้งสิ้น 270 เตียง

ความเสี่ยงจากหลายปัจจัยที่บริษัทอาจไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่นการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโรงพยาบาล และความเชื่อมั่นตลอดจนการใช้จ่ายของผู้บริโภค การแข่งขันของธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ที่เพิ่มมากขึ้น หรือการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้กับบริษัท ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่าจุดแข็งของโรงพยาบาลในการให้บริการรักษาโรคซับซ้อนด้วยทีมสหสาขาวิชาชีพ (Multidisciplinary Team) และอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลและมีความคุ้มค่าแก่ผู้ให้บริการ (Value for Money Services) เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำอื่นๆ จะสามารถทำให้บริษัทรักษาฐานลูกค้าได้ในช่วงที่มีความผันผวนทางเศรษฐกิจ อีกทั้งการขยายอาคารใหม่จะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถให้แก่โรงพยาบาล โดยเป็นโอกาสของเราในการขยายฐานลูกค้าเดิมให้ครอบคลุมถึงลูกค้ากลุ่มใหม่โดยเน้นผู้รับบริการที่มีความต้องการดูแลและส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน (Health Promotion & Wellness)

14.6 นโยบายการให้สินเชื่อทางการค้า

โดยทั่วไปลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาลฯ ก็มักจะเป็นลูกค้าที่ชำระเงินสด บริษัทไม่ได้มีระยะเวลาการให้เครดิตการค้า (Credit Term) แต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อและเงื่อนไขการชำระเงิน โดยกำหนดประเภทของลูกค้าที่ให้เครดิตดังนี้

- ลูกค้าตามสัญญา (Contract / Co Card) ระยะเวลาการให้เครดิต 30-60 วัน นับจากวันที่วางบิล
- ลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาล ระยะเวลาการให้เครดิต 30-60 วัน นับจากวันที่วางบิล

และสำหรับลูกค้าที่มีเครดิตเทอมที่เกินกว่า 60 วัน นั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเป็นพิเศษ

ที่ผ่านมาจากงบการเงินของบริษัทในปี 2563 นั้น สามารถคำนวณระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัท ได้อยู่ที่ 26.5 วัน และ 24.4 วัน ตามลำดับ ซึ่งก็ไม่เกินกว่านโยบายการให้วงเงินสินเชื่อทางการค้าของบริษัท แต่อย่างใด

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระ สำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้ง ข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมี ผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้ นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ			ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายเสถียร	ภูประเสริฐ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	_____
2.	นายประเสริฐ	ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	_____
ชื่อ			ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ	นายธีรพันธ์	ดิษยบุตร	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	_____

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และ เลขานุการบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564)

• ประวัติกรรมการบริษัท

นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์

ประธานกรรมการบริษัท

อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

>> ปริญญาโท สาขาสังคม มหาวิทยาลัย เท็กซัส เซาท์เทิร์น สเตท

>> ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

>> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2552 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิไทยคม

2549 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

2541 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท โอเอไอ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

>> กรรมการ 1,000,000 หุ้น (0.127%)

>> คู่สมรส - ไม่มี -

>> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ

รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 68 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> American Board สาขา Rheumatology Loma Linda University, California, U.S.A
- >> American Board สาขา Internal Medicine Christ's Hospital, Oak Lawn, Illinois, U.S.A
- >> ปรินซ์แพทย์ศาสตร์บัณฑิต โรงพยาบาลรามาริบัติ

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- >> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560
- >> หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36/2558
- >> หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 82/2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- >> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนองค์กรอื่นๆ
- >> หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เคมบริดจ์-ธรรมศาสตร์ รุ่นที่ 1

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รีไล (ประเทศไทย) จำกัด
-----------------	---------	-------------------------------

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> กรรมการ 10,550,000 หุ้น (1.342%)
- >> คู่สมรส 1,000,000 หุ้น (0.127%)
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน* / รองกรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์หลอดเลือด United Hospital and Medical Center of Newark of New Jersey, U.S.A.
- >> ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์ The Jewish Hospital and Medical Center of Brooklyn, N.Y., U.S.A.
- >> Diplomate, American Board of Surgery
- >> ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- >> ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- >> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2561

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- >> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ประสบการณ์ทำงาน และการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

- >> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

- >> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีพีที จำกัด
2535 – ปัจจุบัน	อาจารย์ที่ปรึกษาภาควิชาศัลยศาสตร์	โรงพยาบาลรามาริบัติ
2558 – 2563	กรรมการ	โรงเรียนคริสเตียนมโนรมย์นานาชาติ
2557 – 2563	กรรมการ	มูลนิธิคริสเตียนเพื่อการเรียนรู้
2547 – 2563	หัวหน้าแพทย์ศัลยกรรม	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> กรรมการ 9,950,000 หุ้น (1.265%)
- >> คู่สมรส 283,500 หุ้น (0.036%)
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท :

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -

* ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์โรคไต Diplomate, American Board of Nephrology
- >> ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์ Diplomate, American Board of Internal Medicine
- >> ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- >> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2561

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

- >> บริษัทจดทะเบียน
 - ไม่มี -
- >> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ
 - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2547 – 2563*

ประธานองค์กรแพทย์

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> กรรมการ 9,250,000 หุ้น (1.176%)
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท :

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -

* นายแพทย์นิธิต เตชะวิฉนวรรณา เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานองค์กรแพทย์ แทนนายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563

นายอรรถพล สฤษฎิ์พันธ์วาทย์

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ. รุ่นที่ 24
- >> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- >> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

>> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธาน เจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุน องค์กร	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
-----------------	---	--

>> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี แอสเสท เทรี จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริดจ์ กรุป (ประเทศไทย) จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี เอ็นเอ็นอาร์ 1 จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อพคันทรี แลนด์ จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สโคป จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สโคป ทาวเวอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> กรรมการ - ไม่มี -
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

หมายเหตุ: ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ได้แต่งตั้ง นายพิเศษ จิยาศักดิ์ กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งแทน

นางวิลาสินี พุทธิการันต์

กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

>> MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

>> ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสท์ เท็กซัส สเตท

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

>> หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 134/2553

>> หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29 /2561

>> หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 8/2561

องค์กรอื่นๆ

>> หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 14

>> หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง รุ่น 3 พรพ 3

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2558 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

>> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2556 – 2558 หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านลูกค้า บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริการ

2550 – 2555 รองกรรมการผู้อำนวยการส่วน บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) งานบริหารลูกค้าและบริการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

>> กรรมการ - ไม่มี -

>> คู่สมรส - ไม่มี -

>> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ สรณ บุญไชยพยัคฆ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

>> แพทย์เฉพาะทาง-การสวนหัวใจเพื่อวินิจฉัยและรักษา Hospital of the Good Samaritan Los Angeles, Los Angeles, California, United State of America

>> แพทย์เฉพาะทางอายุรศาสตร์ Kaiser Permanente Medical Center, Los Angeles, California, United States of America

>> แพทย์ประจำบ้าน Los Angeles Country University of Southern California Medical Center, Los Angeles, California, United State of America

>> แพทย์ฝึกหัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

>> ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

>> ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

>> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2561

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พฤษสุโขทัย จำกัด

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สรณ คาร์ดิโอโลยี แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

2535 – ปัจจุบัน แพทย์สาขาวิชาโรคหัวใจ โรงพยาบาลรามาริบัติ

คณะแพทยศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2558 – 2562 ประธานคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการการสาธารณสุขสถานิติบัญญัติแห่งชาติ

2557 – 2562 สมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

2557 – 2562 กรรมการ คณะกรรมการพลังงาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

2557 – 2562 กรรมการ คณะกรรมการการสาธารณสุขสถานิติบัญญัติแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

>> กรรมการ 58,400 หุ้น * (0.0074%)

>> คู่สมรส - ไม่มี -

>> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

* จำนวนหุ้นเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 จำนวน 11,600 หุ้น ดังนั้นจึงมีหุ้นคงเหลือจำนวน 58,400 หุ้น

ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิริธรา สิงหรา ณ อยุธยา

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก สาขารังสีวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- >> อนุมัติบัตรอนุสาขารังสีวิทยาชั้นระบบประสาท แพทยสภา ประเทศไทย
- >> อนุมัติบัตรอนุสาขารังสีวิทยาระบบประสาท แพทยสภา ประเทศไทย
- >> Certificate in training Neuro-intervention Bicetre Hospital University, Paris-Sud, France
- >> วุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ รังสีวิทยาทั่วไป แพทยสภา ประเทศไทย
- >> ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

>> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2561

>> หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 268/2561

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2552 – ปัจจุบัน	Co-director	Pierre LAjuanias Neurovascular Educational course in Thailand (PLANET)
2547 – ปัจจุบัน	Visiting Lecturer	Chao-Ray Hospital and HCMC University Hospital, Vietnam
2547 – ปัจจุบัน	Co-director	Pedagogic committee of Joint Programme of Diploma or Master of Science in Neurovascular diseases

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2558 – 2560	President	World Federation of Therapeutic and Interventional Neuroradiology
2554 – 2556	ที่ปรึกษา	สมาคมรังสีวิทยาหลอดเลือดและรังสีร่วมรักษาไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> กรรมการ 100,000 หุ้น (0.013%)
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท :

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -

นายคณิต แพทย์สมาน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน*

อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

>> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

>> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

>> หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 156/2555

>> หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 40/2555

>> หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 5/2559

>> หลักสูตร The Role of chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

>> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
-----------------	---	-----------------------------------

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2559 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท พีแอนด์ที คอนซัลติ้ง จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิฟส์ ฟอ์ เฮลท์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2556 – 2557	กรรมการ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
-------------	---------	--------------------------------------

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

>> กรรมการ	- ไม่มี -
>> คู่สมรส	- ไม่มี -
>> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

* ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

นายพิเศษ จิยาศักดิ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน* / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนด

ค่าตอบแทน**

อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 31 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิต ด้านการพัฒนองค์กร Saidi University, Philippines
- >> ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ Temple University, Philadelphia, USA
- >> ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- >> หลักสูตร Digital Transformation
- >> หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 213/2558
- >> หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 2/2558
- >> หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- >> หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 11/2561
- >> หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 16/2563

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- >> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน องค์กรอื่นๆ
- >> หลักสูตร Personal data Protection act (PWC)
- >> หลักสูตร Personal data Protection act (EY)
- >> หลักสูตร Corporate Innovation Masterclass (Alex Osterwalder)
- >> หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมาย	บริษัท คาราบาวตะวันตก จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท ลิขสิทธิ์ดนตรี (ประเทศไทย) จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเตอร์ ลอ บิส จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2559 – 2563***	กรรมการ	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
2559 – 2561	ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
2559 – 2560	ประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัท ซีตเอ็มคอต จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> กรรมการ - ไม่มี -
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ :

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -

- * ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563
- ** ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สุทธิพิณธาวาทย โดยมิผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- *** นายพิเศษ จิยาศักดิ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2563

นายแพทย์สมชัย ภิญญพรพาณิชย์

กรรมการบริหาร

อายุ 69 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

>> ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด
-----------------	---------------	---------------------------------

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2556 – 2557	กรรมการ	บริษัท เชนอร์ล ออสปิตัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2555 – 2557	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	องค์การเภสัช

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

>> กรรมการบริหาร	50,000 หุ้น (0.006%)
>> คู่สมรส	- ไม่มี -
>> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายทรงศักดิ์ เปรมสุข

กรรมการบริหาร

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

>> 30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ประกาศนียบัตร Strategic Marketing Management Program, Harvard Business School, USA
- >> ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- >> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547
- >> หลักสูตร The Role of chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

>> บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

2550 – ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิไทยคม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2556 – 2562	กรรมการ	บริษัท วอยซ์ ครีเอชั่น จำกัด
2552 – 2562	กรรมการ	บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด
2556 – 2558	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2555 – 2558	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกระทรวงศึกษาธิการ
2553 – 2557	ประธานกรรมการ	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้สำนักนายกรัฐมนตรี (OKMD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> กรรมการบริหาร - ไม่มี -
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

• ประวัติผู้บริหาร และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายเจริญ หัดพบสุข

รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (CEO) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- >> ปริญญาตรี Business Administration of Tarleton State University, USA

ประวัติการอบรม

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

- >> หลักสูตร พัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 9 (พตส. 9)

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

- >> หลักสูตร สื่อสุขภาพ (Health Ambassador รุ่นที่ 2)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- >> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

- >> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

- >> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

2552 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โอเอไอ คอนซัลแตนท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซลิต แอสเซท จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟอर्ट (ประเทศไทย) จำกัด
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เฮลท์ลิงค์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> ผู้บริหาร 50,000 หุ้น (0.0063%)
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร

รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

อายุ 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- >> ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- >> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- >> ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการอบรม

สภาวิชาชีพบัญชี

- >> หลักสูตร โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (หลักสูตรเต็ม) สภาวิชาชีพบัญชี
- >> หลักสูตร ทบทวนการบัญชีตามความรับผิดชอบ (Refreshment Responsibility Accounting) สภาวิชาชีพบัญชี
- >> หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สภาวิชาชีพบัญชี

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- >> การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THIS One-on-One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- >> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- >> หลักสูตร CFO's Orientation Course

สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- >> หลักสูตร TLCA CFO Professional Development ประจำปี 2563

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในกิจการอื่น :

- >> บริษัทจดทะเบียน
 - ไม่มี -
- >> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ
 - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2561-2562	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
2560-2561	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท โรงพยาบาล นครธน จำกัด
2559-2560	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2555-2561	หุ้นส่วนผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วน ที่ เค คอนซัลติ้ง จำกัด
2550-2555	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีกลาง	บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> ผู้บริหาร - ไม่มี -
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท :

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -

• ประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวปภาดา กลัดเข็มเพชร

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี / หัวหน้าแผนกบัญชี *
อายุ 43 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

>>ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สภาวิชาชีพบัญชี

>> หลักสูตร รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) และสัญญาเช่า (TFRS16)

>> หลักสูตร TFRS 16 สัญญาเช่า ฉบับใหม่

>> หลักสูตร ที่ 16 - เจาะลึกมาตรฐานบัญชีทางด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

>> หลักสูตร การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 1/60

>> หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2560 รุ่นที่ 1/60 (หลักสูตรย่อย 202)

องค์กรอื่น ๆ

>> หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี การจัดทำบัญชี การจำแนกรายได้ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

>> หลักสูตร ทางเลือกใหม่ใบกำกับ รับมือ E-TAX

>> หลักสูตร ภาระภาษีร้านอาหาร และภัตตาคารทั้งระบบ

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

>> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต :

2561 - 2562 : ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เดอะวัน เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด

2558 - 2561 : ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2554 - 2558 : ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท อูบล ไปโอ เอทานอล จำกัด (มหาชน)

2545 - 2554 : เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

>> ผู้บริหาร - ไม่มี -

>> คู่สมรส - ไม่มี -

>> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท :

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -

* นางสาวปภาดา กลัดเข็มเพชร ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/หัวหน้าบัญชี แทน นางสาวสุรีย์ อภิษยาภรณ์ ซึ่งรักษาการตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี / รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี โดยมีผลเมื่อ วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ประวัติเลขาธิการบริษัท

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ

เลขานุการบริษัท / หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- >> ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- >> หลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- >> หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- >> หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- >> การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THIS One-on-One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- >> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- >> หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- >> CGR Workshop 2020 “Enhancing Good Governance Based”

องค์กรอื่นๆ

- >> หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- >> หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA@TH): และแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมาย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

- >> บริษัทจดทะเบียน
 - ไม่มี -
- >> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ
 - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2556 – 2561	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2546 – 2556	Legal Specialist	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> ผู้บริหาร 15,000 หุ้น (0.001%)
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (ถ้ามี)

- ไม่มีบริษัทย่อย -

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางศศิวิมล สุกใส

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

อายุ 54 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

>> ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

>> ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

>> ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3906

ประวัติการอบรม :

>> หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

>> หลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบจัดซื้อและจำหน่าย รุ่นที่ 1/60

>> หลักสูตรการควบคุมภายในสำหรับ IPO

>> หลักสูตร ยกระดับกระบวนทำการ เชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 2/63

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

>> บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

>> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2549 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟไวลูชั่น จำกัด
2545 – 2549	กรรมการ	บริษัท ธนเอก แอดไวส์เซอร์ จำกัด
2539 – 2545	กรรมการ	บริษัท ซี เอ เอส จำกัด
2534 – 2539	กรรมการ	บริษัท วี เอส พี คอนซัลแทนท์ จำกัด
2531 – 2534	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

>> ผู้ตรวจสอบภายใน - ไม่มี -

>> คู่สมรส - ไม่มี -

>> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ

เลขานุการบริษัท / หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด :

- >> ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- >> ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- >> หลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- >> หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- >> หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- >> การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THIS One on One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- >> สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- >> หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- >> CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Governance Based"

องค์กรอื่นๆ

- >> หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- >> หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA@TH): และแนวปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมาย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :

- >> บริษัทจดทะเบียน
 - ไม่มี -
- >> บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ
 - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2556 – 2561	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2546 – 2556	Legal Specialist	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- >> ผู้บริหาร 15,000 หุ้น (0.001%)
- >> คู่สมรส - ไม่มี -
- >> บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย นายคณิต แพทย์สมาน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ศาสตราจารย์ น.ท. หญิง แพทย์หญิง ศิริธรรา สิงหรา ณ อยุธยา และ นายพิเศษ จิยาศักดิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวม 4 ครั้ง และการประชุมร่วมกันเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ประชุมวาระปกติ	ประชุมวาระที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม	
	จำนวนการประชุม	ร่วมกับผู้สอบบัญชี	ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน
นายคณิต แพทย์สมาน	4 / 4	1 / 1	1 / 1
ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิริธรรา สิงหรา ณ อยุธยา	4 / 4	1 / 1	1 / 1
นายพิเศษ จิยาศักดิ์	4 / 4	1 / 1	1 / 1

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ความเห็นและรายงานผลในเรื่องต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปี ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วว่า ได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีวาระการพิจารณารับรองงบการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นและเชื่อได้ว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ

2. การประเมินและสอบทานระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในทั้งจากการรับฟังรายงานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลและความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจได้ว่ากระบวนการทำงานมีการควบคุมภายในที่ดี เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

ป้องกันหรือลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการจัดจ้าง บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยมีนางศศิวิมล สุกใส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งผ่านการประเมินผล และเปรียบเทียบกับข้อเสนอการบริการของบริษัทอื่น โดยผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามแผน ตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตที่ได้รับการรายงานจากผู้ตรวจสอบภายในซึ่งผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการตรวจสอบติดตามอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. การดูแลด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมายและนโยบาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกระบวนการรับข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการ จรรยาบรรณ จริยธรรม การรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริต โดยรับฟังและให้ความเห็นตามรายงานของฝ่ายคุณภาพซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงผ่านการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

5. การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามรายงานผลของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการรายงานผลและความเห็นของการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน (ESG : Environment, Social and Governance) ซึ่งเป็นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้การใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

6. การพิจารณารายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขหลัก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับข้อเสนอจากสำนักงานสอบบัญชีอื่น เห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบทานกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล และสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาเทียบเคียงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบกับคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวังและเต็มความสามารถ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและสารสนเทศอย่างเพียงพอ รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการค้ากับคู่แลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง



(นายคณิต แพทย์สมาน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

16 กุมภาพันธ์ 2564