แบบ 56 - 1 One Report

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
Praram 9 Hospital Public Company Limited

HEALTHCARE

เรื่องสุขภาพ...ไว้ใจเรา YOU CAN TRUST

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 56-1 One Report ปี 2566 ของบริษัทโรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) จัดทำตามกรอบรายงาน Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) โดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์แบบทางเลือกหลัก (Core Option) นำเสนอผลการดำเนินงานตามปีปฏิทิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ **3**

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน **8**

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 9

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง 40

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 50

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 116

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 128

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ **130**

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 131

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 178

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 202

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 242

ส่วนที่ 3 งบการเงิน **260**

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 298
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 319
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท

เอกสารแนบ 3 320
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 324
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 325
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

เอกสารแนบ 6 326
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ภาคผนวก

GRI content index 327

Certificate 332

สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ

ในปี 2566 โรงพยาบาลเอกชนไทยก้าวเข้าสู่ช่วงเวลาที่ท้าทายและน่าตื่นเต้นเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยการเน้นที่การพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง มุ่งมั่นในการพัฒนาบริการและเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่กำลังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มความสามารถในการรักษาและการดูแลผู้ป่วยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้เปิดศูนย์นิทรารมณ์ (Sleep Center) และเปิดตัว 9 Care Application เพื่อรองรับความต้องการใหม่ ๆ ของผู้รับบริการ ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง ESG คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาล พร้อมนำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่งคง โดยรายได้รวม 4,252.8 ล้านบาท รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 4,202.0 ล้านบาท กำไรสำหรับปี 557.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์รวม 5,910.1 ล้านบาท หนี้สินรวม 830.4 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 5,079.7 ล้านบาท

บริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จของบริษัท มีความเชื่อมโยงเป็นอย่างมากกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า นักลงทุน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ต้องขอขอบคุณผู้ใช้บริการที่ให้ความเชื่อมั่น และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลพระรามเก้าเป็นอย่างดี และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจต่อนโยบายการบริหารของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์ของบริษัท

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ)
กรรมการผู้อำนวยการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพ
ที่ทันสมัยและได้รับความไว้วางใจมากที่สุด"

พันธกิจ (Mission)

"นำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่า
ในการให้บริการ การป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพ
ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพและเครื่องมือที่ทันสมัย"

ค่านิยมองค์กร (Core Value) "CAT" Culture

Collaboration
ร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว

สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี
เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
ตามเป้าหมาย

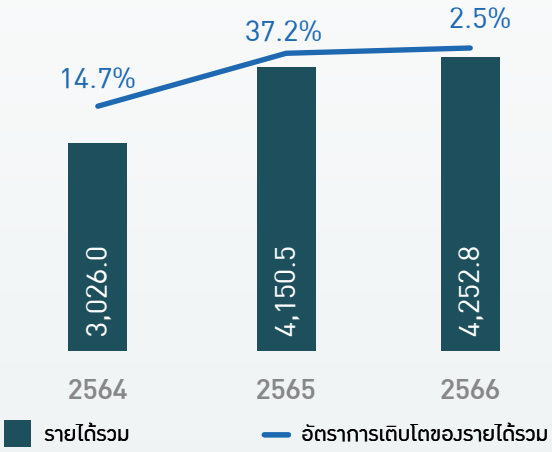
Agility
ปรับตัวให้ทัน เปลี่ยนให้ไว

สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้ดี
ทั้งวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อให้
เกิดความคล่องตัว และฉับไว
ทันต่อสถานการณ์

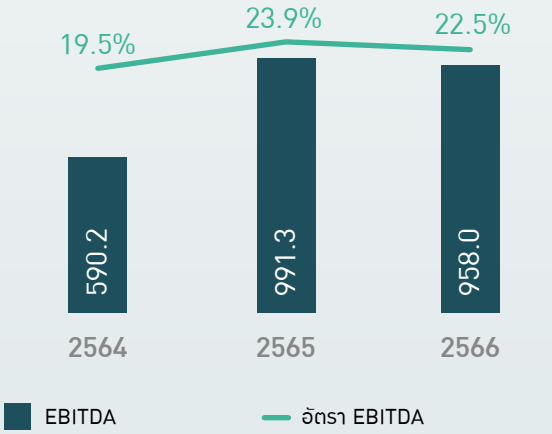
Trust
ทำให้คนอื่นเชื่อมั่น
และเชื่อมั่นคนอื่น

สามารถทำให้คนอื่นเชื่อมั่น
และเชื่อมั่นคนอื่นว่าทำงาน
ที่มอบหมายได้สำเร็จ

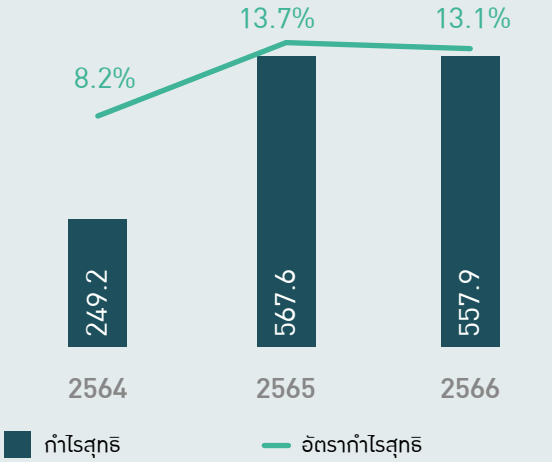
รายได้รวม



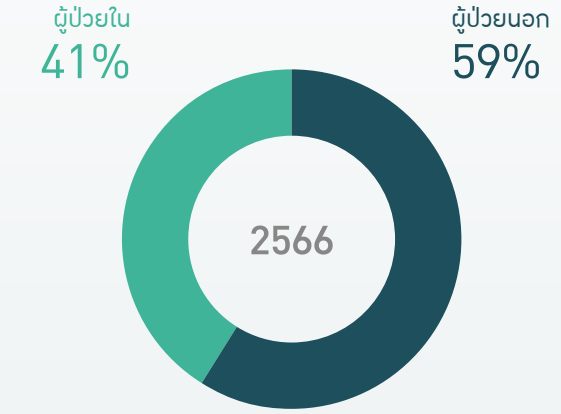
EBITDA และอัตรา EBITDA



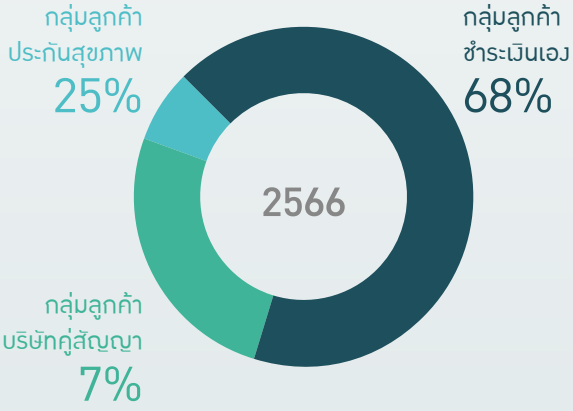
กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ



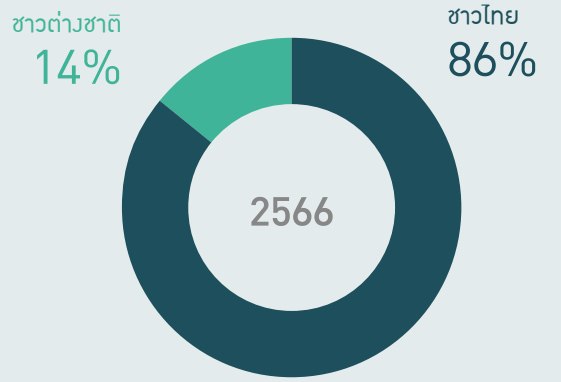
สัดส่วนรายได้จากการรักษาพยาบาล



สัดส่วนรายได้การรักษาพยาบาล ตามประเภทการชำระเงิน



สัดส่วนรายได้จากการรักษาพยาบาล ตามสัญชาติ



การรับรองคุณภาพ

JCI (5th Accredited)

รางวัลและความภาคภูมิใจ ปี 2566

รางวัล SET Awards 2023 ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดในตลาดทุนไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ประเภทรางวัล Commended Sustainability Excellence

ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (THSI หรือ SET ESG Ratings) ระดับ AAA ซึ่งเป็นผลการประเมินระดับสูงสุด โดยได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศผลต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 3

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และยังได้เป็น Top Quartile ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวม กลุ่มบริการ และกลุ่ม Market Cap. > 10,000 ล้านบาท

ผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

ศูนย์ Praram 9 LASIK Center รพ.พระรามเก้า รับรางวัล SMILE® Ambassador Center 2023 รักษาสายตาด้วยเทคโนโลยี ReLEx SMILE

รางวัล “SMILE® Ambassador Center 2023” สำหรับศูนย์เลสิกที่ทำการรักษาสายตาด้วยเทคโนโลยี ReLEx SMILE มากที่สุด รางวัลรับรอง ศูนย์ Praram 9 LASIK Center การันตีจากผู้เข้ารับบริการกว่า 4,000 รายที่ “ไว้ใจเรา” ให้โรงพยาบาลพระรามเก้าช่วยดูแลสายตา โดยได้รับเกียรติจาก บริษัท คาร์ล ไซส์ส (ประเทศไทย) จำกัด

โรงพยาบาลพระรามเก้า คว้ารางวัลบริษัทที่มีความโดดเด่น Thailand’s Most Admired Company

โดยผลการวิจัย โรงพยาบาลพระรามเก้าได้คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 7.15 และเฉลี่ยรวมในแต่ละกลุ่มตัวแปรย่อย ดังนี้
Innovation: 7.40 Business Performance: 7.13
Corporate Image: 7.74 Management: 6.98
Corporate CSR: 6.95 Excellence Service: 6.67

ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ใน Top 10
ให้เป็น World’s Best Hospitals by Newsweek 2023
ของประเทศไทย

โรงพยาบาลพระรามเก้า คว้ารางวัล Customer Centric Bronze Award

คว้ารางวัล “Customer Centric Bronze Award” ด้านความรวดเร็ว มีคุณภาพและเข้าใจความต้องการของลูกค้า เป็นรางวัลสำหรับโรงพยาบาลที่มีวิสัยทัศน์ มุ่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ในงาน Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2022 จัดโดย บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

รพ.พระรามเก้า คว้ารางวัล ยอดเยี่ยมด้านการบริการลูกค้าประกัน Best Hospital for Excellent Customer Service Award 2023

รางวัล “ยอดเยี่ยมด้านการบริการลูกค้าประกัน Best Hospital for Excellent Customer Service Award 2023” โรงพยาบาลที่ประสบความสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านการสร้างประสบการณ์ประทับใจในการให้บริการลูกค้าประกันสุขภาพและตัวแทนของกรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิตดีเยี่ยม จากบริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “โรงพยาบาล” หรือ “โรงพยาบาลพระรามเก้า”) ได้เปิดให้บริการทางการแพทย์หรือรักษาพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลพระรามเก้า” ซึ่งให้บริการรักษาพยาบาลโรคทั่วไป (General Hospital) ตั้งแต่ ปี 2535 มีจำนวนเตียงจดทะเบียนรวม 166 เตียง โดยในปี 2564 ได้จดทะเบียนจำนวนเตียงเพิ่ม 38 เตียง ซึ่งได้ทยอยเปิดให้บริการตามแผนธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันมีจำนวนเตียง จดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 204 เตียง

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้บริการทางการแพทย์ รักษาโรคพื้นฐานทั่วไป โดยเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการทั่วไปในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งต่อมาได้มีการขยายฐานผู้รับบริการไปยังกลุ่มผู้รับบริการในองค์กรต่าง ๆ กลุ่มผู้รับบริการประกันชีวิต กลุ่มผู้รับบริการประกันสุขภาพ และกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐ-ประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และราชอาณาจักรกัมพูชาที่มีแนวโน้มการเดินทางเข้ามารักษาพยาบาลในประเทศไทยมากขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากที่รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ในภูมิภาค (Medical Hub) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในอนาคต (New Engine of Growth)

ปัจจุบัน โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรคทั่วไปและโรคเฉพาะทางที่มีความซับซ้อนหลากหลาย โดยมี 3 สถาบันทางการแพทย์ และ 28 ศูนย์การแพทย์ ได้แก่

3 สถาบันทางการแพทย์

1. สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า
2. สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า
3. สถาบันรักษาความปวดและเสริมสร้างความเข้มแข็ง

28 ศูนย์การแพทย์

โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความไว้วางใจมากที่สุด (Most Trusted Hospital) โรงพยาบาลมีความชำนาญในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อน เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดเส้นเลือดหัวใจ การผ่าตัดสมอง การผ่าตัดต่อมไทรอยด์แบบไร้แผล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีความพร้อมของทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ สหสาขาวิชาต่าง ๆ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการรักษาโรคต่าง ๆ โดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ในอัตราค่าบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) และเชื่อว่า ความพร้อม ศักยภาพ และความสามารถของทีมบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลพระรามเก้า เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ฐานผู้รับบริการของโรงพยาบาลทั้งในประเทศและต่างประเทศมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โรงพยาบาลพระรามเก้า มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล โดยโรงพยาบาลได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ ปี 2543 ถึง ปี 2546
- มาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ ปี 2546 ถึงปี 2552
- HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปี 2553
- มาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (“JCI”) ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัยและได้รับความไว้วางใจมากที่สุด"

พันธกิจ (Mission)

"นำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่าในการให้บริการ การป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ทันสมัย"

ค่านิยมองค์กร (Core Value) "CAT" Culture

Collaboration
ร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว

สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

Agility
ปรับตัวให้ทัน เปลี่ยนให้ไว

สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้ดี ทั้งวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และฉับไวทันต่อสถานการณ์

Trust
ทำให้คนอื่นเชื่อมั่น และเชื่อมั่นคนอื่น

สามารถทำให้คนอื่นเชื่อมั่นและเชื่อมั่นคนอื่นว่าทำงานที่มอบหมายได้สำเร็จ

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานธุรกิจ ปี 2566

โรงพยาบาลพระรามเก้า มีการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวในอนาคต โดยมีเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัย นำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่าในการให้บริการ การป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทั้งการขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน กลุ่มผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยวิกฤต ไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนของโรงพยาบาลในอนาคต

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) โรงพยาบาลพระรามเก้าได้มีการปรับกลยุทธ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านคุณภาพของกระบวนการ ด้านการเรียนรู้ การเติบโต และนวัตกรรมขององค์กร และมุ่งมั่นพัฒนาดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Environmental, Social, and Governance หรือ ESG) รวมถึง ได้มีการเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงใหม่ ๆ ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลได้กำหนดกลยุทธ์การสร้างรายได้เพื่อสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ ผ่านกลยุทธ์หลัก “PRARAM 9 A-B-V-X”

- Advanced กลุ่มโรคยากซับซ้อน เช่น กลุ่มโรค NCDs หรือ Non-Communicable Diseases (โรคไต โรคหัวใจ โรคเบาหวาน) โรคมะเร็งที่พบบ่อย โรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ การผ่าตัดผ่านกล้องในทุกสาขาที่เป็นความสามารถหลักของโรงพยาบาล โดยจะยกระดับและพัฒนาศูนย์การแพทย์หลักที่มีมาตรฐานทางการแพทย์ที่ดีอยู่แล้วให้สูงขึ้นไปอีก ทั้งด้านผลการรักษาที่ดี รวมไปถึง การบริการที่สะดวกสบายด้วยทีมแพทย์และบุคลากร รวมทั้ง คิดค้นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการเตรียมศูนย์การแพทย์ที่มีความซับซ้อนไว้สำหรับสังคมผู้สูงวัย เช่น สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า ศูนย์กระดูกสันหลัง ศูนย์ไทรอยด์และผ่าตัดไทรอยด์ ศูนย์เต้านม และศูนย์มะเร็ง
- Better การพัฒนาบริการใหม่ ๆ เพื่อการดูแลสุขภาพสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีสุขภาพดีอยู่แล้ว และยังไม่มีอาการป่วย ที่มีความต้องการสร้างเสริมสุขภาพให้เข้มแข็งเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า รวมไปถึง การป้องกันก่อนการเจ็บป่วย เพื่อรองรับการเติบโตของไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ที่รักสุขภาพ ซึ่งเป็นแนวโน้มใหม่ของการดูแลสุขภาพในปัจจุบันที่มีความต้องการมากขึ้น โดยการพัฒนาศูนย์การแพทย์ที่ใช้ศาสตร์การดูแลสุขภาพสมัยใหม่ เช่น ศูนย์เลสิค สถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความเข้มแข็ง ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์จิตเวช ศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมตกแต่ง เป็นต้น
- Virtual คือ การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาระบบการให้บริการทำให้เสมือนโรงพยาบาลบนโลกออนไลน์ เพื่อรองรับและตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มคนรุ่นใหม่ มีไลฟ์สไตล์ใหม่ ๆ ที่ต้องการดูแลสุขภาพ หรือกลุ่มคนที่ไม่สะดวกในการเดินทาง เป็นการให้บริการการแพทย์ทางไกล แม้ไม่ได้เข้ามาใช้บริการที่โรงพยาบาลก็สามารถปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางได้แบบ Real-time ด้วยระบบ Video Call, Tele-Medicine, Outreach Clinic และ Remote Healthcare ได้ ซึ่งมีทั้งแพทย์ทั่วไปและแพทย์เฉพาะทางให้บริการ เป็นการสร้างโอกาสใหม่ที่ทำให้เกิดความสะดวกสบายโดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- Extra คือ Extra Service เป็นกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจในเชิงรุก ที่เกี่ยวกับแนวโน้มด้านสุขภาพใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้อื่น ๆ นอกจากการให้บริการแบบเดิม เช่น การร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และครอบคลุมการให้บริการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เช่น Health Store, Vitamin & Supplement เป็นต้น

แผนกลยุทธ์ในปี 2567

ด้วยภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เข้มข้นในปัจจุบัน ส่งผลให้บริษัทจำเป็นต้องวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถเผชิญหน้ากับบรรยากาศทางธุรกิจที่ท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วงปลายปี 2566 ได้จัดให้มีการทำ Workshop for Business Strategy 2024-2026 เพื่อวางแผนกลยุทธ์องค์กรสำหรับระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันและนำแผนกลยุทธ์เหล่านี้ไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

สำหรับกลยุทธ์การดำเนินงานโรงพยาบาลพระรามเก้าในปี 2567 ยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่เป็นผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคซับซ้อนเป็นหลัก รวมถึงขยายการบริการใหม่ ๆ ที่หลากหลาย เน้นไปที่กลุ่มคนรุ่นใหม่เพื่อเพิ่มปริมาณการให้บริการ รวมถึงการเสริมความงามและการดูแลสุขภาพ โดยยังคงมีแผนการสร้างรายได้เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายทางธุรกิจ ผ่านทางกลยุทธ์หลักต่อไปนี้

Global Standard

World-Class Hospitality

Efficiancy with Collaboration

Digital Transformation

1. Global Standard (Excellence Center)

1.1 มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานศูนย์การแพทย์ต่าง ๆ ให้เป็นศูนย์การแพทย์ที่มีมาตรฐาน มีความเป็นเลิศในด้านการรักษาระดับโลก Global Standard โดยเน้นพัฒนาสถาบันทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ การสร้างสถาบันโรคไตครบวงจรให้เป็นที่รู้จักโดยวงกว้าง (Kidney Excellent Institute) สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า การพัฒนาศักยภาพของ Sleep Center ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาผู้ป่วยของศูนย์มะเร็ง การยกระดับความเป็นเลิศของศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์ตรวจสุขภาพครบวงจร ศูนย์ ตา หู คอ จมูก ครบวงจร ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก และศูนย์ความงาม เป็นต้น โดยยังคงใช้กลยุทธ์ ABV เป็นเครื่องมือสื่อสารในการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงาน รวมถึงมีแผนโปรโมท Product Highlight ของแต่ละศูนย์การแพทย์หลักต่าง ๆ เพิ่ม

1.2 การปรับปรุงสถานที่เพื่อรองรับผู้ป่วยกลุ่มต่าง ๆ ทั้งแผนก ICU, CCU, Ward (IPD) และการเตรียมขยายพื้นที่ เพื่อให้บริการสถาบันโรคไตครบวงจร (Kidney Excellent Institute) การปรับปรุงพื้นที่ศูนย์เลสิคให้มีความสะดวกสบายมากขึ้น และการเตรียมสร้าง International Center เพื่อรองรับผู้ป่วยต่างชาติโดยเฉพาะ เนื่องจากปีที่ผ่านมา เริ่มมีการเปิดประเทศและได้มีการบุกขยายฐานการตลาดไปยังกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) เช่น สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และราชอาณาจักรกัมพูชา ทำให้มีผู้ป่วยต่างชาติเข้ามารับการรักษาโรคยากซับซ้อนมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มผู้ป่วย Expat ที่ยังกลับประเทศไม่ได้ จากที่เคยมาใช้บริการเป็น OPD ก็เข้ามารับการรักษาอย่างต่อเนื่อง

2. World-Class Hospitality (Excellence Service)

2.1 การยกระดับการบริการให้เป็น World Class Hospitality เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและเกิดความประทับใจสูงสุด โดยจะกระจายการบริการที่มีความประทับใจในทุกจุดสัมผัสการให้บริการ และพัฒนาบริการในส่วนของ Customer Relation เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ โดยใช้ Concept: Everyone is Customer Relation โดยได้มีการจัดเตรียมแผนงานที่จะฝึกอบรมทีมบริการเพื่อเพิ่มทักษะการให้บริการในระดับ World Class Hospitality โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีทักษะการบริการและมีทัศนคติที่พร้อมให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการอย่างดีที่สุด

2.2 การจัดสถานที่ VIP Lounge เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความประทับใจ ให้บริการลูกค้า VIP โดยการใช้การรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงบริการ เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น รวมถึง จัดทำระบบที่ช่วยในการติดตามลูกค้า VIP เพื่อให้ได้รับบริการที่ประทับใจ นอกจากนี้ ยังมีการปรับโปรโมชั่นและสิทธิพิเศษเพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันในการมาใช้บริการ

3. Efficiency with Collaboration (Lean Process)

3.1 การสร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ Lean Management

3.2 การควบคุมต้นทุนการทำงานและการลดค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

3.3 สร้างความร่วมมือระหว่างทีมงานภายในและความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

4. Digital Transformation

4.1 การพัฒนาแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันที่สนับสนุนการให้บริการแบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกสบายมากขึ้น เช่น Smart Hospital Tele-Medicine การใช้ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อช่วยทำให้กระบวนการด้านต่าง ๆ เป็นดิจิทัล และลดขั้นตอนการดำเนินการ

4.2 การปรับตัวเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล และโครงการต่าง ๆ เช่น การนำเข้าเทคโนโลยี AI, Cloud Computing และ Big Data เข้ามาช่วยในระบบการทำงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเข้าใจเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Literacy) ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานสำคัญ ที่พนักงานทุกคนควรมี

4.3 การร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก (Partner Collaboration) ซึ่งเป็นการนำเข้าเทคโนโลยี AI จากผู้พัฒนานอกองค์กร เช่น การลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MOU) ร่วมกับ บริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด (SensAI) ผู้พัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เพื่อศึกษาและร่วมมือกับพันธมิตร รองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีการแพทย์ด้านสุขภาพแห่งอนาคต การจัดงาน Digital Healthcare Transformation Conference Bangkok 2023 หรือ DHTC Bangkok 2023 ร่วมกับ บริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชัน จำกัด (Naver Cloud Corp.,) ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีชั้นนำจากประเทศเกาหลีใต้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์

ทั้ง 4 กลยุทธ์นี้มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อให้โรงพยาบาลมีมาตรฐานที่เทียบเท่าระดับโลก การบริการที่มีความประทับใจ การจัดการที่มีประสิทธิภาพทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม และการนำเข้าเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นก้าวสำคัญที่จะทำให้โรงพยาบาลเติบโตและพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ความรวดเร็วในการปรับตัวตามแผนยุทธศาสตร์และการติดตามผลจะเป็นจุดสำคัญในการทำให้ความเจริญทางธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2564

- ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อให้อยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำ ปี 2564 โรงพยาบาลพระรามเก้า เป็น 1 ใน 3 บริษัทที่ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลกลุ่มบริการ (Service) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการได้รับคัดเลือกดังกล่าว ถือเป็นก้าวแรกแห่งความสำเร็จของ PR9 ในการดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับการจัดอันดับจากนิตยสาร Newsweek ให้เป็น Best Hospital 2021-Thailand เป็นลำดับที่ 9 และเป็นลำดับที่ 5 ของโรงพยาบาลเอกชน
- เปิดให้บริการ ศูนย์เลสิค พระรามเก้า (Praram 9 Lasik Center)
- เปิดให้บริการ ศูนย์โรคปอดและระบบทางเดินหายใจ (Chest and Respiratory Center)
- เข้าร่วมโครงการ "ไทยร่วมใจ กรุงเทพฯ ปลอดภัย Safe Bangkok" ซึ่งเป็นโครงการของกรุงเทพมหานคร (กทม.) เป็นหน่วยความร่วมมือบริการฉีดวัคซีน Covid-19 ที่ The Street เป็นเวลา 5 เดือน มีผู้เข้ารับบริการฉีดวัคซีนรวม 76,232 โดส

ปี 2565

- เปิดให้บริการ ศูนย์วัคซีนและเวชศาสตร์การเดินทาง
- เปิดให้บริการ ศูนย์ไทรอยด์และผ่าตัดไทรอยด์
- ได้รับการจัดอันดับจากนิตยสาร Newsweek ให้เป็น World's Best Hospitals by Newsweek 2022 เป็นลำดับที่ 8 ของประเทศไทย และเป็นลำดับที่ 5 ของโรงพยาบาลเอกชน

ปี 2565

- ได้รับการจัดอันดับเป็น Thailand's Most Admired Company 2022 สุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภค ในอันดับที่ 3 ของ กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โดยนิตยสารแบรนด์เอจ
- ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อให้อยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 เป็นกลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลกลุ่มบริการ (Service) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัล "Rising Star Sustainability Awards 2022" จากงาน SET Awards 2022 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า โรงพยาบาลพระรามเก้า เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI 7th Edition และรับมอบสถานภาพ Accredit Effective จาก Joint Commission International ("JCI") ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ได้รับ Certification of Conformance with GHA COVID-19 Guidelines for Medical Travel Services (ต่อเนื่อง)
- ได้รับรางวัล "โรงพยาบาลพันธมิตรยอดเยี่ยมด้านการสนับสนุนความร่วมมือระดับองค์กร (Best Healthcare Provider Partnership Award 2022)" จากงาน KTAXA Signature Hospital Awards 2022 จัดโดย กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต
- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ระดับ "ดีเลิศ" (5 ตราสัญลักษณ์) Excellent CG Scoring ประจำปี 2565 เป็น Top Quartile ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000-9,999 ล้านบาท ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน นับตั้งแต่ปีแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเต็ม100 คะแนนต่อเนื่องเป็น ปีที่ 4
- แผนกห้องปฏิบัติ : ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 (Laboratory Accreditation) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565
- ลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ กับ บริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corp.,) ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Service Provider หรือ CSP) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การนำเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านสุขภาพทางการแพทย์มาใช้ในการพัฒนาการแพทย์ทางไกล หรือให้บริการแบบ Decentralized Healthcare

ปี 2566

- เปิด "ศูนย์นิทรารมณ์ (Sleep Center)" เพื่อแก้ไขปัญหาการนอนหลับที่ผิดปกติแบบครบวงจร
- เปิดตัว "9 Care Application" มิติใหม่ การดูแลสุขภาพเพื่อรองรับ Decentralized Health Care Services ยกระดับการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน ซึ่งเป็นแนวโน้มการดูแลสุขภาพสำหรับอนาคต
- ได้รับการจัดอันดับสุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภค เป็นอันดับที่ 3 กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยฯ ที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand's Most Admired Company 2023-2024) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ
- ได้รับการจัดอันดับจากนิตยสาร Newsweek ให้เป็น World's Best Hospitals by Newsweek 2023 ของประเทศไทย ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน
- ได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 (เป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบ Ratings เป็นปีแรก) โดยได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่ม AAA ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุด เป็น 1 ใน 5 บริษัท ของกลุ่ม Service ที่ได้ AAA และเป็น 1 ใน 34 บริษัทจากจำนวนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 700 กว่าบริษัท

ปี 2566

- ได้รับรางวัล “Commended Sustainability Awards” จากงาน SET Awards ในปี 2023 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะพิจารณามอบรางวัลให้บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นทางด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในภาพรวม โดยคำนึงถึงหลัก ESG ทั้ง 3 ด้าน (Environmental, Social, and Governance) เพื่อให้เป็นต้นแบบและแรงบันดาลใจให้กับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ
- ได้รับรางวัล “Customer Centric Bronze Award” ด้านความรวดเร็ว มีคุณภาพและเข้าใจความต้องการของลูกค้า เป็นรางวัลสำหรับโรงพยาบาลที่มีวิสัยทัศน์ มุ่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าในงาน Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2022 จัดโดย บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ได้รับรางวัล “ยอดเยี่ยมด้านการบริการลูกค้าประกัน Best Hospital for Excellent Customer Service Award 2023” โรงพยาบาลที่ประสบความสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านการสร้างประสบการณ์ประทับใจ ในการให้บริการลูกค้าประกันสุขภาพและตัวแทนของ กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิตดีเยี่ยม จากบริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MOU) ร่วมกับบริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด (SensAI) ผู้พัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เพื่อศึกษาและร่วมมือกับพันธมิตร รองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีการแพทย์ ด้านสุขภาพแห่งอนาคต โดยจะเริ่มทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์นำร่อง B-Sense ซึ่งประกอบไปด้วย Sensor และ AI ช่วยตรวจ ติดตามคุณภาพการหายใจระหว่างการนอนหลับ เช่น ตรวจวัดเหตุการณ์หยุดหายใจขณะหลับ เป็นต้น เพื่อต่อยอดดูแลสุขภาพคนไข้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดงาน Digital Healthcare Transformation Conference Bangkok 2023 หรือ DHTC Bangkok 2023 ครั้งที่ 1 และ 2 ร่วมกับ บริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corp.,) ผู้ให้บริการ ด้านเทคโนโลยีชั้นนำจากประเทศเกาหลีใต้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณสุขของประเทศไทยต่อไปในอนาคต ร่วมฉายภาพความคืบหน้าการริเริ่มการบริการทางการแพทย์ระยะไกลผ่าน LINE Messenger ของไทย พลิกโฉมการบริการสู่ผู้นำศูนย์การแพทย์ดิจิทัลและบริการแพทย์ระยะไกลผสานเทคโนโลยี AI มาใช้ในการแพทย์
- การปรับปรุงสถานที่ :
  - OPD ชั้น 2 อาคาร A บริเวณห้องฉุกเฉิน แผนกอายุรกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
  - IPD ชั้น 10 อาคาร A เพื่อปรับทัศนียภาพในการรองรับผู้ป่วยใน
  - ชั้น 8 อาคาร A เป็นศูนย์การเรียนรู้ โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการกับบุคลากรภายในโรงพยาบาล

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามที่บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 186.30 ล้านหุ้น โดยบริษัท ได้รับเงินสุทธิ (ภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์) ทั้งสิ้นจำนวนประมาณ 1,981 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

1. เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 167.50 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 11.60 บาท
2. เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) ของบริษัท จำนวน 12.50 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.65 บาท
3. เสนอขายให้แก่ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินของบริษัท อันเกี่ยวเนื่องกับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 6.30 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 11.60 บาท

ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้เงินจากการเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน ครบถ้วนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,981 ล้านบาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โรงพยาบาลพระรามเก้า ดำเนินธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน ประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) ครอบคลุมการให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ตรวจรักษา และฟื้นฟูโรคทั่วไป เช่น สูตินรีเวช ศัลยกรรม อายุรกรรม กุมารเวช กระดูกและข้อ และโรคเฉพาะทาง ผ่านสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า และศูนย์การแพทย์เฉพาะทางในหลากหลายสาขา ทั้งนี้ โรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ด้วยอัตราค่าบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) มาอย่างต่อเนื่องด้วยความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความชำนาญ ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความพร้อมและทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด ส่งผลให้โรงพยาบาล ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจาก JCI

ปัจจุบัน ผู้รับบริการหลักของโรงพยาบาลฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป ซึ่งมารับบริการของโรงพยาบาลและชำระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง

(2) กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มองค์กรคู่สัญญาทั้งที่เป็นองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นบุคลากร พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาล โดยองค์กรต้นสังกัดที่เป็นคู่สัญญากับโรงพยาบาล โดยองค์กรคู่สัญญาดังกล่าวจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้กับทางโรงพยาบาล และกลุ่มคู่สัญญาบริษัทประกันชีวิตและประกันวินาศภัย

ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้ของโรงพยาบาล ในปี 2564-2566

ประเภทรายได้	สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**2,986.8**	**98.6**	**4,107.3**	**98.8**	**4,202.0**	**98.1**
กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป	2,044.5	67.5	2,918.9	70.2	2,845.4	66.4
กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร	942.3	31.1	1,188.5	28.6	1,356.6	31.7
2.รายได้อื่น[1]	**43.4**	**1.4**	**51.8**	**1.2**	**81.0**	**1.9**
รวมรายได้	**3,030.2**	**100.0**	**4,159.1**	**100.0**	**4,283.0**	**100.0**

หมายเหตุ : [1] รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น และรายได้ทางการเงิน

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรม

ลักษณะการให้บริการทางการแพทย์แบ่งตามประเภทการให้บริการ

ปัจจุบันการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ประกอบด้วย 3 สถาบันทางการแพทย์ และ 28 ศูนย์การแพทย์ นอกจากสถาบันทางการแพทย์และศูนย์การแพทย์ โรงพยาบาลยังมีแผนกสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ที่สำคัญอีก 3 แผนก ดังนี้

1. แผนกเวชระเบียน (Medical Record)
2. แผนกเภสัชกรรมและแผนกคลังยาและเวชภัณฑ์
3. แผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

ลักษณะการให้บริการทางการแพทย์แบ่งตามการให้บริการผู้ป่วย

ลักษณะการให้บริการของโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก และมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

(1) การให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD)

ข้อมูลและสถิติความสามารถในการให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ในปี 2564-2565

กำลังการให้บริการ	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
จำนวนห้องตรวจผู้ป่วยนอก	ห้อง	162	162	158
จำนวนการเข้ารับบริการของผู้ป่วยนอก	ครั้ง	398,450	636,216	546,705
อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอก*	ร้อยละ	31.7	41.7	44.7

หมายเหตุ : * จำนวนผู้ป่วยนอก/กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุด

(2) การให้บริการผู้ป่วยใน (IPD)

ข้อมูลและสถิติความสามารถในการให้บริการผู้ป่วยใน (IPD) ในปี 2564-2565

กำลังการให้บริการ	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการ	เตียง	204	204	204
จำนวนวันเข้ารับบริการของผู้ป่วยใน	วันนอน	41,973	50,826	44,494
จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการแผนกผู้ป่วยใน หรือ จำนวนผู้ป่วยใน	คน	9,857	14,425	15,686
อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยใน*	ร้อยละ	56.4	68.3	59.8

หมายเหตุ : * จำนวนผู้ป่วยใน/กำลังการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุด

ลักษณะของผลิตภัณฑ์การบริการ

จำนวนเตียง	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
จำนวนเตียงจดทะเบียน	เตียง	204	204	204
ห้องพักทั่วไป	เตียง	177	177	177
ห้อง ICU[1] และห้อง CCU[2]	เตียง	24	24	24
ห้อง NICU[3]	เตียง	3	3	3

หมายเหตุ : [1] ห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (Intensive Care Unit: ICU) สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการหนักหรือวิกฤต หรือเป็นผู้ป่วยหลังผ่าตัด โดยจะมีแพทย์ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

[2] ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit: CCU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจ เช่น โรคหัวใจขาดเลือด เส้นเลือดหัวใจตีบตัน ผู้ป่วยที่มีปัญหาการทำงานของหัวใจล้มเหลว ผู้ป่วยหลังผ่าตัดเกี่ยวกับหัวใจ

[3] ห้องอภิบาลทารกแรกเกิด (Neonatal Intensive Care Unit: NICU)

ลักษณะกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย

โรงพยาบาลมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการและประเภทการชำระเงิน ดังนี้

(1) กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป

(1.1) กลุ่มผู้ป่วยโรคทั่วไป : โรงพยาบาลดำเนินการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรคทั่วไป ผ่านศูนย์การแพทย์พื้นฐาน สำหรับผู้รับบริการทุกเพศทุกวัย โดยโรงพยาบาลมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ พร้อมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เพียบพร้อมและทันสมัยในการให้บริการให้บริการ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของการให้บริการและความปลอดภัยของคนไข้เป็นหลัก

(1.2) กลุ่มผู้ป่วยโรคที่มีความซับซ้อน กลุ่มผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยวิกฤต : โรงพยาบาลให้บริการ การรักษาพยาบาลในกลุ่มโรคที่มีความซับซ้อน เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดหลอดเลือดเลี้ยงหัวใจ (Heart Bypass Surgery) การขยายหลอดเลือดหัวใจบอลลูน และการผ่าตัดสมอง เป็นต้น เนื่องจากมีความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการรักษาโรคเฉพาะทางที่มีความซับซ้อน ในการวางแผนการรักษาผู้ป่วยร่วมกันทำให้เกิดผลการรักษาที่ดีและปลอดภัยต่อผู้ป่วย ทั้งนี้ โรงพยาบาลยังมีความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้ป่วยหนัก หรือผู้ป่วยวิกฤตและมีห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (ICU) จำนวน 12 เตียง ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (CCU) จำนวน 12 เตียง เครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของสัญญาณชีพ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องล้างไตและอุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยอื่น ๆ ทำให้โรงพยาบาลมีความสามารถและความพร้อมในการให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤตได้ ตลอด 24 ชั่วโมง

(1.3) กลุ่มผู้รับบริการที่เน้นการเสริมสุขภาพ : โรงพยาบาลได้เริ่มขยายกลุ่มผู้รับบริการของโรงพยาบาล จากกลุ่มผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาโรคสู่กลุ่มผู้รักสุขภาพ มุ่งเน้น การตรวจหารักษา และการป้องกัน ที่เน้นการส่งเสริมสุขภาพ (Promotive) การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันและควบคุมโรค (Preventive) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitative) มากขึ้น โดยทางโรงพยาบาลได้ทำการขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง ให้มีความครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น

(2) กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร

(2.1) กลุ่มองค์กรคู่สัญญา : เนื่องด้วยสถานที่ตั้งของโรงพยาบาลที่อยู่ใจกลางชุมชนเมืองซึ่งมีอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ตั้งอยู่ในบริเวณโดยรอบและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นจำนวนมาก และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาเป็นย่านศูนย์กลางธุรกิจแห่งใหม่ โดยมีฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ติดต่อบริษัทต่าง ๆ โดยตรงเพื่อเสนอบริการทางการแพทย์ อีกทั้งโรงพยาบาลยังมีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์กับบริษัทคู่สัญญาอย่างต่อเนื่อง

(2.2) กลุ่มคู่สัญญาบริษัทประกัน : โรงพยาบาลมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดต่อ และประสานงานกับบริษัทประกันคู่สัญญา ได้แก่ บริษัทประกันชีวิตและบริษัทประกันวินาศภัยที่มีบริการประกันสุขภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของแนวโน้มการทำประกันสุขภาพที่มากขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายของโรงพยาบาลยังสามารถแบ่งเป็นผู้รับบริการในประเทศและชาวต่างชาติ โดยผู้รับบริการชาวต่างชาตินับเป็นอีกกลุ่มผู้รับบริการที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต ทั้งจากชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามารักษาพยาบาลในประเทศไทย และชาวต่างชาติที่ทำงานและ/หรืออาศัยอยู่ในประเทศไทย โรงพยาบาลดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการเพื่อรองรับผู้ป่วยจากต่างประเทศ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรในประเทศต่าง ๆ เช่น สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และราชอาณาจักรกัมพูชา เพื่อเพิ่มช่อง

ทางการประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล การส่งเสริมการบริการกับเครือข่ายธุรกิจบริษัทต่างชาติชั้นนำและการตลาดและการประชาสัมพันธ์สำหรับกลุ่มผู้รับบริการชาวจีนที่เข้ามาทำงานและท่องเที่ยวในประเทศไทย ผ่านช่องทาง อลิเพย์ (Alipay) และสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media) อื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เพื่อปรับเปลี่ยนแนวความคิดและพัฒนาคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ตามนโยบายการปฏิรูปทางดิจิทัล (Digital Transformation) ของบริษัทซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก 4 ข้อ ได้แก่

1) การเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์ และการเพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย
2) การเพิ่มประสบการณ์ใหม่ ๆ ของผู้รับบริการในด้านความสะดวกและความรวดเร็วในการเข้ารับบริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจและบอกต่อในวงกว้าง
3) การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของบริษัท เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4) การร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มโอกาสต่อยอดในเชิงธุรกิจ โดยเฉพาะบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี บริษัททางด้านการเงิน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านสุขภาพโดยตรง เช่น บริษัทยา เป็นต้น

ดังนั้น บริษัทจึงได้วางโครงสร้างกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1) ด้าน People เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในการปฏิรูปทางดิจิทัล ดังนั้นบริษัทจึงได้สร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมวัฒนธรรมของบริษัทที่เรียกว่า CAT Culture ประกอบด้วย C: Collaboration ร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว A: Agility ปรับตัวให้ทัน เปลี่ยนให้ไว และ T: Trust ทำให้คนอื่นเชื่อมั่นและเชื่อใจ
2) ด้าน Process ใช้แนวคิดระบบ LEAN เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและไม่จำเป็นลง รวมถึงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3) ด้าน Program ใช้เทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้บริษัทพัฒนาความสามารถให้ทันเทคโนโลยีที่รวดเร็วตามยุคสมัยปัจจุบัน

โดยบริษัทมีการวิจัยและพัฒนาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและดำเนินการใน 2 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริหารจัดการ

(1.1) พัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ (Electronic Medical Record: EMR)

บริษัทปรับกระบวนการทำงานภายในให้เป็นดิจิทัลยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดรับกับรูปแบบการทำงานยุคใหม่ที่ทุกคนสามารถทำงานได้จากทุกที่ทุกเวลา เข้าถึงข้อมูล และสื่อสารระหว่างกันได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว โดยพัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ (Electronic Medical Record: EMR) เป็นการบันทึกข้อมูลเฉพาะสำหรับผู้รับบริการแต่ละคนในรูปแบบดิจิทัล ช่วยให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถบันทึกและติดตามข้อมูลได้ผ่านระบบออนไลน์ กระจายการเข้าถึงข้อมูลได้ (Decentralize) แทนการใช้แฟ้มที่ต้องรวมข้อมูลอยู่ในที่เดียว ทำให้ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากเดิมการเก็บเวชระเบียนในรูปแบบกระดาษต้องใช้พื้นที่ขนาดใหญ่เพราะมีข้อมูลสุขภาพเป็นจำนวนมาก อีกทั้งต้องใช้เวลานานในการสืบค้นข้อมูล ดังนั้น การเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลนั้นไม่เปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บ และสามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างทันที
- บันทึกข้อมูลทางการแพทย์ได้อย่างชัดเจน ลดปัญหาจากการบันทึกบนกระดาษที่อาจตกหล่นสูญหาย ลดความผิดพลาดในการประสานงานของบุคลากรทางการแพทย์ที่ดำเนินการต่อ
- เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาและมีความปลอดภัย เพราะระบบ Log In ด้วยรหัสพนักงาน สามารถใช้ผ่านอุปกรณ์ทั้งโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต

การพัฒนาระบบ EMR ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริหารจัดการในการบันทึกข้อมูลทางการแพทย์ได้อย่างมาก โดยมีการทบทวนข้อมูลเอกสารที่ซ้ำซ้อนและไม่จำเป็นออกไป ออกแบบการบันทึกข้อมูลโดยผู้ใช้งานจริง จัดระเบียบข้อมูลให้ง่ายต่อการสืบค้นและแสดงผลข้อมูลได้ตามจุดประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ มีการทดสอบใช้ และปรับปรุงร่วมกันระหว่างทีมพัฒนาและผู้ใช้งาน

แผนการดำเนินงานในขั้นถัดไปเน้นการขยายผลการใช้จริงไปยังฝ่ายอื่น ๆ ให้ครบทุกฝ่ายทั้งองค์กร รวมถึงส่งต่อข้อมูลสุขภาพไปยังผู้รับบริการโดยตรง และองค์กรภายนอก เช่น บริษัทประกัน โรงพยาบาลอื่น ๆ และหน่วยงานสาธารณสุขของภาครัฐ เป็นต้น

(1.2) พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)

การพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) คือการรวบรวมข้อมูลปริมาณมากจากทุกแหล่งและทุกช่วงเวลามาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และนำไปใช้วิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1) Personal Health Record - PHR ระบบระเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล คือ การเก็บข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการแต่ละบุคคลในรูปแบบดิจิทัล โดยสรุปผลให้เข้าใจง่ายและให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง จัดการ บันทึกข้อมูลสุขภาพของตนเองได้ ทำให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการรักษาและการดูแลสุขภาพของตนเองมากขึ้น อีกทั้งสามารถขยายผลการเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น สถานพยาบาลอื่น ๆ Internet of Things (IoT) และ Wearable Devices ได้
2) Customer Segmentation การแบ่งกลุ่มลูกค้าตามพฤติกรรมการมาใช้บริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมและทำความเข้าใจความต้องการลูกค้าแต่ละกลุ่ม
3) Personalized Service การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนดำเนินงานด้านลูกค้าสัมพันธ์ ด้านการตลาด ด้านการปรับรูปแบบการให้บริการสุขภาพได้ตรงตามความต้องการ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กรดังนี้
   - Customer Value คุณค่าที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้บริการของโรงพยาบาล ในการเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดในการป้องกันรักษาและดูแลสุขภาพ
   - Customer Relation ความพึงพอใจที่ลูกค้าได้รับจากการใช้บริการของโรงพยาบาล
   - Customer Loyalty ความจงรักภักดีที่ลูกค้ามีต่อแบรนด์ ต้องการกลับมาใช้บริการซ้ำ หรือใช้บริการสุขภาพอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การรักษาเมื่อเจ็บป่วยอย่างเดียว แต่ยังรวมไปถึงบริการสุขภาพด้านการดูแลป้องกัน มีความไว้วางใจ แนะนำบอกต่อให้กับคนในครอบครัวและคนรู้จัก

แต่ละหน่วยงานจะกำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลว่าจะใช้ข้อมูลใดในการวิเคราะห์ตามจุดประสงค์ต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ เช่น ฝ่ายยุทธศาสตร์กำหนดว่าแหล่งข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์คือรายได้และจำนวนผู้รับบริการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำการตลาด ฝ่ายการบริการทางการแพทย์ใช้ข้อมูลการรักษาโรค เป็นต้น จากนั้นจึงวางแผนสร้างโมเดลของข้อมูล (Data Modeling) ให้เก็บอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ (Data Analytic) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ของการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) จะช่วยให้บริษัทเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำไปต่อยอดในการทำแผนธุรกิจ และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(1.3) พัฒนาระบบ Customer Relationship Management (CRM)

การพัฒนาระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความสัมพันธ์ขององค์กรกับลูกค้าหรือบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้าจะเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องโดยเครื่องมือ CRM สมัยใหม่จัดเป็น Marketing Technology หรือ MarTech ซึ่งจะมีความสามารถในการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) ด้วย ส่งผลให้นอกจากจะสามารถบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นลูกค้าได้แล้ว ยังเป็นเครื่องมือในการทำ Digital Marketing ตัวนึงที่จะช่วยให้สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยประโยชน์ของระบบ CRM ที่จะช่วยด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

และบริหารจัดการมีดังนี้

1) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลของลูกค้า สร้างรายชื่อติดต่อที่มีการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
2) วิเคราะห์ข้อมูลและพฤติกรรมของลูกค้า จากนั้นจึงจัดแบ่งตามกลุ่มและหมวดหมู่ เพื่อง่ายต่อการเรียกใช้
3) สื่อสาร ติดต่อ พูดคุยกับลูกค้าหรือนำเสนอโปรโมชั่นผ่านทาง LINE Broadcast หรือ E-mail Marketing ด้วยระบบ Auto (Marketing Automation)
4) คัดเลือกและเสนอสินค้าแก่ลูกค้าแต่ละรายให้ตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของลูกค้ามากที่สุดเพื่อเพิ่มความความพอใจ ช่วยสร้างรายได้และดึงดูดลูกค้าไว้ในระยะยาว

1.2. ด้านการให้บริการ

บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาการให้บริการต่าง ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อขยายขอบเขตและรูปแบบการให้บริการทางการแพทย์ให้เหมาะกับความต้องการของผู้รับบริการในยุคปัจจุบัน และสร้างความประทับใจ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้รับบริการกลับมาใช้บริการซ้ำและเกิดการบอกต่อในวงกว้าง โดยการพัฒนาที่สำคัญ มีดังนี้

1.2.1 การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของศูนย์ตรวจสุขภาพ (Check Up Center)

การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์ตรวจสุขภาพ (Check Up Center) เป็นการยกระดับการให้บริการโดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ภายใต้แนวคิด Decentralized Service โดยพัฒนาระบบการให้บริการตั้งแต่ Pre-Hospital คือการซื้อแพ็กเกจตรวจสุขภาพ การทำลงทะเบียนออนไลน์ด้วยตนเองผ่าน Smart Phone และการนัดหมายเข้ารับบริการได้ตั้งแต่ที่บ้าน

จากนั้นได้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการทั้งระบบตั้งแต่การขายแพ็กเกจตรวจสุขภาพจนถึงการแจ้งผลตรวจให้กับผู้รับบริการ (Optimization) ได้แก่ ช่องทางการขาย เงื่อนไขและรายละเอียดแพ็กเกจ การทำนัด การจัดตารางออกตรวจของแพทย์ ขั้นตอนการเข้ารับบริการ ระบบคิว การรายงานผลตรวจสุขภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่และแพทย์สามารถให้บริการได้เต็มประสิทธิภาพ (Utilization) อีกทั้งลดการใช้ทรัพยากรได้มากขึ้น (Resource) เช่น ลดจำนวนบุคลากรที่ให้บริการในแต่ละ สถานที่ทำการ (Station) ที่ไม่จำเป็น ลดจำนวนกระดาษที่ใช้พิมพ์รายงานผลตรวจสุขภาพ เป็นต้น

มีการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ (Business Process Improvement) โดยนำแนวคิดระบบ LEAN มาใช้ เช่น การปรับการขายเป็นมาตรฐานเหมือนกันทุกช่องทางเพื่อลดความซ้ำซ้อน กำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดให้เหมาะสมกับช่วง Low Season และ High Season เพื่อกระจายจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ พัฒนาระบบ HN Online ให้ผู้รับบริการลงทะเบียนและทำนัดได้ด้วยตนเองตั้งแต่ที่บ้าน ทำให้ลดการใช้เวลาที่อยู่โรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรวมถึงปรับตารางออกตรวจของแพทย์ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ มีการรวมขั้นตอนการลงทะเบียนที่โรงพยาบาลจาก 3 ขั้นตอนเหลือเพียง 1 ขั้นตอน ทำให้ลดจำนวนบุคลากรในการให้บริการได้ พัฒนาระบบคิวอัตโนมัติแทนการจัดคิว Manual และพัฒนาเทคโนโลยีระบบ New UI ที่ช่วยอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ในการให้บริการตั้งแต่จุดลงทะเบียนจนถึงเข้ามาช่วยแปลผลตรวจสุขภาพเบื้องต้นและออกผลเป็นรูปแบบดิจิทัล ทำให้ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างต่อเนื่องและช่วยลดระยะเวลาการรอคอยได้ (Line Balancing)

ผลของการดำเนินงานโดยรวมส่งเสริมให้ผู้มารับบริการได้รับประสบการณ์การที่ดีขึ้น (Customer Experience) เกิดการบอกต่อนำมาซึ่งกลุ่มผู้รับบริการใหม่ ๆ (New Customer) สามารถเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท (Finance) และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท (Branding)

ในอนาคตจะมีการพัฒนาและขยายระบบบริการโดยวางแผนร่วมมือพันธมิตรที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ร้านขายยา ห้องปฏิบัติการตรวจต่าง ๆ (Laboratory) และจับมือพันธมิตรด้านเทคโนโลยีอย่างบริษัทเนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชัน เพื่อนำเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านสุขภาพมาใช้ในการพัฒนาการแพทย์ทางไกล (Tele-Medicine)

1.2.2 การพัฒนา 9 CARE Platform และ 9 CARE Shop โดยศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Digital Hospital และแนวคิดการดูแลแบบมีผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางของโรงพยาบาลพระรามเก้า ศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์จึงได้พัฒนานวัตกรรมในการดูแลผู้ป่วยเพื่อให้มีผลการรักษาที่มีประสิทธิภาพทั้งจากบ้านมายังโรงพยาบาลและจากโรงพยาบาลไปจนถึงที่บ้าน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาผสมผสานการให้บริการตามมาตรฐานของโรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อยกระดับการดูแลรักษาโรคเรื้อรัง โรคยากซับซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วยเสมือนยกโรงพยาบาลมาไว้ที่บ้านของผู้ป่วย ด้วยแนวคิด “Decentralized Healthcare Service” โดยให้บริการ 9 CARE Application ที่รองรับทั้งการให้บริการ Tele-Medicine และ Medical IoT โดยมีแผนการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล (Personal Care Plan) ที่มีแพทย์เป็นผู้สร้างแผนการดูแลร่วมกับผู้ป่วย และมีทีมพยาบาลวิชาชีพของศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์คอยดูแลอย่างใกล้ชิด ในการมอนิเตอร์ค่าสุขภาพต่าง ๆ โดยแอปพลิเคชันจะเชื่อมโยงอุปกรณ์วัดค่าสุขภาพ ได้แก่ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เครื่องชั่งน้ำหนัก และ Smart Watch นอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพให้กับคนในครอบครัวของผู้ป่วยได้รับทราบโดยทันทีได้อีกด้วย เพื่อให้การดูแลกันในครอบครัวเป็นไปได้โดยสะดวกรวดเร็วและง่ายดาย

แอปพลิเคชัน 9 CARE ยังเป็น Tele-Medicine Platform ที่สามารถให้บริการปรึกษาแพทย์แบบออนไลน์ ด้วยวิดีโอคอล เพื่อให้ผู้ป่วยและแพทย์รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์สามารถพูดคุยกันได้ทันท่วงที ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย ทำให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยและรักษาโรคจากแพทย์ได้ โดยไร้ข้อจำกัดเรื่องของเวลาและสถานที่ ทั้งยังช่วยให้ผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ห่างไกลจากโรงพยาบาล เช่น อยู่ต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ และผู้ป่วยสูงอายุที่เดินทางมาโรงพยาบาลลำบาก ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม คือ ทำให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี ทำให้ผู้ป่วยเข้าถึงการรักษาและบริการทางการแพทย์ได้มากขึ้นแม้จะอยู่ห่างไกลจากโรงพยาบาล ทั้งยังได้ขยายการให้บริการไปยังผู้ป่วยกลุ่มที่อยู่นอกโรงพยาบาลหรือไม่เคยมารับการรักษาที่โรงพยาบาลพระรามเก้ามาก่อน เช่น ห้องพยาบาลของบริษัทและโรงเรียนเอกชน เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการไปยังผู้ใช้บริการรายใหม่ของโรงพยาบาล จึงมีจำนวนผู้ใช้บริการระบบ Tele-Medicine ของโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี นอกจากนี้ยังช่วยลดคาร์บอนและมลภาวะจากการเดินทางมาโรงพยาบาล อันเป็นผลดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

1.2.3 การพัฒนาระบบ Praram 9 Family Program (Loyalty Program)

เป็นระบบที่ต่อยอดมาจากระบบ CRM โดยระบบ Praram 9 Family Program เพื่อเป็นการมอบสิทธิพิเศษและสร้างความผูกพันธ์กับลูกค้าของโรงพยาบาล และนำมาใช้แทนบัตรสมาชิกเดิม (Trusted Card) ซึ่ง Praram 9 Family Program จะใช้งานผ่าน LINE Official Account ของโรงพยาบาล ทำให้สะดวกในการใช้งาน และสามารถดูข้อมูลสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมทั้งยอดคะแนนสะสมได้บนโทรศัพท์มือถือของลูกค้าเองได้เลย

ลูกค้าที่มารับบริการในโรงพยาบาลและได้สมัครสมาชิกของ Praram 9 Family Program จะได้สิทธิประโยชน์ด้วยกัน 3 อย่างคือ

1) การสะสมยอดเพื่อได้รับส่วนลดตามระดับสมาชิก (Tiered Loyalty Programs) โดยจะมีระดับสมาชิกทั้งหมด 5 ระดับตามยอดใช้จ่ายสะสม ซึ่งสมาชิกระดับต่าง ๆ จะได้สิทธิ์ส่วนลดในการรักษาพยาบาลที่แตกต่างกันตามเงื่อนไขของ Praram 9 Family Program
2) การสะสมคะแนนเพื่อแลกรับสินค้าและบริการ (Points-based Loyalty Programs) การใช้จ่ายของสมาชิกจะได้รับคะแนนสะสม โดยทุกยอดค่าใช้จ่าย 100 บาทจะได้รับ 1 คะแนน ซึ่งจะมีสินค้าหรือแพคเกจบริการพิเศษต่าง ๆ มานำเสนอให้กับสมาชิกอยู่อย่างต่อเนื่อง
3) สิทธิการซื้อแพคเกจบริการพิเศษเฉพาะสมาชิก ทางโรงพยาบาลจะนำเสนอแพ็กเกจบริการพิเศษที่จะมอบให้เฉพาะสมาชิก Praram 9 Family Program เท่านั้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

2.1 ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย

ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน การขยายตัวของรายได้โรงพยาบาลเอกชนในปี 2566 ชะลอตัวจากปี 2565 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มคนไข้โควิดที่ลดลง และคาดว่าหลังจากนี้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนน่าจะทยอยปรับเข้าสู่ฐานเดิมก่อนโควิด จากทั้งรายได้ของคนไข้ต่างชาติที่ทยอยกลับมาตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว โดยเฉพาะกลุ่มคนไข้ Medical Tourism และรายได้จากคนไข้ไทยทั้งกลุ่มประกันและกลุ่มคนไข้ทั่วไป

แม้ว่าปี 2566 รายได้ของโรงพยาบาลเอกชนจะยังคงเติบโต แต่กำไรของธุรกิจยังเผชิญแรงกดดันจากหลายปัจจัย ซึ่งนอกจากฐานที่สูงในปีก่อนแล้ว กำไรของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ยังถูกกดดันจากต้นทุนในการดำเนินธุรกิจที่ยังสูง ไม่ว่าจะเป็น

1) ค่าแรงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ เช่น แพทย์เฉพาะทาง ทำให้เกิดปัญหาการแย่งชิงบุคลากรและส่งผลต่อต้นทุนที่อาจเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ดูแลเฉพาะทางอื่น ๆ ที่อาจส่งผลต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้น เช่น เจ้าหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
2) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ยังสูง ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟที่ยังคงยืนสูงตามทิศทางราคาพลังงานที่ยังผันผวน รวมถึง ความเสี่ยงจากภาวะภัยแล้งที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะข้างหน้าจากปรากฏการณ์เอลนีโญ ซึ่งโรงพยาบาลก็เป็นหนึ่งในธุรกิจบริการที่ใช้น้ำเฉลี่ยต่อวันค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับธุรกิจบริการอื่น ๆ

3) การลงทุนในเครื่องมือหรืออุปกรณ์การแพทย์ใหม่ ๆ โดยเฉพาะอุปกรณ์ด้าน Health-Tech ที่น่าจะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นภายหลังการระบาดของโควิด เช่น การแพทย์ทางไกล หรือ Tele-Medicine เป็นต้น

สำหรับค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของคนไทยยังมีแนวโน้มสูงขึ้นต่อเนื่อง เป็นเพราะปัจจัยดังนี้

1) ประเทศไทยเริ่มก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัย โดยสัดส่วนผู้มีอายุเกิน 60 ปี อยู่ในระดับร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด ในปี 2565 ซึ่งผู้สูงวัยมักมีค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นกว่าตอนเป็นวัยหนุ่มสาว เนื่องจากสุขภาพเริ่มมีการเสื่อมลงตามวัย
2) พฤติกรรมการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไป เช่น พฤติกรรมเร่งรีบในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหารหวาน เค็ม มัน แต่ขาดการออกกำลังและความเคร่งเครียด ส่งผลให้เป็นโรคไม่ติดต่อร้ายแรง (NCDs) กันเพิ่มขึ้น

ในปี 2567 คาดการณ์ว่า อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) ของไทยจะทำรายได้สูงขึ้น จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางมาไทยจะเพิ่มขึ้นนำโดยนักท่องเที่ยวจากอาเซียน เอเชียใต้ เอเชียตะวันออก และตะวันออกกลาง ซึ่งนักท่องเที่ยวต่างชาติกลุ่มดังกล่าวเป็นกลุ่มที่มีแนวโน้ม เข้ามาเพื่อเข้ารับการรักษา หรือเรียกได้ว่าเป็นกลุ่มตลาดหลักของการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ ดังนั้น มีแนวโน้มที่รายได้ของโรงพยาบาลเอกชนจะเติบโตต่อเนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติกลุ่มนี้

นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติหลัก 2 กลุ่ม ที่จะเดินทางเข้ารับการรักษา ในปี 2567 ได้แก่

1) ชาวตะวันออกกลางที่มีความจำเป็นทางการแพทย์ ซึ่งมีแนวโน้มใช้บริการ การแพทย์เฉพาะทางและการแพทย์เชิงป้องกันเพิ่มขึ้น อีกทั้งโรงพยาบาลเอกชนมีความร่วมมือส่งต่อผู้ป่วยกับโรงพยาบาลในต่างประเทศ เช่น คูเวต ทำให้ธุรกิจมีรายได้จากคนไข้กลุ่มนี้ต่อเนื่องในระยะข้างหน้า
2) คนไข้ในอาเซียนที่มีกำลังซื้อเป็นตลาดขนาดใหญ่ เช่น ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทำให้ประเทศไทยมีโอกาสขยายตลาดคนไข้จากประเทศอาเซียนเหล่านี้ได้มากขึ้น โดยเฉพาะโรคซับซ้อนและเทรนด์ด้านการศัลยกรรมความงามของคนรุ่นใหม่

ขณะที่การกลับมาของคนไข้จีนและการเพิ่มโอกาสการรักษาพยาบาลจากนักท่องเที่ยวจีนนั้น ยังต้องติดตามประเด็นความเชื่อมั่นในการเดินทางและการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจีนที่อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวบางส่วนชะลอการ เดินทางไปต่างประเทศโดยคนไข้จีนส่วนใหญ่เข้ามารับบริการตรวจสุขภาพ การรักษาภาวะมีบุตรยาก และมีความต้องการบริการศัลยกรรมความงามและการแพทย์ชะลอวัยมากขึ้น

2.2 กลยุทธ์การตลาด

โรงพยาบาลพระรามเก้า มุ่งเน้นกลยุทธ์จุดแข็งในการเป็น “ผู้เชี่ยวชาญในการรักษาโรคยากซับซ้อน” ที่ให้บริการครอบคลุมทั้งโรคทั่วไป และโรคเฉพาะทาง โดยการเปิดศูนย์การแพทย์ใหม่ ๆ ให้บริการด้านโรคเฉพาะทางแบบครบวงจร พร้อมกับปรับพื้นที่เพื่อรองรับจำนวนผู้ป่วยที่มากขึ้น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาการบริการให้กระชับและรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาการนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมเพิ่มช่องทางการรับรู้ระหว่างผู้บริโภคทั้งออนไลน์และออฟไลน์มากขึ้นเพื่อเพิ่มขีดการแข่งขันในตลาด

อีกหนึ่งเป้าหมาย คือ มุ่งเน้นการเจาะตลาดใหม่อย่างชาวต่างชาติ มีผู้ป่วยต่างชาติที่เริ่มปรับตัวเพิ่มขึ้น เช่นเดียวกัน ในกลุ่มของลูกค้าชาวจีน ที่สนใจเข้ามารักษาพยาบาล ในแผนกเสริมความงาม และผู้มีบุตรยาก (IVF) และแผนกเฉพาะทางต่าง ๆ นอกจากนี้ ในช่วงที่ผ่านมาทางโรงพยาบาล ได้ขยายกลุ่มคนไข้ไปยังกลุ่มตะวันออกกลาง ซึ่งปัจจุบันก็เริ่มมีการทยอยเข้ารับการรักษาพยาบาลมากยิ่งขึ้น มีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการหาคนไข้ต่างชาติโดยเฉพาะ สำหรับประสานงานและติดต่อเอเจนท์ต่างชาติ โดยมีการเซ็นสัญญากับเอเจนซี่ในการส่งผู้ป่วยจากตะวันออกกลางมารักษากับทางโรงพยาบาลพระรามเก้า ซึ่งถือว่าเป็นการปรับกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มตะวันออกกลางมากขึ้น จากปกติเน้นกลุ่มลูกค้าเอเชีย เช่น สาธารณรัฐ-แห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาชนจีน และราช-อาณาจักรกัมพูชา เป็นต้น

นอกจากนี้ ได้มีการโครงการจะเปิดแผนก International Center และปรับปรุงพื้นที่โรงพยาบาล เพื่อขยายการเติบโตของผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ามาจากเทรนด์การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับให้โรงพยาบาลพระรามเก้าเป็น One Stop Service ของชาวต่างชาติที่กำลังมองหาโรงพยาบาลเอกชนที่สามารถเชื่อมั่นและได้รับความไว้วางใจในรักษาพยาบาล

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3.1 การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยชื่อเสียงการดำเนินงานของโรงพยาบาลกว่า 31 ปี ประกอบกับชื่อเสียงและความสัมพันธ์อันดีของคณะแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร กับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์และโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถชักชวน แสวงหาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ มาร่วมงานกับทางโรงพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โรงพยาบาลได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการสรรหาบุคลากรโดยเปิดโอกาสให้กับผู้ที่สนใจสมัครงานที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา รสนิยมทางเพศ หรือสถานะทางสังคม ความพิการเป็นต้น ในปี 2566 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ทำการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook LINE TikTok ช่อง HR9Jai และการสัมภาษณ์ผู้สมัครในรูปแบบ Online ตลอดจนการมาสมัครด้วยตนเองที่โรงพยาบาลเริ่มพัฒนาระบบ HRIS ตั้งแต่ปี 2566 โดยการนำ Application OneBook มาใช้ในงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เช่น การ Check In-Check Out ผ่านระบบมือถือ ทำให้ง่ายและลดขั้นตอนในการสแกนนิ้วหรือตอกบัตรของพนักงาน และมีระบบการขอลางาน/การขอใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล การขอฝึกอบรมภายใน-ภายนอก รวมถึงการประเมินผลและรับทราบผลประเมินผ่านมือถือได้

สำหรับแผนกการสรรหาบุคลากรของโรงพยาบาลเพื่อเตรียมรองรับการขยายบริการหอพักผู้ป่วยของตึก B (ตึกใหม่) และขยายการบริการหน่วยงานเฉพาะทางโรคไต และแผนกผู้ป่วยวิกฤต ICU ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่โรงพยาบาลมุ่งเน้น สำหรับการรักษาโรคไตและเปลี่ยนไต แผนการสรรหากำลังคนของโรงพยาบาลเพื่อให้เพียงพอต่อการบริการ

- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook และรวมเป็นสมาชิกใน Facebook กลุ่มหางานโรงพยาบาล LINE TikTok ช่อง HR9Jai
- การสมัครงานผ่าน www.praram9.com/job-application-form/โดยข้อมูลเชื่อมต่อมาที่ระบบ Onebook ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลสามารถดึงข้อมูลทำประวัติได้โดยไม่ต้องคีย์ข้อมูลใหม่ ถือเป็นการลดกระบวนการทำงาน Lean ในปี 2566
- สำหรับบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลเข้าร่วมกิจกรรม Jobfair
- สำหรับการสรรหาพนักงานผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย โรงพยาบาลได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันที่ผลิตนักศึกษาพนักงานผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย โดยโรงพยาบาลให้การสนับสนุนให้ที่พักฟรีในระหว่างการฝึกงานและเมื่อผ่านการฝึกงาน เข้าเป็นพนักงานประจำโรงพยาบาลช่วยเหลือให้อยู่หอพักได้ฟรี 1 เดือน เพื่อช่วยเหลือพนักงานกลุ่มที่พึ่งเริ่มมีรายได้
- เสนอโครงการ เพื่อนชวนเพื่อนมาทำงาน สำหรับตำแหน่งที่หายาก เช่น พยาบาลวิสัญญี นักรังสีเทคนิค เภสัชกรรม เป็นต้น

และในปี 2566 โรงพยาบาลได้เปิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ โดยมีห้อง Simulation เพื่อใช้ในการเรียนรู้ การจำลองสถานการณ์จริงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในสภาพแวดล้อมที่ออกแบบให้สมจริงและเอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้บุคลากรเกิดความชำนาญทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ โรงพยาบาลได้มีการจัดทบทวนแผนกำลังบุคลากรทางการแพทย์เพื่อรองรับการให้บริการที่เติบโตตามแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาล และรองรับการบริการและการขยายตัวในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดหายาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความปลอดภัย และคุ้มค่าในด้าน

ราคา ตอบสนองความต้องการของแพทย์ โดยการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มาจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศเป็นหลัก และจากผู้ผลิตในประเทศที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายครอบคลุมทั้งทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ราคาสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือของบริษัท เช่น ได้รับรองมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) รวมทั้งสนับสนุนบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน (Human Rights) มีการคุ้มครองแรงงาน และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นโรงพยาบาล มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List) มีการระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ โดยแบ่งเป็นกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) และกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1) มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และมีการทบทวนประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีทั้งการประเมินจากผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาล และการประเมินตนเองของแต่ละบริษัท รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมในบางบริษัท (Visit Site) ที่มีปริมาณการซื้อสูงและสำคัญต่อบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบประเมินคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมค้นหาแนวทางในการพัฒนากับคู่ค้าในด้านต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดหา และลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางโรงพยาบาล ได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท ไม่มีสัญญาข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้มีทางเลือกได้หลากหลาย มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ นอกจากนี้โรงพยาบาล มีเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่น ๆ ในการแบ่งปันข้อมูลราคายาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการต่อรองราคายาและเวชภัณฑ์จากผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ได้ ปัจจุบันโรงพยาบาล มีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายยาและเวชภัณฑ์กว่า 500 ราย

3.3 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

โรงพยาบาลมีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ทุกสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโรงพยาบาลยังได้จัดให้มีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหาร ฝ่ายแพทย์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และตัวแทนคลินิกต่าง ๆ เพื่อพิจารณาและประเมินความเหมาะสม คุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ในการนำวิทยาการด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ ๆ มาใช้ในโรงพยาบาล นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ยังมีหน้าที่พิจารณา วางแผน จัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามความจำเป็นในการให้บริการรักษา พยาบาล ที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามลำดับ ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้นอาศัยหลายปัจจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัย คุณภาพของสินค้า ราคา ความคุ้มค่า บริการหลังการขาย ความจำเป็นรวมถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์ และความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น โดยการจัดหากระทำผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตามนโยบายขององค์กร

ปัจจุบันโรงพยาบาลได้ทำการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ต่าง ๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้สามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมโดยช่างที่มีความชำนาญได้ทันทีหากเครื่องมือและอุปกรณ์มีปัญหาชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย สำหรับเงื่อนไขการสั่งซื้อทางโรงพยาบาลมีระยะเวลาการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายประมาณ 30 วัน ขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ซื้อ และการเจรจาต่อรองกับผู้จัดจำหน่าย นอกจากนั้นโรงพยาบาลได้มีการทำสัญญาให้บริการ “การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ” กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะให้ทำการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมใช้มีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษา สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นแก่โรงพยาบาลในการจัดซื้อจัดหาหรือการวางแผนด้านเครื่องมือแพทย์ในระยะยาว

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	648.2
อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1,294.3
งานระบบอาคาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	556.8
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	289.3
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	347.5
ยานพาหนะ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	12.1
สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	101.0
ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	(5.8)
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		**3,243.4**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ซึ่งใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสรุปตามตารางดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการดำเนินการ		
1) อาคารปัจจุบัน (อาคาร A) **ที่ตั้ง :** 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน : พื้นที่ 6 ไร่ 74 ตารางวา โฉนดเลขที่ 177014-15, 177075-76, 187558-59 และ 187648	เจ้าของกรรมสิทธิ์	126.8[1]
อาคาร : พื้นที่ใช้สอยประมาณ 32,825 ตารางเมตร และที่จอดรถประมาณ 449 คัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	343.2[2]
2) ห้องชุดพักอาศัยสำหรับพยาบาล **ที่ตั้ง :** 888/202-239 โครงการลุมพินี พาร์ค พระราม 9 - รัชดา เขตห้วยขวาง ถนนจตุรทิศ กรุงเทพมหานคร 10310		
อาคาร : ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 38 ยูนิต โครงการลุมพินี พาร์ค ถนนพระราม 9-รัชดา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	45.2[2]
3) อาคารใหม่ (อาคาร B) **ที่ตั้ง :** 99/1 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน : พื้นที่ 2 ไร่ 3 งาน 89 ตารางวา โฉนดเลขที่ 4012	เจ้าของกรรมสิทธิ์	339.7[1]

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
อาคาร : พื้นที่ใช้สอยประมาณ 24,500 ตารางเมตร และที่จอดรถประมาณ 381 คัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	875.6[2]
4) อาคารสำนักงาน (Home Office) (อาคาร O)		
ที่ตั้ง : 99/2 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน : พื้นที่ 94 ตารางวา โฉนดเลขที่ 28442	เจ้าของกรรมสิทธิ์	15.3[1]
อาคาร : พื้นที่ใช้สอยและพื้นที่จอดรถ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	28.4[2]
5) อาคารหอพักพยาบาล (อาคาร D)		
ที่ตั้ง : แขวงห้วยขวาง (สามเสนนอกฝั่งเหนือ) เขตห้วยขวาง (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร		
ที่ดิน : พื้นที่ 334 ตารางวา โฉนดเลขที่ 6223 (1879)	เจ้าของกรรมสิทธิ์	62.3[1]
อาคาร : พื้นที่ใช้สอยและพื้นที่จอดรถประมาณ 3,986 ตร.ม.	เจ้าของกรรมสิทธิ์	76.2 [2]
6) ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหอพักพยาบาล (อาคาร E)		
ที่ตั้ง : ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน : พื้นที่ 413 ตารางวา โฉนดเลขที่ 6224	เจ้าของกรรมสิทธิ์	104.2[1]
รวมที่ดินและอาคารที่อยู่ในระหว่างก่อสร้าง		**2,016.9**

หมายเหตุ : [1] นับรวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ถ้ามี)
[2] นับรวมอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง

4.2 ที่ดินใกล้เคียงอาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ซึ่งจดภาระจำยอมให้บริษัทใช้ประโยชน์

เจ้าของที่ดินยินยอมจดภาระจำยอมที่ดินแปลงใกล้เคียงโรงพยาบาลพระรามเก้าทั้งแปลง ให้บริษัทใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่ดิน	การใช้ประโยชน์
โฉนดเลขที่ 2877 เนื้อที่ประมาณ 13 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา	ใช้พื้นที่แปลงดังกล่าวเป็นทางเดิน ทางรถยนต์ ทางออกสู่ถนน ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ท่อระบายน้ำ ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่นของที่ดิน โดยเจ้าของที่ดิน ได้ทำสัญญามอบอำนาจการจัดการทางภาระจำยอมที่ดินแปลงดังกล่าว เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2538 โดยได้มอบอำนาจให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดการจราจรเส้นทางสัญจรบนที่ดินโฉนดเลขที่ 2877 ดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว โดยการมอบอำนาจมีกำหนดระยะเวลา 30 ปีตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ เจ้าของที่ดินโฉนดเลขที่ 2877 ดังกล่าว ได้ตกลงและจดทะเบียนให้ที่ดินเลขที่ 2877 ตกเป็นภาระจำยอมของที่ดินของบริษัท โดยไม่ได้กำหนดระยะเวลา กล่าวคือ ภาระจำยอมจะมีผลบังคับตามกฎหมาย จนกว่าจะมีการจดทะเบียนยกเลิกภาระจำยอมกัน หรือภาระจำยอมสิ้นผลไปโดยผลของกฎหมาย ได้แก่ การที่บริษัทไม่ได้ใช้ภาระจำยอมมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี

4.3 ที่ดินและอาคารที่บริษัท ทำสัญญาเพื่อใช้ประโยชน์

ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าที่ดินในเขตทางพิเศษศรีรัช บริเวณถนนจตุรทิศ ช่วง ง. เพื่อเปิดทางเข้า-ออกเพื่อธุรกิจ เนื้อที่ 5 ตารางวา โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี และจะครบกำหนดสัญญาเช่าในวันที่ 10 ธันวาคม 2567

4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์-ราคาทุน	269.6[1]
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(169.3)
หัก : ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสะสม	(20.0)
มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ	80.3

4.5 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	ต้นทุนสิทธิการใช้สะพาน	รวม
สิทธิการใช้-ราคาทุน	17.2	11.1	13.4	41.7
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12.7)	(7.2)	(2.8)	(22.7)
มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ	4.5	3.9	10.6	19.0

4.6 สัญญาที่สำคัญ

(1) สัญญาความร่วมมือ

คู่สัญญา :	บริษัท รีแฮบ ไดเรคชั่น จำกัด (“รีแฮบ ไดเรคชั่น”)
อายุสัญญา :	วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยหากคู่สัญญาฝ่ายใดมิได้แจ้งบอกเลิกสัญญาตามที่ตกลง ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา :	รีแฮบ ไดเรคชั่น ตกลงให้ความร่วมมือกับบริษัท ในการรักษาพยาบาล และบำบัดโรครวมถึงการฟื้นฟูแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการในบริษัท รวมทั้งจัดหานักกายภาพบำบัด/นักกิจกรรมบำบัดให้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยในแต่ละวันและตลอดอายุของสัญญานี้เพื่อให้ตรวจรักษาผู้ป่วย รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้ นักกายภาพบำบัด/นักกิจกรรมบำบัดของรีแฮบ ไดเรคชั่น เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโรคศิลปะฯ

(2) สัญญาจัดตั้งศูนย์เลสิค พระรามเก้า

คู่สัญญา :	บริษัท อาร์เอ็กซ์ จำกัด (“อาร์เอ็กซ์”)
อายุสัญญา :	วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2571
สาระสำคัญของสัญญา :	อาร์เอ็กซ์ ประสงค์จะเปิดดำเนินการศูนย์เลสิค ณ อาคารของบริษัท อาคาร B เพื่อให้บริการส่งเสริมสุขภาพดวงตาแก่ผู้รับบริการในการทำเลสิค โดย อาร์เอ็กซ์เป็นฝ่ายขอใบอนุญาตต่าง ๆ และลงทุนติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับดำเนินการด้วยตนเองแต่ฝ่ายเดียว และอาร์เอ็กซ์จะทำสัญญาให้บริการและรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ในนามอาร์เอ็กซ์ ซึ่งบริษัทและอาร์เอ็กซ์ได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกัน และไม่ได้มีความสัมพันธ์กันในลักษณะตัวแทน หุ้นส่วน กิจการร่วมค้าฯ แต่อย่างใดฯ

(3) สัญญาประกันภัย

1) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (อาคาร A)

ประเภท :	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้รับประกันภัย :	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งหรือ เก็บ : ทรัพย์สิน เอาประกันภัย	โรงพยาบาลพระรามเก้า เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร A)
ความคุ้มครอง :	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลูกเห็บ ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยอากาศยาน ภัยลมพายุ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยน้ำท่วม ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากการหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) รวมถึงอุบัติเหตุมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก ซึ่งมิได้อยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ฯ (GIA FORM)
ระยะเวลา :	วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
ทุนประกันภัยรวม :	2,500,000,000 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน :	สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ (รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิ ทางข้ามและสะพานคนเดิน ลิฟต์ ป้ายโฆษณา ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า รวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแก๊สรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบประปา รวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ ต้นไม้ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบ อุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (Hard Ware) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ประมวลผล รวมถึง ระบบอุปกรณ์ IT และทรัพย์สินอื่น ๆ เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงอุปกรณ์และส่วนควบเครื่องมือแพทย์ สต็อกยา วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

2) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน (อาคาร B)

ประเภท :	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้รับประกันภัย :	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย :	ศูนย์การแพทย์พระราม 9 เลขที่ 99/1 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร B)
ความคุ้มครอง :	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลูกเห็บภัยจากการลุกไหม้ หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยอากาศยาน ภัยลมพายุ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยน้ำท่วม ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากการหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) รวมถึงอุบัติเหตุมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก ซึ่งมิได้อยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ฯ (GIA FORM)
ระยะเวลา :	วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
ทุนประกันภัยรวม :	2,152,000,000 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน :	สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ (รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิ ทางข้ามและสะพานคนเดิน ลิฟต์ ป้ายโฆษณา ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้ารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแก๊สรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบประปารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ ต้นไม้ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบอุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (Hardware) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ประมวลผล รวมถึงระบบอุปกรณ์ IT และทรัพย์สินอื่น ๆ เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงอุปกรณ์และส่วนควบเครื่องมือแพทย์ สต็อกยา วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ

3) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน (อาคาร D)

ประเภท :	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ
ผู้รับประกันภัย :	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย :	เลขที่ 90 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร D)
ความคุ้มครอง :	กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยว หรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยอากาศยาน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏและไม่ปรากฏร่องรอยงัดแงะ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ ภัยลมพายุ ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิและเหตุต่าง ๆ ภัยน้ำท่วมฯ

ระยะเวลา :	วันที่ 13 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 13 เมษายน 2567
ทุนประกันภัยรวม :	113,232,649.27 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน :	สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิติดตั้งตรึงตรา ส่วนเกี่ยวเนื่องของอาคารสิ่งปรับปรุง ตัวอาคาร ลิฟต์ ป้ายโฆษณา เฟอร์นิเจอร์ ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้ารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์รวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบสุขาภิบาลรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบ อุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (Hardware) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล ป้ายที่ติดกับตัวอาคาร หรืออยู่บนอาคาร ส่วนควบและอุปกรณ์ของอาคาร ระบบโทรทัศน์วงจรปิดฯ

4) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน (อาคาร O)

ประเภท :	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ
ผู้รับประกันภัย :	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย :	เลขที่ 99/2 ถนนริมคลองประปา แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร O)
ความคุ้มครอง :	กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยว หรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยอากาศยาน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏและไม่ปรากฏร่องรอยงัดแงะ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ ภัยลมพายุ ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิและเหตุต่าง ๆ
ระยะเวลา :	วันที่ 13 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 13 เมษายน 2567
ทุนประกันภัยรวม :	55,017,787.33 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน :	สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิติดตั้งตรึงตรา ส่วนเกี่ยวเนื่องของอาคารสิ่งปรับปรุง ตัวอาคาร ลิฟต์ ป้ายโฆษณา เฟอร์นิเจอร์ ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้ารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์รวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบสุขาภิบาลรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (Hardware) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล ป้ายที่ติดกับตัวอาคาร หรืออยู่บนอาคาร ส่วนควบและอุปกรณ์ของอาคาร ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

5) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ

ประเภท :	ประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ (Medical Malpractice Insurance for Medical Establishment)
ผู้รับประกันภัย :	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา :	วันที่ 5 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 5 ตุลาคม 2567
ความคุ้มครอง :	ความรับผิดทางวิชาชีพแพทย์หรือที่เกี่ยวข้องความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการทางสาธารณสุข โดยผู้มีวิชาชีพ กระบวนการสืบสวน/สอบสวน เกิดจากการกระทำ ความผิดพลาด การละเว้นกระทำการของแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์ในการให้บริการทางสาธารณสุข การบริการปฐมพยาบาลฉุกเฉินโดยบุคลากรทางการแพทย์ที่นอกเหนือจากแพทย์ การหมิ่นประมาทโดยไม่เจตนาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่เจตนา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการทางสาธารณสุขสูญหายฯ

6) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของกรรมการฯ (D&O)

ประเภท :	ประกันภัยความรับผิดของกรรมการฯ (D&O)
ผู้รับประกันภัย :	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา :	วันที่ 21 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2567
ความคุ้มครอง :	ความรับผิดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ/กรรมการในองค์กรภายนอก/เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เหมือนกรรมการ/เลขานุการบริษัท คุ้มครองกรรมการบริษัทที่ถูกส่งไปบริหารในองค์กรภายนอกโดยต้องไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือองค์กรที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา รวมถึงเบี้ยประกันภัยหรือค่าธรรมเนียมเพื่อสัญญาประกันตัวและการประกันตัวในคดีแพ่ง ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ร้ายข้ามแดน การเสนอขายหลักทรัพย์ภายหลังการเข้าจดทะเบียนฯ บริษัทย่อยใหม่ได้รับความคุ้มครองโดยอัตโนมัติ ความคุ้มครองต่อเนื่องตลอดชีวิตสำหรับผู้เกษียณอายุ ค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน การเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกระบวนการในทางแพ่ง รวมถึงกฎหมายอื่นใด และกระบวนพิจารณาฯ

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ (โครงการในอนาคต)

โรงพยาบาลมีโครงการในอนาคตที่เน้นการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในระยะยาว โครงการปรับปรุงอาคารปัจจุบัน มุ่งเน้นทั้งการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 ของอาคาร A เพื่อรองรับการย้ายศูนย์การแพทย์บางศูนย์ไปที่อาคารใหม่ และการปรับปรุงห้องพักผู้ป่วยเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและคุณภาพการบริการในระยะยาว :

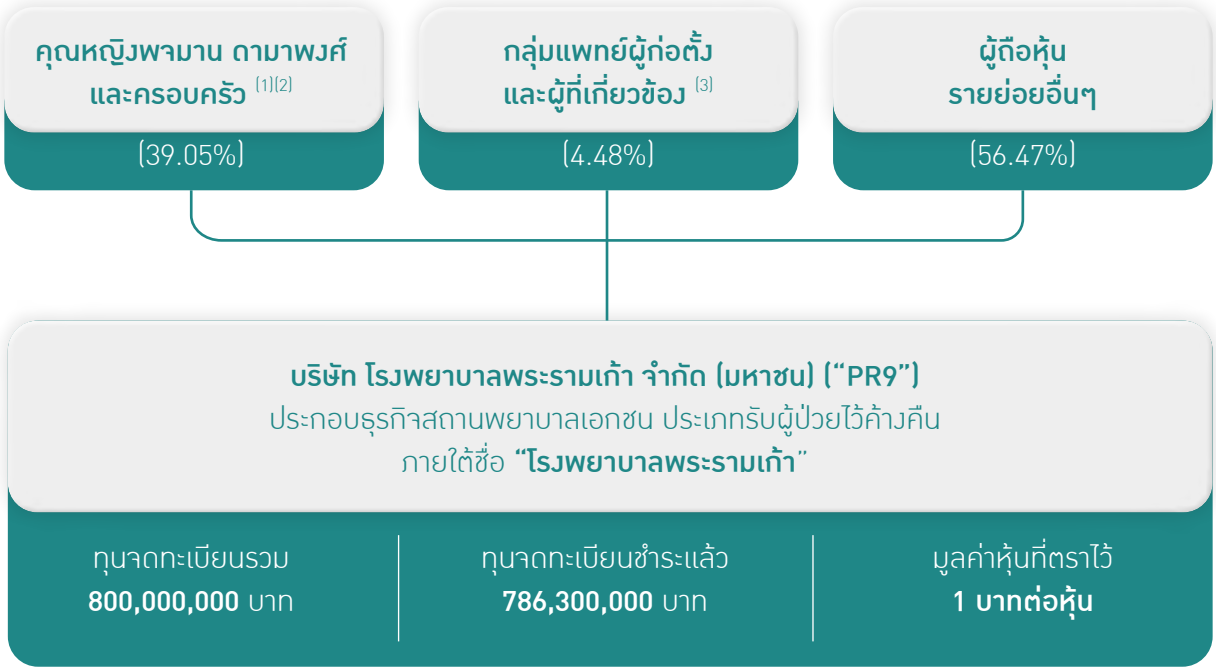
1. โครงการปรับปรุงอาคาร (Renovating Existing Building) :
   - 1.1 ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 อาคาร A เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยที่มีโรคซับซ้อน เช่น ไต หัวใจ เบาหวาน และการผ่าตัดแผลเล็ก
   - 1.2 การจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มผู้รับบริการในปัจจุบันโดยเฉพาะกลุ่มโรคซับซ้อน
   - 1.3 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของอาคารเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์
2. โครงการปรับปรุงห้องพักผู้ป่วย :
   - 2.1 การปรับปรุงวอร์ดเพื่อทำให้ทันสมัยและสะดวกสบายมากขึ้น
   - 2.2 การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อรองรับการบริการผู้ป่วยในที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น
3. การเปิดศูนย์ International Center:
   - 3.1 เปิดศูนย์ International Center เพื่อรับผู้ป่วยต่างชาติโดยเฉพาะ
   - 3.2 การเพิ่มรายได้จากผู้ป่วยต่างชาติ โดยการตลาดที่เน้นไปที่ประเทศในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV)
   - 3.3 การบริการผู้ป่วย Expat ที่ยังไม่ได้กลับประเทศ

โครงการเหล่านี้จะช่วยเพิ่มความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยที่มีความซับซ้อน และเพิ่มคุณภาพของการบริการทางการแพทย์ในอนาคต ทั้งนี้ การปรับปรุงสถานที่เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและขยายขอบเขตของการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในอนาคต

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลพระรามเก้า” ทั้งนี้ โรงพยาบาลไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



หมายเหตุ : [1] คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ และครอบครัว หมายถึง คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ นายพานทองแท้ ชินวัตร นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และนางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยเป็นการจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นตามนามสกุลและข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยทั่วไป โดยมิได้หมายรวมถึงการจัดกลุ่มโดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันหรือมีลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด

[2] คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เริ่มถือหุ้นในบริษัท เป็นครั้งแรก ในปี 2539 โดยเป็นการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเดิม ซึ่งไม่ใช่กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้ง จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และทำการซื้อหุ้นเพิ่มเติมจนถึงในปี 2544 คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ได้จองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 1,921,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการจองซื้อเกินสิทธิ เนื่องจากมีการจองซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่เต็มจำนวน ส่งผลให้ภายหลังการจองซื้อดังกล่าว คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ถือหุ้นจำนวน 2,856,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 600,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ต่อมาสืบเนื่องจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 600,000,000 บาท (หกร้อยล้านบาท) เป็น 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จำนวน 180,000,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านบาท) เป็นทุนชำระแล้ว จำนวน 780,000,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบล้านบาท) และเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วอีก จำนวน 6,300,000 บาท (หกล้านสามแสนบาทถ้วน) ปัจจุบันบริษัทจึงมีทุนชำระแล้ว จำนวน 786,300,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบหกล้านสามแสนบาท) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ถือหุ้นจำนวน 292,062,500 หุ้น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจนถึงปัจจุบัน

[3] กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล และนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของนายแพทย์ทั้ง 4 คน

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกัน

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์	292,062,500	37.144
2.	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	25,750,900	3.275
3.	นายเสถียร ภู่ประเสริฐ	10,550,000	1.342
4.	นายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9,950,000	1.265
5.	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	9,827,600	1.250
6.	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผลเพื่อการเลี้ยงชีพ	9,673,800	1.230
7.	นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	1.176
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,174,394	1.167
9.	CITIBANK EUROPE PLC, LUXEMBOURG-ABRDN SICAV I - ASIAN SMALLER COMPANIES FUND	9,114,600	1.159
10.	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สมอล-มิดแค็พ	7,105,500	0.904
	รวม	392,459,294	49.912

บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบ พิระมิด (Pyramid Holding)

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 786,300,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 786,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่ง คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังมีรายละเอียด ดังนี้

ปี	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	ราคาพาร์ (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2564	0.14	1	44.18	19/05/2565
2565	0.29	1	40.17	19/05/2566
2566	0.30	1	42.28	20/05/2567

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การพัฒนาอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ก่อให้เกิดการแข่งขันและความเสี่ยงใหม่ตลอดเวลา บริษัทจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ครอบคลุมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ในอนาคต (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทสามารถลดความเสียหายและสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้สร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงให้ทุกคนตระหนักและใส่ใจในการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก โดยวัดได้จาก 1) คะแนนในมิติเศรษฐกิจในหมวดการบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2) การได้รับการรับรองจากมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลและความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหลัก

ในปี 2566 การบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการ 1) ระบุความเสี่ยงและโอกาสให้ครอบคลุมทิศทางของบริษัท 2) เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร 3) ใช้ข้อมูลมาขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยง (Data Driven Risk Management) 4) สอดประสานการบริหารความเสี่ยงและทิศทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท

นโยบายและการกำกับด้านการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล กำหนดให้ความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่ต้องรับผิดชอบในการ ระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ โดยมีโครงสร้างการกำกับแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) บทบาทคณะกรรมการบริษัท

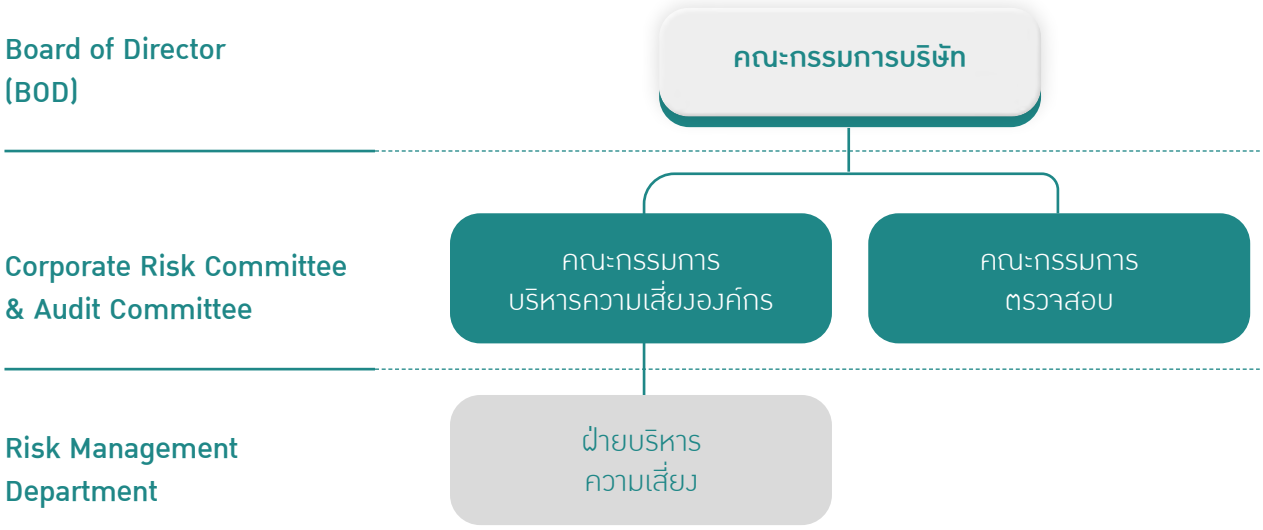
มีหน้าที่กำหนดนโยบายและตัดสินใจ รวมทั้งเห็นชอบหรือเสนอให้ปรับปรุงข้อมูลความเสี่ยงที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรว่ามีความเพียงพอสอดรับกับทิศทางของบริษัทหรือไม่

2) บทบาทคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และกำกับทิศทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการบูรณาการศาสตร์การบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์และงานสำคัญอื่นของบริษัท ขับเคลื่อนวัฒนธรรมความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางอันเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารความเสี่ยง โดยข้อมูลความเสี่ยงจะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและรับข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อไป

3) บทบาทฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ปี 2566 โรงพยาบาลได้กำหนดโครงสร้างงานบริหารความเสี่ยงขึ้นเป็นฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งดูแลกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะรวมการบริหารความเสี่ยงเชิงคลินิกเข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในภาพเดียวกัน



2.2 กรอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

โรงพยาบาลพระรามเก้าดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วย ความเสี่ยง ความเสี่ยงใหม่ ความเสี่ยงทางธุรกิจ ความเสี่ยงเชิงคลินิก ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้แผนการบริหารความเสี่ยงดำเนินการปรับให้เป็นปัจจุบันเสมอ และดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, Enterprise Risk Management) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

STAGE
1

การกำหนดสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) คือการสร้างวัฒนธรรมและกลไกการกำกับด้านความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยการมีคณะกรรมการฯ คณะทำงาน และผู้เชี่ยวชาญตลอดจนทีมที่ปรึกษา

STAGE
2

ระบุความเสี่ยง (Risk Identification) คือมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงให้ครอบคลุม 5 หมวดความเสี่ยง โดยมีการแยกระหว่างปัญหากับความเสี่ยง รวมทั้งระบุความเสี่ยงที่สามารถเชื่อมต่อกับโอกาสของโรงพยาบาล

STAGE
3
ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คณะทำงานได้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสเกิดและผลกระทบ ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสากลและวัฒนธรรมขององค์กร

STAGE
4
กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (Risk Management Strategy) คือการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ได้แก่ การยอมรับ การลด การถ่ายโอน ตลอดจนการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และใช้ทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงให้คุ้มค่า

STAGE
5
การติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring) การกำหนดข้อมูลดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators, KRIs) เพื่อใช้ในการติดตามความเสี่ยงสำคัญของโรงพยาบาล

2.3 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และทุกระดับ โดยแบ่งหมวดการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 5 หมวด คณะทำงาน/คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตลอดจนแผนการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

PR9-ENTERPRISE RISK DOMAIN

คณะกรรมการบริษัท

- ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk)
- ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)
- ความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk)
- ความเสี่ยงเชิงคลินิก (Clinical Risk)
- ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น (Shareholder Risk)

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมไปถึงการทำงานในระดับปฏิบัติการ เช่น ส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงผ่านค่านิยมองค์กร (Core Values) ได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรและของฝ่ายต่าง ๆ ทั้งองค์กร มีการกำหนดให้ความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเกณฑ์การพัฒนาบริการใหม่ เช่น โรงพยาบาลมีเป้าหมายในการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ดังนั้นระบบสำคัญของโรงพยาบาลคือระบบ HIS (Hospital Information System) มีการติดตามความเสี่ยงด้านการสร้างความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงานสู่ความเป็นสากล เนื่องจากโรงพยาบาลมีเป้าหมายการสร้างความเติบโตด้านรายได้ของโรงพยาบาลที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้วยการขยายฐานคนไข้ต่างชาติ โรงพยาบาลมีคนไข้ใน/นอกจากประเทศจีน พม่า อาหรับ และอื่น ๆ ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

โรงพยาบาลมีการจัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทั้งองค์กร มีการจัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการจัดการความเสี่ยงในองค์กร การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง วิธีการสร้างวัฒนธรรมที่เน้นความเสี่ยงในองค์กร รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการส่งผลของความเสี่ยงที่เป็นบวก มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในองค์กรผ่าน Risk Champion Team รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

- **Enterprise Risk Management Workshop**

- **การพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS)**

- **การพัฒนาวัฒนธรรมความเสี่ยงผ่านการให้ความรู้ Risk Champion**

2.3.1 ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk)

2.3.1.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)

ฐานข้อมูลของโรงพยาบาลเป็นที่ต้องการของโจรกรรมทางไซเบอร์ เนื่องจากมีข้อมูลส่วนตัวเป็นจำนวนมาก โรงพยาบาลพระรามเก้าระบุความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ขึ้นเป็นความเสี่ยงใหม่ เพราะต้องการให้มีการจัดการเชิงรุก หากเกิดการแทรกแซงทางไซเบอร์ขึ้น ผู้ได้รับผลกระทบจะเป็นคนไข้ จึงมีการจัดการความเสี่ยงเชิงรุกใน 2 รูปแบบ 1) การจัดการเชิงการป้องกัน (Preventive Control) มีการทดสอบการเจาะระบบเป็นประจำ (Penetration Test) และอัปเดตโปรแกรม Anti Virus อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความรู้พนักงานในทุกภาคส่วน 2) การป้องกันแบบตรวจจับ (Detective Control) โดยการจัดโครงสร้าง Network ให้สามารถสร้างความต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ พร้อมกันนี้ โรงพยาบาลได้เนินการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศตาม ISO 27001 เพื่อให้ระบบสารสนเทศตอบโจทย์สากลและมีขั้นตอนที่ชัดเจน

2.3.1.2 ความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงานสู่ความเป็นสากล

เป้าหมายการสร้างความเติบโตด้านรายได้ของโรงพยาบาลที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์คือการขยายฐานคนไข้ต่างชาติ โรงพยาบาลมีคนไข้ใน/นอกจากประเทศจีน พม่า อาหรับ และอื่น ๆ ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น ที่ผ่านมาโรงพยาบาลมีรับล่าม (Translator)เข้ามาเป็นกลไกสำคัญของการแปลภาษา อย่างไรก็ตามเพื่อความยั่งยืน สมรรถนะของบุคลากรภายในต้องสอดรับกับทิศทางการรับคนไข้ต่างชาติ นอกจากการพึ่งพาล่ามแล้ว บุคลากรควรมีการสื่อสารและเข้าใจความแตกต่างของวัฒนธรรม แผนการจัดการความเสี่ยงใหม่ประเด็นนี้คือการจัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษากับบุคลากรทางคลินิกและพนักงานผู้ให้บริการคนไข้ต่างชาติ นอกจากทักษะด้านภาษา การเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมคือสิ่งที่ต้องมีการเรียนรู้และอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งโรงพยาบาลได้ดำเนินการและจะมีการพัฒนายิ่ง ๆ ขึ้นไป

2.3.2 ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)

2.3.2.1 ความเสี่ยงด้านความเป็นเลิศในบริการ

กลยุทธ์ด้านบริการของโรงพยาบาลคือ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ (Excellence Services) ทีมงานได้ร่วมกันวิเคราะห์รากของปัญหา (Root Cause Analysis: RCA) โดยมีการนำเอาข้อมูลบริการจากภายใน เช่น ผลการสำรวจความพึงพอใจในบริการ ผลการสำรวจการกลับมาใช้บริการใหม่ (Net Promoter Score) และข้อมูลจากภายนอก เช่น การวิเคราะห์ Hospital Brand เทียบเคียงกับโรงพยาบาลอื่น มาร่วมวิเคราะห์จนเข้าใจรากของปัญหาที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่แท้จริง และได้ดำเนินการลดความเสี่ยงจนกระทั่งความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดทำ Lean Process เพื่อลดระยะเวลาการรอคอยของคนไข้ ลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน ตลอดจนจัดทำระบบการลงทะเบียนผู้ป่วยให้สะดวกขึ้น จัดทำระบบนัดให้รวดเร็ว และพัฒนาทักษะของพนักงานและให้มีใจรักในบริการ

Online Survey Patient Experience 2023

Out-Patient Department **96.13%**

In-Patient Department **96.56%**

2.3.2.2 ความเสี่ยงด้านพนักงานศักยภาพสูงลาออก

กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลมีการแข่งขันสูงมาก เมื่อมีการเปิดศูนย์การแพทย์หรือโรงพยาบาลใหม่ จะมีการลาออกหรือย้ายไปปฏิบัติงานที่สถานพยาบาลใหม่ หรือกล่าวได้ว่าเป็นการซื้อตัวไปปฏิบัติงานในอัตราผลตอบแทนที่ดีกว่า เพราะสถานพยาบาลใหม่ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถและพร้อมใช้งาน

อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลพระรามเก้าดำเนินการลดความเสี่ยงนี้เชิงรุก ด้วยการ 1) ประเมินค่างาน

จัดระดับงาน และวางโครงสร้างเงินเดือนให้เหมาะสมและสูงกว่าค่าเฉลี่ยตลาด 2) สร้างระบบการพัฒนาผู้นำและการสืบทอดทายาท (Successor) ของงานกลุ่มสำคัญ หากมีการลาออก หรือ การเกษียณอายุงาน จะได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่กระทบกับคนไข้ 3) สร้างความผูกพันองค์กร (Engagement) ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ความเสี่ยงได้ปรับจากระดับความเสี่ยงสูงมากลงมาอยู่ในระดับสูงที่ต้องเฝ้าระวังและหาแผนการจัดการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

2.3.2.3 ความเสี่ยงด้านการสร้างความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ

ระบบสำคัญของโรงพยาบาลคือระบบ HIS (Hospital Information System) ซึ่งเป็นแกนกลางหลักของการปฏิบัติการของโรงพยาบาลที่ประกอบไปด้วยข้อมูลประวัติคนไข้ และด้วยปัจจุบันโรงพยาบาลมีหมุดหมายในการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) ดังนั้นระบบ HIS จึงควรทำงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่สะดุด ต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง 365 วัน

แม้จะมีการหยุดชะงักของระบบฯ ทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน ที่ผ่านมาโรงพยาบาลสามารถกู้คืนให้ระบบสามารถดำเนินการได้ภายหลังไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้ลงทุนในระบบสำรองหรือ DR Site (Disaster Recovery) และให้ข้อมูลสำคัญอยู่ในระบบ Cloud เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญหาย รวมทั้งมีการซ้อมแผนเป็นประจำ การดำเนินการดังกล่าวทำให้ความเสี่ยงประเด็นนี้ลดลงอย่างต่อเนื่อง

2.3.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามด้านกฎหมายใหม่และกฎระเบียบ

โรงพยาบาลปฏิบัติงานภายใต้ผู้ดูแลกฎระเบียบ (Regulator) หลายกลุ่ม เช่น กระทรวงสาธารณสุข แพทยสภา สภาวิชาชีพอื่น ตลอดจน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงมีกฎระเบียบ และกฎหมายใหม่เป็นจำนวนมากที่ต้องปฏิบัติตาม ที่ผ่านมาโรงพยาบาลสามารถสื่อสารและปฏิบัติตามกฎต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงนี้ คือ 1) ติดตามกฎระเบียบและข้อบังคับใหม่ ๆ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎดังกล่าว และทำการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ 2) ให้ความรู้กับพนักงานทุกภาคส่วน 3) จัดทำ Flow หากมีการปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับกฎดังกล่าว ว่าใครควรจะต้องทำอะไร อย่างไรบ้าง เพื่อตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างรวดเร็ว

2.3.3 ความเสี่ยงด้าน ESG

2.3.3.1 ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ความเสี่ยงด้านการลดพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แม้กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลจะไม่ได้เป็นกลุ่มธุรกิจหลักที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas: GHG) แต่โรงพยาบาลไม่ได้เพิกเฉยต่อทิศทางกระแสโลกที่ต้องบรรลุต่อความตกลงปารีส รวมทั้งโรงพยาบาลพระรามเก้าเข้าร่วม THSI (Thailand Sustainability Investment) สิ่งที่โรงพยาบาลเริ่มดำเนินการมีดังนี้ ได้แก่ 1) การรวบรวมข้อมูลการปล่อย GHG และได้สรรหาที่ปรึกษาเพื่อกำหนดวิธีการรายงาน GHG ทั้ง 3 scope ให้ถูกต้องมากที่สุด 2) ลดปริมาณขยะ เพราะกระบวนการทำลายโดยเฉพาะขยะติดเชื้อจะส่งผลให้มีการปล่อย GHG สูง โดยโรงพยาบาลได้มีการลงทุนในนวัตกรรมการกำจัดขยะด้วยกระบวนการ recycle machine 3) ลดการใช้กระดาษ สร้างเป็นวัฒนธรรม Paperless โดยโรงพยาบาลได้เริ่มต้นเปิดเผยข้อมูลด้าน Climate Risk โดยใช้ TCFD Framework (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures) ตามภาพต่อไปนี้ โดยมีกระบวนการรายงานความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังนี้

Climate-Related Risks, Opportunities, and Financial Impact

I. โรงพยาบาลมีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด หรือ
II. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต รายได้ หรือจำนวนคน หรือ
III. เป้าหมาย Net Zero หรือ Carbon Neutral (โดยกำหนดช่วงเวลาที่จะบรรลุเป้าหมายอย่างชัดเจน)

โครงการ/กิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับธุรกิจหลักของบริษัท เช่น

- การประหยัดพลังงาน
- การใช้พลังงานสะอาดจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Products)
- กิจกรรมชดเชยคาร์บอนขององค์กร (Carbon Offsetting)
- เทคโนโลยีการดักจับคาร์บอน (Carbon Capture) หรือการลงทุนในแหล่งดูดซับคาร์บอน (Carbon Sink)

2.3.3.2 ด้านสังคม (Society)

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

โรงพยาบาลให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียม พนักงานทุกระดับมีสิทธิ์ออกเสียงหรือความคิดเห็นในที่ประชุมต่าง ๆ พนักงานทุกคนได้รับความเป็นธรรม ภายใต้นโยบายความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล (Diversity and Inclusion Policy) โดยสัดส่วนเพศหญิงและชายของโรงพยาบาลได้รับโอกาสในการก้าวเข้าสู่การเป็นหัวหน้าอย่างทัดเทียม ตลอดจนการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ไม่มีการระบุเพศและยอมรับความแตกต่างของทุกเพศ ตลอดให้ความเท่าเทียมต่อเพศทางเลือกโดยพิจารณาจากความสามารถเป็นหลัก

2.3.3.3 ด้านการกำกับ (Governance)

โรงพยาบาล ใช้กรอบ GRC (Governance, Risk, and Compliance) ในการดำเนินธุรกิจ มีกลไกการกำกับที่ชัดเจน ผ่านคณะกรรมการ/คณะทำงานที่สำคัญตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงพยาบาล มากไปกว่านั้น ด้วยเป้าหมายของการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล การกำกับจะครอบคลุมไปถึงระบบสารสนเทศและระบบดิจิทัลทุกระบบที่สำคัญ

2.3.4 ความเสี่ยงเชิงคลินิก (Clinical Risk)

2.3.4.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)

ความปลอดภัยผู้ป่วยคือเรื่องสำคัญอันดับแรกและเป็นกลยุทธ์หลักของโรงพยาบาลพระรามเก้า ซึ่งสามารถวัดได้จากการผ่านการประเมินจากทีม JCI ซึ่งเน้นด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหลัก เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลในการได้รับความไว้วางใจมากที่สุด ฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเชิงคลินิกดังต่อไปนี้

- การพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) กล่าวคือ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทราบดีว่าการประสบความสำเร็จด้านการบริหารความเสี่ยงต้องเกิดจากการทำงานแบบกระจายและรวมศูนย์ (Decentralization and Centralization) เพียงการมีทีมความเสี่ยงแบบรวมศูนย์ อาจจะไม่เพียงพอในการจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลา ดังนั้นในปี 2566 จึงได้มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงประจำ Ward หรือ Risk Champion ให้มีหน้าที่คอยประเมิน จัดการ รวมทั้งติดตามความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากผู้ป่วยเชิงรุก และมีการอบรม ให้ความรู้แก่ Risk Champion เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง นอกจากการพัฒนา Risk Champion โรงพยาบาลมีการจัดอบรมเทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรวบรวมเสียงสะท้อนจากผู้รับบริการให้เกิดการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนากระบวนการรายงานความเสี่ยง (Incident Report) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงรวมถึงฝ่ายระบบสารสนเทศ พัฒนาระบบ Incident Report ที่สามารถกรอกข้อมูลได้ทันที (Real Time) และมีกลไกการสร้างแรงจูงใจให้ใช้ระบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรองข้อมูลประเภท Near miss เพื่อเป็นการสร้างดัชนีเตือนภัยล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ
- แผนเชิงการป้องกัน (Preventive Plan) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยคนไข้ โดยมีการเดินพบคนไข้ทุกเช้า (Risk Round) สื่อสารเรื่องความปลอดภัยและให้ใส่ใจเรื่องปลอดภัย

2.3.5 ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น (Shareholder Risk)

2.3.5.1 ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจ (Business Growth) ไม่ได้ตามเป้าหมาย

บริษัทจดทะเบียนมีหน้าที่หลักในการบริหารความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ต้องการเห็นการเติบโตของธุรกิจจากรายได้สุทธิหรือราคาหุ้นที่เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตามความคาดหวังดังกล่าวเป็นเรื่องท้าทายโดยเฉพาะธุรกิจด้านสุขภาพซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมาก ผู้ใช้บริการมีโอกาสเลือกสถานพยาบาลได้อิสระเสรีและตรงตามความต้องการ ดังนั้นเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านการเติบโตไม่ได้ตามเป้าหมายเชิงรุก โรงพยาบาลได้ดำเนินการลดความเสี่ยงโดย 1) ปรับกลยุทธ์ดำเนินการสร้างแบนด์ทั้งคนไข้ในประเทศและต่างประเทศโดยมีการพาแพทย์ไปตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น มุ่งเป้าการรักษาสู่ประเทศจีน พม่า และอาหรับ 2) วิเคราะห์ปรับลดราคายา ราคาห้องพักสำหรับผู้ป่วยในให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ 3) ทำการตลาดทั้ง online และ offline เชิงรุกด้วย content ที่มีประโยชน์ต่อผู้รับบริการ 4) ลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามต้นทุน 2 ส่วน ได้แก่ 1) ต้นทุนพนักงาน (Staff Cost) และ 2) ต้นทุนด้านการดำเนินการ (Selling, General, and Administrative Expenses: SG&A)

โดยความเสี่ยงข้อนี้ต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่องและมีการดำเนินการเชิงรุก เพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อไป

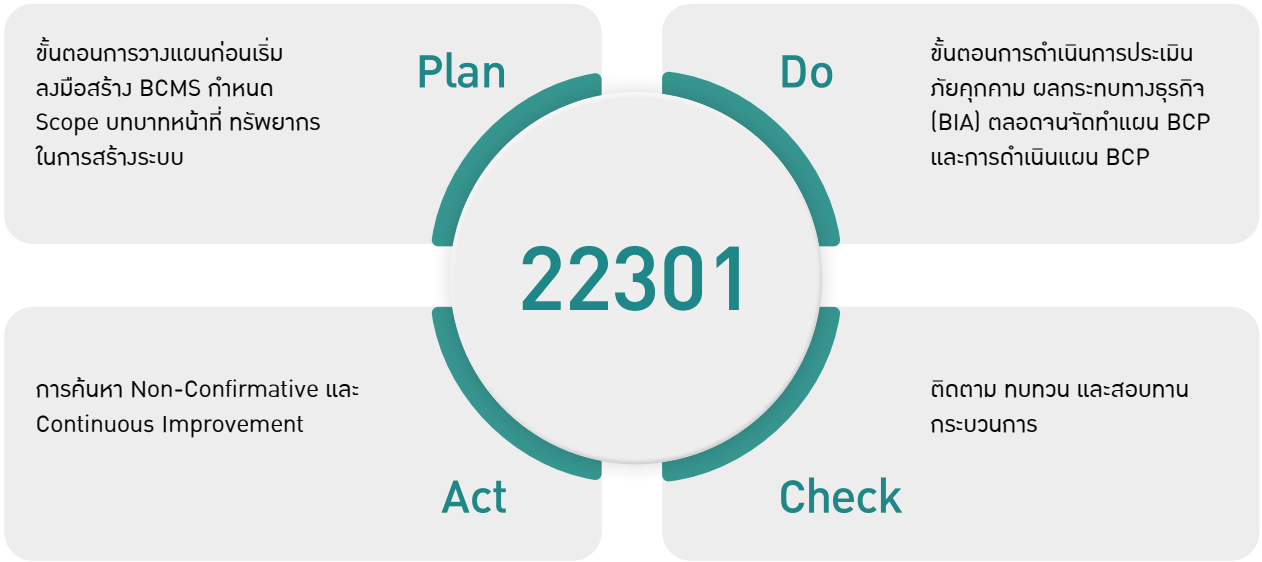
2.4 แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระดับโรงพยาบาล

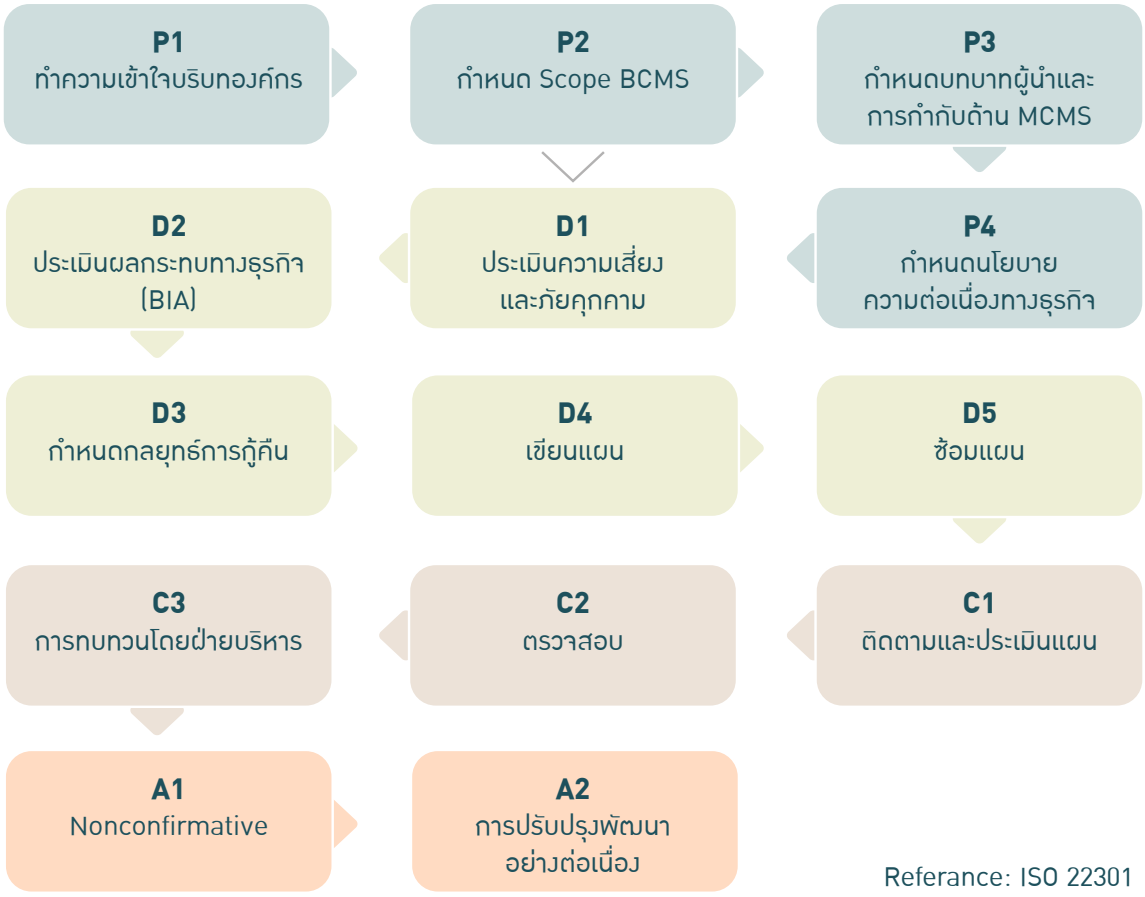
ระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทำงานสอดประสานกับกับการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจหรือ “Business Continuity Management System (BCMS)” โดยความเสี่ยงที่โอกาสเกิดต่ำแต่ผลกระทบสูงมาก มีโอกาสที่โรงพยาบาลจะต้องดำเนินการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจด้วยการดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำแผนความต่อเนื่อง “Business Continuity Plan (BCP)” ขึ้น บริษัทจึงได้กำหนดแผนป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับบริษัทครอบคลุมทั้งหมด 7 ด้าน ดังนี้

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระดับโรงพยาบาล Business Continuity Plan (BCP)

ปี 2566 โรงพยาบาลฯ เริ่มดำเนินการพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องเดิมที่มีอยู่แล้ว โดยการ 1) พัฒนาแผน BCP ตามกรอบการดำเนินการสากล ISO 22301 ด้วยขั้นตอน Plan-Do-Check-Act รวมทั้งสิ้น 14 ขั้นตอน ตามภาพด้านล่าง และ 2) เน้นวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจหรือ BIA (Business Impact Analysis) ของโรงพยาบาล เพื่อให้มั่นใจว่าในยามเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด งานธุรกรรมสำคัญใดต้องดำเนินการสร้างความต่อเนื่อง และงานธุรกรรมใดสามารถหยุดดำเนินการได้





Referance: ISO 22301

2.5 การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและบริหารจัดการข้อร้องเรียน

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประกาศส่งเสริม และสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ ได้แก่ ผู้บริหาร กรรมการบริษัท และพนักงาน รวมถึงสนับสนุนและจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและร่วมกันต่อต้านปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร ตลอดจนมีการพัฒนากลไกการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

แนวทางการรายงานและผลดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของโรงพยาบาลพระรามเก้า

บริษัทกำหนดกลไกในการรับข้อร้องเรียน ช่องทางการรายงาน และดำเนินการในกรณีที่มีการชี้เบาะแสการกระทำผิดหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม ระเบียบข้อบังคับ นโยบายบริษัท หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อแสวงหาประโยชน์อันไม่สมควรในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงจัดให้มีมาตรการกลไกคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือผู้แจ้งเบาะแสตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดช่องทางติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการรายงานข้อกังวลในกรณีต่าง ๆ ซึ่งช่องทางดังกล่าวเปิดเผยในจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน และนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถส่งไปรษณีย์หรืออีเมลถึงผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องกระทำผิดจรรยาบรรณและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนได้รับทราบภายใต้กรอบระยะเวลาที่ได้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง ESG คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมนำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงชุมชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งมีแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้านพร้อมรับมือความเสี่ยงอันเกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีแนวทางการจัดการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานสร้างการเติบโตให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลครอบคลุม ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ โดยมีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย สร้างนวัตกรรมสุขภาพ สร้างสุขภาวะที่ยั่งยืน และสร้างสิ่งแวดล้อมสมดุล ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม ความรับผิดชอบต่อบุคลากร การเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การบริหารจัดการผลกระทบ ควบคู่ไปกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามกรอบและนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เข้าถึงง่าย คุ้มค่า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

"โรงพยาบาลพระรามเก้า ส่งมอบคุณภาพการรักษาแบบองค์รวมที่มีความปลอดภัย ทันสมัย เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรักษ์สิ่งแวดล้อม นำไปสู่การยกระดับการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล"

3.1.2 การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จของบริษัทมีความเชื่อมโยงเป็นอย่างมากกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า นักลงทุน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอก ในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจากผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผ่านรายงาน One Report หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย มาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการบริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

มิติเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี
- การต่อต้านคอร์รัปชัน
- การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มิติสังคม

- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้สังคม
- ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ
- การเคารพตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากร

มิติสิ่งแวดล้อม

- การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การประหยัดพลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำ
- การบริหารจัดการของเสีย

3.1.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2564 ซึ่งได้มีการระบุเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ตามประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสิทธิมนุษยชน และนำมาบูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ โดยในปี 2566 คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทมีมติอนุมัติทบทวนโยบายให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางดำเนินงาน

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี • รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ • ผู้บริหารตอบรับจรรยาบรรณธุรกิจ ร้อยละ 100	**การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้สังคม** • กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2563 • กิจกรรมการสร้างสรรคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี	**การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** ระยะสั้น: • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะยาว: • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
การต่อต้านคอร์รัปชัน • ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง • คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย อย่างน้อย 2 รายภายในปี 2568 • ผู้บริหารและพนักงานตอบรับนโยบายต่อต้านทุจริต ร้อยละ 100	**ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ** • อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการของผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 • อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการของผู้ป่วยใน (IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 • อัตราความพึงพอใจการรับบริการของผู้ป่วยนอก (CSI Outbound OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 • อัตราความพึงพอใจการรับบริการของผู้ป่วยใน (CSI Outbound IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	**การประหยัดพลังงาน** ระยะสั้น: • ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะยาว: • ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

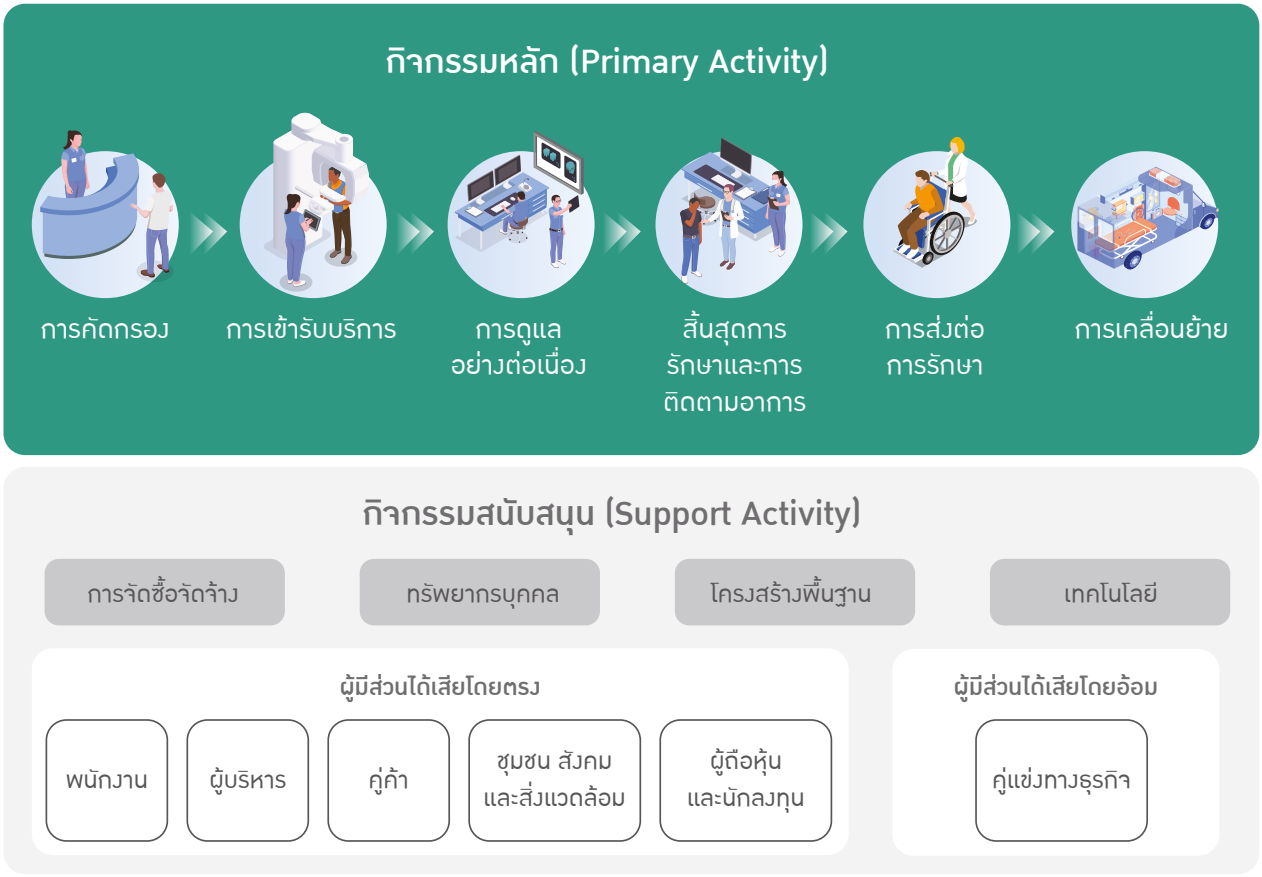
มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ • สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ไม่น้อยกว่า 5 ขั้นตอน • สามารถลดเวลาในกระบวนการได้อย่างน้อยร้อยละ 50	**สิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน** • กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ • ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก และกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ • อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ • อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์	**การบริหารจัดการน้ำ** ระยะสั้น: • ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะยาว: • ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • คู่ค้าหลักรับทราบและลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยเฉพาะเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน	**การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากร** • ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคน • อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 • อัตราการลาออกของพนักงานทุกกลุ่มน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี กลุ่มสมรรถนะสูงน้อยกว่าร้อยละ 4	**การบริหารจัดการของเสีย** ระยะสั้น: • ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะยาว: • ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 การระบุห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจในประเด็นด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจกรรม จากนั้นนำมาวิเคราะห์ทบทวนความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร

โดยผลจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าได้นำมากำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ครอบคลุมทั้ง 6 กิจกรรมหลักและ 4 กิจกรรมสนับสนุนของธุรกิจ ประกอบด้วย



กิจกรรมหลัก (Primary Activity)

1. การคัดกรอง
   การคัดกรองผู้ใช้บริการก่อนเข้ารับบริการอย่างมีมาตรฐานและจัดลำดับความสำคัญจากการประเมินการรักษาให้แก่ผู้ป่วยเพื่อเกิดการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. การเข้ารับบริการ
   สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการผู้ใช้บริการตลอดกระบวนการเข้ารับบริการ

3. การดูแลอย่างต่อเนื่อง
   การดูแล รักษา และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ที่มีการรับรองคุณสมบัติทุกกระบวนการที่ทางโรงพยาบาลให้บริการ

4. สิ้นสุดการรักษาและการติดตามอาการ
   การวินิจฉัยผู้ป่วยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามสุขภาพ ระบุการรักษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้ป่วย และร่วมมือกับบุคลากรทางการแพทย์หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งต่อการรักษา

5. การส่งต่อการรักษา
   การส่งต่อการรักษาให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มีการรับรองคุณสมบัติตามความต้องการการรักษาของผู้ป่วยอย่างมีระบบมาตรฐาน

6. การเคลื่อนย้าย
   การให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างมีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activity)

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
   เกิดการจัดซื้อจัดจ้างยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือทางการแพทย์ หรืออื่น ๆ ที่มีคุณภาพ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. ทรัพยากรบุคคล
   การสรรหา ดูแล เสริมสร้าง และพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการเฉพาะด้านและมีความเป็นมืออาชีพ

3. โครงสร้างพื้นฐาน
   การออกแบบโครงสร้างการให้บริการพื้นฐานที่คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าใช้บริการ

4. เทคโนโลยี
   การพัฒนาเทคโนโลยีกับการให้บริการ เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้ใช้บริการได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวกสบาย และปลอดภัยมากขึ้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้มีการประเมินผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวโยงระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมของบริษัท โดยใช้วิธีการรวบรวมประเด็นจากการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ก่อนนำมาวิเคราะห์วางแผนแนวทางดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสะท้อนผ่านกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีผลลัพธ์การดำเนินงานในปี 2566 ดังนี้

ลำดับที่	ช่องทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนอง
1. พนักงาน	• ผู้บริหารพบปะพนักงาน (Town Hall Meeting) • ผู้บริหารส่งจดหมายเปิดผนึกถึงพนักงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร Weekly Email from CEO • เปิดรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และปัญหาของพนักงานผ่านช่องทาง Online ต่าง ๆ อาทิ Group LINE PR9 Connect อีเมล/เว็บไซต์ ฯลฯ • ติดตั้งกล่องแดงรับแจ้งปัญหา • การสำรวจความผูกพันองค์กร • การสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย • การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • การนำเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI)	• การประเมินผลอย่างเป็นธรรม • การบริหารค่าตอบแทน • การปรับเงินเดือนและโบนัสที่เหมาะสม • ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ • การพัฒนาทักษะและความสามารถ • การสื่อสารและการปฏิบัติงานอย่างราบรื่น • การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน • การพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • การรักษาบุคลากร • การเคารพตามหลักสิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน	• ทบทวนปรับการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานโดยใช้ระบบบริหารผลงาน (PMS) • การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการสื่อสารแบบ 2-way Communication • การจัดทำแผนพัฒนาและสนับสนุนการฝึกอบรมตามแผนและการประเมินทักษะความรู้ความสามารถรายบุคคล • กำหนดตำแหน่งงานความก้าวหน้าทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ • การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร (OD) • การให้คำปรึกษาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล • การประชุมประจำสายงาน • การจัดช่องทางการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

ลำดับที่	ช่องทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนอง
2. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอชื่อกรรมการ เสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และแสดงความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ • การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้แก่ www.praram9.com จดหมายข่าว และข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ • การร่วมกิจกรรม Roadshow และอื่น ๆ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ • การต่อต้านคอร์รัปชัน • ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่สม่ำเสมอ • การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลกำไรทางธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต • การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ	• การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ รัดกุม รอบคอบ • การพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ • การพัฒนาศักยภาพธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว • ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม • เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน พร้อมทิศทางและแผนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ • ปรับปรุงเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. ผู้รับบริการ	• สำรวจความคิดเห็นประสบการณ์ผู้ป่วย (Patient Experience) ในการเข้ารับบริการ • สำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ และข้อแนะนำในการรับบริการจากระบบ Contact Center • จัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์/กิจกรรมทางการตลาดเพื่อพบลูกค้าอย่างต่อเนื่อง • สร้างช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์เบอร์ 1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเว็บไซต์ www.praram9.com • การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม	• การพัฒนาบริการให้มีมาตรฐานตามความคาดหวังของผู้รับบริการ • ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ • การสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการวางแผนการรักษา • การสื่อสารที่ชัดเจนในการรักษาปฏิบัติตัวเมื่อกลับบ้าน • การเข้าถึงการบริการการรักษาที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ • ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ • การได้รับข้อมูลการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง รวดเร็ว • ค่ารักษาพยาบาลที่เหมาะสม • การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาผสมผสานเพื่อยกระดับการบริการ	• พัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ป่วย ครอบครัว และการสื่อสารการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพ • ให้บริการทางการแพทย์อย่างมีมาตรฐานมีคุณภาพระดับสากล สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมาย • การประเมินราคาค่ารักษาพยาบาลอย่างสมเหตุสมผล • การปรับราคาค่ารักษาพยาบาลใน Package ต่าง ๆ • การขยายเพิ่มช่องทางเข้าถึงการบริการในสื่อสังคมออนไลน์ • การพัฒนานวัตกรรม 9 CARE Platform เพื่อการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง โรคยาก ซับซ้อน อย่างต่อเนื่องที่บ้าน และเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพให้กับคนในครอบครัวของผู้ป่วย
4. ชุมชนและสังคม	• การสำรวจความต้องการของชุมชน • การประชุม พบปะพูดคุย • เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ • การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ สายด่วนโทร. 1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาล	• การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม • การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า • สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด • การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • การประหยัดพลังงาน • การบริหารจัดการน้ำและของเสียต่าง ๆ	• จัดกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการ “ชุมชนมีสุข” • จัดทำสื่อให้ความรู้และข่าวสารทางด้านสุขภาพที่ทันสมัย ตามความต้องการทางสื่อสังคมออนไลน์ • พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของคนในสังคมทุกช่วงอายุ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม • ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก 3Rs

ลำดับที่	ช่องทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนอง
5. คู่ค้า	• การคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • การระบุคู่ค้าสำคัญโดยแบ่งเป็นที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง และไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง • การร่วมจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ • การตรวจเยี่ยมคู่ค้าประจำปี • มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกับกับคู่ค้า • การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านทางไปรษณีย์ เว็บไซต์ของบริษัทถึงคณะกรรมการตรวจสอบ • การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์	• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรมเน้นความเสมอภาค • ความรวดเร็วในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงเวลา • การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งการชำระเงินตามเงื่อนไข • เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม • การพัฒนาทักษะและความสามารถของคู่ค้า	• จัดประชุมคู่ค้า ในการร่วมทำสัญญาซื้อขายและการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • สำรวจความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD ครอบคลุมพนักงานที่เป็นคู่ค้า • ฝึกอบรมให้กับพนักงานคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเช่นเดียวกับพนักงานประจำของโรงพยาบาล
6. คู่แข่ง	• ประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน	• การประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป • ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่ง	• ปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมขององค์กรและข้อตกลงทางการค้า • ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • เข้าร่วมการประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือตามมติที่ประชุม

3.2.3 การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยงและโอกาสจากความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมขององค์กรภายในห่วงโซ่คุณค่า ทิศทางของอุตสาหกรรม ทิศทางด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงใหม่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก โดยมองแบบองค์รวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสิทธิมนุษยชนที่มีผลกระทบกับบริษัทและที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยนำมาจัดลำดับความสำคัญผ่านกระบวนการพัฒนาแนวทางการจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วย การระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบการประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ การทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ และการสื่อสารและการรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยประเด็นสำคัญเบื้องต้นได้รับการตรวจสอบจากผู้บริหารระดับสูงที่อยู่ในคณะทำงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ก่อนอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

การพัฒนาแนวทางการจัดการความยั่งยืน

1 การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
การระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบ

2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจ
การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

3 คณะกรรมการบริษัท
มีการทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ

4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจ
การสื่อสารและการรายงาน

การระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบ

บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยพิจารณาจากบริบทภายในองค์กรและบริบทภายนอกองค์กรด้านต่าง ๆ อาทิ ทิศทางของอุตสาหกรรม พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงพิจารณาความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพิจารณาขอบเขตผลกระทบของประเด็นความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						SDGs
		ภายใน	ภายนอก					
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	คู่แข่งทางธุรกิจ	
เศรษฐกิจ	1. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี (Business Ethics, Integrity, and Transparency)	✓	✓	✓	✓	✓		
	2. การพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยี (Innovation and Collaboration)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	✓		✓	✓	✓		
สังคม	1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Right)	✓	✓	✓	✓	✓		
	2. การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม (Quality of Life and Community Improvement)	✓		✓	✓	✓		
	3. การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ (Accountability for Service)	✓		✓	✓			
	4. การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Attraction and Retention)	✓	✓	✓	✓		✓	

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						SDGs
		ภายใน	ภายนอก					
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	คู่แข่งทางธุรกิจ	
สิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)	✓	✓	✓	✓	✓		
	2. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Saving Management)	✓	✓	✓	✓	✓		
	3. การบริหารจัดการด้านน้ำ (Water Saving Management)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. การบริหารจัดการด้านของเสีย (Waste Management)	✓	✓	✓	✓	✓		

มิติเศรษฐกิจ (G)	คำอธิบายประเด็น
G1 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี	โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสะท้อนถึงกลไกการควบคุมภายในที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
G2 การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยี	การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทสะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกับการสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจและสังคม
G3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินคู่ค้าตลอดจนถึงการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

มิติสังคม (S)	คำอธิบายประเด็น
S1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน	การดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ดังนั้น จุดเริ่มของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตั้งแต่การจ้างงานจนถึงพนักงานพ้นสภาพ แสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่และความพยายามในการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อีกทั้งช่วยลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทด้านแรงงาน
S2 การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมแสดงถึงความพยายามในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ การมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

มิติสังคม (S)	คำอธิบายประเด็น
S3 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้รับบริการแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการส่งมอบบริการที่สามารถยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า
S4 การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ	ความรับผิดชอบต่อบุคลากรและการปฏิบัติต่อบุคลากรโดยส่งเสริมความสามารถของพนักงานที่มีความสามารถโดยการเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานในด้านต่าง ๆ อีกทั้งยังเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

มิติสิ่งแวดล้อม	คำอธิบายประเด็น
E1 การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ก๊าซเรือนกระจกเป็นส่วนหนึ่งของปัญหา "Climate Change" เนื่องจากมีบทบาทในการทำให้มีการรั่วไหลของความร้อนในบรรยากาศและทำให้สภาพอากาศเปลี่ยนแปลง ความพยายามในการควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง จะช่วยบรรเทาปัญหาและความรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
E2 การบริหารจัดการด้านพลังงาน	การจัดหาและการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งพลังงานอื่น ๆ อย่างคุ้มค่า สะท้อนให้เห็นถึงการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดการพึ่งพาพลังงานสิ้นเปลือง หรือเชื้อเพลิงที่ใช้แล้วหมดไป
E3 การบริหารจัดการด้านน้ำ	การจัดหาและการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการต้นทุนในกระบวนการธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ
E4 การบริหารจัดการด้านของเสีย	ความพยายามในการลดขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจแสดงถึงความสามารถในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคม

การประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทพิจารณาลำดับประเด็นสาระสำคัญจากการประเมินความสำคัญของผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อบริบทขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมขอบเขตความท้าทายของผลกระทบ โอกาส กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน และนำประเด็นทั้งหมดมาจัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ โอกาสและความเสี่ยง โดยประเมินจากผลกระทบและความเป็นไปได้ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท และปัญหาซึ่งผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยเทียบเคียงกับความสอดคล้องของตัวชี้วัดตามหลักการแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1. ระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ความสำคัญของประเด็นในอนาคตต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความหลากหลายของผู้มีส่วนได้เสีย
4. ระดับความคาดหวังต่อการจัดการของบริษัท

ผลกระทบต่อบริษัท
1. โอกาสในการสร้างผลกระทบของประเด็น
2. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ
3. ระดับความเสี่ยงทางธุรกิจ
4. ระดับผลกระทบในระยะยาว
5. ความสำคัญหรือโอกาสของประเด็นในอนาคต
6. ความสอดคล้องกับนโยบายหรือเป้าหมายของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงการรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพัฒนากระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญในมุมของผู้มีส่วนได้เสียและผลกระทบต่อบริษัท และได้จัดกลุ่มระดับความสำคัญของปัญหาแต่ละประเด็นในระดับต่ำ ปานกลาง และสูง ส่งผลให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีความละเอียดชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 มีประเด็นสำคัญจำนวน 11 ประเด็น จากเดิมในปี 2565 มีจำนวน 14 ประเด็น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นการดำเนินการที่ดีในปี 2565 ได้รับการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดี จึงปรับเปลี่ยนประเด็นเป็นการบริหารจัดการตามระบบขององค์กร อาทิ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและความผูกพันขององค์กร

2. ประเด็นเรื่องความเป็นส่วนตัว ความมั่นคง และความปลอดภัยของข้อมูล (Data Privacy & Cybersecurity) ในปี 2565 ปรับเปลี่ยนประเด็นโดยการนำประเด็นเข้าสู่ระเบียบปฏิบัติงานประจำขององค์กร

3. ประเด็นเรื่องการการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ในปี 2565 ปรับเปลี่ยนประเด็นเป็นการพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ เนื่องจากทางบริษัทได้มุ่งเน้นในเรื่องนวัตกรรมและความร่วมมือมากขึ้น เพื่อให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

มิติเศรษฐกิจ

- การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

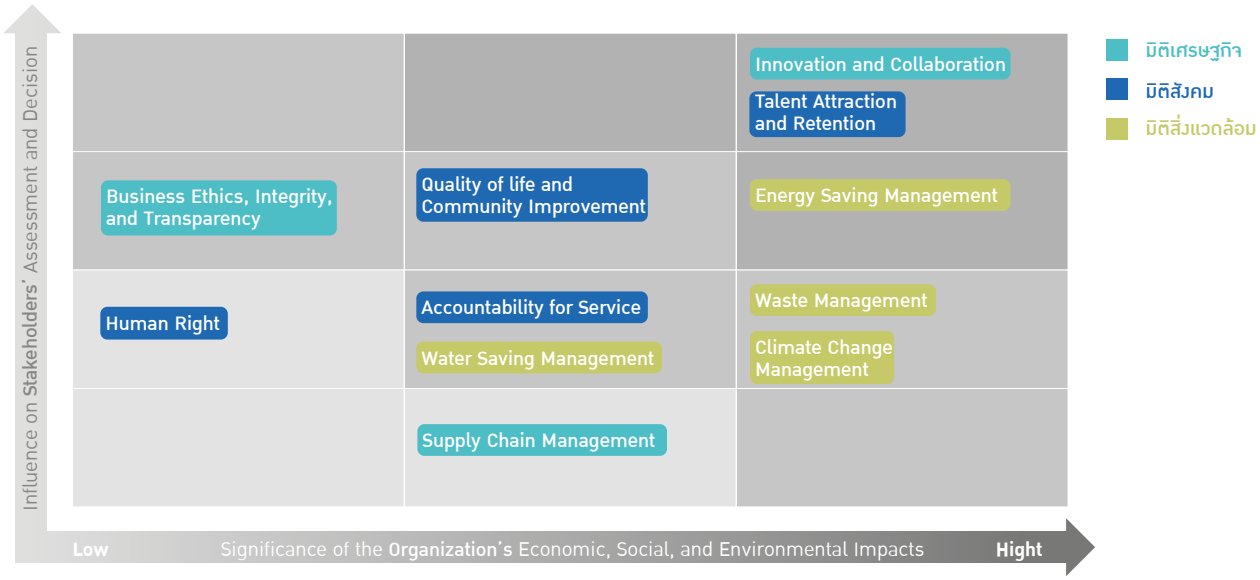
มิติสังคม

- การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากร
- การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

มิติสิ่งแวดล้อม

- การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การประหยัดพลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำ
- การจัดการของเสีย

PR9 Materiality Matrix



การทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนทบทวนข้อมูลจากตัวแทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า การสร้างการมีส่วนและบริบทด้านความยั่งยืนด้านตามในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อมในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทวนสอบ (Validation) ประเด็นสาระสำคัญ ซึ่งพิจารณาความถูกต้องความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและบริบททางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

การสื่อสารและการรายงาน

บริษัทนำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทมาบริหารจัดการผ่านแผนงานกลยุทธ์องค์กร การกำหนดเป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากรครอบคลุมแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระรามเก้าอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อมูลความคาดหวังข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นจากรายงานประจำปี ผ่านช่องทางที่กำหนดในแต่ละกลุ่ม เพื่อพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม

3.3 มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

3.3.1 การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี

ประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจเป็นหนึ่งในมิติด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญและได้รับความสนใจจากสาธารณชน โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยที่ช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรให้ตรงตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทจึงให้ความสำคัญโดยได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนาการบริการควบคู่กับการรักษาความปลอดภัยและคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทได้เข้าร่วมในโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023: CGR) เป็นปีที่ 5 ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อันสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักบรรษัทภิบาล วิสัยทัศน์ และการบริหารงานแบบยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม นับเป็นความภาคภูมิใจขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ
- ผู้บริหารตอบรับจรรยาบรรณธุรกิจ ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023: CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือเกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และยังได้เป็น Top Quartile ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวม กลุ่มบริการ และกลุ่ม Market Cap. > 10,000 ล้านบาท

3.3.2 การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงานและสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการสื่อสารพร้อมกับจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยการจัดอบรมจะมี 2 ลักษณะ คือ การอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และการอบรมแก่พนักงานผู้บริหารเป็นประจำทุกปี ในลักษณะการทบทวนความรู้ความเข้าใจ และบริษัทยังได้มีการจัดทำรวมถึงประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct and Guideline) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปาทาน

สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานเรื่อง สรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริต และกระบวนการดำเนินการของบริษัทให้ที่ประชุมทราบ และหลังจากนั้นก็จะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

เป้าหมาย

- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง
- คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างน้อย 2 ราย ภายในปี 2568
- ผู้บริหารและพนักงานตอบรับนโยบายต่อต้านทุจริต ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC (CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอย่างต่อเนื่อง

3.3.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยมีการกำหนดแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยกลยุทธ์ 5 ด้าน คือ 1) การแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารห่วงโซ่อุปทานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน พร้อมกับสื่อสารให้คู่ค้าหลักลงนามรับหลักจรรณยาบรรณและเป็นสมาชิก CAC 2) การพัฒนาห่วงโซ่ธุรกิจโดยกำหนดกลุ่มลูกค้าและทำการประเมินคู่ค้าประจำปี 3) วางแผนร่วมกับคู่ค้าเกี่ยวกับการรับประกันคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน 4) ปฏิบัติตามแนวทางด้านความยั่งยืนด้วยการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้าตามหลัก ESG 5) เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนของบริษัทกับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานตามกฎหมายและมีจริยธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- คู่ค้าของบริษัทต้องส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมและเป็นธรรม อย่างถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และตรงเวลา มีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงมีมาตรการในการเก็บรักษาความลับของบริษัท ไม่นำข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความรับผิดชอบ และเป็นธรรม เปิดกว้างในการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแข่งขัน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและสุจริต
- คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค ไม่มีการแบ่งแยก ไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย ไม่บังคับใช้แรงงาน ได้แก่ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กโดยมีการสำรวจความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมพนักงานที่เป็นคู่ค้าอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)
- คู่ค้าของบริษัทควรดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และมีส่วนร่วมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้คนในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการเฝ้าระวังประเด็นที่อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน
- คู่ค้าต้องดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย รวมถึงการบริหารจัดการด้านมลพิษ และการกำจัดของเสีย และมีการพัฒนากระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

คู่ค้าควรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะให้น้อยลง และควรเลือกใช้หรือผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และระมัดระวังไม่ดำเนินการใดที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ

คู่ค้ามีสิทธิในการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลพระรามเก้า โดยสามารถร้องเรียนได้ที่อีเมล CEOoffice@praram9.com หรือ โทรร้องเรียนถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่เบอร์ 087-111-5994

หมายเหตุ : ข้อมูลจากแบบประเมินคู่ค้า (QF-MPS-20/Rev.01)

ผลการประเมินประเด็นการละเมิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจการดำเนินการของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ปี 2566

การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาคู่ค้าในการบริหารจัดการคู่ค้าให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตามกฎหมายและพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า โดยการประเมินคู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้าใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ค้า นำไปสู่การลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

1
กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้ารายสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักเกณฑ์ระบุคู่ค้ารายสำคัญ
1.1 คู่ค้าจำหน่ายยาและวัสดุการแพทย์
1.2 คู่ค้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก
1.3 คู่ค้าน้อยรายและเกี่ยวข้องกับวัสดุการแพทย์หรือบริการที่หาคู่ค้าอื่น ๆ ทดแทนได้ยาก

2
กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

หลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า
2.1 การบริการ (ความรวดเร็ว/ความตรงต่อเวลา/ความพึงพอใจ/ความสะดวกในการติดต่อ)
2.2 การส่งสินค้า/บริการ
2.3 คุณภาพของสินค้า/บริการ (ข้อมูลเอกสารสนับสนุน/ราคา)
2.4 การบริการหลังการขาย
2.5 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
2.6 การคำนึงถึงเกณฑ์ทางสิ่งแวดล้อม
2.7 การคำนึงถึงเกณฑ์ทางสังคมและชุมชน
2.8 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเสมอภาคและไม่ใช้แรงงานเด็ก

3
ผลการประเมินคู่ค้าหลักของโรงพยาบาลในปี 2566

4
คู่ค้าหลักรับทราบและลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยเฉพาะเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5
คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างน้อย 2 รายภายในปี 2568

แผนการดำเนินการ
- สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบในปี 2566-2567
- สร้างความร่วมมือ โดยให้คู่ค้าตอบรับนโยบาย การประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในปี 2568

นโยบายการชำระสินเชื่อทางการค้า

1 การกำหนดระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้า (Credit Term) กับคู่ค้า ได้ระบุในการประเมินในการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วงรายใหม่ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าที่ 30-60 วัน หากคู่ค้าแจ้งระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ควรมีการพิจารณาเพิ่มเติมในกรณีที่เป็นรายการสินค้าที่จำเป็นเร่งด่วน หรือจำเพาะเจาะจงต่อการให้บริการ และกำหนดให้มีการทบทวนเงื่อนไขระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าหากมีการซื้อในปริมาณที่สูงขึ้น หรืออาจมีส่วนลดการค้า (Cash Discount) เพิ่มเติมตามข้อตกลงการดำเนินการร่วมกันกับแผนกบัญชี

2 **การจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ของแผนกบัญชี**
- จ่ายให้ตามระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่กำหนด หรือตามที่ระบุในสัญญา โดยตัดรอบใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ทุกวันที่ 25 ของเดือน
- การโอนเงิน กำหนดทุกวันที่ 1 ของวันทำการธนาคาร และคู่ค้าสามารถตรวจสอบการจ่ายชำระเงินได้ทางอีเมลที่ได้ให้ไว้กับทางโรงพยาบาล

ระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าเฉลี่ย
ปี 2566 = 30 วัน

3.3.4 การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ

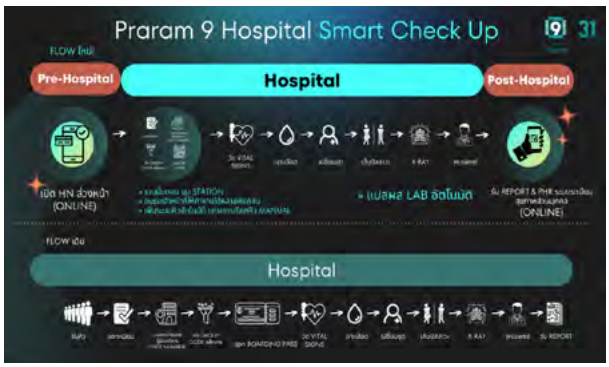
1) SMART Checkup

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.2.1

บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของศูนย์ตรวจสุขภาพ (Check Up Center) เป็นการยกระดับการให้บริการโดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ภายใต้แนวคิด Decentralized Service โดยพัฒนาการใช้แอปพลิเคชัน LINE เป็น Super App เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารกับผู้ป่วย ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ ระบบการให้บริการ ตั้งแต่ Pre-Hospital คือ การซื้อแพ็กเกจตรวจสุขภาพ การลงทะเบียนออนไลน์ด้วยตนเองผ่านสมาร์ตโฟน และการนัดหมายเข้ารับบริการได้ตั้งแต่ที่บ้าน โดยได้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการทั้งระบบ ตั้งแต่การขายแพ็กเกจตรวจสุขภาพ จนถึงการแจ้งผลตรวจให้กับผู้รับบริการ (Optimization) ได้แก่ ช่องทางการขาย เงื่อนไขและรายละเอียดแพ็กเกจ การทำนัด การจัดตารางออกตรวจของแพทย์ ขั้นตอนการเข้ารับบริการ ระบบคิว การรายงานผลตรวจสุขภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่และแพทย์สามารถให้บริการได้เต็มประสิทธิภาพ (Utilization) อีกทั้งลดการใช้ทรัพยากร (Resource) ได้มากขึ้น อาทิ ลดจำนวนบุคลากรที่ให้บริการในแต่ละ Station ที่ไม่จำเป็น ลดจำนวนกระดาษที่ใช้พิมพ์รายงานผลตรวจสุขภาพ เป็นต้น

นอกจากนั้น ได้มีการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ (Business Process Improvement) โดยนำแนวคิดระบบ LEAN มาใช้ อาทิ การปรับการขายเป็นมาตรฐานเหมือนกันทุกช่องทางเพื่อลดความซ้ำซ้อน กำหนดเงื่อนไขและรายละเอียด ให้เหมาะสมกับช่วง Low Season และ High Season เพื่อกระจายจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ พัฒนาระบบ HN Online ให้ผู้รับบริการลงทะเบียนและทำนัดได้ด้วยตนเองตั้งแต่ที่บ้าน ทำให้ลดการใช้เวลาที่อยู่โรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รวมถึงปรับตารางออกตรวจของแพทย์ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ มีการรวมขั้นตอนการลงทะเบียนที่โรงพยาบาล จาก 3 ขั้นตอนเหลือเพียง 1 ขั้นตอน ทำให้ลดจำนวนบุคลากรในการให้บริการได้พัฒนาระบบคิวอัตโนมัติ แทนการจัดคิว Manual และพัฒนาเทคโนโลยีระบบ New UI ที่ช่วยอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการตั้งแต่จุดลงทะเบียนจนถึงเข้ามาช่วยแปลผลตรวจสุขภาพเบื้องต้น และออกผลเป็นรูปแบบดิจิทัล ทำให้ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างต่อเนื่องและช่วยลดระยะเวลาการรอคอยได้

วัตถุประสงค์
- ผู้มารับบริการได้รับประสบการณ์การที่ดีขึ้น (Customer Experience)
- ระบบการบริการที่มีประสิทธิภาพทำให้เกิดการบอกต่อนำมาซึ่งกลุ่มผู้รับบริการใหม่ (New Customer)
- สามารถเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท (Finance) และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท (Branding)



เป้าหมาย

- สามารถลดขั้นตอนการทำงานของแผนก Check Up อย่างน้อย 5 ขั้นตอน
- สามารถลดเวลาในกระบวนการของ Check Up ได้อย่างน้อยร้อยละ 50

ผลลัพธ์การดำเนินการ

- สามารถลดขั้นตอนการทำงาน จากเดิม 12 ขั้นตอน ปัจจุบันเหลือเพียง 7 ขั้นตอน
- สามารถลดเวลา Check Up จาก 3 ชั่วโมง 30 นาที เป็น 1 ชั่วโมง 30 นาที
- สามารถลดเจ้าหน้าที่ จากเดิม 10 คน ปัจจุบันเหลือเพียง 5 คน
- สามารถลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนลงได้ถึงร้อยละ 80
- สามารถเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้มากขึ้นร้อยละ 85
- สามารถลดกระดาษได้ 1,064,000 แผ่น/ปี คิดเป็นเงิน 270,000 บาท/ปี

2) 9CARE Application สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.2.2

เนื่องจากบริษัทได้มีการให้บริการแพทย์ทางไกล หรือ Decentralized Healthcare Services ดังนั้น เพื่อให้การรักษาผู้ป่วยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ป่วยบางรายจำเป็นต้องได้รับการติดตามการรักษาที่ต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้ป่วยกลุ่มโรคยากซับซ้อน ที่จะต้องมีการการดูแลเป็นพิเศษจากทีมแพทย์เฉพาะทาง โรงพยาบาลพระรามเก้าจึงสร้างนวัตกรรมในการดูแลผู้ป่วย เพื่อให้มีผลการรักษาที่มีประสิทธิภาพที่ต่อเนื่องจากโรงพยาบาลไปจนถึงที่บ้าน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาผสมผสานการให้การบริการในมาตรฐานของโรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อยกระดับการดูแลรักษาโรคยากซับซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษา เสมือนยกโรงพยาบาลมาไว้ที่บ้าน โดยได้ร่วมมือกับพันธมิตรด้านเทคโนโลยี ร่วมกันพัฒนาโซลูชัน สร้างบริการทางการแพทย์ ผสานประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทีมแพทย์และพยาบาล เพื่อพัฒนา 9CARE Application ให้สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น โดยแอปพลิเคชันนี้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์วัดค่าสุขภาพต่าง ๆ ผสานกับแผนการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล ผ่านการดูแลอย่างใกล้ชิดโดยทีมแพทย์และพยาบาลวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญโรค

เฉพาะทาง สามารถติดตามค่าสุขภาพแบบ Real Time และสามารถปรึกษาแพทย์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ด้วยระบบ Tele-Medicine

สำหรับความอัจฉริยะของ 9CARE Application นี้จะมีแผนการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล (Personal Care Pan) ที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้บริการในแต่ละท่าน โดยมีแพทย์เป็นผู้สร้างแผนการดูแลร่วมกับผู้ใช้บริการ และมีทีมพยาบาลวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญประสานงานกับทีมแพทย์คอยให้การดูแลตลอดแผนอย่างใกล้ชิด ซึ่งแอปพลิเคชันนี้จะทำการเชื่อมโยงกับบริการทางการแพทย์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล อาทิ ค่าสุขภาพต่าง ๆ ที่แพทย์ต้องการติดตามผลโดย 9CARE Application จะเชื่อมโยงอุปกรณ์ในการวัดค่าสุขภาพ ได้แก่ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด เครื่องวัดระดับออกซิเจนในเลือด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เครื่องชั่งน้ำหนัก และ Smart Watch ดังนั้น การให้บริการของ 9CARE Application เปรียบเสมือนกับการยกโรงพยาบาลเข้ามาไว้ที่บ้าน และยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพให้กับคนในครอบครัวของผู้ป่วยรับทราบได้อีกด้วย

ปัจจุบัน 9CARE Application รองรับทั้งระบบ iOS และ Android และสามารถดาวน์โหลดได้จาก App Store และ Play Store สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์ หรือ Gadget ที่เชื่อมกับแอปพลิเคชัน อาทิ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดระดับออกซิเจนในเลือด เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เครื่องชั่งน้ำหนัก และ Smart Watch เป็นต้น

สำหรับแผนการดำเนินการอนาคต ได้มีการวางแผนที่จะต่อยอดขยายการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าถึงบริการการแพทย์ได้อย่างสมบูรณ์ อาทิ

1. การรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ตรวจวัดสุขภาพประเภทต่าง ๆ ให้หลากหลายมากขึ้น
2. การทำนัดและขอปรึกษาแพทย์ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ (Omni Channel)
3. Wellness and Fitness Program โปรแกรมเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง และลดความเสี่ยงต่อความเจ็บป่วยหรือโรคต่าง ๆ

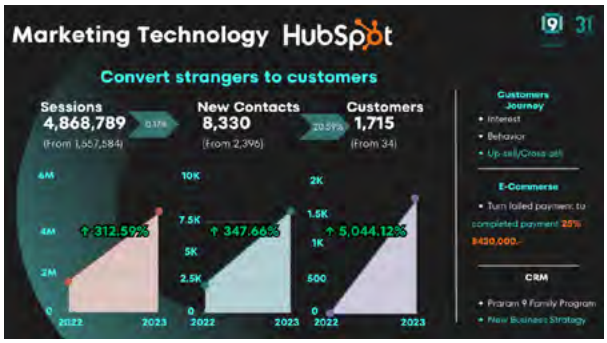
นอกจากนี้ โรงพยาบาลมีแผนที่จะขยายแอปพลิเคชันให้เชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ ในระบบออนไลน์ ร่วมกับพันธมิตรในธุรกิจต่าง ๆ อาทิ คอนโดและหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้ใช้งานในวงกว้าง รวมถึงนำแพลตฟอร์มไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับองค์กรต่าง ๆ ในการดูแลบุคลากร อาทิ ห้องพยาบาลของสำนักงานต่าง ๆ โรงเรียน หรือ Nursing Home เป็นต้น รวมถึงขยายการใช้งานไปยังกลุ่มคนไข้ของโรงพยาบาลในกลุ่มโรคซับซ้อนต่าง ๆ ให้มากขึ้นต่อไปในอนาคต รวมถึง ยังมีแผนที่จะนำเทคโนโลยี อาทิ ChatGPT เข้ามาเป็นตัวเสริมในด้านการบริการให้ดียิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการช่วยให้ข้อมูล ถาม-ตอบด้านสุขภาพเบื้องต้น ตลอดจนแผนพัฒนาการให้บริการด้านการแพทย์อื่น ๆ ในอนาคตที่จะสามารถครอบคลุมการดูแลรักษาคนไข้อย่างต่อเนื่องได้ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจเลือดถึงบ้าน การบริการให้น้ำเกลือ รวมถึงการให้พยาบาลดูแลที่บ้าน เป็นต้น ซึ่งบริการเหล่านี้จะเปรียบเสมือนการยกโรงพยาบาลมาไว้ที่บ้าน และเป็นการขยายรูปแบบการให้บริการแพทย์ทางไกล หรือ Decentralized Healthcare Services ตามแนวทางที่ทางโรงพยาบาลตั้งเป้าไว้

นอกจาก 9CARE Application แล้ว ทางโรงพยาบาลพระรามเก้า ยังได้สร้าง ‘9CARE Shop’ เพื่อให้เป็นศูนย์รวม Gadget ด้านสุขภาพที่ครบวงจรที่สุด โดย 9CARE Shop จะให้บริการติดตามภาวะสุขภาพด้วย Medical IoT จากผู้เชี่ยวชาญ พร้อมให้คำปรึกษาผ่าน Tele-Medicine เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในทุกมิติ

3) Customer Relationship Management (CRM)

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.1.3

การพัฒนาระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความสัมพันธ์ขององค์กรกับลูกค้าหรือบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้าจะเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยเครื่องมือ CRM สมัยใหม่จัดเป็น Marketing Technology หรือ MarTech ซึ่งจะมีความสามารถในการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) ด้วย ส่งผลให้นอกจากจะสามารถบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นลูกค้าได้แล้ว ยังเป็นเครื่องมือในการทำ Digital Marketing ตัวหนึ่งที่จะช่วยให้สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ



4) การพัฒนาระบบ Praram 9 Family Program (Loyalty Program)

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.2.3

เป็นระบบที่ต่อยอดมาจาก Customer Relationship Management (CRM) โดยระบบ Praram 9 Family Program เพื่อเป็นการมอบสิทธิพิเศษและสร้างความผูกพันกับลูกค้า และนำมาใช้แทนบัตรสมาชิกเดิม (Trusted Card) ซึ่ง Praram 9 Family Program จะใช้งานผ่าน LINE Official Account ของโรงพยาบาล ทำให้สะดวกในการใช้งาน และสามารถดูข้อมูลสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมทั้งยอดคะแนนสะสมได้บนโทรศัพท์มือถือของลูกค้าเอง

การสมัครสมาชิกของ Praram 9 Family Program จะได้สิทธิประโยชน์ด้วยกัน 3 อย่าง คือ

1. การสะสมยอดเพื่อได้รับส่วนลดตามระดับสมาชิก (Tiered Loyalty Programs) โดยจะมีระดับสมาชิกทั้งหมด 5 ระดับตามยอดใช้จ่ายสะสมซึ่งสมาชิกระดับต่าง ๆ จะได้สิทธิ์ส่วนลดในการรักษาพยาบาลที่แตกต่างกัน ตามเงื่อนไขของ Praram 9 Family Program
2. การสะสมคะแนนเพื่อแลกรับสินค้าและบริการ (Points-Based Loyalty Programs) การใช้จ่ายของสมาชิกจะได้รับ คะแนนสะสมโดยทุกยอดค่าใช้จ่าย 100 บาทจะได้รับ 1 คะแนนซึ่งจะมีสินค้าหรือแพ็กเกจบริการพิเศษต่าง ๆ มานำเสนอให้ กับสมาชิกอยู่อย่างต่อเนื่อง
3. สิทธิการซื้อแพ็กเกจบริการพิเศษเฉพาะสมาชิกทางโรงพยาบาลจะนำเสนอแพ็กเกจบริการพิเศษที่จะมอบให้ เฉพาะสมาชิก Praram 9 Family Program เท่านั้น

5) Digital Healthcare Transformation Conference Bangkok 2023 หรือ DHTC Bangkok 2023

โรงพยาบาลพระรามเก้า ได้ร่วมกับ บริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corp.,) จากประเทศเกาหลีใต้ จัดงานสัมมนา Digital Healthcare Transformation Conference Bangkok 2023 หรือ DHTC Bangkok 2023 ซึ่งเป็นงานสัมมนาเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านสุขภาพที่ล้ำหน้าสู่อนาคต และรวมความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในทางการแพทย์ระหว่างไทย-เกาหลี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ พร้อมเสนอความคืบหน้าการริเริ่มบริการทางการแพทย์ระยะไกลผ่าน LINE Application เพื่อปรับการบริการสู่ผู้นำศูนย์การแพทย์ดิจิทัลและบริการแพทย์ระยะไกล ผสานเทคโนโลยี AI มาใช้ในการแพทย์ และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพด้านการแพทย์ และการบริการด้านสุขภาพ และเป็นการต่อยอดขยายขีดความสามารถให้มากยิ่งขึ้น

เนื่องจาก ปัจจุบันเทคโนโลยีสำหรับการดูแลสุขภาพเข้ามามีบทบาทสำคัญในการเป็นตัวช่วยวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อสนับสนุนทางการแพทย์มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการดูแลรักษา การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ป่วยเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค การติดตามอาการของผู้ป่วยผ่าน Tele-Medicine ล้วนแล้วแต่เป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการทางการแพทย์ เพิ่มความแม่นยำ ปลอดภัย และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้ง ประเทศไทยถือเป็นศูนย์กลางการแพทย์สำหรับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันออกกลาง ด้วยการผสมผสานเทคโนโลยี AI ของเกาหลี และไทย จะสามารถสร้างการแข่งขันในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้

6) การลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MOU) ร่วมกับบริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด (SensAI)

โรงพยาบาลพระรามเก้า ร่วมลงนามให้ความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับบริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด (SensAI) ผู้พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีการแพทย์ ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านสุขภาพแห่งอนาคต โดยจะเริ่มทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์นำร่อง B-Sense ซึ่งประกอบไปด้วย Sensor และ AI ช่วยตรวจติดตามคุณภาพการหายใจระหว่างการนอนหลับ อาทิ การตรวจวัดเหตุการณ์หยุดหายใจขณะหลับ เป็นต้น เพื่อต่อยอดการดูแลสุขภาพคนไข้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 มิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบาย แนวปฏิบัติและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทานให้น้อยที่สุด เนื่องจากการเติบโตทางเศรษฐกิจของธุรกิจโรงพยาบาลอาจมีโอกาสสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การปล่อยมลพิษทางอากาศ การปล่อยมลพิษทางน้ำ การสร้างขยะและขยะอันตราย การใช้พลังงาน และการใช้น้ำ การบริหารจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน บริษัทมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืนและสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืน (Sustainability Culture) รวมทั้งดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (รายละเอียดผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 3.4.2) เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อันจะนำไปสู่การสร้างสมดุลทางธุรกิจควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 3, 6, 8, 9, 12, 13 และ 16

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

1	2	3	4
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย 100%	จำนวนการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็น 0	ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจสอบอาคารและสิ่งแวดล้อม	การดำเนินการประเด็นสำคัญความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ประเด็น

ประเด็นมิติสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น ภายใน 1-2 ปี	เป้าหมายระยะยาว ภายใน 3-6 ปี
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมมากกว่า ร้อยละ 1 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมมากกว่า ร้อยละ 1 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

ประเด็นมิติสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น ภายใน 1-2 ปี	เป้าหมายระยะยาว ภายใน 3-6 ปี
การประหยัดพลังงาน	• ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	• ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับ ปีฐาน 2565
การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ	• ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	• ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
การจัดการของเสีย	• ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณขยะต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	• ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณขยะต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตของบริษัทควบคู่กับการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินงานของ 4 หัวข้อ ประกอบด้วย การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การประหยัดพลังงาน การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ และการจัดการของเสีย (สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.2.3 และ 3.4.2.4)

ทั้งนี้ ภายใต้การดำเนินงานทั้ง 4 ประเด็นดังกล่าว บริษัทได้มุ่งเน้นให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่มาปรับใช้โดยได้นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ภายใต้กลยุทธ์ 3Rs ลงไปปรับใช้ตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งได้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกระดับ เพื่อให้เกิดการดำเนินการในทุกกระบวนการของบริษัท ซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1) การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปัจจุบันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) กำลังเป็นประเด็นร่วมสำคัญของประชาคมโลก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทในอนาคตทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด รวมทั้ง ได้มีการวางกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินงานด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ 13 (SDGs) และเป้าหมายของบริษัท

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ประเมินความเสี่ยงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ และติดตามอย่างต่อเนื่อง	
นโยบายสิ่งแวดล้อม	บริษัทได้กำหนดคณะกรรมการบริษัทในการรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ (Impact) ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิต การบาดเจ็บหรือผลกระทบทางสุขภาพอื่นทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน การสูญเสียของการดำรงชีวิตและบริการ และการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจและสังคม หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ โดยหลังการดำเนินงาน บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้น ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้าและเป้าหมายระยะยาว ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 นำไปสู่การวางแผนดำเนินงานและการควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในการลดความเสี่ยงทางกายภาพ นโยบายและข้อบังคับ เทคโนโลยี การตลาด และชื่อเสียง ดังนี้

ความเสี่ยง		แผนการจัดการและลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)	ความเสี่ยงทางภัยธรรมชาติ อาทิ อุทกภัย ภัยแล้งของพื้นที่จัดตั้งของบริษัท ส่งผลต่อการเข้าใช้บริการของผู้รับบริการโดยตรง	มีแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยง กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดการในการรับมือภัยธรรมชาติทางมิติต่าง ๆ อาทิ การทำประกันภัย เป็นต้น
นโยบายและข้อบังคับ (Policy and Legal)	ความเสี่ยงทางนโยบายคาร์บอนเครดิต และภาษีคาร์บอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	ติดตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อปรับนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้เหมาะสม
เทคโนโลยี (Technology)	ต้นทุนทางธุรกิจที่อาจสูงขึ้นจากการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	พิจารณาทางเลือกใช้เทคโนโลยีที่สามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคตเป็นหลัก รวมทั้งเทคโนโลยีที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น

ความเสี่ยง		แผนการจัดการและลดความเสี่ยง
การตลาด (Market)	ผู้บริโภคมีแนวโน้มให้ความสำคัญกับการบริโภคสินค้าและบริการที่คำนึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทต้องวางแผนปรับตัวในการออกสินค้าและบริการที่ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากขึ้นเพื่อหาโอกาสในตลาดกลุ่มนี้มากขึ้น	เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและช่องทางการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้รับบริการและอาจเป็นโอกาสทางธุรกิจ
ชื่อเสียง (Reputation)	การตอบรับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านโครงการและนโยบายต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์และหารือประเด็นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน เพื่อให้ทราบในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานด้านการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายระยะสั้น

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่า ร้อยละ 1 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม มากกว่า ร้อยละ 1 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ

หัวข้อ	ปี 2565	ปี 2566	อัตราการเปลี่ยนแปลง
SCOPE 1 และ 2	6,334	6,621	+ 4.5%
SCOPE 3	5,277	4,916	- 6.8%
ปริมาณสุทธิ	11,611	11,537	- 0.6%

*หน่วย tonCO2-eq

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวม

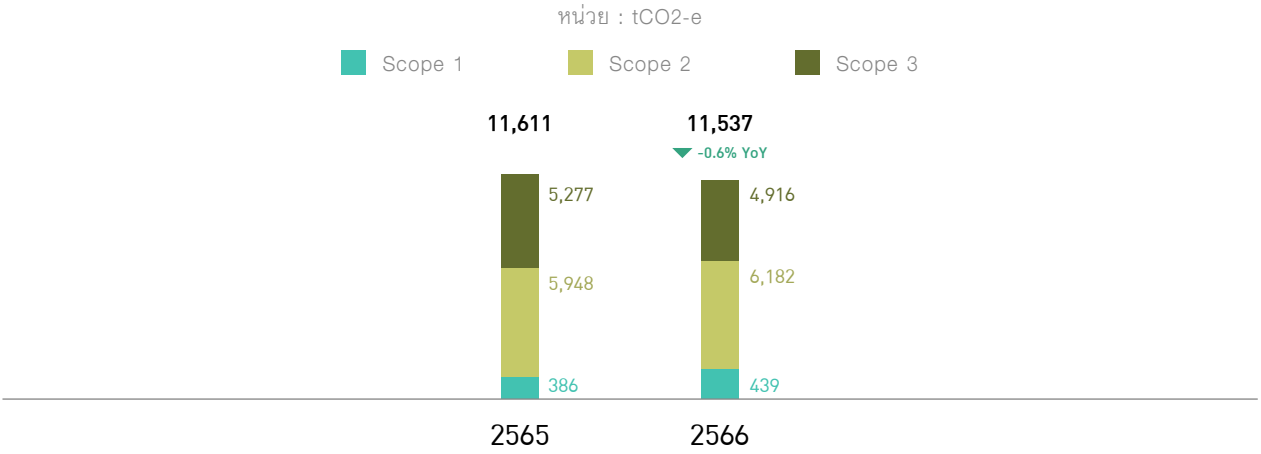
หัวข้อ	ปี 2565	ปี 2566	อัตราการเปลี่ยนแปลง
SCOPE 1 และ 2	0.0522	0.0606	+ 16.2%
SCOPE 3	0.0435	0.0450	+ 3.5%
ปริมาณสุทธิ	0.0956	0.1056	+ 10.4%

*หน่วย tonCO2-eq ต่อวันนอนผู้ป่วยรวม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม			
หัวข้อ	ปี 2565	ปี 2566	อัตราการเปลี่ยนแปลง
SCOPE 1 และ 2	1.5261	1.5757	+ 3.2%
SCOPE 3	1.2714	1.1699	- 8.0%
ปริมาณสุทธิ	2.7975	2.7456	- 1.9%

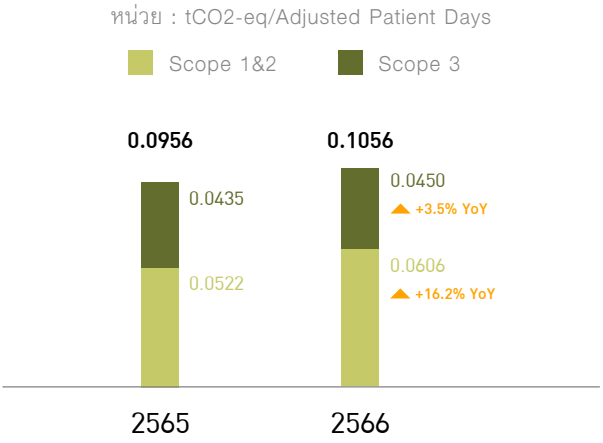
*หน่วย tonCO2-eq ต่อบาท

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ ปี 2565-2566

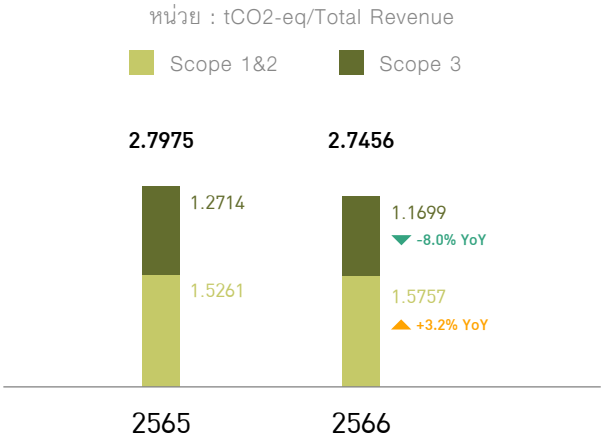


หมายเหตุ : ข้อมูลปี 2565-2566 ได้รับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนของผู้ป่วยรวม



อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม



ในการดำเนินงานการวัดผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้กำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการเปิดเผยข้อมูล โดยครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 3 อาคาร ประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร O โดยได้คำนวณในสามรูปแบบได้แก่ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิตามวิธี Absolute Emission ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมตามวิธี Economic Intensity Approach และในปีนี้ได้มีการเพิ่มเติมการเปิดเผย ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม ซึ่งเป็นอีกหนึ่งหน่วยชี้วัดสำหรับการเปิดเผยให้สอดคล้องต่อการเปิดเผยข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในระดับสากลอย่าง (Global Report Initiative: GRI) มากยิ่งขึ้น โดยการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องมาเป็นปีที่สอง

มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการกำหนดกลยุทธ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures: TCFD) ในการนำมาซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาสดังกล่าวมาใช้ในการกำกับดูแลวางกลยุทธ์และจัดทำแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้บริษัทเห็นถึงการปรับตัวต่อผลลัพธ์ตลอดอย่างทันท่วงทีและต่อยอดไปถึงความยั่งยืนระยะยาวได้ในที่สุด

โดยในผลการดำเนินงานของปี 2566 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิลดลงร้อยละ 0.6 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.4 ในขณะที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 1.9 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 และเมื่อจำแนกการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1 เท่ากับ 439 tonCO2e กระจก Scope 2 เท่ากับ 6,182 ton CO2e และ Scope 3 เท่ากับ 4,916 tonCO2e

ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และทวนสอบข้อมูลดังกล่าวโดยบริษัท LRQA (THAILAND) LIMITED

แนวทางพัฒนาและจัดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลลัพธ์จากการประชุมรัฐภาคีภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) สมัยที่ 28 หรือ COP 28 ได้มีการเพิ่มความกดดันและเร่งสนับสนุนให้ภาคธุรกิจ เร่งการเปลี่ยนแปลงให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่มุ่งจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกในศตวรรษนี้ให้ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส เมื่อเทียบกับยุคก่อนอุตสาหกรรม และพยายามรักษาการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

โดยทางบริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

1. พัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารรวมถึงศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในพลังงานทดแทนเพื่อมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2
2. นำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. สร้างการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกลยุทธ์ 3Rs สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3

2) การประหยัดพลังงาน

การบริหารจัดการพลังงาน

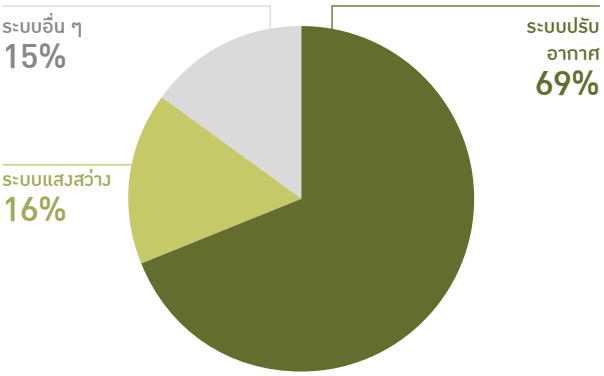
การใช้พลังงานฟอสซิลมาผลิตกระแสไฟฟ้าได้สร้างปัญหามลพิษให้กับสิ่งแวดล้อมอย่างมาก โดยเฉพาะปัญหาด้านมลพิษทางอากาศ โรงพยาบาลมีแนวโน้มของความต้องการใช้พลังงานตามการเติบโตทางเศรษฐกิจและปัจจัยดังกล่าว อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาการขาดแคลนพลังงานและคุณภาพชีวิตของคนในสังคมลดลง แนวทางบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียนและพัฒนาเทคโนโลยีสะอาดตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นเครื่องมือในการลดปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 13

กำหนดนโยบาย เป้าหมายอนุรักษ์พลังงาน และติดตามอย่างต่อเนื่อง

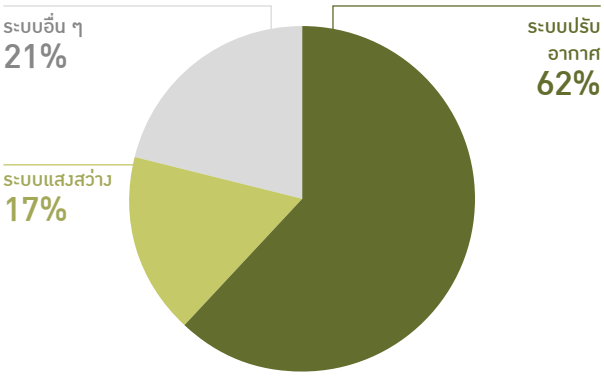
บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานเป็นกรอบสร้างการมีส่วนร่วมดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานและประยุกต์ระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO 14001 รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้าและสำหรับเป้าหมายระยะยาว ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับ ปีฐาน 2565 ในปีที่ผ่านมาได้ทำการประเมินสัดส่วนการใช้พลังงาน สถานภาพการจัดการพลังงาน วิเคราะห์ศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดมาตรการ ติดตามและประเมินผลการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงนำเสนอต่อคณะผู้บริหารอย่างต่อเนื่องในการลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ประเมินสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้ง 2 อาคาร

การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคาร A



การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคาร B



โครงการเปลี่ยนกระติกกาน้ำร้อนที่แผนกผู้ป่วยใน

บริษัทได้ดำเนินการทดลองทำโมเดลเปรียบเทียบเปลี่ยนจากการใช้พลังงานของกระติกน้ำร้อนซึ่งใช้งานตลอดเวลาเป็นกาต้มน้ำร้อน ที่จะเปิดใช้เฉพาะช่วงเวลาใช้งานจริงเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มอายุการใช้งาน

ผลการดำเนินการ

- ด้านพลังงาน : สามารถประหยัดค่าไฟได้มากถึง 1,464.56 บาท/ห้อง และเมื่อคำนวณจากค่าเฉลี่ยจำนวนคนไข้ใน 100 ห้อง ทางโรงพยาบาลจะสามารถประหยัดค่าไฟอย่างน้อย 146,456 บาท/ปี
- ด้านการจัดการของพนักงาน : ช่วยลดขั้นตอนการเตรียมห้องพักผู้ป่วยของแม่บ้านและลดการทำงานของแผนกวิศวกรรม เนื่องจากอุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่มากขึ้น

โครงการเปลี่ยนโคมไฟและติดตั้งโคมไฟลานจอดรถโซลาร์เซลล์ (Solar Cell)

โรงพยาบาลได้ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟและติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดตามสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- บริเวณทางเดินทางเข้าอาคาร จุดรับส่งของ จำนวน 7 โคม
- บริเวณข้างบ่อบำบัด ชั้น 1 จำนวน 7 โคม
- บริเวณลานจอดรถข้างอาคาร ชั้น 1 จำนวน 4 โคม
- บริเวณดาดฟ้า ชั้น 17 จำนวน 2 โคม
- บริเวณสวนหย่อม ชั้น 5 จำนวน 5 โคม

*ใช้โคมไฟขนาดต่างกันในแต่ละพื้นที่ตามการคำนวณ

โครงการได้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ โดยสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 9,201.60 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นเงิน 48,768.48 บาท

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายความร้อน (คอนเดนเซอร์) ของเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chiller) อาคาร B

โรงพยาบาลได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบปรับอากาศในระบบ Chiller โดยทำความสะอาดระบบระบายความร้อน (คอนเดนเซอร์) เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยได้ดำเนินการกับเครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่ ขนาด 500 ตัน จำนวน 3 เครื่อง และขนาด 250 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

โดยโครงการได้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ โดยสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการเดินเครื่อง Chiller ทั้ง 4 ตัวทั้งหมด 147,744 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นเงินสุทธิ 550,043.20 บาท หลังจากหักค่าดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ค่าไฟฟ้าโดยภาพรวมของโรงพยาบาลลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน

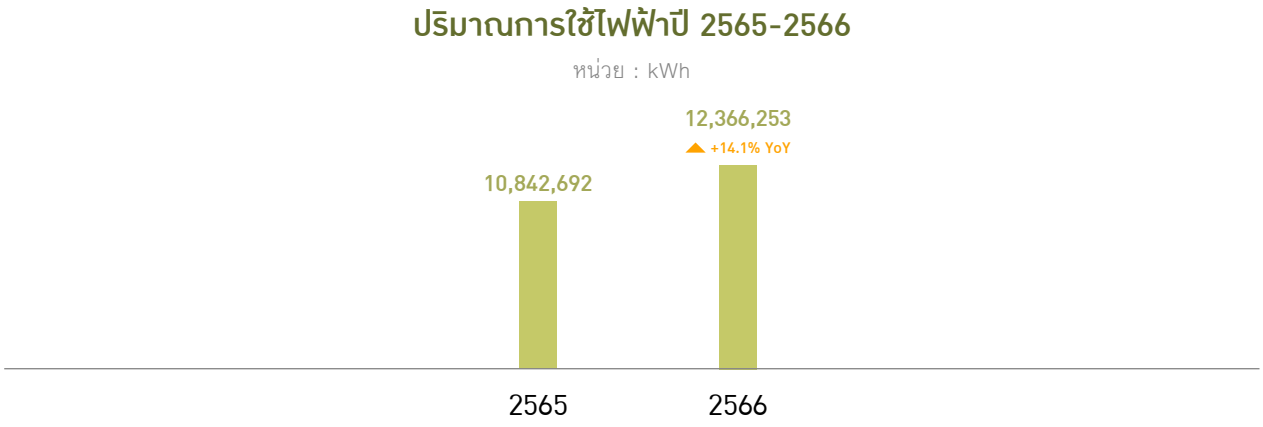
การประหยัดพลังงาน

เป้าหมายระยะสั้น

- ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565



หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคาร A อาคาร B และอาคาร Office

ปริมาณการใช้พลังงานแต่ละประเภท

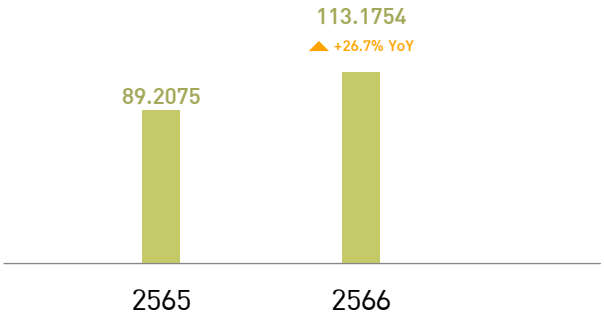
ประเภท	ปี 2565	ปี 2566	อัตราการเปลี่ยนแปลง
1. ประเภทพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป (Non-Renewable Fuel Consumption)			
น้ำมันที่ใช้ในธุรกิจ (ลิตร)	76,731.16	69,393.91	- 9.56%
ถ่านหิน (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00%
ก๊าซธรรมชาติ (KgCH4)	643.86	613.2	-4.76%

ปริมาณการใช้พลังงานแต่ละประเภท			
ประเภท	ปี 2565	ปี 2566	อัตราการเปลี่ยนแปลง
2. ประเภทพลังงานไฟฟ้า (Electric Energy Consumption)			
พลังงานไฟฟ้า (kWh)	10,842,692	12,366,253	+ 14.1%

บริษัทได้กำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการใช้พลังงานครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 3 อาคาร ประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร O ปริมาณการใช้พลังงานสุทธิตามวิธี Absolute Emission ปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวมตามวิธี Economic Intensity Approach และเพิ่มเติมปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวมภายใต้มาตรฐานการเปิดเผย GRI เช่นเดียวกับหัวข้ออื่น ๆ

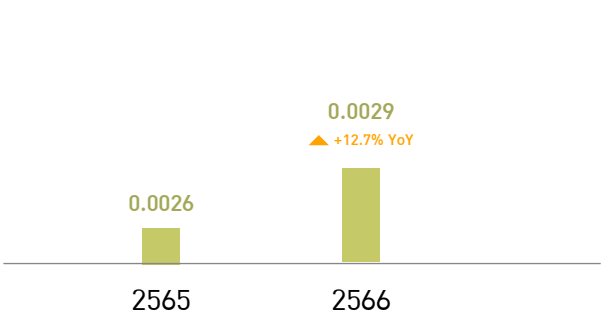
อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อวันนอนของผู้ป่วยรวม

หน่วย : kWh/Adjusted Patient Days



อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม

หน่วย : kWh/Total Revenue



พบว่าในปี 2566 ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 14.1 มีอัตราการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 26.7 และมีอัตราการใช้พลังงานต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.7 เมื่อทั้งหมดเทียบกับปีฐาน 2565

บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน ถือเป็นภารกิจสำคัญที่ทุกฝ่ายจะต้องถือปฏิบัติให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมผ่านกลยุทธ์ 3Rs คือ Reduce Reuse และ Recycle โดยกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการอนุรักษ์พลังงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ นำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด

แนวทางพัฒนาและจัดการพลังงาน

1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่หลากหลาย
2. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการทางการแพทย์
5. พัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์พลังงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

3) การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

การบริหารจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นความเสี่ยงระดับโลกอันดับต้น ๆ ทั้งปัญหาความเครียดจากน้ำ (Water Stress) ความแห้งแล้ง อุทกภัย และการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเลที่กำลังเพิ่มสูงขึ้นก่อให้เกิดความกังวลทั้งในประเทศที่พัฒนาแล้วและกำลังพัฒนาในประเด็นการนำน้ำมาใช้ทั้งการอุปโภคและบริโภค รวมถึงคุณภาพน้ำในโลกที่ลดลงเรื่อย ๆ ได้ส่งผลถึงสุขภาพของผู้คนและระบบนิเวศของสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการของธุรกิจ โดยได้ดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคและคุณภาพน้ำเสียตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 6

กำหนดนโยบาย เป้าหมายอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และติดตามอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายระยะสั้น ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า และสำหรับเป้าหมายระยะยาว ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงนำเสนอต่อคณะผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการลดการใช้น้ำประปาในระบบ Cooling Tower

ระบบปรับอากาศของบริษัทเป็นระบบเครื่องทำความเย็นแบบ Chiller ซึ่งเป็นระบบที่นำน้ำจาก Cooling Tower มาระบายความร้อนที่เครื่องแล้วหมุนเวียนน้ำกลับไปถ่ายเทความร้อนออกที่ตัว Cooling Tower อีกครั้ง ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาการสูญเสียน้ำจากการไหลและควบคุมการเปิด-ปิดของวาล์วน้ำในตัว

บริษัทจึงได้มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปาขององค์กร และลดการสูญเสียน้ำ โดยการย้ายวาล์วน้ำเติมออกมาติดตั้งด้านนอกตัว Cooling Tower และติดตั้งถังเติมน้ำใหม่จำลองว่าเป็นเหมือนตัว Cooling Tower จากนั้นติดตั้งวาล์วเติมน้ำให้เติมน้ำลงในถังนี้แทน เพื่อการควบคุมน้ำเติมได้และไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียน้ำ

สามารถประหยัดน้ำประปาได้ 17,280 ลูกบาศก์เมตร หรือลดลงไปร้อยละ 50 จากเดิม ซึ่งบรรลุเป้าหมายโครงการและดัชนีชี้วัดโครงการ ที่กำหนดไว้เพียง ร้อยละ 20 นอกจากนี้ยัง สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 466,560 บาท/ปี และมีส่วนช่วยให้ค่าประปาโดยภาพรวมของโรงพยาบาลลดลง เมื่อเทียบกับปี 2565

โครงการนำน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดมาใช้รดน้ำต้นไม้

โรงพยาบาลได้มีการบริหารการจัดการน้ำเสีย โดยนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดที่ได้มาตรฐานของโรงพยาบาลตามกฎหมาย กลับมาใช้ใหม่ โดยการนำไปรดน้ำต้นไม้ บริเวณพื้นที่แนวต้นไม้ด้านหลังรั้วโรงพยาบาลฝั่งคลองและถนนด้านหลังช่องส่งของ จำนวนจุดรดน้ำ 27 จุด (เปลี่ยนของเดิม 18 หัวและติดตั้งใหม่ 9 หัว) ทำให้เกิดการใช้น้ำหมุนเวียน โดยสามารถลดการใช้น้ำได้ 540,000 ลิตร/ปี ซึ่งเท่ากับร้อยละ 70 ของค่าที่คำนวณไว้ อีกทั้งโครงการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 14,580 บาท/ปี ซึ่งช่วยส่งผลให้ค่าประปาโดยภาพรวมของโรงพยาบาลลดลง และเป็นการช่วยประหยัดทรัพยากรโครงการ Recycle

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

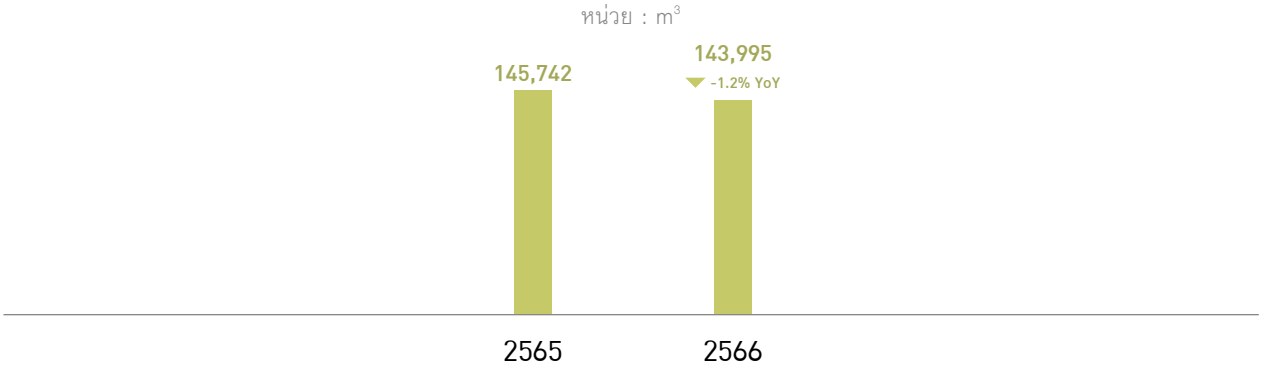
เป้าหมายระยะสั้น

- ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

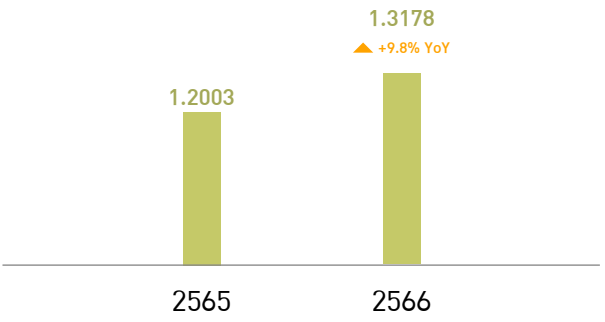
ปริมาณการใช้น้ำประปาปี 2565-2566



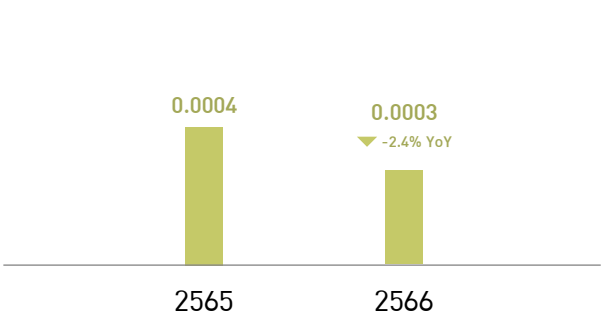
หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคาร A อาคาร B และอาคาร Office

ผลการบริหารจัดการน้ำในปี 2566 ได้มีการปรับการคำนวณเพื่อเทียบปริมาณการใช้น้ำจำนวน 3 อาคารประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร O โดยเปลี่ยนมาใช้ปี 2565 เป็นปีฐานแทน พร้อมทั้งรายงานปริมาณน้ำที่บริโภค ปริมาณน้ำที่ปล่อยออก ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้ทั้งหมด และปริมาณน้ำที่ใช้ต่อรายได้รวมตามมาตรฐานการเปิดเผย GRI

อัตราการใช้น้ำต่อวันนอนของผู้ป่วยรวม



อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม



โดยจากการดำเนินการพบว่าในปี 2566 มีการปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 143,995 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงร้อยละ 1.2 อัตราการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.8 อัตราการใช้น้ำต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 2.4 เมื่อทั้งหมดเทียบกับปีฐาน 2565 โดยปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำเป็นน้ำจืดจากประปาทั้งหมด

ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ ปี 2565-2566

บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำโดยใช้ เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์น้ำในโรงพยาบาล ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกลยุทธ์ 3Rs ประกอบด้วย ลดปริมาณการใช้น้ำ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อย่างต่อเนื่อง

แนวทางพัฒนาและจัดการน้ำ

1. ใช้น้ำอย่างรับผิดชอบรวมถึงการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่โดยมุ่งเน้นไปที่การลดความเข้มของปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
3. ติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท

4) การจัดการของเสีย

การบริหารจัดการของเสีย

การบริหารจัดการของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) เป็นส่วนหนึ่งของความท้าทายในการบรรเทาผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค กลิ่นเหม็น และก่อให้เกิดความเสียหายต่อความสมดุลของระบบนิเวศจากการนำไปฝังกลบทำให้เกิดมีเทนซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน นำไปสู่การบริหารจัดการของเสียตลอดห่วงโซ่ของธุรกิจ และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 12

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการลดของเสีย และติดตามอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการของเสียและประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้าและเป้าหมายระยะยาว ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 โดยโรงพยาบาลส่งสริมแนวคิดการบริหารจัดการของเสียด้วยการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทางและลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง อาทิ ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก โดยใช้กล่องข้าว ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า นำไปสู่การลดการฝังกลบขยะมูลฝอยของเสียอันตรายและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน

โครงการ Care the Bear

บริษัทเข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์ เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยระบบตรวจวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างพฤติกรรมการบริโภคคุ้มค่า ภายใต้เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการของเสียของบริษัท และทำให้เกิดการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม (Engagement) ของสมาชิกในองค์กร สร้างจิตสำนึก เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใหม่ให้กับพนักงานในองค์กรอย่างยั่งยืน กิจกรรมของโครงการ Care the Bear ได้แก่

- รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
- ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่าง ๆ และบรรจุภัณฑ์
- งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
- ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
- ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์

โครงการ Care the Whale

ปี 2566 บริษัทได้สมัครเข้าร่วมโครงการ Care the Whale ขยะล่องหน โดยมีเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกด้วยการบริหารจัดการขยะ ด้วยแนวคิด “ขยะล่องหน” กำจัดคำว่าขยะให้หายไป ร่วมกันหาทางใช้ให้ถึงที่สุด โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy มาใช้เพื่อดูแลและจัดการขยะให้มีทางไปที่ถูกต้องในการร่วมแก้ไขปัญหาขยะที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อนเพื่อสร้างพฤติกรรมการใช้ของอย่างคุ้มค่า หาทางใช้ทุกทรัพยากรให้ถึงที่สุด

CARE THE WHALE

โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไป

ในปี 2566 ทางโรงพยาบาลได้รณรงค์ลดปริมาณขยะทั่วไป โดยได้เพิ่มถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิลเพื่อเติมในพื้นที่อาคาร จำนวน 28 พื้นที่ พร้อมกับได้เข้าร่วมกับโครงการ Recycle Day เปลี่ยนขยะให้เป็นคะแนน โดยคะแนนที่ได้รวบรวมส่งมอบให้กับบริษัทรีไซเคิลเดย์ เพื่อนำไปบริจาคซื้ออุปกรณ์ PPE ช่วยเหลือสังคมต่อไป

โครงการรักษ์โลก

ในปี 2566 ทางโรงพยาบาลได้เชิญชวนผู้รับบริการหอพักผู้ป่วยใน พิจารณาใช้ผ้าเช็ดตัวมากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรอันมีค่าให้แก่โลกอย่างยั่งยืนในต่อไป

โครงการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อนำไปจัดทำเป็นเอกสารอักษรเบลล์

ในปี 2564-2566 ทางโรงพยาบาลได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า จากผู้บริหาร แพทย์และพนักงาน รวมถึงครอบครัวเพื่อนำมาบริจาคแก่โรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในการนำไปจัดทำเป็นเอกสารอักษรเบลล์เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้แก่นักเรียนผู้พิการทางสายตา เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินการด้านจิตสาธารณะในการทำประโยชน์แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม อีกทั้งยังช่วยลดการตัดต้นไม้เพื่อนำมาผลิตเป็นกระดาษอักษรเบลล์ และเป็นการลดปริมาณขยะสามารถนำกลับมาใช้อย่างคุ้มค่า และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงพยาบาลในนามผู้บริจาค

การจัดการของเสีย

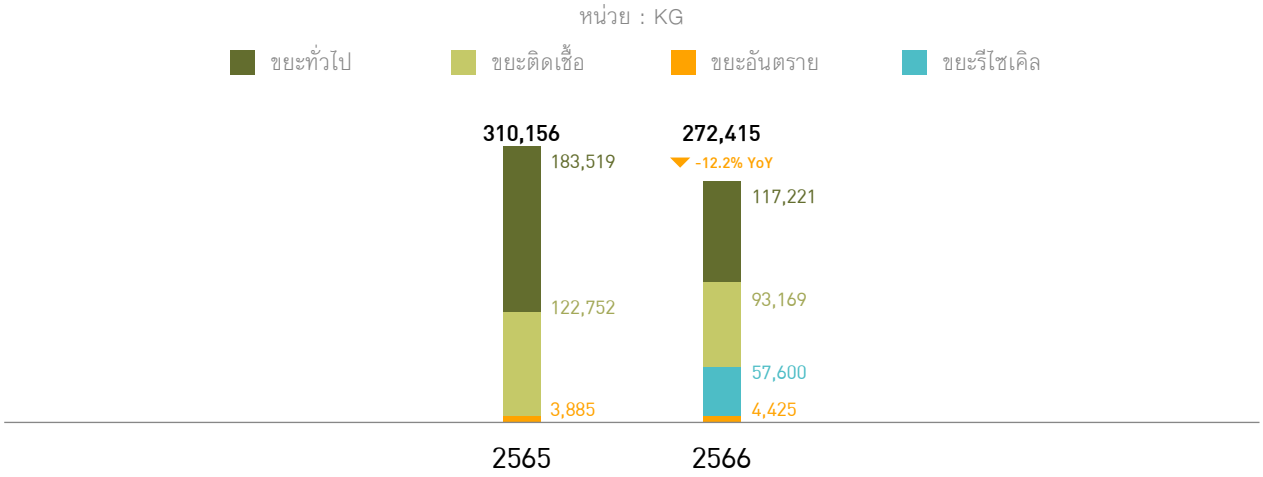
เป้าหมายระยะสั้น

- ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณขยะต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณขยะต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

ปริมาณขยะสุทธิแยกตามประเภทของขยะ ปี 2565-2566



ผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย

*หน่วย : กิโลกรัม

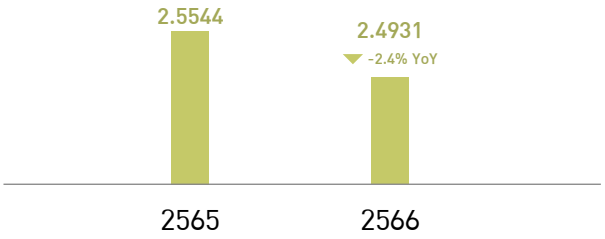
ปริมาณขยะแยกประเภทปี 2565-2566		
รายการ	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณขยะสุทธิ	310,156	272,415
ปริมาณขยะที่นำส่งหลุมฝังกลบ		
ขยะทั่วไป	183,519	117,221
ขยะติดเชื้อ	0	0
ขยะอันตราย	0	0
ขยะรีไซเคิล	0	0
ปริมาณที่นำส่งหลุมฝังกลบสุทธิ	183,519	117,221
ปริมาณขยะที่ไม่ได้นำส่งหลุมฝังกลบ		
ขยะทั่วไป	0	0
ขยะติดเชื้อ	122,752	93,169
ขยะอันตราย	3,885	4,425
ขยะรีไซเคิล	0	57,600
ปริมาณที่ไม่ได้นำส่งหลุมฝังกลบสุทธิ	126,637	155,194

ขยะสุทธิแบ่งตามการจัดการ ปี 2565-2566

ผลการบริหารจัดการของเสีย ในปี 2566 ได้มีการปรับการคำนวนเพื่อเทียบปริมาณการขยะจำนวน 3 อาคารประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร O โดยเปลี่ยนมาใช้ปี 2565 เป็นปีฐานแทน นอกจากนี้ยังได้เพิ่มเติมการรายงานปริมาณขยะแบบแยกประเภทโดยแบ่งเป็น ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และเริ่มจัดเก็บข้อมูลขยะรีไซเคิลเป็นปีแรก อีกทั้งยังเพิ่มการรายงานข้อมูลปริมาณขยะต่อรายได้รวมเพิ่มเช่นเดียวกับหัวข้ออื่น ๆ

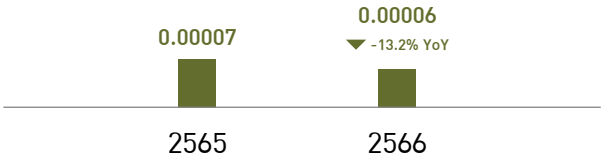
อัตราขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม

หน่วย : KG/Adjusted Patient Days



อัตราขยะต่อรายได้รวม

หน่วย : KG/Total Revenue



โดยในปีนี้ได้มีปริมาณขยะทั้งหมด 272,415 กิโลกรัมลดลงร้อยละ 12.2 โดยแบ่งเป็นขยะทั่วไป 117,221 กิโลกรัม ขยะติดเชื้อ 93,169 กิโลกรัม ขยะอันตราย 4,425 กิโลกรัม และขยะรีไซเคิลจำนวน 57,600 นอกจากนี้อัตราขยะต่อวันนอนรวมลดลงร้อยละ 2.4 และอัตราขยะต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 13.2 เมื่อทั้งหมดเทียบกับปีฐาน 2565

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสีย ผ่านการนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ควบคู่กับแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามกลยุทธ์ 3Rs ประกอบด้วย การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) นอกจากนี้ยังได้ทำการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทางในการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ก่อให้เกิดการเพิ่มขีดความสามารถในการนำของเสียไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยกำหนดแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของเสีย นำไปสู่การลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน

กระบวนการกำจัดขยะแต่ละประเภท

1. ขยะทั่วไป : ดำเนินการโดยสำนักงานเขตห้วยขวาง นำไปส่งหลุมฝังกลบที่เขตประเวศ
2. ขยะรีไซเคิล : ดำเนินการส่งบริษัท ชัยชาญพลาสติก แอนด์รีไซเคิล จำกัด
3. ขยะติดเชื้อ : นำไปทำลาย ดำเนินการโดยบริษัท กรุงเทพธนาคม ด้วยกระบะตู้ 4 ล้อ รถควบคุมอุณภูมิ การกำจัดทำลายตามมารตฐานและกระบวนการทำลายขยะติดเชื้อ
4. ขยะอันตราย : นำไปทำลาย ดำเนินการโดยบริษัท อัคคีปราการ ด้วยกระบะตู้ 4 ล้อ เข้าสู่กระบวนการทำลายขยะอันตรายตามมารตฐานและกระบวนการทำลายขยะอันตราย

แนวทางพัฒนาและจัดการของเสีย

1. เพิ่มมูลค่าของเสียจากการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
2. ยกระดับการจัดการจัดการของเสียเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill)
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการของเสียด้วยแนวคิด 3Rs โดยการลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

3.5 การบริหารจัดการด้านสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ในปัจจุบัน บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสังคม โดยตั้งเป้าหมายให้เกิดการสร้างสุขภาวะที่ยั่งยืนในบริบทของมิติสังคมอย่างสมดุลเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการดูแลสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการผ่าน 4 ประเด็นที่ประกอบไปด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ความรับผิดชอบต่อบุคลากร ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีกับชุมชน (สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.5.2.1, 3.5.2.2, 3.5.2.3 และ 3.5.2.4)

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณค่าจากภายในองค์กรไปสู่ภายนอก ตั้งแต่การพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของพนักงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ดูแลสุขภาพพนักงาน จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสร้างความผูกพันต่อพนักงาน ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถส่งเสริมการบริการที่ดียิ่งขึ้น และสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่าง ๆ ทั้งในด้านการพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง การบริการสุขภาพดิจิทัล ไปจนถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม การพัฒนานวัตกรรมการบริการสุขภาพ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์สุขภาพในการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในรูปแบบการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติงานให้ตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากในการดำเนินธุรกิจย่อมมีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งในแต่ละกระบวนการจำเป็นต้องใช้แรงงานจากมนุษย์ในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงส่งเสริมการปฏิบัติที่เท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การสร้างงานที่มีคุณค่า และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี จึงเป็นเรื่องสำคัญที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และภาพลักษณ์ขององค์กร นอกจากนี้ได้ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและเข้าถึงรายได้ขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับคนในสังคมที่จัดอยู่ในกลุ่มเปราะบางในการลดปัญหาที่เกิดจาก “ความเหลื่อมล้ำ” ทางสังคมระหว่าง “ผู้มีโอกาส” กับ “ผู้ด้อยโอกาส” อันเป็นการส่งเสริมค่านิยมการมองคนอย่างเสมอภาค และสนับสนุนให้กลุ่มเปราะบางมีคุณภาพ

ชีวิตที่ดี ผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่า สามารถดูแลตัวเองได้ โดยไม่เป็นภาระของสังคมในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการดำเนินธุรกิจไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ที่พนักงานทุกระดับต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานเริ่มจาก

1. การปกป้อง
2. การคุ้มครอง
3. การเยียวยา

1. **การส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน** และการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่อง เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส เป็นต้น
2. **การให้การคุ้มครอง** จากการเปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ที่เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่ ช่องทางโทรศัพท์ Contact Center ติดต่อ 1270 กล่องรับเรื่องร้องเรียน/รับความคิดเห็น ตลอดจนนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีมาตรการในการคุ้มครองบุคคลที่รายงานหรือเสนอข้อคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
3. **การเยียวยา** เมื่อการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยา เริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือเบื้องต้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง และหาวิธีการประยุกต์ใช้ในการพัฒนา แก้ไข รวมทั้งนำมารายงานคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

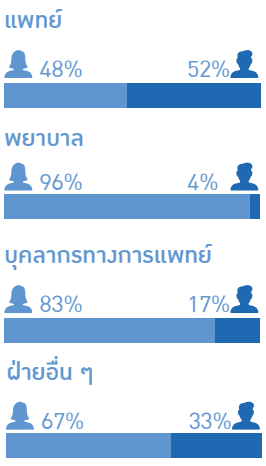
เป้าหมายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน :
กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ผลลัพธ์ :
การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การสร้างคุณค่าและความเท่าเทียมทางเพศ

บริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทั้งผู้หญิง ผู้ชาย และผู้มีความหลากหลายทางเพศเข้าถึงและได้รับสิทธิ หน้าที่ และโอกาส ตามหลักการสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม ความเท่าเทียมทางเพศเป็นส่วนหนึ่งของสิทธิมนุษยชนและเป็นหลักการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน สิ่งสำคัญคือการสร้างและขยายโอกาสของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีเพศสภาพ เพศวิถี หรืออัตลักษณ์ทางเพศเป็นอย่างไร บริษัทร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี โดยในปี 2566 สัดส่วนพนักงานเพศหญิงต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 79.79

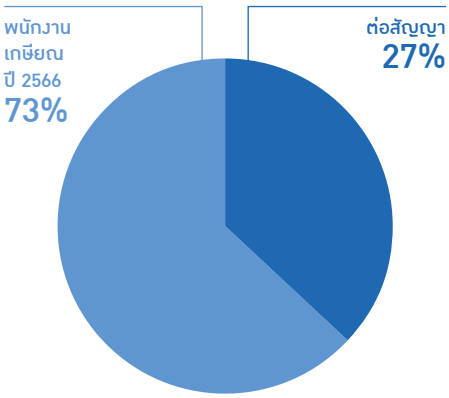


ปี 2566
สัดส่วนแพทย์ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 47.85
สัดส่วนพยาบาล เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 96.54
สัดส่วนบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 83.15
สัดส่วนบุคลากรฝ่ายอื่น ๆ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 67.97

การดูแลผู้เกษียณอายุ

ในปี 2566 บริษัทมีผู้เกษียณอายุจำนวน 11 คน ซึ่งบริษัทได้ดูแลเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน ตามสิทธิที่ผู้เกษียณพึงได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการต่ออายุงานผู้เกษียณอายุจำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อยละ 27 โดยพิจารณาจากความสมัครใจเป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจัยรองที่พิจารณา คือ คุณงาม ความดี และ ความรู้ความสามารถในการทำงาน นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีผู้เกษียณของปี 2565 ที่ได้ต่ออายุเป็นปีที่ 2 จำนวน 3 คน

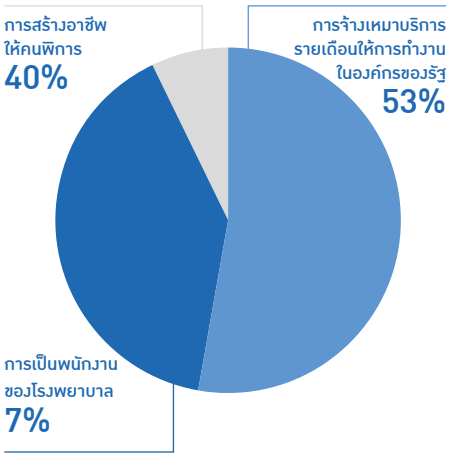
สัดส่วนการต่ออายุงานผู้เกษียณอายุ



การสร้างงานให้กับผู้พิการ

โรงพยาบาลพระรามเก้าร่วมกับมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ได้มอบโอกาสสนับสนุนการประกอบอาชีพในการทำงานให้กับ ผู้พิการ การจ้างงานของโรงพยาบาลนอกจากจะทำให้องค์กรได้พบกับคนทำงานที่มีคุณภาพมากขึ้นแล้ว ยังเป็นการช่วยสนับสนุนให้โอกาสคนพิการได้ทำงานมีรายได้หาเลี้ยงชีพตนเอง เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม และสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมได้อย่างเท่าเทียม ไม่ต้องพึ่งพาคนอื่น ซึ่งเป็นการสร้างความยั่งยืนในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสามารถต่อยอดช่วยเหลือผู้อื่นต่อไปในสังคม ด้วยการจ้างเหมาบริการคนพิการให้มีอาชีพ ได้ทำงานรายเดือนในองค์กรของรัฐ จำนวน 8 คน นอกจากนี้บริษัท ยังให้การสนับสนุนเงินในการสร้างอาชีพให้คนพิการ จำนวน 6 คน และ เป็นพนักงานของโรงพยาบาลพระรามเก้า 1 คน (เพศหญิง) ในปี 2566 โรงพยาบาลพระรามเก้าสนับสนุนการประกอบอาชีพให้ผู้พิการมีรายได้ รวมจำนวน 15 คน

สัดส่วนการต่ออายุงานผู้เกษียณอายุ



การตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้จัดทำการตรวจสอบความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนแบบรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อเป็นการประเมินผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกิดขึ้นจริง และอาจเกิดขึ้นได้ ทางบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะประสานงานกับทีมตรวจสอบ HRDD ได้แก่ จป.วิชาชีพ/ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ/ฝ่ายวิศวกรรม/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อทำการประเมิน/ตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการ HRDD ของโรงพยาบาล

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้ประเมิน/ตรวจสอบ	ช่วงเวลาตรวจสอบ		
			ก่อน	ระหว่าง	ประจำปี
1	การใช้แรงงานข้ามชาติ	ฝ่ายบุคคล*/จป.วิชาชีพ*	/	/	/
2	ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง (Contract Labor)	ลูกจ้าง/จป.วิชาชีพ*			/
3	พันธมิตรมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ*	/	/	/
4	พนักงานประจำของ รพ. (Full Time)	พนักงาน/จป.วิชาชีพ*			/
5	พนักงานไม่ประจำของ รพ. (Part Time)	พนักงาน/จป.วิชาชีพ*			/
6	ลูกจ้างในบริษัทผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล (Outsource)	ลูกจ้าง/ฝ่ายบุคคล*/จป.วิชาชีพ*			/
7	ลูกค้า	ผู้รับบริการ			/

ปี 2566 จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแบบรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) แล้วพบว่า **บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน**

ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่มีความเสี่ยงจากสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดนโยบายกลไกกระบวนการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยหากเกิดความเสี่ยงหรือผลกระทบขึ้น จะมีการติดตามผลกระทบนั้นอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการสื่อสารต่อสาธารณะ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับการดูแล และเยียวยาอย่างใส่ใจ (Remediation) โดยมีแนวทางการดำเนินการเยียวยา ดังนี้

- ผู้บริหารโรงพยาบาลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น
- ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะสืบสวนข้อเท็จจริงในผู้ที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม (โรงพยาบาลพระรามเก้า) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม
- นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องสิทธิมนุษยชน

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการดำเนินงานในปี 2566 ดังนี้

- บริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100
- บริษัทมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไขเยียวยาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูง ร้อยละ 100

ลำดับ	กระบวนการ HRDD	วิธีการ
1	ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มว่าจะเกิด	• ฝ่ายคุณภาพพิจารณาผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ตามข้อ 5.12 และเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ผ่านมา • ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2	บูรณาการข้อค้นพบและลงมือปฏิบัติเพื่อป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบ	• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทบทวนและวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นรากเหง้าของปัญหา (Root Cause) และจัดทำแผนการป้องกันหรือวิธีบรรเทาผลกระทบ • จัดทำเป็นรายงาน เอกสารแนวทางปฏิบัติ หรือประกาศ โดยมีการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติ

ลำดับ	กระบวนการ HRDD	วิธีการ
3	ติดตามตรวจสอบว่าบริษัทจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิผลเพียงใด	• ฝ่ายคุณภาพติดตามตรวจสอบว่าผู้รับผิดชอบจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิผลเพียงใด
4	สื่อสารขั้นตอนและผลการจัดการกับผลกระทบต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน	• ฝ่ายคุณภาพจัดทำรายงานและแผนพัฒนานำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารผลกระทบ การดำเนินการ และผลการติดตาม ต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน
5	วางกระบวนการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	• ผู้บริหารโรงพยาบาลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น • ฝ่ายบริหารความเสี่ยง จะสืบสวนข้อเท็จจริงในผู้ที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม (โรงพยาบาลพระรามเก้า) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม • นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องสิทธิมนุษยชน

การดูแลฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเคร่งครัดผ่านการปฏิบัติงาน ในกรณีเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทได้ดำเนินการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กรเทียบกับพนักงานรักษาความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด 71 คน (อาคาร A จำนวน 39 คน และ อาคาร B จำนวน 32 คน) โดยครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายหลักสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

เป้าหมาย
ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เป็นศูนย์

ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เป็นศูนย์ (ระดับต่ำมาก)

เป้าหมาย
กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

0 กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

เป้าหมาย
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น 0.32

เป้าหมาย
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

บริษัทส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าอยู่เสมอ ส่งผลให้ในปี 2566 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัท และผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ความเสี่ยงเป็นศูนย์ สำหรับ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจะอยู่ที่ 0.32 จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่รุนแรง ทั้งนี้ทางบริษัทยังคงมุ่งมั่นตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการจัดทำนโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัดเพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ให้ได้ในอนาคต

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

1. ทบทวนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงคุณค่าธุรกิจ
2. ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
3. จัดอบรมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงคุณค่าธุรกิจ

2) ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	การสร้างความผูกพันของพนักงาน
	การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยใช้เครื่องมือในที่หลากหลายทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย ควบคู่กับการดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ติดตามประสิทธิผลจากตัวชี้วัดอัตราความพึงพอใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารพร้อมทั้งใช้ระบบวิเคราะห์เกี่ยวกับพนักงานในด้านต่าง ๆ ในการวางแผนด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร วิเคราะห์ทักษะที่ยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม และสนับสนุนกระบวนการสรรหาและจ้างพนักงานที่เป็นธรรม นำไปสู่การพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2566 รอบปีที่ผ่านมา บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีบทบาทสำคัญต่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ดีต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าใหม่ผ่านการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความรู้สมัยใหม่ในการพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีความปลอดภัย รวดเร็วและสะดวก รวมทั้ง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์ โดยจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรต่าง ๆ ที่เหมาะสมด้วยการยกระดับ Reskill และ Upskill ทั้งในด้าน Soft Skill และ Hard Skill เพื่อพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ หรือพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ได้แก่

การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path)

เป้าหมาย : ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตาม

เป้าหมาย : อัตราการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

การสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

เป้าหมาย : ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร ประกอบด้วย

- อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- อัตราการลาออกกลุ่มพนักงานโดยรวมลดลงน้อยกว่าร้อยละ 10
- อัตราการลาออกในกลุ่มสรรมถนะสูง (High Performance) น้อยกว่าร้อยละ 4

ซึ่งผลลัพธ์จากการพัฒนาศักยภาพและการดูแลความผูกพันของพนักงานจะส่งผลให้พนักงานบางกลุ่มงาน

ได้รับการปรับระดับตำแหน่งผ่านการประเมินงานหลังฝึกอบรม รวมถึงการที่องค์กรสามารถลดอัตราการลาออกของพนักงานได้มากขึ้น ทำให้เกิดการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพจากการอบรมพัฒนาให้บริษัทต่อไป โดยมีผลการเนินการผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

การอบรมหลักสูตร การค้นหาความเสี่ยงระดับองค์กร

ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีทักษะการค้นหาความเสี่ยงและวิเคราะห์บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ ป้องกันได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ เช่น การประเมินความเสี่ยงป้องกันการลาออกของพนักงาน โดยมีการติดตาม KPI อัตราการลาออกของพนักงานกลุ่มสรรมถนะสูง (High Performance) (A, A+) ตั้งแต่ปี 2564-2566 พร้อมทั้งจัดทำโครงการเชิงรุก เพื่อลดอัตราการลาออกของกลุ่มดังกล่าวเป็นต้น

การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

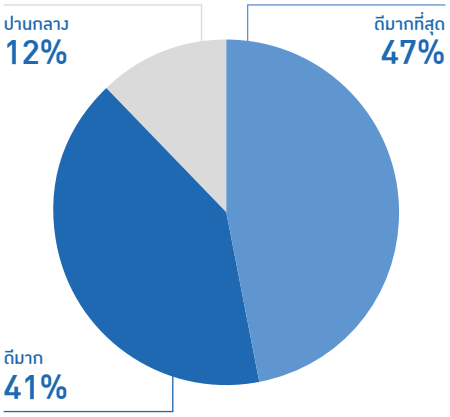
การพัฒนาทักษะทางภาษาให้กับบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ จึงได้นำหลักสูตร “English for Pharmacist” และ “English for Nursing” เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่มีความจำเป็นสำหรับบุคลากรวิชาชีพที่ต้องให้การบริการผู้ป่วยและญาติ และพนักงานกลุ่มหน้างานส่วนให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับผู้รับบริการต่างชาติที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาพม่า และภาษาอาหรับ เป็นต้น ดังนั้นความพร้อมด้านทักษะภาษาของบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญต่อการสื่อสารและการบริการที่ดีและจะสร้างความมั่นใจและแสดงออกถึงการบริการกับผู้รับบริการต่างชาติได้เป็นอย่างดี และรองรับการเป็น Medical Hub ด้านสุขภาพและการแพทย์ในอาเซียน

ในปี 2566 ได้จัดโครงการเรียนภาษา ให้กับพนักงานเพื่อสอบวัดระดับทางภาษา English ด้วย TOEIC ระดับ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ BASIC/ADVANCED เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานเรียนรู้ทางภาษา ให้พร้อมต่อการบริการกลุ่มต่างชาติ

การพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยง

ในปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายการพยาบาล ติดตามการลาออกของพนักงานที่มีอายุ 0-4 เดือน จากการทำ Exit Interview และกิจกรรม I CAN HEAR YOUR VOICE สำหรับฟังเสียงสะท้อนของพนักงาน ช่วง 3 เดือน พบว่า พนักงานใหม่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสอนงานของรุ่นพี่ ฝ่ายการพยาบาลจึงจัดทำหลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยง นอกจากจะต้องมีความรู้ในวิชาชีพเฉพาะแล้ว ทักษะการถ่ายทอด การสื่อสาร การเป็นที่ปรึกษา การประเมินผล รวมทั้งการเป็นตัวแบบให้กับพยาบาลรุ่นน้อง ๆ ก็เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อ การถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติ รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับพยาบาลรุ่นน้องได้ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ ก็จะช่วยทำให้ครูพี่เลี้ยงมีความเข้าใจพยาบาลรุ่นน้องซึ่งอยู่ในวัยผู้ใหญ่ และมีแนวทางให้การปรึกษาได้ การฝึกอบรมครูพี่เลี้ยงจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานใหม่กับพี่เลี้ยงหลังจบกิจกรรมครั้งที่ 1



โดยในปี2566 ได้อบรมพนักงาน จำนวน 50 คน และมีกระบวนการมอบหมายน้องเลี้ยงให้สำหรับพี่เลี้ยง ทุกคนได้สอนงาน มีการติดตามผลการสอนและทักษะความที่ได้จากการอบรมไป ปรับใช้ และเป็นแบบอย่างให้กับรุ่นน้องต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายการพยาบาลได้ประเมินและได้ปรับระดับ จำนวน 29 คน และปรับค่าตอบแทนจำนวน 12 คน และผลที่วัดได้ชัดเจน คือ ผลการจากทำ กิจกรรม I CAN HEAR YOUR VOICE พบว่า ระดับคะแนนความสัมพันธ์ของพนักงานใหม่กับพี่เลี้ยงมีคะแนนเพิ่มมากขึ้น ภายหลังการนำผลจากการจัดกิจกรรมครั้งแรกไป Feedback ให้กับหัวหน้างานเพื่อการพัฒนาและดูแลพนักงานใหม่ต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินงาน : พนักงานเข้าอบรม 50 คน แบ่งออกเป็นกลุ่ม High Performance (A, A+) = 29 คน (41%) จาก 70 คน, B+ = 16 คน, B = 4 คน และยังไม่ถึงเกณฑ์การประเมินประจำปี = 1 คน

โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะความชำนาญ เพื่อยกระดับความพร้อมให้กับบุคลากร ผ่านการอบรมภายนอกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ

- โครงการพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ในการดูและรักษาวัณโรค ประจำปี 2566
- ความก้าวหน้าทางเภสัชวิทยาของยาใหม่
- Access to the Best in OB/GYN
- โครงการฝึกอบรมและสัมมนาวิชาการสำหรับหัวหน้าใหม่งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
- การประชุมวิชาการภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
- Advanced Cataract Surgery
- Innovation in Endoscopy Nurse
- การพัฒนาโปรแกรมบันทึกการพยาบาลและรหัสกิจกรรมการพยาบาล
- ประชุมวิชาการทางด้านเครื่องมือพิเศษทางจักษุวิทยา
- สัมมนาการป้องกันละควบคุมโรคติดเชื้อใน รพ.ระดับชาติ
- การพัฒนาศักยภาพพยาบาลวิกฤตทารกแรกเกิด (NICU) หลักสูตร 1 เดือน
- การขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล

โครงการอบรมภายนอกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุน

- How to Maximize Benefits from HR Technology
- อบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง TCMA
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน : แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- คดีความทางการแพทย์
- สุดยอดชั้นเชิงการเจรจา Excellent Negotiation
- เทคนิคและวิธีการตรวจสอบรายได้และลูกหนี้การค้า

การพัฒนาสถานที่ทำงานปลอดภัย

- คัดกรองผู้ป่วยตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ติดเครื่องหมาย COVID SAFE เมื่อผ่านจุดคัดกรอง
- แยกผู้ป่วยที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก ไปที่ศูนย์ระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic) ซึ่งอยู่นอกอาคารโรงพยาบาล
- สวมหน้ากากอนามัยทุกคน เมื่อเข้าเขตพื้นที่โรงพยาบาล
- จัดที่นั่งผู้รับการรักษาระยะห่างไม่ต่ำกว่า 1-2 เมตร
- มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการทั่วทุกจุดในโรงพยาบาล
- ตรวจสอบแสง เสียง ความร้อน สารเคมี และรังสีในสถานที่ทำงาน
- จัดสถานเว้นระยะห่างในห้องอาหารให้กับพนักงาน

- ตรวจสอบความปลอดภัยสถานที่ และสิ่งแวดล้อมทุกสัปดาห์ โดย จป.วิชาชีพ และดำเนินการนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบมาจัดการแก้ไข เช่น การจัดทำลูกศรทางเดินระหว่างตึก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเดินชนกัน การดูแลการระบายอากาศ เพื่อลดกลิ่นคลอรีนบริเวณสระธาราบำบัด การกำกับดูแลฝุ่น ในพื้นที่ที่มีการปรับปรุงสถานที่ การกำกับมาตรการความปลอดภัยในการทำงานโรยตัวทำความสะอาดกระจกภายนอกตึกสูง

การส่งเสริมบุคลากรด้านความปลอดภัย

การส่งเสริมบุคลากรด้านความปลอดภัยของบริษัท ให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้รับบริการและพนักงานให้เกิดความปลอดภัยทั้งร่างกายและทรัพย์สิน

- จัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) 2 รุ่น ในวันที่ 21-22 พฤษจิกายน 2566 และ 27-28 พฤษจิกายน 2566 โดยสมาคมความปลอดภัย รวมทั้งหมด 83 คน และวางแผนอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (จป.บริหาร) ภายในเดือนมกราคม 2567
- เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมใส่หน้ากาก N95 และหน้ากากอนามัย ปฏิบัติตามมาตรฐานควบคุมการแพร่เชื้อครบถ้วน โดยการใส่ชุด PPE Face Shield และถุงมือยาง
- จัดหาเครื่องมือสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ และสอนการทำความสะอาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกชิ้น ทั้งก่อนละหลังการใช้งานตามมาตรฐานทางการแพทย์
- จัดฝึกอบรมเพิ่มทักษะความชำนาญในการยกพยุงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเพื่อความการบริการอย่างมืออาชีพ
- จัดให้มีการฝึกอบรม เช่น การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเชื้อ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในขณะซ้อมอพยพหนีไฟโดยการใช้ผ้า

โครงการ Health Promotion

การดูแลสุขภาพพนักงานให้ความสำคัญทั้งในเชิงป้องกันและการรักษา ประกอบด้วย

1. ให้วัคซีนป้องกัน Covid-19 ไวรัสตับอักเสบบี แก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคนที่ไม่มีภูมิคุ้มกัน วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูกในพนักงานเพศหญิง วัคซีนไข้หวัดใหญ่สำหรับพนักงานประจำทุกปี และวัคซีนหัดเยอมัน
2. ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
3. จัดอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้ออย่างเพียงพอ พร้อมจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ การดูแลพนักงาน บริษัทจัดเตรียมที่พักสำหรับให้พนักงานกักตัวหรือเข้ารักษาและมีอาหาร ให้พนักงาน 3 มื้อเพื่อให้พนักงานไม่นำความเสี่ยงในการติดเชื้อสู่ครอบครัว

โครงการ “สุขภาพดี ไม่มีขาย อยากได้ ต้องทำเอง”

กิจกรรม	
Zumba	Aero Boxing
แบดมินตัน	วิ่งของโรงพยบาล (โครงการของฝ่ายการตลาด)

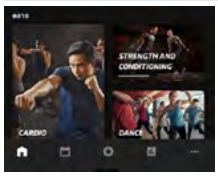
นอกจากนี้ ได้มีนำผลตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2566 มาจัดกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงต่อภาวะเมทาบอลิกซินโดรม (Metabolic Syndrome) ซึ่งเป็นภาวะที่เกิดจากระบบการเผาผลาญของร่างกายทำงานผิดปกติไป ทำให้เกิดภาวะอ้วนลงพุง น้ำหนักตัวเกิน น้ำตาลในเลือดสูง ความดันโลหิตสูง และไขมันเลว (LDL) ในเลือดสูง มาจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ **“สุขภาพดี ไม่มีขาย อยากได้ ต้องทำเอง”** โดยมีแพทย์เฉพาะทางต่อมไร้ท่อมาให้ความรู้เรื่องโรคและการปฏิบัติตัว เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรค Metabolic Syndrome จัดฐานให้ความรู้ด้านโภชนาการโดยนักกำหนดอาหาร จัด Class ออกกำลังกาย Zumba และ Body Combat นำโดยครูสอนเต้นมืออาชีพทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งติดตามผลตรวจสุขภาพ และให้รางวัลทั้งประเภทเดี่ยว และทีม ซึ่งประกวดได้ทั้งพนักงานกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มสุขภาพดี

โครงการกิจกรรมการสำรวจความไม่สุขสบายของร่างกายและจิตใจ

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเกิดปัญหาสุขภาพทางร่างกายและจิตใจในวัยทำงาน ได้แก่ ความเครียดจากงาน สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม การไม่มีสมดุลงานและชีวิต Work-life Balance และความไม่ลงตัวระหว่าง ร่วมถึงเรื่องรายได้ของครอบครัว หนี้ครัวเรือน ดังนั้นการสำรวจความไม่สุขสบายของร่างกายและจิตใจของพนักงาน จึงเป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสนใจ จึงจัดทำแบบสำรวจขึ้น โดยผลลัพธ์ที่ได้ พบว่า พนักงานต้องการให้มีกิจกรรมออกกำลังกาย มีสวัสดิการห้องอาหารในราคาประหยัด และสถาบันการเงินที่เข้ามาช่วยเหลือพนักงาน องค์กรจึงได้จัดหากิจกรรมให้พนักงานได้พัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดทำคลิป สอนการออกกำลังกาย ยางยืดพิชิตออฟฟิศซินโดรม
- ฝ่ายการตลาดของโรงพยาบาล ร่วมลงนามสัญญากับ Fitness First ส่วนลดราคาให้กับพนักงานของโรงพยาบาลพระรามเก้า จากจำนวน 2,600 บาท ลดราคา เหลือ 1,970 บาท
- ห้องอาหารสำหรับพนักงาน ชั้น 1 อาคาร Praram 9 O

จัดทำคลิป สอนการออกกำลังกาย ยางยืดพิชิตออฟฟิศซินโดรม



ฝ่ายการตลาดของโรงพยาบาล ร่วมลงนามสัญญากับ Fitness First ส่วนลดราคาให้กับพนักงานของโรงพยาบาลพระรามเก้า จากจำนวน 2,600 บาท ลดราคาเหลือ 1,970 บาท

ห้องอาหารสำหรับพนักงาน ชั้น 1 อาคาร Praram 90

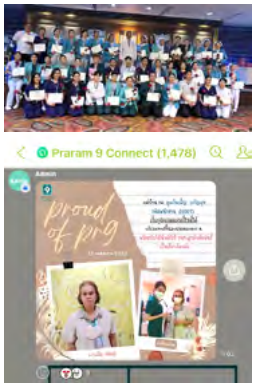
โครงการ Career Path & Career Development Talent

สืบเนื่องจากปี 2565 ได้จัดโครงการพัฒนาสำหรับบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นให้มีโอกาสเรียนรู้และลงมือปฏิบัติแบบ Action Learning เพื่อเพิ่มพูนความสามารถให้รอบด้านตามหลักการพัฒนาของระดับผู้บริหารระดับต้น Training Roadmap โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่นและมีศักยภาพที่จะเติบโตและรับผิดชอบงานที่มีความท้าทายมากขึ้น

ในปี 2566 องค์กรได้จัดหลักสูตรการพัฒนาเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อก้าวสู่ผู้นำที่ดีในอนาคต จำนวน 2 รุ่น รวม 107 คน และได้ประกาศแต่งตั้งสำหรับบุคลากรดังกล่าวเมื่อมีความต้องการอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กลุ่มผู้ที่ผ่านการอบรมสามารถทดแทนอัตราที่ว่างลงได้ ซึ่งเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่นให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงานและมองเห็นโอกาสก้าวหน้า

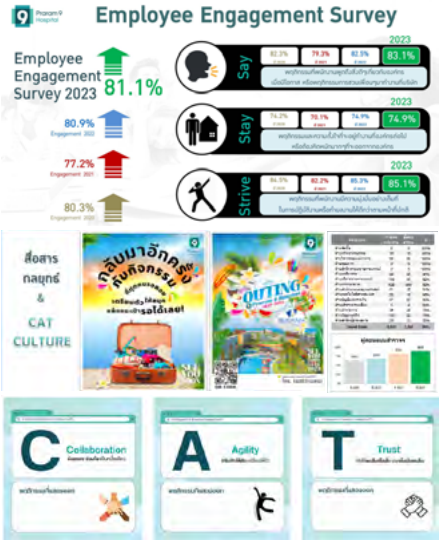
โครงการ Rewards and Recognition

- จัดงานมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึกสำหรับพนักงานที่อายุงาน 9 ปี 20 ปี และ 30 ปี โดยในปี 2566 มีพนักงานที่อายุงานครบ 9 ปี จำนวน 55 คน อายุงานครบ 20 ปี จำนวน 17 คน และอายุงานครบ 30 ปี จำนวน 38 คน โดยของที่ระลึก 9 ปี เป็นจี้ทองคำ ของที่ระลึก 20 ปี เป็นแหวนทองคำหนัก 1 สลึง และของที่ระลึก 30 ปีเป็นทองคำแท่งหนัก 1 บาท งบประมาณจำนวน 2,005,273.49 บาท
- การได้รับการชื่นชมทำให้สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงได้สร้างแรงจูงใจให้กับผลการปฏิบัติงาน โดยการให้รางวัลและการชมเชยพนักงานที่ทำความดีผ่านทาง กลุ่ม LINE ของโรงพยาบาล เพื่อให้เพื่อนร่วมงาน แพทย์ และผู้บริหารได้รับทราบ



การสร้างความผูกพันของพนักงาน

การที่พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร รวมถึงมุ่งมั่นทำงานให้ออกมาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ เป็นหนึ่งผลลัพธ์ที่จับต้องได้ของ Employee Engagement นับเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดการลาออกของพนักงาน เมื่อสามารถลดการลาออกได้แล้ว ย่อมส่งผลต่อในด้านการประหยัดงบประมาณและเวลาที่ต้องใช้ไปกับกระบวนการหาพนักงานใหม่ นอกจากนี้การสร้าง Employee Engagement มัดใจพนักงานเก่าให้อยู่นาน องค์กรยังจะได้พนักงานที่มีความเข้าใจในเนื้องานและบริบทต่าง ๆ ขององค์กรอย่างลึกซึ้ง ส่งผลถึงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม การแก้ปัญหาอย่างตรงจุดในเวลาอันสั้น ไปจนถึงสามารถสร้างกำไรให้บริษัทได้มากขึ้นตามไปด้วย ปี 2566 ได้มีการสำรวจ Employee Engagement พบว่า มีพนักงานประเมินแบบสำรวจถึงร้อยละ 90 หรือจำนวน 1,367 คน Employee Engagement 2566 คิดเป็นร้อยละ 81.1 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 การที่พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร รวมถึงมุ่งมั่นทำงานให้ออกมาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ เป็นหนึ่งผลลัพธ์ที่จับต้องได้ของ Employee Engagement นอกจากนี้ยังได้มีการสื่อสารผลการประเมินความพึงพอใจให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบผ่านทาง E-Mail ของหัวหน้าแผนก และในที่ประชุม War Room สำหรับสื่อสารให้ระดับหัวหน้าทุกคนผ่านการประชุม Online



พนักงานเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของธุรกิจ บริษัท จึงมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและสุขอนามัยของพนักงาน โดยในปี 2566 มีโครงการจัดทำการบริหารค่าตอบแทน

โครงการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน

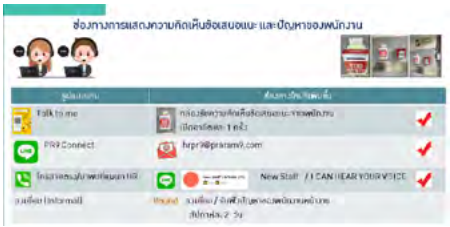
ในปี 2566 องค์กรได้จัดให้มีการประเมินค่างาน (Job Value) ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในระบบการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร โดยการหาวิธีจากการประเมินตีความค่าของงานออกมาให้ได้เป็น Job Value ที่แตกต่างกันตามระดับความสำคัญของตำแหน่ง แล้วนำค่างานไปจัดชั้นงาน (Job Grade) เพื่อกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในปี 2566

โครงการ Organization Development : OD

ในปี 2566 ได้จัดในชื่อ “สายใย รวมใจเป็นหนึ่ง” เป็นกิจกรรมที่ถือเป็นการสื่อสารให้พนักงาน แพทย์ ทุกคนเข้าใจเป้าหมาย กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

การสร้างช่องทางการสื่อสารให้กับพนักงาน

พนักงานถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญในทุกเสียงสะท้อนของพนักงานที่ได้รับจากทุกช่องทางทั้งแบบสำรวจ การพบปะพูดคุย หรือจากการส่งข้อความผ่านสื่อต่าง ๆ ทำให้บริษัทเข้าถึงและเข้าใจความต้องการของพนักงานซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของพนักงานได้ตรงประเด็น นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจของพนักงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างอิสระและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยในปี 2566 องค์กรได้จัดให้มีช่องทางสำหรับให้พนักงาน แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ เพื่อส่งถึงผู้บริหาร ดังนี้



โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล

เริ่มตั้งแต่ 2565 องค์กรให้นโยบายเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรเพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานและสอดรับกับกลยุทธ์องค์กร ทำงาน Digital Workplace ซึ่งได้นำระบบ One Book HRIS เข้าใช้ในองค์กร ประกอบด้วย

- การเช็คอิน เข้างาน และการเช็คเอาท์ออกจากงานผ่านระบบมือถือ โดยระบบจะจัดสัญญาณในพื้นที่โรงพยาบาลเท่านั้น
- การขอลางานผ่านระบบ
- การเข้ารับการรักษาพยาบาล
- การประเมินประจำปี และการรับทราบผลการประเมิน
- การขอฝึกอบรมผ่านระบบ
- การดูสลิปเงินเดือนผ่านระบบ โดยสามารถดูย้อนหลังได้ เพื่อลดการพิมพ์สลิปเงินเดือน

ข้อมูลพนักงาน (ไม่รวมแพทย์)

กลุ่ม		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เพศ	ชาย	220	237	250
	หญิง	1,062	1,145	1,274
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	457	518	577
	30-50 ปี	656	685	761
	มากกว่า 50 ปี	169	179	186
สัญชาติ	ชาวไทย	1,269	1,362	1,500
	ชาวต่างชาติ	13	20	24
กลุ่มอื่น ๆ	ผู้ทุพพลภาพ	-	1	1
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	5	28	31
	มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)	-	4	6

ข้อมูลพนักงานใหม่

กลุ่ม		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เพศ	ชาย	16	34	43
	หญิง	93	269	292
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	63	224	248
	30-50 ปี	44	75	84
	มากกว่า 50 ปี	2	4	3
สัญชาติ	ชาวไทย	110	290	-
	ชาวต่างชาติ	1	413	4
กลุ่มอื่น ๆ	ผู้ทุพพลภาพ	-	-	-
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	16	20	24
	มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)	1	1	6

ข้อมูลพนักงานที่ลาออก

กลุ่ม		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เพศ	ชาย	15	17	25
	หญิง	118	155	113

กลุ่ม		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	76	86	79
	30-50 ปี	45	79	56
	มากกว่า 50 ปี	12	7	3
สัญชาติ	ชาวไทย	133	168	135
	ชาวต่างชาติ	-	4	3
กลุ่มอื่น ๆ	ผู้ทุพพลภาพ	-	-	-
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	-	21	16
	มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)	-	-	3

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามสายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

สายงาน	ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แพทย์ประจำ	58	70	62	72
แพทย์ไม่เต็มเวลา	221	193	249	241
แพทย์ที่ปรึกษา	49[3]	38[3]	36[4]	21[4]
พยาบาล	13	363	14	412
บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ [1]	109	538	114	596
ฝ่ายอื่น ๆ [2]	115	244	123	268
รวม	**565**	**1,446**	**598**	**1,610**

หมายเหตุ : [1] บุคลากรทางการแพทย์รวมถึง ฝ่ายการบริการทางการแพทย์อื่น ๆ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ นักกายภาพ เป็นต้น
[2] ฝ่ายอื่น ๆ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ และ ฝ่ายอื่น ๆ
[3] แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2565
[4] แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2566

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

เป้าหมาย
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย
ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคน

ชั่วโมงอบรมรวม
81,849 ชั่วโมง
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย
53.1 ชั่วโมง/คน

เป้าหมาย
อัตราความผูกพันของพนักงาน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

อัตราความผูกพันของพนักงาน
ร้อยละ 81.1

เป้าหมาย
อัตราการลาออก
น้อยกว่าร้อยละ 10

อัตราการลาออก
ร้อยละ 9.6

เป้าหมาย
อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงานสมรรถนะสูง (High Performance)
น้อยกว่า ร้อยละ 4

อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงานสมรรถนะสูง
ร้อยละ 4.2

บริษัทส่งเสริมการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ต่อการพัฒนาทักษะของบุคลากร และมุ่งมั่นสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ ส่งผลให้ในปี 2566 ผลการประเมินมี ดังนี้

- ชั่วโมงการฝึกอบรมในการพัฒนารวม 81,849 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 53.1 ชั่วโมงต่อคน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 9.7
- อัตราความผูกพันของพนักงาน ร้อยละ 81.1 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 24.7
- อัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 9.6 ลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 24.4
- อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงานสมรรถนะสูง (High Performance) ร้อยละ 4.2 ลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 11.6

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน Digital Workplace
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการดูแลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
- พัฒนากระบวนการทำงานโดยใช้ ระบบลีน (LEAN) เพื่อปรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมาก
- นำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มความสามารถให้กับแพทย์และพยาบาล
- พัฒนาทรัพยากรให้มีศักยภาพในการแข่งขัน และตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

3) ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

คุณภาพและความปลอดภัย

บริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล ตลอด 31 ปี ที่ผ่านมา เรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของการรักษา เป็นเรื่องที่ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ตั้งแต่การคัดสรรทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเตรียมความพร้อม เพื่อส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสูงสุด บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาระดับสากลจากสถาบัน Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (JCI) ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน โรงพยาบาลพระรามเก้า มีความมุ่งมั่นที่จะมอบบริการและการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และพร้อมนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยประสบการณ์ การให้บริการและการรักษาพยาบาลอย่างมืออาชีพ

โครงการ Organization Development : OD

นอกจากนี้ บริษัทคำถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการในทุกมิติ จึงได้มีการวางแผนเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจ สร้างผลิตภัณฑ์และการบริการด้านสุขภาพที่ตอบโจทย์ฐานผู้บริโภคใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจให้เกิดมูลค่าและคุณค่าเพิ่มต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่แปลกใหม่ให้กับลูกค้าในการเข้าถึงบริการสุขภาพที่ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

ปัจจุบันรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปผู้ใช้บริการมีความต้องการเข้าถึงบริการสุขภาพในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เพราะมีความสะดวกสบาย ลดการเดินทาง ลดการรอคอย บริษัทจึงมุ่งปรับกลยุทธ์การดำเนินงานในหลาย ๆ ด้านเพื่อตอบโจทย์ผู้รับบริการ โดยการเพิ่มช่องทางซื้อออนไลน์ที่ปัจจุบันกำลังได้รับความนิยมอย่างมากในการตัดสินใจ ซื้อผ่าน E-Commerce ทั้งในเว็บไซต์ โดยจับมือกับร่วมกับพันธมิตรเปิด Official Store ‘Praram 9 Hospital’ ทั้ง 2 แพลตฟอร์ม คือ Shopee และ Lazada เป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทเล็งเห็นว่าจะช่วยให้ผู้รับบริการเข้าถึงโปรแกรมสุขภาพ ได้สะดวกรวดเร็ว เพื่อสร้างการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพที่ง่ายขึ้น สะดวกสบาย และมีความคล่องตัวกว่า เติมเต็มความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค ซึ่งถือว่าเป็นการตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้รับบริการได้ดี นอกจากนี้ ยังถือว่าเป็นการยกระดับรูปแบบบริการสุขภาพดิจิทัลได้อย่างครบวงจร ที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพระดับมืออาชีพได้ง่ายและตลอดเวลา จากคำปรึกษาของผู้ชำนาญบนบริการพูดคุย รวมถึงบริษัทจะสามารถอัปเดตข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของบริการสุขภาพ ที่ช่วยเสริมให้ผู้บริโภคใส่ใจในตัวเองมากขึ้น และ ช่วยสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาวในตัวผู้บริโภค ซึ่งถือเป็นโอกาสในการต่อยอดธุรกิจบริการด้านสุขภาพสู่ตลาดที่เปิดกว้างมากขึ้นบน E-Commerce ซึ่งจะตอบโจทย์การเพิ่มประสิทธิภาพ ต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัลเฮลท์แคร์ในอนาคตต่อไป ซึ่งเป็นการปรับตัวตามความต้องการของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

Praram 9 Hospital บน Shopee Mall เพื่อยกระดับรูปแบบบริการสุขภาพดิจิทัลอย่างครบวงจร ที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพระดับมืออาชีพได้ง่ายและตลอดเวลาจากการให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญ บริการส่งยาให้กับผู้ป่วยถึงบ้าน และบริการ Drive in Service รวมถึงได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้และบริการการสุขภาพ ที่ช่วยปกป้องดูแลสุขภาพ และสร้างคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการระยะยาว

ปี 2566 บริษัท เพิ่มช่องทางใหม่ บน LazMall (Lazada) เพื่อให้ผู้บริโภคมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงให้ การดูแลสุขภาพเป็นเรื่องง่าย ๆ ยกระดับด้วยการรับคูปองในรูปแบบ QR Code

อีกทั้ง ยังมีการใช้ Marketing Technology ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ในส่วนของช่องทางออฟไลน์ บริษัทยังเสริมด้วยการทำกิจกรรม Event ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ Digital Billboard ในที่ที่ผู้คนใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ ตามถนน สนามบิน โรงภาพยนตร์ นอกจากนี้ เรายังมีสิทธิพิเศษให้ลูกค้าด้วย Loyalty Program สิทธิพิเศษที่จัดทำขึ้นเพื่อให้คนที่มาใช้บริการได้รับส่วนลด เพิ่มอัตราการกลับมาใช้บริการซ้ำ

การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ

บริษัทมีเป้าหมายในการก้าวเข้าสู่โรงพยาบาลดิจิทัลและเป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจวินิจฉัย รักษา และดูแลสุขภาพ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และตอบรับความต้องการของผู้บริโภค โดยมีการพัฒนาระบบนวัตกรรมต่าง ๆ อาทิ

- SMART Checkup สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.2.1
- 9 CARE Application สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.2.2
- Customer Relationship Management (CRM) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.1.3

- การพัฒนาระบบ Praram 9 Family Program (Loyalty Program) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.2.3
- Digital Healthcare Transformation Conference Bangkok 2023 หรือ DHTC Bangkok 2023
- การลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MOU) ร่วมกับบริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด (SensAI)

การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้บริโภค มีการสำรวจ การติดตามและสอบถามความต้องการของผู้มารับบริการอยู่ตลอด ทั้งผู้มาใช้บริการแล้ว และผู้ที่สอบถามผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุง การให้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้น

ปี 2566 บริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Patient Experience) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมาย

1. อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

จากผลการสำรวจในรอบปี 2566 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) = ร้อยละ 94.3 โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้

- จัดทำ Application Notification เพื่อแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ OPD ทราบว่าแพทย์ตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งชื่อผู้รับบริการไปยังห้องยา-การเงิน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้รับบริการรอนาน
- จัดทำ QR Code คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับผู้รับบริการไว้ในห้องตรวจแพทย์ทุกห้อง โดย 9 Code ในแต่ละแผนกจะเป็นเรื่องการปฏิบัติตัวที่เกี่ยวข้องกับแผนกนั้น ๆ เพื่อผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลการดูแลตัวเองได้โดยง่าย
- ผู้รับบริการ จะต้องใช้ทางเดินเชื่อมระหว่าง 2 อาคาร อาจมีความสับสนได้ จึงได้เพิ่มปริมาณป้ายบอกทาง แสดงจุดต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และ มีรถไฟฟ้าบริการรับส่งระหว่าง 2 อาคาร
- จัดตั้งคณะทำงาน Service Transform Committee เพื่อร่วมปรับปรุง พัฒนาพฤติกรรมการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่และวางแผนแนวทางการดำเนินการให้บริการ
- ดำเนินการจัดหาร้านค้า ร้านอาหาร ให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้รับบริการ

2. อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

จากผลการสำรวจในรอบปี 2566 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) = ร้อยละ 94.0 โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้

- เปิดศูนย์การเรียนรู้ ชั้น 8 สำหรับวิชาชีพแบบครบวงจร โดยเน้นจัดอบรมให้แก่พยาบาลเข้าใหม่ทุกราย และทำการ E-Training ในเรื่องการเปิดเส้นสำหรับให้ยาและให้สารน้ำ โดยมีหุ่นที่ใช้สำหรับการฝึกที่ทันสมัย รวมไปถึงการฝึกฝนกระบวนการให้การพยาบาลต่าง ๆ โดยทำการฝึกกับหุ่นที่มีความทันสมัย สามารถจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เสมือนจริง
- สำหรับผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวอยู่โรงพยาบาลเป็นระยะเวลานาน และต้องมีการควบคุมส่วนผสมอาหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามภายใต้การดูแลของนักกำหนดอาหาร มักจะพบปัญหาในเรื่องความเบื่ออาหาร จึงได้มีการดำเนินการจัดเมนูอาหาร ในรอบ 1 เดือน ไม่ซ้ำกันเพิ่มความหลากหลายของเมนูให้มากขึ้น
- ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขสัญญาณ Wi-Fi ให้มีความเร็วและเพียงพอต่อการใช้งาน

3. การสำรวจความพึงพอใจ CSI Outbound การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

การสำรวจจะใช้การส่ง SMS ให้ผู้ใช้บริการที่มีค่าใช้จ่าย ≥ 1,000 บาท ยกเว้น แผนกจิตเวช/จิตเวชเด็ก และการตรวจสุขภาพนอกสถานที่/คลินิกนอกสถานที่และผู้ป่วยซื้อยา

4. การสำรวจความพึงพอใจ CSI Outbound การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

การสำรวจจะใช้การส่ง SMS ขอบคุณที่ใช้บริการ สำหรับผู้ป่วยในทุกราย

การดำเนินการ

สำหรับการสำรวจประสบการณ์การรับบริการ (Patient experience) และการสำรวจความพึงพอใจ CSI Outbound กรณีที่คำชม หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ Program Risk Management และออกใบงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน รวมถึง เพื่อดำเนินการการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

การปรับปรุงสถานที่เพื่อตอบสนองการใช้งานของผู้รับบริการ

- **OPD** ชั้น 2 อาคาร A บริเวณห้องฉุกเฉิน แผนกอายุรกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
- **IPD** ชั้น 10 อาคาร A เพื่อปรับทัศนียภาพในการรองรับผู้ป่วยใน ชั้น 8 อาคาร A เป็นศูนย์การเรียนรู้ โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการกับบุคลากรภายในบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย
อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	อัตราความพึงพอใจการรับบริการผู้ป่วยนอก (CSI Outbound OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	อัตราความพึงพอใจการรับบริการผู้ป่วยใน (CSI Outbound IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD) ร้อยละ **96.13**	อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD) ร้อยละ **96.56**	อัตราความพึงพอใจการรับบริการผู้ป่วยนอก (CSI Outbound OPD) ร้อยละ **98.23**	อัตราความพึงพอใจการรับบริการผู้ป่วยใน (CSI Outbound IPD) ร้อยละ **98.64**

นอกจากการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมแล้ว บริษัทยังมีการประเมินอัตราการกลับมาใช้บริการของลูกค้าเดิม ซึ่งหากผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีต่อบริการของบริษัทจะเกิดความเชื่อมั่นทำให้กลับมาใช้บริการซ้ำ รวมทั้งมีแนวโน้มในการแนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการต่อ

- คะแนนแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการมีคะแนนการรับบริการผู้ป่วยนอก ร้อยละ 96.1
- คะแนนแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการมีคะแนนการรับบริการผู้ป่วยใน ร้อยละ 95.4

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการเป็นส่วนสำคัญของการบริการลูกค้าที่ดี เพื่อให้มีความพึงพอใจและความสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพมีดังนี้:

1. รับข้อร้องเรียน : รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกช่องทางที่เปิดให้บริการ ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบช่องทางการรายงาน อาทิ ทางโทรศัพท์ QR Code อีเมล ไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารได้อย่างสะดวก

QR Code

Risk Program

LINE @ Praram9hospital

Patient Experience

2. บันทึกข้อมูล : บันทึกข้อมูลข้อร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับอย่างละเอียด รวมถึงข้อมูลผู้ร้องเรียน รายละเอียดของปัญหา และวันเวลาที่เกิดปัญหา
3. วิเคราะห์และการสำรวจ : ทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงก่อนดำเนินการจัดการแก้ปัญหาในขั้นตอนถัดไป
4. การแก้ไขปัญหา : ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยรวดเร็ว โดยมีประสานเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน
5. การติดตามและการสรุป : มีการติดตามสถานการณ์จัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการแต่ละเคส รวมทั้งมีการจัดทำสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน
6. การเรียนรู้และการปรับปรุง : นำข้อมูลจากข้อร้องเรียนมาใช้เพื่อการปรับปรุงบริการในอนาคต โดยการพัฒนากระบวนการทำงานหรือการฝึกอบรมพนักงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีกในอนาคต

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการไม่เพียงแค่เป็นกระบวนการในการแก้ไขปัญหา แต่ยังเป็นโอกาสในการปรับปรุงคุณภาพบริการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ผลลัพธ์ การร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าศูนย์ราย

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

1. รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบดิจิทัลทางการแพทย์ (Security) ตามมาตรฐานของ ETDA
2. พัฒนาการเก็บข้อมูลขององค์กรบน Cloud
3. การรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัยและจรรยาบรรณที่ดี
4. ความพึงพอใจและการได้รับการให้บริการที่ดี
5. การได้รับข้อมูลด้านสุขภาพที่ถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว สะดวก
6. ค่าบริการการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม
7. Data Privacy & Security ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลการรักษา

ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- การสื่อสารและให้คำปรึกษาในรูปแบบออฟไลน์และสื่อออนไลน์ (Website Facebook LINE Twitter) และหมายเลขติดต่อ Call Center 1270
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการผ่านแบบสอบถามและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านสุขภาพ
- การจัดอบรมความรู้ด้านสุขภาพในโรงพยาบาล

กลยุทธ์การตอบสนองกันผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้บริการผู้ป่วยตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากลจาก Joint Commission International: JCI
- รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ
- กำหนดระบบการคุ้มครองข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลการรักษาให้ปลอดภัย

4) การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

ในปี 2566 บริษัทได้มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ โดยบริษัทมีการจัดทำหลายกิจกรรม อาทิ (1) มีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสุขภาพนอกสถานที่ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปได้เข้าถึงการประเมินสุขภาพตนเอง และสามารถให้คำแนะนำในการดูแลตัวเองได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้นกว่า 23 โครงการ และ (2) มีการลงพื้นที่เพื่อจัดอบรมให้ความรู้ทางการแพทย์และการดูแลรักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการรักษาเฉพาะทางสาขาต่าง ๆ จำนวน 31 โครงการ แก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจ ผู้ป่วย และญาติผู้ป่วย ไปจนถึงบุคลากรทางการแพทย์จากที่ต่าง ๆ กว่า 3,085 คน โดยบริษัทได้เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านการจัดกิจกรรมอบรม ณ สถานที่ต่าง ๆ (Onsite Channel) ไปจนถึงการจัดทำสื่อให้ความรู้ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Online Channel) ในการดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมเหล่านี้ยังสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพันธมิตรทางธุรกิจ และมีการนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีผสานเข้ากับวิถีองค์กรรูปแบบใหม่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงทางสุขภาพอย่างยั่งยืนและการได้รับความไว้วางใจจากชุมชนและสังคมต่อบริษัทที่เพิ่มมากขึ้น

บริษัทยังคงมุ่นเน้นดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการมีส่วนร่วมกับคนในสังคมเดิม โดยในปี 2566 มีโครงการเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับ

ปีฐาน 2563 เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น และยังมีการเพิ่มเติมเป้าหมายในการจัดกิจกรรมการสร้างสรรคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี ต่อยอดสู่สังคมแห่งการดูแลสุขภาพได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

โครงการตรวจสุขภาพนอกสถานที่พยาบาล (จำนวน 23 โครงการ)

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Krungthai AXA 2023 DISTRIBUTION DAY & AGENCY KICK OFF

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับกลุ่มตัวแทนประกันและเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน SPR Fun Activities with Folk & Friends CPR

จัดกิจกรรมออกบูทตรวจสุขภาพให้กับกลุ่มนักวิ่ง โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) การวิเคราะห์ท่วงท่าการเคลื่อนไหว (Functional Movement Screen Test: FMS) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2566

โครงการตรวจสุขภาพแก่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับเจ้าหน้าที่ของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

โครงการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและรถ Ambulance แก่โรงเรียน ณ ดรุณ

จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงานแข่งกีฬาสีโรงเรียน ณ ดรุณ จัดขึ้นที่สนามฟุตบอล Superkick ลาดพร้าว 80 มีนักเรียนเข้าร่วมงานแข่งขันกีฬา 300 คน ผู้ปกครอง 450 คน วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน FIT FOR FUN บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับพนักงานบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น โดยการวัดความดันโลหิต ทดสอบความคล่องแคล่วว่องไว และปฏิกิริยาตอบสนอง (Agility and Reaction Time Test) เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

โครงการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและรถ Ambulance ในงาน การแข่งขันกอล์ฟ การกุศล ปธพ.10

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน โดยการวัดความดันโลหิตและตรวจระดับน้ำตาลในเลือด พร้อมทั้งจัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566

โครงการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและรถ Ambulance แก่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา พระราม 3

จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ให้กับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา พระราม 3 เมื่อวันที่ 23 - 24 มีนาคม 2566

โครงการตรวจ ATK แก่สถานทูตลาว

จัดตรวจสุขภาพ ATK ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำสถานทูตลาว เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพแก่ โครงการเพอร์เฟคพาร์ค-แจ้งวัฒนะ 2 และสุขุมวิท 77-สุวรรณภูมิ

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับลูกบ้านโครงการเพอร์เฟคพาร์ค-แจ้งวัฒนะ 2 และโครงการเพอร์เฟคเพลส สุขุมวิท 77-สุวรรณภูมิ โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม และ 11 มิถุนายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Alpine Golf Challenge 2023

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับนักกอล์ฟในงานแข่งขัน โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม และ 12 มิถุนายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน PTT HEALTH DAY 2023

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้ร่วมงาน โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกาย (Inbody) และการทดสอบความคล่องแคล่วว่องไว และปฏิกิริยาตอบสนอง (Agility and Reaction Time Test) เมื่อวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพ แก่สมาคมศิษย์เก่าเซนต์คาเบรียล

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับสมาคมศิษย์เก่าเซนต์คาเบรียล โดยการตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกาย (Inbody) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพ ในงาน Thailand Health Care 2023 เกษียณสโมสร

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน ถึง 2 กรกฎาคม 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Good Health and Good Life ธนาคารกรุงศรีฯ สำนักงานใหญ่ (พระราม 3)

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) พร้อมแนะนำเกมส์ Puck Puzzle ฝึกสมอง สมาธิ การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา เมื่อวันที่ 16-18 สิงหาคม 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน HSBC Wellbeing Day 2023

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงานของธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) พร้อมแนะนำเกมส์ Puck Puzzle ฝึกสมอง สมาธิ การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566

โครงการตรวจสุขภาพ แก่ศูนย์วัฒนธรรมจีน

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงานของ ศูนย์วัฒนธรรมจีน เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน AXA Thailand Insur Tech Fair 2023

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) เมื่อวันที่ 8-10 กันยายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน การแข่งขันกอล์ฟการกุศลสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนอำนวยศิลป์ ณ สนามกอล์ฟกองทัพบก

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยการวัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) และตรวจมวลกระดูก เมื่อวันที่ 8-10 กันยายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพ แก่ท่านกรรมการบริหารพรรคและสมาชิกพรรคเพื่อไทย

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพเบื้องต้นให้กับท่านกรรมการบริหารพรรคและสมาชิกพรรคเพื่อไทย เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Mental Health ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพเบื้องต้นให้กับผู้เข้าร่วมงาน แนะนำเกมส์ Puck Puzzle ฝึกสมอง สมาธิ การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการปรึกษาแพทย์ด้านจิตเวชผ่าน PR9 Tele-Medicine เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Wellness Week 2023 ณ บริษัท เฮนส์แบรนด์ส อาร์โอเอช เอเชีย จำกัด

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย กล้ามเนื้อ กระดูก ไขมัน และอื่น ๆ (Body Composition) พร้อมแนะนำเกมส์ Puck Puzzle ฝึกสมอง สมาธิ การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

โครงการตรวจสุขภาพในงาน แข่งขันกอล์ฟเฉลิมฉลองวันชาติ สปป.ลาว ครบรอบ 48 ปี

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับนักกอล์ฟ โดยการวัดความดันโลหิต และตรวจระดับน้ำตาลในเลือด เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

โครงการ CSR สุขภาพดีมีสุข กับโรงพยาบาลพระรามเก้า

จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับพระสงฆ์ ณ วัดพระราม9 กาญจนาภิเษก จำนวนพระภิกษุสงฆ์เข้ารับการตรวจสุขภาพ 22 รูป เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566

โครงการให้ความรู้ทางการแพทย์และการดูแลรักษา (จำนวน 31 โครงการ)

โครงการ สัมมนาภาควิชาชีพ ณ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง

จัดกิจกรรมสัมมนาภาควิชาชีพ เพื่อให้ความรู้เรื่องโรคไตและการเปลี่ยนไต แก่กลุ่มพยาบาลวิชาชีพที่ดูแลผู้ป่วยโรคไตตามหน่วยต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ วิทยากร โดย คุณพรรณเพ็ญ หงอสกุล และทีมพยาบาลสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566

โครงการวิดีโอให้ความรู้ด้านโรคต่อมไทรอยด์ เรื่อง “ก้อนที่คอหรืออาการคอโตแบบไหนอันตราย เสี่ยงเป็นมะเร็งไทรอยด์ ”

สัมภาษณ์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคต่อมไทรอยด์ พร้อมถ่ายทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ของบริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เรื่อง “ก้อนที่คอหรืออาการคอโตแบบไหนอันตราย เสี่ยงเป็นมะเร็งไทรอยด์” วิทยากร โดย นพ.เอกสิทธิ์ วาณิชเจริญกุล แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

กิจกรรม “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” ให้กับบริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมฟังสัมมนาจำนวน 30 ท่าน เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566

โครงการสัมมนา ไตใหม่...ชีวิตใหม่ ภาคประชาชน ร่วมกับ โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช

จัดกิจกรรมสัมมนาภาคประชาชน เพื่อให้ความรู้เรื่องโรคไตและการผ่าตัดปลูกถ่ายไตแก่ประชาชนและผู้ป่วยโรคไตในเขตพื้นที่ จ.นครศรีธรรมราช วิทยากรโดย พญ.ผ่องพรรณ ทานาค อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคไต โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมฟังสัมมนาจำนวน 107 ท่าน เป็นผู้ป่วยไต 14 ท่าน เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566

โครงการให้ความรู้ กิจกรรมวันไตโลก World Kidney Day

จัดบูทให้ความรู้เกี่ยวกับไตและโรคไต บริเวณพื้นที่โรงพยาบาลพระราม 9 แก่ประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้กับ บริษัท ซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ จำกัด

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับประชาชนทั่วไป เรื่อง “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า และแพทย์หญิง นงนภัส เก้าเอี้ยน กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคระบบทางเดินหายใจ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 60 ท่าน เมื่อวันที่ 13 และ 20 มีนาคม 2566

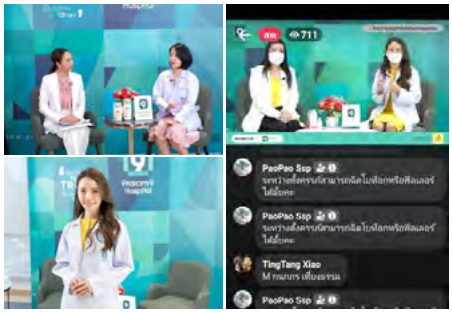
โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) Amarin Baby & Kids Fair ครั้งที่ 24

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับประชาชนทั่วไป เรื่อง “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า และแพทย์หญิงนงนภัส เก้าเอี้ยน กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคระบบทางเดินหายใจ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวน 60 ท่าน เมื่อวันที่ 25-26 มีนาคม 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) บริษัทเซ็นทรัลพัฒนาไนน์ สแควร์ จำกัด

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับเจ้าหน้าที่ บริษัทเซ็นทรัลพัฒนาไนน์ สแควร์ จำกัด เรื่อง “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวน 40 ท่าน เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566

โครงการสัมมนาออนไลน์ ใครว่าผู้หญิงท้องต้องหยุดสวย



จัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับ บริษัท รักจากแม่ จำกัด เรื่อง “ใครว่าผู้หญิงท้องต้องหยุดสวย” วิทยากรโดย พญ.อัณณาช์ เตรียมอนุรักษ์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือดจาก โรงพยาบาลพระรามเก้า คุณหมอผู้มีประสบการณ์ในการดูแลตัวเองให้สวยใส จากภายในสู่ภายนอก มีผู้เข้าร่วมฟังสัมมนาออนไลน์ขณะถ่ายทอดสดสูงสุด จำนวน 711 ท่าน เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

จัดกิจกรรมกิจกรรม “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” ให้กับเจ้าหน้าที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยวิทยากรโดย นายแพทย์เจษฎา ลักขณาวงศ์ อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 21 ท่าน เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

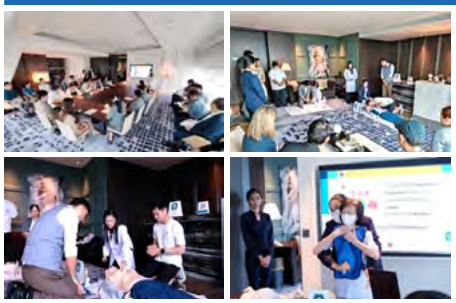
โครงการประชุมวิชาการ The Next Challenge in Kidney Transplant and Hemodialysis

จัดกิจกรรมงานประชุมวิชาการอัพเดทความรู้เรื่องการฟอกไต และการปลูกถ่ายไต ให้กับกลุ่มแพทย์ พยาบาลทั่วประเทศ ณ ห้องบุหงา ชั้น 3 โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ วิทยากรโดย อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคไต แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ โรงพยาบาลพระรามเก้าและวิทยากรพิเศษโดย ศาสตราจารย์ Claudio Ronco มีผู้เข้าร่วมฟังสัมมนาจำนวน 98 ท่าน เป็นบุคคลภายนอก 53 ท่านและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล 45 ท่าน
เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

จัดกิจกรรม “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” ให้กับเจ้าหน้าที่บริษัท อัลไพน์กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ตคลับ จำกัด วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 50 ท่าน เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)



จัดกิจกรรม “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” ให้กับเจ้าหน้าที่โรงแรมโรสวูด วิทยากรโดย พญ.นงนภัส เก้าเอี้ยน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 25 ท่าน เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

จัดกิจกรรม “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” ให้กับเจ้าหน้าที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว พญ.พรพิชญา บุญดี และ พญ.นงนภัส เก้าเอี้ยน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 400 ท่าน เมื่อวันที่ 20 22 27 และ 29 มิถุนายน 2566

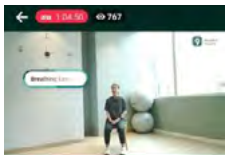
โครงการสัมมนา ข้อใหม่ ชีวิตใหม่

จัดกิจกรรมสัมมนาเรื่อง “ข้อใหม่ ชีวิตใหม่” วิทยากรโดย รศ.นพ.พฤกษ์ ไชยกิจ นพ.ณัฐวุฒิ ไพสินสมบูรณ์ และนพ.พีรพงษ์ สวัสดิพงษ์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคกระดูกและข้อ โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 100 ท่าน เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566

โครงการสัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

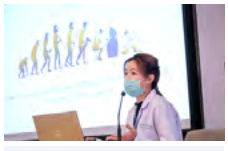
จัดจัดกิจกรรมสัมมนา “ไตใหม่ชีวิตใหม่” ร่วมกับ โรงพยาบาลราษฎร์ยินดี วิทยากร โดย นพ.น๊อต เตชะวัฒนวรรณา อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคไต โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 143 ท่าน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2566

โครงการสัมมนาออนไลน์เรื่อง เคล็ดไม่ลับ การดูแลครรภ์...ให้พร้อมก่อนคลอด



จัดกิจกรรมบรรยายออนไลน์ ร่วมกับบริษัท รักจากแม่ จำกัด (เพจ Momster) เรื่อง “เคล็ดไม่ลับ การดูแลครรภ์...ให้พร้อมก่อนคลอด” วิทยากรโดย พญ.ธิษณา อนันตวัฒน์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีเวช และการผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวชโรงพยาบาลพระรามเก้า พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเสริมควบคู่ ได้แก่ Workshop ออกกำลังกายลดปวด สำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์ โดยนักเวชศาสตร์การกีฬา ศูนย์ Fix&Fit โรงพยาบาลพระรามเก้า และ Workshop สอนอาบน้ำลูกน้อย โดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญจากแผนก Nursery โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมฟังสูงสุดขณะถ่ายทอดสด จำนวน 809 ท่าน เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2566

โครงการสัมมนา โรคฮิต Office Syndrome...รักษาอย่างไรให้หายปวด บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



จัดสัมมนาหัวข้อ “โรคฮิต Office Syndrome...รักษาอย่างไรให้หายปวด” วิทยากรโดย พญ.จินธนา เกษมสุวรรณ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู และการระงับอาการปวด จากสถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความเข้มแข็ง (ศูนย์ Fix & Fit) พร้อมด้วย Workshop ออกกำลังกายพิชิต Office Syndrome และการตรวจวัดองค์ประกอบของร่างกาย (Body Composition) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566

โครงการสัมมนา โรคฮิต Office Syndrome...รักษาอย่างไรให้หายปวด บริษัท อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับผู้บริหารบริษัท อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) เรื่อง "โรคฮิต Office Syndrome...รักษาอย่างไรให้หายปวด" วิทยากรโดย พญ.จินธนา เกษมสุวรรณ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและการระงับอาการปวด สถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความเข้มแข็ง (ศูนย์ Fix & Fit) มีผู้บริหารเข้าร่วมฟัง จำนวน 25 ท่าน เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566

โครงการสัมมนา รักลูก@School โรงเรียนเพลินพัฒนา

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียน เรื่อง "ภาวะลูกเป็นหนุ่มเป็นสาวก่อนวัย ไม่ใช่เรื่องธรรมดา" วิทยากรโดย พญ.นิภาพรรณ จรดล กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคต่อมไร้ท่อ และเมแทบอลิซึม โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 52 ท่าน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2566

โครงการสัมมนา รักลูก@School โรงเรียนจิตตเมตต์

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียนเรื่อง "รับมือโรคหวัดในฤดูฝน" วิทยากรโดย พญ.นงนภัส เก้าเอี้ยน กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคระบบทางเดินหายใจ โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 ท่าน เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

โครงการสัมมนา รักลูก@School กรุงเทพคริสเตียน

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียน เรื่อง "ภูมิแพ้... แต่เราไม่แพ้" วิทยากรโดย พญ.ฉัฐฐิมา เสาวภาคย์ กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันโรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 42 ท่าน เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้กับประชาชนทั่วไป

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับประชาชนทั่วไป เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 53 ท่าน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) แก่บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

จัดกิจกรรมอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้กับพนักงานบริษัทไทยประกันชีวิต วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี ผู้เข้ารับการอบรม 79 ท่าน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

โครงการสัมมนาในงาน Healthy Life by Viriyah Health Advisory 2023

จัดกิจกรรมสัมมนางาน Healthy Life by Viriyah Health Advisory 2023 แก่บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) บันทึกวิดีโอหัวข้อ “ภัยเงียบจากโรค Metabolic Syndrome กับภาวะอ้วนลงพุง” วิทยากรโดย พญ.อารีสา มโนชญ์ปิติพงศ์ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566

โครงการสัมมนา หัวข้อ “โรคหลอดเลือดหัวใจ...อันตรายกว่าที่คิด”

จัดกิจกรรมสัมมนา Online ให้ความรู้ด้านสุขภาพร่วมกับ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) หัวข้อ “โรคหลอดเลือดหัวใจ...อันตรายกว่าที่คิด” วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี ผู้เข้ารับฟังบรรยาย 160 ท่าน เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566

โครงการสัมมนา หัวข้อ “IVF ทางออกของผู้มีบุตรยาก”

จัดกิจกรรมสัมมนา “IVF ทางออกของผู้มีบุตรยาก” ณ โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพ 2 จังหวัดนครสวรรค์ วิทยากรโดย นพ.กฤตยะ กฤตย์ประชา เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2566

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้กับประชาชนทั่วไป รุ่นที่ 2/2566

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับประชาชนทั่วไป เรื่อง “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” วิทยากรโดย แพทย์หญิงพรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 43 ท่าน เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

โครงการสัมมนา รักลูก@Hospital

จัดกิจกรรมจัดกิจกรรมสัมมนาให้กับคุณแม่ตั้งครรภ์ หัวข้อ “ภูมิคุ้มกันที่ดี.. สร้างด้วยการตั้งครรภ์คุณภาพ 9 เดือน” วิทยากรโดย พญ. พลอยนิล พุทธาพิทักษ์พงศ์ สูตินรีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ และจัด Workshop โยคะสำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์ และทุกคนในครอบครัว โดย คุณกัญญารัตน์ อินทร์นอก นักเวชศาสตร์การกีฬา ร่วมเสวนา The Expert Talk หัวข้อ “กินอย่างไรให้มีสุขภาพดี” โดย คุณปติมา จงยิ่งศิริ นักกำหนดอาหารวิชาชีพ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 12 ครอบครัว เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2566

โครงการสัมมนา หัวข้อ “การผ่าตัดปลูกถ่ายไตทางเลือกใหม่ที่ดีขึ้นของคนทุกวัย”

จัดทำบันทึกวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook ของ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) หัวข้อ “การผ่าตัดปลูกถ่ายไตทางเลือกใหม่ที่ดีขึ้นของคนทุกวัย” วิทยากรโดย นพ.น๊อต เตชะวัฒนะวรรณา อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคไต โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566

โครงการอบรม CPR บริษัท บางปะอินโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับผู้เข้าร่วม เรื่อง “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED” วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566

โครงการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต

จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า จำนวน 4 ครั้งในปี 2566 มียอดการบริจาค ดังนี้
ครั้งที่ 1 วันที่ 16 ม.ค. 66 : 85 ยูนิต
ครั้งที่ 2 วันที่ 21 เม.ย. 66 : 93 ยูนิต
ครั้งที่ 3 วันที่ 19 ก.ค. 66 : 107 ยูนิต
ครั้งที่ 4 วันที่ 20 ต.ค. 66 : 119 ยูนิต
จำนวนการบริจาคโลหิตรวม 404 ยูนิต

บริษัท ได้ประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment) กลางปี 2566 จากผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ นำข้อกังวล/ผลกระทบเชิงลบในปัจจุบัน และอนาคต พิจารณาเลือกการวัดผลลัพธ์ทางสังคม การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment) จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และแผนการดำเนินการเพื่อลดกระทบเชิงลบจากการดำเนินการของบริษัท พร้อมทั้งตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยในส่วนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม ได้ทำกิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (CSV) จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

1. HAPPY KIDNEY: ไตดีมีสุข

มูลนิธิก้าวทันโรคเป็นแกนหลักในการส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยโรคไต โดย

- ลงพื้นที่ให้ความรู้ เรื่องโรคไตและการเปลี่ยนไต การดูแลผู้ป่วยโรคไต ทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนไต แก่แพทย์ที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโรคไต พยาบาลวิชาชีพ ทีมบุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป
- ร่วมมือกับโรงพยาบาลเครือข่ายในการเยี่ยมผู้ป่วยโรคไต
- ขยายเครือข่ายพันธมิตรเพื่อสร้างการรับรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ปี 2566 กิจกรรมจัดสัมมนาให้ความรู้เรื่องไต รวม 9 ครั้ง
(จัดอบรมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และกลุ่มประชาชนทั่วไป)

- สัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2566
- สัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่ โรงพยาบาลศรีสวรรค์ จ.นครสวรรค์ วันที่ 3 สิงหาคม 2566
- สัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่ โรงพยาบาลพรินซ์ ปากน้ำโพ วันที่ 27 กันยายน 2566
- สัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่ โรงพยาบาลราษฎร์ยินดี หาดใหญ่ วันที่ 16 กรกฎาคม 2566

<u>ผลลัพธ์ที่คาดหวัง</u>

- แพทย์ที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโรคไต พยาบาลวิชาชีพ ทีมบุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไปได้รับความรู้เรื่อง เรื่องโรคไตและการเปลี่ยนไต
- การดูแลผู้ป่วยโรคไต ทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนไต
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่
- จำนวนผู้ป่วยที่สนใจผ่าตัดเปลี่ยนไตที่โรงพยาบาลพระรามเก้า

ผลการดำเนินงาน

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่ ทุกกิจกรรมประมาณ 1,000 คน
- จำนวนผู้ป่วยที่สนใจผ่าตัดเปลี่ยนไตที่โรงพยาบาลพระรามเก้า 22 คน
  - Waiting list 3 คน
  - เปลี่ยนไตแล้ว 6 คน (รวมรายได้ 9 ล้านบาท)

2. HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข

จากข้อมูลการสำรวจสุขภาพพระสงฆ์ พบว่าพระสงฆ์ส่วนใหญ่อาพาธด้วยกลุ่มโรคที่ไม่ได้มีสาเหตุจากเชื้อโรค NCDs (Non-Communicable Diseases) อาทิ โรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคไขมันในเลือดสูง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และโรคไตวายเรื้อรัง เนื่องมาจากปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ไม่ถูกต้อง โดยมักจะบริโภคอาหารรสจัดประเภทหวาน มัน เค็ม โดยเฉพาะเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเป็นส่วนประกอบ ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถเลือกฉันได้รับแต่อาหารที่ได้รับจากการบิณฑบาต และข้อจำกัดทางด้านการออกกำลังกาย

ทางบริษัทจึงได้จัดโครงการ HAPPY MONK "สงฆ์มีสุข" ไปตรวจสุขภาพพระสงฆ์ที่อยู่ในชุมชนคือ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก โดยให้ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล นักโภชนาการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพให้พระสงฆ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และให้ความรู้ทางโภชนาการเพื่อให้พระสงฆ์บริโภคอาหารได้อย่างถูกต้องนอกจากนั้น ทางคณะแพทย์และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมถวายอาหารเพลพระสงฆ์และถวายยาสามัญประจำบ้านร่วมกับโยมอุปัฏฐาก

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- พระสงฆ์ได้รับการตรวจสุขภาพและได้รับคำแนะนำเรื่องโภชนาการและการปฏิบัติตัวไม่เจ็บป่วยด้วยโรค NCDs
- โยมอุปัฏฐากและญาติ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทและมีความเชื่อมั่นในการเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลพระราม 9
- ชุมชนและสังคม ให้การยอมรับและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงาน

- จำนวนพระสงฆ์ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพรวม 22 รูป
- เกิดความสัมพันธ์อันดี มีการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างชุมชนและบริษัทเพิ่มขึ้น (ในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อความเป็นสิริมงคล บริษัทได้นิมนต์คณะสงฆ์จากวัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษกมาสวดเจริญพระพุทธมนต์ที่ โรงพยาบาลพระรามเก้า)

ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน

การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

เป้าหมาย
กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 ภายในปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2563

กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม
เพิ่มขึ้นร้อยละ **217.64**

เป้าหมาย
กิจกรรมการสร้างสรรคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี

กิจกรรม CSV จำนวน
2 เรื่อง

ผลการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมให้มีความมั่นคงทางสุขภาพ ในปี 2566 ทั้งหมด 54 โครงการ ส่งผลให้การทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2563 ถึงร้อยละ 217.64 มีผู้เข้าร่วมโครงการกว่า 3,085 คน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

หัวข้อนี้เป็นคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 การประเมินโดยฝ่ายจัดการของบริษัทในปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ ควรอ่านประกอบกับงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในส่วนอื่นของเอกสารนี้ โดยในการวิเคราะห์และคำอธิบายดังต่อไปนี้จะมีการปัดเศษจำนวนเงินบางจำนวน (รวมถึงจำนวนที่เป็นอัตราร้อยละ) เพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น

อนึ่ง งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้รับการตรวจสอบโดยนางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวม

ปี 2566 โรงพยาบาลพระรามเก้า เข้าสู่วาระครบรอบ 31 ปี จากกลยุทธ์การสร้างรายได้เพื่อสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายทางธุรกิจ “PRARAM 9 A-B-V-X” ส่งผลให้บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 4,252.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จาก 4,150.5 ล้านบาท ในปี 2565 และมีกำไรสำหรับปี 2566 จำนวน 557.9 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.7 เมื่อเทียบกับกำไรสำหรับปี 2565 จำนวน 567.6 ล้านบาท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

(1) รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2566 โรงพยาบาลมีรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์จำนวน 4,202.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.3 จาก 4,107.3 ล้านบาทในปี 2565 ซึ่งเพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวนผู้มารับบริการเพิ่มขึ้นทั้งการรักษาพยาบาลโรคทั่วไป และการรักษาโรคยากซับซ้อน แต่รายได้จากการรักษาผู้ป่วย COVID-19 และรายได้จากวัคซีน Moderna ลดลงเนื่องจากสถานการณ์คลี่คลาย โดยเมื่อคิดเป็นสัดส่วนจากรายได้รวม รายได้จากกิจการโรงพยาบาลคิดเป็นร้อยละ 98.8 ในปี 2566 และร้อยละ 99.0 ในปี 2565

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการให้บริการ จะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD)	2,490.7	59.3	2,382.6	58.0	+108.1	+4.5
รายได้จากผู้ป่วยใน (IPD)	1,711.3	40.7	1,724.8	42.0	-13.5	-0.8
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**4,202.0**	**100.0**	**4,107.3**	**100.0**	**+94.7**	**+2.3**
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*99.0*		

รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอก (OPD) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการปรับเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยนอกจากกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มาใช้บริการในอาคาร B อย่างไรก็ตามหากไม่รวมรายได้ที่เกี่ยวกับ COVID-19 รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอก (OPD) เติบโตร้อยละ 12.2 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD) ลดลงร้อยละ 0.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยจำนวนวันนอน (Patient Day) ลดลง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนจากระยะเวลาการเข้าพัก (Length of Stay) ที่ลดลง เนื่องจากจำนวนกลุ่มผู้ป่วย COVID-19 ลดลงจากสถานการณ์ที่คลี่คลาย ขณะที่จำนวนวันนอนของผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยโรคยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามหากไม่รวมรายได้ที่เกี่ยวกับ COVID-19 รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD) เติบโตร้อยละ 16.1 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามสัญชาติของผู้รับบริการ จะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามสัญชาติของผู้รับบริการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการชาวไทย	3,625.7	86	3,567.8	87	+57.9	+1.6
รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ	576.3	14	539.5	13	+36.8	+6.7
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**4,202.0**	**100.0**	**4,107.3**	**100.0**	**+94.7**	**+2.3**
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*99.0*		

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการชำระเงิน จะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการชำระเงิน	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากกลุ่มลูกค้าที่ชำระเงินเอง	2,845.4	68	2,918.9	71	-73.6	-2.5
รายได้จากกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพ	1,072.2	25	916.4	22	+155.9	+17.0
รายได้จากกลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา	284.3	7	272.1	7	+12.4	+4.5
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**4,202.0**	**100.0**	**4,107.3**	**100.0**	**+94.7**	**+2.3**
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*99.0*		

(2) รายได้อื่น

รายได้อื่น	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
		2566	2565	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่าร้านค้า	ล้านบาท	14.0	15.0	-1.0	-6.5
รายได้อื่น ๆ	ล้านบาท	36.8	28.1	+8.7	+30.9
รวมรายได้อื่น	**ล้านบาท**	**50.8**	**43.1**	**+7.7**	**+17.9**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*1.2*	*1.0*		

รายได้อื่นของโรงพยาบาล เป็นรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าร้านค้าและรายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าเช่าหอพักพยาบาล รายได้เงินปันผล กำไรจากการลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย เป็นต้น โดยในปี 2566 โรงพยาบาลมีรายได้อื่น จำนวน 50.8 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 1.2 ในขณะที่ปี 2565 มีรายได้อื่น จำนวน 43.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมร้อยละ 1.0

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของโรงพยาบาลประกอบด้วย ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่าย	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
		2566	2565	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	ล้านบาท	2,820.0	2,723.6	+96.4	+3.5
สัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	*ร้อยละ*	*67.1*	*66.3*		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ล้านบาท	124.3	95.2	+29.2	+30.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	649.4	639.9	+9.4	+1.5
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ล้านบาท	773.7	735.1	+38.6	+5.3
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*18.2*	*17.7*		
รวมค่าใช้จ่าย	**ล้านบาท**	**3,593.7**	**3,458.7**	**+135.0**	**+3.9**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*84.5*	*83.3*		

(1) ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลรายงานต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) 2,820.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 67.1 และเมื่อเทียบกับปี 2565 โรงพยาบาลรายงานต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) 2,723.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 66.3 เมื่อคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมแพทย์ ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนฝ่ายดำเนินการเพิ่มขึ้น

(2) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลรายงานค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัด

จำหน่าย) จำนวน 773.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 18.2 เมื่อเทียบกับปี 2565 โรงพยาบาลรายงานค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 735.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 17.7 การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารโดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานและฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลยังคงดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยไม่ให้กระทบต่อมาตรฐานการบริการ และตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มากที่สุด

กำไรและอัตราส่วนกำไร

กำไรและอัตราส่วนกำไร	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
		2566	2565	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	659.1	691.8	-32.7	-4.7
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรวม	ล้านบาท	298.9	299.5	-0.6	-0.2
EBITDA	**ล้านบาท**	**958.0**	**991.3**	**-33.3**	**-3.4**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*22.5*	*23.9*		
รายได้ทางการเงิน	ล้านบาท	30.2	8.7	+21.5	+246.0
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	0.6	0.5	+0.1	+32.7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	130.8	132.4	-1.6	-1.3
กำไรสำหรับปี	**ล้านบาท**	**557.9**	**567.6**	**-9.7**	**-1.7**
อัตรากำไรสำหรับปี	*ร้อยละ*	*13.1*	*13.7*		

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลรายงานกำไรก่อนหักดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 958.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 22.5 และสำหรับปี 2565 บริษัทรายงานกำไรก่อนหักดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 991.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 23.9

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลมีค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายจำนวน 298.9 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยเทียบกับค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายปี 2565 จำนวน 299.5 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลมีรายได้ทางการเงินจำนวน 30.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 246.0 จาก 8.7 ล้านบาทในปี 2565 โดยเป็นการรับดอกเบี้ยบัญชีออมทรัพย์และฝากประจำที่สูงขึ้นจากการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายและการลงทุนในตราสารหนี้

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 32.7 จาก 0.5 ล้านบาทในปี 2565 ซึ่งเป็นผลจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า โรงพยาบาลไม่มีต้นทุนทางการเงิน เนื่องจากไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย และสำหรับปี 2566 โรงพยาบาลมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 130.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.3 จาก 132.4 ล้านบาทในปี 2565

โรงพยาบาลมีกำไรสำหรับปี 2566 เท่ากับ 557.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 13.1 ลดลงร้อยละ 1.7 จากกำไรสำหรับปี 2565 เท่ากับ 567.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 13.7 และมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจำนวน 0.71 บาทต่อหุ้น และ 0.72 บาทต่อหุ้นสำหรับปี 2566 และปี 2565 ตามลำดับ ในปี 2565 โรงพยาบาลมีกำไรจากการบันทึกรายได้วัคซีนที่ลูกค้าไม่มาใช้บริการจำนวน 30.0 ล้านบาท หากไม่รวมรายการดังกล่าว กำไรสำหรับปี 2566 จะสูงกว่ากำไรสำหรับปี 2565 ร้อยละ 3.8

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

(1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นต้น

(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น

ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมของโรงพยาบาล มีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนชั่วคราว เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลมีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,251.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 จาก 2,023.4 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นนั้น เพิ่มขึ้นจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มเป็น 1,750.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 185.9 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำนวน 1,565.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 3,658.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 จาก 3,534.4 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นในหมวดสินทรัพย์ทางการเงินเนื่องจากมีกระแสเงินสดหมุนเวียนมากเพียงพอ

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของโรงพยาบาลมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 632.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7 จากหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 609.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายคูปองตรวจสุขภาพล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 198.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.8 จากหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 212.9 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากรายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานลดลงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 5,079.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.3 จาก 4,735.4 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 จำนวน 572.2 ล้านบาท สุทธิด้วยการจ่ายปันผลจำนวน 228.0 ล้านบาท

การวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

กระแสเงินสด

รายละเอียดแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของกระแสเงินสดแยกตามประเภท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	เปลี่ยนแปลง
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	804.1	892.5	-88.4
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(377.9)	97.4	-475.3
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(240.3)	(115.2)	-125.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**185.9**	**874.7**	**-688.8**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,565.1	690.4	+874.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**1,750.9**	**1,565.1**	**+185.8**

โดยรายละเอียดแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของกระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน มีรายละเอียดดังนี้

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 804.1 ล้านบาท ลดลง 88.4 ล้านบาท จาก 892.5 ล้านบาทสำหรับช่วงเดียวกันของปี 2565 จากผลการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่ายลดลง

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2566 โรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 377.9 ล้านบาท โดยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในการลงทุนในตราสารหนี้ เงินฝากประจำ และดอกเบี้ยรับจำนวน 71.8 ล้านบาท ประกอบกับมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ระหว่างงวดจำนวน 306.1 ล้านบาท สำหรับปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 97.4 ล้านบาท โดยมีเงินสดสุทธิได้มาจากการลงทุนในเงินฝากประจำ ตราสารหนี้ และดอกเบี้ยรับ จำนวน 257.8 ล้านบาท และจ่ายซื้อสินทรัพย์ระหว่างงวด จำนวน 160.4 ล้านบาท

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 240.3 ล้านบาท จากรายการจ่ายปันผลและชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า เทียบกับงวดปี 2565 ที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 115.2 ล้านบาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,750.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 185.8 ล้านบาท จาก 1,565.1 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ในระดับ 3.6 เท่า และ 3.3 เท่า ตามลำดับ

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินของโรงพยาบาลคือการเปลี่ยนแปลงในนโยบายสาธารณสุข การเปลี่ยนแปลงนี้อาจมีผลต่อระบบการเงินของรัฐ รวมถึงนโยบายการแพทย์ประจำชาติที่มีผลต่อรายได้และการให้บริการของโรงพยาบาล การเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างประชากร เช่น การเพิ่มขึ้นของกลุ่มผู้สูงอายุ หรือความต้องการในการรักษาสุขภาพที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลต่อฐานะการเงินและการให้บริการของโรงพยาบาลด้วย

การเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีและการแพทย์เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ การใช้เทคโนโลยีใหม่ในการให้บริการทางการแพทย์อาจมีผลต่อวิธีการให้บริการและต้นทุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล นอกจากนี้ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายและนโยบายที่เปลี่ยนแปลงอาจมีผลต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างมีนัยสำคัญด้วย

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

สรุปรายงานการสอบบัญชีในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เปิดเผยในงบการเงินหรือข้อมูลทางการเงินของบริษัท (แล้วแต่กรณี) สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ความเห็นของผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,750.9	29.6	1,565.1	28.2	690.4	13.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	290.0	4.9	242.9	4.4	212.3	4.1
ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือ	48.2	0.8	51.4	0.9	56.1	1.1
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	150.6	2.6	152.0	2.7	554.0	10.8
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11.8	0.2	12.0	0.2	90.1	1.8
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,251.5	38.1	2,023.4	36.4	1,602.9	31.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	4.1	0.1	4.1	0.1	3.6	0.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	250.0	4.2	150.0	2.7	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,243.4	54.9	3,218.1	57.9	3,368.5	65.6
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19.0	0.3	19.0	0.3	18.2	0.4
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	80.3	1.3	78.3	1.4	88.2	1.7
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	58.2	1.0	60.1	1.1	50.7	1.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.5	0.1	4.8	0.1	4.8	0.1
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,658.5	61.9	3,534.4	63.6	3,534.1	68.8
รวมสินทรัพย์	5,910.0	100.0	5,557.8	100.0	5,136.9	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	521.5	8.8	499.3	9.0	597.0	11.6
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.9	0.1	3.9	0.1	3.8	0.1
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	63.1	1.1	60.4	1.1	35.7	0.7
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	41.5	0.7	45.9	0.8	30.3	0.6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	632.0	10.7	609.5	11.0	666.8	13.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.0	0.1	3.8	0.1	2.4	0.1
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	192.7	3.3	206.3	3.7	186.9	3.6
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.6	0.0	2.8	0.0	2.9	0.1
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	198.3	3.4	212.9	3.8	192.2	3.7
รวมหนี้สิน	**830.3**	**14.0**	**822.4**	**14.8**	**859.1**	**16.7**

งบแสดงฐานะการเงิน	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	800.0		800.0		800.0	
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 786,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	786.3	13.3	786.3	14.1	786.3	15.3
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,934.4	32.7	1,934.4	34.8	1,934.4	37.7
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	80.0	1.4	80.0	1.4	80.0	1.6
ยังไม่ได้จัดสรร	2,279.0	38.6	1,934.7	34.8	1,477.2	28.8
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,079.7**	**86.0**	**4,735.4**	**85.2**	**4,277.9**	**83.3**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,910.0**	**100.0**	**5,557.8**	**100.0**	**5,136.9**	**100.0**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	4,202.0	98.8	4,107.3	99.0	2,986.8	98.7
รายได้ค่าเช่า	14.0	0.3	15.0	0.3	13.1	0.4
รายได้อื่น	36.8	0.9	28.2	0.7	26.1	0.9
รวมรายได้	**4,252.8**	**100.0**	**4,150.5**	**100.0**	**3,026.0**	**100.0**
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	2,820.0	66.3	2,723.6	65.6	2,172.2	71.8
ค่าใช้จ่ายในการขาย	124.3	2.9	95.2	2.3	46.7	1.5
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	649.3	15.3	639.9	15.4	510.5	16.9
รวมค่าใช้จ่าย	**3,593.7**	**84.5**	**3,458.7**	**83.3**	**2,729.4**	**90.2**
กำไรจากการดำเนินงาน	**659.1**	**15.5**	**691.8**	**16.7**	**296.5**	**9.8**
รายได้ทางการเงิน	30.2	0.7	8.7	0.2	4.2	0.1
ต้นทุนทางการเงิน	(0.6)	(0.0)	(0.5)	(0.0)	(0.5)	(0.0)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**688.6**	**16.2**	**700.1**	**16.9**	**300.3**	**9.9**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(130.8)	(3.1)	(132.4)	(3.2)	(51.1)	(1.7)
กำไรสำหรับปี	**557.9**	**13.1**	**567.6**	**13.7**	**249.2**	**8.2**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18.0	0.4	-	-	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(3.6)	(0.1)	-	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังสุทธิจากภาษีเงินได้	14.4	0.3	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	**14.4**	**0.3**	**-**	**-**	**-**	**-**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**572.2**	**13.5**	**567.6**	**13.7**	**249.2**	**8.2**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.71	-	0.72	-	0.32	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	786.3	-	786.3	-	786.3	-

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	688.6	700.1	300.3
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	298.9	299.5	293.7
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	6.8	25.9	17.6
การปรับลดยา เวชภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(0.1)	1.2	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7.9	6.5	0.6
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	(1.0)	6.8	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายตราสารหนี้ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(2.1)	0.1	-
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(0.0)	(0.3)	(0.3)
สำรองผลประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวของพนักงาน	29.7	26.1	16.5
รายได้เงินปันผล	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	(30.2)	(8.7)	(4.2)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(0.2)	(0.0)	-
ต้นทุนทางการเงิน	0.6	0.5	0.5

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**998.9**	**1,057.6**	**624.7**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(48.2)	(54.0)	(70.9)
ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือ	3.3	3.6	(6.8)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.3	78.0	(83.7)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.0	0.3	(0.2)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3.0	(84.3)	168.0
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.0	15.3	5.8
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.0)	(0.2)	(0.1)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(25.3)	(6.6)	(8.9)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	933.9	1,009.7	627.9
จ่ายภาษีเงินได้	(129.8)	(117.2)	(39.9)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**804.1**	**892.5**	**588.0**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	(0.5)	-
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำลดลง (เพิ่มขึ้น)	1.0	352.0	(52.2)
ซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(350.9)	(300.1)	(100.0)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนและตราสารหนี้	253.5	200.3	0.0
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(250.3)	(103.0)	(168.9)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(38.9)	(50.9)	(69.6)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(0.3)
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.0)	(2.3)	(4.9)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(17.7)	(5.3)	(8.9)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(1.5)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1.0	2.6	1.9
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	24.6	6.1	4.1
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(377.9)**	**97.4**	**(398.9)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5.9)	(5.5)	(5.1)
จ่ายเงินปันผล	(234.3)	(109.7)	(86.2)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(240.3)**	**(115.2)**	**(91.3)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**185.9**	**874.7**	**97.9**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,565.0	690.4	592.5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**1,750.9**	**1,565.1**	**690.4**

4.3.3 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

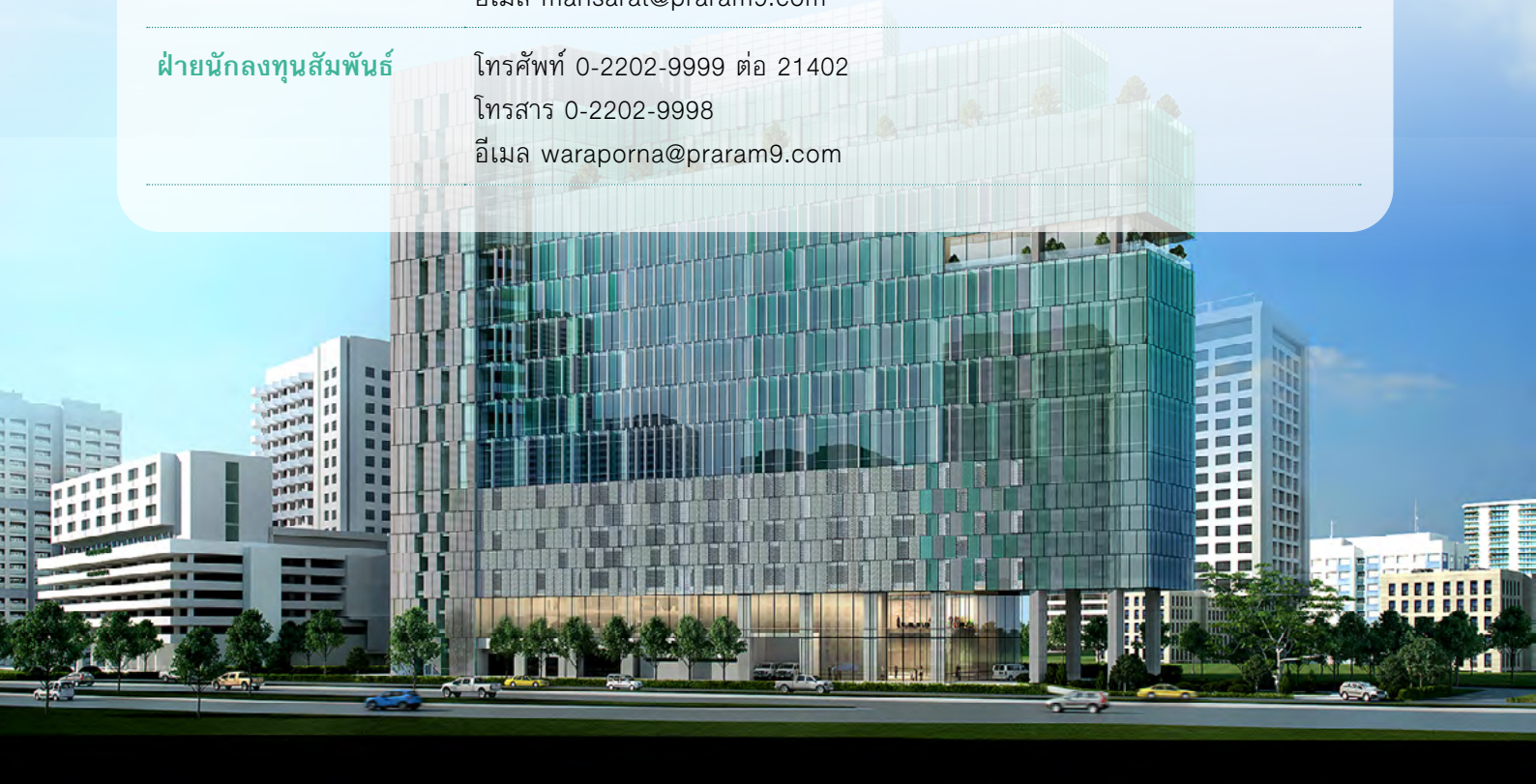
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.6	3.3	2.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.0	3.1	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.3	1.4	1.0
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	12.8	14.7	13.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	28.4	24.9	27.4
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	56.7	50.7	41.2
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	6.4	7.2	8.9
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	16.1	16.3	15.4
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	22.7	22.4	23.7
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	12.2	9.7	12.5
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น[1]	ร้อยละ	32.9	33.7	27.3
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน[1]	ร้อยละ	14.5	15.8	8.6
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	1.3	1.4	2.3
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	13.1	13.7	8.2
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น[2]	ร้อยละ	11.4	12.6	5.9
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์[3]	ร้อยละ	9.7	10.6	5.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร[4]	ร้อยละ	26.5	26.3	16.0
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.7	0.8	0.6
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.2	0.2	0.2
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	42.3[7]	40.2[6]	44.2[5]

หมายเหตุ :
[1] คำนวณจากกำไรจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเท่านั้น
[2] คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ย
[3] คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยสินทรัพย์รวมเฉลี่ย
[4] คำนวณจากผลรวมของกำไรสำหรับปีและค่าเสื่อมราคา หารด้วยสินทรัพย์ถาวรสุทธิเฉลี่ย
[5] คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2564
[6] คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2565
[7] คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2566

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000064
ประเภทหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	786,300,000 บาท
เว็บไซต์	www.praram9.com
สำนักงานใหญ่	โทรศัพท์ 0-2202-9999 โทรสาร 0-2202-9998
ฝ่ายเลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ 0-2202-9999 ต่อ 39605 โทรสาร 0-2202-9998 อีเมล marisarat@praram9.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 0-2202-9999 ต่อ 21402 โทรสาร 0-2202-9998 อีเมล waraporna@praram9.com



ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ผู้สอบบัญชี	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 หรือ นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4640 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2264-9090 โทรสาร 0-2264-0789
ผู้ตรวจสอบภายใน	นางศศิวิมล สุกใส บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด อาคารธนิยะ ชั้น 17 โซนเอ 52 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2231-2064 โทรสาร 0-2231-2067
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
คณะทำงานด้านความยั่งยืน	ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2202-9999 ต่อ 21405 โทรสาร 0-2202-9998

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ ข้อเรียกร้อง กระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใด ๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า "PR9" โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยนับตั้งแต่ได้มีการแปรสภาพกิจการเป็นบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมองค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบลายลักษณ์อักษรของบริษัท (บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) ซึ่งเนื้อหาสาระหลักสอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์สากล ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยครอบคลุมหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 ให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นข้อมูลรอบด้านทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้สามารถครอบคลุมปัจจัยด้านต่าง ๆ และสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเป้าหมาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และบริษัทยังได้สื่อสาร พร้อมกับจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยการจัดอบรมจะมี 2 ลักษณะ คือ 1) การอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และ 2) การอบรมแก่พนักงานผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี ในลักษณะการทบทวนความรู้ความเข้าใจผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) ซึ่งถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ต้องเข้าอบรมทุนคน รวมถึงการเผยแพร่ไปยังกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฯลฯ ในรูปแบบเอกสาร หรือผ่านเว็บไซต์ภายนอกที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ พร้อมกันนั้นยังได้จัดทดสอบความรู้ ความเข้าใจภายหลังการอบรม โดยผู้เข้าอบรมต้องมีผลสอบผ่านเกณฑ์คะแนนที่บริษัทกำหนดไว้ และภายหลังการอบรม บริษัทจะติดตามการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานสรุปการรับ

แจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตและกระบวนการดำเนินการของบริษัทให้ที่ประชุมทราบหลังจากนั้นก็จะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ นอกจากนั้นบริษัทยังได้มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code Conduct and Guideline) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ https://investor.praram9.com/th/company-info/corporate-governance/corporate-governance-policy หรือ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) และจากการที่บริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ในปี 2566

บริษัทได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ อาทิ

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมกำหนดให้มีการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- ขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใส โดยการเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent)
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ผลงานจากการที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงปรากฏเป็นผลงานอันภาคภูมิใจของบริษัท ดังนี้

รางวัล SET Awards 2023

ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุด ในตลาดทุนไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ประเภทรางวัล **Commended Sustainability Excellence**

ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (THSI หรือ SET ESG Ratings) ระดับ AAA

ซึ่งเป็นผลการประเมินระดับสูงสุด โดยได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศผลต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 3

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)

อยู่ในเกณฑ์ระดับ **"ดีเลิศ"** นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และยังได้เป็น Top Quartile ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวม กลุ่มบริการ และกลุ่ม Market Cap. > 10,000 ล้านบาท

ผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ด้วย**คะแนนเต็ม 100 คะแนน** นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การรับซื้อหุ้นคืน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา รวมทั้งหากมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น บริษัทจะชี้แจงให้ทราบโดยทันที

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการหรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยบริษัทจะกำหนดวัน เวลาประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม และจะไม่จัดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป รวมทั้งจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 08.30 - 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ และกำหนดสถานที่ในการจัดการประชุมในเขตกรุงเทพมหานครอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีระบบคมนาคมที่สะดวกแก่การเดินทาง และใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถไฟฟ้า (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Airport Rail Link) และจัดให้มีรถบริการรับ-ส่ง สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หรือ “e-AGM” เพียงรูปแบบเดียว และยังได้จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทติดตามการประชุมกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยสามารถรับชมได้ที่ https://pr9.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2023 หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามที่เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- บริษัทจัดให้มีบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมโดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียนทั้งการประชุมแบบพบหน้ากัน (Physical Meeting) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยสามารถใช้สำเนาเอกสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก และสำเนาเอกสารอื่น ๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริงได้ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องและเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบ

2. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทหรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคล เพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น **วันที่ 21 เมษายน 2566** (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การให้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ **วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565**	การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม **วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566**

หมายเหตุ : ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 และสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

- บริษัทดำเนินการแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทันที หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระ คู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม

นอกจากนั้นแล้วยังจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการ (แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่ออกเป็น 2 วาระ) รวมทั้งแยกวาระการกำหนดอำนาจกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการออกจากกันเช่นเดียวกัน

การเผยแพร่เอกสารการประชุม และการประกาศหนังสือพิมพ์ เพื่อเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น **วันที่ 21 เมษายน 2566** (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท **วันที่ 20 มีนาคม 2566**	การประกาศหนังสือพิมพ์ **วันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566**

- บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียว เมื่อวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 15.00 น. โดยมีสถานที่จัดการประชุม ณ ห้องประชุมพระรามเก้า แกรนด์ฮอลล์ ชั้น 5 อาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ตึก A (อาคารเดิม) เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีขั้นตอนที่แตกต่างจากการประชุมแบบพบหน้ากัน (Physical Meeting) โดยบริษัทใช้บริการของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP) กลุ่มบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการจัดประชุมดังกล่าวจัดขึ้นสอดคล้องกับกฎหมายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เอกสารยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน ให้แก่ ผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียดสรุป ดังนี้
  (1) การเตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting)
  (2) ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register) : เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 เวลา 8.00 น. ถึงวันที่ 21 เมษายน 2566 (จนปิดการประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งเอกสารที่ประกอบการลงทะเบียนจะได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน เมื่อเอกสารยืนยันตัวตนถูกต้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแก้ไขเพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้ (Reset password)
  (3) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม : ผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมในวันที่ 21 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP
  (4) การใช้งานฟังก์ชั่นถามคำถาม : การถามคำถามระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องกดปุ่ม “ส่งคำถาม” โดยสามารถพิมพ์คำถามและส่งผ่านระบบได้เลย หรือจะพิมพ์เข้าคิวถามคำถามด้วยวาจาก็ได้
  (5) การใช้งานฟังก์ชั่นลงคะแนนเสียง : การลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จะต้องทำในเวลาที่กำหนด 1 นาที หากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีมติเห็นด้วย
  (6) การบันทึกภาพการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท : บริษัทมีการบันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้นำภาพและเสียงที่บันทึกไว้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
- บริษัทมีนโยบายในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใดหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนด

จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายละเอียดเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงต่อบริษัทในวันประชุม ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

การชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สลับกับการเผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์การให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ

- ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ผู้สอบบัญชีของบริษัท ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและตัวแทนผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้นเมื่อจบการชี้แจงของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม และคณะกรรมการจะตอบประเด็นข้อซักถามอันเกี่ยวข้องกับกิจการและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นล่ามแปลคำถามและคำตอบให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นคนอื่นที่เข้าประชุมทราบด้วย

แม้ว่าบริษัทจะเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมให้สอดรับกับสถานการณ์ดังที่กล่าวข้างต้น แต่บริษัทยังคงคำนึงถึง และให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัท ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม โดยส่งถึงเลขานุการบริษัทได้ 2 ช่องทาง คือ
   - อีเมล marisarat@praram9.com
   - ส่งไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัทบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(2) บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 60 วัน ว่าบริษัทจะจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว โดยแจ้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และจัดการประชุมวันที่ 21 เมษายน 2566

(3) บริษัทจัดส่งเอกสารการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยได้จัดส่งเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566

(4) จัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (Living Streaming) จากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10130
   โดยผู้ถือหุ้นสามารถรับชมได้ที่ https://pr9.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2023 หรือรับชมโดยการสแกนคิวอาร์โค้ดตามที่ปรากฏบนหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก เข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2561-2566	ปี 2566
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	6/6	1/1
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้อำนวยการ	6/6	1/1
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	6/6	1/1
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์	6/6	1/1
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	6/6	1/1
6. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	1/1
7. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	6/6	1/1
8. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	6/6	1/1
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์*	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	6/6	1/1
10. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)	6/6	1/1
11. นายเจริญ นัดพบสุข	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	6/6	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล และรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		**100**	**100**

หมายเหตุ : * นายพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์

นอกจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเข้าร่วมประชุมแล้ว ยังมีที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมที่บริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม
  นางภัทรสุภางค์ เฉลิมนนท์ และนางสาวมัชมน เฉลิมนนท์ จากสำนักงานกฎหมายเอเบิล แอนด์พริมตัน ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม
- ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
  นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นายชวพันธุ์ สุริยจันทร์ และนางสาวเบญญาภา สุขสโมสร ตัวแทนผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมที่บริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม ทำหน้าที่พร้อมตอบข้อสงสัย และชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย
- ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  นายเทพสิทธิ์ พงศะบุตร เข้าสังเกตุการณ์การประชุม

การพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการบริษัทปี 2563-2567

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง *	การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ				
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)		✓		✓	
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้อำนวยการ	✓		✓		
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/รองกรรมการผู้อำนวยการ	✓		✓		
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้อำนวยการ		✓			✓
5. นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	✓			✓	
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)		✓			✓
7. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			✓		
8. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	✓			✓	
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ		✓			✓

หมายเหตุ : * ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทันที ดังนี้
  (1) กรณีเป็นการประชุมแบบพบหน้า (Physical Meeting) จะนำระบบ Barcode มาใช้
  (2) กรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) จะนำระบบ e-Proxy มาใช้

ในปี 2566 บริษัทจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล และเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและ ข้อบังคับบริษัท รวมถึงเกิดความโปร่งใสในการลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนเสียง บริษัทจึงได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีตัวแทนของผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตุการณ์การตรวจสอบนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกดังเช่นปีที่จัดการประชุมแบบพบหน้ากัน

- บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสมก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างเหมาะสม และบริษัทจะบันทึกการสอบถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการตอบข้อซักถามของบริษัทในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบ โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
- ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

4. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจึงมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
- บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญอาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ

ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย อาสาสมัครซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด : DAP e-Shareholder Meeting ไม่มีกรณีบัตรเสีย) และนำส่งให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน รวมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือแสดงความเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งถัดไป

- บริษัทได้แจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า ได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัทตามรายละเอียดข้างต้น เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน พร้อมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2566 โดยติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทที่อีเมล marisarat@praram9.com หรือโทรศัพท์ 02-202-9999 ต่อ 39605 หรือ 39607 และบริษัทได้แจ้งด้วยว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป บริษัทจะไม่บรรจุวาระรับรองรายงานการประชุมเป็นวาระการประชุมเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอีก

ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และ/หรือขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมแต่อย่างใด

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ 14 วัน โดยได้จัดส่งเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 เช่นเดียวกัน

5. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่ง เรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันกรณีซื้อหุ้นคืน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการติดต่อสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติต่างได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้องเป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประเภทของหุ้นและสิทธิการออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือครองหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหากนอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 ลำดับแรกของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 40 โดย ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวนร้อยละ 58.70 ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (Form 56-1 One Report) เว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

3. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายละเอียด ดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น **วันที่ 21 เมษายน 2566** (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท **วันที่ 20 มีนาคม 2566**	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น **วันที่ 30 มีนาคม 2566** (ล่วงหน้า 21 วัน)

4. หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้ง แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

5. การถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้น และการบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศการประชุมผู้ถือหุ้น (Live Streaming) จากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม ณ เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โดยผู้ถือหุ้นสามารถรับชมได้ที่ https://pr9.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2023 หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามที่เผยแพร่บนหน้าหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่สามารถรับชมการถ่ายทอดสดต้องเป็นผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 14 มีนาคม 2566 (Record Date) โดยใช้เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ 10 หลัก ที่ปรากฏบนเอกสารการประชุมซึ่งจัดส่งโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าสู่ระบบและรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมในวันที่ 21 เมษายน 2566

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังมีการบันทึกภาพการประชุมและเผยแพร่เป็น Cilp File บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อบริการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เผยแพร่ Cilp File เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

6. การรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) การรายงานในครั้งแรก: ให้รายงานต่อบริษัทโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
(2) การรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย: ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานฉบับแก้ไขให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานฉบับดังกล่าว
(3) การรายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา: ให้กรรมการ และผู้บริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าว อย่างน้อย 10 วันก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ (หรืออย่างน้อย 3 วันก่อนการส่งจดหมายเชิญประชุมและ/หรือเอกสารประกอบการประชุม) และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้น ๆ และต้องไม่เข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนั้น จึงไม่มีการนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและเก็บรักษาเป็นข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกนั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจึงไม่ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงตามรายละเอียดข้อ 6(2)

7. นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

สืบเนื่องจาก พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.38/2561 ได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Online ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ ดังนี้

(1) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทช่วยอำนวยความสะดวกในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และภายหลังจากนั้นให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(2) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก จัดส่งสำเนารายงานตามข้อ 7(1) ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคู่สมรสของกรรมการและผู้บริหารมีการได้มาหรือซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส)

8. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น ๆ เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ตามสัดส่วนที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน

9. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมด้วยความเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นจะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส่และมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงามโดยสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง และด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

(1) เคารพและส่งเสริมการใช้สิทธิด้านต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการดูแลและการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เพียงพอ รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

(2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(3) ควบคุม ดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

(4) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและ

แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของบริษัททั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ

(5) บริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถสูงในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขันให้ผลประกอบการบรรลุเป้าหมาย เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ทุกปี

(6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือของครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด จากการใช้ข้อมูลใด ๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

1.2 พนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุนี้จึงเป็นนโยบายของบริษัทในการมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงความปลอดภัยสุขอนามัยของพนักงาน โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

(2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน

(3) การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และเหมาะสมต่อพนักงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

(4) ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน และดูแลพนักงานทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น ให้โอกาสพนักงานทุกคนเสนอหลักสูตรการอบรม สัมมนา ที่อยู่ในความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน และแต่ละสายงานจะแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนภายในของบริษัทตามความเหมาะสมซึ่งการกำหนดหลักสูตรสัมมนาดังกล่าวข้างต้นนั้น แต่ละสายงานในบริษัทจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดสายงานละประมาณ 4 หลักสูตร ทั้งแบบจัดอบรมภายในโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ หรือเป็นระบบ Mentor หรือส่งพนักงานไปอบรมภายนอก ซึ่งการดำเนินการลักษณะนี้จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นในอนาคต

(5) ใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการขึ้นเงินเดือน และ/หรือการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และศักยภาพของพนักงานแต่ละคนประกอบกัน

(6) กระบวนการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานอย่างเป็นธรรม การลงโทษพนักงานความสุจริตใจอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

(7) กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

(8) มีการวัดผลความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอในทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความต้องการหรือสิ่งที่บริษัทจะต้องดำเนินการปรับปรุง เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานและแจ้งผลประเมินให้พนักงานทุกคนทราบ ซึ่งผลค่าดัชนีความผูกพันและความสุขในการทำงานกับองค์กรของพนักงานตั้งแต่ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถึงปัจจุบันที่วัดได้อยู่ในระดับสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทุ่มเทและตั้งใจนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงมีการกำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การทำงานในอัตราที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และผู้ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกายหรือผู้พิการ โดยบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสเป็นรายปี ทั้งนี้ ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในระยะสั้น (Short Term Incentive) นั้น บริษัทนำแนวคิดตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) มาใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อจูงใจให้พนักงานสร้างผลงาน สร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท และสำหรับค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) บริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยความรักและความผูกพัน โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) บริษัทจัดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกำไรของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(2) บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม ให้แก่พนักงาน ซึ่งได้รับเงินสมทบตามสัดส่วนจากบริษัท เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน รวมทั้งการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการฯ ข้อ 7.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

(3) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและการบำบัดรักษาสำหรับพนักงาน สิทธิส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวของพนักงานได้แก่ บิดา/มารดา สามี/ภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและสิทธิการผ่อนชำระค่ารักษาพยาบาล รวมถึงสวัสดิการค่าคลอดบุตรและค่าใช้จ่ายเนื่องจากการตั้งครรภ์ของพนักงาน

(4) สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการออมเงินของสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท รวมทั้งมีการให้กู้ยืมเงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าสถาบันการเงินในกรณีที่สมาชิกประสบปัญหาเดือนร้อนทางการเงิน

(5) สวัสดิการเงินกู้ จากธนาคารอาคารสงเคราะห์ในส่วนลดดอกเบี้ย

(6) สวัสดิการที่พักราคาถูก สำหรับพนักงาน เช่น ตำแหน่งพยาบาลของโรงพยาบาล ให้มีที่พักใกล้กับโรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมและสร้างความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และเข้าทำงานในช่วงเวลาเร่งด่วนจำเป็น

(7) สวัสดิการอื่น ๆ ตามสมควร อาทิ การฉีดวัคซีนบางประเภท วันหยุด สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีงานศพ การจัดงานหรือกิจกรรมพิเศษสำหรับพนักงาน ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน รถรับส่งพนักงาน ของขวัญวันเกิด ของขวัญที่ระลึกสำหรับพนักงานอายุงานครบ 9 ปี 20 ปี และ 30 ปี เงินพิเศษตามแต่กรณี

(8) สวัสดิการการรักษาพยาบาลภายหลังการเกษียณอายุของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) ซึ่งเงื่อนไขการให้สวัสดิการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบริษัท

(9) การอบรมโดยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน รู้จักการออมและสร้างหลักประกันให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุ หรือระดับความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ

จากรายละเอียดค่าตอบแทนข้างต้น บริษัทมีนโยบายแบ่งค่าตอบแทนพนักงานเป็น 2 ประเภท คือค่าตอบแทนระยะสั้น และค่าตอบแทนระยะยาว โดยสรุปดังนี้

ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่
เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ เป็นต้น

ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่
: การวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard
: โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP)
: โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับและทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยแนวปฏิบัติในการสนับสนุน และจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของบริษัทนั้น จะพิจารณาจากผลประเมินของพนักงานแต่ละหน่วยงานว่าควรเพิ่มเติมเรื่องใดและความต้องการของพนักงานเองในการนำเสนอหลักสูตรที่สนใจอยากให้จัดอบรม โดยจัดทำแผนงานแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั้งหลักสูตรอบรมที่จัดขึ้นภายในและภายนอกบริษัทเพื่อประโยชน์ ดังนี้

(1) เสริมสร้างความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลอันถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานให้เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายที่จะมาพร้อมกับโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ
(2) นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่ทีมงานทราบเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
(3) นำไปสู่จุดมุ่งหมายตามตัวชี้วัดของบริษัท และเพื่อการเจริญเติบโตในระยะยาว
(4) เกิดความผูกพันต่อองค์กร ลดความสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมไปถึงผู้มารับบริการในโรงพยาบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายแผนสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบริษัทขึ้น เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาลอย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดและพัฒนาองค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขั้นตอนการทำความสะอาด การทำลายเชื้อโรค ในอุปกรณ์ของใช้ อาคารสถานที่ และจัดตั้ง “คณะกรรมการการจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย” เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัยของบริษัท

(1) ความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากร (Accountability for safety is clear)
(2) การตระหนักถึงคุณประโยชน์ความปลอดภัยอย่างแท้จริง (Safety is clearly recognized value)
(3) การบูรณาการความปลอดภัยในการทำงาน (Safety is intergrated into all activities)
(4) การมีผู้นำในเรื่องของความปลอดภัยที่ชัดเจน (Safety lead is clear)
(5) การจัดให้ความปลอดภัยเป็นตัวขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้ขององค์กร (Safety is learning driven)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
(2) สนับสนุนการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(3) รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นใน

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

(4) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

(5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

อนึ่ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 และโรคฝีดาษวานร (Monkeypox) ที่ผ่านมาบริษัทได้ประกาศมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายโรคสำหรับบุคลากรและผู้ป่วย เพื่อความปลอดภัยและควบคุม ป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อโรค และได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล อาทิ **“คณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่”** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยคณะแพทย์ พยาบาล ฝ่ายงานต่าง ๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ เภสัชกรรม พัฒนาธุรกิจ อำนวยการ คุณภาพ บริหารความเสี่ยง ทรัพยากรบุคคล พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ และแผนกห้องฉุกเฉิน เพื่อนำนโยบายมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย และแผนการเตรียมความพร้อม ป้องกัน ควบคุม และแก้ไขสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์

(2) จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ โดยการติดตามข่าวสารจากภายนอก และนำมาบูรณาการระหว่างโรงพยาบาลกับหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน

(3) จัดระบบการประสานงาน สนับสนุนกลไกการเตรียมความพร้อม และการดำเนินการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลให้ครอบคลุมทุกด้าน

(4) กำหนดมาตรการดูแล และให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

(5) แต่งตั้ง มอบหมายคณะทำงาน หรือบุคคลตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

1.3 ผู้รับบริการ

บริษัทมีนโยบายรับผิดชอบต่อผู้รับบริการโดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เช่น การคิดราคายา คิดค่าบริการอย่างสมเหตุสมผล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและครอบคลุมให้มากที่สุด สร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจในการเข้ามารับบริการอย่างต่อเนื่องและยาวนาน รวมถึงสามารถบอกต่อไปยังบุคคลอื่น ๆ ในการเข้ามารับการรักษา หรือขอคำแนะนำจากแพทย์ จากผลการปฏิบัติดังที่กล่าวข้างต้นจึงส่งผลให้ บริษัทได้รับเกียรติบัตร “โรงพยาบาลคุณธรรม” จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งจากรางวัลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังจัดช่องทางให้ผู้มารับบริการสามารถแจ้งปัญหาต่าง ๆ รวมถึงข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของบริษัทซึ่งเห็นว่าควรปรับปรุงผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com เพื่อบริษัทจะได้วางแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการไว้ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

(1) ให้การบริการด้วยความสุภาพ จริงใจ และใส่ใจ มีความกระตือรือร้น และบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และน่าเชื่อถือ

(2) จัดให้มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับบริการได้รับการรักษาตามมาตรฐานทางการแพทย์อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยบริษัทได้นำมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับ

โรงพยาบาลระดับสากลมาใช้ในกระบวนการให้บริการผู้ป่วย เช่น Joint Commission International Accreditation Standards

(3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา แก่ผู้รับบริการเพื่อให้รับทราบและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการโฆษณาเกินจริงเกี่ยวกับการให้และรับบริการ

(4) บริษัทจะรักษาความลับของผู้รับบริการทุกคน โดยไม่นำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือเกี่ยวกับกระบวนการในทางกฎหมาย

(5) ติดตามและวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทั้งภาพรวมและรายแผนกให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้ป่วย ซึ่งในปีที่ผ่านมาจากการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบ Call Center ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.64 (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เรื่องระดับความพึงพอใจของลูกค้า)

(6) จัดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถสอบถาม เสนอข้อแนะนำปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้โดยตรงทางหมายเลข Call Center ของบริษัท โทรศัพท์ 1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือผ่านช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com

คุณภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและการให้บริการตลอดมา โดยได้นำเทคโนโลยีการรักษาที่ทันสมัย สามารถรักษาโรคที่ซับซ้อนรุนแรง โดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถให้การรักษาได้เนื่องจากติดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ก็จะส่งต่อเพื่อการรักษาไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าในเรื่องเครื่องมือแพทย์ และความพร้อมต่าง ๆ โดยจะประสานงานเพื่อให้ข้อมูลด้านการรักษาอย่างเต็มที่และครบถ้วน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูล รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากการบริการ เช่น ฉลากยา ซองยา เอกสารประกอบการใช้งาน วิธีการใช้ยา เป็นต้น และยังได้กำหนดแนวทางในการจัดทำโฆษณาสินค้าหรือบริการของบริษัทให้ตรงกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของการให้บริการ จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านต่าง ๆ จากองค์กรภายนอก อาทิเช่น

การได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน

1) การรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ปี 2543-2546
2) การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ปี 2546-2552
3) การรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547-2553
4) รางวัล Thailand Top Company Awards 2018 ประเภทอุตสาหกรรมบริการสุขภาพจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยร่วมกับนิตยสาร Business
5) การรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (JCI) ตั้งแต่ปี 2553-ปัจจุบัน
6) การรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certificate: CCPC) เพิ่มเติมจาก JCI ได้แก่ สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต (CCPC Kidney Transplant)
7) การรับรอง Certification of Conformance with GHA Covid-19 Guidelines for Medical Travel Programs ในปี 2563
8) การรับรอง Certificate World's Best Hospital 2022-2023 จากนิตยสาร Newsweek
9) การจัดอันดับอยู่ในอันดับ 3 หมวดโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand Most Admired Company 2023-2024)

1.4 คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รวมทั้งส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม และวางแผนพัฒนาเพิ่มศักยภาพของคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของคู่ค้าและบริษัทควบคู่กันไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืนทั้งสองฝ่าย ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานในการคัดเลือกคู่ค้า รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท โดยคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อให้ความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

(1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า จากผู้เสนอผลงานภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ดังนี้
- ขนาดกิจการ และ/หรือสถานะทางการเงิน
- ความพร้อมของบุคคลากร หรือทีมงาน
- ความพร้อมของอุปกรณ์ หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่ผ่านมา
- ความสามารถในการส่งมอบงาน
- การรับประกันผลงาน และการบริการหลังการขาย
- ความน่าเชื่อถือ ทั้งประวัติทางการเงินและศักยภาพในการเติบโตของคู่ค้า

(2) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และการจัดทำสัญญา บันทึกข้อตกลงในรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้น บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงคือ นอกจากต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนในเรื่องความน่าเชื่อถือ คุณภาพของสินค้า หรือคุณภาพการบริการแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงยังต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมด้วย

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

(4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า

(5) สนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวน คู่ค้า บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามแนวปฏิบัติของบริษัท และส่งเอกสารตอบรับการสนับสนุนกลับมายังบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท

(6) ให้ข้อมูลและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

(7) จัดให้มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ช่องทางการร้องเรียน

(7.1) ไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(7.2) โทรศัพท์ 1270

(7.3) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com
หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
หัวข้อช่องทางการร้องเรียน

1.5 คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการ

แข่งขันที่ดี เพื่อปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีความรับผิดชอบภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติเสมอมา ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาจึงไม่มีข้อพิพาทระหว่างบริษัทกับคู่แข่งขันทางการค้าแต่อย่างใด โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
(2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขัน หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
(3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
(4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย
(5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า
(6) ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

1.6 เจ้าหนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้าหรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินในการชำระหนี้ให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระหนี้คืนเงินต้น ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค้ำประกันต่าง ๆ การบริหารเงินทุนและมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ หรือข้อตกลงอื่นใดตามที่ได้ตกลงไว้ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะต้องดำเนินการแจ้งเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
(2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่งมิให้อยู่ในสภาวะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามกำหนดระยะเวลา
(3) รายงานฐานะทางการเงิน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่ถูกต้องและเพียงพอแก่เจ้าหนี้อยู่เสมอ และในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขประการใดตามข้อตกลงได้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด และจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขการบริหารเงินทุนตามหลักความสมเหตุสมผล
(4) กรณีบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ หรือต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง
(5) รักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt Ratio) ให้ไม่เกิน 2 เท่า ซึ่งเป็นอัตราที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด

1.7 สังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการต่อต้านการกระทำในลักษณะของการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยความคาดหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในส่วนของพนักงานนั้นบริษัทได้ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดกิจกรรมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสร้างสรรค์และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารระดับสูงในวันสงกรานต์ การร่วมทำบุญทอดกฐิน การถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง แด่พระภิกษุสงฆ์ ซึ่งจำพรรษาในวัดใกล้โรงพยาบาล ในวันขึ้นปีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

(1) ส่งเสริมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมต่าง ๆ รวมทั้งปฏิเสธพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(2) ส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง เรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจและสถานภาพทางสังคม เป็นต้น

(3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

(4) ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมีสุขภาพที่ดี และได้รับความพึงพอใจและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือดูแล และร่วมรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในสังคมอย่างต่อเนื่องในด้านการเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนทางการแพทย์แก่ประชาชน รวมทั้งติดตามและวัดผลความคืบหน้าทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามสภาวการณ์

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมได้ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาความยั่งยืน

1.8 ชุมชน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทมีนโยบายซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงและในทุกพื้นที่ ๆ เข้าปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

(1) เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

(2) สนับสนุนให้จัดโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย พร้อมกับวิเคราะห์ความคาดหวังของชุมชนหรือสังคม เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงและจัดกิจกรรมหรือออกแบบโครงการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม อาทิเช่น

- การออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพ และตรวจเช็คร่างกายเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้โครงการ Happy มีสุข เช่น Happy Monk (สงฆ์มีสุข) ให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นแก่พระสงฆ์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก และรายงานผลตรวจพร้อมวิธีปฏิบัติตน หรือเข้าสู่กระบวนการรักษาพร้อมติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
- การบรรยายให้ความรู้ด้านสุขภาพและให้คำแนะนำเกี่ยวกับโรคต่าง ๆ ภายใต้โครงการ Happy มีสุข เช่น Happy Kidney (ไตดีมีสุข) ให้ความรู้เรื่องโรคไต และ Happy Work (ออฟฟิศมีสุข) ให้ความรู้เรื่องสุขภาพ เป็นต้น
- การจัดอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ในเด็กและผู้ใหญ่ กิจกรรมสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองเพื่อให้ประชาชนตรวจเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี และการออกหน่วยบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่องค์กรต่าง ๆ

(3) เสริมสร้างประโยชน์สุขและให้ความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน อย่างเต็มความสามารถในฐานะที่ดำเนินธุรกิจสถานประกอบการโรงพยาบาล

1.9 สิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขยะ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาหารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) บริษัทมีการจัดการระบบกำจัดของเสียโดยการว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อทำหน้าที่จัดการและกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมถึงขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการจัดการระบบของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อการจัดการของเสีย)
(2) บริษัทว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการเฝ้าระวังการเกิดอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรภายในโรงพยาบาล โดยการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านกายภาพ ด้านเคมี และด้านชีวภาพ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจวัดจะนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องการควบคุมและป้องกันอันตราย การเฝ้าระวังอันตราย และโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยกันควบคุมและสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อให้นำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการปลูกฝังและพัฒนาสร้างแนวทางเพื่อป้องกันหรือลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการควบคุมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกบรรจุให้พิจารณาพร้อมกับการขออนุมัติงบประมาณประจำของบริษัทและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ และมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

(1) สนับสนุนและรณรงค์ให้มีการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานทั้งภายในโรงพยาบาลและสำนักงาน อาทิ การรณรงค์ให้ใช้บันไดขึ้นลงภายในอาคาร การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน การใช้อุปกรณ์ที่เป็นการช่วยประหยัดไฟหรือประหยัดพลังงาน เป็นต้น
(2) ส่งเสริม รณรงค์ และวางมาตรการซึ่งวัดผลได้ โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักรู้และร่วมมือกันเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการ ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
(3) จัดให้มีระบบ E-Document เพื่อนำระบบการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณการใช้เอกสารและวัสดุสิ้นเปลือง
(4) ปรับปรุงและทบทวนโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการแล้วให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
(5) การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสาเหตุที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องหรือการใช้งานที่ไม่ถูกวิธีของผู้ใช้งาน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรในทุกด้าน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานเพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงานและเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้น รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในเรื่องการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

โดยในปี 2566 บริษัทได้แสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน)

2. นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ โดยในด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนมาอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) โดยกำหนดให้ แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงพนักงาน ปฏิบัติต่อกันรวมถึงผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่แข่งทางการค้า ฯลฯ ด้วยความเสมอภาค มีมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมกันภายในองค์กร เคารพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น ผู้มาใช้บริการตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการบริการและการปฏิบัติที่เสมอภาคตามสิทธิที่พึงจะได้รับทุกประการ

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญรวมถึงเคารพในสิทธิของบุคคลและผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด ดังจะเห็นได้จากการบรรจุหัวข้ออบรมเรื่องวัฒนธรรมการบริการ (Service Culture) ซึ่งจะให้ความสำคัญกับสิทธิผู้ป่วยในการปฐมนิเทศพนักงานรุ่นใหม่ทุกรุ่น เพื่อให้พนักงานรับทราบ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ป่วยรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

(1) ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรักษาพยาบาล และการดูแลสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
(2) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลที่เป็นจริงและเพียงพอเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การตรวจ การรักษา ผลดีและผลเสียจากการตรวจ การรักษาจากผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อเลือกตัดสินใจ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนและเป็นอันตรายต่อชีวิต
(3) ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิตมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนโดยทันทีตามความจำเป็น โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่
(4) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบชื่อ สกุล และวิชาชีพของผู้ให้การรักษาพยาบาลแก่ตน
(5) ผู้ป่วยมีสิทธิขอความเห็นด้านสุขภาพจากที่อื่นที่มิได้ให้การรักษาและมีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ หรือเปลี่ยนสถานพยาบาลตามหลักเกณฑ์ของสิทธิการรักษาของผู้ป่วยที่มีอยู่
(6) ผู้ป่วยมีสิทธิได้รับการปกปิดข้อมูลของตนเอง เว้นแต่จะให้ความยินยอม หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์โดยตรงของผู้ป่วยหรือตามกฎหมาย
(7) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ
(8) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลเฉพาะของตนในเวชระเบียนตามขั้นตอนของสถานพยาบาล ซึ่งต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิหรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น
(9) บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ผู้ที่บกพร่องทางกายหรือจิตใจ

การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติแก่บุคคลใดเป็นกรณีพิเศษ หรือให้สิทธิเหนือบุคคลอื่น ๆ ตลอดจนไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ สถานะ

ทางสังคม สถานภาพทางจิตใจ สถานภาพทางความคิดเห็น ลักษณะความเจ็บป่วย หรือสถานะอื่นใด

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน
บริษัทเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการฝึกอบรมและตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานของบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทได้ฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานคิดเป็นร้อยละ 100 อาทิ การละเมิดสิทธิทางด้านแรงงาน การไม่ละเมิดสิทธิเด็ก การไม่ใช้แรงงานเด็ก และการปฏิบัติต่อผู้พิการอย่างเป็นธรรม เป็นต้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

3. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่จำกัดเฉพาะเพศใดเพศหนึ่ง รวมทั้งให้โอกาสผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้เข้ามาร่วมงาน และปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน
(2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
(3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
(4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
(5) มุ่งเน้นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
(6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
(7) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติในการเคารพสิทธิของผู้อื่นเช่นเดียวกัน โดยเริ่มจากการไม่ใช้คำพูด การเขียน หรืออากัปกิริยาที่ดูก้าวร้าว ลามกอนาจาร คุกคาม กล่าวร้าย ข่มขู่ หรือมีความรู้สึกต่อต้าน ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

4. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทนำแนวทางการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มาใช้กับการประกอบธุรกิจของบริษัทด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โดยนโยบายที่สำคัญข้อหนึ่งคือ การเคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าหรือความลับทางการค้า เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือความลับทางการค้าที่มิได้รับอนุญาตให้ใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้มาโดยไม่ถูกต้อง หากบริษัทได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ หรือสิ่งพิมพ์ของผู้อื่น บริษัทจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของผลงาน หรือการแสดงลิงค์เชื่อมต่อไปยังงานของเจ้าของข้อมูล
(2) คอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกเครื่องจะติดตั้งซอฟต์แวร์มาตรฐานที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และกรณีซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้งานเฉพาะบางเครื่อง บริษัทจะติดตั้งซอฟต์แวร์อันมีลิขสิทธิ์ที่บริษัทได้จัดซื้อ โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ควบคุมและติดตั้งตามที่จัดซื้อ
(3) ดูแลให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่า ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ หรือสิ่งพิมพ์ ที่จะนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นหรือไม่ และจะดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลต่าง ๆ ของบุคคล ในระหว่างที่เข้ามารับการบริการ การเยี่ยมชมเว็บไซต์ หรือใช้แอปพลิเคชันของหรือจากโรงพยาบาล ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลโดยส่งต่อจากบุคคลที่สาม โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2563 และได้แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 โดยแยกเป็นนโยบายความเป็นส่วนตัวกลุ่มผู้ป่วยและผู้มีความสัมพันธ์ในเครือญาติผู้ป่วย กลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ พนักงานและผู้สมัครงาน กลุ่ม Stakeholders และกลุ่มบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียดสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ในระยะเวลาที่เหมาะสมจำเป็นต่อการให้บริการ ในกรณีที่ให้ข้อมูลกับบริษัท หรือร้องขอการบริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชั่น หรือช่องทางอื่นใด
2. บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น ธุรกิจในเครือข่าย ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการของบริษัทหรือหน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของการเก็บรวบรวมและประเภทของการบริการที่ได้ร้องขอจากบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำมาใช้เพื่อให้การทำธุรกรรมออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือบริการที่ได้รับการร้องขอเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยตรงจากผู้มารับบริการ หรือจากบุคคลที่สาม อาทิ เช่น ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลการเข้ารับบริการ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด ข้อมูลสถิติ ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและการแพ้ยา ข้อมูลข้อเสนอแนะ และผลการรักษา โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของบุคคล เช่น เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนาหรือประวัติอาชญากรรม เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายกำหนด หรือโดยความยินยอมจากบุคคลนั้น

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์คือ จัดหาบริการ หรือส่งมอบบริการของบริษัท นัดหมายแพทย์ ส่งข่าวสาร แนะนำบริการของบริษัท ประสานงานและส่งต่อข้อมูลซึ่งจะช่วยให้การส่งต่อผู้ป่วยรวดเร็วขึ้น ยืนยันตัวตนผู้ป่วย ส่งข้อความแจ้งเตือนการนัดหมายหรือการเสนอความช่วยเหลือจากบริษัท อำนวยความสะดวกและนำเสนอรายการสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จุดประสงค์ด้านการตลาด การส่งเสริมการขายและการลูกค้าสัมพันธ์ ช่องทางในการสื่อสาร สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า วิจัยตลาด วิเคราะห์ทางสถิติ ประมวลผลและแสดงผล วัตถุประสงค์ทางบัญชีหรือทางการเงิน รักษาความปลอดภัย วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การเป็นพนักงาน ปฏิบัติตามกฎของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือการร้องขอใด ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือที่ได้รับความยินยอมจากบุคคลใด ๆ เป็นครั้งคราว

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งตั้งอยู่ภายในหรือนอกราชอาณาจักร โดยบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม หรือเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายให้แก่ พันธมิตรทางธุรกิจ ธนาคารและผู้ให้บริการชำระเงิน เจ้าหนี้ที่รักษาความมั่นคงและความปลอดภัย หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองและหน่วยงานศุลกากร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายอนุญาต หรือกำหนดไว้

การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลที่สาม

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่มีผลกับเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม ทั้งนี้ บริษัทไม่สามารถรับผิดชอบใด ๆ ต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่สามดังกล่าว เนื่องจากอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย

1. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้นานเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ หรือภายใต้ข้อบังคับของ

กฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการทางกฎหมาย
2. บริษัทจะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

(โปรดดูรายละเอียด “นโยบายความเป็นส่วนตัว” เพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

6. นโยบายด้านภาษี

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อยึดถือเป็นกรอบปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

จรรยาบรรณด้านภาษี

(1) จริยธรรมขององค์กร : จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัทกำหนดจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สุด มีเจตนารมณ์จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(2) กำหนดราคาซื้อขายสำหรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทชำระภาษีตามหลักกฎหมายภาษี โดยกำหนดมูลค่าราคาซื้อขายระหว่างกันในมูลค่าที่เหมาะสม และสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติ โดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ

(3) โครงสร้างทางภาษี : บริษัทหลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี

(4) ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร : บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม มีระบบการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลด้านภาษีอย่างเหมาะสมที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

(5) สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) : บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(6) ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี : บริษัทเคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกลจัดเก็บภาษี บริษัทมีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

(1) การปฏิบัติตามกระบวนการภาษี : บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศ นอกจากนี้บริษัทจะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีในกรณีที่กฎหมายภาษีไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานที่

เกี่ยวข้อง ทั้งยังดูแลควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการปรับปรุงแก้ไขค่าปรับ และเงินเพิ่ม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบด้านภาษี เป็นอีกหนึ่งพันธกิจสำคัญของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนเงินภาษีที่บริษัทชำระไว้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ

บริษัทนำระบบควบคุมการปฏิบัติงานใช้ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินภาษีที่มีรายละเอียดด้านภาษีรวมอยู่ด้วย

(2) การติดตามผลและการรายงาน : บริษัทมีการติดตามผลและตรวจสอบรายงานภาษีเงินได้อย่างเหมาะสม และโปร่งใสและได้รับการตรวจสอบบัญชีอิสระ และเจ้าหน้าที่สรรพากร (ตามที่กรมสรรพกรกำหนด) พร้อมทั้งมีการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีรอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง

(3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง : บริษัทมีการติดตามและจัดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่เกี่ยวเนื่องกับภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพและความเป็นเอกภาพของการจัดการภาษี ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภาษี แบบแสดงรายงานการภาษี และรายงานผลเกี่ยวกับประมาณการภาษี ความเสี่ยงทางภาษี และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นประจำ

(โปรดดูรายละเอียด “การดำเนินการด้านภาษี” เพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

7. นโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT SECURITY)

ด้วยบริษัทให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริหารที่มีคุณภาพ แม่นยำและรวดเร็ว สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทก็ยังคงตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำระบบเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และแนวทางการจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศของบริษัท โดยนโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวนี้ได้ครอบคลุมรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวนี้ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้บนเว็บไซต์ภายในของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญโดยสรุป ดังนี้

(1) บริษัทได้กำหนดและจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่าง ๆ ของพนักงานในโรงพยาบาลเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานนั้น ๆ และเท่าที่เหมาะสมตามที่ได้จัดแบ่งกลุ่มข้อมูลตามระดับของข้อมูล

(2) กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ บนคอมพิวเตอร์ของพนักงาน โดยกำหนดให้ติดตั้งเฉพาะซอฟต์แวร์มาตรฐานเท่านั้น และหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่น ๆ เพิ่มเติม หรืออัปเกรดซอฟแวร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท หน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพิ่มเติมโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทำการติดตั้งหรืออัปเกรดให้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และปัญหาทางด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์

(3) พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกระบวนการรักษาความเป็นส่วนตัวและการปิดเป็นความลับของข้อมูลในโรงพยาบาล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคงไว้ซึ่งการรักษาบูรณภาพของข้อมูล และกำหนดกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่าง ๆ การกำหนดพันธกิจในการรักษาความลับของผู้ใช้ข้อมูล การกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบว่ามีการล่วงละเมิด การรักษาความเป็นส่วนตัว การปกปิดเป็นความลับ หรือบูรณภาพของข้อมูล

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุกคนที่มีการใช้ข้อมูล อาทิ

- นโยบายการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการจำแนกข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
- นโยบายความปลอดภัยในระบบโครงสร้าง และเครือข่ายสารสนเทศ
- นโยบายความปลอดภัยของระบบไร้สาย
- นโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบ
- นโยบายความปลอดภัยทางด้านกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ
- นโยบายการสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การกู้คืนข้อมูล
- นโยบายความปลอดภัยของเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- นโยบายการส่งสัญญาณข้อมูล
- นโยบายการควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของระบบ
- นโยบายการควบคุมผู้ขาย/ผู้รับบำรุงรักษาระบบ
- นโยบายความปลอดภัยของอุปกรณ์เคลื่อนที่

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการสารสนเทศระบุเป้าหมาย ดำเนินการปรับปรุง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และติดตามการปรับปรุงข้อมูลทางคลินิก เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นลดลงหรือถูกกำจัดออกไป

นอกจากนั้นแล้วยังได้กำหนดนโยบายด้านบูรณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกันในทุกจุดที่ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล พร้อมการฝึกอบรม และการประเมินผลให้กับบุคลากรใหม่ และทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเดิมในทุก ๆ ปี

พร้อมนี้ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบว่ามีการล่วงละเมิด การรักษาความเป็นส่วนตัว การปกปิดเป็นความลับของข้อมูล โดยให้ผู้พบเหตุการณ์รายงานผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตนเอง และเขียนใบรายงานอุบัติการณ์ตามระบบรายงานอุบัติการณ์ แนวทางการสอบสวน การแก้ไข และการลงโทษให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ และ/หรือแผนงานด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

1. แผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแผน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการ แผนทดสอบประจำปี เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจมีผลกระทบต่อโรงพยาบาล โดยครอบคลุมถึงทรัพยากรสารสนเทศ และการปฏิบัติการด้านสารสนเทศ จะต้องกำหนดแนวทางพัฒนาแผนเตรียมรับสถานการณ์ตามความต้องการในการดำเนินธุรกิจและตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการซ้อมแผน Planned Downtime 1 ครั้งต่อปี และซ้อมแผน Unplanned Downtime 1 ครั้งต่อปี
2. กำหนดวางแผนงบประมาณการลงทุนและบำรุงรักษารายปีในกลุ่มอุปกรณ์ต่าง ๆ และควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย
   2.1) การเลือก Hardware Software กระบวนการปฏิบัติงาน และทรัพยากรเพื่อการสื่อสาร
   2.2) ความสามารถในการสำรองข้อมูลหรือบันทึกให้คงอยู่
   2.3) รายนามผู้ทำหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องในแผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
   2.4) เอกสารสนับสนุนที่จำเป็นในการทดสอบให้ปฏิบัติการตามแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของระบบ (Security Administration of Restricted Systems)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำหน้าที่คอยตรวจสอบภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เข้ามาในระบบและแจ้งเตือนให้ทราบ รวมถึงหาวิธีป้องกัน ซึ่งกระบวนการความปลอดภัยระบบ หรือโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายใน การสื่อสารส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ต้องมีการควบคุมความปลอดภัยทั้งในส่วนการปฏิบัติการและการบริหาร การรักษาข้อมูลความลับและความมั่นคงของข้อมูลธุรกิจต้องควบคุมจากผู้บริหารและผู้ใช้งานระบบทุกคน โดยการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัทมีมาตรฐาน ดังนี้

1. เอกสารควบคุมระบบต่าง ๆ ต้องกำหนดเป็นทรัพย์สินองค์กร มีการติดตั้งเพื่อใช้งาน มีการตรวจสอบการใช้งาน การบำรุงรักษา เฝ้าระวัง

ด้านความปลอดภัย การเก็บรักษาข้อมูล กำหนดการกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดอุบัติภัย

2. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบต้องมีการประเมินความเสี่ยง ทั้งในเรื่องระบบไฟฟ้า การควบคุมสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ความเสี่ยงในการเชื่อมต่อข้อมูล ข้อมูลการบำรุงรักษา และการทดสอบระบบที่ได้รับจากผู้ขายหรือผู้บำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ
3. การกำหนดให้ปิดหรือห้ามใช้งานในส่วนโพรโทคอลการโอนย้ายไฟล์ (File Transfer Protocol : FTP) มาตรฐานบนอินเทอร์เน็ตสำหรับการรับส่งอีเมล (Simple Mail Transfer Protocol : SMTP) และควบคุมความต้องการใช้งานที่ไม่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
4. การป้องกันไวรัสสำหรับระบบเครือข่าย โดยกำหนดมาตรการป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพ โดยการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตข้อมูลไวรัสอยู่เสมอ การป้องกันไวรัสจากการเปิดไฟล์จากสื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
5. การจัดการติดตั้ง Patch ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กรที่ต้องมีการกำหนดการ Patch เป็นระยะเตรียมการทดสอบระบบก่อนการ Patch เพื่อดูว่าสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้ ในส่วนของผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการลง Patch ใหม่ให้กับทุกเครื่อง และจัดทำคู่มือ หรือเอกสารรายละเอียดในระบบที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ติดตั้งตัวป้องกันการเข้าถึงระบบ (Network Intrusion Detection) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอย่างผิดกฎหมาย (Hacker) และมีการตรวจสอบการวิเคราะห์ผลการใช้งาน
7. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีหน้าที่ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน การ Remote หรือการเข้าถึงระบบของผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับสิทธิในการเข้าระบบจะต้องได้รับการควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด ต้องทำการตรวจสอบการเข้ารหัสข้อมูล และทวนสอบการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ Access Log อย่างสม่ำเสมอ
8. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล โดยโครงสร้างทางกายภาพจะมีการแยกส่วนการเก็บข้อมูลระบบและโปรแกรมต่าง ๆ ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ออกจากกัน เช่น Application Server และ Mail Server เป็นต้น
9. กำหนดให้มีการตรวจสอบความบกพร่อง หรือความผิดปกติของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวทางทางการแก้ไขความเสี่ยงก่อนเกิดปัญหาในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
10. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทุกระบบ และโปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้นมานั้นจะต้องมีการบันทึกจัดทำเป็นเอกสาร และมีการตรวจสอบการทำงาน ทบทวนและปรับปรุงเอกสารข้อมูลเป็นประจำอย่างน้อยทุก ๆ 2 ปี เพื่อควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ติดตามผลการควบคุมระบบเพื่อความมั่นใจในความปลอดภัยของระบบทุกระบบ

8. การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

9. การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงไม่ถูกกล่าวโทษหรือดำเนินการใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนั้นแล้ว กรรมการบริษัทไม่มีข่าว หรือถูกปรับหรือถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต และไม่ได้กระทำผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นปัจจัยที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทาง

ที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนั้นแล้วข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ในเว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้มากที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ดังนี้

1. การแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มี Nominee ถือหุ้น เช่น แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทได้อย่างชัดเจน
2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี : คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือเป็นนโยบายให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. วัตถุประสงค์ เป้าหมายระยะยาว และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท : บริษัทประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน ประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกาย และการส่งเสริมสุขภาพ
- มุ่งเน้นขยายฐานผู้รับบริการทุกกลุ่มครอบคลุมผู้รับบริการ ทั้งจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน กลุ่มผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยวิกฤต ไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) ในราคาที่สมเหตุสมผล
- พัฒนาบริการอย่างไม่หยุดนิ่ง ทั้งเรื่องการขยายอาคารใหม่ และปรับพื้นที่ให้บริการของอาคารปัจจุบัน เพื่อรองรับการขยายตัวของฐานผู้รับบริการ เพิ่มศักยภาพและขอบเขตในการให้บริการของศูนย์การแพทย์เดิม การพัฒนาเปิดเพิ่มศูนย์การแพทย์ใหม่ให้สามารถบริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมและครบวงจรมากขึ้น
- ตั้งเป้าหมายก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และส่งเสริมการดูแลสุขภาพ

4. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)
5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า : ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ต้องเอาใจใส่ดูแลผู้รับบริการอย่างใกล้ชิด ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการทำงานและสร้างคุณค่าทางการแข่งขัน รวมทั้งโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทยิ่งขึ้น

จากพันธกิจของบริษัทที่ต้องการนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่าในการให้บริการ การป้องกันรักษาและการดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพและเครื่องมือที่ครบครัน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่เข้ามาใช้บริการ โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) สำรวจประสบการณ์การรับบริการและความต้องการของผู้ป่วย (Patient Experience) ทั้งจากผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) เพื่อปรับปรุงบริการเพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2) สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทั้งจากผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) โดยใช้ระบบ Call Center: Outbound Service

6. บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ ผู้บริหาร และการถือหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมฯ และเลขานุการบริษัท) รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการซื้อ-ขายหุ้นบริษัท ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในรอบปี 2566 กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ของบริษัท มีการได้มาและจำหน่ายหุ้น ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือและมีการเปลี่ยนแปลง				ได้มา/จำหน่ายไป	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ทางตรง	ทางอ้อม[1]	ทางตรง	ทางอ้อม[1]		
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	1,000,000	-	1,000,000	-	-	0.1272
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	10,550,000	1,000,000	10,550,000	1,000,000	-	1.4689
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	-	9,250,000	-	-	1.1764
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9,950,000	283,500	9,950,000	616,833	333,333	1.3439
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	-	-	-	-	-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	-	-	-	-	-	-
7. ศ. น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	100,000	-	100,000	-	-	0.0127
8. นายคณิต แพทย์สมาน	-	-	-	-	-	-
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	-	-	-	-	-	-

รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือและมีการเปลี่ยนแปลง				ได้มา/จำหน่ายไป	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ทางตรง	ทางอ้อม[1]	ทางตรง	ทางอ้อม[1]		
10. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์[2]	50,000	-	100,000	-	50,000	0.0127
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข[3]	-	-	-	-	-	-
12. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร[4]	-	-	-	-	-	-
13. นายเจริญ นัดพบสุข[5]	50,000	-	50,000	-	-	0.0064

หมายเหตุ : [1] จำนวนการถือครองหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30

[2] [3] นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ และนายทรงศักดิ์ เปรมสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

[4] นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ตั้งแต่เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

[5] นายเจริญ นัดพบสุข ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตั้งแต่เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562

7. ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)
8. การเผยแพร่รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน รวมทั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

การเผยแพร่แบบ 56-1 One Report บนเว็บไซต์บริษัทและนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น **วันที่ 21 เมษายน 2566** (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่แบบ 56-1 One Report บนเว็บไซต์บริษัท **วันที่ 20 มีนาคม 2566**	การนำส่งแบบ 56-1 One Report ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย **วันที่ 20 มีนาคม 2566**

9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท การพบปะนักวิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส แบบ 56-1 One Report การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จดหมายข่าว ฯลฯ นอกจากนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่และนำเสนอต่าง ๆ บริษัทยังได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
10. ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และโปร่งใส โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทให้ผิดไปจากข้อมูลที่แท้จริงตามผลประกอบการของบริษัท และระมัดระวังต่อการให้ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดพลาด รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญก่อนที่จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานทางการเงิน และบทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงสารสนเทศสำคัญที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยจัดทำทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนั้น ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักวิเคราะห์และนักลงทุน ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2566 (ครั้ง)
การประชุมนักวิเคราะห์	4
การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน”	3
การเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน	-
การพบปะนักลงทุน/ประชุมทาง Online	20
จดหมายข่าวนำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท	4

อีกทั้งยังได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ นักลงทุนสัมพันธ์ได้ผ่านการอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร
• Basic IR จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • Basic Finance for IR จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • อบรม SET กลุ่มบริการ : แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • SET : การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 3 • หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ • GRI Standards 2021 : The Revised GRI Universal Standards • สัมมนาออนไลน์กับ EY - คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) • หลักสูตรอบรมหัวข้อ “เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์” (รุ่นที่ 2)

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา นักลงทุนสัมพันธ์ได้เข้าอบรม/สัมมนาเพิ่มเติม ดังนี้

ชื่อหลักสูตร
การอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท <u>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u> • สัมมนาหัวข้อ “แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report” • เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน • Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar • เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน • อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 3/2566 • A Step Toward Sustainable Growth (ก้าวสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน) • ก้าวอีกขั้นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทยรุ่นที่ 3 <u>สมาคมบริษัทจดทะเบียน</u> • สัมมนาหัวข้อ “การปรับปรุงระบบ One Report”

ชื่อหลักสูตร

อื่น ๆ

- Carbon to ESG : How to Build Net Zero and CBAM
- Training : MASTER OF ONE PAGE SUMMARY
- สัมมนาทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน อัปเดตสภาพเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์ โดย EY

12. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.praram9.com ดังนี้
    (1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น
    (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
    (3) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
    (4) โครงสร้างองค์กร
    (5) รายละเอียดและข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก
    (6) ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
    (7) จริยธรรมองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านภาษี การดำเนินการด้านภาษี ข้อบังคับ กฎบัตร และเอกสารสำคัญของบริษัท
    (8) นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
    (9) รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
    (10) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
    (11) ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่จะต้องกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ และข้อบังคับบริษัท โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

1.1 ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดการทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างมูลค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น
- สร้างความสัมพันธ์ ค่านิยม ภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนแวดล้อม และสาธารณชนรวมถึงส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

1.2 นโยบายเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ และติดตาม

ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างถูกต้องเหมาะสม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติกลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดจนมีการทบทวนอย่างรอบคอบระมัดระวังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศ

การติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติจริง ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดวาระการประชุมที่ต้องรายงานต่อที่ประชุมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารจัดการ เช่น ผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัท และการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไข เพราะถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้นไป

1.3 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (จริยธรรมองค์กร)

คณะกรรมการบริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

นอกจากนี้ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล คือ โปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อันเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงาน คือ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท (จริยธรรมองค์กร) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งประกาศใช้และสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1.4 นโยบายป้องกันและแก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

1.4.1) การป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ : คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยการสื่อสาร และเสริมสร้างให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ อาทิ การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัททุกคนในวันปฐมนิเทศพนักงาน และจัดให้ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม พร้อมอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ ซึ่งบริษัทกำหนดให้พนักงาน

เข้าใหม่ทุกคนจะต้องเข้าอบรมและได้รับผลคะแนนผ่านการทำแบบทดสอบดังกล่าว

นอกจากนั้นแล้วยังมีนโยบายกำหนดให้บรรจุหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรภาคบังคับเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพนักงานทุกคนในบริษัทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ และทำแบบทดสอบให้ได้ผลคะแนนผ่านการทดสอบ และจะมีการอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ โดยยึดถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในระเบียบข้อบังคับของการทำงาน และจะนำผลที่ได้รับจากการทดสอบมาใช้เป็นตัวชี้วัดความรู้ ความเข้าใจของพนักงานในองค์กร หากพนักงานโดยรวมยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องใด บริษัทก็จะจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในหลักสูตรเดิมและ/หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกัน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างใกล้ชิดผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนี้เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำกับดูแล รวมทั้งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทันต่อเหตุการณ์ สอดรับสถานการณ์แวดล้อม และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอในทุกปีเช่นเดียวกัน

1.4.2) การแก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ : บริษัทจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับขององค์กรทราบและเข้าใจผ่านช่องทางสื่อสารภายในระบบ Intranet และ/หรืออีเมลถึงพนักงานทุกคน และหากพนักงานยังปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะมีการตักเตือน ภาคทัณฑ์ และหากกรณีร้ายแรงก็จะพิจารณาเลิกจ้างตามลำดับ และสำหรับบุคคลภายนอกนั้น บริษัทจะเผยแพร่หลักการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com เรื่องการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไม่มีการดำเนินการที่ผิดจริยธรรม หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท

1.5 การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลและควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยนางศศิวิมล สุกใส ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ผู้จัดการฝ่ายยุทธศาสตร์ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานระหว่างบริษัทและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายใน) รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

(1) การตรวจสอบภายใน
(2) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
(3) สอบทานนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
(4) ให้ความเห็นต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

(5) ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
(6) การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และว่าจ้างที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงจากภายนอก เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีกระบวนการหรือระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายใน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

1.6 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น โดยมอบหมายให้นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนี้

(1) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
(2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงานระบบการกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดรับกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

1.7 การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท และต้องได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และจบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชี และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ แก่คณะกรรมการ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ นัดหมายและจัดเตรียมหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทแสดงเพิ่มเติมในหมวดคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อเลขานุการบริษัท และรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

2. นโยบายการแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด

นโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยไม่ก้าวก่ายงานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
 ประธานกรรมการบริษัท	• ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบกับวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง • สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ • สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม • ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท • พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส • สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท • เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย
 กรรมการผู้อำนวยการ	• ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการ และดูแล บริหาร จัดการธุรกิจของบริษัท • ดูแล บริหาร และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด • ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส • ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการเพิ่มเติมได้ในหมวดโครงสร้างการจัดการ หัวข้อบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

3. นโยบายความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการอย่างชัดเจน และมีการมอบอำนาจจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ และทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร (Monitoring) โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวดโครงสร้างการจัดการ)

4. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

4.1) ตามกฎบัตรบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และสามารถจัดการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบไฮบริดทุกครั้ง

4.2) บริษัทจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้า 1 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดการประชุมดังกล่าวเพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วนและพร้อมเพรียงกัน

นอกจากนั้นแล้ว ยังได้แจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมือให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททราบพร้อมกับการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท และในระหว่างปีก่อนการเผยแพร่งบการเงินแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนล่วงหน้าประมาณ 5 วัน อีกครั้ง อย่างสม่ำเสมอใน 2 ช่องทาง คือทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการส่งอีเมล

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาตลอดช่วงระยะเวลาที่ขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีโดยไม่มีผู้ใดซื้อขายหลักทรัพย์แต่อย่างใด

4.3) ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาวาระที่กฎหมายกำหนดและเรื่องอื่นที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบริษัทได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน

4.4) บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม ซึ่งสอดคล้องตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ซึ่งอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทในเรื่องการประชุม ได้แก่ การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหมายกำหนด เพื่อให้

คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยการจัดส่งเอกสารการประชุมนั้น ได้จัดส่งทางอีเมลในรูปแบบ PDF File หรือจัดส่งในรูปแบบแฟ้มเอกสารเฉพาะกรณีที่กรรมการร้องขอ

4.5) บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

4.6) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

4.7) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หรือหากรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เช่นกัน ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.8) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีองค์ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.9) ในกรณีที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ ได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้สอบถามรายละเอียดจากกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยตรง อย่างไรก็ตาม ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อดำเนินการออกเสียงลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด โดยในการลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

5. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุมเลขานุการที่ประชุมจะส่งสรุปมติการประชุมและข้อเสนอแนะแก่กรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา และ/หรือดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะ และเลขานุการที่ประชุมจะติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อไป (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566”)

6. การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด) จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสูงสุด บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ รวมกันเกินกว่า 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในกรณีที่มีความประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง

7. นโยบายการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้คือ กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการจะต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยภายหลังจากปีแรกและปีที่สอง ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้ในจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ ก็จะให้ออกในจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลวันที่กรรมการแต่ละคนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระของบริษัทไว้แล้ว ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระคนใดของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวดรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท)

8. นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติ ทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ตาม Board Skills Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่าง ๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ในหัวข้อ “กระบวนการการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

9. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตามกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แสดงเพิ่มเติมในหมวดรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

10. นโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และพนักงาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมี

ส่วนร่วมพิจารณารูปแบบ และแผนการพัฒนา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน และ/หรือความรู้อื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมดของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ในข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

11. นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการจนถึงระดับกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหารส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิอย่างสูงสุด รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

12. การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจัดการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล หลักบรรษัทภิบาลที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นแล้ว ภายหลังการอบรมยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยทำแบบทดสอบเรื่อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทต้องจัดอบรมแก่พนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เช่นกัน

6.2 จรรยาบรรธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผู้บริหารและพนักงานจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยหากละเว้นหรือฝ่าฝืนย่อมมีความผิดทางวินัย

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - การไม่มีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท
   - รักษาความลับและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
4. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางบัญชีและการเงิน
   - ปฏิบัติต่อเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดโปร่งใส และเท่าเทียมกัน
   - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
5. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
6. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
   - สนับสนุนสิทธิของพนักงาน และสร้างความผูกพันต่อองค์กร
7. นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
   - เคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
   - แข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม
   - มีกระบวนการการจัดซื้อที่โปร่งใสและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
   - รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม
   - รักษาความปลอดภัย ส่งเสริมสุขอนามัย และรักษาสิ่งแวดล้อม
   - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
8. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
    - ความเป็นกลางทางการเมือง
    - มีแนวทางปฏิบัติในการรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
11. นโยบายด้านภาษีและการดำเนินการด้านภาษี

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2/2566 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ตามลำดับ ได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และได้อนุมัติให้บริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามรายละเอียดเดิม เนื่องจากในปีนี้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่มีข้อเสนอแนะใหม่เพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

อย่างไรก็ตามจากข้อเสนอแนะที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แนะนำไว้นั้น มีข้อที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติได้ ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ	ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน กรรมการอิสระ 3 คน (เป็นผู้หญิง 1 คน) และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 3 คน (เป็นผู้หญิง 1 คน) ซึ่งประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงยังไม่มีนโยบายเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการแต่อย่างใด

โดยในส่วนของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและแก้ไขให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทเรื่องการประชุม เช่น การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 4. (4.4) นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท)

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยดังนี้

เกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” หรือ “ตราสัญลักษณ์ 5 ดาว” นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้คะแนนระดับนี้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

ได้เป็น Top Quartile ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวม กลุ่มบริการ และกลุ่ม Market Cap. > 10,000 ล้านบาท

โดยผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณะ อาทิ ข้อมูลในรายงานประจำปี หมวดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการฯ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งข้อมูล/เอกสารที่เผยแพร่ข่าว และอื่น ๆ

สำหรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 6.3 (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ตารางสรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี 2566)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงาน โดยมีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี 2566

1. การพิจารณาอนุมัติแผนการสรรหาและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)
2. การเตรียมความพร้อมให้บริษัทเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)
3. การพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การพิจารณาผลการเชิญชวนคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันระหว่างปี 2565-2566
5. การพิจารณาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงาน เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2566 และจัดให้มีการทำแบบทดสอบ
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนได้ดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน ได้แก่
   - การดำเนินการรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทควรพิจารณารูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกได้อย่างต่อเนื่อง
   - ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
   - สัมมนา HRM Roundtable 2/2023 หัวข้อ “How to maximize benefits from HR technology”
7. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อาทิ

   <u>สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>
   - สัมมนาหลักสูตร IOD (Seminar): Climate Governance รุ่น 3/2566
   - สัมมนา Road to Certify CAC 4/2023

   <u>สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</u>
   - สัมมนาหลักสูตรโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง หัวข้อ “บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”

   <u>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>
   - สัมมนาหลักสูตร Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3
   - สัมมนาหัวข้อ “แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report”
   - สัมมนาหัวข้อ “Cyber Vision 2023: Respond and Recover : Protecting Your Business and Reputation”
   - สัมมนาหัวข้อ “SET : Capital Market Research Forum ครั้งที่ 2/2566 แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน”
   - สัมมนาหลักสูตร Climate Governance 3/2566

   <u>สมาคมบริษัทจดทะเบียน</u>
   - สัมมนาหัวข้อ “การนำเสนอแผนการพัฒนา e-One Report”
   - สัมมนาหัวข้อ “การปรับปรุงระบบ One Report”
   - สัมมนาหัวข้อ “Board Retreat/NED Meeting”
   - สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566
   - สัมมนาหัวข้อ “การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน”
8. จัดอบรมเพื่อทบทวนและเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบออนไลน์ และจัดให้มีการทำแบบทดสอบ
9. ส่งหนังสือถึงลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเชิญร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบริษัท (Change Agent)
10. ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้วหรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำไปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

6.3.3 การทบทวน การแก้ไขเพิ่มเติม การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2566 มาปรับใช้

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มารับบริการ คู่ค้า พนักงาน ชุมชน สังคม ฯลฯ เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของกลไกและมาตรการที่จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเจริญเติบโตทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงมีนโยบายให้บริษัท (ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) ดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้สอดรับกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2566 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพราะบริษัทเห็นว่าการดำเนินธุรกิจจะต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กร เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และผลตอบแทนกับบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง และจะนำไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องสืบไป (รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ข้อ 2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

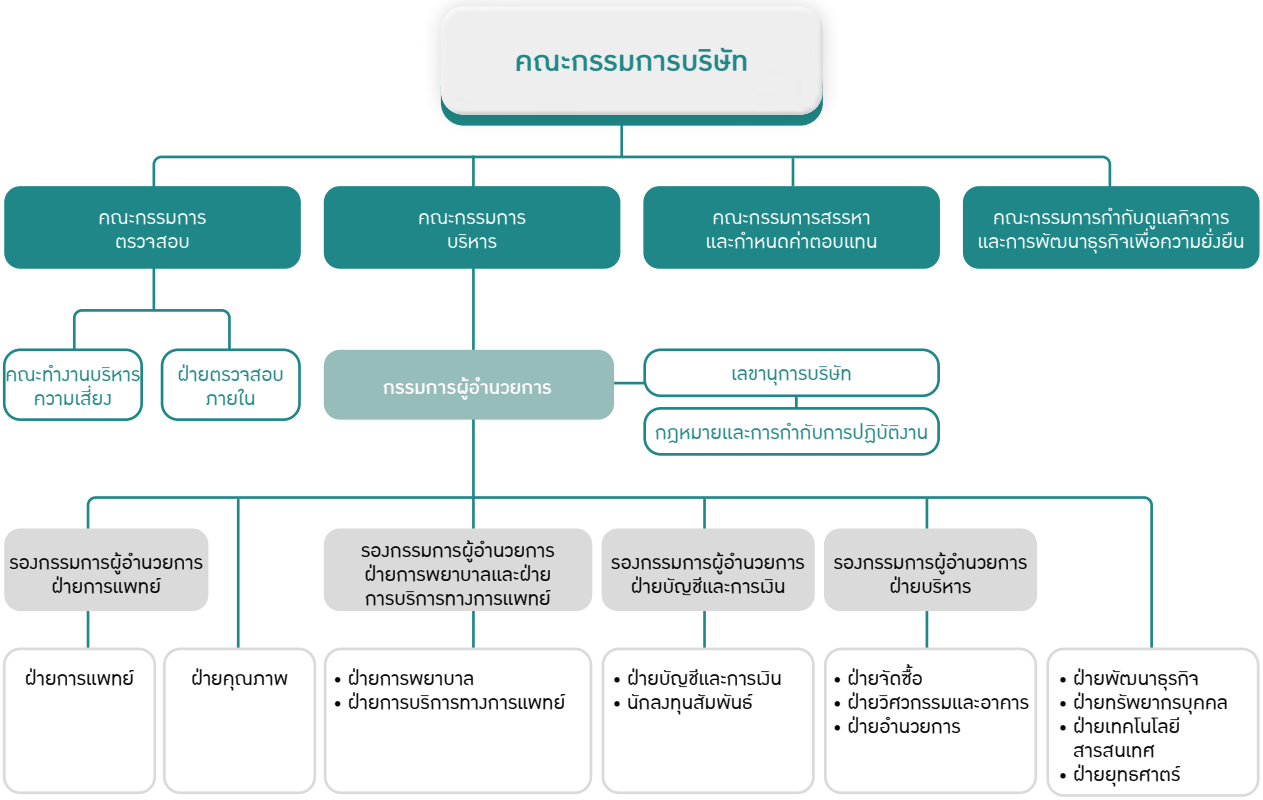
นอกจากนั้น ยังมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(1) ดูแล สอบทาน กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คุณภาพบริการ จรรยาบรรณ จริยธรรม การรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตผ่านการรายงานของฝ่ายคุณภาพ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้ตรวจสอบภายใน
(2) สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(3) สอบทานว่าบริษัทมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เช่น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน การให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ โครงสร้างการจัดการของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้



หมายเหตุ : ผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งหมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นโครงสร้างกรรมการที่มีความหลากหลายของเพศ อายุ ไม่มีการจำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความชำนาญที่หลากหลาย เหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Skill Matrix) เช่น กรรมการด้านการแพทย์ อย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมาย อย่างน้อย 1 คน เป็นต้น รวมถึงการมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- **กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน** คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.33 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- **กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน** (เพศหญิง 2 คน) คิดเป็นร้อยละ 66.66 ของคณะกรรมการทั้งหมด

  กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร จำนวน 3 คน (เพศหญิง 1 คน) คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.33 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- **กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน** (เพศหญิง 1 คน) คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.33 ของคณะกรรมการทั้งหมด แบ่งสัดส่วนตามเพศ

  เพศหญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของคณะกรรมการทั้งหมด

  เพศชาย 7 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ของคณะกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ [1]	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้อำนวยการ (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้อำนวยการ (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/รองกรรมการผู้อำนวยการ (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
5. นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ [1]	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์ [1]	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
7. นายคณิต แพทย์สมาน [1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
8. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา [1]	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

รายชื่อ	ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ)
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์ [1]	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : [1] กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67
อนึ่ง ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท แสดงเพิ่มเติมในเอกสารแนบ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนิยามความหมายของกรรมการอิสระเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “กรรมการอิสระ”

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางนโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารการจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
3. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

4. มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ นอกเหนือจากอำนาจที่มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการไว้ในข้อกำหนดบริษัท ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ การลงทุน และการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของบริษัท เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปีและการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
9. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
11. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
12. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
13. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

นอกเหนือจากอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปรากฏในหัวข้อ 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 2, 4 และ 13 แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจอนุมัติเพิ่มเติม โดยสรุปดังนี้

1. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบและกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการผู้อำนวยการ
4. อนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. อนุมัติกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
6. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. อนุมัติการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. มีบทบาทในการร่วมกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการอย่างอิสระ
2. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุมและจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอที่ ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้องโปร่งใส
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของรองประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัทซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการในระหว่างที่ประธานคณะกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ จนกว่าประธานคณะกรรมการจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้ดังเดิม หรือเมื่อคณะกรรมการเลือกและแต่งตั้งประธานคณะกรรมการใหม่

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ นายเสถียร ภู่ประเสริฐ นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ รวมทั้งจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัท จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคณิต แพทย์สมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมีนายคณิต แพทย์สมาน เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงินของบริษัท และมี ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับสำนักงานผู้ตรวจสอบภายใน คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดย นางศศิวิมล สุกใส ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) และกรรมการตรวจสอบส่วนใหญ่ รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2566 ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566”

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระรวมถึงการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าว
6. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
9. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และ

กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)

10. พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณากลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
12. กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
13. พิจารณาโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
14. พิจารณางบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
15. ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ 9-15

โดยบริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริษัทเข้าเป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานชุดนี้ เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนครอบคลุมนโยบาย ขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เพื่อมิให้กระทบกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาลให้ได้รับการดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและนโยบายของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (Joint Commission International: JCI)

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการของบริษัทที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก รวมจำนวน 6 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
5. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข [1]	กรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก)

รายชื่อ	ตำแหน่ง
6. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ [2]	กรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก)

หมายเหตุ : [1] เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปัจจุบันมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท

[2] นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการแพทย์ ด้านสาธารณสุขและเภสัช ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปัจจุบันมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท

โดยมีนายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 12 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยกรรมการบริหารส่วนใหญ่ รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2566 ไว้ในรายงานคณะกรรมการบริหาร และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหาร แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566”

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ผ่านกรรมการผู้อำนวยการ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ ในรูปแบบที่คณะกรรรมการบริษัทเห็นสมควร หรือการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ หรือการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
5. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบนโยบายการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัลตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับทุกสภาวการณ์

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์ [1]	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
3. ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา [2]	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: [1] นายพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

[2] ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกตำแหน่งหนึ่ง แทนศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบ ชัยพฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565

โดยมีนางสาวนุชณี อู่ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2566 ไว้ในรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566”

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

1. จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
6. พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่

ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป

2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
2. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้าร่วมประชุมครบถ้วนในทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนได้รายงานผลการปฏิบัติงานภายในปี 2566 ไว้ในรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566”

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการ

สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว
4. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะทำงานบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. เสนอแนะแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว
11. เสนอแนะแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัทด้วย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ข้อ 9-11

<u>คณะทำงานด้านความยั่งยืน</u>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งกำหนดขึ้นตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรียกตำแหน่งงาน และ/หรือตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนนั้น ก็ให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งงานเดิมก่อนเปลี่ยนชื่อตำแหน่งงาน หรือให้ตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนที่ดังกล่าวรับผิดชอบในคณะทำงานด้านความยั่งยืนต่อไป และได้มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงคณะทำงาน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

บริษัทได้ปรับปรุง/เพิ่มเติมสมาชิกในคณะทำงานด้านความยั่งยืนใหม่ เพื่อให้สอดรับกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทที่ให้ความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน ซึ่งมีผล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 โดยสมาชิกประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานของบริษัท รวมจำนวน 29 คน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวด การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน) ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมาคณะทำงานด้านความยั่งยืนมีการประชุมร่วมกันจำนวน 8 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านความยั่งยืน

1. บริหารงานและสนับสนุนด้านความยั่งยืนของบริษัทตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมอบหมาย
2. สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืน
3. ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งผู้บริหาร
1. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	กรรมการผู้อำนวยการ
2. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์
4. นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)
5. นายเจริญ นัดพบสุข	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการบริหารในโรงพยาบาลและการบริหารธุรกิจ (Business Acumen, Finance, Marketing, Human Resources) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และทักษะด้านการจัดการองค์กร และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กร หรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6. ในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งโครงสร้างและอำนาจการบริหารงานตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้

ฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
5. มอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ เท่าที่กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจหรือได้รับมอบหมาย
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. เจรจาและเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
9. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
10. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
12. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้อำนวยการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหาร

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การบริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง และการบริหารธุรกิจ (Business Acumen, Finance, Marketing, Human Resources) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในสายงานนั้น ๆ ในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 7 ปี
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และทักษะด้านการจัดการองค์กร และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้และความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กรหรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

1. ดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และวางแผนงบประมานประจำปีของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประมีสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
4. พัฒนาแผนการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต ด้วยการให้ความสำคัญกับสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน เพื่อให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย มีคุณธรรมสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับหมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น
- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Incentive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประกอบการระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะและจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

(2) ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ
การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว ต้องสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(2.1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่น ๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถและประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)

(2.2) สวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับและคู่มือพนักงาน

(2.3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 จำนวน 3,500,000 บาท ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมและโบนัส (โดยไม่มีค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น)[1] โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทนอื่น
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	33,000	จำนวนที่เหลือจากการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท	ไม่มี
	กรรมการ	22,000		ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	33,000		ไม่มี
	กรรมการ	22,000		ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร [2]	ประธาน	13,000		ไม่มี
	กรรมการ	11,000		ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	33,000		ไม่มี
	กรรมการ	22,000		ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทนอื่น
คณะกรรมกรรการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	ประธาน	33,000		ไม่มี
	กรรมการ	22,000		ไม่มี

หมายเหตุ : (1) กรรมการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 22
(2) ค่าเบี้ยประชุมกำหนดตามตำแหน่งและขอบเขตความรับผิดชอบ

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้บริหาร (คน)	5	5	5
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ล้านบาท)	30.5	34.5	34.7

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของบริษัท เช่น สวัสดิการรักษาพยาบาล เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกัน ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามสายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

สายงาน	ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แพทย์ประจำ	58	70	62	72
แพทย์ไม่เต็มเวลา	221	193	249	241
แพทย์ที่ปรึกษา	49 (3)	38 (3)	36 (4)	21 (4)
พยาบาล	13	363	14	412
บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ (1)	109	538	114	596
ฝ่ายอื่น ๆ (2)	115	244	123	268
รวม	**565**	**1,446**	**598**	**1,610**

หมายเหตุ : (1) บุคลากรทางการแพทย์รวมถึง ฝ่ายการบริการทางการแพทย์อื่น ๆ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ นักกายภาพ เป็นต้น
(2) ฝ่ายอื่น ๆ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายอื่น ๆ
(3) แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2565
(4) แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2566

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

อายุ	ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนบุคลากรอายุน้อยกว่า 30 ปี	60	458	57	520
จำนวนบุคลากรอายุ 30-50 ปี	139	546	158	603
จำนวนบุคลากรอายุมากกว่า 50 ปี	38	141	35	151
รวม	**237**	**1,145**	**250**	**1,274**

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากร ได้แก่ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ และฝ่ายอื่น ๆ

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามระดับตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
พนักงานระดับปฏิบัติการ	214	1,084	226	1210
พนักงานระดับบริหาร	15	57	16	60
พนักงานระดับสูง	8	4	8	4
รวม	**237**	**1,145**	**250**	**1,274**

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากร ได้แก่ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ และฝ่ายอื่น ๆ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564-2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ซึ่งไม่รวมแพทย์ ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	
			ชาย	หญิง
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	599.7	687.3	132.8	608.6
โบนัส	73.9	141.0	24.3	106.0
ค่าตอบแทนอื่น [1]	82.0	119.6	6.7	43.2
รวม	**755.6**	**947.9**	**163.8**	**757.8**

หมายเหตุ : [1] ค่าตอบแทนอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ประกันชีวิต เงินเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่น ๆ

ในปี 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ซึ่งไม่รวมแพทย์ จำแนกตามเพศ ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ผู้ชาย (จำนวนคน)	ผู้ชาย (ค่าตอบแทน)	ผู้หญิง (จำนวนคน)	ผู้หญิง (ค่าตอบแทน)
จำนวนพนักงานระดับพนักงาน	226	5.9	1,210	32.9
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	24	4.3	64	6.3
รวม	**250**	**10.2**	**1,274**	**39.2**

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากร ได้แก่ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ และฝ่ายอื่น ๆ

7.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) โดยเป็นการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ทะเบียนเลขที่ 23/2536 และมอบหมายให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 หรือร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน โดยขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3, 5, 10 หรือ 15 ของฐานเงินเดือนขึ้นอยู่กับการเลือกสะสมของพนักงาน

และตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 บริษัทแต่งตั้งให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นบริษัทจัดการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนเลขที่ 1/2552

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	978	1,002	1,110
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	76.3	72.5	72.8
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	10.5	11.2	13.3
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	1.6	1.4	1.7

7.5.3 การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัท สนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดอบรมพนักงานต่อเนื่องกัน จำนวน 4 วัน โดยในปี 2566 มีการอบรมพนักงาน จำนวน 12 รุ่น และภายหลังจากเข้ามาปฏิบัติงานแล้ว บริษัทจะจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเพิ่มเติมในหลาย ๆ ด้าน โดยสรุปดังนี้

การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แบ่งเป็น

1. การอบรม 2 วันแรก
   - พนักงานทั่วไปและพนักงานฝ่ายการพยาบาลอบรมหลักสูตรพื้นฐานร่วมกัน

2. การอบรม 2 วันสุดท้าย
   - พนักงานฝ่ายการพยาบาลโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพิ่มเติมโดยพนักงานทั่วไปไม่ต้องเข้าอบรมด้วย

ตารางสรุปการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
1. ระหว่างวันที่ 3 มกราคม 2566-1 ธันวาคม 2566 มีการอบรมจำนวน 12 รุ่น	**พนักงานทั่วไปและฝ่ายการพยาบาลอบรมร่วมกัน 2 วันแรก** 1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร โครงสร้างองค์กร ค่านิยมหลัก และบริการเด่นของโรงพยาบาล 2. ระเบียบวินัย ข้อบังคับการทำงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ 3. วัฒนธรรมบริการ (Service Culture) 4. ระบบคุณภาพโรงพยาบาลพระรามเก้า 5. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน 6. จริยธรรมองค์กร (Ethics) และหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (หมายรวมถึง นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และสิทธิมนุษย์ชน 7. การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล 8. การจัดการสารสนเทศ การสื่อสาร และระบบเวชระเบียนผู้ป่วย 9. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย สวัสดิภาพและความปลอดภัย วัตถุอันตราย การเตรียมพร้อมรับพิบัติภัย ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เครื่องมือแพทย์ และระบบสาธารณูปโภค 10. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน 11. Code ต่าง ๆ ในโรงพยาบาล 12. ทำแบบทดสอบ **เฉพาะฝ่ายการพยาบาลอบรมเพิ่มเติมอีก 2 วัน** 1. พฤติกรรมบริการ พัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งกาย 2. การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ 3. การบริหารยาในโรงพยาบาล 4. บันทึกการพยาบาล ประเด็นคุณภาพ กฎหมาย และจริยธรรม 5. OPD/IPD Patient Flow 6. การประเมินและการดูแลผู้ป่วย 7. การส่งตรวจทางรังสี และ Radiation Safety Program 8. การเข้าถึงและความต่อเนื่องของการดูแล 9. ระบบยา ยาที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษ การบริหารยา การเตรียมยา 10. การใช้เครื่องมือแพทย์ให้ถูกวิธี 11. การรายงานผู้ตรวจการพยาบาล การรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ 12. ทำแบบทดสอบ
จัดฝึกอบรมทั้งหมด 1) หลักสูตร “Lean Leadership” สำหรับ ระดับหัวหน้างานขึ้นไป จำนวน 2 รุ่น	1. Lean Project Management 2. เสียงของลูกค้า (Voice of Customer) เสียงของธุรกิจ (Voice of Business) และ COPQ 3. การกำหนดสภาพปัจจุบันที่มีคุณค่า 4. การวิเคราะห์หาสาเหตุหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้อง 5. วิธีการปรับปรุงให้เกิดการไหลอย่างต่อเนื่อง

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
	6. การทำให้ยั่งยืน (Sustain the Process) 7. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 8. การบริหารความเสี่ยง 9. การสื่อสารกำหนดแผนงาน 10. การสอนงานและถ่ายทอด
2. Lean สำหรับพนักงานทุกคน จำนวน 27 รุ่น พนักงาน จำนวน 1,448 คน แพทย์ จำนวน 25 คน	1. ความหมายของคำว่า Lean 2. การวิเคราะห์หาสาเหตุหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้อง 3. วิธีการปรับปรุงให้เกิดการไหลอย่างต่อเนื่อง 4. กิจกรรม work shop ด้วยการนำ Lean มาใช้ในการบริหารโรงพยาบาล
3. การบริการ PR9 Excellence Service จำนวน 2 รุ่น รวม 70 คน สำหรับตัวแทนแผนก	พัฒนา “PR9 Excellence Service Culture” ภายในโรงพยาบาล • การบริการอย่าง PR9 • การบริการตามวัฒนธรรมแต่ละชาติ (อาทิ จีน พม่า ยุโรป อาหรับ)

นอกจากนั้นแล้วหลักสูตรใน E-learning ปี 2566 ไม่รวม Safety Week วิชาชีพ 17 หลักสูตร/ทั่วไป 16 หลักสูตร รวม 33 หลักสูตร

ในปี 2566 พนักงานของบริษัทมีการเข้าอบรมพัฒนาความรู้ในหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกองค์กร คิดเป็นจำนวนชั่วโมง ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม	ชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยต่อคน
1,524	81,849	53.07

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงอบรม ไม่รวมการอบรมของแพทย์

7.5.4 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในโรงพยาบาลที่มีโอกาสในการได้รับสารเคมี หรือสัมผัสเชื้อโรคต่าง ๆ จากผู้ป่วยได้สูงกว่าปกติทั่วไป ดังนั้น ในปี 2566 บริษัทได้ส่งเสริมและจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร

- การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ประจำปี 2566
- การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน จำนวน 2 รุ่น
- ซ้อม Code Pink
- ซ้อมแผนรองรับโรคฝีดาษวานร
- ซ้อมอุบัติภัยหมู่ : Code Rainbow ประจำปี 2566
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและการดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2566
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2566

พนักงานของบริษัทมีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

ประเภทรายการ	จำนวนวัน/ครั้ง			จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การลางานของพนักงาน						
ลากิจ	82	161	239	0.6	0.1	0.2
ลาป่วย	1,360	2,365	1,668	1.1	1.7	1.1
ลาพักผ่อนประจำปี	10,574	12,190	13,079	8.3	8.8	8.6
ลาคลอดบุตร	2,775/39	2,641/33	1,740/24	71.2	80.0	72.5
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	9	3	5	0.7	0.2	0.3
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

พนักงานของบริษัท/ผู้รับเหมา/คู่ค้า มีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

ประเภทรายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน/ผู้รับเหมา/คู่ค้า	0.70%	0.21%	0.32%
อัตราการเกิดเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน/ผู้รับเหมา/คู่ค้า	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน/ผู้รับเหมา/คู่ค้า	0	0	0
อัตราการหยุดงานของพนักงาน	3.34%	4.31%	1.72%
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน/ผู้รับเหมา/คู่ค้า	0	0	0

หมายเหตุ : 1) อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เป็นตัวเลขสถิติที่แสดงอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1 วันขึ้นไป โดยมีสูตรคำนวณ คือ (จำนวนการบาดเจ็บ/ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด) x 1,000,000
2) อัตราการหยุดงาน (Absentee Rate: AR) คือ อัตราชั่วโมงหรือวันที่พนักงานไม่ได้มาทำงานทั้งหมดต่อจำนวนชั่วโมง หรือวันที่พนักงานมาทำงานแบบเต็มจำนวน

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลพนักงาน

- วิธีการที่รวบรวมข้อมูล อาทิ การนับจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานเต็มเวลา/ประจำ เริ่มตั้งแต่ 2565 องค์กรให้นโยบายเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรเพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานและสอดรับกับกลยุทธ์องค์กร ทำงานใน Digital Workplace ซึ่งได้นำระบบ One Book HRIS มาใช้ในองค์กร
- การบันทึกเวลาเข้างานและการบันทึกเวลาออกจากงาน ผ่านระบบมือถือจากสัญญาณ GPS พื้นที่อาคารโรงพยาบาล พนักงาน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถเรียกดูข้อมูลการเข้าออกงานได้บนทุกอุปกรณ์แบบเรียลไทม์
- ส่งคำร้องขอลาหยุดหรือทำงานล่วงเวลา อนุมัติคำร้อง โดยขึ้นกับสายงานบังคับบัญชาตามผังองค์กร

ผลลัพธ์การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2564-2566

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลปี 2564	ผลปี 2565	ผลปี 2566
1	อัตราการลาออก (Turnover Rate) รวมการลาออกแบบพ้นสภาพ	<10%/ปี	10.3%	12.8%	9.6%
2	อัตราความพึงพอใจบรรยากาศทำงาน (Employee Engagement)	>70%	67.2%	80.9%	81.1%
3	อัตราการทำผิดกฎระเบียบโรงพยาบาล	<1%/ปี	0.16%	0.14%	0.19%
4	ความรวดเร็วในการสรรหาบุคลากรภายใน 60 วัน	>80%	64.0%	59.0%	66.4%
5	อัตราการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาถูกต้องเป็น	100%	100%	100%	100%

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน

1) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 (ก่อนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาด้านกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2561 นอกจากนั้นแล้วยังได้รับผิดชอบงานในตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมายข้อกำหนด และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. ดำเนินการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท

รวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุม
5. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดรับกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ช่องทางการติดต่อเลขานุการบริษัท :

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 02-202-9999 หรือ 1270 ต่อ 39605
อีเมล : marisarat@praram9.com

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คือ นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร และมอบหมายให้นางสาวสุรีย์ อภิชยาภรณ์ ตำแหน่งรองผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งบุคคลทั้งสองรายดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยนางศศิวิมล สุกใส กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดยตรง ซึ่งมี ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และมีว่าที่ ร.ต.หญิง วราภรณ์ อีโน เป็นผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์

โดยนักลงทุนสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ จัดการกิจกรรม Opportunity Day และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูล/สื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ๆ ต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจ ให้ได้รับข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้องครบถ้วน

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์:

ว่าที่ ร.ต. หญิงวราภรณ์ อีโน
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 02-202-9999 หรือ 1270 ต่อ 21402
โทรสาร 02-202-9998
อีเมล์ waraporna@praram9.com หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ด้วยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แก่

1) นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 หรือ
2) นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ
3) นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4640

โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งข้างต้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบ สอบทาน และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 จำนวน 1,800,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการอิสระ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการอิสระต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้งและรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง แพทย์หญิงศิรินธรา ณ สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ
3. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระ 1 คน คือ ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา (“ศ. น.ท.หญิง พญ.ศิรินธราฯ”) (กรรมการตรวจสอบ) ซึ่งเป็นแพทย์ที่ปรึกษา (Consultant) ที่ไม่มีการออกตรวจแต่เป็นการเข้ามาปฏิบัติการหรือหัตถการเป็นรายเคส

2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

- **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง**

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาและสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ แสดงเพิ่มเติมได้ในหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อ “คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการผู้อำนวยการ”) ประกอบกับมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความพร้อมในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงมีทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skills Matrix เพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อไป

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและ/หรือกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาก็จะนำข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวมาพิจารณาด้านคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพคล่องตัว เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่วางไว้ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัทที่กำหนดไว้ คือ ให้บริษัทมี

คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎบัตรบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยส่งเสริมให้มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงในสัดส่วนอย่างน้อย 2 คน เพื่อให้โอกาสและเพิ่มบทบาทของสตรีที่มีความรู้ ความสามารถ ได้แสดงศักยภาพ และนำประสบการณ์ที่มีอยู่มาช่วยพัฒนาองค์กร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการเพศหญิง จำนวน 2 คน จากกรรมการทั้งสิ้นรวม 9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งคณะ การมีกรรมการเป็นเพศหญิงทำให้เกิดมุมมองทางความคิดเห็นที่ละเอียดอ่อนหลากหลาย เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณา และให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ

ในอนาคตหากบริษัทจะเพิ่มเติมจำนวนกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ปิดกั้นโดยจะให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันแก่กรรมการเข้าใหม่ทั้งเพศชายและเพศหญิง โดยพร้อมสนับสนุนในกรณีที่จะมีกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้หญิงเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทเพิ่มเติม

(3) กรรมการบริษัทควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ที่หลากหลาย (Board Diversity) มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ และให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ สอดคล้องกับ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประวัติการศึกษา ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

ในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัท จึงพิจารณาโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) แต่ละด้านอย่างเหมาะสม โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมวด 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ข้อ 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท) และรายละเอียดของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) มีรายละเอียดสรุป ดังนี้

ชื่อ	ประเภทกรรมการ	ด้านการแพทย์	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการพัฒนาองค์กร	ด้านสังคม	ด้านการเงิน	ด้านการบัญชี	ด้านกฎหมาย	ด้านการตลาด	ด้านสื่อสารมวลชน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านวิทศาสัมพันธ์
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		✓	✓	✓	✓						
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓	✓								
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓	✓								
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓	✓								
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		✓	✓		✓	✓					

ชื่อ	ประเภทกรรมการ	ด้านการแพทย์	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการพัฒนาองค์กร	ด้านสังคม	ด้านการเงิน	ด้านการบัญชี	ด้านกฎหมาย	ด้านการตลาด	ด้านสื่อสารมวลชน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านวิเทศสัมพันธ์
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		✓	✓		✓			✓		✓	
7. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหราณ อยุธยา*	กรรมการอิสระ	✓	✓	✓								✓
8. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ		✓	✓		✓	✓					
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ		✓	✓				✓	✓	✓		
รวม		4	9	9	1	4	2	1	2	1	1	1

หมายเหตุ : * กรรมการซึ่งมีประสบการณ์ด้านการแพทย์มีจำนวน 4 คน ในลำดับที่ 2-4 และ 7

4) ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ และไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
5) คณะกรรมการบริษัทที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการแพทย์ รวมจำนวน 4 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
6) กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรกโดยไม่มีข้อยกเว้น
7) เพื่อความเหมาะสมและเกิดความราบรื่นในการบริหารจัดการของบริษัท หากเกิดกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าประชุมได้ บริษัทจึงได้กำหนดตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทขึ้น และได้มีมติแต่งตั้งให้ นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท

- **กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง**

(1) ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ส่วนหนึ่งจะสรรหากรรมการใหม่ โดยใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ
(2) จัดทำ Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
(3) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่า บริษัทยังขาดกรรมการหรือผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เฉพาะด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มเติมอีก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก็จะพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการทำงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน
(4) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้ว จะ

นำเสนอชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ/หรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

(5) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

- **การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ) และผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทมีการดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

1) กรรมการผู้อำนวยการ
เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมอบหมายให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง แสดงเพิ่มเติมได้ในหมวด “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)

2) ผู้บริหารระดับสูง
เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปจนถึงระดับรองกรรมการผู้อำนวยการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้โดยรองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ในกรณีที่ตำแหน่งที่ว่างลงคือ รองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ) และนำเสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกและกลั่นกรองผู้บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและรองกรรมการผู้อำนวยการ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมชื่ออนุกรรมการคัดเลือกและกลั่นกรองผู้บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและรองกรรมการผู้อำนวยการ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- เข้าร่วมกระบวนการสืบทอดตำแหน่งและ/หรือร่วมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงมีของผู้ที่จะเข้าสืบทอดตำแหน่ง
- สนับสนุนและ/หรือให้ข้อมูลของผู้บริหารหรือผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ
- ให้คำแนะนำและช่วยในการเตรียมความพร้อมด้านทักษะของบุคคลที่เป็นว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่ง

<u>การดำเนินการแต่งตั้งผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ</u>

ณ สิ้นปี 2565 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการครบเกษียณอายุงาน และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการภายในรวมทั้งสามารถขับเคลื่อนโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์องค์กร และก่อ

ให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดี อันนำมาซึ่งการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการแทนกรรมการผู้อำนวยการคนเดิมซึ่งเกษียณอายุ และเห็นชอบเสนอพิจารณาแต่งตั้ง นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ กรรมการผู้อำนวยการ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกคราวหนึ่งเป็นระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ค่าตอบแทนและได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในอัตราเดิม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

<u>การพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยมีส่วนร่วม พิจารณารูปแบบและแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงานองค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 แล้ว โดยรายละเอียดการผ่านการอบรมปรากฏตาม เอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ประวัติกรรมการบริษัท” พร้อมนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และหลักสูตรอื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบการอบรมภายใน ณ สถานที่ตั้งของบริษัท และอบรมภายนอก โดยสรุปดังนี้

การเข้าอบรม/สัมมนาของกรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
1) นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการผู้อำนวยการ	• หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า • หลักสูตร CAT Culture • หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation • หลักสูตร DHTC BANGKOK 2023: Digital Healthcare Transformation Conference	-
2) นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	• หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า • หลักสูตร CAT Culture • หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation	**ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • Capital Market Research Forum 2/2566: แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
3) นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร	• หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า • หลักสูตร CAT Culture • หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation	-
4) นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	-	**บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)** • ผลกระทบสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน NPAEs
5) นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance รุ่นที่ 4/2566 **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)** • หลักสูตร ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย (SET) **บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)** • การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย
6) ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	**ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • สัมมนาออนไลน์ เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
7) นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	-	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance รุ่นที่ 3/2566 • หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • Capital Market Research Forum 2/2566: แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
			• สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง เรื่อง บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน **สถาบันพระปกเกล้า** • การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 11 (PDI 11)
8) นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	-	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)** • หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance รุ่นที่ 4/2566 • Audit Committee Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in First Growing Business: The Role of Audit Committee

การเข้าอบรม/สัมมนาของผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	หลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
1) นายเจริญ นัดพบสุข	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	• หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า • หลักสูตร CAT Culture • หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards • หลักสูตร DHTC BANGKOK 2023: Digital Healthcare Transformation Conference	-
2) นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)	• หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า • หลักสูตร CAT Culture • หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards	**สภาวิชาชีพบัญชี** • หลักสูตร อบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่ 2/2566 (Financial Strategy) • หลักสูตร CFO Conference 2023 “Embracing Changes & Unveiling the Path to Business Resilience and Success”

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	หลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
			• หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน รุ่นที่ 3/2566 • หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 2/2566 (หลักสูตรย่อย 503) **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • หลักสูตร เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน **สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย** • หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2566 “Economic Update for CFO” • หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566 “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development” • หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2566 “RPA (Robotic Process Automation) in finance” **องค์กรอื่น ๆ** • สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล DEPA: หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 6
3) นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ	เลขานุการบริษัท	• หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า • หลักสูตร CAT Culture • หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	หลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
			สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • หลักสูตร “Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3” • SET ESG Professionals Forum 2023 Together for Change • SET Sustainability Forum 2/2023: From Sustainability Ambitions…to Actions

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมด ของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ในเอกสารแนบ 1 หมวด “ข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท”

<u>การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน</u>
บริษัทจัดปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจซึ่งรวมถึงนโยบายสำคัญต่าง ๆ พร้อมวิธีปฏิบัติ ได้แก่ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ ฯลฯ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงานและสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นแล้ว ภายหลังการอบรมยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยต้องทำแบบทดสอบ ให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ครบถ้วนทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทต้องจัดอบรมแก่พนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เช่นกัน

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ**
เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปพิจารณาดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล
3) แบบประเมินของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
3) คณะกรรมการนำส่งแบบประเมินกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกของปีทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทจะนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจและกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85-100	ระดับดีมาก
75-84	ระดับดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.32	98.10	97.95
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)	98.77	99.42	99.11
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายคณะ	96.94	99.01	98.66

โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายบุคคล)	94.44	96.30	96.30
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายคณะ)	95.00	97.22	96.39
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	99.07	99.07	100.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	100.00	100.00	100.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายบุคคล)	97.22	100.00	100.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายคณะ)	97.69	99.54	100.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (รายบุคคล)	93.52	98.15	99.07
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (รายคณะ)	98.21	100.00	98.21

<u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ</u>
จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาภายในเดือนแรกของปี โดยในการประเมินผลกรรมการผู้อำนวยการ ประเมินในหัวข้อหลักโดยสรุป ดังนี้

(1) มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ เพื่อเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน
(2) กำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดทำยุทธศาสตร์อย่างเหมาะสม
(3) ดำเนินการให้บรรลุตามพันธกิจ และแผนกลยุทธ์
(4) ดูแล ติดตาม ควบคุมผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(5) วางแผน และบริหารกิจกรรมทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
(6) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียองค์กร สร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กรภายนอก อาทิเช่น ชุมชนแวดล้อม สาธารณชน
(7) ส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(8) บริหารและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงการสนับสนุนและดูแลเอาใจใส่บุคลากร
(9) พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

<u>กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผล ในแต่ละหัวข้อหลัก ตามแบบประเมินผล และร่วมกันประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ
(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85-100	ระดับดีมาก
75-84	ระดับดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในปี 2566 ที่ผ่านมาสรุปได้ ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ	99	99	97

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 (รูปแบบไฮบริด) เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ปี 2567 ในรูปแบบไฮบริด และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดรายละเอียดของวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตั้งแต่ปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป

โดยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนเมษายน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย พร้อมนี้ยังได้กำหนดช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเผยแพร่งบการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และช่วงเวลาขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ครั้งที่	วันที่	ช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์
1/2567	23 มกราคม 2567	-
2/2567	19 กุมภาพันธ์ 2567	20 มกราคม 2567 - 20 กุมภาพันธ์ 2567
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	23 เมษายน 2567	-
3/2567	23 เมษายน 2567	-
4/2567	14 พฤษภาคม 2567	14 เมษายน 2567 - 15 พฤษภาคม 2567
5/2567	8 สิงหาคม 2567	9 กรกฎาคม 2567 - 9 สิงหาคม 2567
6/2567	12 พฤศจิกายน 2567	13 ตุลาคม 2567 - 13 พฤศจิกายน 2567

หมายเหตุ : กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

กำหนดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ครั้งที่	วันที่
1/2567	8 สิงหาคม 2567

หมายเหตุ : 1. จะจัดประชุมก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567
2. กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้เห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุมแบบไฮบริด และรายละเอียดของวาระการประชุมประจำปี 2567 ไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยสรุปดังนี้

- คณะกรรมการบริหารกำหนดจัดการประชุมทุกเดือน รวมจำนวน 12 ครั้งต่อปี
- คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดจัดการประชุมปีละ 4 ครั้ง ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีวาระพิจารณาหลัก คือ พิจารณางบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และกุมภาพันธ์
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนกำหนดจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ[1]	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
1/2567	18 มกราคม 2567	16 กุมภาพันธ์ 2567	23 มกราคม 2567	14 พฤษภาคม 2567
2/2567	13 กุมภาพันธ์ 2567	13 พฤษภาคม 2567	19 กุมภาพันธ์ 2567	12 พฤศจิกายน 2567
3/2567	21 มีนาคม 2567	7 สิงหาคม 2567		
4/2567	18 เมษายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567		
5/2567	16 พฤษภาคม 2567			
6/2567	20 มิถุนายน 2567			
7/2567	18 กรกฎาคม 2567			
8/2567	15 สิงหาคม 2567			
9/2567	19 กันยายน 2567			
10/2567	17 ตุลาคม 2567			
11/2567	21 พฤศจิกายน 2567			
12/2567	19 ธันวาคม 2567			

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรด้วย โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นและมีกรรมการบริษัทเป็นกรรมการของคณะทำงาน
2. กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประชุมในรูปแบบไฮบริด โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทและเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)														
	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 6 ครั้ง)			คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง)			คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 12 ครั้ง)			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 2 ครั้ง)			คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประชุม 2 ครั้ง)		
	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	6/6	-	100	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	6/6	-	100	-	-	-	12/12	-	100	-		-	-	-	-
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	5/5	1/1	100	-	-	-	12/12	-	100	-		-	2/2	-	100
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ [1]	6/6	-	100	-	-	-	9/12	-	75	-		-	-	-	-
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ [2]	5/5	1/1	100	-	-	-	12/12	-	100	-		-	-	-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	2/3	3/3	83.33	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100	-	-	-
7. นายคณิต แพทย์สมาน [3]	5/5	1/1	100	3/3	1/1	100	-	-	-	-	-	-	2/2	-	100
8. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา [3][5]	4/5	1/1	83.33	1/2	2/2	75	-	-	-	1/1	1/1	100	-	-	-
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์ [3][4]	6/6	-	100	3/3	1/1	100	-	-	-	2/2	-	100	1/1	1/1	100
10. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข [2]	-		-	-	-	-	8/8	4/4	100	-		-	-	-	-
11. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ [2]	-		-	-	-	-	8/8	4/4	100	-		-	-	-	-
	-	-	96.30	-	-	91.67	-	-	95.83	-		100	-	-	100

หมายเหตุ :
[1] ขอลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ
[2] กรรมการบริหาร
[3] กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มิได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
[4] นายพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565
[5] ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกตำแหน่งหนึ่ง แทนศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2564-2565

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม									
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	7/7	7/7	-		-		-		-	-
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	7/7	7/7	-		12/12	12/12	-		-	-
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	7/7	7/7	-		12/12	12/12	-		3/3	1/2
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	5/7	6/7	-		10/12	12/12	-		-	-
5. นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	7/7	7/7	-		12/12	12/12	-		-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	7/7	7/7	-		-		2/2	5/5	-	-
7. นายคณิต แพทย์สมาน	7/7	7/7	4/4	4/4	-		-		3/3	2/2
8. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	7/7	7/7	4/4	4/4	-		-	3/3	-	-
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	7/7	7/7	4/4	4/4	-		-	5/5	3/3	2/2
10. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	7/7	-		12/12	12/12	-		-	-
11. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	7/7	-		12/12	12/12	-		-	-

ทั้งนี้ ในปี 2566 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 96.30 ซึ่งได้มีการกำหนดหัวข้อวาระหลักสำหรับการประชุมทุกครั้ง ดังนี้

หัวข้อวาระหลักเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม	
วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
วาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 4	เรื่องเพื่อทราบ
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็น
วาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : คณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดหัวข้อวาระการประชุมหลักเช่นเดียวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้ประชุมโดยมีวาระเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน เรื่องเพื่อทราบ และเรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นต่อที่ประชุม และวาระอื่น ๆ ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

- เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องเพื่อทราบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
1. รับทราบรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย • คณะกรรมการบริหาร • คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยง • คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน • คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการชี้แจงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมจากฝ่ายบริหารจัดการ	✓ ✓ ✓ ✓	✓	
2. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร	✓		
3. รับทราบและให้ความเห็นรายการระหว่างกัน	✓		
4. สรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี		✓	
5. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการรวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
6. รายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
7. สรุปผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
8. รายงานการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
9. รายงานการจัดสรรโบนัสกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประจำปี		✓	
10. ผลคะแนนตามโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”		✓	
11. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนและข้อเสนอแนะ		✓	
12. รายงานการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของบริษัท และผลการประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) หรือ SET ESG Rating		✓	
13. ผลการประกาศรางวัล SET Awards 2023			✓

- เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ

เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ	ทุก ไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบ หรือตาม สถานการณ์
1. พิจารณาแผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพและงบประมาณของบริษัทประจำปี		✓	
2. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการประจำปี		✓	
3. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท		✓	
4. พิจารณาการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของกรรมการผู้อำนวยการ		✓	
5. พิจารณา KPI ของบริษัทประจำปี		✓	
6. พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดินในแขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อก่อสร้างอาคารหอพักพยาบาลแห่งใหม่ ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท			✓
7. พิจารณาอนุมัตินโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ (Investment Policy)			✓
8. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร			✓
9. พิจารณาอนุมัติแผนการสรรหาและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)			✓
10. พิจารณารายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี		✓	
11. พิจารณารายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน		✓	
12. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน		✓	
13. พิจารณาและให้ความเห็นรายการระหว่างกันและ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท	✓		
14. อนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและกำหนดวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
15. อนุมัติวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลประจำปี		✓	
16. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท		✓	

เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
17. รายงานผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพและงบประมาณของบริษัท	✓		
18. รับรองงบการเงินของบริษัท	✓		
19. พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัทประจำปี *		✓	
20. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงของบริษัทประจำปี		✓	
21. พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท 3 ปีข้างหน้า		✓	
22. พิจารณากำหนดวันประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นประจำปี 2567		✓	

หมายเหตุ : * ในส่วนของแผนการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติใช้ และให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นประจำทุกไตรมาสผ่านวาระรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น รายงานของคณะกรรมการบริหาร ฯลฯ

- เรื่องอื่น ๆ

เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
1. พิจารณาแก้ไขกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ตามที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า			✓

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในรูปแบบไฮบริด จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุม คิดเป็นร้อยละ 83.33 และที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- พิจารณาแนวโน้มของธุรกิจโรงพยาบาลในปี 2566 และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

  ประโยชน์ที่ได้รับ

  วางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจโรงพยาบาล และพัฒนาปรับเปลี่ยนองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งรวมไปถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการรักษาพยาบาล หรือทางการแพทย์ในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

  การแจ้งผลภายหลังการประชุม

  เลขานุการคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะรายงานมติ พร้อมข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการตามมติดังกล่าว และติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานต่อที่ประชุมทราบต่อไป

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2561-2566

รายชื่อกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2561-2566	ปี 2566
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	6/6	1/1
2. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	6/6	1/1
3. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	5/6	0/1
4. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	6/6	1/1
5. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	1/1
6. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	6/6	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคลและรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		**97.22**	**83.33**

การกำหนดค่าตอบแทน

กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น
   คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการ ดังนี้
   (1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   (2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

   (1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

   การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการ

จูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น
- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Inventive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประกอบการระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะและจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

(2) ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนระยะสั้นทั้งที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว อาทิ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (EJIP) ต้องสอดคล้องกับการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(2.1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่น ๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)

(2.2) สวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับและคู่มือพนักงาน

(2.3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

บริษัทมีนโยบายแบ่งค่าตอบแทน เป็น 2 ประเภท คือค่าตอบแทนระยะสั้น และค่าตอบแทนระยะยาว โดยสรุปดังนี้

ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ เป็นต้น

ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่

: การวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard

: โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP)

: โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	210,000	370,000	409,000
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	140,000	140,000	126,000
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	200,000	160,000	170,000
4, นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	100,000	120,000	126,000
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	324,000	409,000	453,000
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	200,000	310,250	244,000
7. นายคณิต แพทย์สมาน	320,000	425,000	474,000
8. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	200,000	350,250	308,000
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	310,000	535,000	513,000
10. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	120,000	190,250	288,000
11. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	120,000	190,250	288,000
รวม	2,244,000	3,200,000	3,279,000

ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่คณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลง เช่น สวัสดิการรักษาพยาบาลสำหรับกรรมการและครอบครัวตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลภายหลังเกษียณอายุสำหรับกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founder) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เป็นต้น

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทไม่มีแผนการลงทุนในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น บริษัทจึงมิได้จัดทำนโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากในอนาคตบริษัทมีแผนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะจัดทำนโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักการและแนวปฏิบัติต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จึงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

<u>วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

(1) หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล และ/หรือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

(3) ไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจของตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันกับบริษัท

(4) ในกรณีที่มีการพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็ว

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงาน การเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเอกสารของบริษัท รวมทั้งได้จัดอบรมเพื่อทบทวนเป็นประจำในทุกปี

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกระบวนการทำงานและพบว่าการดำเนินการของบุคคลข้างต้น และหน่วยงานต่าง ๆ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ และไม่มีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ การรักษาความลับของบริษัท การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้ ดังนี้

<u>วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ</u>

(1) ห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

(2) ให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา กรรมการผู้อำนวยการ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงิน จะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และในช่วง 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) แพทย์ ที่ปรึกษา และบุคคลากรที่มีบทบาทสำคัญจะต้องลงนามยินยอมรักษาความลับทางการค้า ข้อมูลการค้า และข้อมูลความลับที่ได้จากบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้อบรมและเปิดเผยนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทจะได้รับการอบรมเพื่อทราบนโยบายดังกล่าวนี้ เพราะบริษัทได้บรรจุไว้ในหลักสูตรสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง และคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) ห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัท และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(3) บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การช่วยสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบล่วงหน้า 1 ปี พร้อมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนั้นแล้วก่อนการประชุมในแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าอีกครั้งทาง E-mail ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งล่วงหน้าประมาณ 5 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมรวมทั้งได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

(1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(3) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตและคอร์รัปชัน

(4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(5) ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(6) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน

(7) บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

(8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

(รายละเอียด “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” แสดงเพิ่มเติมที่ เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และที่ เว็บไซต์ของบริษัท https://investor.praram9.com/th/company-info/corporate-governance/corporate-governance-policy)

นโยบายการให้และรับของขวัญ

บริษัทมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดช่องทางอันนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชันในอนาคต ดังนั้น จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท ดังนี้

<u>วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท</u>

(1) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

(2) กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยมซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) แต่ในกรณีที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า 3 ปี และมีการทบทวนปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงใหม่เป็นประจำในทุก ๆ ปี รวมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ สาระสำคัญของแผนงานบริหารความเสี่ยงปี 2564-2566 ได้แก่ Sustainability, Opportunity and Performance, ERM Certify โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงซึ่งพิจารณาทั้งโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านการรักษาพยาบาล

<u>การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน</u>

ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาล (Reputation Risk) เป็น 1 ใน 6 ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้น

บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

(1) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

(2) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(3) ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน

นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระไม่ได้ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ และรายงานผลดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาตามลำดับ

<u>การควบคุมตรวจสอบภายในจากการทุจริตและคอร์รัปชัน</u>

(1) บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) ระบบการควบคุมภายในเป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนด

การกำกับ ควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับ และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กรรมการและผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการป้องกันและตรวจพบการทุจริตและข้อผิดพลาดโดยการนำระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอมาใช้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณ

(2) บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุและพิจารณาความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ๆ การพิจารณาถึงกิจกรรมการควบคุม รวมถึงกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหารายการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้งในด้านการป้องกัน (Prevent Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างหน่วยงานจัดซื้อออกจากหน่วยงานคลังและผู้ลงบัญชี นอกจากนี้ยังมีกระบวนการติดตาม ประเมินผลโดยผู้บริหารจะได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันท่วงที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสม ในการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ

การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และให้ความเห็นชอบในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(3) คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุและพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหารายการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางดังกล่าว ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Intranet ของบริษัท และเว็บไซต์บริษัทที่ www.praram9.com เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ

การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1) จัดอบรมวันปฐมนิเทศพนักงาน และจัดอบรมสัมมนาระหว่างปี

บริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่อง จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการทบทวนระหว่างปีเป็นประจำทุก ๆ ปี ในหลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การคุ้มครองให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
- การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การรักษาความลับของบริษัท
- ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน
- การรายงานทางบัญชีและการเงิน
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
- การปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน

โดยพนักงานทุกคนจะต้องเข้าอบรมครบตามที่บริษัทกำหนด และต้องทำแบบทดสอบความรู้ให้ผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดร้อยละ 100 ในกรณีที่ทำแบบทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์บริษัทเปิดโอกาสให้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทำแบบทดสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์

3) การสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) การติดประกาศ ณ จุดต่าง ๆ ที่สำคัญภายในบริษัท กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) ดังนี้

<u>วิธีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด</u>

(1) ร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ร้องเรียนควรส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป)

หรือร้องเรียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) หรืออีเมล์กล่องรับความคิดเห็นหรือส่งจดหมายมายังผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัท

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัททราบโดยไม่ชักช้า หรือภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(3) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

<u>ขั้นตอน/กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง</u>

(1) ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

(1.1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร ให้รองกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่รองกรรมการผู้อำนวยการมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

(1.2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไปให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ร้องเรียน มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

(2) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในกำหนดเวลา 7 วัน

(2.1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริตหรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.2) ให้ผู้ตรวจสอบแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

(2.3) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรภายใต้กรอบที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

(2.5) ให้ผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขการกระทำผิดและการทุจริตว่าเกิดจากสาเหตุใด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุกรณีดังกล่าวซ้ำในภายหลัง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและดำเนินแก้ไขตามกระบวนการต่อไป

<u>การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส</u>

(1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

(2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

(3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

(4) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีฝ่ายคุณภาพเป็นผู้พิจารณา

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิผ่านช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

(1) ไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
(2) โทรศัพท์ 1270
(3) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการร้องเรียน
(4) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หัวข้อติดต่อเรา เพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน
(5) ป้ายประชาสัมพันธ์ โดย Scan QR Code เพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดต่าง ๆ ที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

(1) บริษัทให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่า จะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทเชื่อว่าจากนโยบายและการปฏิบัติที่ไม่ยอมรับการติดสินบนและต่อต้านการคอร์รัปชันจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานของบริษัท

การขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันร่วมกับบริษัท

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ต่อต้านกระบวนการที่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน นอกเหนือจากการรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและ

คอร์รัปชันแล้ว บริษัทได้ส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เปิดเผยภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านเว็บไซต์ www.praram9.com หัวข้อ “ข้อมูลบริษัท” หมวดการกำกับดูแลกิจการ และหากบุคคลดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะร่วมมือปฏิบัติก็ขอให้ส่งเอกสารตอบรับให้ความสนับสนุนปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกลับมายังบริษัททราบ

นอกจากนั้นแล้ว หากผู้ใดพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดมายังบริษัทได้ทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือทางโทรศัพท์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามและกระบวนการจัดการเมื่อมีการแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้รับการแจ้งข้อมูลว่ามีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงานจำนวน 1 เรื่อง ซึ่งเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการภายในตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว

พร้อมนี้ยังได้นำเรื่องดังกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 และคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ตามลำดับ แต่อย่างไรก็ตามเพื่อป้องไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวอีกบริษัทจึงได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับรู้และตระหนักผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้ทราบถึงระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษ นอกเหนือจากที่มีการอบรมแก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอในทุก ๆ ปี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.2.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 บริษัทพัฒนาระบบการดูแลรักษาผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ปรับกระบวนการทำงานตลอดห่วงโซ่อุปทานด้วย Lean Process และสร้างระบบเชื่อมต่อข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อให้บริการครบวงจร ตั้งแต่ที่บ้านถึงโรงพยาบาล และหลักการรักษาโดยเน้นการรักษาเชิงป้องกันด้วยแนวคิดที่ว่า การรักษาสามารถเริ่มได้ที่บ้าน การดำเนินงานของเรามีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ต่อยอด พัฒนาระบบ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความสัมพันธ์ของบริษัทกับผู้รับบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวและเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในระหว่างปี บริษัทเปิดศูนย์การแพทย์เพิ่มเติมเพื่อรองรับความต้องการที่ซับซ้อนมากขึ้นของผู้รับบริการ เช่น เปิดศูนย์นิทรารมณ์ (Sleep Center) เพื่อแก้ไขปัญหาการนอนหลับที่ผิดปกติแบบครบวงจร เปิดตัว 9 Care Application มิติใหม่ของการดูแลสุขภาพเพื่อรองรับ Decentralized Health Care Services ยกระดับการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน ซึ่งเป็นแนวโน้มการดูแลสุขภาพในอนาคต

จากสถานการณ์ของโลกที่มีความท้าทายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม สภาพภูมิอากาศ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ คณะกรรมการได้ร่วมบริหารจัดการองค์กรโดยผลักดันให้ธุรกิจบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างน่าพอใจ พร้อมกับได้ช่วยสนับสนุนให้เกิดสังคมที่ดีมีคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ลดความเหลื่อมล้ำ และพยายามดำเนินงานในทุกกระบวนการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 6 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพและงบประมาณประจำปีพร้อมกับการติดตามความคืบหน้าผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารจัดการในทุก ๆ ไตรมาส กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงใน 3 ปีข้างหน้าโดยให้ความสำคัญกับการดำเนินการด้าน S (Social) G (Governance) และ E (Environment) โดยเฉพาะการจัดการกับความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change, Risk, and Opportunity จัดทำนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ (Investment Policy) แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) พิจารณาหลักเกณฑ์และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ล่วงหน้า โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	6/6
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	6/6
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	6/6
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	6/6
5. นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	6/6
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์*	5/6
7. นายคณิต แพทย์สมาน	6/6
8. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา*	5/6
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	6/6

หมายเหตุ : * นางวิลาสินี พุทธิการันต์ ลาประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2566 และศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ลาประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2566

นอกจากนั้นแล้วยังมีการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ในรูปแบบไฮบริด รวมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่อง แนวโน้มของธุรกิจโรงพยาบาลในปี 2566 และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทที่ควรให้ความสำคัญ เช่น การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือการพัฒนา Application ของบริษัทเพื่อให้บริการแบบ Personalized Care การสร้างพันธมิตรหรือเพิ่มฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ การดำเนินการเกี่ยวกับ Net Zero และ Carbon Neutral เป็นต้น

อนึ่ง จากการดำเนินงานอย่างเข้มแข็งส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลด้านคุณภาพหลายรางวัล อาทิ รางวัล Thailand's Most Admired Company 2023-2024 การได้รับจัดอันดับใน World's Best Hospitals 2023 โดยนิตยสาร Newsweek พร้อมกับรางวัลด้านความยั่งยืน เช่น รางวัล "SET Awards 2023 ประเภท Commended Sustainability Excellence" ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดในตลาดทุนไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 รวมทั้งได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืนระดับเรตติงสูงสุด และผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ "ดีเลิศ" เป็น Top Quartile ของกลุ่ม

ในท้ายที่สุดนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนและมอบความไว้วางใจให้แก่บริษัทจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะยังคงทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อให้โรงพยาบาลพระรามเก้าเป็นที่ได้รับความไว้วางใจอย่างยั่งยืนสืบไป

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
23 มกราคม 2567

8.2.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง รวมทั้งได้บริหารจัดการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	12/12
นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	12/12
นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	12/12
นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9/12
นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	12/12
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	12/12

1. **การปรับปรุงสถานที่ :** ปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 2 อาคาร A บริเวณห้องฉุกเฉิน แผนกอายุรกรรม ศัลยกรรม-กระดูกและข้อ เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น ปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 10 อาคาร A เพื่อปรับทัศนียภาพในการรองรับผู้ป่วยใน ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 8 อาคาร A เป็นศูนย์การเรียนรู้โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการกับบุคลากรภายในโรงพยาบาลฯ และวางแผนการสร้างหอพักพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ รองรับการขยายงานในอนาคต

2. **ด้านยุทธศาสตร์สร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจ :** โรงพยาบาลพระรามเก้าพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางเพื่อรองรับความต้องการการดูแลสุขภาพครบวงจรโดยในปี 2566 ได้ทำการเปิด “ศูนย์นิทรารมณ์ (Sleep Center)” เพื่อแก้ไขปัญหาการนอนหลับที่ผิดปกติแบบครบวงจรและได้เปิดตัว “9 Care Application” มิติใหม่ การดูแลสุขภาพเพื่อรองรับ Decentralized Health Care Services ยกระดับการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน ซึ่งเป็นแนวโน้มการดูแลสุขภาพสำหรับอนาคต

3. **ด้านยุทธศาสตร์สารสนเทศ :** พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว ในโครงการ Smart Hospital เช่น การนัดหมาย Online การยืนยันตัวตน ระบบคิว การชำระค่าบริการ Online และรองรับระบบข้อมูลรักษาพยาบาลส่วนบุคคล รวมทั้งการปรับปรุงด้านความปลอดภัยของข้อมูล รวมไปถึงการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

- ศึกษาและร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI โดยโรงพยาบาลพระรามเก้า ร่วมกับ บริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด ผู้พัฒนาและวิจัย ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เกี่ยวกับเทคโนโลยีการแพทย์ โดยร่วมลงนามให้ความร่วมมือ (MOU) เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านสุขภาพแห่งอนาคต และจะเริ่มทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์นำร่อง B-Sense ซึ่งประกอบไปด้วย Sensor และ AI ช่วยตรวจติดตามคุณภาพการหายใจระหว่างการนอนหลับ เช่น ตรวจวัดเหตุการณ์หยุดหายใจขณะหลับ เป็นต้น เพื่อต่อยอดดูแลสุขภาพคนไข้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงพยาบาลพระรามเก้า ร่วมกับ 7 โรงพยาบาลทั้งภาครัฐ และเอกชนในประเทศไทย จับมือ บริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corp.) ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Service Provider หรือ CSP) จากเกาหลีใต้ ร่วมจัด “สัมมนาเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านสุขภาพที่ล้ำหน้าสู่อนาคต และความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในทางการแพทย์ระหว่างไทย-เกาหลี (DHTC BANGKOK 2023: Digital Healthcare Transformation Conference)”

4. **ด้านภาพลักษณ์ :** โรงพยาบาลพระรามเก้าได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับ 3 หมวดโรงพยาบาลเอกชน ในประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand's Most Admired Company 2023-2024) และ ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน World's Best Hospitals 2023 จัดอันดับโดย นิตยสาร Newsweek โดยอยู่ใน Top 10 ของประเทศไทยทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน นอกจากนี้ยังได้มีความร่วมมือด้านต่าง ๆ และได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย เช่น
   - โรงพยาบาลพระรามเก้า คว้ารางวัล "ยอดเยี่ยมด้านการบริการลูกค้าประกัน Best Hospital for Excellent Customer Service Award 2023" โรงพยาบาลที่ประสบความสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านการสร้างประสบการณ์ประทับใจในการให้บริการลูกค้าประกันสุขภาพและตัวแทนของกรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต ดีเยี่ยม จากบริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
   - โรงพยาบาลพระรามเก้า คว้ารางวัลด้านความรวดเร็วมีคุณภาพและเข้าใจความต้องการของลูกค้า "Customer Centric Award" มอบให้แก่โรงพยาบาลที่มีวิสัยทัศน์ มุ่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า (PR9) จาก Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2022

5. **ด้านสังคม :** โรงพยาบาลจัดกิจกรรมวันไตโลก World Kidney Day ให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคไตกับประชาชน ผู้ป่วยและญาติที่เข้ามาใช้บริการที่โรงพยาบาล และให้ความรู้ด้านโภชนาการ และยาสำหรับผู้ป่วยโรคไตและญาติ และได้จัดโครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED ให้ความรู้ประชาชนและนักเรียน ได้รู้ถึงการปฐมพยาบาล รวมถึงโครงการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า ทุก 3 เดือน จำนวน 4 ครั้ง ในปี 2566

6. **โรงพยาบาลพระรามเก้า เป็น 1 ใน 25 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ทำคะแนนสูงสุดของทั้ง 4 เกณฑ์ :**
   - 5 ดาว CGR ปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
   - ESG Ratings ประจำปี 2566 จัดอยู่ในกลุ่ม AAA ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุด 1 ใน 5 บริษัท ของกลุ่ม Service ที่ได้ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
   - SET Awards 2023 กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Commended Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
   - 5 เหรียญ AGM Checklist ปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

โดยในปี 2567 ยังมีแผนการพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีความเป็นเลิศในการรักษาพยาบาลมาตรฐานระดับโลก พร้อมพัฒนาการบริการให้เกิดความประทับใจด้วยเช่นกัน และพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดความซ้ำซ้อนงานให้มากที่สุด โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตามยุทธศาสตร์ "Global Standard-World Class Hospitality-Efficiency with Collaboration-Digital Transformation"

(นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
23 มกราคม 2567

8.2.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย นายคณิต แพทย์สมาน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ศ. น.ท. หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา และนายพิเศษ จียาศักดิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวม 4 ครั้ง และ การประชุมร่วมกันเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมวาระปกติ	ประชุมวาระที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม	
	จำนวนการประชุม	กับผู้สอบบัญชี	กับผู้ตรวจสอบภายใน
1. นายคณิต แพทย์สมาน	4/4	1/1	1/1
2. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	3/4	1/1	1/1
3. นายพิเศษ จียาศักดิ์	4/4	1/1	1/1

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ความเห็นและรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปี ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน :** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วว่า ได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีวาระการพิจารณารับรองงบการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นและเชื่อได้ว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

2. **การประเมินและสอบทานระบบควบคุมภายใน :** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ทั้งจากการรับฟังรายงานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและรายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลและความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจได้ว่ากระบวนการทำงานมีการควบคุมภายในที่ดี เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

3. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน :** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการจัดจ้าง บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยมีนางศศิวิมล สุกใส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งผ่านการประเมินผลและเปรียบเทียบกับข้อเสนอการบริการของบริษัทอื่น โดยผู้ตรวจสอบสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามแผนตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตที่ได้รับการรายงานจากผู้ตรวจสอบภายในซึ่งผ่านการพิจารณา และให้

ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการตรวจสอบติดตามอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับหัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

4. **การดูแลด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมายและนโยบาย :** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกระบวนรับข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการ จรรยาบรรณ จริยธรรม การป้องกันและการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรับฟังและให้ความเห็นตามรายงานของฝ่ายคุณภาพซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงผ่านการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง รายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

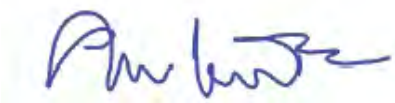
5. **การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง :** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามการรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งสนับสนุนการวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัทในด้าน ESG (Environment, Social, and Governance) และมีการรายงานผลการวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

6. **การพิจารณารายการระหว่างกัน :** หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขหลัก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. **การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี :** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้ง เปรียบเทียบกับข้อเสนอจากสำนักงานสอบบัญชีอื่น เห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. **การประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบทานกฎบัตร :** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล และสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาเทียบเคียงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบกับคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวังและเต็มความสามารถ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอเหมาะสมเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันและสารสนเทศอย่างเพียงพอ รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง



(นายคณิต แพทย์สมาน)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
23 มกราคม 2567

8.2.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท จำนวนรวม 3 ท่าน ดังนี้

1. นายพิเศษ จียาศักดิ์
   ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา
   กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นางวิลาสินี พุทธิการันต์
   กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และแผนพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ รวมทั้งการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ รวมทั้งการพิจารณาปรับค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติด้วย

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมจำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยสรุป ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์	2/2
2. ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	2/2
3. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	2/2

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยได้อนุมัติแนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

2. อนุมัติรูปแบบและแผนพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยมุ่งเน้นหลักสูตรที่หลากหลาย เหมาะสมกับสถานการณ์ สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร หรือตามที่กรรมการบริษัทให้ความสนใจ และสามารถนำมาใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. เห็นชอบหลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยและจัดสรรการจ่ายโบนัสกรรมการ ประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

4. เห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ และค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการในปีถัดไป

5. สรรหาและเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และตำแหน่งอื่นที่ดำรงอยู่ต่อไปอีกวาระหนึ่ง โดยได้พิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสม

ครบถ้วนตามกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้าม มีจริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีผลงานที่ดี สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กร และอุทิศเวลา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาอนุมัติตามลำดับ

6. พิจารณากลั่นกรองและเสนอการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและความเหมาะสมประการต่าง ๆ โดยเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมและผลการดำเนินงานและโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และได้รับมอบหมายอื่น ๆ จากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงผลประกอบการขององค์กร และสภาพเศรษฐกิจโดยรวมอย่างระมัดระวัง เต็มความสามารถ เพื่อมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง

(นายพิเศษ จียาศักดิ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
23 มกราคม 2567

8.2.5 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ” เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง มีจริยธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ รวมจำนวน 3 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ซึ่งแบ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎบัตรได้เป็นอย่างดี สรุปดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์ กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2
2. นายคณิต แพทย์สมาน กรรมการอิสระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2

1. เห็นชอบกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทประจำปี 2566 ด้วยแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

2. กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืนในเรื่องรูปแบบและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุม 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวตามเป้าหมาย โดยในปี 2566 ได้เห็นชอบกับการดำเนินงานในโครงการ “มีสุข” ที่คณะทำงานและบริษัทได้นำเสนอ

3. แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ เรื่องความเคลื่อนไหวและแนวโน้มของการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในยุคปัจจุบัน พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ

4. ส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในรูปแบบการอบรมประจำปี พร้อมกับทดสอบความเข้าใจภายหลังการอบรมและต้องผ่านหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

5. อนุมัติให้บริษัทเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเข้าเป็นแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6. อนุมัติการเข้าร่วมประเมินและตอบแบบประเมินความยั่งยืนของบริษัท (THSI) ประจำปี 2566 และการประกวดรางวัล SET Awards กลุ่ม Sustainability Excellence ประจำปี 2566 ด้าน Sustainability Awards และ Supply Chain Management Awards

7. เห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท ข้อ 6 เรื่องการประชุม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8. ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยนำหลักและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(CG Principles) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และรับผิดชอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

9. กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 ล่วงหน้า

ด้วยนโยบาย **“มีสุข”** ที่บริษัทให้ความสำคัญจากภายในสู่ภายนอก โดยเริ่มต้นจากความสุขของพนักงาน ตามยุทธศาสตร์องค์กรที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งสร้างความสมดุลและจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ จากการริเริ่มดังกล่าวต่อเนื่องมาในปี 2566 บริษัทได้ขยายผลไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม ผ่านโครงการต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ โครงการ **“ไตดีมีสุข” “สงฆ์มีสุข”** และ **“ออฟฟิศมีสุข”** เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสังคมที่ดี มีคุณภาพ ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ในปีนี้บริษัทได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- รางวัล **SET Awards 2023** ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดในตลาดทุนไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ประเภทรางวัล **Commended Sustainability Excellence**
- **ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน** (THSI หรือ SET ESG Ratings) **ระดับ AAA ซึ่งเป็นเรตติงสูงสุด** โดยได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศผลต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 3
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในเกณฑ์ระดับ **“ดีเลิศ”** นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และยังได้เป็น **Top Quartile** ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวม กลุ่มบริการและกลุ่ม Market Cap. > 10,000 ล้านบาท
- ผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วย**คะแนนเต็ม 100 คะแนน** นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ยึดมั่นและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจอย่างยั่งยืน

(นายพิเศษ จียาศักดิ์)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
23 มกราคม 2567

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งของการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามให้การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การป้องกันหรือลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการรักษาพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI (USA) โดยองค์กร Joint Commission International (JCI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน รวมถึง มีระบบควบคุมภายในที่สามารถกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นในการทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท แอคเค้าน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประกอบกับรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ครอบคลุมตามหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) 5 ประกอบหลักดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรในการกำกับดูแล บริหารจัดการ ตลอดจนอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท รวมทั้งมีการสื่อสารทั้งข้อกำหนดและบทลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเข้มแข็ง โดยจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ครอบคลุมหลักปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน กลุ่มผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้ง แผนการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อเป็นกรอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัท และการประเมินผลตามหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้าน Performance และ Core Competency

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน ทั้งความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงจากปัจจัยมหภาค (Macro Risk) ทั้งจากภัยพิบัติ โรคระบาด และความไม่สงบทางการเมือง รวมถึง การบริหารและจัดการการดูแลผู้ป่วยของบริษัท ให้ได้รับการดูแลเป็นไปตามมาตรฐานสากล Joint Commission International (JCI) และเป็นไปตามนโยบาย บริษัทยังได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการและจริยธรรม และรายงานผลต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ผ่านกระบวนการหาสาเหตุที่แท้จริงของความเสี่ยง (Root Causes Analysis: RCA) กระบวนการวิเคราะห์ความผิดพลาด (Failure Mode Effect Analysis: FMEA) ตลอดจนการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงรุก (Leading Key Risks Indicators) อย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอย่างชัดเจน มีกระบวนการควบคุมภายในทั้งเชิงป้องกันและเชิงติดตาม ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้แบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การดูแลจัดการทรัพย์สิน และการบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการทบทวนกระบวนการ

ควบคุมภายในในทุกระดับของกิจกรรมการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทดำเนินการจัดการให้มีระบบสารสนเทศที่มีการควบคุมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม สามารถให้ข้อมูลที่มีคุณภาพต่อการพิจารณาและตัดสินใจ มีการสื่อสารนโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ผู้บริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านการ จัด Knowledge Sharing Session โดยมีตัวแทนฝ่ายเข้าร่วมการจัดประชุมย่อย การใช้ระบบอินทราเน็ต อีเมล ติดประกาศและเวียนหนังสือในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายในบริษัท รวมถึง การรายงานข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเหมาะสมเพียงพอ

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายความเสี่ยง เป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการ และจริยธรรม รวมทั้งการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทได้อย่างปลอดภัย

บริษัทกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามเป้าหมาย แผนงาน และแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อสังเกตที่พบระหว่างการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมถึงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการจัดทำรายงานประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดและรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือรายงานโดยพลันหากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบหลักข้างต้น ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และในปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องความบกพร่องของการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดย นางศศิวิมล สุกใส กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1) บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (“โอเอไอ แมนเนจเม้นท์”)	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	• มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรง ร้อยละ 100.00 ในโอเอไอ แมนเนจเม้นท์
บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (“โอเอไอ คอนซัลแต้นท์”)	ธุรกิจโรงแรม	• มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมผ่านบริษัท เอสซี ออฟฟิซ พลาซ่า จำกัด ร้อยละ 21.56 ในโอเอไอ คอนซัลแต้นท์
บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้”)	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	• มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรง ร้อยละ 100.00 ในบี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้
บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด (“วอยซ์ ทีวี”)	ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดและให้บริการงานด้านบันเทิง	• มีประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ • มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข[11]
บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“เอสซี แอสเสท”)	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง/พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท เป็นผู้มีอำนาจควบคุมในเอสซี แอสเสท • มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์[8] และนางวิลาสินี พุทธิการันต์[9] • มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข[11]

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด ("โอเอไอ ลีสซิ่ง")	ธุรกิจรถเช่า	• มีประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ • ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท และถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พี.ที.คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท เอสซี ออฟฟิซ พลาซ่า จำกัด ร้อยละ 44.44 ใน โอเอไอ ลีสซิ่ง
บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด ("เอสซี เอเบิล")	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	• มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์[8]
บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์")	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	• มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ • มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรงร้อยละ 80.00 ในบี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์
บริษัท สโคป จำกัด ("สโคป")	กิจการค้าและให้บริการรวมถึงการรับจ้างบริหารซึ่งอสังหาริมทรัพย์ ทำการจัดสรรที่ดินอาคารชุด	• มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์[8]
บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ("วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้")	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์[8]
บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร	• มีผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก คือ นายเจริญ นัดพบสุข เป็นกรรมการ[13] • มีคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่าน โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ รวมร้อยละ 87.12
มูลนิธิไทยคม	-	• มีกรรมการร่วมกับบริษัท 2 ท่าน คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และนายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ • มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข[11] • มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัทเป็นรองประธานกรรมการ

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	การรับขาย-ฝาก และการให้ข้อมูลบริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	• มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์[8]
บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด	ดำเนินกิจการโรงแรม และครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ	• มีคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 60.39
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ (“ผู้ถือหุ้นใหญ่”)	-	• ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.64 ในบริษัท
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	-	• ประธานกรรมการบริษัท
นางสาว แพทองธาร ชินวัตร	-	• บุตร ของ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์และได้ทำสัญญาบุคคลกับบริษัท[1]
นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท[2]
นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท[3]
ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท[4]
ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท[5]
นายคณิต แพทย์สมาน	-	• กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท[6]
นายพิเศษ จียาศักดิ์	-	• กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท[7]

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
นายอรรถพล สฤษฎ์ภิพันธาวาทย์	-	• กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารของบริษัท[8]
นางวิลาสินี พุทธิการันต์	-	• กรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท[9]
นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	• กรรมการบริหารบริษัท[10]
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	• กรรมการบริหารบริษัท[11]
นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	-	• ผู้บริหาร ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน[12]
นายเจริญ นัดพบสุข	-	• ผู้บริหาร ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร[13]
นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท และเป็นน้องของนายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ[14]
นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์	-	• พี่-น้องของนายพิเศษ จียาศักดิ์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท
นางชุติมา ไตรรัตน์วรกุล	-	• คู่สมรส ของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล	-	• ธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายแพทย์ธิติวัฒน์ ศรีประสาธน์	-	• คู่สมรสของธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายภาคิน ภู่ประเสริฐ	-	• บุตรของนายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท[15]
นางสาวนุชณี อู่ทอง	-	• ผู้บริหารบริษัท[16]
นายสุธร ชุตินิยมการ	-	• ผู้บริหารบริษัท[17]

หมายเหตุ : [1] นางสาวแพทองธาร ชินวัตร ได้ทำสัญญาให้บริการรักษาพยาบาล เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 กับ บริษัทโรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) โดยมีบุคคลมีสิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาลภายใต้เงื่อนไขของสัญญา ประกอบด้วย นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และ นายปิฎก สุขสวัสดิ์

[2] นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารบริษัท และต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับการดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

[3] นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร จนถึงวันที่ 13 กันยายน 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 และได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ในเดือนกรกฎาคม 2561 เริ่มดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึง 31 พฤษภาคม 2563

(4) ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร จนถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจนถึงวันที่ 19 มกราคม 2565

(5) ศ น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 ต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565

(6) คุณคณิต แพทย์สมาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 และต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำกับการดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

(7) คุณพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 และต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำกับการดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 และต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 ต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและประธานคณะกรรมการกำกับการดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565

(8) คุณอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร ต่อมาได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

(9) นางวิลาสินี พุทธิการันต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 โดยดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจนถึงเดือนมิถุนายน 2561 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 (ภายหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

(10) นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

(11) นายทรงศักดิ์ เปรมสุข ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ ภายหลังการปรับโครงสร้างองค์กร ตามประกาศบริษัท ครั้งที่ 121/2560 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2560 และดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ ถึงเดือนกรกฎาคม 2561

(12) นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร เริ่มดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

(13) นายเจริญ นัดพบสุข ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร ตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2567

(14) นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ เริ่มดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2564

(15) นายภาคิน ภู่ประเสริฐ เริ่มดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์แผน/นโยบาย สำนักงานแผนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563

(16) นางสาวนุชณี อู่ทอง ดำรงตำแหน่งผู้บริหารบริษัท จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2562

(17) นายสุธร ชุตินิยมการ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารบริษัท จนถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2562

2) รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2565	
เอสซี แอสเสท (และองค์กรอื่น ๆ)	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของ เอสซี แอสเสท รวมทั้งองค์กรอื่น ๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงาน ได้แก่ 1. บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 2. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด 3. บริษัท สโคป จำกัด 4. บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 5. บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด 6. บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 7. บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด 8. บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 9. บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด 10. มูลนิธิไทยคม 11. บริษัท บี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 12. บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด โดยองค์กรจะเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแก่บริษัท แทนพนักงานของแต่ละองค์กร <u>รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ</u> <u>ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด</u>	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2566	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
วอยซ์ ทีวี	บริษัทได้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี ซึ่งวอยซ์ ทีวีเป็นผู้ชำระค่ารักษา พยาบาล ดังกล่าวแก่บริษัทแทนพนักงาน			บริษัทให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี โดยกำหนดราคา เงื่อนไข และการให้บริการเทียบเคียงกับที่บริษัทให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าองค์กรรายอื่น ๆ
	รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ	0.15	0.13	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**
	ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	0.07	0.09	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ๆ ซึ่งอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพเป็นไปตามอัตราปกติทั่วไปที่เรียกเก็บลูกค้าบริษัทคู่สัญญาและ/หรือลูกค้าองค์กรรายอื่น ๆ อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอดการให้บริการทางการแพทย์อื่น ๆ เพิ่มเติมภายหลังการตรวจสุขภาพ
คุณหญิง พจมาน ดามาพงศ์ (“ผู้ถือหุ้นใหญ่”)	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่ (ซึ่งสัญญาครอบคลุมผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลภายใต้สัญญา) รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยผู้ถือหุ้นใหญ่			บริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่จึงได้มีการตกลงทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 และยกเลิกสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ซึ่งได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับใหม่ของผู้ถือหุ้นใหญ่ ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ กับคู่สัญญาใหม่ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยรายชื่อบางส่วนภายใต้สัญญาดังกล่าว เคยอยู่ภายใต้สัญญาของผู้ถือหุ้นใหญ่ฉบับเดิม โดยสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญาดังกล่าว รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยคู่สัญญา มีมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลรวมจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าส่วนลดค่ารักษาพยาบาลจำนวน 1.5 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ จำนวน 6.0 ล้านบาท และ 6.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 และ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทยกเลิกสัญญาดังกล่าวในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561
	รายการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัท แทนผู้รับบริการดังกล่าว			
	รายได้ค่ารักษาพยาบาล	1.98	5.43	
	ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	0.22	0.61	
	รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ	1.75	4.82	
	ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	0.25	0.29	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2565	
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ทั้งนี้ รายการการให้บริการทางการแพทย์ในช่วงก่อนมีการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินและอัตราส่วนลดเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลดภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ฉบับปัจจุบันอยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) *รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว* รายได้ค่ารักษาพยาบาล ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	 0.44 0.05 0.39 0.05	 0.37 0.04 0.33 0.01	ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2566	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
นางสาวแพทองธาร ชินวัตร	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนางสาวแพทองธาร ชินวัตร (ซึ่งสัญญาครอบคลุมนางสาวแพทองธาร ชินวัตร และบุคคลภายใต้สัญญา) *รายการที่ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว* รายได้ค่ารักษาพยาบาล ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	 1.19 0.18 1.01 0.09	 0.69 0.06 0.63 0.07	ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลด ร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนางสาวแพทองธาร ชินวัตร อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท
โซลิด แอสเซท	บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และบริการบริเวณชั้น 2 อาคาร B เพื่อเปิดให้บริการห้องอาหารจีน หยาง (Yang Chinese Café) โดยมีรูปแบบให้บริการอาหารจีนสไตล์ฮ่องกง สำหรับรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลพระรามเก้า รายได้ค่าเช่าพื้นที่ รายได้ค่าบริการ ยอดรายได้ค่าเช่า/ค่าบริการค้างรับสิ้นงวด สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	 1.06 1.58 0.13 0.20	 0.85 1.44 0.13 0.20	ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด โดยสัญญาเช่าฉบับนี้มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นการรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อาคาร B มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า มีร้านอาหารและประเภทอาหารที่หลากหลาย โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่น ๆ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2566	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
กลุ่มแพทย์[1][2]	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์แก่แพทย์ที่มีการออกตรวจในโรงพยาบาล ภายใต้บันทึกข้อตกลงการใช้คลินิกเพื่อประกอบโรคศิลปะ จำนวน 11 ท่าน ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์ ยอดค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายสิ้นงวด	34.37 3.63	32.33 4.64	แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลโดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่บริษัทจ่ายให้กับแพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารดังกล่าว โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ รวมถึงความชำนาญในการให้บริการทางการแพทย์สำหรับโรคที่มีความซับซ้อน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจ สำหรับแพทย์ปัจจุบันและดึงดูดแพทย์ที่มีคุณภาพให้กับโรงพยาบาล และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ได้ **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล
นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ที่ปรึกษาภายนอกของบริษัท ค่าใช้จ่ายค่าที่ปรึกษา	0.44	0.60	บริษัทได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และความชำนาญทางการแพทย์ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแพทย์ของบริษัทเป็นที่ปรึกษา ซึ่งไม่ได้อยู่ในลักษณะพนักงานประจำ เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา และร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและการประชุมอบรมวิชาการของบริษัท **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในอัตราเทียบเคียงกับที่ปรึกษาท่านอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทที่มีขอบเขตการให้คำปรึกษาลักษณะเดียวกัน

หมายเหตุ :
[1] แพทย์ผู้เป็นบุคคลนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่มีรายการระหว่างกัน สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ ทันตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์ธิติวัฒน์ ศรีประสาธน์ นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์ และแพทย์หญิงภาคินี ภู่ประเสริฐ และสำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ศ. น.ท.หญิง พ.ญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ ทันตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์ธิติวัฒน์ ศรีประสาธน์ นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์ และแพทย์หญิงภาคินี ภู่ประเสริฐ
[2] นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์ เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เนื่องจากเป็น พี่/น้อง นายพิเศษ จียาศักดิ์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 โดยมูลค่ารายการค่าธรรมเนียมแพทย์ที่มีการเปิดเผยในรายการระหว่างกันสำหรับท่าน ในปี 2561 เป็นรายการที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2561-ปัจจุบัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2565	
โซลิด แอสเซท	คูปองอาหารสำหรับผู้รับการตรวจสุขภาพ ค่าใช้จ่าย ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด	 0.49 0.16	 0.44 0.12	บริษัทได้ทำสัญญาให้ส่วนลดคูปองค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่น ๆ ซึ่ง โซลิด แอสเซท มีความเหมาะสมกับบริษัท
โซลิด แอสเซท	การซื้อขายสินค้า-ค่าอาหาร ค่าใช้จ่าย ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด	 0.01 -	 0.003 -	บริษัทได้ซื้ออาหารและอาหารว่าง สำหรับเลี้ยงทีมแพทย์ตรวจสุขภาพและสำหรับการประชุมผู้บริหาร **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไขและอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่น ๆ ซึ่ง โซลิด แอสเซท มีความเหมาะสมกับบริษัท
คุณหญิง พจมาน ดามาพงศ์ (“ผู้ถือหุ้นใหญ่”)	บริษัท ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับผู้ถือหุ้นใหญ่ ในวันที่ 9 มีนาคม 2566 เพื่อซื้อที่ดินแปลง ที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 ขนาด 1 ไร่ 13 ตารางวา (413 ตารางวา) ในราคา 100,000,000 บาท โดยบริษัท วางเงินมัดจำเป็นค่าที่ดินจำนวน 15,000,000 บาท ในวันทำสัญญาจะซื้อจะขาย และจะชำระเงินค่าที่ดินส่วนที่เหลือในวันโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 85,000,000 บาท โดยชำระเป็นตั๋วเงินจ่าย ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ซื้อสินทรัพย์ถาวร	 100.0	 -	บริษัท ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 ติดถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร กับผู้ถือหุ้นใหญ่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคารหอพักพยาบาลแห่งใหม่ สำหรับรองรับจำนวนพยาบาลของบริษัท ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้งจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับที่ดินผืนอื่น พบว่าที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 มีความเหมาะสมแก่การก่อสร้างหอพักพยาบาลแห่งใหม่ เนื่องจากที่ดินแห่งนี้อยู่บริเวณเดียวกับหอพักพยาบาลแห่งเดิมของบริษัท มีระยะทางไม่ไกลจากที่ตั้งของบริษัท ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการเดินทางของบุคลากร ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสนับสนุนให้บริษัทเติบโตขึ้น

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2565	
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับบริษัท โดยราคาและเงื่อนไขของสัญญาจะซื้อจะขายมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ราคาค่าที่ดิน มีราคาต่ำกว่าราคาประเมิน โดยทำการประเมินจาก บริษัท ที่ปรึกษาเฟิร์สสตาร์ จำกัด บริษัท แอสเซ็ทเอเซียคอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ริช แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศที่ สช.24/2555 ซึ่งการซื้อที่ดินได้ในราคาต่ำกว่าราคาประเมินเฉลี่ยของผู้ประเมินอิสระทั้ง 3 ราย มีเงื่อนไขที่เหมาะสม ที่ดินอยู่ในทำเลที่ตั้งที่ดี และจะเป็นประโยชน์ทั้งแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์แต่อย่างใด

9.2.2 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่ขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่บริษัทคู่สัญญา การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ การให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตจะมีความจำเป็นและ/หรือมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกำหนดให้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และรายการดังกล่าวราคาและรวมทั้งเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length Basis) ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็น

อิสระในการพิจารณาตัดสินใจทำรายการอย่างแท้จริง และเมื่อพิจารณาโครงสร้างของบริษัทแล้วจะเห็นว่าบริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจจึงไม่มีการทำรายการระหว่างกันซึ่งจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนั้นแล้วหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดใหญ่และต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่มีการตกลงทำรายการ คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะส่วนได้เสีย ลักษณะทั่วไปของรายการ รายละเอียดสินทรัพย์ ราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การชำระราคา เกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่ารวมของรายการ เหตุผลของการทำรายการ (ประโยชน์/ข้อดีในการทำรายการ) ขนาดของการทำรายการ ความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ กรรมการที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการของบริษัทที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ และข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

9.2.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2561 ได้มีการอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทยึดหลักการ ดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร (แล้วแต่กรณี) ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

มาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

(1) การพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และ/หรือบุคคลทั่วไป รวมทั้งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานตามปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

(2) กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

(3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(4) การทำรายการระหว่างกันของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่รายการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอก จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยเสียงข้างมาก ซึ่งจะต้องไม่มี

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

(5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดและตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี

(7) ให้มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกันตามแผนงานตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายในซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใด (ถ้ามี) บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติข้อตกลงการทำธุรกรรมในหลักการก่อนที่จะเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทั้งนี้ รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการ

ระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 3
รายงานและงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ ในรายงานประจำปี ให้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชี ที่เหมาะสม ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมถึงระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้ ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ)
กรรมการผู้อำนวยการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ***ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า*** ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง***มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ***ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินเนื่องจากมีจำนวนเงินสูง (คิดเป็นประมาณร้อยละ 99 ของยอดรายได้รวม) นอกจากนี้ รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลมีหลายองค์ประกอบ เช่น ราย

ได้จากการขายยา รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย ฯลฯ รวมถึงมีส่วนลดสำหรับคู่สัญญาต่าง ๆ เช่น บริษัทประกัน และคู่สัญญาอื่นอีกจำนวนมาก โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่สัญญามีความหลากหลาย ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบและให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของ การควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย เรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ : 19 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	1,750,909,385	1,565,059,346
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*8*	290,051,489	242,927,746
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	*9*	48,181,905	51,370,788
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*10*	150,574,950	152,024,715
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,774,331	12,043,472
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,251,492,060	2,023,426,067
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*11*	4,126,400	4,126,400
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*10*	250,000,000	150,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	3,243,421,039	3,218,148,700
สินทรัพย์สิทธิการใช้		19,014,109	18,954,513
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*13*	80,312,088	78,270,861
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*17*	58,230,483	60,115,282
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,445,808	4,761,914
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,658,549,927	3,534,377,670
รวมสินทรัพย์		5,910,041,987	5,557,803,737

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*14*	521,521,771	499,325,788
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี		5,856,977	3,903,017
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		63,061,081	60,377,610
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		41,536,847	45,901,521
รวมหนี้สินหมุนเวียน		631,976,676	609,507,936
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,027,890	3,787,091
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*15*	192,725,812	206,321,753
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,622,748	2,778,188
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		198,376,450	212,887,032
รวมหนี้สิน		830,353,126	822,394,968
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		800,000,000	800,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 786,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		786,300,000	786,300,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,934,359,580	1,934,359,580
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*16*	80,000,000	80,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,279,029,281	1,934,749,189
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,079,688,861	4,735,408,769
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,910,041,987	5,557,803,737

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		4,201,969,862	4,107,342,362
รายได้ค่าเช่า		13,985,021	14,963,825
รายได้อื่น		36,855,535	28,163,616
รวมรายได้		4,252,810,418	4,150,469,803
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		2,820,033,056	2,723,554,285
ค่าใช้จ่ายในการขาย		124,345,492	95,166,158
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		649,337,659	639,935,883
รวมค่าใช้จ่าย		3,593,716,207	3,458,656,326
กำไรจากการดำเนินงาน		659,094,211	691,813,477
รายได้ทางการเงิน		30,168,608	8,720,309
ต้นทุนทางการเงิน		(636,852)	(479,872)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		688,625,967	700,053,914
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*17*	(130,766,114)	(132,443,409)
กำไรสำหรับปี		557,859,853	567,610,505
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	*15*	17,985,425	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*17*	(3,597,085)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		14,388,340	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		14,388,340	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		572,248,193	567,610,505
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*19*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.71	0.72
			(หน่วย: หุ้น)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		786,300,000	786,300,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	688,625,967	700,053,914
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	298,919,613	299,477,116
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	6,836,675	25,940,886
การปรับลดยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิ ที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(89,481)	1,162,927
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,911,904	6,526,365
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(1,004,035)	6,828,841
ขาดทุน (กำไร) จากการขายตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(2,083,403)	83,238
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(8,908)	(292,873)
สำรองผลประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวของพนักงาน	29,659,574	26,066,480
รายได้ทางการเงิน	(30,168,608)	(8,720,309)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(246,051)	(7,770)
ต้นทุนทางการเงิน	636,852	479,872
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	998,990,099	1,057,598,687
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(48,239,501)	(53,964,948)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	3,278,364	3,591,190
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	269,141	78,038,185
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14,599	299,090
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,984,571	(84,297,976)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,994,678	15,311,557
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(155,440)	(161,100)
จ่ายผลประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวของพนักงาน	(25,270,090)	(6,645,459)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	933,866,421	1,009,769,226
จ่ายภาษีเงินได้	(129,794,929)	(117,226,486)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	804,071,492	892,542,740

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(479,000)
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำลดลง	991,783	352,047,619
ซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(350,991,783)	(300,140,758)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้	253,542,076	200,253,769
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(250,346,866)	(103,049,620)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(38,956,071)	(50,887,283)
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(33,000)	(2,284,100)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(17,732,636)	(5,284,780)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(1,488,049)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	958,477	2,566,912
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	24,623,823	6,113,255
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(377,944,197)	97,367,965
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,949,803)	(5,492,626)
จ่ายเงินปันผล	(234,327,453)	(109,740,211)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(240,277,256)	(115,232,837)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	185,850,039	874,677,868
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,565,059,346	690,381,478
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,750,909,385	1,565,059,346
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	58,167,483	38,956,071
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น		
จากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	6,543,785	6,526,565
จำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้รับชำระ	176,132	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
เป็นสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,334,507	2,016,481
จัดประเภทรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	205,402
เงินปันผลค้างจ่าย	8,921,993	15,281,345

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

			กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	1,477,217,968	4,277,877,548
กำไรสำหรับปี	-	-	-	567,610,505	567,610,505
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	567,610,505	567,610,505
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(110,079,284)	(110,079,284)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	1,934,749,189	4,735,408,769
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	1,934,749,189	4,735,408,769
กำไรสำหรับปี	-	-	-	557,859,853	557,859,853
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	14,388,340	14,388,340
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	572,248,193	572,248,193
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(227,968,101)	(227,968,101)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	2,279,029,281	5,079,688,861

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของการให้เช่าและตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	10 - 30 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	-	30 - 50 ปี
งานระบบอาคาร	-	10 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	7 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	-	3 ปี
ยานพาหนะ	-	3 ปี
ต้นทุนสิทธิในการใช้สะพาน	-	10 - 30 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯหรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและค่ารักษาพยาบาลตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยและค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทฯจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการของรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับขอบเขตหรือลักษณะการใช้หรือคาดว่าจะใช้สินทรัพย์นั้น ซึ่งส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัทฯในระหว่างปีหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ และอัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	4	5	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	-	-	อัตราร้อยละ 10
รายได้ค่ารักษาพยาบาล - สุทธิ	4	5	
รายได้ค่าเช่า	1	1	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการ	2	1	ราคาตามที่ระบุในสัญญา

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	9	15	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ค่าสวัสดิการและส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	(5)	(7)	อัตราร้อยละ 15 ถึง 100
รายได้ค่ารักษาพยาบาล - สุทธิ	4	8	
ค่าที่ปรึกษาจ่าย	-	1	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อที่ดิน	100	-	ราคาตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการและผู้ถือหุ้น)	437	440
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	602	614
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,039	1,054
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 14)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	165	116
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	165	116
<u>เงินค้ำประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	203	203
รวมเงินค้ำประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	203	203

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	68,694	69,453
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	883	1,041
รวม	69,577	70,494

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินสด	3,810	1,960
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน	816,406	1,062,417
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน	930,693	500,682
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,750,909	1,565,059

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 2.80 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	870	849
3 - 6 เดือน	-	9
6 - 12 เดือน	40	62
รวมลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	910	920
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	236,162	206,928
3 - 6 เดือน	27,160	18,598
6 - 12 เดือน	20,986	29,634
มากกว่า 12 เดือน	77,138	61,354
รวม	361,446	316,514
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(89,114)	(85,051)
รวมลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	272,332	231,463
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	273,242	232,383

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	5,301	4,453
ดอกเบี้ยค้างรับ	8,258	2,713
รายได้ค้างรับ - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	129	134
รายได้ค้างรับ - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,121	3,245
รวมลูกหนี้อื่น	16,809	10,545
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	290,051	242,928

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	85,051	60,749
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,395	25,941
ตัดจำหน่าย	(5,332)	(1,639)
ยอดคงเหลือปลายปี	89,114	85,051

การเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี 2566 จำนวน 4 ล้านบาท (2565: 24 ล้านบาท) มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนการผิดนัดชำระหนี้แบบอัตราการเลื่อนชั้นอายุลูกหนี้และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าที่อยู่ภายใต้การบังคับคดี

9. ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ยา	35,096	38,809	(1,068)	(1,149)	34,028	37,660
เวชภัณฑ์	10,816	10,653	(6)	(14)	10,810	10,639
วัสดุอื่น	3,344	3,072	-	-	3,344	3,072
รวม	49,256	52,534	(1,074)	(1,163)	48,182	51,371

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 1 ล้านบาท (2565: 1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนกิจการโรงพยาบาล และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นจำนวน 1 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2565: ไม่มี)

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ	100,445	101,437
หุ้นกู้ภาคเอกชน	300,000	150,000
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	400,445	251,437
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ราคาทุน		
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	332	360
เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด)	-	50,141
รวม - ราคาทุน	332	50,501
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(202)	87
มูลค่ายุติธรรม	130	50,588
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	400,575	302,025
หมุนเวียน	150,575	152,025
ไม่หมุนเวียน	250,000	150,000
	400,575	302,025

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีการลงทุนในเงินฝากประจำที่มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.85 ถึง 2.48 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.75 ต่อปี)

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	งานระบบอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	533,615	28,561	1,844,507	1,214,570	964,860	650,276	24,042	42,234	5,302,665
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,296	20,023	34,407	31,336	2,038	46,906	142,006
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,526)	(6,252)	(31,994)	(30,443)	(3,444)	-	(77,659)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	158	-	-	262	-	97	517
โอนเข้าจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	205	-	-	205
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,117	14,294	-	30,086	-	(46,497)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	533,615	28,561	1,848,552	1,242,635	967,273	681,722	22,636	42,740	5,367,734
ซื้อเพิ่ม	104,203	1,369	6,790	18,880	50,404	23,695	3,996	99,177	308,514
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,376)	(25,536)	(15,651)	(16,037)	(1,478)	-	(67,078)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	287	-	-	-	175	462
โอนเข้า (ออก)	-	-	13,633	16,974	-	10,452	-	(41,059)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	637,818	29,930	1,860,599	1,253,240	1,002,026	699,832	25,154	101,033	5,609,632
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	16,869	487,656	535,585	603,311	276,531	14,170	-	1,934,122
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,390	44,459	95,103	78,039	56,435	1,775	-	277,201
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,166)	(4,599)	(30,996)	(28,530)	(3,276)	-	(68,567)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	18,259	530,949	626,089	650,354	304,436	12,669	-	2,142,756
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,315	38,338	94,636	77,525	61,998	1,849	-	275,661
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,998)	(24,263)	(15,153)	(14,139)	(1,478)	-	(58,031)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	19,574	566,289	696,462	712,726	352,295	13,040	-	2,360,386

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	งานระบบอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มระหว่างปี	-	-	4,854	437	-	1,538	-	-	6,829
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	4,854	437	-	1,538	-	-	6,829
ลดลงระหว่างปี	-	-	(190)	(283)	-	(531)	-	-	(1,004)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	4,664	154	-	1,007	-	-	5,825
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	533,615	10,302	1,312,749	616,109	316,919	375,748	9,967	42,740	3,218,149
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	637,818	10,356	1,289,646	556,624	289,300	346,530	12,114	101,033	3,243,421

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ปี 2565 (จำนวน 230 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	277,201
ปี 2566 (จำนวน 226 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	275,661

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์ถาวรจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,206 ล้านบาท (2565: 1,112 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	238,399	6,077	244,476
ซื้อเพิ่ม	4,031	1,254	5,285
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,499	-	1,499
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์ถาวร	-	(205)	(205)
โอนเข้า (ออก)	710	(710)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	244,639	6,416	251,055
ซื้อเพิ่ม	10,792	6,941	17,733
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	873	873
โอนเข้า (ออก)	10,454	(10,454)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	265,885	3,776	269,661
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	136,291	-	136,291
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	16,493	-	16,493
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	152,784	-	152,784
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	16,565	-	16,565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	169,349	-	169,349
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	20,000	-	20,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,000	-	20,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,000	-	20,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	71,855	6,416	78,271
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	76,536	3,776	80,312

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	149,887	150,711
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	165	116
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	95,081	126,521
เงินรับล่วงหน้าค่ายา	4,902	2,497
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	58,167	38,956
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	161,767	151,739
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	51,553	28,786
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	521,522	499,326

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	194,478	181,512	11,844	5,389	206,322	186,901
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	14,420	14,022	960	751	15,380	14,773
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,964	2,694	260	51	3,224	2,745
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	6,560	-	6,560
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	(455)	-	(455)	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	1,296	-	1,296	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	70	-	70	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(3,014)	-	-	-	(3,014)	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(27,073)	-	-	(417)	(27,073)	(417)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	12,102	-	-	2,405	12,102	2,405
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(13,103)	(3,750)	(2,023)	(2,895)	(15,126)	(6,645)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	180,774	194,478	11,952	11,844	192,726	206,322

บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 12 ล้านบาท (2565: 8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 5 - 18 ปี (2565: 8 - 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.4 - 4.3	0.5 - 4.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.0 - 6.0	4.0 - 7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 15.0	0.0 - 13.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ	2.0	2.0
อัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล	5.0	3.0 - 6.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		2566		2565	
	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(15,914)	18,607	(19,412)	22,892
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	1	16,843	(14,647)	24,845	(21,157)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(9,185)	10,781	(13,116)	15,502
อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ	20	2,360	(2,360)	2,369	(2,368)
อัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล	1	396	(496)	540	(728)

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	132,478	141,857
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,712)	(9,414)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	130,766	132,443

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,597)	-
รวม	(3,597)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	688,626	700,054
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	137,725	140,011
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	459	2,255
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(7,418)	(9,823)
รวม	(6,959)	(7,568)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	130,766	132,443

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17,822	17,009
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	215	233
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,165	1,366
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3	227
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	38,545	41,264
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	40	-
รายได้รับล่วงหน้า - โปรแกรมสิทธิประโยชน์ลูกค้า	347	-
สัญญาเช่า	93	33
รวม	58,230	60,132
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	17
รวม	-	17
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	58,230	60,115

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,035,612	953,353
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	298,920	299,477
ค่าธรรมเนียมแพทย์	972,914	872,299
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	525,942	562,546

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2566 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท (2565: 12 ล้านบาท)

22. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565	110,079	0.14
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	227,968	0.29

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
การปรับปรุง การก่อสร้างอาคารและงานระบบอาคาร	62	62
การซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์	21	36
การซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	13	18
รวมภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	96	116

23.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯได้ทำสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์การแพทย์และบริการอื่น ๆ โดยมีค่าบริการที่ต้องจ่ายชำระในระหว่างปี 2567 ถึงปี 2570 เป็นจำนวนเงินประมาณ 173 ล้านบาท (2565: จำนวนเงินประมาณ 91 ล้านบาท ที่ต้องจ่ายชำระในระหว่างปี 2566 ถึงปี 2569)

23.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2565: 4 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯคือเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

24. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีลำดับชั้นอยู่ในระดับ 2 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
- เงินลงทุนในตราสารทุน	130	149
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	50,439

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงบริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ บริษัทฯจัดกลุ่มลูกหนี้การค้า โดยแบ่งตามประเภทของลูกหนี้การค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยบริษัทฯพิจารณาจากอายุหนี้ที่ค้างชำระสำหรับลูกหนี้การค้าแต่ละกลุ่ม ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเป็นรายกรณีเมื่อมีการผิดนัดชำระหนี้และความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ และบริษัทฯยังคงดำเนินการตามกฎหมายสำหรับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทฯไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนี้สินประมาณร้อยละ 76 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2565: ร้อยละ 74) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ บริษัทฯได้ประเมินความสามารถในการชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.16:1 (2565: 0.17:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติเสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงิน 235.89 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯจะนำมติดังกล่าวเสนอในที่ประชุมสามัญประจำผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ประวัติกรรมการบริษัท

นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อายุ 75 ปี
ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ.รุ่นที่ 9
- ปริญญาโท สาขาสังคม มหาวิทยาลัย เท็กซัส เซาท์เทิร์น สเตท
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560

องค์กรอื่น ๆ
- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) วิทยาลัยการยุติธรรม รุ่นที่ 10

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- 2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิไทยคม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2554 - 2566 ประธานกรรมการ บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549 - 2566 ประธานกรรมการ บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ 1,000,000 หุ้น (0.127%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ อายุ 71 ปี

รองประธานกรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- American Board สาขา Rheumatology Loma Linda University, California, U.S.A
- American Board สาขา Internal Medicine Christ's Hospital, Oak Lawn, Illinois, U.S.A
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต โรงพยาบาลรามาธิบดี

ประวัติการอบรมภายนอก
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 29/2565
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36/2558
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 82/2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

องค์กรอื่น ๆ
- หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เคมบริดจ์-ธรรมศาสตร์ รุ่นที่ 1

ประวัติการอบรมภายใน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation
- หลักสูตร DHTC BANGKOK 2023 : Digital Healthcare Transformation Conference

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
  กรรมการกำกับดูแลกิจการ
  บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท รีไล (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ 10,550,000 หุ้น (1.342%)
- คู่สมรส 1,000,000 หุ้น (0.127%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล อายุ 75 ปี

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
รองกรรมการผู้อำนวยการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์หลอดเลือด United Hospital and Medical Center of Newark of New Jersey, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์ The Jewish Hospital and Medical Center of Brooklyn, N.Y., U.S.A.
- Diplomate, American Board of Surgery
- ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมภายนอก
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2561

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Capital Market Research Forum 2/2566 : แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ประวัติการอบรมภายใน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีที จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน อาจารย์ที่ปรึกษาภาควิชาศัลยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2558 - 2563 กรรมการ โรงเรียนคริสเตียนมโนรมย์นานาชาติ
- 2557 - 2563 กรรมการ มูลนิธิคริสเตียนเพื่อการเรียนรู้
- 2547 - 2563 หัวหน้าแพทย์ศัลยกรรมบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ 9,950,000 หุ้น (1.265%)
- คู่สมรส 616,833 หุ้น (0.0784%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ อายุ 73 ปี

กรรมการ
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์โรคไต Diplomate, American Board of Nephrology
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์ Diplomate, American Board of Internal Medicine
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมภายนอก
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2561

ประวัติการอบรมภายใน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2547 - 2563 ประธานองค์กรแพทย์ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ 9,250,000 หุ้น (1.176%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ อายุ 58 ปี

กรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ. รุ่นที่ 24
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560

บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร ผลกระทบสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน NPAEs

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็กซ์ดับบลิว บีพีทู จำกัด
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดับบลิวเอช บีพีวัน จำกัด
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี แอสเสท ซิกส์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี แอสเสท ทรี จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี เอ็นเอ็นอาร์ 1 จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สโคป ทาวเวอร์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อัพคันทรี่ แลนด์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สโคป จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นางวิลาสินี พุทธิการันต์ อายุ 68 ปี

กรรมการ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสท์ เท็กซัส สเตท

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 4/2566
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
- หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 8/2561
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 134/2553

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)

- การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 14
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง รุ่น 3 ปธพ. 3

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซีบี เทคเอกซ์ จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
  กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  กรรมการความยั่งยืนของกิจการและบรรษัทภิบาล
  กรรมการบริหาร
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2561 - 2566 ที่ปรึกษา
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านลูกค้าและบริการ
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2555 รองกรรมการผู้อำนวยการส่วนงานบริหารลูกค้าและบริการ
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา*

อายุ 63 ปี

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 แพทยสภา ประเทศไทย
- อนุมัติบัตรอนุสาขาภาพวินิจฉัยระบบประสาท แพทยสภา ประเทศไทย
- อนุมัติบัตรอนุสาขารังสีร่วมรักษาระบบประสาท แพทยสภา ประเทศไทย
- Certificate in training Neuro-interventiom : Bicetre Hospital University, Paris-Sud, France
- วุฒิบัตรแพทย์ผู้ชำนาญ รังสีวิทยาทั่วไป แพทยสภา ประเทศไทย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก สาขารังสีวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 13/2565
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2561
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 268/2561

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนาออนไลน์ เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยสถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา รุ่นที่ 6

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

ประวัติรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

- 2557 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ

ด้านบริหาร

- 2566 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2566 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี (ไม่เต็มเวลา)
- 2551 - ปัจจุบัน ประธานคณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ อนุสาขารังสีร่วมรักษาระบบประสาท

ตำแหน่งในระดับชาติ

- 2560 - ปัจจุบัน นายกสมาคมฯ กิตติมศักดิ์ สมาคมรังสีร่วมรักษาระบบประสาท
- 2554 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สมาคมรังสีวิทยาหลอดเลือดและรังสีร่วมรักษาไทย

หน้าที่พิเศษ

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 2548 - ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญอนุสาขารังสีร่วมรักษาระบบประสาท ตามประกาศแพทยสภา ที่ 99/2552

ตำแหน่งในระดับนานาชาติ

- 2566 - ปัจจุบัน Honorary President
  XXII Symposium Neuroradiologicum
  under WFNRS
- 2552 - ปัจจุบัน The Honor of Visiting Professor
  The University of Medicine and
  Pharmacy at Hochiminh City, Vietnam
- 2552 - ปัจจุบัน Co-Director
  Pierre LASjaunias Neurovascular
  Educational Course in Thailand
  (PLANET)
- 2547 - ปัจจุบัน Visiting Lecturer
  Chao-Ray Hospital and HCMC
  University Hospital, Vietnam
- 2547 - ปัจจุบัน Co-Director
  Pedagogic committee of Joint
  Program of Diploma or Master of
  Science in Neurovascular Diseases
  (International Program)

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

ประวัติรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

- 2547 - 2557 รองศาสตราจารย์ภาควิชารังสีวิทยา
  คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2539 - 2547 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาควิชารังสีวิทยา
  คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 1 ธันวาคม 2536 โอนย้ายรับราชการดำรงตำแหน่งอาจารย์
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2527 - 2536 รังสีแพทย์/นาวาอากาศโทหญิง
  กรมแพทย์ทหารอากาศ กระทรวงกลาโหม

ตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ และกิจกรรมที่เคยทำ

ด้านบริหาร

- 2563 รักษาการผู้อำนวยการ
  ศูนย์รังสีร่วมรักษาระบบประสาท
  โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2555 - 2566 รองคณบดี
  ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2555 - 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
  มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2555 รองผู้อำนายการ
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2554 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
  ฝ่ายงานรังสี
  ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์
- 2554 - 2556 หัวหน้าสาขา
  สาขารังสีวิทยาร่วมรักษาระบบประสาท
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2554 - 2556 รองประธาน
  ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์แห่งประเทศไทย และ
  อุปนายกรังสีวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย
- 2550 - 2554 หัวหน้าภาควิชา
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2544 - 2550 รองหัวหน้าภาควิชา
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2542 - 2543 หัวหน้าหน่วย
  หน่วยรังสีวินิจฉัย ภาควิชารังสีวิทยา
  คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
  มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งในระดับชาติ

- 2558 - 2560 นายกสมาคม
  สมาคมรังสีร่วมรักษาระบบประสาท
- 2554 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  ด้านสาธารณสุขและสุขภาพ
  ในคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2552 - 2554 ประธานวิชาการ
  สมาคมรังสีวิทยาหลอดเลือดและรังสี
  ร่วมรักษาไทย
- 2552 - 2554 คณะกรรมการบริหารและประธานวิชาการ
  ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์แห่งประเทศไทย
- 2546 - 2548 คณะกรรมการบริหาร
  ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์แห่งประเทศไทย

หน้าที่พิเศษ

- 2564 - 2566 คณะกรรมการ
  วิเคราะห์และให้คำแนะนำระบบบริหาร
  ความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk
  Management)
- 2548 - 2560 ประธานคณะอนุกรรมการ
  ฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญ
  อนุสาขารังสีร่วมรักษาระบบประสาท
  ตามประกาศแพทยสภาที่ 99/2552
- 2542 - 2560 คณะอนุกรรมการ
  ฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญ
  สาขารังสีวิทยาทั่วไป ตามประกาศแพทยสภา
  ที่ 93/2552
- 2548 - 2558 คณะอนุกรรมการ
  ฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญ
  อนุสาขาภาพวินิจฉัยระบบประสาท
  ตามประกาศแพทยสภาที่ 98/2552

ตำแหน่งในระดับนานาชาติ

- 2563 Honorary Member
  World Federation of Therapeutic and
  Interventional Neuroradiology (WFITN)
- 2560 - 2562 Past President
  World Federation of Therapeutic and
  Interventional Neuroradiology (WFITN)

- 2559 L'Oreal-UNESCO for Women in Science International Awards (Life Science) Year 2016 Candidacy from Mahidol University, Thailand
- 2558 - 2560 President World Federation of Therapeutic and Interventional Neuroradiology (WFITN)
- 2556 - 2558 Vice President (Elected) World Federation of Therapeutic and Interventional Neuroradiology (WFITN)
- 2554 - 2556 Member-At-Large World Federation of Therapeutic and Interventional Neuroradiology (WFITN)
- 2553 - 2555 President Asian-Australasian Federation of Interventional and Therapeutic Neuroradiology (AAFINT)
- 2552 - 2554 Secretary General World Federation of Therapeutic and Interventional Neuroradiology (WFITN)
- 2549 - 2551 General secretary Asian-Australasian Federation of Interventional and Therapeutic Neuroradiology (AAFINT)
- 2547 - 2549 Visiting Lecturer KL University Hospital, KL, Malaysia

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ 100,000 หุ้น (0.013%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

---

* รางวัลที่ได้รับ

1. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ประเภทวิชาการ/วิจัย ประจำปี 2566 จากสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) ประจำปี 2566 : The Most Exalted Order of the White Elephant
3. In recognition and appreciation of your memtorship for Prince Mahidol Award Youth Program (PMAYP) 2022
4. รางวัลผู้ประพฤติตนดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2563 จากแพทยสภา
5. The Honorary Fellowship of The Neurological Society of Thailand since 2020
6. รางวัลเชิดชูเกียรติคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2562 และ 2563
7. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น จากสมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราชในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. 2561 สาขา ศิษย์เก่าผู้เป็นเลิศทางวิชาการ
8. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับอัศวิน สาขาการศึกษานานาชาติจากรัฐบาลประเทศฝรั่งเศส “Chvalier dans L'Ordre des Palmes Academique” Decoration from France for International Education in Science
9. Certificate of excellent scientific poster presentation “Excellent Paper” เรื่อง Malignant Cranial Dural Aarteriovenous Fistula with Symptom Aggravated by Spontaneous Venous Thrombosis
10. Certificate of excellent scientific poster presentation “Excellent Paper” เรื่อง Other Location(S) of Arteriovenous Fistulae that Symptoms Mimic Cavernous Dural Shunt
11. ได้รับการแต่งตั้งจาก The University of Medicine & Pharmacy at Ho Chi Minh City ให้เป็น Visiting Professor จากการให้บริการรักษาโรคระดับตติยภูมิของหลอดเลือดสมองและไขสันหลัง รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนในงาน Intervention Neuroradiology ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
12. รางวัลนักเรียนเก่าดีเด่น จากสมาคมนักเรียนเก่าราชินี ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. 2557 ประเภทนักเรียนเก่าที่ประสบความสำเร็จในการทำงานหรือในวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน
13. รางวัลสตรีดีเด่นในเวที/เครือข่ายระดับสากล ประเภทบุคคลภาครัฐกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี 2563
14. รางวัลบุคลากรผู้นำชื่อเสียงให้แก่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2553 และ 2554
15. “The Neurological Society of Thailand” 17th Athasit Oration on Intracranial Aneurysmal Vasculopathies: Update Concepts for (Endovascular) Management
16. “Honorary President” by the World Federation of Neuroradiological Societies (WFNRSXXII)
17. “The Neurological Society of Thailand” THE RECOGNITION OF THE FELLOWSHIP OF THE NEUROLOGICAL SOCIETY OF THAILAND

นายคณิต แพทย์สมาน อายุ 62 ปี

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- หลักสูตร Value of Audit
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to Know about Digital Assets รุ่นที่ 3/2565
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564
- หลักสูตร Director Briefing (O-DB) รุ่นที่ 1/2564 และ รุ่นที่ 14/2564
- หลักสูตร National Director Conference (NDC) รุ่นที่ 1/2564
- หลักสูตร Board War Room Series (O-War Room) รุ่นที่ 5/2563
- หลักสูตร The Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 5/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 156/2555
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 40/2555

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- Capital Market Research Forum 2/2566 : แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง เรื่อง บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน

สถาบันพระปกเกล้า

- การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่น 11 (PDI 11)

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  กรรมการตรวจสอบ
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  กรรมการบริหารความเสี่ยง
  กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  ประธานกรรมการตรวจสอบ
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา
  บริษัท พีแอนด์ที คอนซัลติ้ง จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2557 กรรมการ
  ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- 2555 - 2557 กรรมการ
  การเคหะแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายพิเศษ จียาศักดิ์ อายุ 59 ปี

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

31 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิต ด้านการพัฒนาองค์กร Saidi University, Philippines
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ Temple University, Philadelphia, USA
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 4/2566
- Audit Committee Forum 2023 : Detection of Accounting Irregularities in First Growing Business: The Role of Audit Committee
- หลักสูตร Value of Audit
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to Know about Digital Assets รุ่นที่ 3/2565
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 16/2563
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 11/2561
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 213/2558
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 2/2558
- หลักสูตร Digital Transformation

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 27 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Personal Data Protection Act (PWC)
- หลักสูตร Personal Data Protection Act (EY)
- หลักสูตร Corporate Innovation Masterclass (Alex Osterwalder)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ลิขสิทธิ์ ดนตรี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินเตอร์ ลอ บิส จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2563 - 2564 ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมาย
  บริษัท คาราบาวตะวันแดง จำกัด
- 2559 - 2563 กรรมการ
  บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561 ที่ปรึกษากฎหมาย
  สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง
  อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- 2559 - 2560 ประธานคณะกรรมการบริหาร
  บริษัท ซี้ดเอ็มคอท จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและที่ปรึกษา

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	PR9	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	A	17(A)
นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	B/E/F/H	1(A), 2(D, O, N), 3(C)
นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	C/E/H/N	4(C)
นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	C/E/H	-
นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	C/G	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 24, 25, 26(C)
นางวิลาสินี พุทธิการันต์	C/L	5(D)(H)(N), 13(D)(J)(L), 23(C)
นายคณิต แพทย์สมาน	C/D/I/N	14(D)(J)(L)(N)(P), 20(R), 22(D)(I)(L)
ศาสตราจารย์ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	C/D/J/L	-
นายพิเศษ จียาศักดิ์	C/D/J/K/M	15(C), 21(R)
นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	H	16(A)
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	H	5(D), 17(C)
นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร	Q	-
นายเจริญ นัดพบสุข	Q	-

A ประธานกรรมการ
B รองประธานกรรมการ
C กรรมการ
D กรรมการอิสระ
E กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
F กรรมการผู้อำนวยการ
G ประธานกรรมการบริหาร
H กรรมการบริหาร
I ประธานกรรมการตรวจสอบ
J กรรมการตรวจสอบ
K ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
L กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
M ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
N กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
O ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
P กรรมการบริหารความเสี่ยง
Q ผู้บริหาร
R ที่ปรึกษา

1 บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2 บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
3 บริษัท รีไล (ประเทศไทย) จำกัด
4 บริษัท ซีพีที จำกัด
5 บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6 บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
7 บริษัท อัพคันทรี่ แลนด์ จำกัด
8 บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด
9 บริษัท สโคป จำกัด
10 บริษัท สโคป ทาวเวอร์ จำกัด
11 บริษัท เอสซี เอ็น เอ็น อาร์ 1 จำกัด
12 บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
13 บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
14 บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15 บริษัท อินเตอร์ ลอ บิส จำกัด
16 บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด
17 มูลนิธิไทยคม
18 บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด
19 บริษัท เอสซี แอสเสท ทรี จำกัด
20 บริษัท พีแอนด์ที คอนซัลติ้ง จำกัด
21 บริษัท ลิขสิทธิ์ ดนตรี (ประเทศไทย) จำกัด
22 บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
23 บริษัท เอสซีบี เทคเอกซ์ จำกัด
24 บริษัท เอ็กซ์ดับบลิว บีพีทู จำกัด
25 บริษัท ดับบลิวเอช บีพีวัน จำกัด
26 บริษัท เอสซี แอสเสท ซิกส์ จำกัด

ประวัติผู้บริหาร

นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ อายุ 72 ปี

กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2557 กรรมการ
  บริษัท เยเนอรัล ฮอสปิตัล โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2557 ประธานกรรมการบริหาร
  กรรมการ
  องค์การเภสัช

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการบริหาร 100,000 หุ้น (0.0127%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายทรงศักดิ์ เปรมสุข อายุ 64 ปี

กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร Strategic Marketing Management Program, Harvard Business School, USA
- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547
- หลักสูตร The Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิไทยคม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2552 - 2562 กรรมการ บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด
- 2556 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2555 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกระทรวงศึกษาธิการ
- 2553 - 2557 ประธานกรรมการ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ สำนักนายกรัฐมนตรี (OKMD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการบริหาร - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายเจริญ นัดพบสุข อายุ 61 ปี

รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (CEO) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี Business Administration of Tarleton State University, United States of America

ประวัติการอบรมภายนอก

สถาบันวิทยาการพลังงาน

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 3

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

- หลักสูตร พัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 9 (พตส. 9)

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

- หลักสูตร สื่อสุขภาพ (Health Ambassador รุ่นที่ 2)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards
- หลักสูตร DHTC BANGKOK 2023 : Digital Healthcare Transformation Conference

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2551 - 2566 กรรมการ บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด
- 2547 - 2566 กรรมการ บริษัท ฟอร์เต้ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543 - 2566 กรรมการ บริษัท เฮลธ์ลิ้งค์ จำกัด
- 2552 - 2564 กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร 50,000 หุ้น (0.0063%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร อายุ 45 ปี

รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
(ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการอบรมภายนอก

สภาวิชาชีพบัญชี

- หลักสูตร อบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่ 2/2566 (Financial Strategy)
- หลักสูตร CFO Conference 2023 “Embracing Changes & Unveiling the Path to Business Resilience and Success”
- หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 2/2566 (หลักสูตรย่อย 503)
- หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- โครงการ อบรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะผู้สอบบัญชีอนุญาต

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- สัมนาเรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตร CFO Refresher

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ประจำปี 2566

องค์กรอื่น ๆ

- สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล DEPA : หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 6

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ ชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2561 - 2562 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท วัน เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
- 2560 - 2561 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท โรงพยาบาล นครธน จำกัด
- 2559 - 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2561 หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วน ที เค คอนซัลติ้ง จำกัด
- 2550 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีกลาง บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวสุรีย์ อภิชยาภรณ์ อายุ 57 ปี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมภายนอก

สภาวิชาชีพบัญชี

- หลักสูตร Digital Accounting Transformation การพัฒนางานบัญชีในยุคดิจิทัล

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร สัมมนา Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และประเด็น Hot e-Withholding Tax การหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 ระบบ : บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด
- หลักสูตร ปิดงบการเงินอย่างมืออาชีพ : บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจากการทำงานระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตร การจัดทำตัวชี้วัดผลงานและสมรรถนะทางวิชาชีพ

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2536 - ปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ประวัติเลขานุการบริษัท

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ อายุ 54 ปี

เลขานุการบริษัท

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- หลักสูตร CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566”
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2565
- หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- หลักสูตร IOD Open House แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- หลักสูตร แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร “Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3”
- SET ESG Professionals Forum 2023 Together for Change
- SET Sustainability Forum 2/2023 : From Sustainability Ambitions…to Actions
- การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THSI One on One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- CGR Workshop 2020 “Enhancing Good Governance Based”
- สัมมนาด้านความยั่งยืน
  - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
  - S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
  - S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report
  - SD Professional Sharing 1/2021 : เคล็ด (ไม่) ลับพิชิตหุ้นยั่งยืน THSI
  - การรายงานความยั่งยืนตามอุตสาหกรรม รุ่นที่ 5 กลุ่มบริการ
  - อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2021

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- Company Secretary Forum หัวข้อ “Challenges of Company Secretary in Building Trust”
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม
- พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA@TH): และแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมาย

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
  บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2556 Legal Specialist
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น
  จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร 15,000 หุ้น (0.001%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มีเอกสารแนบ-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางศศิวิมล สุกใส อายุ 57 ปี
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3906

ประวัติการอบรมภายนอก
- หลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพโดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self-Study CPD) ครั้งที่ 11/2566 มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
- หลักสูตร การเสวนา “TFRS 16 และความแตกต่างระหว่างด้านบัญชีและภาษี”
- หลักสูตร การเสวนา “Digital Mindset แนวคิดนักบัญชียุคดิจิทัล”
- หลักสูตร การประยุกต์ใช้มาตรฐานการบริหารคุณภาพ (“TSQM”) กับสำนักงานสอบบัญชีขนาดกลางและขนาดเล็ก
- หลักสูตร การเสวนา “ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี Deferred Tax”
- หลักสูตร การสัมมนา “การทำความเข้าใจแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับสำนักงานบัญชี”
- หลักสูตร เสวนาประชาพิจารณ์ “ร่างมาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 600 (ปรับปรุง)”
- หลักสูตร บทความเรื่อง “Death of the Audit Report: It’s Time to Reconsider How to Convey Internal Audit Findings”
- หลักสูตร การเสวนา “Soft Skill ที่จำเป็นสำหรับนักบัญชี”
- หลักสูตร Strategies for Using Internal Audit to Help Healthcare Organizations Manage Risk
- หลักสูตร การเสวนา “Soft Skill ที่จำเป็นสำหรับนักบัญชี”
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG-ความท้าทายในภาคปฏิบัติ
- หลักสูตร การเสวนา “การเตรียมความพร้อมกับ TFRS for NPAEs ปรับปรุง”

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด
- 2545 - 2549 กรรมการ บริษัท ธนเอก แอดไวซ์เซอรี่ จำกัด
- 2539 - 2545 กรรมการ บริษัท ซี เอ เอส จำกัด
- 2534 - 2539 กรรมการ บริษัท วี เอส พี คอนซัลแทนท์ จำกัด
- 2531 - 2534 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ผู้ตรวจสอบภายใน - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ อายุ 54 ปี

เลขานุการบริษัท
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- หลักสูตร CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566”
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2565
- หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- หลักสูตร IOD Open House แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- หลักสูตร แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร “Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3”
- SET ESG Professionals Forum 2023 Together for Change
- SET Sustainability Forum 2/2023 : From Sustainability Ambitions…to Actions
- การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THSI One on One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- CGR Workshop 2020 “Enhancing Good Governance Based”
- สัมมนาด้านความยั่งยืน
  - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
  - S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
  - S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report
  - SD Professional Sharing 1/2021 : เคล็ด (ไม่) ลับพิชิตหุ้นยั่งยืน THSI
  - การรายงานความยั่งยืนตามอุตสาหกรรม รุ่นที่ 5 กลุ่มบริการ
  - อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2021

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- Company Secretary Forum หัวข้อ “Challenges of Company Secretary in Building Trust”
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม
- พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA@TH): และแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมาย

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
  บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2556 Legal Specialist
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น
  จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร 15,000 หุ้น (0.001%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มีเอกสารแนบ-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท https://investor.praram9.com/th

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยในหัวข้อ 8.2.3
รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 236

GRI Content Index

Statement of use	PRARAM 9 HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED has reported in accordance with the GRI Standards for the period 2023.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s)	Not applicable

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
General Disclosures					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	9 - 10, 128 - 129			
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	37			
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	129, 163			
	2-4 Restatements of information	See further details in the section about this report			
	2-5 External assurance	6 - 7, 14 - 16, 149			
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	53 - 57			
	2-7 Employees	98 - 99 193 - 195			
	2-8 Workers who are not employees	See omission	a, b, c	Not applicable	This information is not disclosed due to its irrelevance to the PR9 context
	2-9 Governance structure and composition	178 - 193			
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	202 - 207			
	2-11 Chair of the highest governance body	204 - 205			
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	179 - 182			

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	187 - 188			
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	57, 187 - 188			
	2-15 Conflicts of interest	242 - 259			
	2-16 Communication of critical concerns	40 - 49, 103 -105			
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	207 - 211			
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	211 - 214			
	2-19 Remuneration policies	191 - 193, 221 - 223			
	2-20 Process to determine remuneration	191 - 193, 221 - 223			
	2-21 Annual total compensation ratio	See omission	a, b, c	Confidentiality constraints	This information is not disclosed due to confidentiality constraints
	2-22 Statement on sustainable development strategy	3, 50 - 53			
	2-23 Policy commitments	50 - 53, 62, 86 - 90			
	2-24 Embedding policy commitments	50 - 60			
	2-25 Processes to remediate negative impacts	228 - 231			
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	228 - 231			
	2-27 Compliance with laws and regulations	129			
	2-28 Membership associations	14 - 16, 62 - 64			
	2-29 Approach to stakeholder engagement	55 - 57			
	2-30 Collective bargaining agreements	See omission	a, b	Not applicable	This information is not disclosed due to its irrelevance to the PR9 context

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
Material Topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	53 - 62			
	3-2 List of material topics	58 - 62			
1. Business Ethics, Integrity and Transparency					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 62 - 63, 225 - 226			
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	226 - 231			
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	228 - 231			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	231			
2. Innovation and Collaboration					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 66 - 70			
3. Supply Chain Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 64 - 65			
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	65			
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	65			
4. Human Rights					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 86 - 87			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	87, 98 - 99, 179 - 180			
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	87 - 91			
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	90			

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
5. Improve Quality of Life and Community					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 104 - 105			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	105 - 115			
6. Accountability for Service					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 100			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	100 - 103			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	103 - 104			
7. Talent Attraction and Retention					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 91 - 92			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	98 - 99			
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	96, 194 - 195			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	99 - 100			
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	92 - 97, 195 - 197			
8. Climate Change					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 71 - 74			
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	74 - 76			
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	74 - 76			
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	74 - 76			
	305-4 GHG emissions intensity	74 - 76			
	305-5 Reduction of GHG emissions	74 - 76			

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
9. Energy Saving					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 71 - 72, 76			
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	77 - 79			
	302-3 Energy intensity	77 - 79			
	302-4 Reduction of energy consumption	77 - 79			
10. Water Saving Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 71 - 72, 79 - 80			
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	80 - 82			
	303-2 Management of water discharge-related impacts	80 - 82			
	303-3 Water withdrawal	81			
	303-4 Water discharge	81			
	303-5 Water consumption	81			
11. Waste Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	50 - 53, 71 - 72, 82			
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	84 - 85			
	306-2 Management of significant waste-related impacts	82 - 83			
	306-3 Waste generated	84 - 85			
	306-4 Waste diverted from disposal	84 - 85			
	306-5 Waste directed to disposal	84 - 85			

Certificate Number:
TGO CFO FY24-02-120

องค์กร
rganization
2

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)
TGO

CERTIFICATE

Awarded to

Praram9 Hospital Public Company Limited

Company address verified: 99 Rama IX Rd. Bangkapi Huai Khwang Bangkok 10310

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by LRQA (THAILAND) LIMITED
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 6,621 $tonCO_2e$/year

Direct GHG emissions	439	$tonCO_2e$/year
Energy Indirect GHG emissions	6,182	$tonCO_2e$/year
Other Indirect GHG emissions	4,916	$tonCO_2e$/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 11 March 2024

Mr.Kiatchai Maitriwong
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

HEALTHCARE

เรื่องสุขภาพ...ไว้ใจเรา YOU CAN TRUST

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

Praram 9 Hospital Public Company Limited
99 Rama IX Rd., Bangkapi, Huai Khwang, Bangkok 10310

Tel: +66 (0) 2 202 9999 Fax: +66 (0) 2 202 9998
E-Mail: info@praram9.com

www.praram9.com | Praram 9 Hospital | 1270