แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2567

Praram 9 Hospital

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
Praram 9 Hospital Public Company Limited

“ไม่ใช่แค่ *ดูแลสุขภาพ* แต่เรา...ดูแล **โลก** ด้วย”

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 56-1 One Report ปี 2567 ของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567

ขอบเขตการรายงาน
ข้อมูลครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) นำเสนอผลการดำเนินงานตามปีปฏิทิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567

แนวทางการรายงานสอดคล้องกับกรอบรายงาน Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) โดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์แบบทางเลือกหลัก (Core Option) ซึ่งปรากฏอยู่ในหัวข้อ GRI Content Index

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ 3

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน **6**

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 7

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง 46

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 55

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 164

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 178

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ **180**

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 181

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 234

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 267

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 312

ส่วนที่ 3 รายงานและงบการเงิน **332**

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท 373

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 401

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท 402

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน 406

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 407

เอกสารแนบ 6
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ 408

ภาคผนวก

GRI Content Index **409**

Certificate **414**

สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ

ในปีที่ผ่านมา โรงพยาบาลพระรามเก้าได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปรับตัวและพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางสภาวะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ได้พิสูจน์ศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการแพทย์และการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ด้วยผลงานที่น่าประทับใจและรางวัลอันทรงเกียรติหลายรายการ ความสำเร็จเหล่านี้แสดงถึงมาตรฐานการให้บริการที่เหนือระดับ เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยผลักดันให้โรงพยาบาลพระรามเก้าก้าวสู่ SET 100 ในปี 2568 ซึ่งเป็นอีกก้าวที่สำคัญต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในตลาดหลักทรัพย์

ปี 2567 รายได้รวม 4,690.5 ล้านบาท รายได้จากการดำเนินงานโรงพยาบาล 4,635.4 ล้านบาท กำไรสุทธิ 712.7 ล้านบาท รวมทั้งสินทรัพย์ 6,399.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม 960.6 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 5,438.5 ล้านบาท

สำหรับก้าวต่อไปในปี 2568 โรงพยาบาลมุ่งสู่การเป็น AI driven hospital ด้วยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มศักยภาพ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญด้านความยั่งยืน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเฉพาะในด้านสิ่งแวดล้อม แนวคิดในการลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas (GHG) Reduction) และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เป็นส่วนหนึ่งของ DNA องค์กร ไม่ว่าจะเป็นการลดการใช้กระดาษ ไฟฟ้า และน้ำ ร่วมกันผลักดันมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และเป้าหมายปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี 2065 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก

ขอขอบคุณผู้รับบริการ คู่ค้า นักลงทุน ชุมชน และบุคลากรทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจสร้างความสำเร็จนี้ ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อมั่นว่าโรงพยาบาลพระรามเก้าจะเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนสืบไป

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ)
กรรมการผู้อำนวยการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพ
ที่ทันสมัย และได้รับความไว้วางใจมากที่สุด”

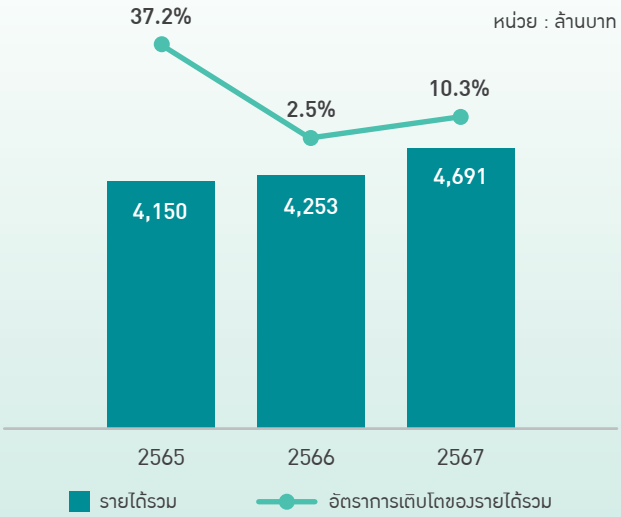
พันธกิจ (Mission)

“นำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่า ในการให้บริการ
การป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากร
มืออาชีพ และเครื่องมือที่ทันสมัย”

การรับรองคุณภาพ

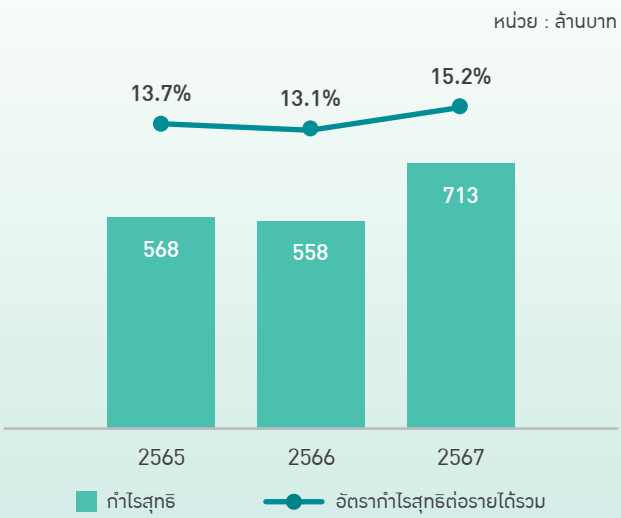
JCI (5th accredited)

รายได้รวม



หมายเหตุ: รายได้รวมคำนวณจากรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล + รายได้ค่าเช่า + รายได้อื่น

กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ



โรงพยาบาลพระรามเก้าคว้ารางวัล SET AWARDS 2024 ประเภท “Highly Commended Sustainability Awards”

โรงพยาบาลพระรามเก้าคว้ารางวัล “Digital Transformation Initiative of the Year 2024” จากเวที “Healthcare Asia Awards” ผลงานยกระดับการให้บริการดูแลสุขภาพในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Ranked Orthopedic ของประเทศไทย ใน Best Specialized Hospital Asia Pacific 2024 โดยนิตยสาร Newsweek

2023-2024 Thailand’s Most Admired Company บริษัทที่มีความโดดเด่นได้อันดับ 3 กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "โรงพยาบาล" หรือ "โรงพยาบาลพระรามเก้า") ได้เปิดให้บริการทางการแพทย์หรือรักษาพยาบาลภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลพระรามเก้า" ซึ่งให้บริการรักษาพยาบาลโรคทั่วไป (General Hospital) ตั้งแต่ปี 2535 มีจำนวนเตียงจดทะเบียนรวม 166 เตียง โดยในปี 2564 ได้จดทะเบียนจำนวนเตียงเพิ่ม 38 เตียง ซึ่งได้ทยอยเปิดให้บริการตามแผนธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันมีจำนวนเตียงจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 204 เตียง

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้บริการทางการแพทย์รักษาโรคพื้นฐานทั่วไปโดยเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการทั่วไปในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งต่อมาได้มีการขยายฐานผู้รับบริการไปยังกลุ่มผู้รับบริการในองค์กรต่างๆ กลุ่มผู้รับบริการประกันชีวิต กลุ่มผู้รับบริการประกันสุขภาพ และกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา และกลุ่มผู้รับบริการชาวตะวันออกกลาง (Middle East) ที่มีแนวโน้มการเดินทางเข้ามารักษาพยาบาลในประเทศไทยมากขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากที่รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ในภูมิภาค (Medical Hub) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในอนาคต (New Engine of Growth)

โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความไว้วางใจมากที่สุด (Most Trusted Hospital) โรงพยาบาลมีความชำนาญในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อน เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดเส้นเลือดหัวใจ การผ่าตัดสมอง การผ่าตัดต่อมไทรอยด์แบบไร้แผล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีความพร้อมของ

ทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ สหสาขาวิชาต่างๆ และ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการรักษาโรคต่างๆ โดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในอัตราค่าบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) และเชื่อว่า ความพร้อมศักยภาพ และ ความสามารถของทีมบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลพระรามเก้า เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ฐานผู้รับบริการของโรงพยาบาลทั้งในประเทศ และต่างประเทศมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีความมุ่งมั่นเพื่อให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล โดยโรงพยาบาลได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

- มาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ปี 2543 ถึงปี 2546
- มาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ปี 2546 ถึงปี 2552
- HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปี 2553
- มาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา ("JCI") ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัย และได้รับความไว้วางใจมากที่สุด"

พันธกิจ (Mission)

"นำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่า ในการให้บริการ การป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ทันสมัย"

ค่านิยมองค์กร (Core value) "CAT" CULTURE

Collaboration
ร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว
สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

Agility
ปรับตัวให้ทัน เปลี่ยนให้ไว
สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้ดี ทั้งวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และฉับไว ทันต่อสถานการณ์

Trust
ทำให้คนอื่นเชื่อมั่น และเชื่อมั่นคนอื่น
สามารถทำให้คนอื่นเชื่อมั่น และเชื่อมั่นคนอื่นว่าทำงานที่มอบหมายได้สำเร็จ

กลยุทธ์ในการดำเนินงานธุรกิจปี 2567

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวในอนาคต มุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ที่ให้บริการทางการแพทย์ครบวงจร พร้อมเป็นศูนย์กลางด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัย นำเสนอทางเลือกที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในด้านการป้องกัน การรักษา การให้บริการ และการดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพและเทคโนโลยีล้ำสมัย นอกจากนี้โรงพยาบาลยังมุ่งขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้ป่วยทั่วไป กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคซับซ้อน ผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยวิกฤต ไปสู่กลุ่มที่ให้ความสำคัญกับการเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตอย่างยั่งยืนของโรงพยาบาลในอนาคต

ด้วยภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เข้มข้นในปัจจุบัน ส่งผลให้องค์กรจำเป็นต้องวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถเผชิญหน้ากับบรรยากาศทางธุรกิจที่ท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โรงพยาบาลพระรามเก้าได้มีการปรับกลยุทธ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ของโลก โดยให้ความสำคัญกับเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงใหม่ๆ ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น รวมถึงได้มีการคำนึงถึงการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการสร้างโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน

PR9 STRATEGY 2024-2026

1. Global Standard (Excellence Center)

มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานศูนย์การแพทย์ต่างๆ ให้เป็นศูนย์การแพทย์ที่มีมาตรฐาน มีความเป็นเลิศในด้านการรักษาระดับโลก Global Standard โดยเน้นพัฒนาสถาบันทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ การสร้างสถาบันโรคไตครบวงจรให้เป็นที่รู้จักโดยวงกว้าง สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า การยกระดับความเป็นเลิศของศูนย์กระดูกและข้อ การพัฒนาศักยภาพของ Sleep Center ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ การเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาผู้ป่วยของศูนย์มะเร็ง และศูนย์ตรวจสุขภาพครบวงจร เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 พบว่ามีจำนวนป่วยโรคหัวใจทำหัตถการมากขึ้น ผู้ป่วยผ่าตัดส่องกล้อง-กระดูกและข้อเพิ่มขึ้น จึงมีการปรับกลยุทธ์การตลาดและประชาสัมพันธ์ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านหัวใจและการผ่าตัดให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง รวมถึงได้มีการเปิดศูนย์แพทย์แผนจีน เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น

โรงพยาบาลพระรามเก้าเริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติในวงที่กว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ชี้ให้เห็นว่ากลยุทธ์การให้บริการระดับมาตรฐานสากล ที่กำลังมุ่งดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่ว่าจะเป็นการมุ่งพัฒนาต่อยอดศักยภาพทางการแพทย์ ผ่านทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ รวมถึงการจัดตั้งทีมการตลาดเชิงรุกที่มีความแข็งแกร่งในการเจาะตลาดผู้ป่วยต่างชาติทั้งในกลุ่มประเทศอาเซียน จีน และกลุ่มประเทศอาหรับ โดยมีแผนที่จะขยายฐานผู้ป่วยผ่านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย ให้มีการเติบโตระยะยาว ทำให้มีผู้ป่วยต่างชาติเข้ามารับการรักษาโรคยากซับซ้อนมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีแผนการปรับปรุงสถานที่เพื่อรองรับผู้ป่วยกลุ่มต่างๆ และการเตรียมขยายพื้นที่เพื่อให้บริการสถาบันโรคไตครบวงจร (Kidney Excellent Institute) การปรับปรุงพื้นที่ศูนย์เลสิคให้มีความสะดวกสบายมากขึ้น รวมถึงการสร้าง International Center เพื่อรองรับผู้ป่วยต่างชาติโดยเฉพาะ

2. World-Class Hospitality (Excellence Service)

การยกระดับการบริการให้เป็น World-Class Hospitality เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและเกิดความประทับใจสูงสุด โดยจะกระจายการบริการที่สร้างความประทับใจในทุกจุดสัมผัสที่ให้บริการ และพัฒนาบริการในส่วนของ Customer Relation เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ โดยได้มีการจัดเตรียมแผนงานที่จะฝึกอบรมทีมบริการเพื่อเพิ่มทักษะการให้บริการในระดับ World-Class Hospitality โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีทักษะการบริการและมีทัศนคติที่พร้อมให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการอย่างดีที่สุด

นอกจากนี้ ได้มีการจัดสถานที่ VIP Lounge เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความประทับใจ ให้บริการลูกค้า VIP โดยการใช้การรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงบริการ เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น รวมถึงจัดทำระบบที่ช่วยในการติดตามลูกค้า VIP เพื่อให้ได้รับบริการที่ประทับใจ นอกจากนี้ยังมีการปรับโปรโมชันและสิทธิพิเศษ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันในการมาใช้บริการ

3. Efficiency with Collaboration (Excellence process)

การสร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ Lean Management การควบคุมต้นทุนการทำงานและการลดค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความร่วมมือระหว่างทีมงานภายในและความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

4. Digital Transformation

การพัฒนาแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันที่สนับสนุนการให้บริการแบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกสบายมากขึ้น เช่น Smart Hospital, Telemedicine, การใช้ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อช่วยทำให้กระบวนการด้านต่างๆ เป็นดิจิทัล และลดขั้นตอนการดำเนินการ

การปรับตัวเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล และโครงการต่างๆ เช่น การนำเข้าเทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในระบบการทำงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Literacy) ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานสำคัญที่พนักงานทุกคนควรมี

ทั้ง 4 กลยุทธ์นี้มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อให้โรงพยาบาลมีมาตรฐานที่เทียบเท่าระดับโลก การบริการที่สร้างความประทับใจ การจัดการที่มีประสิทธิภาพทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม และการนำเข้าเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นก้าวสำคัญที่จะทำให้โรงพยาบาลเติบโตและพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ ความรวดเร็วในการปรับตัวตามแผนยุทธศาสตร์และการติดตามผลจะเป็นจุดสำคัญในการทำให้ความเจริญทางธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

แผนยุทธศาสตร์ ปี 2568 :

สำหรับกลยุทธ์การดำเนินงานโรงพยาบาลพระรามเก้าในปี 2568 ยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิม ที่เป็นผู้สูงอายุและโรคซับซ้อนเป็นหลัก รวมถึงขยายการบริการใหม่ๆ ที่หลากหลาย เน้นไปที่กลุ่มคนรุ่นใหม่เพื่อเพิ่มปริมาณการให้บริการ รวมถึงการเสริมความงามและการดูแลสุขภาพ โดยยังคงมีแผนการสร้างรายได้เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายทางธุรกิจ ผ่านทางกลยุทธ์หลักเดิมทั้ง 4 ข้อ ดังนี้

Global Standard

World-Class Hospitality

Efficiency with Collaboration

Digital Transformation

1. Global Standard Excellence Center การพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ระดับโลก

โรงพยาบาลพระรามเก้ายังคงมุ่งมั่นพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางให้ก้าวสู่ Global Standard Excellence Center โดยการลงทุนในเทคโนโลยี การเพิ่มขีดความสามารถของแพทย์ และขยายบริการเพื่อตอบโจทย์ผู้ป่วยทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2568 โรงพยาบาลจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาศูนย์การแพทย์หลัก 5 ศูนย์ ได้แก่:

1.1 สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต

- เน้นความเชี่ยวชาญด้านการปลูกถ่ายไต โดยรักษาความเป็นเลิศด้านการผ่าตัดปลูกถ่ายไต โรงพยาบาลพระรามเก้ามีสถิติการผ่าตัดเปลี่ยนไตสูงสุดในบรรดาโรงพยาบาลเอกชน
- การขยายบริการโดยมีแผนสร้างหน่วยฟอกเลือดส่วนตัว (Private Hemodialysis Unit) ใหม่
- การพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ โดยเฉพาะบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยโรคไต เช่น จัดอบรมให้ความรู้แก่แพทย์พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วยโรคไตในแต่ละภูมิภาค

1.2 สถาบันหัวใจและหลอดเลือด

- ความเชี่ยวชาญในการรักษา: ให้บริการรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือดครบวงจร โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านโรคหัวใจ (Cardiologists) พร้อมให้บริการหัตถการขั้นสูงที่ซับซ้อน เช่น การเปลี่ยนลิ้นหัวใจโดยใช้สายสวน (Transcatheter Aortic Valve Implantation - TAVI)
- การลงทุนในเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การปรับปรุงสถานที่ เช่น การปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางหัวใจและหลอดเลือด (Cath Lab)
- การพัฒนาแผนประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงภาพลักษณ์ โดยเน้นการสื่อสารที่สร้างความมั่นใจในผลลัพธ์ที่ผู้ป่วยจะได้รับหลังการรักษา

1.3 ศูนย์สมองและระบบประสาท

- การยกระดับศูนย์สมองและระบบประสาทด้วยการพัฒนาศักยภาพของศูนย์ฯ และเพิ่มทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงมีการวางแผนติดตั้งเครื่องมือทางการแพทย์ที่ล้ำสมัย เช่น เครื่องสร้างภาพด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) รุ่นใหม่

1.4 ศูนย์กระดูกและข้อ

- ผู้นำด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ: สานต่อความสำเร็จที่ได้รับรางวัลอันดับหนึ่งในด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ (Orthopedic Center) จากนิตยสาร Newsweek ในปีที่ผ่านมา และเตรียมการผ่าตัดโดยใช้หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด
- การผ่าตัดแผลเล็ก: มุ่งเน้นการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก (Minimally Invasive Surgery) เพื่อลดการบาดเจ็บ และเพิ่มความรวดเร็วในการฟื้นตัวของผู้ป่วย โดยเฉพาะในผู้ป่วยสูงอายุ

1.5 การผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก (Minimal Invasive Surgery)

- จุดเด่นด้านทีมแพทย์ ประกอบด้วยทีมศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีประสบการณ์ในการผ่าตัดผ่านกล้องในสาขาต่างๆ พร้อมให้บริการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก เช่น การผ่าตัดก้อนเนื้อในปอด การผ่าตัดรักษาอาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการผ่าตัดต่อมไทรอยด์
- การขยายขอบเขตการรักษาการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก (Minimally Invasive Surgery) ที่ครอบคลุมไปยังสาขาเฉพาะทางอื่นๆ ที่หลากหลาย เช่น ศัลยกรรมทรวงอก ศัลยกรรมต่อมไร้ท่อ ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ เป็นต้น

1. กลยุทธ์ Global Standard Excellence Center

ศูนย์การแพทย์	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายที่คาดหวัง
สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต	• รักษาความเป็นเลิศด้านการปลูกถ่ายไต โรงพยาบาลมีสถิติการผ่าตัดเปลี่ยนไตสูงสุดในบรรดาโรงพยาบาลเอกชน • ขยายบริการ โดยสร้าง Private Hemodialysis Unit ใหม่ • อบรมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วยโรคไตทั่วประเทศ	• ความเป็นผู้นำด้านการปลูกถ่ายไต • เพิ่มจำนวนยูนิตฟอกไต เพื่อเตรียมรองรับผู้ป่วยได้มากขึ้น • พัฒนาเครือข่ายบุคลากรทางการแพทย์ด้านโรคไต
สถาบันหัวใจและหลอดเลือด	• ให้บริการหัตถการขั้นสูง เช่น TAVI (เปลี่ยนลิ้นหัวใจโดยใช้สายสวน) • ปรับปรุงห้องปฏิบัติการหัวใจและหลอดเลือด (Cath Lab) • ลงทุนในเครื่องมือและเทคโนโลยีล้ำสมัย • พัฒนาแผนประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ป่วย	• เพิ่มจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับหัตถการหัวใจและหลอดเลือด • ตอกย้ำความเชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหัตถการขั้นสูง • ยกระดับศูนย์ให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล
ศูนย์สมองและระบบประสาท	• เพิ่มจำนวนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และพัฒนาศักยภาพศูนย์ • ติดตั้งเครื่อง MRI รุ่นใหม่ • ศึกษาความเป็นไปได้ของ Robotic Surgery ในการผ่าตัด	• เพิ่มศักยภาพการวินิจฉัยและรักษาโรคทางสมอง • ลดเวลาการรอคอยตรวจ MRI ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย • นำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในกระบวนการผ่าตัด
ศูนย์กระดูกและข้อ	• รักษาความเป็นผู้นำด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ • มุ่งเน้นการผ่าตัดแผลเล็ก (Minimally Invasive Surgery) • ลดการบาดเจ็บและเพิ่มความเร็วในการฟื้นตัวของผู้ป่วย	• ตอกย้ำการเป็นศูนย์กระดูกและข้ออันดับหนึ่ง • เพิ่มจำนวนผู้ป่วยที่เลือกใช้บริการด้วยเทคนิคแผลเล็ก
ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก	• ขยายบริการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็กไปยังสาขาเฉพาะทางเพิ่มเติม เช่น ศัลยกรรมทรวงอก ศัลยกรรมต่อมไร้ท่อ และศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ • ทีมแพทย์เฉพาะทางเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์สูง ในการผ่าตัดผ่านกล้อง	• เพิ่มจำนวนเคสการผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก • ลดระยะเวลาพักฟื้นของผู้ป่วย • ยกระดับการผ่าตัดผ่านกล้องให้เป็นศูนย์กลางด้าน Minimally Invasive Surgery

2. กลยุทธ์ World-Class Hospitality

การยกระดับการบริการให้เป็น World-Class Hospitality เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและเกิดความประทับใจสูงสุด โดยจะกระจายการบริการที่มีความประทับใจในทุกจุดสัมผัสที่ให้บริการ และพัฒนาบริการในส่วนของ Customer Relation เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ

กลยุทธ์	แนวทางดำเนินงาน	เป้าหมายที่คาดหวัง
พัฒนาและอบรมบุคลากรด้านการบริการ	• ทีม Service Transformation วางแผนอบรมพนักงานหน้างานและ Back Office • เสริมสร้าง Soft Skills เช่น การสื่อสาร การบริหารความพึงพอใจ และการจัดการข้อร้องเรียน	• เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ • พนักงานมีความพร้อมและทัศนคติที่ดีในการให้บริการ
พัฒนาการดูแลผู้ป่วยต่างชาติ	• รองรับผู้ป่วยต่างชาติที่เพิ่มขึ้น โดยเน้น 5 ศูนย์การแพทย์หลัก • ปรับปรุงการสื่อสารด้านภาษา • เพิ่มเจ้าหน้าที่ล่าม	• เพิ่มความพึงพอใจของผู้ป่วยต่างชาติ • ยกระดับบริการให้เป็นมาตรฐานสากล
ปรับปรุงระบบประเมินคุณภาพบริการ	• นำ Service Review มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • ใช้ข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ป่วย เพื่อปรับปรุงบริการ	• พัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง • ยกระดับมาตรฐานการบริการให้ตอบโจทย์ผู้รับบริการ

3. กลยุทธ์ Efficiency with Collaboration (Lean Process)

การสร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลยุทธ์	แนวทางดำเนินงาน	เป้าหมายที่คาดหวัง
การสร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	• นำแนวคิด Lean Management มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน • วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการที่ซ้ำซ้อน เพื่อลดความสูญเปล่า (Waste Reduction)	• ลดระยะเวลารอคอย • เพิ่มประสิทธิภาพการบริการและความพึงพอใจ
ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	• จัดตั้งทีมงานเพื่อพัฒนาและติดตามผลกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุง • ปรับปรุงระบบ Workflow ด้วย Workflow Automation platform เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • ใช้ Digital Transformation เพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น ระบบ HIS, RPA, การนำ AI มาช่วยในการจัดการข้อมูล	• ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการ (Error Rate) • เพิ่มความรวดเร็วและคุณภาพในการให้บริการ
การควบคุมต้นทุนการทำงานและการลดค่าใช้จ่าย	• ใช้กลยุทธ์ Cost Optimization โดยเน้นการควบคุมการใช้ทรัพยากร • จัดทำต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost) ในกระบวนการต่าง ๆ • สร้างความร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อจัดหาวัสดุการแพทย์ที่คุ้มค่า	• ลดค่าใช้จ่ายโดยรวม (Operational Cost) • เพิ่มอัตรากำไรจากการดำเนินงาน
การสร้างความร่วมมือระหว่างทีมงานภายใน	• สร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบ Cross-Functional Team เพื่อการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ • ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการสื่อสารและติดตามงานระหว่างทีม	• เพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจร่วมกัน • ลดเวลาและข้อขัดแย้งในการทำงานระหว่างทีม

4. กลยุทธ์ Digital Transformation

การปรับตัวเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล และโครงการต่างๆ เช่น การนำเข้าเทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในระบบการทำงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Literacy) ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานสำคัญที่พนักงานทุกคนควรมี

กลยุทธ์	แนวทางดำเนินงาน	เป้าหมายที่คาดหวัง
การพัฒนาแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกสบาย	• พัฒนาแพลตฟอร์ม Hospital Information System (HIS) • พัฒนา Smart Hospital เพื่อยกระดับการบริการทางการแพทย์แบบดิจิทัล • ใช้ Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อทำให้กระบวนการด้านต่าง ๆ เป็นดิจิทัลและลดขั้นตอนการดำเนินการ • ขยายบริการ Telemedicine ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้ป่วยมากขึ้น	• เพิ่มความสะดวกให้กับผู้ป่วยและบุคลากร • ลดระยะเวลาการให้บริการและความซับซ้อนของกระบวนการ
การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงระบบการทำงาน	• นำเข้าเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัยและให้คำแนะนำทางการแพทย์ • ใช้ Cloud Computing สำหรับการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว • นำ Big Data มาใช้วิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมของผู้ป่วยเพื่อวางแผนบริการทางการแพทย์	• เพิ่มความแม่นยำในการวินิจฉัยและการรักษา • ปรับปรุงการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากขึ้น
การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร (Digital Literacy)	• จัดอบรม Digital Literacy ให้บุคลากรทุกระดับเพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยี • สนับสนุนการใช้ระบบอัตโนมัติและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน • ส่งเสริมการใช้ E-Learning Platform เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง	• เพิ่มความสามารถของบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ • ลดข้อผิดพลาดในการใช้ระบบดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2565

- เปิดให้บริการศูนย์วัคซีนและเวชศาสตร์การเดินทาง
- เปิดให้บริการศูนย์ไทรอยด์และผ่าตัดไทรอยด์
- ได้รับการจัดอันดับจากนิตยสาร Newsweek ให้เป็น World's Best Hospitals By Newsweek 2022 เป็นลำดับที่ 8 ของประเทศไทย และเป็นลำดับที่ 5 ของโรงพยาบาลเอกชน
- ได้รับการจัดอันดับเป็น Thailand's Most Admired Company 2022 สุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภค ในอันดับที่ 3 ของกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โดยนิตยสารแบรนด์เอจ
- ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อให้อยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 เป็นกลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลกลุ่มบริการ (Service) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards 2022 จากงาน SET Awards 2022 ในกลุ่ม จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า โรงพยาบาลพระรามเก้าเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI 7th Edition และรับมอบสถานภาพ Accredit Effective จาก Joint Commission International ("JCI") ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ได้รับ Certification of Conformance with GHA COVID-19 Guidelines for Medical Travel Services (ต่อเนื่อง)
- ได้รับรางวัลโรงพยาบาลพันธมิตรยอดเยี่ยมด้านการสนับสนุนความร่วมมือระดับองค์กร (Best Healthcare Provider Partnership Award 2022) จากงาน KTAXA Signature Hospital Awards 2022 จัดโดย กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต
- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ระดับ "ดีเลิศ" (5 ตราสัญลักษณ์) Excellent CG Scoring ประจำปี 2565 เป็น Top Quartile ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000 - 9,999 ล้านบาท ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน นับตั้งแต่ปีแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเต็ม100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- แผนกห้องปฏิบัติ: ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 (Laboratory Accreditation) ลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับบริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corporation) ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Service Provider หรือ CSP) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านสุขภาพทางการแพทย์มาใช้ในการพัฒนาการแพทย์ทางไกล หรือให้บริการแบบ Decentralized Healthcare

ปี 2566

- เปิด "ศูนย์นิทรารมณ์ (Sleep center)" เพื่อแก้ไขปัญหาการนอนหลับที่ผิดปกติแบบครบวงจร
- เปิดตัว " 9 Care Application" มิติใหม่ การดูแลสุขภาพเพื่อรองรับ Decentralized Health Care Services ยกระดับการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน ซึ่งเป็นแนวโน้มการดูแลสุขภาพสำหรับอนาคต
- ได้รับการจัดอันดับสุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภคเป็นอันดับที่ 3 กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand's Most Admired Company 2023-2024) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ
- ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top10 ให้เป็น World's Best Hospitals By Newsweek 2023 ของประเทศไทย ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน โดยนิตยสาร Newsweek
- ได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 (เป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบ Ratings เป็นปีแรก) โดยได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่ม AAA ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุด เป็น 1 ใน 5 บริษัท ของกลุ่ม Service ที่ได้ AAA และเป็น 1 ใน 34 บริษัทจากจำนวนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ 700 กว่าบริษัท
- ได้รับรางวัล Commended Sustainability Awards จากงาน SET Awards ในปี 2023 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะพิจารณามอบรางวัลให้บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นทางด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในภาพรวม โดยคำนึงถึงหลัก ESG ทั้ง 3 ด้าน (Environmental, Social and Governance) เพื่อให้เป็นต้นแบบและแรงบันดาลใจให้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ
- ได้รับรางวัล "Customer Centric Bronze Award" ด้านความรวดเร็ว มีคุณภาพ และเข้าใจความต้องการของลูกค้า เป็นรางวัลสำหรับโรงพยาบาลที่มีวิสัยทัศน์ มุ่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ในงาน Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2022 จัดโดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ได้รับรางวัล "ยอดเยี่ยมด้านการบริการลูกค้าประกัน Best Hospital for Excellent Customer Service Award 2023" โรงพยาบาลที่ประสบความสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านการสร้างประสบการณ์ประทับใจ ในการให้บริการลูกค้าประกันสุขภาพและตัวแทนของกรุงไทย-แอกซ่าประกันชีวิตดีเยี่ยมจากบริษัท กรุงไทย-แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MOU) ร่วมกับบริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด (SensAI) ผู้พัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เพื่อศึกษาและร่วมมือกับพันธมิตร รองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีการแพทย์ด้านสุขภาพแห่งอนาคต โดยจะเริ่มทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์นำร่อง B- Sense ซึ่งประกอบไปด้วย Sensor และ AI ช่วยตรวจติดตามคุณภาพการหายใจระหว่างการนอนหลับ เช่น ตรวจวัดเหตุการณ์หยุดหายใจขณะหลับ เป็นต้น เพื่อต่อยอดดูแลสุขภาพคนไข้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดงาน Digital Healthcare Transformation Conference Bangkok 2023 หรือ DHTC Bangkok 2023 ครั้งที่ 1 และ 2 ร่วมกับบริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corporation) ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีชั้นนำจากประเทศเกาหลีใต้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณสุขของประเทศไทยต่อไปในอนาคต ร่วมฉายภาพความคืบหน้าการริเริ่มการบริการทางการแพทย์ระยะไกลผ่าน Line Messenger ของไทย พลิกโฉมการบริการสู่ผู้นำศูนย์การแพทย์ดิจิทัลและบริการแพทย์ระยะไกลผสานเทคโนโลยี AI มาใช้ในการแพทย์
- การปรับปรุงสถานที่ :
  - OPD ชั้น 2 อาคาร A บริเวณห้องฉุกเฉิน แผนกอายุรกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
  - IPD ชั้น 10 อาคาร A เพื่อปรับทัศนียภาพในการรองรับผู้ป่วยใน
  - ชั้น 8 อาคาร A เป็นศูนย์การเรียนรู้ โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการกับบุคลากรภายในโรงพยาบาลฯ

ปี 2567

- เปิดศูนย์การแพทย์แผนจีน โดยมีการเตรียมความพร้อมทั้งทีมแพทย์และบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มศักยภาพทั้งด้านการดูแลผู้ป่วยและเป็นโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งคนไข้ไทย คนไข้ต่างประเทศ รวมถึงเพิ่ม Intensity ค่ารักษาโรคซับซ้อน
- ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top10 ให้เป็น World's Best Hospitals By Newsweek 2024 ของประเทศไทย ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน โดยนิตยสาร Newsweek
- ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Ranked Orthopedic ของประเทศไทย ใน Best Specialized Hospital Asia Pacific 2024 โดยนิตยสาร Newsweek
- 2023-2024 Thailand's Most Admired Company บริษัทที่มีความโดดเด่นได้อันดับ 3 กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน
- SET AWARDS 2024 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน เป็นกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท "Highly Commended Sustainability Awards" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มบริการหมวดการแพทย์ SET: Market Cap. สูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท
- ESG Ratings ประจำปี 2567 จัดอยู่ในกลุ่ม AAA ซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดในกลุ่ม Service คือ 97/100 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- Sustainability Disclosure Recognition 2024 รางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2567 ในงานประกาศผลของประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน โดยสถาบันไทยพัฒน์
- รางวัล "Creativity and Innovation Award" ในงาน Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2023 จัดโดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ด้านริเริ่ม เปิดรับ ตอบรับนวัตกรรมใหม่ ระดับโรงพยาบาลขนาดกลาง
- รางวัล คนดี รักษ์โลก สำหรับองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี และขับเคลื่อนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยคณะกรรมาธิการศาสนาฯ วุฒิสภา
- ได้รับการประเมินระดับเกณฑ์สูงสุดคะแนนเต็ม 5 ดาว CGR ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใช้ CGR Checklist ประเมินบริษัทจดทะเบียน
- ได้รับการประเมินระดับเกณฑ์สูงสุด คะแนนเต็ม 5 เหรียญ AGM Checklist จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยใช้ AGM Checklist เป็นแบบประเมินตามโครงการ "การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น"
- "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ผ่านการต่ออายุการรับรองโครงการ CAC ครั้งที่ 1
- ร่วมมือกับศูนย์จีโนมิกส์ศิริราช และบริษัท แคริว่า (ประเทศไทย) จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจด้าน Medical AI พัฒนาความก้าวล้ำของเทคโนโลยี AI ทางการแพทย์เข้ามาช่วยเรื่องการตรวจวินิจฉัยโรคมะเร็ง ให้มีความแม่นยำ โดยจะเปิดให้บริการตรวจความเสี่ยงโรคมะเร็ง 12 ชนิด ได้แก่ มะเร็งกระเพาะอาหาร มะเร็งต่อมหมวกไต มะเร็งต่อมลูกหมาก มะเร็งตับอ่อน มะเร็งเต้านม มะเร็งไต มะเร็งไทรอยด์ มะเร็งผิวหนัง มะเร็งรังไข่ มะเร็งเยื่อบุโพรงมดลูก มะเร็งลำไส้ มะเร็งลำไส้ใหญ่ ด้วยเทคโนโลยี ONCO+ ถอดรหัสพันธุกรรม 53 ยีน โดยมีขั้นตอนการตรวจง่ายๆ เจาะเลือดตามปกติ ใช้เวลาวิเคราะห์ประมาณ 1 เดือน จากนั้นจะเข้าสู่การดำเนินการดูแลรักษาตามกระบวนการต่อไป
- ร่วมมือกับ AIS ในโครงการ "ทิ้ง E-Waste ให้ถูกที่ สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีไปด้วยกัน" ร่วมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการคัดแยกอย่างถูกวิธี โดยเชิญชวนให้ประชาชน พนักงานและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Waste มาทิ้งในจุดรับทิ้งที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ทั้งอาคาร A และอาคาร B เพื่อนำไปรีไซเคิลตามกระบวนการที่ถูกต้องลดมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นขยะที่มีสารปรอท สารตะกั่ว มีโลหะหนักปนเปื้อนอยู่ หากนำไปกำจัดไม่ถูกวิธีจะทำลายสิ่งแวดล้อมและส่งผลต่อสุขภาพของทุกๆ คน โดยกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นหนึ่งในการร่วมดูแลรับผิดชอบสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามที่บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 186.30 ล้านหุ้น โดยบริษัทได้รับเงินสุทธิ (ภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์) ทั้งสิ้นจำนวนประมาณ 1,981 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

1. เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 167.50 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 11.60 บาท
2. เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) ของบริษัท จำนวน 12.50 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.65 บาท
3. เสนอขายให้แก่ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินของบริษัท อันเกี่ยวเนื่องกับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 6.30 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 11.60 บาท

ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้เงินจากการเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงินครบถ้วนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,981 ล้านบาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับโรงพยาบาลเอกชน โดยมีรายได้แบ่งตามประเภทของผู้รับบริการ ดังนี้

ประเภทรายได้	สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
1. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	2,986.8	4,107.3	4,202.0	4,635.4
กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป[1]	2,044.5	2,918.9	2,845.4	3,064.3
กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร[2]	942.3	1,188.5	1,356.6	1,571.1
2. รายได้อื่น[3]	43.4	51.8	81.0	109.7
รวมรายได้	3,030.2	4,159.1	4,283.0	4,745.1

หมายเหตุ:

[1] กลุ่มผู้รับบริการทั่วไป คือผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการโดยชำระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง

[2] กลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กร คือผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการโดยมีองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ได้แก่ องค์กรภาครัฐและเอกชน บริษัทประกันชีวิตและประกันวินาศภัย

[3] รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น และรายได้ทางการเงิน

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ

ลักษณะบริการ

(1) บริการผู้ป่วยนอก (OPD)

โรงพยาบาลให้บริการผู้ป่วยนอก รักษาโรคทั่วไป และโรคเฉพาะทางที่มีความซับซ้อนหลากหลายภายใต้การดูแลของทีมแพทย์เฉพาะสาขา มีการให้บริการที่ครอบคลุมผ่าน 3 สถาบันทางการแพทย์และ 29 ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ดังต่อไปนี้:

3 สถาบันทางการแพทย์

- 1) สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตพระรามเก้า
- 2) สถาบันหัวใจและหลอดเลือดพระรามเก้า
- 3) สถาบันรักษาความปวดและเสริมสร้างความเข้มแข็ง

29 ศูนย์การแพทย์

1 ศูนย์อายุรกรรม	2 ศูนย์ศัลยกรรม	3 ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิก	4 ศูนย์สมองและระบบประสาท	5 ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	6 ศูนย์กุมารเวชกรรม
7 ศูนย์กระดูกสันหลัง	8 ศูนย์กระดูกและข้อพระรามเก้า	9 ศูนย์สูตินรีเวช	10 ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก	11 ศูนย์เต้านม	12 ศูนย์ทันตกรรม
13 ศูนย์ตรวจสุขภาพ	14 ศูนย์จักษุ	15 ศูนย์รังสีวิทยา	16 ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	17 ศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมตกแต่ง	18 ศูนย์จิตเวช
19 ศูนย์ทางเดินอาหารและตับ	20 ศูนย์หู คอ จมูก	21 ศูนย์ภูมิแพ้และหอบหืด	22 ศูนย์นิทรารมณ์	23 ศูนย์ออนโคแคร์	24 ศูนย์เลสิค
25 ศูนย์โรคปอดและระบบทางเดินหายใจ	26 ศูนย์วัคซีนและเวชศาสตร์การเดินทาง	27 ศูนย์ไทรอยด์และผ่าตัดไทรอยด์	28 ศูนย์การแพทย์แผนจีน	29 W9 Wellness Center	

(2) บริการผู้ป่วยใน (IPD)

โรงพยาบาลให้บริการผู้ป่วยในด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 204 เตียง ซึ่งครอบคลุมการให้บริการทั้งหอผู้ป่วยสามัญ หอผู้ป่วยหนัก (ICU) และหอผู้ป่วยวิกฤติ (CCU)

จำนวนเตียง	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
		2564	2565	2566	2567
จำนวนเตียงจดทะเบียน	เตียง	204	204	204	204
ห้องพักทั่วไป	เตียง	177	177	177	177
ห้อง ICU[1] และห้อง CCU[2] ห้อง	เตียง	24	24	24	24
ห้อง NICU[3]	เตียง	3	3	3	3

หมายเหตุ:

[1] ห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (Intensive Care Unit: ICU) สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการหนักหรือวิกฤต หรือเป็นผู้ป่วยหลังผ่าตัด โดยจะมีแพทย์ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

[2] ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit: CCU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจ เช่น โรคหัวใจขาดเลือด เส้นเลือดหัวใจตีบตัน ผู้ป่วยที่มีปัญหาการทำงานของหัวใจล้มเหลว ผู้ป่วยหลังผ่าตัดเกี่ยวกับหัวใจ

[3] ห้องอภิบาลทารกแรกเกิด (Neonatal Intensive Care Unit: NICU)

(3) บริการผู้ป่วยต่างประเทศ

โรงพยาบาลให้บริการทางการแพทย์แบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วยต่างชาติ ผ่านทีมแพทย์เฉพาะทางและทีมประสานงานที่พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดกระบวนการรักษา ครอบคลุมตั้งแต่การประสานงานทางการแพทย์ การรับย้ายผู้ป่วย การยื่นเคลมประกันสุขภาพระหว่างประเทศ การติดต่อประสานงานกับสถานทูต ตลอดจนการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย

กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก ซึ่งจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการแบบประเภทการรักษาและประเภทการชำระเงิน ดังนี้

(1) กลุ่มผู้รับบริการตามประเภทการรักษา

(1.1) **ผู้ป่วยโรคทั่วไป:**

โรงพยาบาลให้บริการตรวจรักษาโรคพื้นฐานผ่านศูนย์การแพทย์แบบครบวงจรสำหรับผู้รับบริการทุกเพศทุกวัย โดยโรงพยาบาลมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ พร้อมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยในการให้บริการ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของการให้บริการและความปลอดภัยของคนไข้เป็นหลัก

(1.2) **ผู้ป่วยโรคซับซ้อนและผู้ป่วยวิกฤต:**

โรงพยาบาลให้บริการรักษาพยาบาลกลุ่มโรคที่มีความซับซ้อน เช่น โรคหัวใจ โรคไต และการผ่าตัดใหญ่อาทิเช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดหลอดเลือดเลี้ยงหัวใจ (Heart Bypass Surgery) การขยายหลอดเลือดหัวใจบอลลูนและขดลวด (Percutaneous coronary intervention หรือ PCI) และการผ่าตัดสมอง เป็นต้น โดยทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญทำงานร่วมกันในการวางแผนการรักษาที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

โรงพยาบาลมีห้อง ICU และ CCU รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ครบครัน สามารถรองรับการดูแลรักษาผู้ป่วยวิกฤตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(1.3) **กลุ่มผู้รักสุขภาพ:**
โรงพยาบาลมีบริการสำหรับกลุ่มสุขภาพเชิงป้องกัน เช่น โปรแกรมตรวจสุขภาพ โปรแกรมตรวจความเสี่ยงในการเกิดโรคมะเร็งด้วยรหัสพันธุกรรม การฟื้นฟูสมรรถภาพ และบริการส่งเสริมสุขภาพเพื่อสนับสนุนวิถีชีวิตที่ยั่งยืนและการป้องกันโรคในระยะยาวอย่างครบวงจร

(2) กลุ่มผู้รับบริการตามประเภทการชำระเงิน

(2.1) **กลุ่มองค์กรคู่สัญญา:**
กลุ่มบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำข้อตกลงหรือสัญญาร่วมกับบริษัทในการให้บริการด้านสุขภาพแก่พนักงานหรือบุคลากรขององค์กรนั้นๆ โดยมีเงื่อนไขหรือสิทธิประโยชน์พิเศษที่ตกลงร่วมกัน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การเข้ารับการรักษาพยาบาลตามเงื่อนไขของสัญญา หรือการให้บริการแบบเหมาจ่ายรายปี (Corporate Health Package)
กลุ่มนี้ประกอบด้วยบริษัทขนาดกลางและใหญ่ที่ต้องการดูแลสุขภาพพนักงานของตนเองอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานและลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานมีความมั่นใจในการเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพจากโรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญา

(2.2) **กลุ่มคู่สัญญาบริษัทประกัน:**
กลุ่มบริษัทประกันชีวิตและประกันสุขภาพที่โรงพยาบาลมีข้อตกลงหรือความร่วมมือในการให้บริการทางการแพทย์แก่ลูกค้าหรือผู้ถือกรมธรรม์ของบริษัทประกันเหล่านั้น โรงพยาบาลจะทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการรักษาพยาบาล โดยลูกค้าสามารถใช้สิทธิประกันเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ซึ่งจะช่วยสร้างความสะดวกสบายแก่ผู้ป่วย เนื่องจากลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาโดยตรง

ปริมาณการให้บริการ

ผู้ป่วยนอก (OPD)	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2564	2565	2566	2567
จำนวนห้องตรวจผู้ป่วยนอก	ห้อง	162	162	158	172
กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุด*	ครั้ง/วัน	4,212	4,212	4,108	4,472
จำนวนการเข้ารับบริการของผู้ป่วยนอก	ครั้ง/วัน	1,335	1,743	1,836	1,905
อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอก**	ร้อยละ	31.7	41.4	44.7	42.6

หมายเหตุ:

* กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุดคำนวณจากจำนวนห้องตรวจผู้ป่วยคูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการและอัตราเฉลี่ยของจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการต่อห้องต่อชั่วโมง

** อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอกคำนวณจากจำนวนการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอกต่อกำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุด

ผู้ป่วยใน (IPD)	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2564	2565	2566	2567
จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการ	เตียง	204	204	204	204
กำลังการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุด*	วันนอน	74,460	74,460	74,460	74,664
จำนวนการเข้ารับบริการของผู้ป่วยใน	วันนอน	41,973	50,826	44,494	44,904
อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยใน**	ร้อยละ	56.4	68.3	59.8	60.1

หมายเหตุ:

* กำลังการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุดคำนวณจากจำนวนเตียงที่เปิดให้บริการคูณด้วยจำนวนวันที่ให้บริการ

** อัตราการเข้าใช้บริการผู้ป่วยในคำนวณจากจำนวนการเข้าใช้บริการผู้ป่วยในต่อกำลังการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุด

การพัฒนานวัตกรรม

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลกระทบต่อทุกอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจโรงพยาบาล การพัฒนาสู่การเป็น Digital Hospital จึงไม่ใช่เพียงทางเลือก แต่เป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องพัฒนาเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล ซึ่งจะยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันยิ่งขึ้น

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีที่โรงพยาบาลพระรามเก้าได้พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมโยงระหว่างโครงการต่างๆ เพื่อก้าวสู่ Digital Hospital อย่างยั่งยืน ภายใต้วัตถุประสงค์หลักดังนี้

1) เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์ และความปลอดภัยของผู้รับบริการ
2) สร้างประสบการณ์ใหม่ในการรับบริการ ให้เกิดความประทับใจและการบอกต่อในวงกว้าง
3) เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และการใช้ทรัพยากร

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว สามารถสรุปการดำเนินงานโครงการต่างๆ แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลและการจัดการข้อมูล (Data and Information Management)

โรงพยาบาลตระหนักว่าการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเป็นรากฐานสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital Hospital อย่างเต็มรูปแบบ การมีข้อมูลที่ถูกต้อง พร้อมใช้จะช่วยให้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะทำให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในอนาคต โดยการดำเนินงานด้านข้อมูลและการจัดการข้อมูลครอบคลุม 3 ส่วน คือ การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล ดังนี้

1.1 พัฒนา Data Warehouse

โรงพยาบาลดำเนินการพัฒนา Data Warehouse เป็นศูนย์กลางการจัดเก็บข้อมูล โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกส่วนงาน ทั้งข้อมูลทางการแพทย์ (Medical Data) ได้แก่ ประวัติการรักษา (Medical History) ผลการตรวจวินิจฉัย (Diagnostic Results) รายงานทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory Reports) และข้อมูลส่วนงานสนับสนุน (Back Office Data) ได้แก่ ข้อมูลการเงิน การจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ

อุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ เป็นต้น โดยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบให้พร้อมใช้งาน เพื่อสามารถนำไปต่อยอดได้ตามวัตถุประสงค์แต่ละโครงการ ทั้งโครงการที่กำลังดำเนินงานและโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

1.1.1 **ระบบการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM)**

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ CRM คือ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลและผู้รับบริการ ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นระบบจาก Data Warehouse จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาระบบ CRM เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างแคมเปญที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลไปประกอบการวางกลยุทธ์ ส่งเสริมความพึงพอใจและความเชื่อมั่น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลและผู้รับบริการอย่างยั่งยืน

การพัฒนาระบบ CRM นำข้อมูลผู้รับบริการมาแบ่งกลุ่ม (Customer Segmentation) โดยไม่ได้จำกัดอยู่แค่ข้อมูลพื้นฐานอย่างข้อมูลด้านประชากรศาสตร์ (Demographic) แต่รวมถึงการแบ่งกลุ่มด้วยข้อมูลพฤติกรรมการใช้บริการจริงที่โรงพยาบาล และความสนใจเฉพาะในด้านสุขภาพ ซึ่งนำไปต่อยอดในการพัฒนาแพ็กเกจสุขภาพ ได้แก่ การปรับรายการตรวจให้ตอบโจทย์ยิ่งขึ้น การปรับราคาให้ผู้รับบริการได้รับความคุ้มค่ามากขึ้น การปรับเงื่อนไขด้านระยะเวลาและช่วงเวลาให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกยิ่งขึ้น เป็นต้น รวมถึงยังนำไปพัฒนาการสื่อสารการตลาด โดยเชื่อมระบบ CRM กับเครื่องมือเทคโนโลยีการตลาด (Marketing Technology: MarTech) ให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างแคมเปญการตลาดที่ปรับแต่งเฉพาะกลุ่ม เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) อย่างเคร่งครัด

1.1.2 **ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR)**

การพัฒนาระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนา Data Warehouse โดยข้อมูลในระบบ EMR ถือเป็นหัวใจสำคัญของโรงพยาบาล การพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจากระบบ EMR ที่มีคุณภาพ จะเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษา และเสริมประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ อีกทั้งการจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนในรูปแบบดิจิทัลยังช่วยลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร เพิ่มความสะดวกและแม่นยำในการดึงข้อมูลมาใช้อีกด้วย

การพัฒนาข้อมูล EMR ในปัจจุบัน มีส่วนสำคัญต่อการนำไปต่อยอดการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ภายใต้โครงการ Smart Hospital ซึ่งออกแบบมาเพื่อยกระดับการให้บริการ มุ่งสร้างประสบการณ์ใหม่ของการรับบริการสุขภาพจากโรงพยาบาล ซึ่งจะกล่าวรายละเอียดในหัวข้อถัดไป

1.1.3 **ระบบระเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR)**

เพื่อรองรับการพัฒนาระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินการพัฒนาระบบระเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR) อย่างต่อเนื่องควบคู่กัน ทั้งนี้ ระบบ PHR ได้รับข้อมูลโดยตรงจาก EMR และนำมาบูรณาการเข้ากับเว็บแอปพลิเคชัน Smart Hospital ซึ่งถือเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบปฏิบัติการภายใน (Back end) สู่การให้บริการในส่วนที่ผู้รับบริการมองเห็น สามารถโต้ตอบได้ (Front end) อย่างครบวงจร

หลังจากผู้รับบริการลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบ Smart Hospital แล้ว สามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ผ่าน Line Official ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ในชื่อ "Praram9Hospital" เพียงกดปุ่มฟังก์ชันดูข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล ผู้รับบริการจะสามารถตรวจสอบข้อมูลสำคัญ เช่น ประวัติการรักษา ผลตรวจสุขภาพประจำปี ผลเอกซเรย์ ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab Results) รายการยาที่ได้รับ การวินิจฉัยโดยแพทย์ และประวัติการรับวัคซีน ทั้งหมดนี้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

การดึงข้อมูลของระบบ PHR ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) ของโรงพยาบาล ทำให้ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลถูกดึงมาจากฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลเหล่านี้ถูกแปลงให้อยู่ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและวางแผนการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย สนับสนุนการตัดสินใจด้านสุขภาพได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากการบูรณาการกับระบบ Smart Hospital แล้ว ยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบ PHR ส่วนอื่นๆ ในปี 2567 ดังนี้

1) **อัปเดตข้อมูลแบบเรียลไทม์**: ข้อมูลการรักษาในระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) จะถูกอัปเดตทันทีหลังการให้บริการ เช่น เมื่อผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab Results) หรือผลการตรวจสุขภาพออก หรือเมื่อแพทย์สั่งเปลี่ยนยา ข้อมูลเหล่านี้จะถูกส่งต่อไปยังระบบ PHR ทันที ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลล่าสุดได้
2) **การออกแบบมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูล**: การเข้าถึงข้อมูลในระบบ PHR จะต้องผ่านกระบวนการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการยืนยันตัวตน (Authentication) ผ่านเว็บแอปพลิเคชันตามมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการได้รับการปกป้องอย่างสูงสุด
3) **การออกแบบ User Interface (UI)**: พัฒนาการออกแบบให้ใช้งานได้ง่าย เหมาะกับผู้ใช้ทุกช่วงวัย

การพัฒนาระบบ PHR ในอนาคตจะมุ่งเน้นการเพิ่มฟีเจอร์วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้คำแนะนำเฉพาะบุคคล เช่น ด้านโภชนาการ หรือการออกกำลังกาย รวมถึงการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ IoT ด้านสุขภาพ เช่น สมาร์ตวอตช์ เครื่องวัดความดันโลหิต หรือเครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด เพื่อบันทึกข้อมูลสุขภาพแบบเรียลไทม์จากฝั่งผู้ใช้งาน

2. ด้านการให้บริการ

2.1 พัฒนาโครงการ Smart Hospital

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินโครงการ Smart Hospital เพื่อยกระดับการให้บริการทางการแพทย์ เทคโนโลยีหลายส่วนมาบูรณาการเข้าด้วยกันเพื่อยกระดับการให้บริการในทุกมิติ ตอบโจทย์ผู้รับบริการในยุคดิจิทัลทั้งในด้านความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัยด้านข้อมูล โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ใหม่ของการรับบริการทางการแพทย์

หนึ่งในความท้าทายหลักของโครงการ Smart Hospital คือ การบูรณาการระบบ Smart Hospital กับโครงการย่อยต่างๆ ที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ เนื่องจากต้องพัฒนาและจัดการข้อมูลที่มีความซับซ้อน รวมถึงเทคโนโลยีที่ต้องรองรับการใช้งานของผู้ใช้ที่มีความหลากหลายผลลัพธ์ที่ต้องการ โรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน Smart Hospital ที่ออกแบบให้มีฟังก์ชันการใช้งานที่ง่าย สะดวก และเข้าถึงได้สำหรับผู้ใช้ทุกช่วงวัย โดยคำนึงถึงระดับทักษะดิจิทัลแตกต่างกัน เพื่อให้การรับบริการทางการแพทย์มีความราบรื่น และสามารถตอบโจทย์ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เว็บแอปพลิเคชัน Smart Hospital ได้รับการพัฒนาภายใต้ 3 แนวคิดหลัก ดังนี้:

1. Decentralize: ขยายการให้บริการสุขภาพให้ครอบคลุมทั้งก่อนและหลังการเข้ารับบริการในโรงพยาบาล
2. Personalize: มุ่งเน้นการจัดเก็บและสื่อสารข้อมูลเฉพาะบุคคล เพื่อให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
3. Seamless: สร้างประสบการณ์การรับบริการที่ราบรื่น ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการบริการระหว่างออนไลน์และการให้บริการในโรงพยาบาล

บริการ Smart Hospital ได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน Line ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการสื่อสารที่ได้รับความนิยมอันดับหนึ่งในประเทศไทย ด้วยการออกแบบที่เน้นความสะดวกสบาย ผู้รับบริการจึงไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพิ่มเติม เพียงเข้าสู่ Line Official ของโรงพยาบาล ก็สามารถเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ ของ Smart Hospital ได้อย่างง่ายดาย

จากแนวคิดหลัก 3 ประการในการพัฒนาระบบ ได้แก่ Decentralize, Personalize และ Seamless ได้ถูกต่อยอดเป็น 5 ฟังก์ชันหลักของเว็บแอปพลิเคชัน Smart Hospital เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนี้

1) **เปิดประวัติล่วงหน้า**: ผู้รับบริการใหม่ที่ยังไม่เคยมีประวัติที่โรงพยาบาล เมื่อต้องการเข้ารับบริการสามารถเปิดประวัติผู้รับบริการ (Hospital Number: HN) ล่วงหน้าก่อนมาถึงโรงพยาบาลได้ทางออนไลน์ เมื่อมาถึงสามารถเช็กอินและรับคิวอัตโนมัติเพื่อเข้ารับบริการทันที โดยไม่ต้องมีขั้นตอนเปิดประวัติอีก ทำให้ลดขั้นตอนและเวลารอคอยในการรับบริการ
2) **จัดการนัดหมาย**: ผู้รับบริการสามารถนัดหมายแพทย์ เลื่อนนัด หรือยกเลิกนัดด้วยตนเองผ่าน Smart Hospital พร้อมดูข้อมูลแพทย์ เช่น แผนก ความเชี่ยวชาญ และตารางออกตรวจของแพทย์แต่ละท่าน
3) **เช็กอินรับคิวอัตโนมัติในวันรับบริการ**: ในวันที่มารับบริการ ผู้รับบริการสามารถกดเช็กอินเพื่อรับคิวอัตโนมัติผ่านโทรศัพท์มือถือได้ทันทีผ่าน Line Official ระบบ Smart Hospital จะแสดงเส้นทางการรับบริการตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย เช่น ลงทะเบียน รอหน้าห้องตรวจ เจาะเลือด รอหน้าห้องตรวจ ชำระเงิน และรับยา พร้อมทั้งแจ้งเตือนสถานะการให้บริการและตำแหน่งที่ต้องเข้ารับบริการในแต่ละจุด เช่น แผนก ชั้น อาคาร รวมถึงแสดงจำนวนคิวที่รอก่อนหน้าอย่างชัดเจน ช่วยให้การรับบริการเป็นไปอย่างราบรื่นและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น
4) **บริหารจัดการคูปอง และสิทธิประโยชน์**: ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสิทธิ์คูปองสุขภาพ ดูคะแนนจากการสะสมแต้มการใช้บริการ สิทธิพิเศษต่างๆ เช่น นำแต้มแลกของสมนาคุณ หรือนำไปเป็นส่วนลดค่าใช้บริการ ทำให้ผู้รับบริการไม่ให้พลาดสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ
5) **เข้าดูข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล** (Personal Health Record: PHR): ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล เช่น ผลตรวจห้องปฏิบัติการ ผลเอกซเรย์ ประวัติการใช้ยา การวินิจฉัย และประวัติการรับวัคซีน เพื่อการติดตามสุขภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนา 9 CARE platform และ 9 CARE Shop โดยศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์

ในด้านการให้บริการของศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ ในปีที่ผ่านมา มีการพัฒนา 9 CARE platform เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Digital Hospital และ Decentralized Health Care Service อย่างต่อเนื่อง โดยให้บริการ 9 CARE Application ที่รองรับทั้งการให้บริการ Telemedicine และ Medical Iol โดยเป็น Telemedicine platform ที่สามารถให้บริการปรึกษาแพทย์แบบออนไลน์ด้วยวิดีโอคอล เพื่อให้ผู้ป่วยและแพทย์ รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์สามารถพูดคุยกันได้ทันท่วงที ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย ทำให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยและรักษาโรคจากแพทย์ได้ โดยไร้ข้อจำกัดเรื่องของเวลาและสถานที่ นอกจากนี้ 9 CARE platform

ยังมีแผนการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล (Personal Care Plan) ที่มีแพทย์เป็นผู้สร้างแผนการดูแลร่วมกับผู้ป่วย และมีทีมพยาบาลวิชาชีพของศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์คอยดูแลอย่างใกล้ชิด ในการมอนิเตอร์ค่าสุขภาพต่างๆ เชื่อมโยงกับอุปกรณ์วัดค่าสุขภาพ ได้แก่ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เครื่องชั่งน้ำหนัก และ Smart watch โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพให้กับคนในครอบครัวของผู้ป่วยได้รับทราบโดยทันทีได้อีกด้วย เพื่อให้การดูแลกันในครอบครัวเป็นไปได้โดยสะดวกรวดเร็ว

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้รับบริการของโรงพยาบาลพระรามเก้า ทางศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ได้มีโครงการเพิ่มเติมในการพัฒนา 9 CARE platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ และเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. เปิดให้บริการ Telemedicine ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการดูแลทางการแพทย์ได้จากทุกที่ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังโรงพยาบาล โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล หรือในกรณีฉุกเฉินที่ไม่รุนแรง แต่ต้องการคำปรึกษาทางการแพทย์อย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ยังช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล และสามารถเข้าถึงแพทย์ได้ทันที โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ซึ่งเพิ่มความสะดวกสบายและความปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยที่ต้องการคำปรึกษาด้านสุขภาพ รวมทั้งรองรับผู้ป่วยจากต่างประเทศ โดยไม่มีข้อจำกัดด้าน Time Zone ทำให้สามารถปรึกษาแพทย์เฉพาะทางของโรงพยาบาลได้ทุกช่วงเวลา

2. พัฒนาระบบใบรับรองแพทย์ออนไลน์ สำหรับผู้ป่วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ปรึกษาแพทย์ออนไลน์ด้วยระบบ Telemedicine โดยนำ Digital Transformation มาปรับใช้กับการออกใบรับรองแพทย์ เพื่อยกระดับความทันสมัยของการให้บริการและเพิ่มความสะดวกสบายของผู้รับบริการของโรงพยาบาลพระรามเก้า โดยสามารถใช้ได้กับผู้ที่รับบริการ Telemedicine และผู้ป่วยที่มารับการรักษาที่โรงพยาบาลและต้องการรับใบรับรองแพทย์แบบ electronic แบบมีมาตรฐานความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในระดับสากล
3. เพิ่มฟีเจอร์ ตรวจสอบสิทธิ์ประกันของผู้ใช้แอปพลิเคชัน 9 CARE ที่รับบริการที่โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ โดยสามารถเลือกที่ฟังก์ชัน "สิทธิการรักษา" ในโปรไฟล์ของผู้ใช้บริการ ดังรูป เพื่อทราบสิทธิ์ประกันสุขภาพต่างๆ ของผู้รับบริการในเบื้องต้นได้ ด้วยตนเอง

การพัฒนา 9 CARE Shop เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนา 9 CARE platform ในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

Medical Devices

- เพิ่มรุ่นอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีอยู่ เพื่อตอบสนองความต้องการของคนไข้ได้มากขึ้น เช่น การเพิ่มรุ่นของเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยสามารถเชื่อมข้อมูลสุขภาพเข้ากับแอปพลิเคชัน 9 CARE ได้ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของอุปกรณ์ตามความต้องการใช้งานของแพทย์และผู้รับบริการ
- เพิ่มอุปกรณ์ใหม่ที่แพทย์แนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคนไข้ โดยมีเจ้าหน้าที่และพยาบาลให้การดูแล เช่น เครื่องพ่นยา เป็นต้น

Smart Watch

- จัดทำโปรโมชันพิเศษเพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างความน่าสนใจให้กับคนไข้ที่ต้องการเริ่มต้นใช้ smart watch ในการติดตามค่าสุขภาพ รวมถึงฟีเจอร์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ เช่น การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ โดยมีโครงการส่งเสริมการใช้งานร่วมกับโรงพยาบาล

Services

- แนะนำคนไข้ add Line OA ของ Praram9V เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว และอัปเดตตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถส่ง VDO สาธิตการใช้งาน และใช้เป็นช่องทางในการติดต่อกรณีที่มีข้อสงสัยเรื่องอุปกรณ์ทางการแพทย์หรือค่าสุขภาพที่วัดได้จากอุปกรณ์ของคนไข้มีปัญหา โดยสามารถแจ้งผ่าน Line OA ของ Praram9V ได้ 24 ชั่วโมง เป็นการบริการหลังการขายระดับพรีเมียม ดูแลโดยทีมพยาบาลวิชาชีพ สำหรับผู้ที่ซื้อสินค้าผ่าน 9Care shop ของโรงพยาบาลพระรามเก้า

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวและเติบโตต่อเนื่อง หลังจากการชะลอตัวในปี 2566 โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของสังคม การเข้าถึง Digital Health ที่เพิ่มขึ้น การขยายตัวของเมือง (Urbanization) และการฟื้นตัวของ Medical Tourism ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยชาวต่างชาติที่เข้ามารับบริการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

แนวโน้มกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติที่เติบโต

1. **กลุ่มตะวันออกกลาง** - มีความต้องการบริการทางการแพทย์เฉพาะทางและการแพทย์เชิงป้องกันเพิ่มขึ้น พร้อมโอกาสในการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงพยาบาลไทยและโรงพยาบาลในต่างประเทศ เช่น รัฐคูเวต
2. **กลุ่มอาเซียน** - ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งมีความต้องการรักษาโรคซับซ้อนเพิ่มขึ้น และให้ความสนใจในศัลยกรรมความงามมากขึ้น
3. **กลุ่มจีน** - ยังคงเป็นตลาดที่สำคัญในด้านตรวจสุขภาพ การรักษาภาวะมีบุตรยาก (IVF) และศัลยกรรมความงาม แม้ว่าปัจจัยทางเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นในการเดินทางอาจส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้ป่วยกลุ่มนี้

ปัจจัยที่กดดันธุรกิจ

1. **ต้นทุนด้านบุคลากรทางการแพทย์** - การขาดแคลนแพทย์เฉพาะทางและบุคลากรด้านสุขภาพ ทำให้การแข่งขันด้านค่าจ้างสูงขึ้น
2. **ค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น** - ราคาพลังงานและค่าน้ำที่สูงขึ้นจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ภัยแล้ง
3. **การลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์** - ความจำเป็นในการพัฒนา Telemedicine และ Health-Tech เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษาและขยายบริการ

แนวโน้มสำคัญที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงพยาบาล

1. **สังคมผู้สูงอายุ** - ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ทำให้ความต้องการด้านการรักษาพยาบาลและเทคโนโลยีทางการแพทย์เพิ่มสูงขึ้น
2. **Digitalization** - เทคโนโลยีด้านสุขภาพ เช่น Telemedicine และแอปพลิเคชันด้านสุขภาพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
3. **Urbanization** - การขยายตัวของเมืองช่วยเปิดโอกาสให้โรงพยาบาลเข้าถึงตลาดใหม่ ทั้งในเมืองใหญ่และเขตชนบทที่กำลังพัฒนา
4. **Medical Tourism** - การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเติบโตต่อเนื่อง โรงพยาบาลต้องลงทุนในเทคโนโลยีและพัฒนามาตรฐานบริการเพื่อแข่งขันในตลาดนานาชาติ

การแข่งขัน

การวางตำแหน่งในตลาด

ด้วยการลงทุนในเทคโนโลยีและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลพระรามเก้ามีส่วนแบ่งการตลาดที่แข็งแกร่งในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย แม้ว่าจะต้องเผชิญกับการแข่งขันจากโรงพยาบาลรัฐและเอกชนอื่นๆ ที่มุ่งเน้นคุณภาพบริการระดับสูง แต่โรงพยาบาลพระรามเก้ายังคงสามารถสร้างความแตกต่างผ่านมาตรฐานการบริการระดับสากล การได้รับรางวัล และการจัดอันดับที่โดดเด่นในอุตสาหกรรม

ด้วยการปรับตัวและพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลพระรามเก้าไม่เพียงแต่รักษาตำแหน่งในตลาด แต่ยังมีแนวโน้มที่จะขยายส่วนแบ่งการตลาดและสร้างความน่าเชื่อถือที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้รับบริการในประเทศไทยอย่างยั่งยืน

ลักษณะของคู่แข่งในอุตสาหกรรม

1. **ผู้ให้บริการด้านสุขภาพครบวงจร** - บริหารธุรกิจตั้งแต่พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ไปจนถึงให้บริการทางการแพทย์ผ่านบริษัทในเครือ
2. **กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเครือข่ายขนาดใหญ่** - ขยายกิจการผ่านการซื้อกิจการและบูรณาการบริการในเครือข่าย

3. **ผู้ให้บริการโรงพยาบาลเอกชนอิสระ** - เน้นการให้บริการเฉพาะทางและนำเข้าเทคโนโลยีทางการแพทย์จากต่างประเทศเพื่อสร้างความแตกต่าง

โรงพยาบาลพระรามเก้าสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้โดยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ การยกระดับมาตรฐานบริการ และการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์การตลาด

โรงพยาบาลพระรามเก้าใช้กลยุทธ์ "ความเชี่ยวชาญในการรักษาโรคซับซ้อน" ให้บริการครอบคลุมทั้งโรคทั่วไปและโรคเฉพาะทาง โดยเน้นการให้บริการโรคเฉพาะทางแบบครบวงจร พร้อมขยายพื้นที่รองรับผู้ป่วยมากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ

กลยุทธ์สำคัญในปี 2567

1. **ขยายตลาดผู้ป่วยต่างชาติ** - มุ่งเน้นการดึงดูดผู้ป่วยจากจีนและตะวันออกกลาง โดยจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อบริหารจัดการและทำงานร่วมกับเอเจนซีส่งต่อผู้ป่วยจากต่างประเทศ
2. **ปรับปรุงพื้นที่ International Center** - เพื่อรองรับการขยายตลาดผู้ป่วยต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มตะวันออกกลาง และยกระดับมาตรฐานการรักษาพยาบาลในระดับสากล มุ่งสู่การเป็น One Stop Service สำหรับชาวต่างชาติที่มองหาโรงพยาบาลเอกชนที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือระดับสากล
3. **เพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรับรู้ของแบรนด์** - ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลและเครือข่ายพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนและการขยายฐานผู้ป่วย โรงพยาบาลพระรามเก้าจึงมีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางของการรักษาพยาบาลระดับนานาชาติ และสามารถแข่งขันในตลาดโรงพยาบาลเอกชนได้อย่างแข็งแกร่ง

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยประสบการณ์และชื่อเสียงการดำเนินงานของโรงพยาบาลกว่า 32 ปี โรงพยาบาลได้รับความไว้วางใจจากผู้รับบริการและบุคลากรทางการแพทย์มาอย่างยาวนาน ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีของคณะแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร กับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์และสถาบันการแพทย์ชั้นนำในประเทศไทย ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถดึงดูดบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ มาร่วมงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและความเป็นธรรมในการสรรหาบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจสามารถสมัครงานได้อย่างเสมอภาคและปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา รสนิยมทางเพศ หรือสถานะทางสังคม หรือความพิการ ทั้งนี้ โรงพยาบาลมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ที่ดีที่สุดแก่ผู้รับบริการ

ในปี 2566 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียอย่างหลากหลาย เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลและสมัครงานได้อย่างสะดวก โดยใช้แพลตฟอร์มหลัก ได้แก่ Facebook, Line, Tiktok ช่อง HR9Jai และการสัมภาษณ์งานในรูปแบบออนไลน์ ตลอดจนการมาสมัครด้วยตนเองที่โรงพยาบาล เริ่มพัฒนาระบบ HRIS ตั้งแต่ปี 2566 โดยการนำ Application OneBook มาใช้ในงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เช่น การ Check In - Check Out ผ่านระบบมือถือ ทำให้ง่ายและลดขั้นตอนในการสแกนนิ้วหรือตอกบัตรของพนักงาน และมีระบบการขอลางาน / การขอใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล การขอฝึกอบรมภายใน - ภายนอก รวมถึงการประเมินผลและรับทราบผลประเมินผ่านมือถือได้

สำหรับแผนการสรรหาบุคลากรของโรงพยาบาลเพื่อเตรียมรองรับการขยายบริการหอพักผู้ป่วยของตึก B (ตึกใหม่) และขยายการบริการหน่วยงานเฉพาะทางโรคไต และแผนกผู้ป่วยวิกฤต ICU ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่โรงพยาบาลมุ่งเน้นสำหรับการรักษาโรคไตและเปลี่ยนไต

แผนการสรรหากำลังคนของโรงพยาบาลเพื่อให้เพียงพอต่อการบริการ

- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook และรวมเป็นสมาชิกใน Facebook กลุ่มหางานโรงพยาบาล Line, Tiktok ช่อง HR9Jai
- การสมัครงานผ่าน www.praram9.com/job-application-form/ โดยข้อมูลเชื่อมต่อมาที่ระบบ Onebook ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลสามารถดึงข้อมูลทำประวัติได้โดยไม่ต้องคีย์ข้อมูลใหม่ ถือเป็นการลดกระบวนการทำงาน Lean ในปี 2566
- สำหรับบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ได้เข้าร่วมกิจกรรม Jobfair
- สำหรับการสรรหาพนักงานผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย โรงพยาบาลได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันที่ผลิตนักศึกษาพนักงานผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย โดยโรงพยาบาลให้การสนับสนุนให้ที่พักฟรีในระหว่างการฝึกงานและเมื่อผ่านการฝึกงานเข้าเป็นพนักงานประจำ โรงพยาบาลช่วยเหลือให้อยู่หอพักได้ฟรี 1 เดือน เพื่อช่วยเหลือพนักงานกลุ่มที่พึ่งเริ่มมีรายได้
- เสนอโครงการ เพื่อนชวนเพื่อนมาทำงาน สำหรับตำแหน่งที่หายาก เช่น พยาบาลวิสัญญี นักรังสีเทคนิค เภสัชกรรม เป็นต้น

และในปี 2567 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้เปิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) เพื่อเสริมเรียนรู้และพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรเกิดความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จุดเด่นของศูนย์การเรียนรู้ ห้อง Simulation สำหรับการจำลองสถานการณ์จริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ในสภาพแวดล้อมที่สมจริงและเอื้อต่อการเรียนรู้ สนับสนุนให้บุคลากรฝึกฝน ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสาขาต่างๆ

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังได้ทบทวนและปรับแผนอัตรากำลังบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การเติบโตของโรงพยาบาล รองรับการขยายตัวของบริการทางการแพทย์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. การจัดหายาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความปลอดภัยและคุ้มค่าในด้านราคา ตอบสนองความต้องการของแพทย์และลูกค้า โดยการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มาจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในต่างประเทศเป็นหลัก และจากผู้ผลิตในประเทศที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายครอบคลุมทั้งทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ราคาสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือของบริษัท เช่น ได้รับรองมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) รวมทั้งสนับสนุนบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน (Human Right) มีการคุ้มครองแรงงาน และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นโรงพยาบาลมีการจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List) มีการระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ โดยแบ่งเป็นกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) และกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1) มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าและมีการทบทวนประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีทั้งการประเมินจากผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาล และการประเมินตนเองของแต่ละบริษัทครอบคลุมในประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมในบางบริษัท (Onsite Visit) ที่มีปริมาณการซื้อสูงและสำคัญต่อบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบประเมินคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมค้นหาแนวทางในการพัฒนากับคู่ค้าในด้านต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดหา และส่งเสริมการพัฒนาในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท ไม่มีสัญญาข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้มีทางเลือกได้หลากหลาย มีความยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และโรงพยาบาลได้มีการสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้าที่มีต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันโรงพยาบาลมีคู่ค้าด้านยาและเวชภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วกว่า 500 ราย

3. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

โรงพยาบาลมีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ทุกสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโรงพยาบาลยังได้จัดให้มีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหาร ฝ่ายแพทย์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และตัวแทนคลินิกต่างๆ เพื่อพิจารณาและประเมินความเหมาะสมคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ในการนำวิทยาการด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ๆ มาใช้ในโรงพยาบาล นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ยังมีหน้าที่พิจารณา วางแผน จัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามความจำเป็นในการให้บริการรักษาและพยาบาล ที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามลำดับ ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้นอาศัยหลายปัจจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัย คุณภาพของสินค้า ราคา ความคุ้มค่า บริการหลังการขาย ความจำเป็นและความสอดคล้องต่อกลยุทธ์ รวมถึงความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น โดยดำเนินการจัดหาผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตามนโยบายขององค์กร

ปัจจุบันโรงพยาบาลได้ทำการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ต่างๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้สามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมโดยช่างที่มีความชำนาญได้ทันทีหากเครื่องมือและอุปกรณ์มีปัญหาชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย สำหรับเงื่อนไขการสั่งซื้อทางโรงพยาบาลมีระยะเวลาการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายประมาณ 30 วัน ขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ซื้อ และการเจรจาต่อรองกับผู้จัดจำหน่าย นอกจากนั้นโรงพยาบาลได้มีการทำสัญญาให้บริการ "การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ" กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะให้ทำการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์พร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพสูงตลอดจนเป็นที่ปรึกษา สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นแก่โรงพยาบาลในการจัดซื้อจัดหาหรือการวางแผนด้านเครื่องมือแพทย์ในระยะยาว

1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	647.8
2. อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1,327.1
3. งานระบบอาคาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	522.3
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	306.0
5. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	329.7

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
6. ยานพาหนะ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	13.6
7. สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	52.6
8. ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	(5.1)
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		3,194.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ซึ่งใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสรุปตามตารางดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการดำเนินการ		
1. อาคารปัจจุบัน (อาคาร A) **ที่ตั้ง:** 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 **ที่ดิน:** พื้นที่ 6 ไร่ 74 ตารางวา โฉนดเลขที่ 177014-15, 177075-76, 187558-59 และ 187648 **อาคาร:** พื้นที่ใช้สอยประมาณ 32,825 ตารางเมตร และที่จอดรถประมาณ 449 คัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์ เจ้าของกรรมสิทธิ์	127.4[1] 359.4[2]
2. ห้องชุดพักอาศัยสำหรับพยาบาล **ที่ตั้ง:** 888/202-239 โครงการลุมพินี พาร์ค พระราม 9 - รัชดา เขตห้วยขวาง ถนนจตุรทิศ กรุงเทพมหานคร 10310 **อาคาร:** ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 38 ยูนิต โครงการลุมพินี พาร์ค ถนนพระราม 9 - รัชดา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	44.6[2]
3. อาคารใหม่ (อาคาร B) ที่ตั้ง: 99/1 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 **ที่ดิน:** พื้นที่ 2 ไร่ 3 งาน 89 ตารางวา โฉนดเลขที่ 4012 **อาคาร:** พื้นที่ใช้สอยประมาณ 24,500 ตารางเมตร และที่จอดรถประมาณ 381 คัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์ เจ้าของกรรมสิทธิ์	338.7[1] 859.8[2]

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
4. อาคารสำนักงาน (Home Office) (อาคาร O)		
ที่ตั้ง: 99/2 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน: พื้นที่ 94 ตารางวา โฉนดเลขที่ 28442	เจ้าของกรรมสิทธิ์	15.3[1]
อาคาร: พื้นที่ใช้สอยและพื้นที่จอดรถ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	27.8[2]
5. อาคารหอพักพยาบาล (อาคาร D)		
ที่ตั้ง: แขวงห้วยขวาง (สามเสนนอกฝั่งเหนือ) เขตห้วยขวาง (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร		
ที่ดิน: พื้นที่ 334 ตารางวา โฉนดเลขที่ 6223 (1879)	เจ้าของกรรมสิทธิ์	62.2[1]
อาคาร: พื้นที่ใช้สอยและพื้นที่จอดรถประมาณ 3,986 ตารางเมตร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	74.6[2]
6. ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหอพักพยาบาล (อาคาร E)		
ที่ตั้ง: ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
ที่ดิน: พื้นที่ 413 ตารางวา โฉนดเลขที่ 6224	เจ้าของกรรมสิทธิ์	104.2[1]
อาคาร : พื้นที่ใช้สอยและพื้นที่จอดรถประมาณ 4,000 ตารางเมตร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	3.3[2]
รวมที่ดินและอาคารที่อยู่ในระหว่างก่อสร้าง		2,017.3

หมายเหตุ: [1] นับรวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ถ้ามี)

[2] นับรวมอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง

2. ที่ดินใกล้เคียงอาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ซึ่งจดภาระจำยอมให้บริษัทใช้ประโยชน์

เจ้าของที่ดินยินยอมจดภาระจำยอมที่ดินแปลงใกล้เคียงโรงพยาบาลพระรามเก้าทั้งแปลง ให้บริษัทใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่ดิน	การใช้ประโยชน์
โฉนดเลขที่ 2877 เนื้อที่ประมาณ 13 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา	ใช้พื้นที่แปลงดังกล่าวเป็นทางเดิน ทางรถยนต์ ทางออกสู่ถนน ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ท่อระบายน้ำ ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่นของที่ดิน โดยเจ้าของที่ดินได้ทำสัญญามอบอำนาจการจัดการทางภาระจำยอมที่ดินแปลงดังกล่าว เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2538 โดยได้มอบอำนาจให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดการจราจรเส้นทางสัญจรบนที่ดินโฉนดเลขที่ 2877 ดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว โดยการมอบอำนาจมีกำหนดระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ เจ้าของที่ดินโฉนดเลขที่ 2877 ดังกล่าว ได้ตกลงและจดทะเบียนให้ที่ดินเลขที่ 2877 ตกเป็นภาระจำยอมของที่ดินของบริษัท โดยไม่ได้กำหนดระยะเวลา กล่าวคือ ภาระจำยอมจะมีผลบังคับตามกฎหมาย จนกว่าจะมีการจดทะเบียนยกเลิกภาระจำยอมกัน หรือภาระจำยอมสิ้นผลไปโดยผลของกฎหมาย ได้แก่ การที่บริษัทไม่ได้ใช้ภาระจำยอมมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี

3. ที่ดินและอาคารที่บริษัท ทำสัญญาเพื่อใช้ประโยชน์

ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลได้ต่อสัญญาเช่าที่ดินในเขตทางพิเศษศรีรัช บริเวณถนนจตุรทิศ ช่วง ง. เพื่อเปิดทางเข้า-ออกเพื่อธุรกิจ เนื้อที่ 5 ตารางวา โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี และจะครบกำหนดสัญญาเช่าในวันที่ 10 ธันวาคม 2570

4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของโรงพยาบาล ตามที่ปรากฏในงบการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	220.9[1]
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(141.1)
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสะสม	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	79.8

5. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของโรงพยาบาล ตามที่ปรากฏในงบการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	ต้นทุนสิทธิการใช้สะพาน	รวม
สิทธิการใช้ - ราคาทุน	17.4	12.9	13.4	43.7
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16.2)	(9.9)	(3.7)	(29.8)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1.2	3.0	9.7	13.9

6. สัญญาที่สำคัญ

(1) สัญญาความร่วมมือ

คู่สัญญา	:	บริษัท รีแฮบ ไดเรคชั่น จำกัด ("รีแฮบ ไดเรคชั่น")
อายุสัญญา	:	วันที่ 1 มกราคม 2566 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยหากคู่สัญญาฝ่ายใดมิได้แจ้งบอกเลิกสัญญาตามที่ตกลง ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	:	รีแฮบ ไดเรคชั่น ตกลงให้ความร่วมมือกับบริษัทในการรักษาพยาบาล บำบัดโรคและฟื้นฟูแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการในบริษัท รวมทั้งจัดหานักกายภาพบำบัด/นักกิจกรรมบำบัดให้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยในแต่ละวันและตลอดอายุของสัญญานี้เพื่อให้ตรวจรักษาผู้ป่วย และดำเนินการต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้ นักกายภาพบำบัด/นักกิจกรรมบำบัดของรีแฮบ ไดเรคชั่น เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโรคศิลปะฯ

(2) สัญญาจัดตั้งศูนย์เลสิค พระรามเก้า

คู่สัญญา	:	บริษัท อาร์เอ็กซ์ จำกัด ("อาร์เอ็กซ์")
อายุสัญญา	:	วันที่ 1 มีนาคม 2564 - วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2571
สาระสำคัญของสัญญา	:	อาร์เอ็กซ์ ประสงค์จะเปิดดำเนินการศูนย์เลสิค ณ อาคาร B ของโรงพยาบาล เพื่อให้บริการส่งเสริมสุขภาพดวงตาแก่ผู้รับบริการในการทำเลสิค โดยอาร์เอ็กซ์เป็นฝ่ายขอใบอนุญาตต่างๆ และลงทุนติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับดำเนินการด้วยตนเองแต่ฝ่ายเดียว และอาร์เอ็กซ์จะทำสัญญาให้บริการและรับผิดชอบต่อผู้รับบริการในนามอาร์เอ็กซ์ ซึ่งโรงพยาบาลและอาร์เอ็กซ์ได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกันและไม่ได้มีความสัมพันธ์กันในลักษณะตัวแทน หุ้นส่วน กิจการร่วมค้าฯ แต่อย่างใด

(3) สัญญาประกันภัย

1) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (อาคาร A)

ประเภท	:	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย	:	โรงพยาบาลพระรามเก้า เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร A)
ความคุ้มครอง	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลูกเห็บ ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยอากาศยาน ภัยลมพายุ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยน้ำท่วม ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากการหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) รวมถึงอุบัติเหตุมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกซึ่งมิได้อยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (GIA FORM)
ระยะเวลา	:	วันที่ 30 มิถุนายน 2566 - วันที่ 30 มิถุนายน 2567
ทุนประกันภัยรวม	:	2,500,000,000 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	สิ่งปลูกสร้างต่างๆ (รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิ ทางข้ามและสะพานคนเดิน ลิฟต์ ป้ายโฆษณา ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้ารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแก๊สรวมอุปกรณ์ต่างๆ ระบบประปารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ ต้นไม้ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบอุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สินอื่นๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (Hard Ware) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ประมวลผล รวมถึงระบบอุปกรณ์ IT และทรัพย์สินอื่นๆ เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงอุปกรณ์และส่วนควบเครื่องมือแพทย์ สต๊อกยา วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

2) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน (อาคาร B)

ประเภท	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	ศูนย์การแพทย์พระราม 9 เลขที่ 99/1 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร B)
ความคุ้มครอง	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลูกเห็บ ภัยจากการลุกไหม้ หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยอากาศยาน ภัยลมพายุ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยน้ำท่วม ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากการหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) รวมถึงอุบัติเหตุมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกซึ่งมิได้อยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (GIA FORM)ฯ
ระยะเวลา	:	วันที่ 30 มิถุนายน 2566 - วันที่ 30 มิถุนายน 2567
ทุนประกันภัยรวม	:	2,152,000,000 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	สิ่งปลูกสร้างต่างๆ (รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิ ทางข้ามและสะพานคนเดิน ลิฟต์ ป้ายโฆษณา ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้ารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแก๊สรวมอุปกรณ์ต่างๆ ระบบประปารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ ต้นไม้ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบอุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สินอื่นๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Hardware) อุปกรณ์ประมวลผล รวมถึงระบบอุปกรณ์ IT และทรัพย์สินอื่นๆ เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงอุปกรณ์และส่วนควบเครื่องมือแพทย์ สต็อกยา วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

3) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน (อาคาร D)

ประเภท	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	เลขที่ 90 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร D)
ความคุ้มครอง	:	กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยวหรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยอากาศยาน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏและไม่ปรากฏร่องรอยงัดแงะ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ ภัยลมพายุ ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิและเหตุต่างๆ ภัยน้ำท่วม
ระยะเวลา	:	วันที่ 13 เมษายน 2566 - วันที่ 13 เมษายน 2567
ทุนประกันภัย รวม	:	113,232,649.27 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	สิ่งปลูกสร้างต่างๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิติดตั้งตรึงตรา ส่วนเกี่ยวเนื่องของอาคารสิ่งปรับปรุง ตัวอาคาร ลิฟต์ ป้ายโฆษณา เฟอร์นิเจอร์ ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้ารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์ รวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบสุขาภิบาลรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบ อุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สินอื่นๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Hardware) อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล ป้ายที่ติดกับตัวอาคารหรืออยู่บนอาคาร ส่วนควบและอุปกรณ์ของอาคาร ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

4) กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน (อาคาร O)

ประเภท	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	:	เลขที่ 99/2 ถนนริมคลองประปา แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (อาคาร O)
ความคุ้มครอง	:	กรมธรรม์ประกันฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดธรรมชาติ ภัยไฟป่า ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยวหรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยอากาศยาน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏและไม่ปรากฏร่องรอยงัดแงะ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ ภัยลมพายุ ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิและเหตุต่างๆ ภัยน้ำท่วม
ระยะเวลา	:	วันที่ 13 เมษายน 2566 - วันที่ 13 เมษายน 2567
ทุนประกันภัย รวม	:	55,017,787.33 บาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	สิ่งปลูกสร้างต่างๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงตกแต่ง ต่อเติมอาคาร ที่จอดรถ กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว ศาลพระภูมิติดตั้งตรึงตรา ส่วนเกี่ยวเนื่องของอาคารสิ่งปรับปรุง ตัวอาคาร ลิฟต์ ป้ายโฆษณา เฟอร์นิเจอร์ ระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้ารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปารวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์ รวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบสุขาภิบาลรวมเครื่องใช้และอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และทรัพย์สินอื่นๆ รวมทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลรักษาในฐานะผู้รักษาทรัพย์และในฐานะผู้เช่าใช้ ผู้เช่าซื้อ ต้นฉบับเอกสาร เอกสารทางธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Hardware) อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล ป้ายที่ติดกับตัวอาคาร หรืออยู่บนอาคาร ส่วนควบและอุปกรณ์ของอาคาร ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

5) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ

ประเภท	:	ประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ (Medical Malpractice Insurance for Medical Establishment)
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	:	วันที่ 5 ตุลาคม 2566 - วันที่ 5 ตุลาคม 2567
ความคุ้มครอง	:	ความรับผิดทางวิชาชีพแพทย์หรือที่เกี่ยวข้องความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการทางสาธารณสุขโดยผู้มีวิชาชีพ กระบวนการสืบสวน/สอบสวน เกิดจากการกระทำ ความผิดพลาด การละเว้นกระทำการของแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์ในการให้บริการทางสาธารณสุข การบริการปฐมพยาบาลฉุกเฉินโดยบุคลากรทางการแพทย์ที่นอกเหนือจากแพทย์ การหมิ่นประมาทโดยไม่เจตนา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่เจตนา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการทางสาธารณสุขสูญหาย

6) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของกรรมการฯ (D&O)

ประเภท	:	ประกันภัยความรับผิดของกรรมการฯ (D&O)
ผู้รับประกันภัย	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	:	วันที่ 21 มีนาคม 2566 - วันที่ 21 มีนาคม 2567
ความคุ้มครอง	:	ความรับผิดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ/กรรมการในองค์กรภายนอก/เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เหมือนกรรมการ/เลขานุการบริษัท คุ้มครองกรรมการบริษัทที่ถูกส่งไปบริหารในองค์กรภายนอกโดยต้องไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือองค์กรที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา รวมถึงเบี้ยประกันภัยหรือค่าธรรมเนียมเพื่อสัญญาประกันตัวและการประกันตัวในคดีแพ่ง ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ร้ายข้ามแดน การเสนอขายหลักทรัพย์ภายหลังการเข้าจดทะเบียนฯ บริษัทย่อยใหม่ได้รับความคุ้มครองโดยอัตโนมัติ ความคุ้มครองต่อเนื่องตลอดชีวิตสำหรับผู้เกษียณอายุ ค่าใช้จ่ายฉุกเฉินการเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกระบวนการในทางแพ่ง รวมถึงกฎหมายอื่นใด และกระบวนพิจารณาฯ

1.2.6 งานที่ยังไม่ส่งมอบ (โครงการในอนาคต)

โรงพยาบาลมีโครงการในอนาคตที่เน้นการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในระยะยาว โครงการปรับปรุงอาคารปัจจุบัน มุ่งเน้นทั้งการปรับปรุงพื้นที่อาคาร A เพื่อรองรับการย้ายศูนย์การแพทย์บางศูนย์ไปที่อาคารใหม่ และการปรับปรุงห้องพักผู้ป่วยเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและคุณภาพการบริการในระยะยาว :

โครงการปรับปรุงอาคาร (Renovating Existing Buildings): ปี 2024-2025 โดยจะแบ่งเป็น

OPD	IPD	SERVICE
ปรับปรุงศูนย์เฉพาะทางผู้ป่วยนอก	ปรับปรุง WARD และศูนย์การรักษาผู้ป่วยใน	ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้าง

OPD
(บริการผู้ป่วยนอก)

- ปรับปรุง International Center
- ปรับปรุง LASIK Center
- ปรับปรุง 9 Care Plus Health Shop
- ปรับปรุง ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Check-up Center เฟส 2)
- ปรับปรุง ศูนย์ฟื้นฟู (Rehabilittionb Center, อาคาร A)
- ปรับปรุง หน่วยไตเทียม (Hemodialysis Unit, ชั้น 5)

IPD
(บริการผู้ป่วยใน & ศูนย์เฉพาะทาง)

- ปรับปรุง WARD 12 (W12, อาคาร A)
- ปรับปรุง WARD 14 (อาคาร A)
- ปรับปรุง WARD อาหรับ
- ปรับปรุงหน่วยฆ่าเชื้อกลาง (Central Sterline Supply Department)
- ปรับปรุง ห้องคลอด (Labour Room ชั้น 4 อาคาร A)

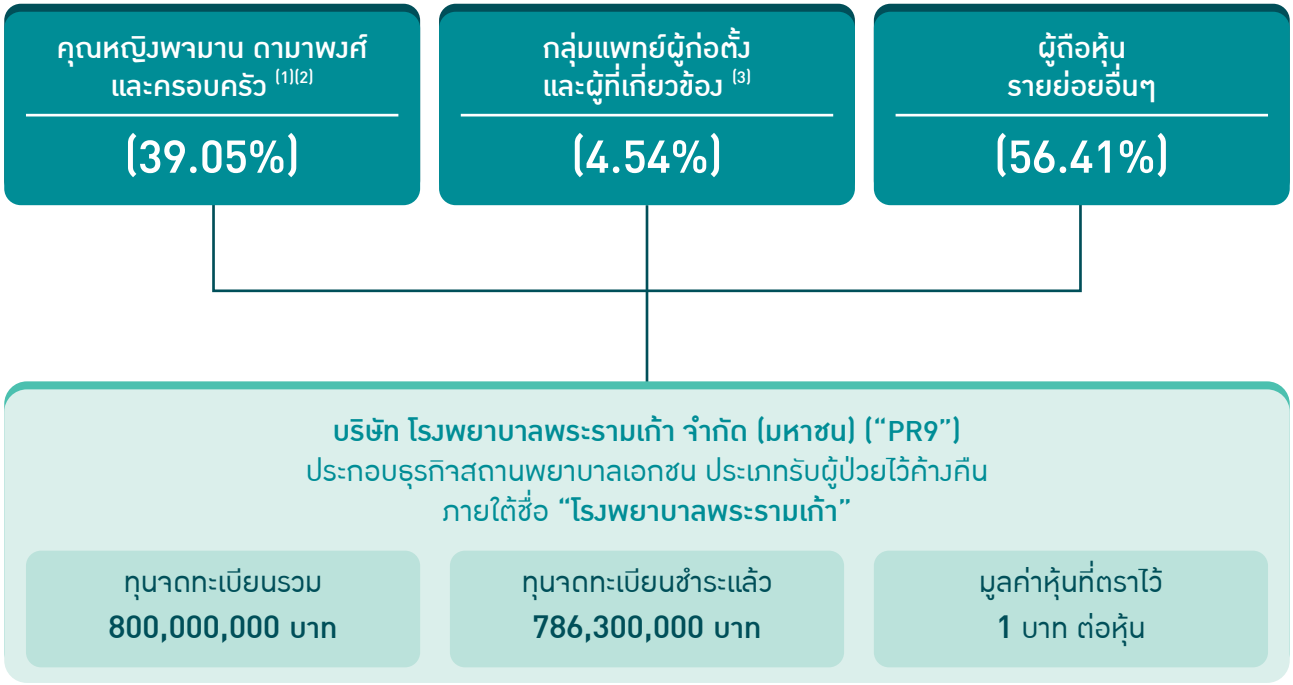
SERVICE & FACILITIES
(โครงสร้างพื้นฐานและบริการเสริม)

- ปรับปรุง Drop-off Area (ชั้น 1)
- ปรับปรุง Food Court (อาคาร A)
- ปรับปรุง สำนักงาน (อาคาร O และชั้น 7 อาคาร C)
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านข้างอาคาร
- ติดตั้ง ห้อง MRI

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นบริษัท

โรงพยาบาลประกอบธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลพระรามเก้า" ทั้งนี้ โรงพยาบาลไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



หมายเหตุ:

(1) คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ และครอบครัว หมายถึง คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ นายพานทองแท้ ชินวัตร นางสาวพินทองทา ชินวัตร และนางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยเป็นการจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นตามนามสกุลและข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยทั่วไป โดยมิได้หมายรวมถึงการจัดกลุ่มโดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันหรือมีลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด

(2) คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เริ่มถือหุ้นในบริษัทเป็นครั้งแรก ในปี 2539 โดยเป็นการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเดิม ซึ่งไม่ใช่กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้ง จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และทำการซื้อหุ้นเพิ่มเติมจนถึงในปี 2544 คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ได้จองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 1,921,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการจองซื้อเกินสิทธิเนื่องจากมีการจองซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่เต็มจำนวน ส่งผลให้ภายหลังการจองซื้อดังกล่าว คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ถือหุ้นจำนวน 2,856,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 600,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ต่อมาสืบเนื่องจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 600,000,000 บาท (หกร้อยล้านบาท) เป็น 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จำนวน 180,000,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านบาท) เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 780,000,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบล้านบาท) และเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วอีก จำนวน 6,300,000 บาท (หกล้านสามแสนบาทถ้วน) ปัจจุบันบริษัทจึงมีทุนชำระแล้ว จำนวน 786,300,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบหกล้านสามแสนบาท) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ถือหุ้นจำนวน 292,062,500 หุ้น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจนถึงปัจจุบัน

(3) กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล และนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของนายแพทย์ทั้ง 4 คน

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกัน

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว แต่ไม่น้อยกว่า 10 ราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์	292,062,500	37.144
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	40,777,012	5.186
3.	นายเสถียร ภู่ประเสริฐ	10,550,000	1.342
4.	นายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9,950,000	1.265
5.	นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	1.176
6.	กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	6,976,200	0.887
7.	กองทุนเปิดบัวหลวงทศพลไทยเพื่อความยั่งยืน	6,275,400	0.798
8.	กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง	6,024,300	0.766
9.	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	5,766,300	0.733
10.	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	5,521,137	0.702
11.	นพ.พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	5,369,900	0.683
12.	นายมงคล ตัญจพัฒน์กุล	5,350,000	0.680
13.	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (รับโอนจาก นางสาวแพทองธาร ชินวัตร เพื่อการจัดการทรัพย์สินของ รมต.ฯ)	5,000,000	0.636
14.	นายพานทองแท้ ชินวัตร	5,000,000	0.636
15.	นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์	5,000,000	0.636
16.	BBHISL NOMINEES LIMITED	4,905,500	0.624
17.	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สมอล-มิดแค็พ	4,804,800	0.611
18.	N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 38	4,154,300	0.528
19.	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (2) โดย บลจ. บางกอก แคปปิตอล จำกัด	4,052,300	0.515
20.	นางสาวพรภิรมย์ ภิรมย์ภักดี	4,000,000	0.509
21	นายฐิติพงศ์ ศิริเทียนทอง	4,000,000	0.509
	รวม	444,789,649	56.567

บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบพีระมิด (Pyramid Holding)

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่นๆ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 786,300,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 786,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

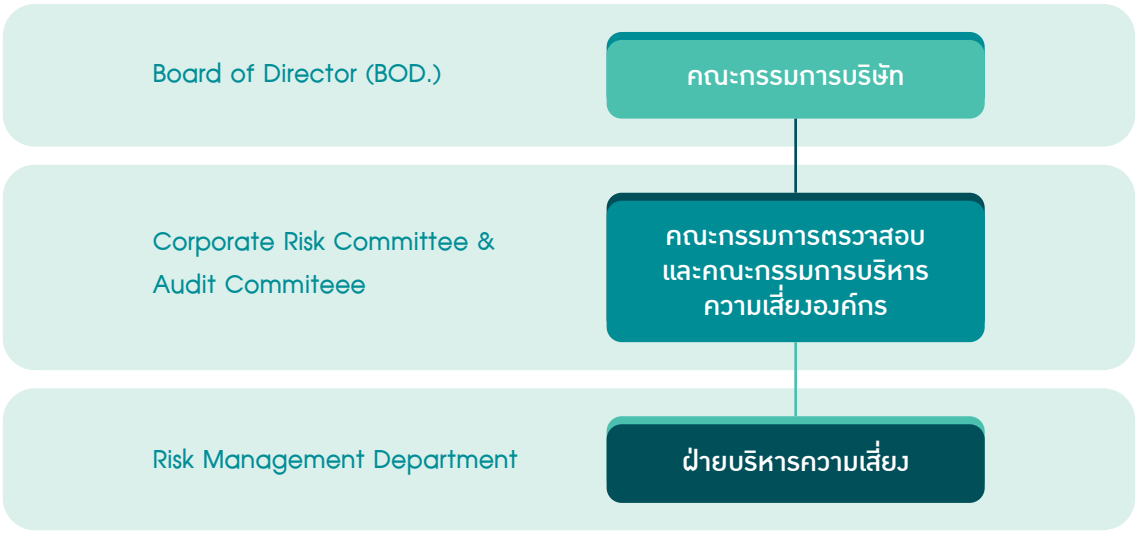
ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังมีรายละเอียดดังนี้

ปี	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	ราคาพาร์ (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2564	0.14	1	44.18	19/05/2565
2565	0.29	1	40.17	19/05/2566
2566	0.30	1	42.28	20/05/2567
2567	0.15	1	44.13	6/12/2567
	0.25			22/05/2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและการกำกับด้านการบริหารความเสี่ยง (GRM 01, 02, 05, 07)

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงตามนโยบายความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนไปตามตัวแบบการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2567 ไปเป็นต้น นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management-ERM) ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ครอบคลุมของความเสี่ยง 5 กลุ่มความเสี่ยง ได้แก่ 1) กลุ่มความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) 2) กลุ่มความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk) 3) กลุ่มความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ (Clinical Risk) 4) กลุ่มความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) 5) กลุ่มความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น (Shareholder Risk) โดยทุกกลุ่มความเสี่ยงจะมีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการในชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับผู้บริหารระดับสูงและเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้ (GRM 01, 02, 05, 07)



บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่กำหนดนโยบายและตัดสินใจในภาพรวม รวมทั้งเห็นชอบหรือเสนอให้ปรับปรุงข้อมูลความเสี่ยงทั้ง 5 กลุ่มความเสี่ยง ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ว่ามีความเพียงพอสอดรับกับทิศทางของบริษัทหรือไม่

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่รับทราบและให้ความเห็นสำหรับความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้ง 5 กลุ่มความเสี่ยง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันกับหลักการ 3 Lines of Defense ที่เชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนอนุมัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 กลุ่มความเสี่ยง ให้เพียงพอต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงพยาบาลพระรามเก้า พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการให้ความรู้อย่างเป็นระบบ

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

สนับสนุนกลไกการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ซึ่งมีหน้าที่ในการร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยง วางแผนออกแบบแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators-KRIs) อย่างเป็นระบบ

บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารความเสี่ยง

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) จัดตั้งฝ่ายบริหารความเสี่ยงให้มีหน้าที่หลักในการจัดให้มีการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรสากล COSO ERM (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, Enterprise Risk Management) ตลอดจนอำนวยความสะดวก (Facilitator) ให้กับเจ้าของความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการด้านความเสี่ยงบรรลุตามเป้าหมาย พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยงและสร้างระบบ Risk Champion

มาตรฐานสากลด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management-ERM) (GRM 04)

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management-ERM) ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลพระรามเก้า ดำเนินการตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบใหญ่ 20 หลักการย่อย ตามภาพด้านล่าง

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture) ประกอบไปด้วยการมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีหน้าที่ชัดเจน (GRM 01, 02) ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงและทุกระดับของโรงพยาบาลพระรามเก้า ให้ความสำคัญและดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ โรงพยาบาลพระรามเก้า ยังมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือและรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างความตระหนักในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท มีด้วยกัน 5 หลักการคือ (1) ควบคุมดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ (Exercises Board Risk Oversight) (2) จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน (Establishes Operating Structures) (3) กำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ (Defines Desired Culture) (4) แสดงให้เห็นต่อการยึดมั่นคุณค่าหลัก (Demonstrates Commitment to Core Values) และ (5) ดึงดูด พัฒนาและรักษาบุคคลที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals)

2. กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting) โรงพยาบาลพระรามเก้า มีการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์หลักของบริษัท ขั้นตอนนี้ประกอบด้วย 4 หลักการคือ (6) วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ (Analyzes Business Context) (7) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Defines Risk Appetite) (8) ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก (Evaluates Alternative Strategies) และ (9) กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (Formulates Business Objectives)

3. ผลการดำเนินงาน (Performance) มีด้วยกัน 5 หลักการ คือ (10) ระบุความเสี่ยง (Identifies Risk) (11) ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk) (12) จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks) (13) นำวิธีการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติ (Implements Risk Responses) และ (14) พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง (Develops Portfolio View) ระบบบริหารความเสี่ยงจะต้องครบถ้วนตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ในปี 2024 ERM Portfolio ของโรงพยาบาลพระรามเก้า แบ่งเป็น 5 กลุ่มความเสี่ยง

I. กลุ่มความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

II. กลุ่มความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)

III. กลุ่มความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ (Clinical Risk)

IV. กลุ่มความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

V. กลุ่มความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น (Shareholder Risk)

4. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision) โรงพยาบาลพระรามเก้ามีการทบทวนความเสี่ยงทั้ง 5 กลุ่มเป็นประจำโดยมีเจ้าของความเสี่ยงประสานงานกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง โดยขั้นตอนนี้ประกอบไปด้วย 3 หลักการคือ (15) ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Assesses Substantial Change) (16) สอบทานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน (Reviews Risk and Performance) และ (17) พยายามปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (Pursues Improvement in Enterprise Risk Management)

5. สารสนเทศ การสื่อสารและการรายงาน (Information, Communication, and Reporting) บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลด้านความเสี่ยง สื่อสารให้แก่พนักงานทุกระดับตลอดจนกระบวนการรายงานมีด้วยกัน 3 หลักการคือ (18) ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศและเทคโนโลยี (Leverages Information and Technology) (19) สื่อสารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อการป้องกัน (Communicates Risk Information) และ (20) รายงานความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการปฏิบัติงาน (Reports on Risk, Culture, and Performance)

ปัจจัยเสี่ยงและโอกาส

ปี 2567 โรงพยาบาลพระรามเก้า มีการวางรากฐานการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กรหลายกิจกรรม

1. การอบรมความเสี่ยงองค์กร ให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง คือ การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า กรณีที่พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยในขณะที่องค์กรอื่นที่ไม่เคยมีการเตรียมการหรือไม่มีการนำแนวคิดของกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตขึ้น องค์กรเหล่านั้นจะประสบกับปัญหาและความเสียหายที่ตามมาโดยยากที่จะแก้ไข

ดังนั้นการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมร่วมกับการทำงานจะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติการอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. การอบรม "หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)" เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของโรงพยาบาลพระรามเก้ามีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection) ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและหลักความเป็นส่วนตัว (Privacy) ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลของผู้ป่วยและของตนเอง สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล บุคลากรของโรงพยาบาลพระรามเก้า ทราบบทบาทหน้าที่ของบุคคลและส่วนงานต่าง ๆ ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลพระรามเก้า

โดยในปี 2567 โรงพยาบาลพระรามเก้าดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและโอกาสพร้อมทั้งแนวทางการจัดการความเสี่ยงทั้ง 5 กลุ่มความเสี่ยงดังนี้

1. กลุ่มความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ด้านการจัดการประสิทธิภาพประสิทธิผลต้นทุน (Cost Conscious) ธุรกิจผู้ให้บริการด้านสุขภาพ (Health Provider) ในประเทศไทยมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีผู้เล่นรายใหม่เข้ามาในอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ ความสามารถในการแข่งขันได้จึงวัดจากความสามารถในการจัดการต้นทุนให้ได้ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงพยาบาลพระรามเก้าจึงเลือกหัวข้อดังกล่าวเป็นความเสี่ยงใหม่ประจำปี 2567 โดยเจ้าของความเสี่ยงทำการวิเคราะห์ต้นทุนเชิงลึกโดยเฉพาะต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ว่ามีสาเหตุการเพิ่มต้นทุนคงที่จากเรื่องใดและวางแผนการจัดการความเสี่ยงด้านต้นทุนเชิงรุกตลอดจนมีตัวชี้ความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นระยะ ภายหลังจากการจัดการความเสี่ยงมา 2 ไตรมาส พบต้นทุนคงที่ลดลงในขณะที่รายได้ของโรงพยาบาลพระรามเก้าเพิ่มขึ้น สรุปได้ว่าการความเสี่ยงด้านต้นทุนสามารถจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2. กลุ่มความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)

2.1 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเป็นผู้ให้บริการชั้นนำระดับโลก World-class Hospitality ได้ใน 5 ปี

โรงพยาบาลพระรามเก้ามียุทธศาสตร์ในการเป็น World-class hospitality เพื่อรองรับคนไข้ต่างชาติ นักท่องเที่ยว (Tourist) ทั้งที่มาในรูปแบบนักท่องเที่ยว และที่พำนักทำงานอยู่ในประเทศไทย (Expatriate) การเป็น World-class hospitality โรงพยาบาลพระรามเก้าต้องมีการปรับตัวหลายประการ เช่น คุณภาพการรักษาให้ทัดเทียมกับ World-class ตลอดจนการบริการและคุณภาพของพนักงานให้บริการในทุกระดับ เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โรงพยาบาลพระรามเก้ามีแผนการจัดการความเสี่ยงเชิงรุกหลายประการเช่น 1) ด้านคุณภาพการรักษา มีการลงทุนนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยและทัดเทียมกับนานาชาติมาใช้ในการรักษา ตลอดจนพัฒนาทักษะและความรู้สหสาขาวิชาชีพ 2) ด้านการบริการ มีการนำข้อร้องเรียนต่างๆ มาวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง ฝึกทักษะ การสื่อสารและวัฒนธรรมบริการในแบบนานาชาติและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยความเสี่ยงประเด็นนี้จะมีการติดตามเป็นระยะเพื่อวัดผลต่อไป

2.2 ความเสี่ยงด้านการฟื้นตัวทางไซเบอร์ (Cyber Resiliency)

อุตสาหกรรมผู้ให้บริการด้านสุขภาพมีความเปราะบางด้านข้อมูล (Vulnerability) เนื่องจากข้อมูลทางด้านสุขภาพเป็นที่หมายปองของโจรกรรมทางไซเบอร์ โรงพยาบาลพระรามเก้ารับทราบเหตุการณ์ดังกล่าว และมีมาตรการเชิงรุกหลายประการ เช่น มาตรการในการป้องกัน (Preventive Control) โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ออกแบบระบบสำคัญด้วยการทดสอบการเจาะระบบเป็นประจำ (Penetration test) และอัปเดตโปรแกรม Antivirus อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความรู้พนักงานในทุกภาคส่วน พร้อมกันนี้โรงพยาบาลพระรามเก้ายังกำหนดการป้องกันแบบตรวจจับ (Detective Control) โดยการจัดโครงสร้าง Network ให้สามารถสร้างความต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ และมีการติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงรุก เช่น ระยะเวลาความพร้อมในการให้ระบบ สถิติการถูกโจมตีจากภายนอกและภายในที่ไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ ทั้งนี้เป้าหมายถัดไปของโรงพยาบาลพระรามเก้า คือ การฟื้นตัวทางไซเบอร์ (Cyber Resiliency) ได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยในช่วงเดือนกรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา เหตุการณ์จอฟ้าหรือ Blue Screen Of Dead (BSOD) ของ CrowdStrike โรงพยาบาลพระรามเก้าได้รับผลกระทบแต่สามารถกู้กลับระบบได้ตาม RTO (Recovery Time Objective)

2.3 ความเสี่ยงด้านสมรรถนะของบุคลากรไม่ตอบโจทย์ทิศทางองค์กร

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและต้องการการปรับตัวสูง สมรรถนะของบุคลากรจึงต้องมีการปรับตัวตลอดเวลา ระยะเวลาการปรับตัวผ่านการสร้างสมรรถนะใหม่ที่ยาวนานอาจเกิดเป็นความเสี่ยงที่โรงพยาบาลพระรามเก้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายองค์กรได้ทันเวลา ส่วนงานทรัพยากรบุคคลจึงได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงนี้ด้วยการกำหนดชุดสมรรถนะ (Competency Set) ที่สอดรับกับเป้าหมายอนาคตของโรงพยาบาลพระรามเก้า และสร้างระบบการประเมินผล (Performance Measurement) ที่เชื่อมโยงกับสมรรถนะดังกล่าว และสร้างระบบการพัฒนา (HRD) ที่สอดรับกับสมรรถนะดังกล่าวด้วยการอบรม (Training) และการทำงานจริง (On the job training)

2.4 ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (GRM 08, 12)

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในระดับกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มวิชาชีพต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนอยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงมีกฎระเบียบ กฎหมายใหม่ เป็นจำนวนมากที่ต้องปฏิบัติตาม ที่ผ่านมาโรงพยาบาลพระรามเก้าสามารถสื่อสารและปฏิบัติตามกฎต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงนี้คือ 1) ติดตามกฎใหม่ๆ และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎดังกล่าวและทำการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ 2) ให้ความรู้กับพนักงานทุกภาคส่วน 3) จัดทำ flow หากมีการปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับกฎดังกล่าว ว่าใครควรจะต้องทำอะไร อย่างไรบ้าง เพื่อตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างรวดเร็วหรือหาก

พบว่ามีโอกาสที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎใดจะทำการสื่อสารและชี้แจงโดยเร็ว

3. กลุ่มความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ (Clinical Risk)

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)

ความปลอดภัยของผู้ป่วยคือสิ่งที่โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยในปี 2567 โรงพยาบาลพระรามเก้าพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงด้านผู้ป่วยเชิงรุกในหลายมิติดังนี้

3.1 โครงการ Patient Safety Culture

เริ่มจากกระบวนการระบุผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง - IPSG1 - (Identify Patients Correctly) โดยตั้งให้อุบัติภัย (Incident) ในหมวดการระบุผู้ป่วยเป็นศูนย์ ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง IPSG1 แต่ละหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักเรื่องความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกสำหรับทั้งผู้ป่วยและระบบการดูแลสุขภาพของเรา กลยุทธ์ความปลอดภัยของผู้ป่วยนี้ได้รับการพัฒนาโดยผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ โดยการทำงานร่วมกันเพื่อระบุและดำเนินการปรับปรุงด้านการดูแลสุขภาพที่จะสนับสนุนการจัดหาการดูแลที่ปลอดภัยที่สุดและดีที่สุดแก่ผู้รับบริการ กลยุทธ์นี้ตระหนักว่าผู้ป่วยและผู้ที่ใช้บริการด้านสุขภาพและการบริการของเรามักจะอยู่ในตำแหน่งที่ดีที่สุดและสนับสนุนการให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงความปลอดภัยและให้การดูแลรักษากับผู้ป่วยที่เป็นศูนย์กลางในการวางแผนและการดำเนินการตามกลยุทธ์ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นกรอบการทำงานของกิจกรรมที่จัดขึ้น ซึ่งสร้างวัฒนธรรมกระบวนการ ขั้นตอน พฤติกรรม เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมในการดูแลสุขภาพที่ลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ลดการเกิดอันตรายที่หลีกเลี่ยงได้ ทำให้ข้อผิดพลาดมีโอกาสน้อยลง และลดผลกระทบเมื่อเกิดขึ้น

3.1.1 Empowering and Engaging Patients to Improve Patient Safety

เราจะส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความร่วมมือเพื่อเพิ่มผู้ป่วยเชิงบวกให้สูงสุด ประสบการณ์และผลลัพธ์และลดความเสี่ยงของข้อผิดพลาดและอันตราย ซึ่งจะรวมถึงการทำงานร่วมกับและการเรียนรู้จากผู้ป่วยในการออกแบบส่งมอบประเมินและปรับปรุงการดูแล

3.1.2 Empowering and Engaging Staff to Improve Patient Safety

เราจะทำงานเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และปรับปรุงนั่นคือ มีความเห็นอกเห็นใจ ยุติธรรม และเปิดกว้าง เราจะสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการระบุและรายงานการขาดดุลด้านความปลอดภัยและการจัดการและปรับปรุงความปลอดภัยของผู้ป่วย

3.1.3 Anticipating and Responding to Risks to Patient Safety

เราจะให้ความสำคัญกับการระบุความเสี่ยงในเชิงรุกมากขึ้น ความปลอดภัยของผู้ป่วยเพื่อสร้างและรักษาระบบการดูแลที่ปลอดภัยและยืดหยุ่นออกแบบมาเพื่อลดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และปรับปรุงผลลัพธ์ด้านความปลอดภัย เราจะดำเนินการเพื่อลดอันตรายของผู้ป่วย โดยเน้นเป็นพิเศษเกี่ยวกับสาเหตุของอันตรายที่พบบ่อยที่สุด

3.1.4 Reducing Common Causes of Harm

เราจะใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลข่าวกรอง ที่จะช่วยให้เรารับรู้เมื่อมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น และสนับสนุนแนวปฏิบัติที่ดีและการวัดผลติดตามและรับรู้การปรับปรุงในความปลอดภัยของผู้ป่วย

3.1.5 Using Information to Improve Patient Safety

เราจะดำเนินการเพื่อลดอันตรายของผู้ป่วย โดยเน้นเป็นพิเศษเกี่ยวกับสาเหตุของอันตรายที่พบบ่อย

3.1.6 Leadership and Governance to Improve Patient Safety

เราจะปลูกฝังวัฒนธรรมการปรับปรุงความปลอดภัยของผู้ป่วยทุกครั้ง ระดับของการบริการด้านสุขภาพและการดูแลสังคมผ่านความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผลและธรรมาภิบาลที่สุด

3.2 พัฒนาวัฒนธรรมความเสี่ยงด้วยการจัดตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงหรือ Risk Champion ของแต่ละ Ward เพื่อเป็นตัวแทนหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงเชิงรุก โดย Risk Champion จะเข้ารับการอบรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์โดยมีเป้าหมายในการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ป่วยอันเป็นสำคัญ

3.3 เชื่อมโยงข้อมูลความเสี่ยงทุกจุดผ่าน โดยทีมที่ปรึกษาได้ให้ความรู้ด้านความเสี่ยง และสอนการกรอกข้อมูลใน Risk Register ให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานที่เข้าร่วม

3.4 โครงการ Risk Management Award 2024 นักล่า IR (Near Miss)

พัฒนาการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกผ่านการระบุความเสี่ยงในแบบ Near Miss การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคน ซึ่งบุคลากรทุกคนมีหน้าที่เฝ้าระวังค้นหาและรายงานความเสี่ยงโดยทำความเข้าใจกับระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจำเป็นจะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคน โดยหัวใจที่สำคัญที่สุดของการบริหารความเสี่ยง คือ เริ่มจากการให้คนในองค์กรทุกคนรู้สึกว่ามันเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องทำ และเราทุกๆ คนต้องมีส่วนร่วม ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานสร้างความตื่นตัว (Awareness) ให้ทุกคนรู้สึกว่าเขามีส่วนร่วมในการค้นหาความเสี่ยง ระดับ A - B (Near Miss)

3.5 โครงการ "เสียงสะท้อนจากผู้รับบริการสู่การพัฒนา" กิจกรรม "ประกวด Risk Management Award 2024" (นักป้องกันดีเด่น)

การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นกิจกรรมเชิงรุก เพื่อช่วยป้องกันอันตรายการบาดเจ็บ หรือการสูญเสียที่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นได้ ผู้บริหารและฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการประกวดการรายงานอุบัติการณ์ระดับ C ขึ้นไปที่เกิดซ้ำ โดยใช้กระบวนการ PDCA (Plan - Do - Check - Act) และ RCA (Root Cause Analysis) การค้นหาปัญหา ข้อมูล Data การวิเคราะห์ การวิธีการปรับปรุงแก้ไข ผลลัพธ์ เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย บุคลากร แพทย์ พนักงาน ผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงข้างต้น พบจำนวนอุบัติการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วยลดลง และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. กลุ่มความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านเสี่ยงด้านสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change Risk) (ECC76)

เป้าหมายระยะยาวของโรงพยาบาลพระรามเก้า คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Hospital) โดยมีเป้าหมายระยะกลางและสั้น ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope โรงพยาบาลพระรามเก้า ยังมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงสภาพอากาศตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงสภาพอากาศ Framework TCFD (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures) โดยได้ดำเนินการตามข้อคำแนะนำ 4 ประการของ TCFD ดังนี้

การกำกับดูแล (Governance)	กลยุทธ์ (Strategy)	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Metric and Target)
ผู้บริหารและเจ้าของความเสี่ยงร่วมกำกับในกระบวนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและคณะกรรมการความยั่งยืนร่วมตัดสินใจในประเด็นสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบและให้ความเห็นตลอดจนกำกับให้ดำเนินการตามแผนการลดก๊าซเรือนกระจก	มีการตั้งเป้าหมายความเสี่ยงสภาพอากาศเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยเป้าหมายแบ่งเป็นระยะสั้น กลาง ยาว ดังนี้ **เป้าหมายระยะสั้น:** มีการวัดและจัดเก็บปริมาณก๊าซเรือนกระจก **เป้าหมายระยะกลาง:** วิเคราะห์ผลกระทบความเสี่ยงสภาพอากาศ เชื่อมโยงกับผลกระทบทางการเงินขององค์กร **เป้าหมายระยะยาว:** เข้าร่วม Science based target (SBT) เพื่อขับเคลื่อนสู่ Net-Zero Hospital	ด้านเสี่ยงด้านสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change Risk) เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยมีการระบุ ประเมิน จัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้วยแผนการจัดการความเสี่ยงในหลากหลายรูปแบบ เช่น ตัวแบบธุรกิจในแบบ Low Carbonization	มีการบันทึกข้อมูลการใช้ก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1, 2, 3 กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้น กลาง ยาว

ความเสี่ยงด้านสังคม

โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดตั้งแต่พนักงานในทุกระดับ ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบ โดยได้บริหารความเสี่ยงด้านสังคมหลายประการดังนี้

ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (Health and Safety) (SHS)

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีการปรับปรุงนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสื่อสาร จัดอบรม และมีกิจกรรมร่วมสนุกให้พนักงานรับทราบถึงนโยบาย โดยโรงพยาบาลพระรามเก้าได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยจากการทำงานรวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น ระดับแสง ระดับเสียงที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right) (SHR)

โรงพยาบาลพระรามเก้าเตรียมข้อมูลและศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียม พนักงานทุกระดับมีสิทธิ์ออกเสียงหรือความคิดเห็นในที่ประชุมต่าง ๆ พนักงานทุกคนได้รับความเป็นธรรม ภายใต้นโยบายความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล (Diversity and Inclusion Policy) โดยสัดส่วนเพศหญิงและชายของโรงพยาบาลได้รับโอกาสในการก้าวเข้าสู่การเป็นหัวหน้าอย่างทัดเทียม ข้อมูลบ่งชี้ที่ชัดเจนได้แก่ จำนวนคณะกรรมการบริษัทที่มีทั้งสัดส่วนเพศชายและหญิงในอัตราส่วนที่เท่ากัน ตลอดจนการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ไม่มีการระบุเพศและยอมรับความแตกต่างของทุกเพศ ตลอดจนให้ความเท่าเทียมต่อเพศทางเลือกโดยพิจารณาจากความสามารถเป็นหลัก

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล

โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญในการกำกับและธรรมาภิบาลที่ดี พนักงานทุกระดับ หัวหน้างานและผู้บริหารระดับสูงทำงานสอดประสานกับคณะกรรมการทุกชุดโดยใช้กรอบ GRC (Governance, Risk and Compliance) และ 3 Lines of Defense เพื่อให้การกำกับมีความโปร่งใสและลดการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ต่อต้านการรับสินบนและมีการลงคะแนนการเลือกตั้งอย่างเป็นธรรมในทุกการตัดสินใจที่สำคัญ

5. กลุ่มความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น (Stakeholder Risk)

ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผู้บริหารของโรงพยาบาลพระรามเก้ามีเป้าหมายในการเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยธรรมชาติของผู้ให้บริการด้านสุขภาพที่มีการแข่งขันสูง โรงพยาบาลพระรามเก้าจึงให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงนี้ โดยโรงพยาบาลพระรามเก้าจัดกลุ่มการกระตุ้นการเติบโตของรายได้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคนไข้ที่เป็นคนไทย (Domestic) และกลุ่มคนไข้ต่างชาติ โดยใช้กลยุทธ์ที่แตกต่างกัน

- สำหรับกลุ่มคนไข้ไทย โรงพยาบาลพระรามเก้ามีการใช้กลยุทธ์ที่หลากหลาย เช่น โปรโมท Loyalty Program (CRM) Buy 1 Get 1 ใช้คูปองส่วนลดให้พนักงานนำไปแจก ตลอดจนการให้คูปองส่วนลดให้ลูกค้า IPD ใช้ครั้งถัดไป ทั้งนี้ โรงพยาบาลพระรามเก้ามีการติดตามรายได้เป็นประจำให้ถี่ขึ้นเพื่อติดตามผลประกอบการและปรับกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด
- สำหรับกลุ่มคนไข้ต่างชาติ โรงพยาบาลพระรามเก้าใช้กลยุทธ์การเจาะตลาดด้วย Agency รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดและ Event ให้แพทย์ได้มีโอกาสพบกับกลุ่มคนไข้ต่างชาติอย่างใกล้ชิด
- ภายหลังจากการใช้กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงที่หลากหลาย ทำให้โรงพยาบาลพระรามเก้ามีการเติบโตด้านรายได้อย่างต่อเนื่องและระดับความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG ซึ่งครอบคลุมสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่ดี พร้อมทั้งยึดมั่นในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการดูแลและบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในองค์กรและชุมชนรอบข้าง ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรวม

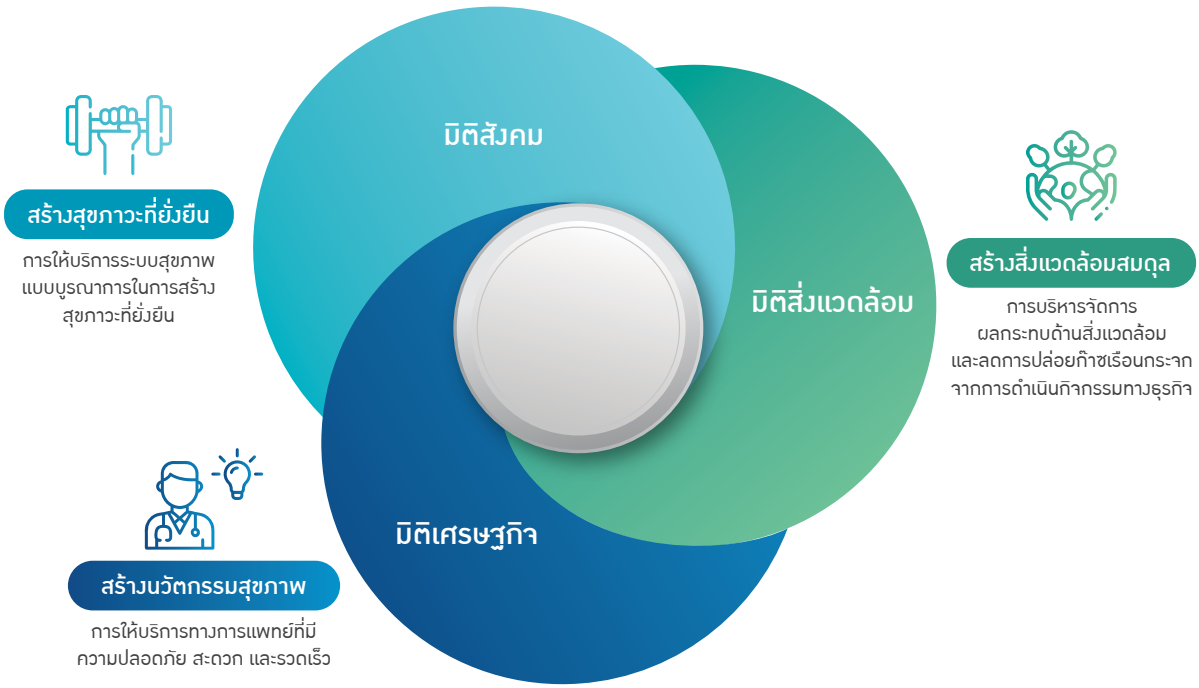
นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านแนวทางบริหารจัดการที่รอบด้าน พร้อมปรับตัวและรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งกำหนดมาตรการลดและบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อองค์กร ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำพาธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน (GRI 2-23, 2-24, 2-29, 3-3)

3.1.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเติบโตอย่างสมดุลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ โดยมีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย สร้างนวัตกรรมสุขภาพ สร้างสุขภาวะที่ยั่งยืน และสร้างสิ่งแวดล้อมสมดุล ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม ความรับผิดชอบต่อบุคลากร การเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การบริหารจัดการผลกระทบ ควบคู่ไปกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามกรอบและนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เข้าถึงง่าย คุ้มค่า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

“โรงพยาบาลพระรามเก้า ส่งมอบคุณภาพการรักษาแบบองค์รวมที่มีความปลอดภัย ทันสมัย เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล”



3.1.2 การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จของบริษัทมีความเชื่อมโยงเป็นอย่างมากกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า นักลงทุน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนจึงได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอก ในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงจากผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผ่านรายงาน One Report หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการบริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

มิติเศรษฐกิจ

1. การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และความร่วมมือ
2. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี
3. การต่อต้านคอร์รัปชัน
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มิติสังคม

1. การเคารพตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากร
3. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้สังคม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การประหยัดพลังงาน
3. การบริหารจัดการน้ำ
4. การบริหารจัดการของเสีย

3.1.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2564 ซึ่งได้มีการระบุเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ตามประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสิทธิมนุษยชน และนำมาบูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยในปี 2567 คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทมีมติอนุมัติทบทวนนโยบายให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางดำเนินงาน

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี • รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ • ผู้บริหารตอบรับจรรยาบรรณธุรกิจ 100% 	**การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้สังคม** • กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2563 • กิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี 	**การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** ระยะสั้น : • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะกลาง : • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
การต่อต้านคอร์รัปชัน • ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง • คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย อย่างน้อย 2 รายภายในปี 2568 • ผู้บริหารและพนักงานตอบรับนโยบายต่อต้านทุจริต 100% 	**ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ** • อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 • อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 	**การประหยัดพลังงาน** ระยะสั้น : • ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะกลาง : • ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

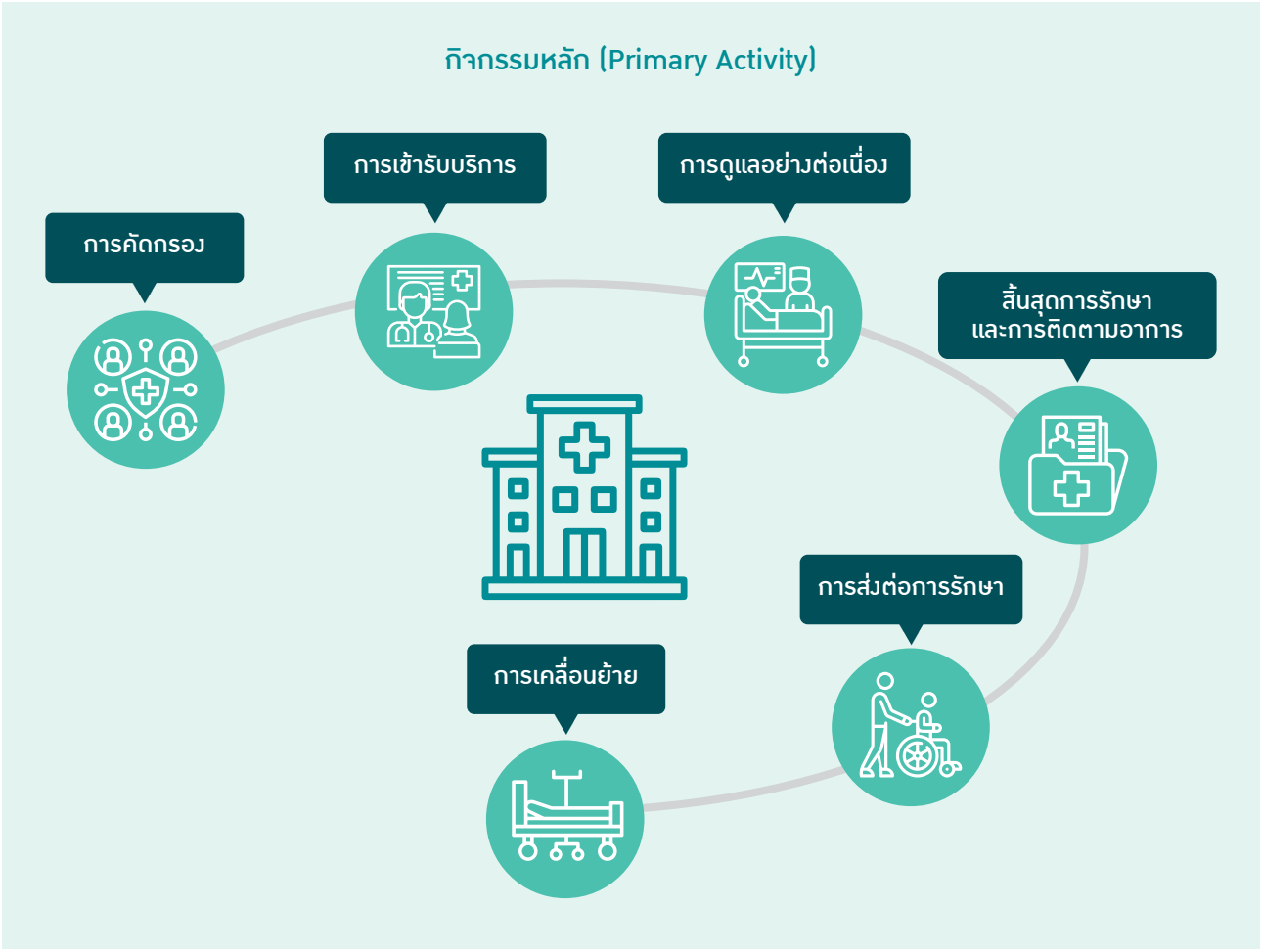
มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
การพัฒนานวัตกรรม • อัตราความพึงพอใจจากการใช้ Smart Hospital 90% 	**สิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงาน** • กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ • ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก และกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ • อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ • อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ 	**การบริหารจัดการน้ำ** ระยะสั้น : • ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะกลาง : • ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • คู่ค้าหลักรับทราบและลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยเฉพาะเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน 	**การพัฒนาศักยภาพ และการรักษาบุคลากร** • ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคน • อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 • อัตราการลาออกของพนักงาน - กลุ่มน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี - กลุ่มสมรรถนะสูงน้อยกว่าร้อยละ 4 	**การบริหารจัดการของเสีย** ระยะสั้น : • ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะกลาง : • ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 2-6, 2-14, 2-23, 2-24, 2-29, 3-1, 3-2, 3-3)

3.2.1 การระบุห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจในประเด็นด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจกรรม จากนั้นนำมาวิเคราะห์ ทบทวนความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร

โดยผลจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าได้นำมากำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ครอบคลุมทั้ง 6 กิจกรรมหลัก และ 4 กิจกรรมสนับสนุนของธุรกิจ ประกอบด้วย



กิจกรรมหลัก (Primary Activity)

1. การคัดกรอง
   - การคัดกรองผู้ใช้บริการก่อนเข้ารับบริการอย่างมีมาตรฐานและจัดลำดับความสำคัญจากการประเมินการรักษาให้แก่ผู้ป่วยเพื่อเกิดการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. การเข้ารับบริการ
   - สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการผู้ใช้บริการตลอดกระบวนการเข้ารับบริการ

3. การดูแลอย่างต่อเนื่อง
   - การดูแล รักษา และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรทางแพทย์ พยาบาล และผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ ที่มีการรับรองคุณสมบัติทุกกระบวนการที่ทางโรงพยาบาลให้บริการ

4. สิ้นสุดการรักษาและการติดตามอาการ
   - การวินิจฉัยผู้ป่วยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามสุขภาพ ระบุการรักษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้ป่วย และร่วมมือกับบุคลากรทางการแพทย์หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งต่อการรักษา

5. การส่งต่อการรักษา
   - การส่งต่อการรักษาให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มีการรับรองคุณสมบัติตามความต้องการการรักษาของผู้ป่วยอย่างมีระบบมาตรฐาน

6. การเคลื่อนย้าย
   - การให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างมีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activity)

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
   - เกิดการจัดซื้อจัดจ้าง ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือทางการแพทย์ หรืออื่นๆ ที่มีคุณภาพ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. ทรัพยากรบุคคล
   - การสรรหา ดูแล เสริมสร้าง และพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการเฉพาะด้าน และมีความเป็นมืออาชีพ

3. โครงสร้างพื้นฐาน
   - การออกแบบโครงสร้างการให้บริการพื้นฐานที่คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าใช้บริการ

4. เทคโนโลยี
   - การพัฒนาเทคโนโลยีกับการให้บริการ เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้ใช้บริการได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวกสบาย และปลอดภัยมากขึ้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้มีการประเมินผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวโยงระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางด้านบวกและทางลบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมของบริษัท โดยใช้วิธีการรวบรวมประเด็นจากการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ก่อนนำมาวิเคราะห์วางแผนแนวทางดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสะท้อนผ่านกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีผลลัพธ์การดำเนินงานในปี 2567 ดังนี้

ลำดับที่	ช่องทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนอง
1. พนักงาน	• ผู้บริหารพบปะพนักงาน (Town Hall Meeting) • ผู้บริหารส่งจดหมายเปิดผนึกถึงพนักงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร Weekly email from CEO • เปิดรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและปัญหาของพนักงานผ่านช่องทาง Online ต่างๆ อาทิ Group line PR9 connect, อีเมล / เว็บไซต์ ฯลฯ • ติดตั้งกล่องแดงรับแจ้งปัญหา • การสำรวจความผูกพันองค์กร • การสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย • การฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • การนำเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI)	• การประเมินผลอย่างเป็นธรรม • การบริหารค่าตอบแทน • การปรับเงินเดือนและโบนัสที่เหมาะสม • ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพ • การพัฒนาทักษะและความสามารถ • การสื่อสารและการปฏิบัติงานอย่างราบรื่น • การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน • การพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • การรักษาบุคลากร • การเคารพตามหลักสิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน • การมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	• ทบทวนปรับการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานโดยใช้ระบบบริหารผลงาน (PMS) • การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการสื่อสารแบบ 2 way Communication • การจัดทำแผนพัฒนา และสนับสนุนการฝึกอบรมตามแผน และการประเมินทักษะความรู้ความสามารถรายบุคคล • กำหนดตำแหน่งงานความก้าวหน้าทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ • การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร • การสร้างความตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • การให้คำปรึกษาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) • การประชุมประจำสายงาน • การจัดช่องทางการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ และความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อกรรมการ เสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และแสดงความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ • การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ได้แก่ www.praram9.com, จดหมายข่าว และข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ • การร่วมกิจกรรม Roadshow และอื่นๆ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ • การต่อต้านคอร์รัปชัน • ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่สม่ำเสมอ • การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างผลกำไรทางธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต • การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	• การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ รัดกุม รอบคอบ • การพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ • การพัฒนาศักยภาพธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว • ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม • เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน พร้อมทิศทางและแผนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ • ปรับปรุงเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

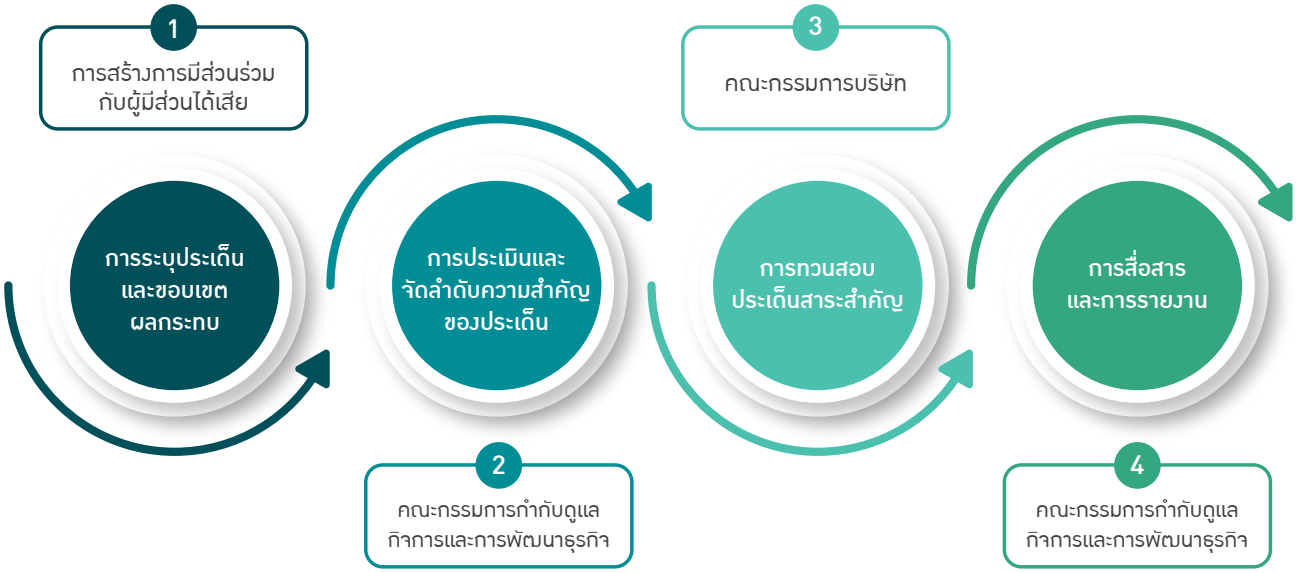
ลำดับที่	ช่องทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนอง
3. ผู้รับบริการ	• สำรวจความคิดเห็น ประสบการณ์ผู้ป่วย (Patient experience) ในการเข้ารับบริการ • สำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ และข้อแนะนำในการรับบริการจากระบบ Contact center • จัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมทางการตลาดเพื่อพบลูกค้าอย่างต่อเนื่อง • สร้างช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์เบอร์ 1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเว็บไซต์ www.praram9.com • การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม	• การพัฒนาบริการให้มีมาตรฐานตามความคาดหวังของผู้รับบริการ • ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ • การสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการวางแผนการรักษา • การสื่อสารที่ชัดเจนในการรักษาปฏิบัติตัวเมื่อกลับบ้าน • การเข้าถึงการบริการการรักษาที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ • ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ • การได้รับข้อมูลการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง รวดเร็ว • ค่ารักษาพยาบาลที่เหมาะสม • การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาผสมผสานเพื่อยกระดับการบริการ	• พัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ป่วย ครอบครัว และการสื่อสารการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพ • ให้บริการทางการแพทย์อย่างมีมาตรฐานมีคุณภาพระดับสากล สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย • การประเมินราคาค่ารักษาพยาบาลอย่างสมเหตุผล • การปรับราคาค่ารักษาพยาบาลใน Package ต่างๆ • การขยายเพิ่มช่องทางเข้าถึงการบริการใน Social Media • การพัฒนานวัตกรรม 9 CARE platform เพื่อการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง โรคยาก ซับซ้อน อย่างต่อเนื่องที่บ้าน และเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพให้กับคนในครอบครัวของผู้ป่วย
4. ชุมชนและสังคม	• การสำรวจความต้องการของชุมชน • การประชุม พบปะพูดคุย • เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ • การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ สายด่วน โทร. 1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาล	• การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม • การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า • สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การประหยัดพลังงาน • การบริหารจัดการน้ำและของเสียต่างๆ	• จัดกิจกรรม / โครงการเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • จัดกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการ "ชุมชนมีสุข" • จัดทำสื่อให้ความรู้ ข่าวสารทางด้านสุขภาพที่ทันสมัยตามความต้องการทาง Social Media • พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของคนในสังคมทุกช่วงอายุ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีคนในสังคม • ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ช่องทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนอง
5. คู่ค้า	• การคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • การระบุคู่ค้าสำคัญโดยแบ่งเป็นที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง และไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง • การร่วมจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ • การตรวจเยี่ยมคู่ค้าประจำปี • มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า • การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านทางไปรษณีย์ เว็บไซต์ของบริษัทถึงคณะกรรมการตรวจสอบ • การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์	• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม เน้นความเสมอภาค • ความรวดเร็วในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงเวลา • การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งการชำระเงินตามเงื่อนไข • เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม • การพัฒนาทักษะและความสามารถของคู่ค้า	• จัดประชุมคู่ค้า ในการร่วมทำสัญญาซื้อขาย และการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • สำรวจความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมพนักงานที่เป็นคู่ค้า • ฝึกอบรมให้กับพนักงานคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เช่นเดียวกับพนักงานประจำของโรงพยาบาล • การเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมกับคู่ค้า เพื่อสร้างความตระหนัก และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. คู่แข่ง	• ประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน	• การประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป • ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่ง	• ปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมขององค์กร และข้อตกลงทางการค้า • ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • เข้าร่วมการประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติให้ความร่วมมือตามมติที่ประชุม

3.2.3 การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยงและโอกาสจากความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมขององค์กรภายในห่วงโซ่คุณค่า ทิศทางของอุตสาหกรรม ทิศทางด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงใหม่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกโดยมองแบบองค์ รวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสิทธิมนุษยชน ที่มีผลกระทบกับบริษัทและที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยนำมาจัดลำดับความสำคัญผ่านกระบวนการพัฒนาแนวทางการจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วย การระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบการประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ การทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ และการสื่อสาร และการรายงานประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน โดยประเด็นสำคัญเบื้องต้นได้รับการตรวจสอบจากผู้บริหารระดับสูงที่อยู่ในคณะทำงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ก่อนอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกระบวนการ และขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

การพัฒนาแนวทางการจัดการความยั่งยืน



การระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบ

บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่อาจส่งทั้งผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยพิจารณาจากบริบทภายในองค์กรและบริบทภายนอกองค์กรด้านต่าง ๆ อาทิ ทิศทางของอุตสาหกรรม พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงพิจารณาความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพิจารณาขอบเขตผลกระทบของประเด็นความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						SDGs
		ภายใน	ภายนอก					
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	คู่แข่งทางธุรกิจ	
เศรษฐกิจ	1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี Business Ethics, Integrity and Transparency	✓	✓	✓	✓	✓		16
	2. การพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยี Innovation & Collaboration	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
	3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	✓		✓	✓	✓		16

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						SDGs
		ภายใน	ภายนอก					
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	คู่แข่งทางธุรกิจ	
สังคม	1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน Human Right	✓	✓	✓	✓	✓		8
	2. การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม Improve Quality of Life and Community	✓		✓	✓	✓		3
	3. การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ Accountability for Service	✓		✓	✓			3
	4. การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ Talent Attraction & Retention	✓	✓	✓	✓		✓	8
สิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate change Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13
	2. การบริหารจัดการด้านพลังงาน Energy saving Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7, 13
	3. การบริหารจัดการด้านน้ำ Water saving Management	✓	✓	✓	✓	✓		6
	4. การบริหารจัดการด้านของเสีย Waste Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12

มิติเศรษฐกิจ (G)	คำอธิบายประเด็น
G1 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี	โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสะท้อนถึงกลไกการควบคุมภายในที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
G2 การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยี	การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทสะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกับการสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจและสังคม
G3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินคู่ค้าตลอดจนถึงการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

มิติสังคม (S)	คำอธิบายประเด็น
S1 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน	• การดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ดังนั้น จุดเริ่มของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตั้งแต่การจ้างงานจนถึงพนักงานพ้นสภาพแสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่และความพยายามในการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อีกทั้งช่วยลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทด้านแรงงาน
S2 การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมแสดงถึงความพยายามในการป้องกัน ผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน
S3 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้รับบริการ แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการส่งมอบบริการที่สามารถยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า
S4 การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ	ความรับผิดชอบต่อบุคลากรและการปฏิบัติต่อบุคลากรโดยส่งเสริมความสามารถของพนักงานที่มีความสามารถโดยการเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานในด้านต่าง ๆ อีกทั้งยังเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

มิติสิ่งแวดล้อม (E)	คำอธิบายประเด็น
E1 การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ก๊าซเรือนกระจก เป็นส่วนหนึ่งของปัญหา "Climate Change" เนื่องจากมีบทบาทในการทำให้มีการรั่วไหลของความร้อนในบรรยากาศและทำให้สภาพอากาศเปลี่ยนแปลง ความพยายามในการควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องจะช่วยบรรเทาปัญหาและความรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
E2 การบริหารจัดการด้านพลังงาน	การจัดหาและการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งพลังงานอื่น ๆ อย่างคุ้มค่า สะท้อนให้เห็นถึงการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดการพึ่งพาพลังงานสิ้นเปลือง หรือเชื้อเพลิงที่ใช้แล้วหมดไป
E3 การบริหารจัดการด้านน้ำ	การจัดหาและการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการต้นทุนในกระบวนการธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ
E4 การบริหารจัดการด้านของเสีย	ความพยายามในการลดขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจแสดงถึงความสามารถในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคม

การประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ

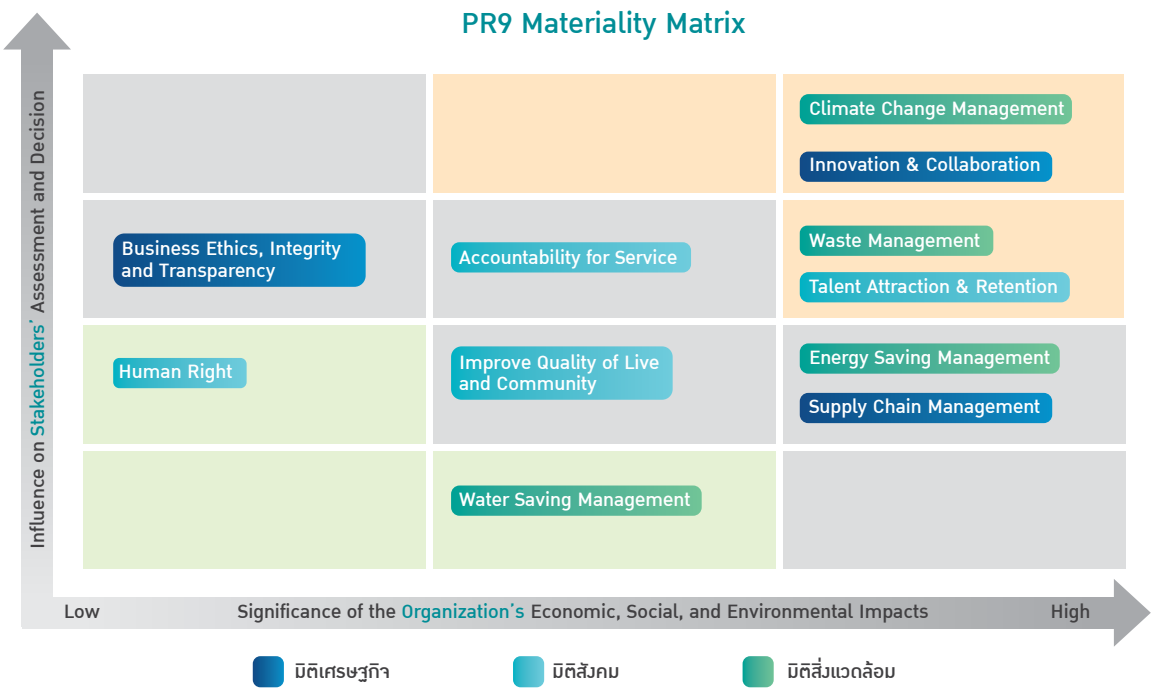
บริษัทพิจารณาลำดับประเด็นสาระสำคัญจากการประเมินความสำคัญของผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อบริบทขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมขอบเขตความท้าทายของผลกระทบ โอกาส กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน และนำประเด็นทั้งหมดมาจัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์โอกาสและความเสี่ยง โดยประเมินจากผลกระทบและความเป็นไปได้ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท และปัญหาซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ โดยเทียบเคียงกับความสอดคล้องของตัวชี้วัดตามหลักการแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ผลกระทบต่อบริษัท
1. ระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 2. ความสำคัญของประเด็นในอนาคตต่อผู้มีส่วนได้เสีย 3. ความหลากหลายของผู้มีส่วนได้เสีย 4. ระดับความคาดหวังต่อการจัดการของบริษัท	1. โอกาสในการสร้างผลกระทบของประเด็น 2. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ 3. ระดับความเสี่ยงทางธุรกิจ 4. ระดับผลกระทบในระยะยาว 5. ความสำคัญหรือโอกาสของประเด็นในอนาคต 6. ความสอดคล้องกับนโยบาย หรือเป้าหมายของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงการรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพัฒนากระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญในมุมของผู้มีส่วนได้เสียและผลกระทบต่อบริษัทและได้จัดกลุ่มระดับความสำคัญของปัญหาแต่ละประเด็นในระดับต่ำ ปานกลาง และสูง ส่งผลให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีความละเอียดชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2567 ยังคงมีประเด็นสำคัญคงเดิมจำนวน 11 ประเด็น

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1. การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน 3. การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากร 4. การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 2. การประหยัดพลังงาน 3. การบริหารจัดการน้ำ 4. การจัดการของเสีย



สำหรับประเด็นสำคัญของโรงพยาบาลพระรามเก้า จะมีการจัดลำดับความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ รวมถึงมีการนำมาวิเคราะห์ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบของประเด็นสำคัญต่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย รายได้ ความเสี่ยง การช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจของโรงพยาบาลพระรามเก้า การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ Impact and Material Topic Analysis จะทำให้สามารถระบุโอกาสและความเสี่ยงได้อย่างชัดเจน รวมถึงวางแผนการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อสร้างความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมได้ ดังนี้

Impact and Material Topic Analysis

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก & โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ & ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
สิ่งแวดล้อม	**การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** SDG 13 - Climate Action	☑ ปรับตัวเป็นองค์กรที่มี Carbon Footprint ต่ำ และได้รับการยอมรับด้าน ESG ☑ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานสะอาด เช่น Solar Cell ☑ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน **โอกาส**: เพิ่มความสามารถในการแข่งขันผ่าน ESG สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายเริ่มต้นสูงในการลงทุนด้านพลังงานสะอาด เช่น การลงทุนติดตั้ง Solar Rooftop ☒ ความผันผวนของนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุน ☒ ผลกระทบจากภัยพิบัติจากความไม่แน่นอนของสภาพภูมิอากาศ **ความเสี่ยง**: นโยบายด้านคาร์บอนเครดิตอาจเพิ่มภาระต้นทุนในอนาคต	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการใช้พลังงานสะอาด เช่น Solar Rooftop ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน Energy Management สนับสนุนแนวทาง GHG Reduction ในโรงพยาบาล ติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1 , 2 และ 3

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก & โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ & ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
สิ่งแวดล้อม	**การประหยัดพลังงาน** SDG 7 - Affordable & Clean Energy SDG 13 - Climate Action 	**ลดค่าใช้จ่าย:** ลดต้นทุนค่าพลังงานไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากร สร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนเป้าหมาย Green Hospital **โอกาส:** ขยายแนวทางนี้ไปยังอาคารอื่นๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายระยะยาว	ความท้าทายในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากร ข้อจำกัดของอุปกรณ์เก่าที่ใช้พลังงานสูง **ความเสี่ยง:** ต้องปรับพฤติกรรมพนักงานและลงทุนในอุปกรณ์ใหม่	ใช้เทคโนโลยี Smart Energy Management มาจัดการพลังงานในอาคารโรงพยาบาล ปรับตั้งค่าเครื่องมือแพทย์ให้ทำงานในโหมดประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานทดแทน เช่น โซลาร์เซลล์ รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน
	การบริหารจัดการน้ำ SDG 6 - Clean Water & Sanitation 	ลดการใช้น้ำและค่าใช้จ่ายน้ำ ลดค่าใช้จ่ายใช้ระบบบำบัดน้ำเสียและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycle) **โอกาส:** สร้างความมั่นคงด้านน้ำสำหรับองค์กร	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบรีไซเคิลน้ำอาจมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาสูง ความเสี่ยงจากภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำ	ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ Water Recycling & Reuse ลดการใช้น้ำประปา จัดอบรมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมโครงการอนุรักษ์น้ำภายในโรงพยาบาล
	การจัดการของเสีย SDG 12 - Responsible Consumption & Production 	**ลดค่าใช้จ่าย:** ลดต้นทุนการกำจัดของเสีย ลดปริมาณขยะติดเชื้อและขยะทั่วไป สร้างระบบคัดแยกขยะอย่างถูกหลักวิชาการ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม **โอกาส:** นำแนวคิด Circular Economy มาสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น รีไซเคิลวัสดุการแพทย์	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การจัดการขยะติดเชื้อไม่ถูกต้องอาจก่อให้เกิดมลพิษ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของเสียติดเชื้อ **ความเสี่ยง:** กฎหมายที่เข้มงวดเกี่ยวกับของเสียทางการแพทย์	แยกและจัดการของเสียตามประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ จัดการของเสียติดเชื้อให้ปลอดภัยตามมาตรฐาน JCI นำแนวทาง Circular Economy มาปรับใช้ในการคัดแยกของเสียและรีไซเคิล

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก & โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ & ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
เศรษฐกิจ	**การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และความร่วมมือ** SDG 9 - Industry, Innovation & Infrastructure 	เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาและบริการ สร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ **เพิ่มรายได้:** ใช้เทคโนโลยี เช่น Telemedicine ขยายบริการให้ผู้ป่วยจากต่างประเทศ	**ค่าใช้จ่าย** การลงทุน เทคโนโลยีการรักษาใหม่อาจใช้งบประมาณสูง **ความเสี่ยง:** เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงเร็ว ต้องปรับตัวตลอดเวลา	ลงทุนในอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีเทคโนโลยีใหม่ หรือใช้ AI เพื่อเพิ่มคุณภาพการรักษา ต่อยอดการดำเนินการ Smart Hospital ต่อจาก Smart checkup การพัฒนา 9 CARE platform และ 9 CARE Shop ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางการแพทย์ระดับสากล
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน SDG 16 - Peace, Justice & Strong Institutions 	ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง **โอกาส:** สนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างผู้ผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตามมาตรฐาน ESG	ความไม่แน่นอนของซัพพลายเชนระดับโลก Supplier อาจเพิ่มราคาสินค้าเพื่อให้ได้มาตรฐาน **ความเสี่ยง:** การขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ในช่วงวิกฤติ	ส่งเสริมการจัดซื้อจากผู้ผลิตที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG / JCI จัดทำ Supplier Code of Conduct ใช้ระบบประเมิน Supplier ตามหลัก ESG
	การกำกับดูแลกิจการที่ดี SDG 16 - Peace, Justice & Strong Institutions 	**เพิ่มรายได้:** สร้างความน่าเชื่อถือให้องค์กร ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้ป่วย นักลงทุน และพันธมิตร สร้างความโปร่งใสและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อบังคับ ป้องกันการทุจริต	ความซับซ้อนของกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามมาตรฐานและการตรวจสอบ การบังคับใช้กฎระเบียบอาจสร้างความล่าช้า **ความเสี่ยง:** หากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานอาจเกิดปัญหาทางกฎหมายและเสียชื่อเสียง	นำหลักการ ESG และกฎระเบียบ JCI มาปฏิบัติใช้ และจัดทำนโยบายที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) อบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก & โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ & ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
สังคม	**การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม** SDG 3 - Good Health & Well-being 	☑ ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและชุมชน ☑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและภาพลักษณ์องค์กร เพิ่มรายได้: ดึงดูดลูกค้าผ่านโครงการ CSR **โอกาส:** สร้างภาพลักษณ์องค์กร	☒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อสังคม ☒ ความท้าทายในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	♡ จัดโครงการตรวจสุขภาพในชุมชนไม่คิดค่าใช้จ่าย ♡ จัดโครงการให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพกับ รพ. พันธมิตร ♡ พัฒนาระบบ Telemedicine สำหรับผู้ป่วย
	การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน SDG 8 - Decent Work & Economic Growth 	☑ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเป็นธรรม ☑ ลดความเสี่ยงด้านแรงงานสัมพันธ์ ☑ ป้องกันการละเมิดสิทธิแรงงาน ☑ สร้างความเป็นธรรมในองค์กร	☒ ข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในบางประเทศ ☒ การละเลยประเด็นมาตรฐานแรงงานสากลอาจนำไปสู่การฟ้องร้อง ⚠ ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล จัดทำคู่มือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ตั้งช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing Channel) ตรวจสอบพันธมิตรทางธุรกิจให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน
	การพัฒนาศักยภาพและการรักษาบุคลากร SDG 8 - Decent Work & Economic Growth 	**เพิ่มรายได้:** ดึงดูดบุคลากรคุณภาพ ลดการลาออก ☑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขวัญกำลังใจของพนักงาน ☑ เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะทางด้านภาษาให้พนักงาน ☑ ลดอัตราการลาออกและเพิ่มความผูกพันเพื่อดึงดูดบุคลากรคุณภาพ	**ค่าใช้จ่าย:** ลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาและสวัสดิการพนักงาน ☒ ความท้าทายในการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	จัดอบรมและพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างสวัสดิการและ Career Path ที่ชัดเจน มี Incentive ให้ตามความเหมาะสม

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก & โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ & ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
สังคม	**การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ** SDG 3 - Good Health & Well-being 	**เพิ่มรายได้:** สร้างความเชื่อมั่นและดึงดูดลูกค้าใหม่ผ่านบริการมาตรฐาน JCI เพิ่มความปลอดภัยและความไว้วางใจจากผู้ป่วย ลดข้อผิดพลาดในการให้บริการ ปรับปรุงคุณภาพบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล **โอกาส:** ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเช่น AI และ Telemedicine เพื่อเพิ่มคุณภาพการดูแลผู้ป่วย	ข้อมูลผู้ป่วยอาจรั่วไหลหากระบบไม่ปลอดภัย ความท้าทายในการบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ป่วย ความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนและความไม่พึงพอใจของผู้ป่วย	พัฒนาคุณภาพบริการตามมาตรฐาน JCI พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Cybersecurity) สร้างช่องทางรับ Feedback จากผู้ป่วย นำเทคโนโลยี เช่น ระบบ Telemedicine มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา

การทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทบทวนข้อมูลจากตัวแทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า การสร้างการมีส่วนร่วมและบริบทด้านความยั่งยืนด้านตามมิติเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมในประเด็นความเสี่ยง และโอกาสที่อาจส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทวนสอบ (Validation) ประเด็นสาระสำคัญ ซึ่งพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและบริบททางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

การสื่อสารและการรายงาน

บริษัทนำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มาบริหารจัดการผ่านแผนงานกลยุทธ์องค์กร การกำหนดเป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากรครอบคลุมแผนระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระรามเก้าอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อมูลความคาดหวัง ข้อกังวลต่างๆ รวมถึงข้อคิดเห็นจากรายงานประจำปี ผ่านช่องทางที่กำหนดในแต่ละกลุ่มเพื่อพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม

3.3 มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (GRI 2-28, 3-3, 308-1, 414-1)

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

3.3.1 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี

ประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจเป็นหนึ่งในมิติด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญและได้รับความสนใจจากสาธารณชน โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นอักษรลายลักษณ์อย่างชัดเจน เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยที่ช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรให้ตรงตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทจึงให้ความสำคัญโดยได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนาการบริการควบคู่กับการรักษาความปลอดภัยและคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทได้เข้าร่วมในโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024: CGR) เป็นปีที่ 6 ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อันสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล วิสัยทัศน์ และการบริหารงานแบบยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม นับเป็นความภาคภูมิใจขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ
- ผู้บริหารตอบรับจรรยาบรรณธุรกิจ 100%

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024: CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือเกณฑ์ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และยังได้เป็น Top Quartile ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวมกลุ่มบริการ กลุ่ม Market Cap. > 10,000 ล้านบาท และกลุ่มตลาด/ดัชนี

3.3.2 การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นอักษรลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการสื่อสารพร้อมกับจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยจัดการอบรม 2 ลักษณะ คือ การอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และการอบรมแก่พนักงาน ผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี ในลักษณะการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ได้แก่ การอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid learning classroom) คือ การบรรยายทั้งในห้องประชุมและผ่านทางออนไลน์ และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct and Guideline) และประกาศใช้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง บริษัทจะกำหนดวาระการประชุม ให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานเรื่องสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริต และกระบวนการดำเนินการของบริษัทให้ที่ประชุมทราบ และหลังจากนั้นก็จะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

เป้าหมาย

- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง
- คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างน้อย 2 ราย ภายในปี 2568
- ผู้บริหารและพนักงานตอบรับนโยบายต่อต้านทุจริต 100%

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC (CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอย่างต่อเนื่อง

3.3.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยมีการกำหนดแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยกลยุทธ์ 5 ด้าน

1. การแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารห่วงโซ่อุปทานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน พร้อมกับสื่อสารให้คู่ค้าหลักลงนามรับหลักจรรยาบรรณและเป็นสมาชิก CAC
2. การพัฒนาห่วงโซ่ธุรกิจโดยกำหนดกลุ่มลูกค้าและทำการประเมินคู่ค้าประจำปี
3. วางแผนร่วมกับคู่ค้าเกี่ยวกับการรับประกันคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4. ปฏิบัติตามแนวทางด้านความยั่งยืนด้วยการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้าตามหลัก ESG
5. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และทำการสื่อสารแก่คู่ค้าทุกราย เน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนและพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้า

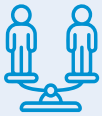
บริษัทดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนของบริษัทกับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานตามกฎหมายและมีจริยธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

คู่ค้าของบริษัทต้องส่งมอบสินค้า บริการที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมและเป็นธรรม อย่างถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และตรงเวลา มีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

คู่ค้าของบริษัทควรดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และมีส่วนร่วมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้คนในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจได้มีการเฝ้าระวังประเด็นที่อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน

คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงมีมาตรการในการเก็บรักษาความลับของบริษัท ไม่นำข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คู่ค้าต้องดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย รวมถึงการบริหารจัดการด้านมลพิษ และการกำจัดของเสีย และมีการพัฒนากระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น



คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความรับผิดชอบ และเป็นธรรม เปิดกว้างในการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแข่งขัน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและสุจริต

คู่ค้าควรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะให้น้อยลง และควรเลือกใช้หรือผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และระมัดระวังไม่ดำเนินการใดที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ

คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค ไม่มีการแบ่งแยก ไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย ไม่บังคับใช้แรงงาน ได้แก่ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก โดยมีการสำรวจความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมพนักงานที่เป็นคู่ค้าอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

คู่ค้ามีสิทธิในการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลพระรามเก้า โดยสามารถร้องเรียนได้ที่อีเมล CEOoffice@praram9.com หรือโทรร้องเรียนถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่เบอร์ 08 7111 5994

หมายเหตุ: ข้อมูลจากแบบประเมินคู่ค้า (QF-MPS-20/Rev.01)

การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

1. คัดเลือกคู่ค้ารายใหม่
   เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาคู่ค้ารายใหม่ที่คาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการตามความต้องการได้ ซึ่งต้องเป็นคู่ค้าที่สามารถตรวจสอบได้ทั้งในเรื่องคุณภาพสินค้า/บริการ มาตรฐานการรับของของบริษัท การปฏิบัติตามข้อกฎหมาย บุคลากร สถานะทางการเงิน การส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ในใบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วง (QF-PUR-03/Rev.15)

2. ขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่
   คู่ค้าจะต้องส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนา ภ.พ.20 รายชื่อลูกค้าอ้างอิง ใบผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ แผนที่ตั้งบริษัท สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และอื่นๆ เมื่อคู่ค้ารายใหม่ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ จะได้รับการบันทึกชื่อในรายชื่อคู่ค้าขึ้นทะเบียน (Approved Supplier List)

3. ลงนามตอบรับ
   คู่ค้ารายใหม่ทุกรายจะต้องทำการประเมินตนเองในใบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วง และตอบรับการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) รวมถึงการจัดซื้อจัดหาอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
   บริษัทจะทำการประเมินกลุ่มคู่ค้าสำคัญของบริษัทโดยตรง และสุ่มตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี และคู่ค้าจะทำการประเมินตนเอง (Self-Declaration) ทุกปี ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาลในแบบประเมินคู่ค้า

การระบุคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Supplier)

บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ในการระบุคู่ค้ารายสำคัญเพื่อวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1)
   พิจารณาตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีความสำคัญ
   - ประเภทสินค้าและบริการทั่วไป โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายมากที่สุดในแต่ละปี จำนวน 15 ราย
     ตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงาน (Onsite) โดยการสุ่มคัดเลือกคู่ค้ารายสำคัญ หรือคู่ค้าที่พบปัญหาการจัดซื้อ
   - ประเภทยาและเวชภัณฑ์ โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายมากที่สุดในแต่ละปี จำนวน 15 ราย
     ตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงาน (Onsite) โดยการสุ่มคัดเลือกคู่ค้ารายสำคัญ หรือคู่ค้าที่พบปัญหาการจัดซื้อ
2. คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1) โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่จัดหาสินค้า บริการให้คู่ค้ารายสำคัญ

การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาคู่ค้าในการบริหารจัดการคู่ค้าให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตามกฎหมายและพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า โดยการประเมินคู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้าทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ค้า นำไปสู่การลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้ารายสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
   หลักเกณฑ์ระบุคู่ค้ารายสำคัญ
   1.1 คู่ค้าที่จำหน่ายยาและวัสดุการแพทย์ หรือสินค้าและบริการให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง
   1.2 คู่ค้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก
   1.3 คู่ค้าที่มีน้อยรายและเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่หาคู่ค้าอื่น ทดแทนได้ยาก

ผลการคัดกรองคู่ค้า ปี 2567

การคัดกรองคู่ค้า	หน่วย	จัดซื้อทั่วไป	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
จำนวนคู่ค้าทั้งหมด	ราย	354	527
จำนวนคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1)	ราย	15	15
มูลค่าการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการทั้งหมด	ล้านบาท	477.2	673.3
มูลค่าการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	ล้านบาท	255.0	274.8
สัดส่วนมูลค่าการซื้อจากคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	%	53.43	40.83
จำนวนคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	ราย	45	45
จำนวนคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1)	ราย	15	15

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า
   หลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า
   2.1 การบริการ (ความรวดเร็ว / ความตรงต่อเวลา / ความพึงพอใจ / ความสะดวกในการติดต่อ)
   2.2 การส่งสินค้า / บริการ
   2.3 คุณภาพของสินค้า / บริการ (ข้อมูลเอกสารสนับสนุน / ราคา)
   2.4 การบริการหลังการขาย
   2.5 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
   2.6 การคำนึงถึงเกณฑ์ทางสิ่งแวดล้อม
   2.7 การคำนึงถึงเกณฑ์ทางสังคมและชุมชน
   2.8 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเสมอภาคและไม่ใช้แรงงานเด็ก

3. ผลการประเมินคู่ค้าของโรงพยาบาลในปี 2567
   ผลการประเมินคู่ค้าประจำปี โดยพิจารณาการดำเนินการของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ปี 2567 ซึ่งคู่ค้าส่วนใหญ่ผลประเมินอยู่ในระดับ A ทั้งคู่ค้าในหมวดยาและเวชภัณฑ์ และหมวดสินค้าทั่วไป

   สามารถดูผลการประเมินได้โดยสแกน QR Code

4. คู่ค้ารับทราบและลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยเฉพาะเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2565 - 2566

จำนวนคู่ค้า	หน่วย	จัดซื้อทั่วไป	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
จำนวนคู่ค้าที่ครอบคลุม และได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	ราย	400	10
จำนวนคู่ค้าที่ลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	ราย	18	10
สัดส่วนคู่ค้าที่ลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	%	4.5	100

ปี 2567 ดำเนินการให้ตอบกลับเน้นคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้ารายใหม่ทุกราย (เริ่มเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2567)

จำนวนคู่ค้า	หน่วย	จัดซื้อทั่วไป และจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
จำนวนคู่ค้ารายสำคัญที่ได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	ราย	30
จำนวนคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	ราย	30
สัดส่วนคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	%	100
คู่ค้าใหม่ ปี 2567 ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อคู่ค้า ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกด้านความยั่งยืน คุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	ราย	113
จำนวนคู่ค้ารายใหม่ที่ลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	ราย	18
สัดส่วนคู่ค้ารายใหม่ที่ลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	%	15.9

หมายเหตุ: ปรับปรุงแบบฟอร์ม (QF-PUR-03/Rev.15) เมื่อ 1 พฤศจิกายน 2567

5. คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างน้อย 2 รายภายในปี 2568

แผนการดำเนินการ

- สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบในปี 2566-2567
- สร้างความร่วมมือ โดยให้คู่ค้าตอบรับนโยบายการประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในปี 2568

นโยบายการชำระสินเชื่อทางการค้า

1. การกำหนดระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้า (Credit Term) กับคู่ค้า ได้ระบุในการประเมินในการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วงรายใหม่ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าที่ 30-60 วัน หากคู่ค้าแจ้งระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานควรมีการพิจารณาเพิ่มเติมในกรณีที่เป็นรายการสินค้าที่จำเป็นเร่งด่วน หรือจำเพาะเจาะจงต่อการให้บริการ และกำหนดให้มีการทบทวนเงื่อนไขระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าหากมีการซื้อในปริมาณที่สูงขึ้น หรืออาจจะมีส่วนลดการค้า (Cash Discount) เพิ่มเติม ตามข้อตกลงการดำเนินการร่วมกันกับแผนกบัญชี

2. การจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ของแผนกบัญชี
   - จ่ายให้ตามระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่กำหนด หรือตามที่ระบุในสัญญา โดยตัดรอบใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ทุกวันที่ 25 ของเดือน
   - การโอนเงิน กำหนดทุกวันที่ 1 ของวันทำการธนาคาร และคู่ค้าสามารถตรวจสอบการจ่ายชำระเงินได้ทาง E-mail ที่ได้ให้ไว้กับทางโรงพยาบาล
   - ระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าเฉลี่ยปี 2567 คือ 30 วัน

การสื่อสาร การอบรมพนักงานคู่ค้า และโครงการของคู่ค้า

การดูแลฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเคร่งครัดผ่านการปฏิบัติงานในกรณีเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทได้ดำเนินการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กรเทียบกับพนักงานรักษาความปลอดภัยคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด 73 คน (อาคาร A จำนวน 41 คน และอาคาร B จำนวน 32 คน) โดยครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายหลักสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างเคร่งครัด

การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

การอบรม Safety Week ในครั้งนี้ให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิเศษ ตามมาตรฐานใหม่ของ JCI โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างถูกวิธี และการแยกขยะตามประเภทต่างๆ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร นอกจากนี้ ได้มีการเชิญบุคลากรทุกฝ่ายเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะทีมแม่บ้านที่เข้าร่วมการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานแม่บ้านทั้งหมด 109 คน (พนักงานของบริษัท จำนวน 29 คน และแม่บ้านบริษัทคู่สัญญา จำนวน 80 คน) เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง หลังสิ้นสุดการอบรมทุกฝ่ายสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานประจำวันได้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้เกิดมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่แข็งแกร่งและยั่งยืนยิ่งขึ้นในองค์กร

โครงการร่วมกับคู่ค้า

1. บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
   การจัดเก็บและขนย้ายขยะอันตรายและขยะเคมีบำบัดโรงพยาบาลได้ร่วมมือกับบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวข้องในการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์จากโฟมเป็นกล่องลัง (Reuse) พร้อมติดสติกเกอร์ระบุประเภทขยะที่ชัดเจน เพื่อลดปริมาณโฟมที่ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง โดยได้มีการคำนวณจำนวนกล่องที่เหมาะสมตามขนาดรถขนย้ายและน้ำหนักรวมซึ่งต้องไม่เกิน 500 กิโลกรัมต่อคัน ส่งผลให้ลดจำนวนรอบการมารับขยะและลดค่าใช้จ่ายต่อรอบลงได้อย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งโฟมที่ไม่ได้ใช้งานสำหรับใส่ขยะแล้ว ยังนำมาใช้ประโยชน์ต่อเป็นกระถางปลูกต้นไม้ ซึ่งช่วยลดขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าอีกด้วย

2. บริษัท เอเอ็นซี อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด ผู้ผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดตราโรงพยาบาล มีการปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้

   2.1 ติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาโรงงาน จำนวน 120 แผง กำลังการผลิต 65.40 kW ช่วยลดค่าไฟฟ้าเฉลี่ยเดือนละกว่า 30,000 บาท และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ออกสู่ชั้นบรรยากาศ สามารถช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) และวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ได้

   2.2 นำรถบรรทุกที่ใช้พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle) มาใช้ในกระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ช่วยลดการใช้น้ำมันดีเซล และประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัท รวมทั้งช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนด้วย

3. บริษัท เนเจอร์ทัช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิต Admission Set สำหรับหอผู้ป่วยในของโรงพยาบาล มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตดังนี้

3.1 เปลี่ยนหลอดยาสีฟันจากหลอดอะลูมิเนียม เป็นหลอดแบบรีไซเคิล 100% ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 มีการปรับเปลี่ยนสูตรยาสีฟันมีส่วนผสมของสารสกัดสมุนไพรกว่า 10 ชนิด และน้ำมันหอมระเหยจากธรรมชาติ ลดการใช้สารเคมี

การประเมินความพึงพอใจจากผู้ค้าต่อการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานจัดซื้อ

ผลการประเมินความพึงพอใจจากคู่ค้า ต่อการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานจัดซื้อของบริษัท ในปี 2567 ซึ่งได้ส่งแบบประเมินให้กับคู่ค้าในหมวดยาและเวชภัณฑ์ และหมวดสินค้าทั่วไป รวมถึงงานบริการ โดยหัวข้อที่ให้คู่ค้าทำการประเมิน ครอบคลุมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อของบริษัท การรักษาความลับของข้อมูล มีความเท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และเปิดรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาต่อยอดซึ่งกันและกันในอนาคต ผลการประเมินความพึงพอใจจากคู่ค้าในภาพรวมอยู่ในระดับที่ความพึงพอใจมากกว่า 95% สามารถดูรายละเอียดโดยสแกน QR code

3.3.4 การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ

1) SMART HOSPITAL

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้พัฒนาโครงการ Smart Hospital ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีหลายส่วนมาบูรณาการเข้าด้วยกันเพื่อยกระดับการให้บริการในทุกมิติ ตอบโจทย์ผู้รับบริการในยุคดิจิทัลทั้งในแง่ความสะดวกรวดเร็ว และความปลอดภัยด้านข้อมูล สร้างประสบการณ์ใหม่ของการรับบริการโรงพยาบาล ความท้าทายของการดำเนินงานโครงการ Smart Hospital คือนอกจากการพัฒนาระบบ Smart Hospital แล้วนั้น ยังต้องมีการบูรณาการโครงการย่อยที่เคยดำเนินการมาก่อนหน้านี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยมีการพัฒนาในด้านข้อมูลและเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนและละเอียดอ่อน

วัตถุประสงค์

- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางการแพทย์
- ลดระยะเวลารอคอยของผู้รับบริการ
- ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในระบบบริการ
- เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ลดภาระงานของบุคลากรและลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการทางเอกสาร
- ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพที่ปลอดภัยและมีมาตรฐาน
- สร้างระบบที่สามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลายของผู้รับบริการทุกช่วงวัย

Smart Patient Journey

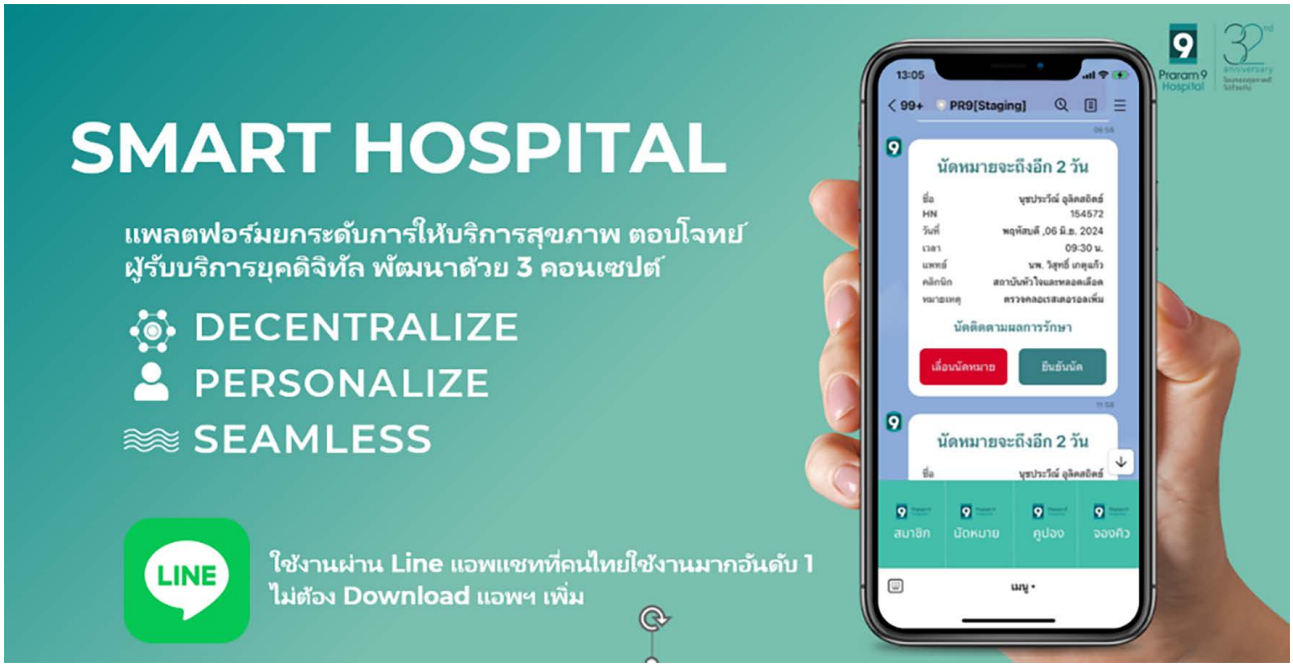
Google

- MARTECH
- CONTENT
- CRM
- INBOX
- TELEMEDICINE
- E-COMMERCE
- HN ONLINE
- APPOINTMENT
- QUEUE MANAGEMENT SYSTEM
- E-COUPON
- AUTO REPORT
- PERSONAL HEALTH RECORD (PHR)
- TELEMEDICINE

แนวคิดหลักของ Smart Hospital

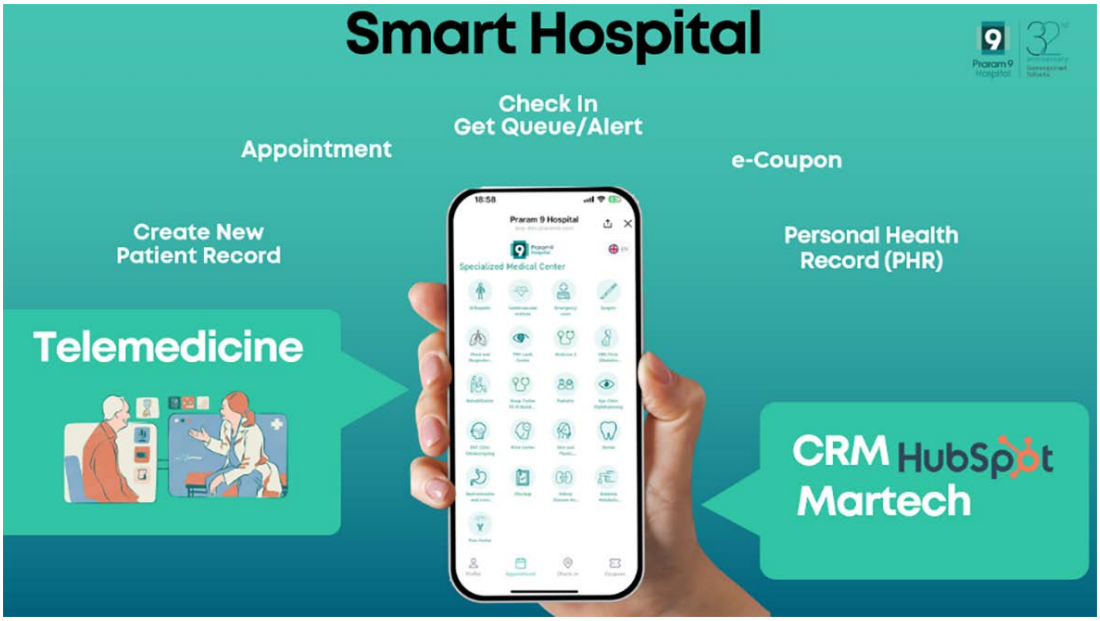
โครงการ Smart Hospital ได้รับการพัฒนาภายใต้ 3 แนวคิดหลัก ดังนี้:

1. Decentralize: ขยายการให้บริการสุขภาพให้ครอบคลุมทั้งก่อนและหลังการเข้ารับบริการในโรงพยาบาล
2. Personalize: มุ่งเน้นการจัดเก็บและสื่อสารข้อมูลเฉพาะบุคคล เพื่อให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
3. Seamless: สร้างประสบการณ์การรับบริการที่ราบรื่น ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการบริการระหว่างออนไลน์และการให้บริการในโรงพยาบาล



แผนการพัฒนาระบบและฟังก์ชันสำคัญ

1. **การพัฒนาระบบดิจิทัลและ AI**
   - 1.1 ระบบ Hospital Information System (HIS) ใหม่ที่เชื่อมต่อทุกกระบวนการ
   - 1.2 การนำ AI Screening มาใช้ เช่น การคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วย AI
   - 1.3 AI Assistant สำหรับให้คำแนะนำผู้ป่วยและช่วยบุคลากรทางการแพทย์
2. **บริการผ่าน LINE Super App**
   บริการ Smart Hospital ได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย ช่วยให้ผู้รับบริการไม่ต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพิ่มเติม สามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกผ่าน LINE Official ของโรงพยาบาล
3. **ฟังก์ชันหลักของ Smart Hospital**
   - 3.1 **เปิดประวัติล่วงหน้า Create New Patient Record:** ผู้รับบริการใหม่สามารถเปิดประวัติออนไลน์และรับคิวอัตโนมัติเมื่อต้องการเข้ารับบริการ ลดเวลารอคอยและขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน
   - 3.2 **จัดการนัดหมาย Appointment:** ผู้ป่วยสามารถนัดหมาย เลื่อนนัด หรือยกเลิกนัดด้วยตนเองผ่านระบบ Smart Hospital พร้อมตรวจสอบข้อมูลแพทย์และตารางการออกตรวจ
   - 3.3 **เช็กอินรับคิวอัตโนมัติ Check In & Get Queue/Alert:** เช็กอินผ่านมือถือและรับแจ้งเตือนเส้นทางการให้บริการ พร้อมระบุจุดให้บริการและจำนวนคิวที่รออยู่
   - 3.4 **บริหารจัดการคูปองและสิทธิประโยชน์ Coupon:** ตรวจสอบสิทธิ์คูปองสุขภาพและใช้แต้มสะสมเพื่อรับส่วนลดหรือแลกของสมนาคุณ
   - 3.5 **เข้าถึงข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล (PHR: Personal Health Record):** ตรวจสอบผลตรวจห้องปฏิบัติการ ผลเอกซเรย์ ประวัติการใช้ยา และประวัติการรับวัคซีน



ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- ลดเวลารอคอย ลดจำนวนครั้งที่ต้องเข้ารับบริการ
- บริหารจัดการนัดหมายได้ด้วยตนเอง
- ได้รับการแจ้งเตือนตลอดกระบวนการรับบริการ
- เข้าถึงข้อมูลสุขภาพของตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

ประโยชน์ต่อบุคลากรทางการแพทย์

- ลดภาระงานเอกสาร และข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล
- เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้ป่วย
- ลดความแออัดของพื้นที่ให้บริการ เช่น จุดลงทะเบียนและห้องตรวจ
- มีเวลามากขึ้นในการให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วย

ผลกระทบเชิงบวก

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และลดต้นทุน
- เพิ่มรายได้จากช่องทางออนไลน์ เช่น Telemedicine และแพ็กเกจตรวจสุขภาพ
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงพยาบาลในฐานะผู้ให้บริการสุขภาพดิจิทัล
- เพิ่มจำนวนผู้ป่วยใหม่จากการบอกต่อและความสะดวกของระบบ

โอกาส

- ขยายบริการ Smart Checkup และ Telemedicine ไปยังกลุ่มลูกค้าองค์กร
- พัฒนา AI และ Machine Learning เพื่อเพิ่มคุณภาพการวินิจฉัย
- สร้างระบบเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพร่วมกับโรงพยาบาลพันธมิตร

ความเสี่ยง

- ความท้าทายในการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบดิจิทัล อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการใช้งาน
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Cybersecurity) ต้องได้รับการดูแลอย่างเข้มงวด
- ความท้าทายในการปรับตัวของบุคลากรและผู้ป่วยสูงวัยต่อระบบใหม่

เป้าหมาย

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- เพิ่มจำนวนผู้ป่วยใหม่ (New HN)
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุน
- เพิ่มรายได้จากช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- 2022: CEO ประกาศเป้าหมาย Smart Hospital
- 2023: Digital Transformation และเริ่มใช้ Lean & Smart Check-Up
- 2024: พัฒนา IT Infrastructure และเริ่มใช้ AI Driven Hospital
- 2025: Smart Hospital เต็มรูปแบบ

โครงการ Smart Hospital เป็นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อยกระดับการให้บริการทางการแพทย์ เพิ่มความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงแต่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการเท่านั้น แต่ยังช่วยพัฒนากระบวนการทำงานของบุคลากรและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของโรงพยาบาลในยุคดิจิทัลอีกด้วย

2) โครงการพัฒนา 9 CARE Platform และ 9 CARE Shop

ปัจจุบันแนวโน้มการให้บริการทางการแพทย์กำลังก้าวสู่ยุค Digital Hospital และ Decentralized Health Care ซึ่งมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โรงพยาบาลพระรามเก้าจึงได้พัฒนา 9 CARE Platform และ 9 CARE Shop เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมทั้ง 9 CARE Application และ 9 CARE Shop ซึ่งช่วยให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้สะดวก รวดเร็ว และสามารถดูแลผู้ป่วยได้อย่างใกล้ชิด ปลอดภัย สะดวกสบายมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนา

1. พัฒนา 9 CARE Platform โดยยกระดับให้เป็นระบบ Telemedicine ที่ทันสมัย เชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพผ่านอุปกรณ์ IoT และรองรับบริการทางการแพทย์แบบครบวงจรผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ ยกระดับการให้บริการโดยให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการดูแลจากแพทย์ได้สะดวกขึ้น สามารถรับคำปรึกษาจากแพทย์ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องเดินทางมาโรงพยาบาล
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสุขภาพ ผ่าน Smart Health Devices และ Medical IoT เพื่อให้การดูแลสุขภาพที่บ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนา 9 CARE Shop ให้เป็นศูนย์กลาง เป็นช่องทางจัดจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เชื่อมต่อกับ 9 CARE Platform เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย และเพื่อตอบโจทย์การดูแลสุขภาพที่บ้าน

2.1 9 CARE Application เป็น Telemedicine Platform ที่ช่วยให้ผู้ป่วยสามารถปรึกษาแพทย์ผ่านวิดีโอคอลแบบเรียลไทม์ ช่วยให้แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์สามารถวินิจฉัยและให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยได้โดยไม่ต้องเดินทาง ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ นอกจากนี้ ระบบยังรองรับการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล (Personal Care Plan) ซึ่งแพทย์จะร่วมออกแบบแผนการดูแลสุขภาพให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ระบบยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพให้กับครอบครัวของผู้ป่วยได้รับทราบทันที เพื่อให้สามารถดูแลกันได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ โดยมีทีมพยาบาลวิชาชีพคอยติดตามอาการอย่างใกล้ชิดผ่านอุปกรณ์ Medical IoT ที่สามารถมอนิเตอร์ค่าสุขภาพของผู้ป่วย ได้แก่

- เครื่องวัดความดันโลหิต
- เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด
- เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
- เครื่องชั่งน้ำหนัก
- Smart Watch ที่ช่วยติดตามข้อมูลสุขภาพแบบเรียลไทม์

แผนการพัฒนา 9 CARE Platform

- **การขยายบริการ Telemedicine 24 ชั่วโมง**
  - เปิดให้ผู้ป่วยสามารถปรึกษาแพทย์ผ่านวิดีโอคอลได้ทุกที่ ทุกเวลา
  - รองรับผู้ป่วยในประเทศและต่างประเทศโดยไม่มีปัญหาเรื่อง Time Zone
  - เพิ่มทีมแพทย์เฉพาะทางให้พร้อมให้บริการตลอด 24 ชม.

- Personal Care Plan & Medical IoT
  - พัฒนาแผนสุขภาพเฉพาะบุคคลร่วมกับแพทย์และพยาบาล
  - เชื่อมต่ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องวัดความดัน น้ำตาลในเลือด Smart Watch เพื่อมอนิเตอร์ค่าต่างๆ

- **เพิ่มระบบใบรับรองแพทย์ออนไลน์ (e-Medical Certificate)**
  - พัฒนาระบบออกใบรับรองแพทย์แบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้มาตรฐาน
  - รองรับการใช้งานร่วมกับ Telemedicine และการรักษาที่โรงพยาบาล

- **Feature ตรวจสอบสิทธิ์ประกันสุขภาพ**
  - เพิ่มฟังก์ชันในแอป 9 CARE ให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสิทธิ์ประกันสุขภาพได้ด้วยตนเอง

2.2 9 CARE Shop ถูกพัฒนาให้เป็นช่องทางจัดจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สามารถเชื่อมต่อกับ 9 CARE Platform เพื่อตอบโจทย์การดูแลสุขภาพที่บ้าน โดยมุ่งเน้นอุปกรณ์ที่ช่วยติดตามและมอนิเตอร์สุขภาพแบบเรียลไทม์ สนับสนุนการดูแลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการพัฒนา 9 CARE Shop

- **เพิ่มสินค้า Medical Devices & Smart Health Devices**
  - ขยายรุ่นของอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องวัดความดัน เครื่องวัดอุณหภูมิโดยสามารถเชื่อมข้อมูลสุขภาพ เข้ากับ 9 CARE application ได้
  - เพิ่มอุปกรณ์ใหม่ตามคำแนะนำของแพทย์ เช่น เครื่องพ่นยา

- **จัดโปรโมชันส่งเสริมการใช้ Smart Watch**
  - แนะนำฟีเจอร์ใหม่ เช่น การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG)
  - จัดทำโปรโมชันพิเศษร่วมกับโรงพยาบาล

- **พัฒนาช่องทางให้บริการผ่าน Line OA: Praram9V**
  - ให้คำแนะนำและบริการหลังการขายสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์
  - ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าสุขภาพและการใช้งานอุปกรณ์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ผลกระทบเชิงบวก: โอกาสทางธุรกิจ

1. เพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้า ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้ง่ายขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน ช่วยขยายฐานลูกค้าจากกลุ่มที่ไม่สะดวกเดินทางมาโรงพยาบาล
2. สร้างรายได้จากบริการใหม่ๆ
   - Telemedicine สร้างช่องทางรายได้จากการให้คำปรึกษาออนไลน์
   - Medical IoT & Smart Devices เพิ่มโอกาสทางธุรกิจจากการขายอุปกรณ์สุขภาพผ่าน 9 CARE Shop
   - Personal Care Plan เป็นบริการเสริมที่สร้างความผูกพันกับลูกค้าและเพิ่มรายได้ระยะยาว
3. เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน
4. สร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านนวัตกรรมและ Digital Healthcare และตอบโจทย์แนวโน้มของ Smart Hospital และ Personalized Healthcare

ผลกระทบเชิงลบ: ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy & Security Risk)
2. ความท้าทายด้านเทคโนโลยีและการบำรุงรักษาระบบ (Technology & System Maintenance Risk)
3. การปรับตัวของบุคลากรและผู้ป่วย (Adoption & Usability Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน (Market Competition Risk) ตลาด Digital Health มีการแข่งขันสูง แพลตฟอร์ม Telemedicine อื่นๆ อาจมีข้อได้เปรียบในด้านราคาหรือเครือข่ายแพทย์
5. ความท้าทายด้านกฎหมายและข้อกำหนดทางการแพทย์ (Regulatory & Compliance Risk)

เป้าหมาย

- เพิ่มอัตราการเข้าถึงบริการ Telemedicine ของโรงพยาบาลให้เติบโตขึ้น
- ขยายจำนวนผู้ใช้งาน 9 CARE Application
- เพิ่มยอดขาย 9 CARE Shop และกระตุ้นการใช้ Smart Health Devices ร่วมกับแพลตฟอร์ม
- พัฒนาระบบ e-Medical Certificate และระบบตรวจสอบสิทธิ์ประกันสุขภาพ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้าง Line OA: Praram9V เป็นช่องทางดูแลลูกค้าหลังการขาย รายงานปัญหาให้คำปรึกษาตลอด 24 ชั่วโมง

โครงการ 9 CARE Platform และ 9 CARE Shop เป็นก้าวสำคัญของโรงพยาบาลพระรามเก้าในการพัฒนา Digital Health ให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้ทุกที่ ทุกเวลา พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น

3.4 มิติสิ่งแวดล้อม (GRI 3-3, 305-1, 305-2, 305-3, 305-4, 305-5, 302-1, 302-3, 302-4, 303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5, 306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5)

3.4.1 นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งห่วงโซ่อุปทานให้น้อยที่สุด เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจโรงพยาบาล อาจก่อให้เกิดมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การปล่อยมลพิษทางอากาศและทางน้ำ การเกิดขยะทั่วไปและขยะอันตราย การใช้พลังงานและทรัพยากรน้ำ

บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งเสริมวัฒนธรรมความยั่งยืน (Sustainability Culture) ภายในองค์กร ควบคู่ไปกับการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (รายละเอียดผลการดำเนินการที่ด้านสิ่งแวดล้อม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 3.3.2)

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 3, 6, 8, 9, 12, 13 และ 16 ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะยาว

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ Net Zero ภายในปี ค.ศ. 2065
- ความเป็นกลางทางคาร์บอน Carbon Neutrality ภายในปี ค.ศ. 2050
- ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกสุทธิ SCOPE 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานภายใต้กรอบแนวทางหลัก 4 ด้าน ได้แก่

1. **การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** - มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. **การประหยัดพลังงาน** - ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
3. **การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ** - ควบคุมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมแนวทางลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสีย
4. **การจัดการของเสีย** - มุ่งเน้นการลดปริมาณของเสีย การคัดแยกขยะ และการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ที่หัวข้อ 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.2.3 และ 3.4.2.4

ภายใต้การดำเนินงานทั้งสี่ประเด็นดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นแนวทางลดการใช้ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือ 3Rs ตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกระดับ เพื่อให้แนวทางดังกล่าวถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกกระบวนการของบริษัท

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากมาตรการดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้:

3.4.2.1 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปัจจุบัน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ได้กลายเป็นประเด็นสำคัญระดับโลก ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน รวมถึงภาคธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 13 "การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ" รวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทเอง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ประเมินความเสี่ยงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ และติดตามอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทในการรับผิดชอบจัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษและการจัดการของเสีย รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบ (Impact) ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือผลกระทบทางสุขภาพอื่นทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน การสูญเสียของการดำรงชีวิตและบริการ และการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจและสังคม หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้แนวทาง Recommendations of the Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)

ความเสี่ยงด้านสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change Risk)

โรงพยาบาลมีการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงสภาพอากาศตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงสภาพอากาศ Framework TCFD (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures) ดังนี้

1. การกำกับดูแล (Governance)
   - ผู้บริหารความเสี่ยงด้านสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงร่วมกำกับดูแลในกระบวนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและคณะกรรมการความยั่งยืนร่วมตัดสินใจในประเด็นสำคัญ
   - คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน จะรับทราบให้ความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานบริหารด้านความยั่งยืนและการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเพื่อให้ความเห็นตลอดจนกำกับให้ดำเนินการตามแผนการลดก๊าซเรือนกระจก
   - คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและให้ความเห็นชอบนโยบายด้านความยั่งยืน แผนการลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงนำนโยบายไปปฏิบัติและติดตามผลดำเนินการ
2. กลยุทธ์ (Strategy)
   - การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) โดยนำมาเชื่อมโยงกับผลกระทบทางการเงิน
   - กำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดผลกระทบด้านลบและใช้ประโยชน์จากโอกาสใหม่ๆ เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
   - วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อกลยุทธ์องค์กรตลอดจนผลกระทบทางการเงิน ทั้งในระยะสั้น กลาง ยาว
   - วิเคราะห์ฉากทัศน์ (Scenario Analysis) พิจารณาถึงผลกระทบต่อธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการวางแผนระยะยาว

3. **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) :**
ผสานความเสี่ยงด้านสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change Risk) เข้ากับระบบความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management (ERM) โดยมีการระบุ ประเมินความเสี่ยง จัดการและตอบสนองความเสี่ยงด้วยแผนบรรเทาผลกระทบและการปรับตัว (Adaptation and Initiatives) เช่น แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ แผนการทำงานกรณีเกิดภัยธรรมชาติ อุทกภัย วาตภัย แผ่นดินไหว เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)	ผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact)
ภัยพิบัติทางธรรมชาติ : แบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. แบบฉับพลัน (Acute) ได้แก่ กายภาพที่เปลี่ยนไปโดยทันที เช่น น้ำท่วมใหญ่ฉับพลัน (Flooding) การเกิดพายุ (Storm) ไฟป่า (Wildfire) คลื่นความร้อน (Heatwave) เป็นต้น 2. แบบค่อยเป็นค่อยไป (Chronic) เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ใช้เวลานาน เช่น ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น อุณหภูมิสูงขึ้น สิ่งที่กระทบกับโรงพยาบาล มีดังนี้ • น้ำท่วม ส่งผลต่อโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และการให้บริการผู้ป่วย • พายุ ส่งผลต่อโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และการให้บริการผู้ป่วย • มลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่น PM2.5 ส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพของผู้ป่วยและพนักงาน • ภัยแล้ง ส่งผลต่อปริมาณน้ำที่ใช้ในการดำเนินงาน และต้นทุนการผลิต	• **ความเสียหายต่อทรัพย์สิน** : อาคาร อุปกรณ์ สินค้าคงคลัง • **การหยุดชะงักของธุรกิจ** : ปิดให้บริการ ยกเลิกผ่าตัด • **การสูญเสียรายได้** : สูญเสียรายได้จากการปิดกิจการ สูญเสียผู้ป่วย การยกเลิกนัดหมาย • **ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม** : ซ่อมแซมอาคารโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ ต้องซื้ออุปกรณ์ใหม่ • **ค่าใช้จ่ายในการประกันภัย** : เบี้ยประกันภัยที่สูงขึ้น - ค่าใช้จ่ายในการจัดการผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ป่วยและพนักงาน - ค่าใช้จ่ายในการป้องกันความเสี่ยง เช่น การติดตั้งระบบป้องกันน้ำท่วม

กลยุทธ์การบรรเทาและการปรับตัว (Mitigation and Adaptation Strategy)

กลยุทธ์การบรรเทา (Mitigation Strategy) มุ่งเน้นการจัดการที่สาเหตุหลักของการเกิดความเสี่ยงทางกายภาพ โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope ซึ่งจะดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์

กลยุทธ์การปรับตัว (Adaptation Strategy) มุ่งเน้นการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น

- **การติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า**
- **ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ทนทานยั่งยืน** : การออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลให้ทนทานต่อภัยพิบัติ อาคารที่ประหยัดพลังงาน ระบบน้ำที่ยั่งยืน
- **การจัดหาประกันภัย** : ซื้อประกันภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายทางกายภาพ
- **เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน** : จัดทำแผนรับมือ แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน แผนพัฒนากลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเพื่อรับมือกับความเสี่ยง เช่น การติดตั้งระบบป้องกันน้ำท่วม การจัดทำแผนสำรองไฟ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความพร้อม ตลอดจนดำเนินการเชื่อมโยงกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของโรงพยาบาล (Business Continuity Plan-BCP)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)	ผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact)
• **นโยบายภาครัฐด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น** : กฎหมายควบคุมมลพิษ กฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดเก็บภาษีคาร์บอน การกำหนดราคาคาร์บอน ส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงาน มาตรฐานการประหยัดพลังงาน • **ราคาพลังงานที่สูงขึ้น** : ราคาไฟฟ้า ราคาแก๊สธรรมชาติ ราคาน้ำมัน • **การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค** : ความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ผู้ป่วยมีความต้องการสินค้า และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ต้องการบริการด้านสุขภาพที่ยั่งยืนส่งผลต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล • **เทคโนโลยี** : เทคโนโลยีใหม่ๆ AI ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลต่อการแข่งขัน	• **ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎระเบียบมากขึ้น** : การติดตั้งระบบควบคุมมลพิษ การซื้อพลังงานสะอาด • **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น** : ราคาพลังงานที่สูงขึ้น ค่าน้ำมันที่สูงขึ้น • **การสูญเสียผู้ป่วย** : ผู้ป่วยที่เลือกโรงพยาบาลที่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า ไม่สร้างมลพิษทางสิ่งแวดล้อมสูง • **การเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จำกัด** : อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น เงื่อนไขเงินกู้ที่เข้มงวด เงินทุนสำหรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การบรรเทาและการปรับตัว (Mitigation and Adaptation Strategy)
• **ติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ** : ติดตามกฎหมาย และข้อบังคับใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และประเมินผลกระทบ • **พัฒนากลยุทธ์การลดคาร์บอน** : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน • **พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** : ลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และการสร้างขยะ • **ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ เทคโนโลยีสีเขียว** : นำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน มาใช้เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาบริการ • **สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย** : รัฐบาล องค์กรสิ่งแวดล้อม ชุมชน • **เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** : รายงาน TCFD

ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)	ผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact)
• **ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย** : ส่งผลต่อต้นทุนการระดมทุน • **ความผันผวนของอัตราอัตราแลกเปลี่ยน** : ส่งผลต่อต้นทุนการนำเข้าเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ • **ความเสี่ยงด้านเครดิต** : ความเสี่ยงที่ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้	• กำไรที่ลดลง • สูญเสียเงินลงทุน • ต้นทุนการระดมทุนที่สูงขึ้น
กลยุทธ์การบรรเทาและการปรับตัว (Mitigation and Adaptation Strategy)	**โอกาสทางธุรกิจ (Opportunity)**
• **จัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย** : ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง เช่น สัญญา Forward และ Swap • **จัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน** : ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง เช่น Forward และ Option	• **การพัฒนาบริการด้านสุขภาพใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** : โรคที่เกี่ยวข้องกับความร้อน โรคที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน เช่น โรคภูมิแพ้ โรคระบบทางเดินหายใจ

4. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Metrics & Targets) :

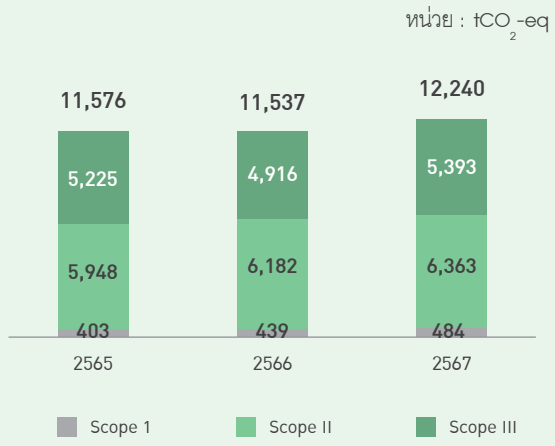
- มีการบันทึกข้อมูลการใช้ก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1, 2, 3
- มีการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งระยะสั้น กลาง ยาว

13 CLIMATE ACTION

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายระยะกลาง
• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมมากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมมากกว่าร้อยละ 1 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมมากกว่าร้อยละ 1 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
• **เป้าหมายระยะยาว** : เข้าร่วม Science Based Target (SBT) เพื่อขับเคลื่อนสู่ Net-Zero Hospital	

ผลการดำเนินงานการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ ปี 2565-2567



ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิขององค์กร ระยะสั้น

เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

- SCOPE I และ II ▲ +3.4%
- SCOPE III ▲ +9.7%
- Total ▲ +6.1%

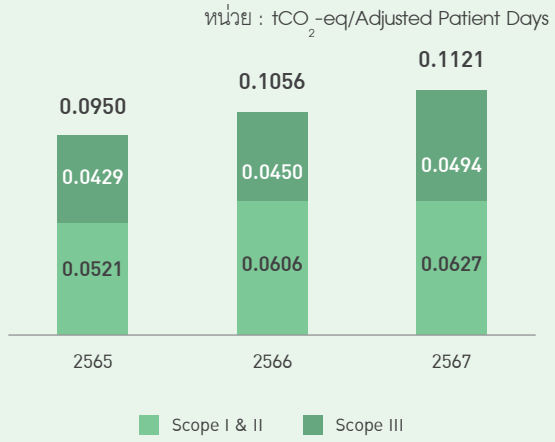
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิขององค์กร ระยะกลาง

เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

- SCOPE I และ II ▲ +7.8%
- SCOPE III ▲ +3.2%
- Total ▲ +5.7%

หมายเหตุ: ข้อมูลปี 2565-2567 ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวม



ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมขององค์กร ระยะสั้น

เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

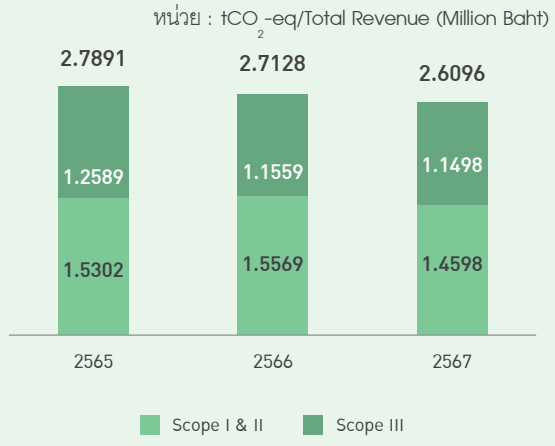
- SCOPE I และ II ▲ +3.4%
- SCOPE III ▲ +9.7%
- Total ▲ +6.1%

ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมขององค์กร ระยะกลาง

เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

- SCOPE I และ II ▲ +20.3%
- SCOPE III ▲ +15.1%
- Total ▲ +17.9%

อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม



ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมขององค์กร ระยะสั้น

เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

- SCOPE I และ II ▼ -6.2%
- SCOPE III ▼ -0.5%
- Total ▼ -3.8%

ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมขององค์กร ระยะกลาง

เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

- SCOPE I และ II ▼ -4.6%
- SCOPE III ▼ -8.7%
- Total ▼ -6.4%

ในการดำเนินงานการวัดผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้กำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการเปิดเผยข้อมูล โดยครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 4 อาคารประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร O โดยได้คำนวณในสามรูปแบบ ได้แก่ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิตามวิธี Absolute Emission ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมตามวิธี Economic Intensity Approach และในปีนี้ได้มีการเพิ่มเติมการเปิดเผยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม ซึ่งเป็นอีกหนึ่งหน่วยชี้วัดสำหรับการเปิดเผยให้สอดคล้องต่อการเปิดเผยข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในระดับสากลอย่าง (Global Report Initiative: GRI) มากยิ่งขึ้น โดยการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องมาเป็นปีที่สอง มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการกำหนดกลยุทธ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures: TCFD) ในการนำมาซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาสดังกล่าวมาใช้ในการกำกับดูแลวางกลยุทธ์และจัดทำแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้บริษัทเห็นถึงการปรับตัวต่อผลลัพธ์ตลอดอย่างทันท่วงทีและต่อยอดไปถึงความยั่งยืนระยะยาวได้ในที่สุด

โดยในผลการดำเนินงานของปี 2567 เทียบกับปีฐาน 2565 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.7 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.9 ในขณะที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 6.4 และเมื่อจำแนกการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 Scope I เท่ากับ 484 ton CO_2eq กระจก Scope II เท่ากับ 6,363 ton CO_2eq และ Scope III เท่ากับ 5,393 ton CO_2eq

SCOPE III by category

Category		GHG (tCO_2eq)		
		2565	2566	2567
1.	Purchased goods and services	1,035.42	1,030.91	1,036.05
2.	Capital goods	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
3.	Fuel- and energy-related activities	1,197.33	1,243.89	1,284.00
4.	Upstream transportation and distribution	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
5.	Waste generated in operations	717.43	272.79	643.58
6.	Business travel	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
7.	Employee commuting	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
8.	Upstream leased assets	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
9.	Downstream transportation and distribution	2,261.94	2,325.94	2,417.73
10.	Processing of sold products	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
11.	Use of sold products	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
12.	End-of-life treatment of sold products	12.13	42.23	10.87
13.	Downstream leased assets	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
14.	Franchises	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
15.	Investments	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ

การใช้ก๊าซ	2565	2566	2567
Nitrous Oxides (NOx) (หน่วย : kg)	250	300	275
Sulfur Oxide (SOx)	0	0	0
Volatile Organic Compounds (VOCs)	0	0	0

ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และทวนสอบข้อมูลดังกล่าวโดยบริษัท LRQA (THAILAND) LIMITED)

แนวทางพัฒนาและจัดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลลัพธ์จากการประชุมรัฐภาคีภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change; UNFCCC) สมัยที่ 28 หรือ COP28 ได้มีการเพิ่มความกดดันและเร่งสนับสนุนให้ภาคธุรกิจ เร่งการเปลี่ยนแปลงให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่มุ่งจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกในศตวรรษนี้ให้ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส เมื่อเทียบกับยุคก่อนอุตสาหกรรม และพยายามรักษาการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

โดยบริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

1. พัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารรวมถึงพิจารณาการใช้พลังงานทดแทน และพลังงานสะอาดเพื่อมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope II
2. นำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. สร้างการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกลยุทธ์ 3Rs สำหรับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope III

การซื้อคาร์บอนเครดิต

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและสำรวจราคาคาร์บอนเครดิตภาคสมัครใจประเทศไทย จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) เพื่อประเมินโอกาสและความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานบริหารความเสี่ยงและนโยบายความยั่งยืนของบริษัท โดยข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะถูกนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจวางกลยุทธ์ในการจัดการคาร์บอนเครดิต ซึ่งครอบคลุมทั้งการจัดซื้อ การจำหน่าย หรือการพัฒนากิจกรรมต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

โครงการสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ประกาศความร่วมมือครั้งสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืน โดยโรงพยาบาลพระรามเก้านับเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกที่เข้าร่วมโครงการ “เงินฝากเพื่อความยั่งยืน” (Sustainability Deposit) ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ความร่วมมือครั้งนี้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของโรงพยาบาลพระรามเก้า ซึ่งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โรงพยาบาลมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

3.4.2.2 การประหยัดพลังงาน

การบริหารจัดการพลังงาน

การใช้พลังงานฟอสซิลเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าได้ก่อให้เกิดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะมลพิษทางอากาศ ในขณะที่โรงพยาบาลมีแนวโน้มความต้องการใช้พลังงานที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตทางเศรษฐกิจ ปัจจัยดังกล่าวอาจนำไปสู่ปัญหาการขาดแคลนพลังงานและส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคม

เพื่อรับมือกับความท้าทายดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นแนวทางการบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียนและพัฒนาเทคโนโลยีสะอาดตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวยังที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ SDGs เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดราคาถูก

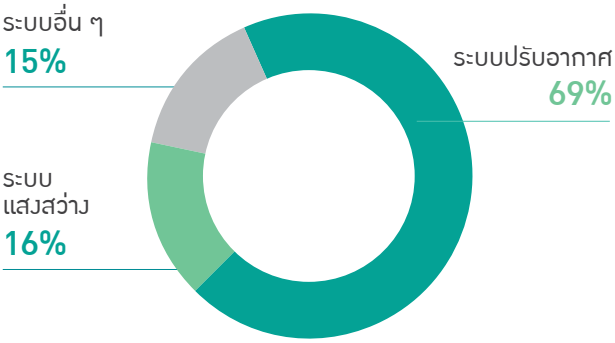
การดำเนินการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย อนุรักษ์พลังงาน และติดตามอย่างต่อเนื่อง

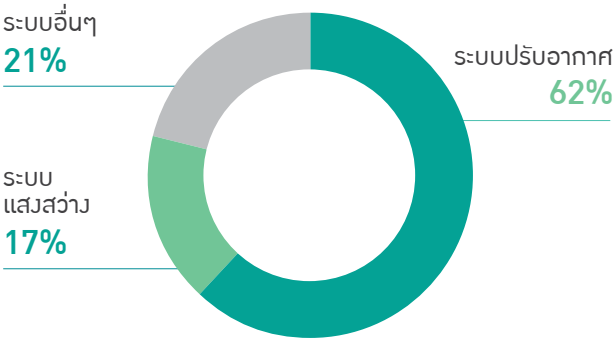
บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานเป็นกรอบสร้างการมีส่วนร่วมดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานและประยุกต์ระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO14001 รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาได้ทำการประเมินสัดส่วนการใช้พลังงาน สถานภาพการจัดการพลังงาน วิเคราะห์ศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดมาตรการ ติดตามและประเมินผลการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงนำเสนอต่อคณะผู้บริหารอย่างต่อเนื่องในการลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ประเมินสัดส่วนการใช้พลังงาน

การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคาร A



การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคาร B



โครงการ Solar Rooftop อาคารสำนักงาน

บริษัทได้ดำเนินโครงการติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารสำนักงาน ซึ่งในปี 2567 นับเป็นมาตรการที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดต้นทุนด้านพลังงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะขยายการติดตั้งเพิ่มเติมในปีหน้า เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

- ปี 2567 สามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบได้ถึง 34,765 kWh ต่อปี
- ปี 2567 สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 178,693 บาทต่อปี

โครงการปรับปรุงบ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย

บ่อบำบัดน้ำเสียอาคาร B หลังจากที่เปิดใช้เต็มระบบ พบว่ามีหลายจุดที่ยากต่อการ Operate ระบบ ทำให้การตรวจวัดค่าน้ำประจำเดือน มีหลายค่าที่มีความเสี่ยงต่อการไม่ผ่านมาตรฐานในอนาคตและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบใช้พลังไฟฟ้าที่สูง ทางแผนกระบบงานวิศวกรรมจึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงระบบเพื่อการทำงานสะดวกขึ้นและไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต โดยดำเนินการดังนี้

1. เพิ่มบ่อปรับสภาพ (Equalization Tank) ทำให้ไม่ต้องใช้ Ejector Pump ในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอีกต่อไป ส่งผลให้กระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมถึงเสริมสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

- สามารถลดการใช้ไฟฟ้า 10,656 kWh ต่อปี
- สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 53,280 บาทต่อปี

2. เปลี่ยนปั๊มเติมอากาศ ปั๊มเติมอากาศบ่อบำบัดน้ำเสียที่ติดตั้งมากับโครงการเป็นแบบ Ejector Pump ในช่วงเวลาที่ปั๊มทำงานมีหลายครั้งที่อุปกรณ์ทำงานไม่สมบูรณ์ทำให้เติมออกซิเจนได้ไม่เต็มที่ และปั๊มดังกล่าวยังใช้พลังไฟฟ้าที่สูง จึงต้องเปลี่ยนเป็นปั๊มเติมอากาศแบบ Aerator Pump

ผลการดำเนินงาน

- สามารถลดการใช้ไฟฟ้า 25,776 kWh ต่อปี
- สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 128,880 บาทต่อปี

การประหยัดพลังงาน

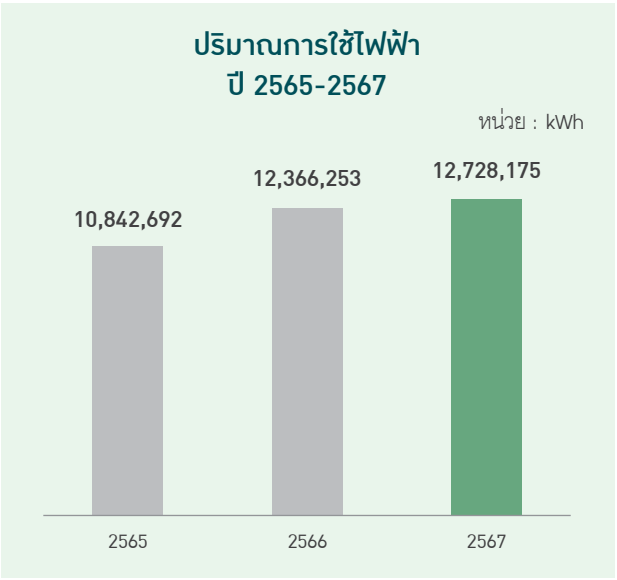
เป้าหมายระยะสั้น

- ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

เป้าหมายระยะกลาง

- ลดปริมาณการใช้พลังงาน มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับ ปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน



ผลการลดปริมาณการใช้พลังงาน ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

▲ +2.9%

ผลการลดปริมาณการใช้พลังงาน ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▲ +17.4%

หมายเหตุ: ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคาร A อาคาร B และอาคาร Office

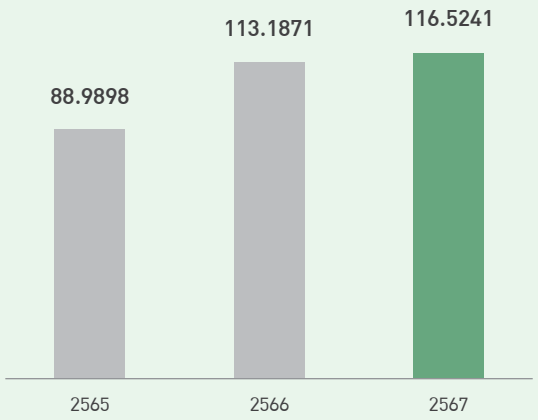
ปริมาณการใช้พลังงานแต่ละประเภท

ประเภท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ประเภทพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป (Non-renewable Fuel Consumption)			
น้ำมันที่ใช้ในธุรกิจ (ลิตร)	76,731.16	69,393.91	76,343.67
ถ่านหิน (กิโลกรัม)	0	0	0
ก๊าซธรรมชาติ ($kgCH_4$)	643.86	613.2	624.0
2. ประเภทพลังงานไฟฟ้า (Electric Energy Consumption)			
พลังงานไฟฟ้า (kWh)	10,842,692	12,366,253	12,728,175

บริษัทได้กำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการใช้พลังงานครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 3 อาคาร ประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร O ปริมาณการใช้พลังงานสุทธิตามวิธี Absolute Emission ปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวมตามวิธี Economic Intensity Approach และเพิ่มเติมปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวมเช่นเดียวภายใต้มาตรฐานการเปิดเผย GRI กับหัวข้ออื่นๆ

อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อวันนอนผู้ป่วยรวม

หน่วย : kWh/Adijusted Patient Days



ผลการลดปริมาณการใช้พลังงาน ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

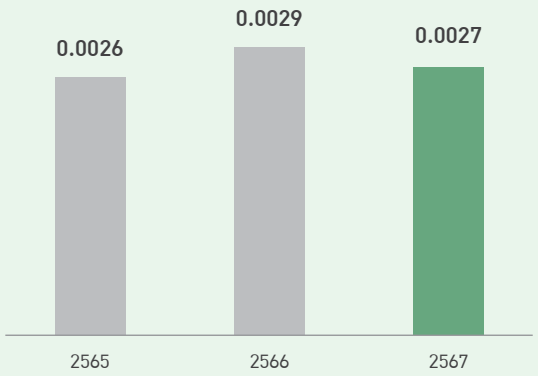
▲ +2.9%

ผลการลดปริมาณการใช้พลังงาน ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▲ +30.9%

อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม

หน่วย : kWh/Total Revenue (Baht)



ผลการลดปริมาณการใช้พลังงาน ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

▲ +3.9%

ผลการลดปริมาณการใช้พลังงาน ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▼ -6.7%

โดยผลการดำเนินงานปี 2567 เทียบกับปีฐาน 2565 ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 17.4 มีอัตราการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 30.9 และมีอัตราการใช้พลังงานต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 6.7 บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน ถือเป็นภารกิจสำคัญที่ทุกฝ่ายจะต้องถือปฏิบัติให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมผ่านกลยุทธ์ 3Rs คือ Reduce Reuse และ Recycle โดยกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการอนุรักษ์พลังงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ นำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด

แนวทางพัฒนาและจัดการพลังงาน

1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่หลากหลาย
2. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์และการลดการใช้พลังงาน
4. ควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการทางแพทย์
6. พัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์พลังงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

3.4.2.3 การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

การบริหารจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำ ถือเป็นความเสี่ยงระดับโลกที่สำคัญที่สุด โดยเฉพาะปัญหา ความเครียดจากน้ำ (Water stress) ความแห้งแล้ง อุทกภัย และระดับน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศที่พัฒนาแล้วและประเทศกำลังพัฒนา ความท้าทายเหล่านี้ทำให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรน้ำ ทั้งในภาคอุปโภคและบริโภค ขณะเดียวกันคุณภาพน้ำที่ลดลง ก็ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพของประชาชน รวมถึงระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคและคุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ SDGs เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

โครงการปรับ - ลด ฟังก์ชัน (Function) โถปัสสาวะ ห้องน้ำชายสาธารณะ

บริษัทได้ดำเนินมาตรการปิดโหมดชำระล้างอัตโนมัติทุก ๆ 2 ชั่วโมง ในพื้นที่ห้องน้ำสาธารณะ เนื่องจากเป็นบริเวณที่มีการใช้งานและฟลัชน้ำตลอดอยู่แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มรอบการล้างอัตโนมัติอีก

มาตรการนี้ช่วยให้สามารถลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนค่าน้ำประปา และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า โดยไม่ส่งผลกระทบต่อมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความสะอาดของพื้นที่ใช้งาน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

- สามารถลดปริมาณการใช้น้ำ 388,800 ลิตรต่อปี
- สามารถประหยัดน้ำประปาได้ 10,498 บาทต่อปี

โครงการนำน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดมาใช้รดน้ำต้นไม้ (RECYCLE)

โรงพยาบาลได้ดำเนินมาตรการการบริหารการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดที่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดทางกฎหมาย กลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่า โดยเฉพาะในการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โรงพยาบาล

แนวทางดังกล่าวดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายพื้นที่ใช้งานเพิ่มเติม รวมถึงในบริเวณแนวต้นไม้ด้านหลังรั้วโรงพยาบาลฝั่งคลอง และพื้นที่ถนนด้านหลังช่องส่งของ โครงการนี้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ ส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปาโดยภาพรวมของโรงพยาบาลลดลง อีกทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกและความร่วมมือของพนักงานทุกระดับ รวมถึงการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำและทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

- สามารถลดปริมาณการใช้น้ำ 467 ลบ.ม. ต่อปี
- สามารถประหยัดน้ำประปาได้ 12,609 บาทต่อปี
- สามารถลดการใช้น้ำ สะสมตั้งแต่เริ่มโครงการ ปี 2565 ได้ 2,141 ลบ.ม. หรือประหยัดน้ำประปาได้ 49,874 บาท

การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

เป้าหมายระยะสั้น

- ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า

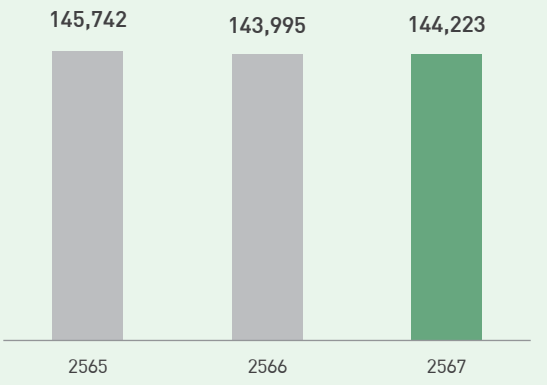
เป้าหมายระยะกลาง

- ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำประปา ปี 2565-2567

หน่วย : m^3



ผลการลดปริมาณการใช้น้ำประปา ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

▲ +0.2%

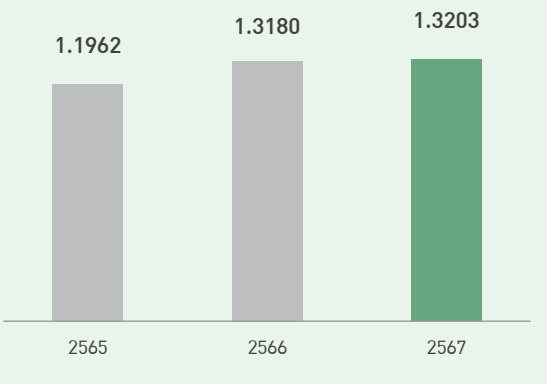
ผลการลดปริมาณการใช้น้ำประปา ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▼ -1.0%

หมายเหตุ: ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคาร A อาคาร B และอาคาร Office
บริษัทได้กำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการใช้พลังงานครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 3 อาคารประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร O พร้อมทั้งรายงานปริมาณน้ำที่บริโภค ปริมาณน้ำที่ปล่อยออก ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้ทั้งหมด และปริมาณน้ำที่ใช้ต่อรายได้รวมตามมาตรฐานการเปิดเผย GRI

อัตราการใช้น้ำประปาต่อวันนอนผู้ป่วยรวม

หน่วย : m^3/Adjusted Patient Days

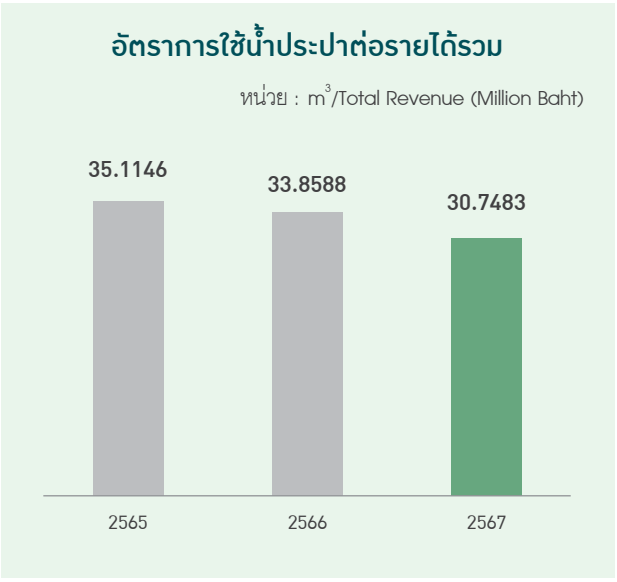


ผลการลดปริมาณการใช้น้ำประปา ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

▲ +0.2%

ผลการลดปริมาณการใช้น้ำประปา ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▲ +10.4%



ผลการลดปริมาณการใช้น้ำประปา ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

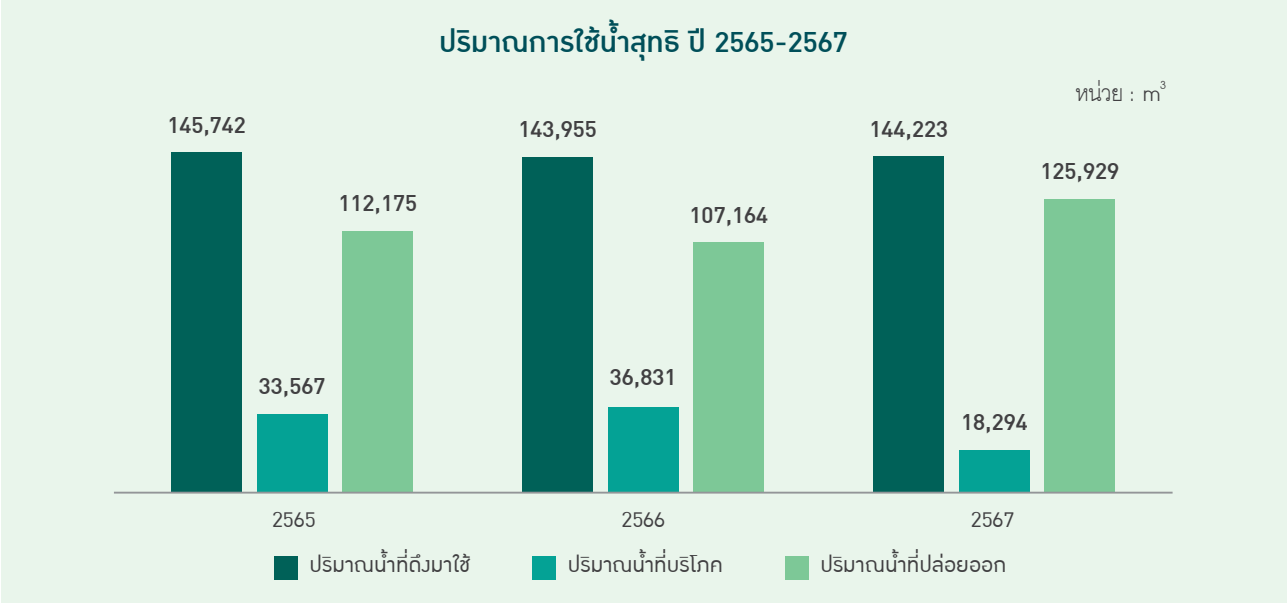
▼ -9.2%

ผลการลดปริมาณการใช้น้ำประปา ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▼ -12.4%

โดยผลการดำเนินการปี 2567 เทียบกับปีฐาน 2565 มีการปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 1.0 อัตราการใช้น้ำประปาต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.4 อัตราการใช้น้ำประปาต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 12.4

โดยปริมาณน้ำมาจากแหล่งน้ำเป็นน้ำจืดจากประปาทั้งหมด



ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้ทั้งหมด	145,742	143,955	144,223
ปริมาณน้ำที่บริโภค	33,567	36,831	18,294
ปริมาณน้ำที่ปล่อยออก	112,175	107,164	125,929

หมายเหตุ: ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด ประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร Office

บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำโดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์น้ำในโรงพยาบาลร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกลยุทธ์ 3Rs ประกอบด้วย ลดปริมาณการใช้น้ำ (Reduce) และใช้ซ้ำ (Reuse) อย่างต่อเนื่อง

การปล่อยน้ำสู่แหล่งธรรมชาติ

	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
นำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ลบ.ม.	112,175	107,164	125,929
ปล่อยออกระบบบำบัดน้ำเสีย	ลบ.ม.	112,175	107,164	125,929

หมายเหตุ: การตรวจวิเคราะห์น้ำเสียและน้ำดื่ม โดยบริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

แนวทางพัฒนาและจัดการน้ำ

1. ใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
2. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์การใช้น้ำ
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
4. ติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท

ข้อมูลการใช้น้ำ Recycle น้ำเสียในแต่ละปี

โครงการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
บริหารจัดการน้ำเสียในองค์กร Recycle ใช้งานรดน้ำต้นไม้	ลบ.ม.	1,134	1,674	2,141

3.4.2.4 การจัดการด้านมลพิษ

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงและผันผวนก่อให้เกิดภัยธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ผลกระทบจากปัจจัยเหล่านี้ทำให้เกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมทวีความรุนแรงในหลายด้าน ทั้งมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน เสียง รวมถึงปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ซึ่งล้วนส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและระบบนิเวศโดยรวม

ปัจจุบันสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 เป็นปัญหาสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การได้รับฝุ่น PM2.5 ในระยะสั้นอาจทำให้ตาและคอระคายเคือง ไอ หายใจลำบาก เกิดผื่นคัน และหากได้รับฝุ่น PM2.5 ในระยะยาว อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจ และมะเร็งปอดได้

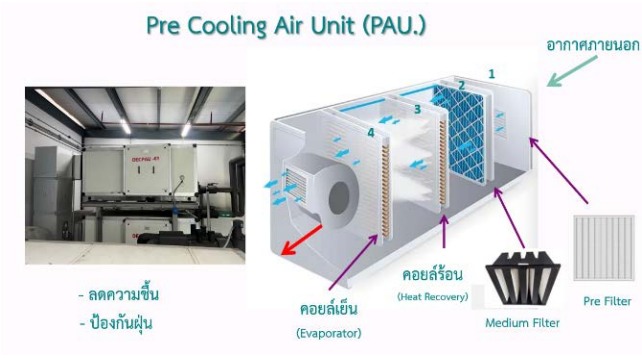
ข้อมูลจากกรมควบคุมมลพิษ พบว่า สถานการณ์ฝุ่น PM2.5 ในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้นในช่วงเดือนธันวาคม - มีนาคม ของทุกปี สำหรับสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 ในปี 2567 เพิ่มสูงขึ้นอยู่ในระดับเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ดังนั้น การบริหารจัดการด้านมลพิษอย่างเป็นระบบและยั่งยืนจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของประเทศ

มาตรการลดมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญการจัดการด้านมลพิษทุกด้าน อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการรักษาพยาบาล ซึ่งโดยลักษณะของธุรกิจไม่ได้ก่อให้เกิดปัญหามลพิษในหลายมิติ บริษัทจึงมุ่งเน้นการควบคุมมลพิษด้านอากาศเป็นหลัก ในปัจจุบัน บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อลดมลพิษ ดังนี้

- **การปรับปรุงระบบระบายอากาศโดยติดตั้ง Pre Air Unit (PAU.)** เพื่อทำหน้าที่ลดความชื้น และกรองฝุ่นละอองก่อนเติมอากาศเข้าในอาคาร ซึ่งในตัวเครื่องจะประกอบด้วยแผ่นกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงทั้ง Pre Filter และ Medium Filter โดยเฉพาะ Medium Filter ที่มีความละเอียดถึง 0.4 ไมครอน สามารถกรองฝุ่น PM2.5 ได้

- **การติดตั้งแผ่นกรองอากาศ HEPA Filter** ในห้องสะอาดและห้องควบคุมการติดเชื้อ (Isolate Room) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการลดมลพิษทางอากาศ ควบคุมความเสี่ยงของการแพร่กระจายเชื้อโรคและป้องกันการติดเชื้อทางอากาศภายในระบบ อันเป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันไม่ให้เชื้อถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก ตรวจสอบค่ามาตรฐานของระบบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบกรองอากาศยังคงมีประสิทธิภาพสูงสุดในการป้องกันและควบคุมมลพิษทางอากาศ



3.4.2.5 การส่งเสริมทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทวีความรุนแรงขึ้นทุกวัน ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรมลงอย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา โดยเฉพาะผลกระทบต่อประชากรในปัจจุบัน ซึ่งต้องเผชิญกับการแย่งชิงทรัพยากรที่เหลืออยู่อันนำไปสู่ความขัดแย้งในสังคม

อย่างไรก็ตาม ปัญหาเหล่านี้สามารถแก้ไขได้ หากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะชุมชน ร่วมมือกันอย่างจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยให้สามารถฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้กลับคืนสู่สมดุลดังเดิมได้

ดังนั้น นอกเหนือจากการอนุรักษ์และบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ตลอดจนดำเนินมาตรการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง และสนับสนุนการใช้วัสดุหรือพลังงานทดแทน ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

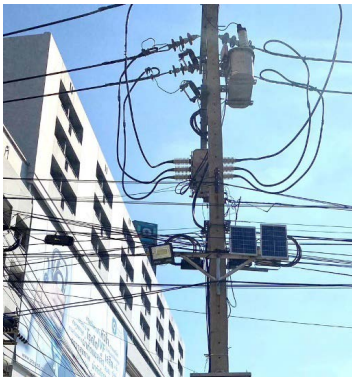
กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการลดมลพิษ และติดตามอย่างต่อเนื่อง

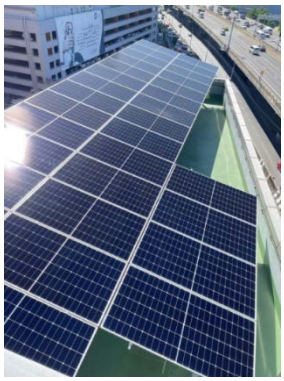
บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้นในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน โดยดำเนินโครงการอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ สำหรับเป้าหมายระยะยาว บริษัทมุ่งมั่นเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดด้านหน่วยไฟฟ้า (kW) ให้มากกว่า 100 kW ภายในปี 2571 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงการ

บริษัทได้ดำเนินโครงการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผ่านโครงการติดตั้ง Solar Cell ในปีที่ผ่านมา ทั้งในรูปแบบ Solar Rooftop และโคมไฟ Solar Cell เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้รวม 61 kW โดยแบ่งเป็น

- ระบบ Solar Rooftop ขนาด 49.14 kW
- โคมไฟ Solar Cell ที่ติดตั้งตามอาคารต่างๆ ขนาด 11.91 kW





ข้อมูลการติดตั้งแผง Solar Cell ในอาคารโรงพยาบาล

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการมลพิษของบริษัท เพื่อมุ่งสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลทางพลังงานในระยะยาว

โครงการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
Solar Cell	kW	โคมไฟ 0.8	โคมไฟ 9.0	61

3.4.2.6 การจัดการของเสีย

การบริหารจัดการของเสีย

การบริหารจัดการของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) เป็นความท้าทายสำคัญในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เนื่องจากของเสียเหล่านี้อาจเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และส่งผลกระทบต่อความสมดุลของระบบนิเวศ หากนำไปฝังกลบโดยไม่มีการจัดการที่เหมาะสม อาจก่อทำให้เกิดก๊าซมีเทน ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญต่อสภาวะโลกร้อน

เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นแนวทางลดปริมาณของเสีย การคัดแยก และการกำจัดอย่างถูกต้อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 12: บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการลดของเสีย และติดตามอย่างต่อเนื่อง

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียและการประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมแนวคิดการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบผ่านการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทางและลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย

โรงพยาบาลมุ่งเน้นการสนับสนุนการใช้ซ้ำ (Reuse) และลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมและพลาสติก โดยหันมาใช้กล่องข้าว ขวดน้ำ หรือแก้วน้ำส่วนตัว สนับสนุนการใช้ถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ รวมถึงการใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดปริมาณขยะ แนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบลดของเสียอันตราย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการ Care the Bear

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการ "Care the Bear" กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านระบบตรวจวัดการปล่อยก๊าซจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคให้คุ้มค่า ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการของเสียของบริษัท อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม (Engagement) ของพนักงานในองค์กร เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ยั่งยืนในการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

กิจกรรมของโครงการ Care the Bear ได้แก่

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

มีการรณรงค์ให้กับบุคลากรโรงพยาบาลนำกล่อง ปิ่นโต และแก้วน้ำที่ทางโรงพยาบาลมอบให้มาใช้ในการบรรจุอาหารแทนการใช้กล่องโฟมหรือกล่องพลาสติก เป็นการสนับสนุนแนวทางการพัฒนาของโรงพยาบาลและส่งเสริมการบริหารจัดการขยะตามหลักแนวคิด 1A3R ได้แก่ การงดหรือเลิกการใช้ (Avoid) การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะ แต่ยังเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างยั่งยืนอีกด้วย

โครงการ Care the Whale

ในปี 2566 บริษัทได้สมัครเข้าร่วมโครงการ Care the Whale ภายใต้แนวคิด "ขยะล่องหน" โดยมุ่งเน้นการลดก๊าซเรือนกระจกผ่านด้วยการบริหารจัดการขยะ โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการกำจัดคำว่าขยะให้หายไป และร่วมกันหาทางใช้ทรัพยากรให้เต็มที่ ด้วยการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการดูแลและจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อแก้ไขปัญหาขยะที่ส่งผลต่อภาวะโลกร้อน เพื่อสร้างพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

CARE THE WHALE
ขยะล่องหน

ในปี 2567 โรงพยาบาลได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการจัดการของเสียผ่านโครงการรณรงค์กระตุ้นจิตสำนึกในการแยกขยะตามประเภทอย่างถูกวิธี โดยมุ่งสร้างเสริมองค์ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้กับบุคลากรในโรงพยาบาล พร้อมสร้างแรงจูงใจในการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อยกระดับความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงการลดใช้ขวดสบู่พลาสติก (Avoid)

ในปี 2567 โรงพยาบาลได้ส่งเสริมและสนับสนุนการลดการใช้วัสดุที่ผลิตจากพลาสติก โดยได้ติดตั้งสบู่โฟมอัตโนมัติในห้องน้ำหอผู้ป่วยใน เพื่อทดแทนการใช้สบู่ขวดพลาสติกขนาดเล็กในชุด Set admit ซึ่งสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน และเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงการลดใช้ถุงพลาสติก (Reduce)

ในปี 2567 โรงพยาบาลได้รณรงค์ลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติก โดยได้นำถุงพลาสติกที่ใช้สำหรับแพ็กผ้ามาใช้ในการใส่ขยะรีไซเคิลซึ่งเป็นการนำถุงพลาสติกมาใช้ซ้ำอย่างรู้คุณค่าของทรัพยากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โครงการยกเลิกการใช้กล่องลังโฟมบรรจุขยะเคมี

ในปี 2567 โรงพยาบาลได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมนโยบายการพัฒนาการบริหารจัดการขยะ ตามแนวคิด 1A3R โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ (Reduce) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการขยะภายในโรงพยาบาล โดยเล็งเห็นถึงผลกระทบจากการใช้กล่องโฟมบรรจุขยะเคมี ซึ่งเมื่อเข้าสู่กระบวนทำลายจะสร้างมลภาวะทางอากาศยิ่งขึ้น จึงได้ร่วมกับบริษัทผู้ให้บริการในการเปลี่ยนการใช้กล่องโฟมเป็นกล่องลังเพื่อทดแทน ทั้งยังช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงการการจัดการพลาสติกที่ใช้แล้วให้กลับมาเป็นถุงใช้ซ้ำ (Upcycling)

ในปี 2567 โรงพยาบาลได้ตกลงร่วมกับบริษัท SCG ในการจัดการพลาสติกที่ใช้แล้วภายในโรงพยาบาลเพื่อนำกลับมาแปรรูปใหม่เพื่อลดการเกิดขยะและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นการตอกย้ำแนวทางการหมุนเวียนทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านโมเดล Closed loop program ตามเป้าหมายของทั้งสององค์กรในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์ ESG โดยได้กำหนดให้มีความร่วมมือในการหาแนวทางร่วมกันในการจัดการพลาสติกที่ใช้แล้ว และส่งเสริมการนำพลาสติกเหล่านั้นมาผลิตใหม่เป็นวัตถุดิบในกระบวนการรีไซเคิล เพื่อสร้างเป็นผลิตภัณฑ์รักษ์โลก ลดการเกิดขยะและคาร์บอนไดออกไซด์สู่สิ่งแวดล้อม

โครงการการจัดการขยะ E-Waste

โรงพยาบาลพระรามเก้า ร่วมกับ AIS เดินหน้ารณรงค์สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ดีผ่านแคมเปญ "ทิ้ง E-Waste ให้ถูกที่" โดยเชิญชวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชนที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลพระรามเก้า นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริม ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ มาทิ้งในจุดรับทิ้งที่จัดเตรียมไว้ภายในโรงพยาบาล

โครงการนี้มุ่งเน้นการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง เพื่อลดมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะ E-Waste ในประเทศไทย แต่ยังช่วยลดความเสี่ยงจากสารอันตราย เช่น สารปรอท สารตะกั่ว และโลหะหนัก ที่อาจปนเปื้อนในดินและแหล่งน้ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน โดยสารตะกั่วสามารถก่อให้เกิดพิษต่อระบบประสาท ระบบไหลเวียนโลหิต และการทำงานของไต ฯลฯ

โครงการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ในการนำไปจัดทำเป็นเอกสารอักษรเบลล์

ในช่วงปี 2564 - 2567 โรงพยาบาลได้ดำเนินโครงการรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากผู้บริหาร แพทย์ พนักงาน รวมถึงครอบครัว เพื่อบริจาคให้โรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งประเทศไทย นำไปจัดทำเป็นเอกสารอักษรเบรลล์สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียนผู้พิการทางสายตา

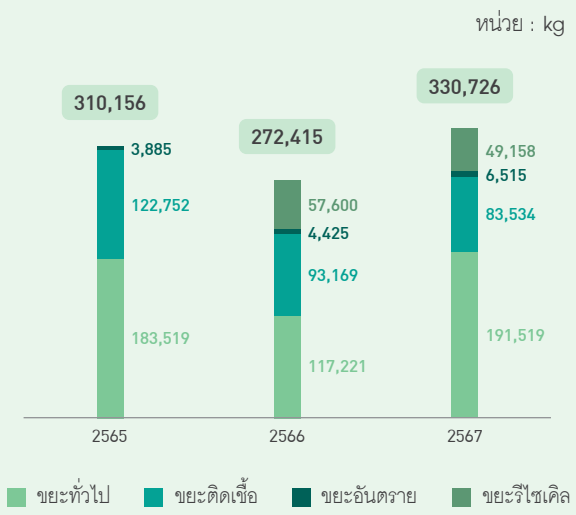
โครงการนี้ไม่เพียงช่วยส่งเสริมการศึกษาและโอกาสการเรียนรู้ให้กับผู้พิการทางสายตา แต่ยังเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจิตสาธารณะ สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม อีกทั้งยังช่วยลดการตัดต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษอักษรเบรลล์ และลดปริมาณขยะโดยการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่า ตอกย้ำภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

การจัดการของเสีย

เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายระยะกลาง
• ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า • ลดปริมาณขยะต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	• ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565 • ลดปริมาณขยะต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย

ปริมาณขยะสุทธิแยกตามประเภทของขยะ ปี 2565-2567



ผลการลดขยะ ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

- ▲ +63.4% ขยะทั่วไป
- ▲ +47.2% ขยะอันตราย
- ▼ -10.3% ขยะติดเชื้อ
- ▼ -14.7% ขยะรีไซเคิล
- ▲ +21.4% ขยะสุทธิ

ผลการลดขยะ ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

- ▲ +4.4% ขยะทั่วไป
- ▲ +67.7% ขยะอันตราย
- ▼ -31.9% ขยะติดเชื้อ
- N/A ขยะรีไซเคิล
- ▲ +6.6% ขยะสุทธิ

หมายเหตุ: ข้อมูลปริมาณขยะของอาคาร A อาคาร B และอาคาร Office
ขยะรีไซเคิลลดลง จากการนำไป Upcycle เป็นวัสดุนำกลับมาใช้ใหม่

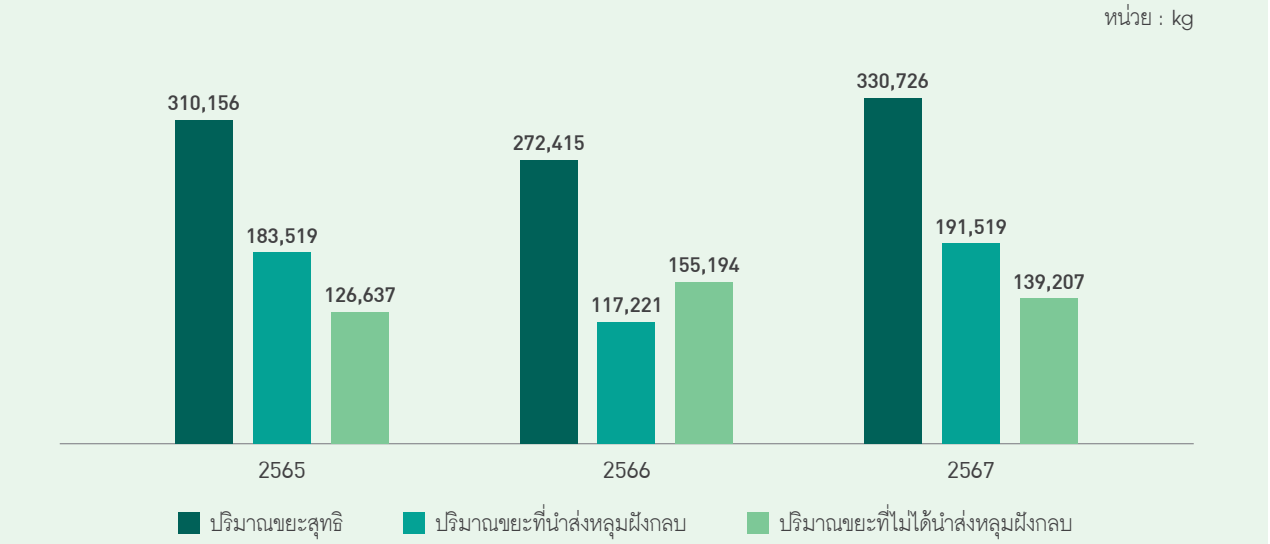
ปริมาณขยะแยกประเภทปี 2565-2567

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณขยะสุทธิ	310,156	272,415	330,726
ปริมาณขยะที่นำส่งหลุมฝังกลบ			
ขยะทั่วไป	183,519	117,221	191,519
ขยะติดเชื้อ	0	0	0
ขยะอันตราย	0	0	0
ขยะรีไซเคิล	0	0	0
ปริมาณที่นำส่งหลุมฝังกลบสุทธิ	183,519	117,221	191,519

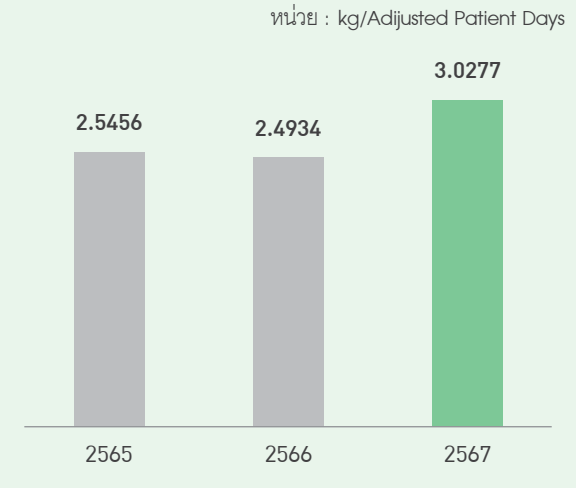
ปริมาณขยะแยกประเภทปี 2565-2567			
รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณขยะที่ไม่ได้นำส่งหลุมฝังกลบ			
ขยะทั่วไป	0	0	0
ขยะติดเชื้อ	122,752	93,169	83,534
ขยะอันตราย	3,885	4,425	6,515
ขยะรีไซเคิล	0	57,600	49,158
ปริมาณที่ไม่ได้นำส่งหลุมฝังกลบสุทธิ	126,637	155,194	139,207

*หน่วยเป็นกิโลกรัม

ปริมาณขยะสุทธิที่นำส่งหลุมฝังกลบ และไม่ได้นำส่งหลุมฝังกลบ



อัตราขยะต่อวันนอนผู้ป่วยรวม

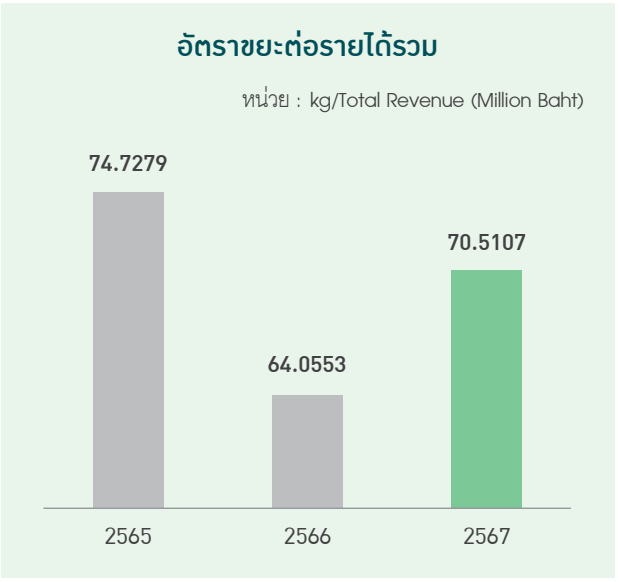


ผลการลดขยะ ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

▲ +21.4%

ผลการลดขยะ ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▲ +18.9%



ผลการลดขยะ ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2567 เทียบปี 2566 YoY)

▲ +10.1%

ผลการลดขยะ ระยะกลาง
เทียบกับปีฐาน (ปี 2567 เทียบปีฐาน 2565)

▼ -5.6%

โดยผลการดำเนินการปี 2567 เทียบกับปีฐาน 2565 มีปริมาณขยะสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.6 อัตราขยะต่อวันนอนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.9 และอัตราขยะต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 5.6

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ควบคู่กับกลยุทธ์ 1A3R ได้แก่ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) บริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทางในการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมโครงการ Upcycle ได้ในเว็บไซต์พัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือ QR Code

กระบวนการกำจัดขยะแต่ละประเภท

1. ขยะทั่วไป: ดำเนินการโดยสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นำไปส่งหลุมฝังกลบที่เขตประเวศ
2. ขยะรีไซเคิล: ดำเนินการส่งบริษัท ชัยชาญพลาสติก แอนด์รีไซเคิล จำกัด
3. ขยะติดเชื้อ: นำไปทำลาย ดำเนินการโดยบริษัทกรุงเทพธนาคม ด้วยกระบะตู้ 4 ล้อ รถควบคุมอุณหภูมิ กำจัดทำลายตามมาตรฐานและกระบวนการทำลายขยะติดเชื้อ
4. ขยะอันตราย: นำไปทำลาย ดำเนินการโดยบริษัทอัคคีปราการ ด้วยกระบะตู้ 4 ล้อ เข้าสู่กระบวนการทำลายขยะอันตรายตามมาตรฐานและกระบวนการทำลายขยะอันตราย

แนวทางพัฒนาและจัดการของเสีย

1. เพิ่มมูลค่าของเสียจากการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
2. ยกระดับการจัดการของเสียเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill)
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการของเสียแนวคิด 1A3R ได้แก่ การงดหรือเลิกการใช้ (Avoid) การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

3.5 การบริหารจัดการด้านสังคม (GRI 3-3, 405-1, 406-1, 410-1, 413-1, 416-1, 418-1, 401-1, 401-2, 404-1, 404-2)

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ปัจจุบัน บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสังคม โดยตั้งเป้าหมายให้เกิดการสร้างสุขภาวะที่ยั่งยืนในบริบทของมิติสังคมอย่างสมดุลเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการดูแลสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการผ่าน 4 ประเด็นประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานความรับผิดชอบต่อบุคลากร ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีกับชุมชน (สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.5.2.1, 3.5.2.2, 3.5.2.3 และ 3.5.2.4)

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณค่าจากภายในองค์กรไปสู่ภายนอก ตั้งแต่การพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของพนักงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ดูแลสุขภาพพนักงาน จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสร้างความผูกพันต่อพนักงาน ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถส่งเสริมการบริการที่ดียิ่งขึ้น และสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่างๆ ทั้งในด้านการพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง การบริการสุขภาพดิจิทัล ไปจนถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม การพัฒนานวัตกรรมการบริการสุขภาพ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์สุขภาพในการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในรูปแบบการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติงานให้ตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.5.2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากในการดำเนินธุรกิจย่อมมีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งในแต่ละกระบวนการจำเป็นต้องใช้แรงงานจากมนุษย์ในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงส่งเสริมการปฏิบัติที่เท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การสร้างงานที่มีคุณค่า และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี จึงเป็นเรื่องสำคัญที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และภาพลักษณ์ขององค์กร นอกจากนี้

ยังส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและเข้าถึงรายได้ขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับคนในสังคมที่จัดอยู่ในกลุ่มเปราะบางในการลดปัญหาที่เกิดจาก "ความเหลื่อมล้ำ" ทางสังคมระหว่าง "ผู้มีโอกาส" กับ "ผู้ขาดโอกาส" อันเป็นการส่งเสริมค่านิยมการมองคนอย่างเสมอภาค และสนับสนุนให้กลุ่มเปราะบางมีคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่า สามารถดูแลตัวเองได้ โดยไม่เป็นภาระของสังคมในอนาคต

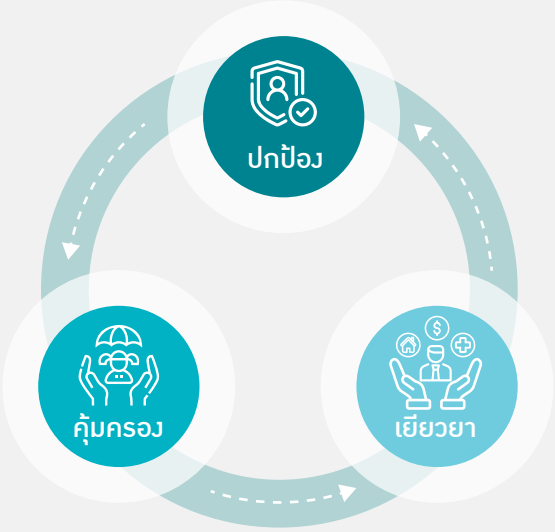
บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการดำเนินธุรกิจไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ภายใต้หลัก

1. หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UN Global Compact)
2. หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)
3. ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การ แรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO)
4. กฎหมายแรงงานแห่งประเทศไทย

โดยมีแนวทางในการดำเนินงานเริ่มจาก

1. การส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส บริษัทยังให้ความสำคัญในการจ้างแรงงาน โดยไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และการจ้างแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย
2. การให้การคุ้มครอง จากการเปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั้งออนไลน์ออฟไลน์ที่เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่ ช่องทางโทรศัพท์ Contact Center ติดต่อ 1270 กล่องรับเรื่องร้องเรียน/รับความคิดเห็น ตลอดจนนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีมาตรการในการคุ้มครองบุคคลที่รายงานหรือเสนอข้อคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

3. การเยียวยา เมื่อการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการพัฒนา แก้ไข รวมทั้งนำมารายงานคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม



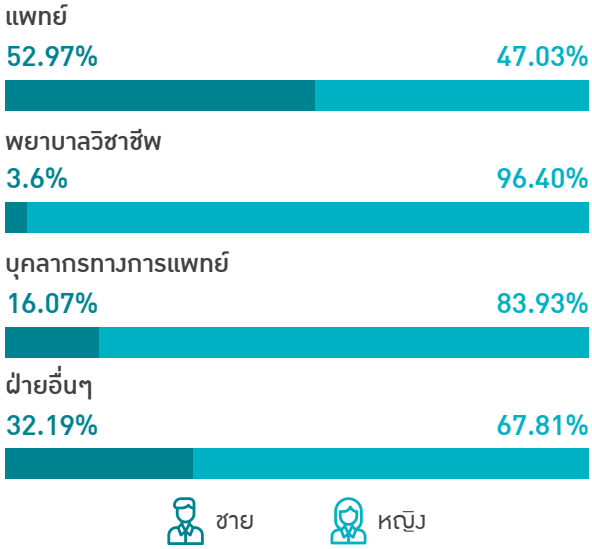
เป้าหมาย

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน:
กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ผลลัพธ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การสร้างคุณค่าและความเท่าเทียมทางเพศ



บริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทั้งผู้หญิง ผู้ชาย และผู้มีความหลากหลายทางเพศเข้าถึงและได้รับสิทธิ หน้าที่ และโอกาสตามหลักการสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม ความเท่าเทียมทางเพศเป็นส่วนหนึ่งของสิทธิมนุษยชนและเป็นหลักการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน สิ่งสำคัญคือการสร้างและขยายโอกาสของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีเพศสภาพ เพศวิถี หรืออัตลักษณ์ทางเพศเป็นอย่างไร อีกทั้งบริษัทร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี โดยในปี 2567 สัดส่วนพนักงานเพศหญิงต่อพนักงานทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 83.28

ปี 2567

สัดส่วนแพทย์ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ **47.03**

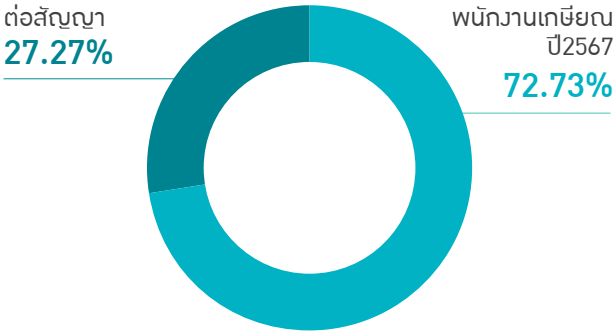
สัดส่วนบุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ **83.93**

สัดส่วนพยาบาล เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ **96.40**

สัดส่วนบุคลากรฝ่ายอื่นๆ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ **67.81**

การดูแลผู้เกษียณอายุ

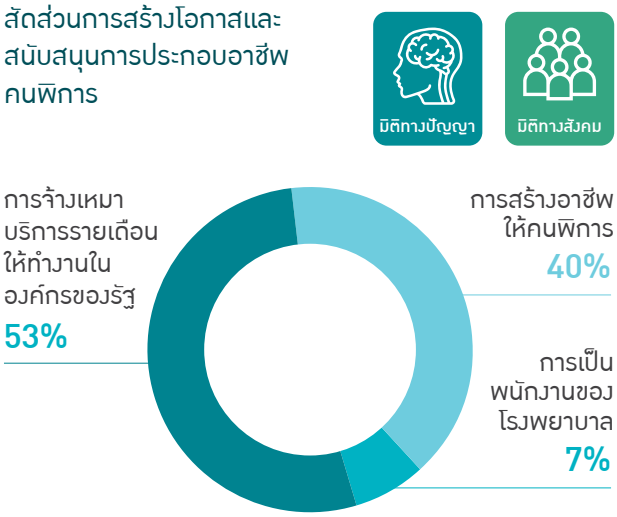
สัดส่วนการต่ออายุงานผู้เกษียณอายุ



ในปี 2567 บริษัทมีผู้เกษียณอายุจำนวน 11 คน ซึ่งบริษัทได้ดูแลเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน ตามสิทธิที่ผู้เกษียณพึงได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุระดับบริหาร ร่วมเป็นที่ปรึกษาจำนวน 3 ท่าน เพื่อช่วยดูแลในส่วนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการทั้งในส่วน Clinical และ Non-clinical โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นเกณฑ์ คิดอัตราส่วนในการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุทำงานต่อที่ร้อยละ 27.27

การสร้างงานให้กับผู้พิการ

สัดส่วนการสร้างโอกาสและสนับสนุนการประกอบอาชีพคนพิการ



ในปี 2567 โรงพยาบาลพระรามเก้า สนับสนุนการประกอบอาชีพในการทำงานให้กับผู้พิการผ่านมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ด้วยการจ้างเหมาบริการคนพิการให้มีอาชีพได้ทำงานรายเดือนในองค์กรของรัฐ จำนวน 10 คน และยังให้การสนับสนุนเงินในการสร้างอาชีพให้คนพิการ จำนวน 5 คน และจ้างพนักงานของโรงพยาบาลพระรามเก้าจำนวน 1 คน (เพศหญิง) รวมจำนวนผู้พิการที่โรงพยาบาลพระรามเก้าสนับสนุนการประกอบอาชีพทั้งสิ้นเป็นจำนวน 16 คน

การตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้จัดทำการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแบบรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อเป็นการประเมินผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นได้ บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะประสานงานกับทีมตรวจสอบ HRDD ได้แก่ จป.วิชาชีพ / ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ / ฝ่ายวิศวกรรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อทำการประเมินและตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการ HRDD ของโรงพยาบาล

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้ประเมิน/ตรวจสอบ	ช่วงเวลาตรวจสอบ		
			ก่อน	ระหว่าง	ประจำปี
1.	การใช้แรงงานข้ามชาติ	ฝ่ายบุคคล*/ จป.วิชาชีพ*	✓	✓	✓
2.	ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง (Contract Labor)	ลูกจ้าง / จป.วิชาชีพ*			✓
3.	พันธมิตรมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ*	✓	✓	✓
4.	พนักงานประจำของโรงพยาบาล (Full time)	พนักงาน / จป.วิชาชีพ*			✓
5.	พนักงานไม่ประจำของโรงพยาบาล (Part time)	พนักงาน / จป.วิชาชีพ*			✓
6.	ลูกจ้างในบริษัทผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล (Outsource)	ลูกจ้าง / ฝ่ายบุคคล*/ จป.วิชาชีพ*			✓
7.	ลูกค้า	ผู้รับบริการ			✓

ปี 2567 จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแบบรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) พบว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทจะไม่มีความเสี่ยงจากสิทธิมนุษยชน แต่บริษัทได้กำหนดนโยบายกลไกกระบวนการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยหากเกิดความเสี่ยงหรือผลกระทบขึ้น จะมีการติดตามผลกระทบนั้นอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการสื่อสารต่อสาธารณะ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับการดูแลและเยียวยาอย่างใส่ใจ (Remediation) โดยมีแนวทางการดำเนินการเยียวยา ดังนี้

- ผู้บริหารโรงพยาบาลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น
- ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะสืบสวนข้อเท็จจริงผู้ที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม (โรงพยาบาลพระรามเก้า) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม
- นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชน

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัทและความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 ดังนี้

- บริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100
- บริษัทมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไขเยียวยาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูง ร้อยละ 100

ลำดับ	กระบวนการ HRDD	วิธีการ
1.	ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้ว และมีแนวโน้มว่าจะเกิด	• ฝ่ายคุณภาพพิจารณาผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) และเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ผ่านมา • ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2.	บูรณาการข้อค้นพบและลงมือปฏิบัติเพื่อป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบ	• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทบทวนและวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นรากเหง้าของปัญหา (Root cause) และจัดทำแผนการป้องกันหรือวิธีบรรเทาผลกระทบ • จัดทำเป็นรายงาน เอกสารแนวทางปฏิบัติ หรือประกาศ โดยมีการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติ
3.	ติดตามตรวจสอบว่าบริษัทจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิผลเพียงใด	• ฝ่ายคุณภาพติดตามตรวจสอบว่าผู้รับผิดชอบจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิผลเพียงใด
4.	สื่อสารขั้นตอนและผลการจัดการกับผลกระทบต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน	• ฝ่ายคุณภาพจัดทำรายงานและแผนพัฒนานำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารผลกระทบ การดำเนินการและผลการติดตาม ต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน

ลำดับ	กระบวนการ HRDD	วิธีการ
5.	วางกระบวนการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	• ผู้บริหารโรงพยาบาลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น • ฝ่ายบริหารความเสี่ยง จะสืบสวนข้อเท็จจริงในผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม (โรงพยาบาลพระรามเก้า) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม • นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

เป้าหมาย : ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เป็นศูนย์

ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เป็นศูนย์ (ระดับต่ำมาก)

0

เป้าหมาย : กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจำนวนเป็นศูนย์

0 เรื่อง

เป้าหมาย : อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

0.32

เป้าหมาย : อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็นศูนย์

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)

0

บริษัทส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าอยู่เสมอ ส่งผลให้ในปี 2567 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัท และผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ความเสี่ยงเป็นศูนย์

สำหรับอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอยู่ที่ 0.32 จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต่ำ และไม่รุนแรง ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการจัดทำนโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด เพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ให้ได้ในอนาคต

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

1. ทบทวนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงคุณค่าธุรกิจ
2. ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
3. จัดอบรมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงคุณค่าธุรกิจ

3.5.2.2 ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดูแลพนักงานเพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร อันเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ผ่านการใช้เครื่องมือที่หลากหลาย อาทิ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเปิดกว้างต่อความหลากหลายทางเชื้อชาติและภูมิหลังทางชาติพันธุ์ ควบคู่กับการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

องค์กรมีการติดตามประสิทธิผลของการบริหารงานบุคคลผ่านตัวชี้วัดอัตราความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ องค์กรยังใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลพนักงานในหลากหลายมิติ เพื่อสนับสนุนการวางแผนด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร รวมถึงการวิเคราะห์ทักษะที่ยังต้องได้รับมีการพัฒนา โดยคำนึงถึงกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานสากล เพื่อให้กระบวนการสรรหาการจ้างงาน และการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ซึ่งนำไปสู่การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญ องค์กรจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง องค์กรยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสในการเติบโต และพัฒนาทักษะของพนักงาน ผ่านโปรแกรมฝึกอบรมที่หลากหลาย ซึ่งช่วยทำให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าและบทบาทสำคัญของตนในการร่วมขับเคลื่อนองค์กร

ในปี 2567 องค์กรได้ให้การสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI โดยการจัดฝึกอบรมให้พนักงานให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีใหม่ อาทิ การใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งไม่เพียงช่วยให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี แต่ยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า และสร้างคุณค่าผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีความปลอดภัย สะดวกและรวดเร็ว

ทั้งนี้ องค์กรยังมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการพัฒนาและยกระดับทักษะใหม่ (Reskill) และการเพิ่มพูนทักษะที่มีอยู่เดิม (Upskill) ทั้งในด้าน Soft Skill และ Hard Skill เพื่อรองรับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path)

เป้าหมาย: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมาย: อัตราการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

การสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

เป้าหมาย : ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร ประกอบด้วย

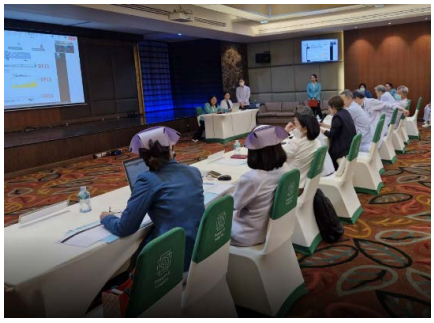
- อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- อัตราการลาออกกลุ่มพนักงานโดยรวมลดลงน้อยกว่าร้อยละ 10%
- อัตราการลาออกในกลุ่มสมรรถนะสูง (High Performance) น้อยกว่าร้อยละ 4

ซึ่งผลลัพธ์จากการพัฒนาศักยภาพและการดูแลความผูกพันของพนักงานจะส่งผลให้พนักงานบางกลุ่มงานได้รับการปรับระดับตำแหน่งผ่านการประเมินงานหลังฝึกอบรม รวมถึงองค์กรสามารถลดอัตราการลาออกของพนักงานได้มากขึ้นทำให้เกิดการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพจากการอบรมพัฒนาให้บริษัทต่อไป โดยมีผลการเนินการผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

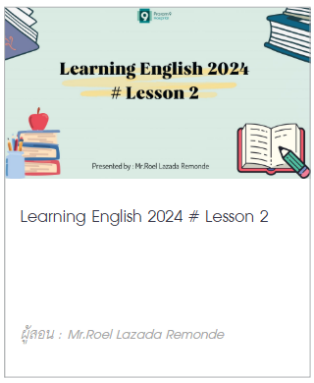
การอบรมหลักสูตรการค้นหาความเสี่ยงระดับองค์กร

ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะการค้นหาความเสี่ยงและวิเคราะห์บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยประเมินได้ ควบคุมได้ ป้องกันได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ เช่น ในปี 2567 การประเมินความเสี่ยงด้านบุคลากร Staff competency ไม่ตอบโจทย์ทิศทางยุทธศาสตร์ (Global stanadard / World-class hospitality, Efficiency with collaboration, Digital transformation) พร้อมทั้งจัดทำโครงการเชิงรุกในการพัฒนา Staff competency เพื่อให้ตอบโจทย์ทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กร และความเสี่ยงการลาออกในกลุ่มพนักงานสมรรถนะสูง ยังติดตาม KPI อัตราการลาออกของพนักงานกลุ่มสมรรถนะสูง (High Performance) (A, A+) ต่อไป

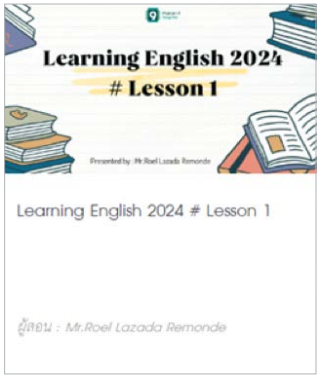
ในปี 2567 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการประกวด Risk Management Award ประกอบด้วยรางวัลนักป้องกันดีเด่น: ความเสี่ยงระดับ C ขึ้นไป และรางวัลนักล่า IR ระดับ A - B (Near Miss)



การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ



การพัฒนาทักษะทางภาษาให้กับบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ จึงได้นำหลักสูตร "English for Pharmacist" และ "English for Nursing" เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่มีความจำเป็นสำหรับบุคลากรวิชาชีพที่ต้องให้การบริการผู้ป่วยและญาติ และพนักงานกลุ่ม Front ส่วนให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับผู้รับบริการต่างชาติที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาพม่า และภาษาอาหรับ เป็นต้น ดังนั้นความพร้อมด้านทักษะภาษาของบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญต่อการสื่อสารและการบริการที่ดีและจะสร้างความมั่นใจและแสดงออกถึงการบริการกับผู้รับบริการต่างชาติได้เป็นอย่างดี และรองรับการเป็น Medical Hub ด้านสุขภาพและการแพทย์ในอาเซียน



ในปี 2567 ได้จัดโครงการสอบคัดกรองเพื่อวัดระดับภาษาผ่านการสัมภาษณ์ผ่าน Online โดยครูสอนภาษา เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาใช้ในการจัดหลักสูตรให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate และ Advanced เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานเรียนรู้ทางภาษาให้พร้อมต่อการบริการกลุ่มต่างชาติ

ทั้งนี้ ได้นำ Apppication Google Translate สำหรับการแปลภาษามาช่วยให้แพทย์ พนักงาน สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการต่างชาติได้อย่างสะดวกสบาย ไม่ว่าจะเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาพม่า และภาษาอาหรับ เป็นต้น

ซึ่งในปี 2567 องค์กรได้เปิดตลาดในกลุ่มผู้ป่วยอาหรับ การพัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการรับบริการไม่ใช่แค่เรื่องของภาษา แต่ต้องเตรียมความพร้อมให้พนักงานมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของแต่ละกลุ่มของผู้ป่วยต่างชาติเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดการอบรมหลักสูตรแนวทางการดูแลผู้ป่วยต่างวัฒนธรรม

การพัฒนาศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากการประยุกต์ใช้ AI ในการดูแลสุขภาพที่โรงพยาบาลพระราม 9

ในปี 2567 องค์กรได้วางแผนกลยุทธ์ในด้าน Digital Transformation มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้และการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดหลักสูตร Leveraging ChatGPT: Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital เพื่อให้ระดับหัวหน้างานมีความรู้ทักษะสามารถใช้ประโยชน์และวิธีการใช้งานของ ChatGPT เพื่อมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจสุขภาพ กลุ่มเป้าหมาย ระดับหัวหน้าหน่วยเป็นต้นไป รวมจำนวน 42 คน และหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Awareness Training) จำนวน 116 คน

แผนการดำเนินการในปี 2568 จัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมการนำ AI มาใช้ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี AI ในองค์กร โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอแนวคิดและโครงการที่ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการดูแลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะความชำนาญ เพื่อยกระดับความพร้อมให้กับบุคลากร ผ่านการอบรมภายนอกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ

1) หลักสูตรต่อใบประกาศนียบัตรการช่วยชีวิตขั้นสูง (ACLS Provider Renewal)
2) หลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ (BLS Provider for HCP) ประจำปี 2567
3) หลักสูตรมิติใหม่ในการดูแลผู้ป่วยจิตเวช
4) หลักสูตร Genetic Counseling for Common Hereditary Cancers
5) หลักสูตรคุณภาพและความปลอดภัยในงานพยาบาล มาตรฐาน JCI ปี 2567
6) หลักสูตรความเสี่ยงองค์กร
7) หลักสูตรทบทวนความรู้ด้านการพยาบาล
8) การประชุมวิชาการเรื่องให้หัวใจนำทาง
9) อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม K2 Five
10) Nursing Journal Club
11) การพยาบาลผู้ป่วยเด็ก
12) Update Wound Care
13) การเช็ดตัวและการนวดหลัง
14) ทบทวนความรู้ด้านการพยาบาล
15) การดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด
16) Training New RN Course

โครงการอบรมภายนอกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุน

1) หลักสูตรทักษะการโค้ชสำหรับหัวหน้างาน
2) หลักสูตรหลักการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
3) หลักสูตรแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกราดยิง
4) หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5) การใช้งานโปรแกรมการจัดทำและควบคุมเอกสารคุณภาพ (B1-DAR Program)
6) หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Awareness Training)
7) หลักสูตรซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปี 2567
8) หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2567
9) หลักสูตร Leveraging ChatGPT: Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
10) หลักสูตร Resource Management & Cost Control
11) หลักสูตรแนวทางการดูแลผู้ป่วยต่างวัฒนธรรม
12) หลักสูตร Employee Mental Health Management
13) หลักสูตร Service Mind in Action for Service Excellence
14) หลักสูตรพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานแบบ Smart Work
15) หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win Solution

การพัฒนาสถานที่ทำงานปลอดภัย

- คัดกรองผู้ป่วยตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ติดเครื่องหมาย COVID SAFE เมื่อผ่านจุดคัดกรอง
- แยกผู้ป่วยที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก ไปที่ศูนย์ระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic) ซึ่งอยู่นอกอาคารโรงพยาบาล
- สวมหน้ากากอนามัยทุกคน เมื่อเข้าเขตพื้นที่โรงพยาบาล
- มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการทั่วทุกจุดในโรงพยาบาล
- ตรวจสอบแสง เสียง ความร้อน สารเคมี และรังสีในสถานที่ทำงาน
- จัดสถานเว้นระยะห่างในห้องอาหารให้กับพนักงาน
- การตรวจเช็คสภาพรถพยาบาลให้พร้อมใช้งาน

- ตรวจสอบความปลอดภัยสถานที่และสิ่งแวดล้อมทุกสัปดาห์ โดย จป.วิชาชีพ และดำเนินการนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบมาจัดการแก้ไข เช่น การจัดทำลูกศรทางเดินระหว่างตึก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเดินชนกัน การดูแลการระบายอากาศ เพื่อลดกลิ่นคลอรีนบริเวณสระธาราบำบัด การกำกับดูแลฝุ่นในพื้นที่ที่มีการปรับปรุงสถานที่ การกำกับมาตรการความปลอดภัยในการทำงานโรยตัวทำความสะอาดกระจกภายนอกตึกสูง

การส่งเสริมบุคลากรด้านความปลอดภัย

การส่งเสริมบุคลากรด้านความปลอดภัยของบริษัท ให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้รับบริการและพนักงานให้เกิดความปลอดภัยทั้งร่างกายและทรัพย์สิน

- จัดอบรมทบทวนหลักสูตรการขับรถ Ambulance เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้ป่วยภายในเวลาเร่งรีบ
- เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมใส่หน้ากาก N95 และหน้ากากอนามัย ปฏิบัติตามมาตรฐานควบคุมการแพร่เชื้อครบถ้วน โดยการใส่ชุด PPE, Face Shield และถุงมือยาง
- จัดหาเครื่องมือสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ และสอนการทำความสะอาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกชิ้น ทั้งก่อนและหลังการใช้งานตามมาตรฐานทางการแพทย์
- จัดฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ Emergency Code เช่น เหตุการณ์กราดยิง ไฟไหม้ หรือการทะเลาะวิวาท
- จัดให้มีการฝึกอบรม เช่น การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยติดเชื้อ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในขณะซ้อมอพยพหนีไฟโดยการใช้ผ้า

โครงการ Health Promotion

การดูแลสุขภาพพนักงานให้ความสำคัญทั้งในเชิงป้องกันและการรักษา ประกอบด้วย

1. ให้วัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี และวัคซีนแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคนที่ไม่มีภูมิคุ้มกัน วัคซีนไข้หวัดใหญ่สำหรับพนักงานประจำทุกปี
2. ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
3. จัดอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้ออย่างเพียงพอ พร้อมจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง
4. กรณีพนักงานติดเชื้อ COVID-19 บริษัทจัดเตรียมที่พักสำหรับให้พนักงานกักตัวหรือเข้ารักษาและมีอาหารให้พนักงาน 3 มื้อ เพื่อให้พนักงานไม่นำความเสี่ยงในการติดเชื้อสู่ครอบครัว
5. การจัดเตรียมห้องพักเวรสำหรับแพทย์ พนักงานที่อยู่เวรได้พักกรณีกลับบ้านลำบาก

นอกจากนี้ ได้มีนำผลตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2567 มาจัดกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงต่อภาวะเมทาบอลิกซินโดรม (Metabolic Syndrome) ซึ่งเป็นภาวะที่เกิดจากระบบการเผาผลาญของร่างกายทำงานผิดปกติไป ทำให้เกิดภาวะอ้วนลงพุง น้ำหนักตัวเกิน น้ำตาลในเลือดสูง ความดันโลหิตสูง และไขมันเลว (LDL) โดยมีแพทย์เฉพาะทางต่อมไร้ท่อมาให้ความรู้เรื่องโรคและการปฏิบัติตัว เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรค Metabolic syndrome ภายในโครงการ ดูแลกาย ดูแลใจ ห่างไกลหมอ

โครงการกิจกรรมดูแลกาย ดูแลใจ ห่างไกลหมอ ประกอบไปด้วย

กิจกรรม "มหัศจรรย์วันละหมื่น" เป็นกิจกรรมแข่งขันนับก้าวเดิน ผ่านแอปพลิเคชันมีทั้งหมด 3 รอบ หากเดินได้ตามเป้าหมาย

สนามที่ 1
PR9 เพื่อสัตว์พิการ (1-31 ต.ค. 67)
มอบเงินบริจาค 29,999 บาท
ให้กับมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ในความอุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน)
โดยพิชิตเป้า 30 ล้านก้าว ทำได้ 53,084,359 ก้าว

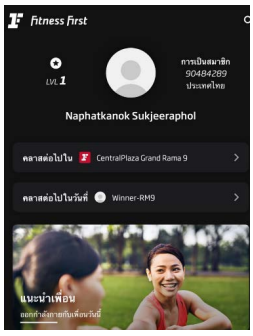
สนามที่ 2
PR9 เพื่อเด็กยากไร้ (1-30 พ.ย. 67)
มอบเงินบริจาค 29,999 บาท
ให้กับสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด
โดยพิชิตเป้า 60 ล้านก้าว ทำได้ 66,084,288 ก้าว

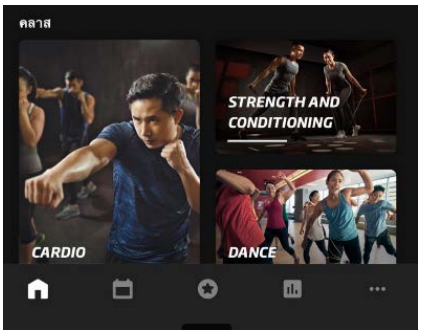
สนามที่ 3
PR9 เพื่อพระสงฆ์อาพาธ (1-31 ธ.ค. 67)
มอบเงินบริจาค 29,999 บาท
ให้กับโรงพยาบาลสงฆ์ เพื่อพระสงฆ์อาพาธ
โดยพิชิตเป้า 90 ล้านก้าว ทำได้ 47,411,548 ก้าว

มอบของขวัญวันเกิดพนักงาน ด้วยยางยืดสำหรับออกกำลังกายยืดกล้ามเนื้อ เพื่อพิชิตออฟฟิศซินโดรม

รวมถึงการจัดให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพ ในกลุ่มที่มีค่า FBS > 138 (25 คน), LDL > 207 (26 คน) และค่า BMI สูง 10 คน รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 58 คน และร่วมกิจกรรมอาหารสุขภาพ จำนวน 10 คน โดยอาหารได้คำนวณตามหลักโภชนาการ จำนวน 3 มื้อ/วัน จำนวน 60 วัน ผลลัพธ์ที่ได้ พนักงานจำนวน 9 คน มีน้ำหนักลดลงทั้ง 9 คน เฉลี่ยคนละ 6.5 กิโลกรัม

ฝ่ายการตลาดของโรงพยาบาล ร่วมลงนามสัญญากับ Fitness First ส่วนลดราคาให้กับพนักงานของโรงพยาบาลพระรามเก้า จากจำนวน 2,600 บาท ลดราคาเหลือ 1,970 บาท





โครงการ Career Path & Career Development Talent

สืบเนื่องจากปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายการพยาบาล ได้จัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยง นอกจากจะต้องมีความรู้ในวิชาชีพเฉพาะแล้ว ยังต้องมีทักษะการถ่ายทอด การสื่อสาร การเป็นที่ปรึกษา การประเมินผล รวมทั้งการเป็นตัวแบบให้กับพยาบาลรุ่นน้องๆ เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับพยาบาลรุ่นน้องได้

ดังนั้น ในปี 2567 จึงได้ออกแบบหลักสูตรสำหรับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับหัวหน้างาน ได้แก่ หลักสูตรทักษะการโค้ชสำหรับหัวหน้างาน จำนวน 2 รุ่น จำนวน 60 คน และหลักสูตรพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานแบบ Smart Work ให้กับหัวหน้างานและ Successor (ผู้สืบทอดตำแหน่ง) ผู้บริหารในอนาคต จำนวน 2 รุ่น ซึ่งเป็นการเรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรม 6 ด้านที่ควรมีในการปฏิบัติงาน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

พนักงานเข้ารับการอบรมทั้ง 2 หลักสูตร รวมจำนวน 60 คน และในปี 2567 ได้ปรับตำแหน่งขึ้นเป็นระดับหัวหน้างานจำนวน 16 คน แบ่งเป็นหัวหน้าหน่วย จำนวน 4 คน รองหัวหน้าแผนก จำนวน 6 คน หัวหน้าแผนกจำนวน 4 คน และระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจำนวน 2 อัตรา คิดเป็น 26%

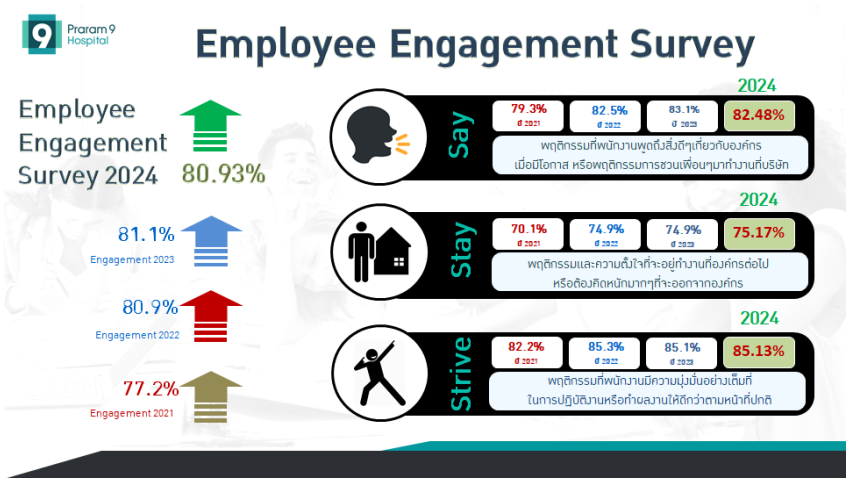
โครงการ Rewards and Recognition

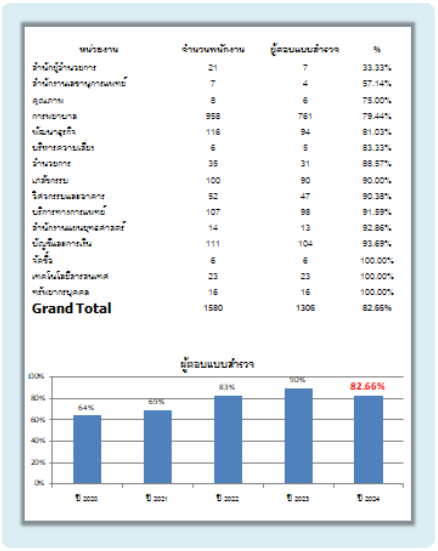
- จัดงานมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึกสำหรับพนักงานที่อายุงาน 9 ปี 20 ปี และ 30 ปี โดยในปี 2567 มีพนักงานที่อายุงานครบ 9 ปี จำนวน 39 คน อายุงานครบ 20 ปี จำนวน 18 คน และอายุงานครบ 30 ปี จำนวน 27 คน โดยของที่ระลึก 9 ปี เป็นจี้ทองคำหนัก 1 สลึง ของที่ระลึก 20 ปี เป็นแหวนทองคำหนัก 2 สลึง และของที่ระลึก 30 ปี เป็นทองคำแท่งหนัก 1 บาท งบประมาณจำนวน 1,886,619.95 บาท

- การได้รับการชื่นชมทำให้สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงได้สร้างแรงจูงใจให้กับผลการปฏิบัติงาน โดยการให้รางวัลและการชมเชยพนักงานที่ทำความดี ผ่านทางกลุ่ม Line ของโรงพยาบาล เพื่อให้เพื่อนร่วมงาน แพทย์ และผู้บริหารได้รับทราบ

การสร้างความผูกพันของพนักงาน

การที่พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร รวมถึงมุ่งมั่นทำงานให้ออกมาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ เป็นหนึ่งผลลัพธ์ที่จับต้องได้ของ Employee Engagement นับเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดการลาออกของพนักงาน เมื่อสามารถลดการลาออกได้แล้ว ย่อมส่งผลต่อในด้านการประหยัดงบประมาณและเวลาที่ต้องใช้ไปกับกระบวนการหาพนักงานใหม่ นอกจากนี้การสร้าง Employee Engagement มัดใจพนักงานเก่าให้อยู่นาน องค์กรยังจะได้พนักงานที่มีความเข้าใจในเนื้องานและบริบทต่างๆ ขององค์กรอย่างลึกซึ้ง ส่งผลถึงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม การแก้ปัญหาอย่างตรงจุดในเวลาอันสั้น ไปจนถึงสามารถสร้างกำไรให้บริษัทได้มากขึ้นตามไปด้วย ปี 2567 ได้มีการสำรวจ Employee Engagement พบว่า มีพนักงานประเมินแบบสำรวจถึงร้อยละ 82.66 หรือจำนวน 1,306 คน Employee Engagement 2567 คิดเป็น 80.93 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการสื่อสารผลการประเมินให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบผ่านทาง e-mail ของหัวหน้าแผนกเพื่อแจ้งแก่พนักงาน รวมถึงได้มีการนำเสนอในที่ประชุม War Room ให้ระดับหัวหน้าทุกคนทราบผ่านการประชุม Online และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ





พนักงานเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและสุขอนามัยของพนักงาน

โครงการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน

ในปี 2566 องค์กรได้จัดให้มีการประเมินค่างาน (Job Value) ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในระบบการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์กร โดยการหาวิธีจากการประเมินตีความค่าของงานออกมาให้ได้เป็น Job value ที่แตกต่างกันตามระดับความสำคัญของตำแหน่ง แล้วนำค่างานไปจัดชั้นงาน (Job Grade) และในปี 2567 องค์กรยังให้ความสำคัญต่อการสำรวจและทบทวนค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตลาดที่เป็นประเภทธุรกิจโรงพยาบาล ลดความเหลื่อมล้ำและให้สามารถแข่งขันกับตลาดได้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน ดำเนินการผ่านการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจโรงพยาบาล และเสนอแนะการปรับปรุง ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือโครงสร้างค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรอย่างยั่งยืน

การสร้างช่องทางการสื่อสารให้กับพนักงาน

พนักงานถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญในทุกเสียงสะท้อนของพนักงานที่ได้รับจากทุกช่องทางทั้งแบบสำรวจ การพบปะพูดคุย หรือจากการส่งข้อความผ่านสื่อต่าง ๆ ทำให้บริษัทเข้าถึงและเข้าใจความต้องการของพนักงานซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของพนักงานได้ตรงประเด็น นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจของพนักงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างอิสระและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยในปี 2567 องค์กรได้ทบทวนและจัดให้มีช่องทางสำหรับให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาต่าง ๆ เพื่อส่งถึงผู้บริหาร ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล

เริ่มตั้งแต่ 2565 องค์กรให้นโยบายเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรเพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานและสอดรับกับกลยุทธ์องค์กร ทำงาน Digital Workplace ซึ่งได้นำระบบ One Book HRIS เข้าใช้ในองค์กร ประกอบด้วย

- การเช็กอินเข้างานและการเช็กเอาต์ออกจากงานผ่านระบบมือถือ โดยระบบจะจับสัญญาณในพื้นที่โรงพยาบาลเท่านั้น
- การขอลางาน ผ่านระบบ
- การเข้ารับการรักษาพยาบาล
- การประเมินประจำปี และการรับทราบผลการประเมิน
- การขอฝึกอบรมผ่านระบบ
- การดูสลิปเงินเดือนผ่านระบบ โดยสามารถดูย้อนหลังได้ เพื่อลดการพิมพ์สลิปเงินเดือน
- การขอหนังสือรับรองผ่านระบบ

ข้อมูลพนักงาน (ไม่รวมแพทย์)

กลุ่ม		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เพศ	ชาย	220	237	250	264
	หญิง	1,062	1,145	1,274	1,315
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	457	518	577	535
	30 - 50 ปี	656	685	761	858
	มากกว่า 50 ปี	169	179	186	186
สัญชาติ	ชาวไทย	1,269	1,362	1,500	1,558
	ชาวต่างชาติ	13	20	24	21
กลุ่มอื่น ๆ	ผู้ทุพพลภาพ	-	1	1	1
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	5	28	31	38
	มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)	-	4	6	9

ข้อมูลพนักงานใหม่

กลุ่ม		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เพศ	ชาย	16	34	43	32
	หญิง	93	269	292	190
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	63	224	248	140
	30 - 50 ปี	44	75	84	81
	มากกว่า 50 ปี	2	4	3	1
สัญชาติ	ชาวไทย	110	290	0	220
	ชาวต่างชาติ	1	413	4	2
กลุ่มอื่น ๆ	ผู้ทุพพลภาพ	-	-	-	-
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	16	20	24	15
	มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)	1	1	6	5

ข้อมูลพนักงานที่ลาออก (โดยสมัครใจ)					
กลุ่ม		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เพศ	ชาย	15	17	25	16
	หญิง	118	155	113	140
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	76	86	79	89
	30 - 50 ปี	45	79	56	58
	มากกว่า 50 ปี	12	7	3	9
สัญชาติ	ชาวไทย	133	168	135	154
	ชาวต่างชาติ	-	4	3	2
กลุ่มอื่นๆ	ผู้ทุพพลภาพ	-	-	-	-
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	133	172	135	156
	มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)	-	-	3	-

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามสายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

สายงาน	ปี 2565				ปี 2566				ปี 2567			
	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
แพทย์ประจำ	58	2.9	70	3.5	62	2.8	72	3.3	66	3.1	70	3.3
แพทย์ไม่เต็มเวลา	221	11.0	193	9.6	249	11.3	241	10.9	175	8.3	157	7.4
แพทย์ที่ปรึกษา	49[3]	2.4	38[3]	1.9	36[4]	1.6	21[4]	1.0	44[5]	2.1	26[5]	1.2
พยาบาล	13	0.6	363	18.1	14	0.6	412	18.6	16	0.7	428	20.2
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ[1]	109	5.5	538	26.7	114	5.2	596	27.0	117	5.5	611	28.9
ฝ่ายอื่นๆ[2]	115	5.7	244	12.1	123	5.6	268	12.1	131	6.2	276	13.1
รวม	565	28.1	1,446	71.9	598	27.1	1,610	72.9	549	25.9	1,568	74.1
รวมทั้งหมด	2,011				2,208				2,117			

หมายเหตุ:

[1] บุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงฝ่ายการบริการทางการแพทย์อื่นๆ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ นักกายภาพ เป็นต้น

[2] ฝ่ายอื่นๆ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายอื่นๆ

[3] แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2565

[4] แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2566

[5] แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2567

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

อายุ	ปี 2565				ปี 2566				ปี 2567			
	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
อายุน้อยกว่า 30 ปี	60	4.3	458	33.1	57	3.7	520	34.1	59	3.7	476	30.2
อายุ 30-50 ปี	139	10.1	546	39.6	158	10.4	603	39.6	172	10.9	686	43.4
อายุมากกว่า 50 ปี	38	2.7	141	10.2	35	2.3	151	9.9	33	2.1	153	9.7
รวม	237	17.1	1,145	82.9	250	16.4	1,274	83.6	264	16.7	1,315	83.3
รวมทั้งหมด	1,382				1,524				1,579			

หมายเหตุ: จำนวนบุคลากร ได้แก่ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ และฝ่ายอื่นๆ

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามระดับตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ปี 2565				ปี 2566				ปี 2567			
	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
พนักงานระดับปฏิบัติการ	214	15.5	1,084	78.5	226	14.8	1,210	79.4	240	15.2	1,241	78.6
พนักงานระดับบริหาร	15	1.1	57	4.1	16	1.1	60	3.9	17	1.1	70	4.4
พนักงานระดับสูง	8	0.5	4	0.3	8	0.5	4	0.3	7	0.4	4	0.3
รวม	237	17.1	1,145	82.9	250	16.4	1,274	83.6	264	16.7	1,315	83.3
รวมทั้งหมด	1,382				1,524				1,579			

หมายเหตุ: จำนวนบุคลากร ได้แก่ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ และฝ่ายอื่นๆ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 - 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ซึ่งไม่รวมแพทย์ ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	ปี 2565	%	ปี 2566				ปี 2567			
			ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	687.3	72.5	132.8	14.4	608.6	66.0	154.8	15.0	685.0	66.4
โบนัส	141.0	14.9	24.3	2.7	106.0	11.5	42.0	4.1	112.5	10.9
ค่าตอบแทนอื่น[1]	119.6	12.6	6.7	0.7	43.2	4.7	7.8	0.7	29.9	2.9
รวม			163.8	17.8	757.8	82.2	204.6	19.8	827.4	80.2
รวมทั้งหมด	947.9	100	921.6				1,032.0			

หมายเหตุ: [1] ค่าตอบแทนอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ประกันชีวิต เงินเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่นๆ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ซึ่งไม่รวมแพทย์ จำแนกตามเพศ ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ปี 2566				ปี 2567			
	ชาย		หญิง		ชาย		หญิง	
	คน	ล้านบาท	คน	ล้านบาท	คน	ล้านบาท	คน	ล้านบาท
ระดับพนักงาน	226	5.9	1,210	32.9	240	6.4	1,241	34.7
ระดับบริหาร	24	4.3	64	6.3	24	4.2	74	7.4
รวม	250	10.2	1,274	39.2	264	10.6	1,315	42.1

หมายเหตุ: จำนวนบุคลากร ได้แก่ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ และฝ่ายอื่นๆ

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

เป้าหมาย : ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคน

ชั่วโมงอบรมรวม **73,676** ชั่วโมง

ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย **46.66** ชั่วโมง/คน

เป้าหมาย : อัตราความผูกพันของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

อัตราความผูกพันของพนักงาน **80.93%**

เป้าหมาย : อัตราการลาออกโดยความสมัครใจน้อยกว่าร้อยละ 10

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ **9.88%**

เป้าหมาย : อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงานสมรรถนะสูง (High Performance) น้อยกว่าร้อยละ 4

อัตราการลาออกพนักงานสมรรถนะสูง **3.92%**

บริษัทส่งเสริมการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ต่อการพัฒนาทักษะของบุคลากร และมุ่งมั่นสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ ส่งผลให้ในปี 2567 ผลการประเมินมีดังนี้

- ชั่วโมงการฝึกอบรมในการพัฒนารวม 73,676 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 46.66 ชั่วโมงต่อคน ลดลงจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 12.18
- อัตราความผูกพันของพนักงาน ร้อยละ 80.93 ลดลงขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 0.20 (81.1 ปี 2566)
- อัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 9.88 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 9.05
- อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงานสมรรถนะสูง (High Performance) ร้อยละ 3.92 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 6.6

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

1. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน Digital Workplace
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการดูแลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
3. พัฒนากระบวนการทำงานโดยใช้ ระบบลีน (LEAN) เพื่อปรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมาก
4. นำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มความสามารถให้กับแพทย์และพยาบาล
5. พัฒนาทรัพยากรให้มีศักยภาพในการแข่งขันและตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

3.5.2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

คุณภาพและความปลอดภัย

บริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล ตลอด 32 ปีที่ผ่านมา เรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของการรักษา เป็นเรื่องที่ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ตั้งแต่การคัดสรรทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเตรียมความพร้อม เพื่อส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสูงสุด บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาระดับสากลจากสถาบัน Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (JCI) ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน โรงพยาบาลพระรามเก้ามีความมุ่งมั่นที่จะมอบบริการและการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และพร้อมนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยประสบการณ์ การให้บริการและการรักษาพยาบาลอย่างมืออาชีพ

ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

โรงพยาบาลพระรามเก้ามุ่งเน้นความปลอดภัยและคุณภาพของการรักษา ด้วยมาตรฐานการรักษาระดับสากล แนวทางการปฏิบัติมุ่งเน้นเพื่อการปรับปรุงความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety) เป็นหนึ่งในหลักการสำคัญ ซึ่งรวมถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ป่วยจะได้รับการรักษาอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพการให้บริการในโรงพยาบาลเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมุ่งเน้นเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ดีที่สุด การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ สามารถช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ป่วยและสร้างความเชื่อมั่นในบริการที่ได้รับคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้ป่วยที่สำคัญมีดังนี้:

1. ความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ (Clinical Competence)
   - การดูแลที่มีคุณภาพสูงจากแพทย์ พยาบาล และทีมงานทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการรักษาผู้ป่วย
   - การตรวจสอบและใช้วิธีการรักษาที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
2. การเข้าถึงบริการที่สะดวก (Accessibility)
   - การให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเวลาในการนัดหมาย การรักษาฉุกเฉิน หรือการมีบริการที่หลากหลาย
   - การปรับปรุงกระบวนการที่สามารถทำให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างรวดเร็วและไม่ต้องรอนาน
3. การให้บริการที่มีความใส่ใจ (Patient-Centered Care)
   - การบริการที่เน้นการให้ความสำคัญกับผู้ป่วยและความต้องการเฉพาะของแต่ละบุคคล เช่น การเข้าใจในปัญหาทางสุขภาพของผู้ป่วยและการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม
   - การให้บริการด้วยความเมตตาและท่าทีที่เอื้ออาทร รวมถึงการให้ผู้ป่วยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษา

4. การสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใส (Effective Communication)
   - การสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการรักษา การวินิจฉัย และผลการตรวจอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา
   - การให้ข้อมูลที่ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถเข้าใจได้ง่ายและตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล
5. การรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety Standards)
   - การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในการรักษา เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของยาและการทำหัตถการ
   - การใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมการรักษาและลดความเสี่ยง เช่น ระบบติดตามอุปกรณ์ทางการแพทย์และการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการสั่งยาหรือบันทึกข้อมูลผู้ป่วย
6. การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management)
   - การใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเตียงผู้ป่วย การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ และบุคลากร
   - การวางแผนและเตรียมความพร้อมในการให้บริการเพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วย
7. การติดตามและประเมินผล (Continuous Monitoring and Improvement)
   - การติดตามคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยใช้การประเมินจากทั้งภายในและภายนอก เช่น การรับรองจากองค์กรที่มีมาตรฐานสากล
   - การปรับปรุงคุณภาพโดยการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
8. ความพึงพอใจของผู้ป่วย (Patient Satisfaction)
   - การตรวจสอบและวัดระดับความพึงพอใจของผู้ป่วยเกี่ยวกับบริการที่ได้รับ รวมถึงการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ป่วย
   - การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องจากข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับประสบการณ์การบริการที่ดีขึ้น
9. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation)
   - การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดูแลผู้ป่วย เช่น ระบบบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EHR) หรือการใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ
   - การพัฒนาและนำเทคโนโลยีในการรักษา เช่น การผ่าตัดด้วยหุ่นยนต์ การรักษาด้วยวิธีที่มีความแม่นยำสูง

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการในโรงพยาบาลจำเป็นต้องมีการผสมผสานทั้งในเรื่องของการบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้ป่วย และการปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสากลเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ดีที่สุดในทุก ๆ ด้าน

การเพิ่มช่องทางขายโดยการ เปิด Official Store 'Praram 9 Hospital'

นอกจากนี้ บริษัทยังคำถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการในทุกมิติ จึงได้มีการวางแผนเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจ สร้างผลิตภัณฑ์และการบริการด้านสุขภาพที่ตอบโจทย์ฐานผู้บริโภคใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจให้เกิดมูลค่าและคุณค่าเพิ่มต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่แปลกใหม่ให้กับลูกค้าในการเข้าถึงบริการสุขภาพที่ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

ปัจจุบันรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไป ผู้ใช้บริการมีความต้องการเข้าถึงบริการสุขภาพในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เพราะสะดวกสบาย ลดการเดินทาง ลดการรอคอย บริษัทจึงมุ่งปรับกลยุทธ์การดำเนินงานในหลาย ๆ ด้านเพื่อตอบโจทย์ผู้รับบริการ โดยการเพิ่มช่องทางซื้อบริการสุขภาพออนไลน์ ซึ่งกำลังได้รับความนิยมโดยขยายผ่าน E-commerce ทั้งใน Website โดยจับมือกับร่วมกับพันธมิตรเปิด Official Store 'Praram 9 Hospital' ทั้ง 2 แพลตฟอร์ม คือ Shopee และ Lazada เป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทเล็งเห็นว่าจะช่วยให้ผู้รับบริการเข้าถึงโปรแกรมสุขภาพได้สะดวกรวดเร็ว เพื่อสร้างการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพที่ง่ายขึ้น สะดวกสบาย และมีความคล่องตัวกว่า เติมเต็มความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค ซึ่งถือว่า

เป็นการตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้รับบริการได้ดี นอกจากนี้ ยังถือว่าเป็นการยกระดับรูปแบบบริการสุขภาพดิจิทัลได้อย่างครบวงจร ที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพระดับมืออาชีพได้ง่ายและตลอดเวลา จากคำปรึกษาของผู้ชำนาญบนบริการพูดคุย รวมถึงบริษัทจะสามารถอัปเดตข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของบริการสุขภาพ ที่ช่วยเสริมให้ผู้บริโภคใส่ใจในตัวเองมากขึ้น และช่วยสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาวในตัวผู้บริโภค ซึ่งถือเป็นโอกาสในการต่อยอดธุรกิจบริการด้านสุขภาพสู่ตลาดที่เปิดกว้างมากขึ้นบน E-commerce ซึ่งจะตอบโจทย์การเพิ่มประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัลเฮลท์แคร์ในอนาคตต่อไป ซึ่งเป็นการปรับตัวตามความต้องการของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

Praram 9 Hospital บน Shopee Mall ยกระดับรูปแบบบริการสุขภาพดิจิทัลอย่างครบวงจร ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพระดับมืออาชีพได้ง่ายและตลอดเวลา จากการให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญ บริการส่งยาให้กับผู้ป่วยถึงบ้าน และบริการ Drive in Service รวมถึงได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้และบริการการสุขภาพ ที่ช่วยปกป้องดูแลสุขภาพ และสร้างคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการระยะยาว

ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทเพิ่มช่องทางบน LazMall (Lazada) เพื่อให้ผู้บริโภคมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึง ให้การดูแลสุขภาพเป็นเรื่องง่าย ยกระดับด้วยการรับคูปองในรูปแบบ QR Code

อีกทั้งยังมีการใช้ Marketing Technology ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ในส่วนของช่องทาง Offline บริษัทยังเสริมด้วยการทำกิจกรรม Event ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ Digital Billboard ในที่ที่ผู้คนใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ ตามถนน สนามบิน โรงภาพยนตร์ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิพิเศษให้ลูกค้าด้วย Loyalty Program ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้คนที่มาใช้บริการได้รับส่วนลด เพิ่มอัตราการกลับมาใช้บริการซ้ำ

การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ

บริษัทมีเป้าหมายในการก้าวเข้าสู่โรงพยาบาลดิจิทัลและเป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และดูแลสุขภาพ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและตอบรับความต้องการของผู้บริโภค โดยมีการพัฒนาระบบนวัตกรรมต่างๆ อาทิ

- ระบบการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship management: CRM) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.1.1
- ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.1.2
- ระบบระเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.1.3
- พัฒนาโครงการ Smart Hospital สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 2.1
- การพัฒนา 9 CARE platform และ 9 CARE Shop โดยศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 2.2

การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้บริโภค ความพึงพอใจเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการ ได้มีการสำรวจ การติดตามและสอบถามความต้องการของผู้มารับบริการอยู่ตลอดทั้งผู้มาใช้บริการแล้ว และผู้ที่สอบถามผ่านทางช่องทาง Online ต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้น

บริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Patient Experience) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 โดยทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมาย

1. **อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95**
   จากผลการสำรวจในรอบปี 2566 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) = 92.12% โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้
   - จัดทำ Application Notification เพื่อ Alert เตือนให้เจ้าหน้าที่ OPD ทราบว่าแพทย์ตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งชื่อผู้รับบริการไปยังห้องยา-การเงิน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้รับบริการรอนาน
   - จัดทำ Application ระบบการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล มีการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบข้อมูล และได้รับความสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน
   - จัดทำ QR Code คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับผู้รับบริการไว้ในห้องตรวจแพทย์ทุกห้อง โดย 9 Code ในแต่ละแผนกจะเป็นเรื่องการปฏิบัติตัวที่เกี่ยวข้องกับแผนกนั้นๆ เพื่อผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลการดูแลตัวเองได้โดยง่าย
   - ผู้รับบริการที่ต้องใช้ทางเดินเชื่อมระหว่าง 2 อาคาร อาจมีความสับสนได้ จึงได้เพิ่มปริมาณป้ายบอกทางแสดงจุดต่างๆ เพิ่มขึ้น และมีรถไฟฟ้าบริการรับส่งระหว่าง 2 อาคาร
   - ผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติที่มารับบริการทางโรงพยาบาลได้จัดเจ้าหน้าที่ล่ามดูแลอย่างเพียงพอ เพื่อลดข้อจำกัดด้านภาษาซึ่งอาจส่งผลต่อคุณภาพการดูแลผู้ป่วยและประสบการณ์โดยรวมของผู้ใช้บริการ การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการรักษา ความยากลำบากในการให้ข้อมูลทางการแพทย์ หรือแม้กระทั่งการขาดความเชื่อมั่นระหว่างผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์
   - จัดตั้งคณะทำงาน Service Transform Committee เพื่อร่วมปรับปรุง พัฒนาพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และวางแผนแนวทางการดำเนินการให้บริการ คณะทำงานมีความมุ่งมั่นในทุกๆ ข้อเสนอแนะนำมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นระบบต่อไป
   - ดำเนินการจัดหาร้านค้า ร้านอาหาร ให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้รับบริการ
2. **อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95**
   จากผลการสำรวจในรอบปี 2566 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) = 97.08% โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้

- เปิดศูนย์การเรียนรู้ ชั้น 8 สำหรับวิชาชีพแบบครบวงจร โดยเน้นจัดอบรมให้แก่พยาบาลเข้าใหม่ทุกราย และทำการ E-training ในเรื่องการเปิดเส้นสำหรับให้ยาและให้สารน้ำ โดยมีหุ่นที่ใช้สำหรับการฝึกที่ทันสมัย รวมไปถึงการฝึกฝนกระบวนการให้การพยาบาลต่าง ๆ โดยทำการฝึกกับหุ่นที่มีความทันสมัย สามารถจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เสมือนจริง
- ผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ ได้จัดเจ้าหน้าที่ล่ามดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อลดข้อจำกัดด้านภาษาซึ่งอาจส่งผลต่อคุณภาพการดูแลผู้ป่วยและประสบการณ์โดยรวมของผู้ใช้บริการ การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการรักษา ความยากลำบากในการให้ข้อมูลทางการแพทย์ หรือแม้กระทั่งการขาดความเชื่อมั่นระหว่างผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์
- สำหรับผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวอยู่โรงพยาบาลเป็นระยะเวลานาน และต้องมีการควบคุมส่วนผสมอาหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามภายใต้การดูแลของนักกำหนดอาหาร มักจะพบปัญหาในเรื่องความเบื่ออาหาร จึงได้มีการดำเนินการจัดเมนูอาหารในรอบ 1 เดือน ไม่ซ้ำกัน เพิ่มความหลากหลายของเมนูให้มากขึ้น
- ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระบบ Smart TV สัญญาณ WIFI ให้มีความเร็วและเพียงพอต่อการใช้งาน

การดำเนินการ

สำหรับการสำรวจประสบการณ์การรับบริการ (Patient experience) และการสำรวจความพึงพอใจแบบรายบุคคล โดยมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เข้าไปสอบถามการบริการโดยตรงกับผู้รับบริการ กรณีที่คำชม หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ Program Risk Management และออกใบงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมถึงเพื่อดำเนินการการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

การปรับปรุงสถานที่เพื่อตอบสนองการใช้งานของผู้รับบริการ:

- OPD ชั้น 2 อาคาร A บริเวณห้องฉุกเฉิน แผนกอายุรกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
- IPD ชั้น 10 อาคาร A เพื่อปรับทัศนียภาพในการรองรับผู้ป่วยใน
- ชั้น 8 อาคาร A เป็นศูนย์การเรียนรู้ โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการกับบุคลากรภายในบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

เป้าหมาย : อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD)

92.12%

เป้าหมาย : อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD)

97.08%

นอกจากการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมแล้ว บริษัทยังมีการประเมินอัตราการกลับมาใช้บริการของลูกค้าเดิม ซึ่งหากผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีต่อบริการของบริษัท จะเกิดความเชื่อมั่นทำให้กลับมาใช้บริการซ้ำ รวมทั้งการประเมินการกลับมาใช้บริการของลูกค้าเดิมไม่เพียงแต่ช่วยวัดความพึงพอใจของลูกค้า แต่ยังสะท้อนถึงความเชื่อมั่นในบริการที่ได้รับและทัศนคติที่ดีต่อบริษัท หากบริษัทสามารถรักษาความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าได้ มีแนวโน้มที่ดีในการสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงแนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการให้ต่อ

- คะแนนแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการมีคะแนนการรับบริการผู้ป่วยนอก ร้อยละ 98.25
- คะแนนแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการมีคะแนนการรับบริการผู้ป่วยใน ร้อยละ 98.05

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการเป็นส่วนสำคัญของการบริการลูกค้าที่ดี เพื่อให้มีความพึงพอใจและความสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพมีดังนี้:

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการ การรับฟังและจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยแก้ไขปัญหาของลูกค้า แต่ยังเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและสร้างความพึงพอใจในบริการ การจัดการข้อร้องเรียนที่ดีสามารถแปลงปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงบริการได้ เพื่อให้มีความพึงพอใจและความสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพมีดังนี้:

1. รับข้อร้องเรียน: รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกช่องทางที่เปิดให้บริการ ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบช่องทางการรายงานอาทิ ทางโทรศัพท์ QR Code อีเมล ไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารได้อย่างสะดวก

QR Code

Risk Program

Line @Praram9hospital

Patient experience

2. ฟังและรับฟัง: เมื่อผู้ใช้บริการมีข้อร้องเรียน ควรให้ความสำคัญกับการฟังข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการอย่างตั้งใจและใส่ใจ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้สึกว่าเสียงของพวกเขาถูกให้ความสำคัญ
3. การวิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างละเอียดว่าเกิดจากการบริการส่วนใด เช่น ความล่าช้าในการบริการ คุณภาพของการรักษา หรือความไม่สะดวกในขั้นตอนต่าง ๆ
4. การตอบสนองและแก้ไขปัญหาภายในเวลาอันรวดเร็ว การสื่อสารที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา เมื่อได้รับข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ตอบกลับผู้ใช้บริการโดยเร็วที่สุด แม้จะยังไม่มีการแก้ไขปัญหาทั้งหมด การตอบกลับเพื่อแสดงความสนใจและรับทราบข้อร้องเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญ
5. การติดตามและการสรุป: มีการติดตามสถานการณ์จัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการแต่ละเคส รวมทั้งมีการจัดทำสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน
6. การเรียนรู้และการปรับปรุง: นำข้อมูลจากข้อร้องเรียนมาใช้เพื่อการปรับปรุงบริการในอนาคต โดยการพัฒนากระบวนการทำงานหรือการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีกในอนาคต
7. การให้คำอธิบายเหตุผลที่เกิดปัญหาอย่างตรงไปตรงมาและแสดงความขอโทษต่อผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าบริษัทตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะแก้ไข
8. การดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ได้สัญญากับผู้ใช้บริการไว้ เช่น การเปลี่ยนแปลงในบริการ การให้บริการเพิ่มเติม หรือการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์
9. การติดตามผลหลังการแก้ไขปัญหา หลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว มีการติดตามผลเพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ
10. บันทึกข้อมูล: บันทึกข้อมูลข้อร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับอย่างละเอียด รวมถึงข้อมูลผู้ร้องเรียน รายละเอียดของปัญหา และวันเวลาที่เกิดปัญหา
11. วิเคราะห์และการสำรวจ: ทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงก่อนดำเนินการจัดการแก้ปัญหาในขั้นตอนถัดไป

12. การนำข้อร้องเรียนมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการในอนาคต เช่น การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การฝึกอบรมบุคลากร หรือการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
13. การสร้างวัฒนธรรมและการส่งเสริมให้บุคลากรมีวัฒนธรรมการรับฟังและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการ

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ไม่เพียงแค่เป็นกระบวนการในการแก้ไขปัญหา แต่เป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบและความใส่ใจในการดูแลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ หากดำเนินการอย่างถูกต้องและใส่ใจ จะช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ปรับปรุงบริการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับผู้ใช้บริการ

ผลลัพธ์ การร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า = 0 ราย

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

1. รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบดิจิทัลทางการแพทย์ (Security) ตามมาตรฐานของ ETDA
2. พัฒนาการเก็บข้อมูลขององค์กรบน Cloud
3. การรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัยและจรรยาบรรณที่ดี
4. ความพึงพอใจและการได้รับการให้บริการที่ดี
5. การได้รับข้อมูลด้านสุขภาพที่ถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว สะดวก
6. ค่าบริการการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม
7. Data Privacy & Security ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลการรักษา

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ (Responsibility to Service) เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ และช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ ทั้งนี้ยังส่งผลโดยตรงต่อการรักษามาตรฐานการบริการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระยะยาว

1. การรักษาคุณภาพบริการ
   - การรักษามาตรฐานคุณภาพ: การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด เช่น มาตรฐาน JCI (Joint Commission International) สำหรับโรงพยาบาล ให้การบริการมีความต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์ได้
   - การตรวจสอบและประเมินผล: การทำการประเมินภายในองค์กรหรือภายนอก เช่น การตรวจสอบคุณภาพบริการอย่างสม่ำเสมอ หรือการดำเนินการตามโปรแกรมการตรวจสอบคุณภาพจะช่วยให้การบริการมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
2. การรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ
   - การป้องกันอุบัติเหตุและอันตราย: การดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการให้บริการ เช่น การติดตามผลการรักษา การตรวจสอบยาที่ใช้ และการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
   - การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย: การฝึกอบรมบุคลากรในด้านการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงาน
3. การให้ข้อมูลที่โปร่งใสและถูกต้อง
   - การให้ข้อมูลที่เข้าใจง่าย: การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ราคาค่ารักษา หรือขั้นตอนการดำเนินการต้องมีความโปร่งใสและเข้าใจง่าย ไม่ว่าจะเป็นการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษา หรือรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
   - การตอบคำถามและข้อสงสัย: ผู้ใช้บริการควรได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง รวมทั้งการให้คำแนะนำหรือคำตอบที่ชัดเจนในกรณีที่มีข้อสงสัย
4. การให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
   - การบริการที่เป็นธรรม: การให้บริการควรไม่เลือกปฏิบัติหรือแยกแยะผู้ใช้บริการตามพื้นฐานทางเชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจ
   - การให้บริการที่เท่าเทียม: การดูแลทุกคนในลักษณะที่เท่าเทียม โดยไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทุกคน

5. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม
   - ความลับและการรักษาความเป็นส่วนตัว: การเคารพสิทธิในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ เช่น ข้อมูลการรักษาหรือข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยเฉพาะในภาคการแพทย์หรือการให้บริการสุขภาพ
   - การรักษามาตรฐานจริยธรรมในการให้บริการ: บุคลากรทุกคนในองค์กรควรปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการให้บริการ โดยมีความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การรับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
   - การรับข้อร้องเรียนอย่างจริงจัง: องค์กรต้องมีช่องทางที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตอบสนองอย่างรวดเร็วเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
   - การประเมินและปรับปรุง: การนำข้อร้องเรียนมาพิจารณาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือการเพิ่มการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น
7. การพัฒนาบุคลากร
   - การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ: การพัฒนาทักษะของบุคลากรทั้งในด้านการบริการลูกค้าและความเชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น การฝึกอบรมทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นมิตรและเข้าใจง่าย
   - การเสริมสร้างความเข้าใจในความรับผิดชอบ: การให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และวิธีการให้บริการที่ดีที่สุด
8. การดูแลและเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ
   - การให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า: การทำความเข้าใจในความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างลึกซึ้ง เช่น การปรับปรุงบริการตามข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากผู้ใช้บริการ
   - การดูแลหลังการให้บริการ: การติดตามผลการบริการ เช่น การโทรติดตามผู้รับบริการหลังการรักษาหรือการบริการเพื่อตรวจสอบความพึงพอใจและผลลัพธ์

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการว่าองค์กรให้ความสำคัญและเอาใจใส่ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้บริการที่มีคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย การให้ข้อมูลที่โปร่งใส และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การมีความรับผิดชอบและความใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสร้างความไว้วางใจระยะยาวระหว่างผู้ใช้บริการและองค์กร

ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- การสื่อสารและให้คำปรึกษาในรูปแบบออฟไลน์และสื่อออนไลน์ (Website, Facebook, Line, Twitter) และหมายเลขติดต่อ Call center 1270
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการผ่านแบบสอบถามและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านสุขภาพ
- การจัดอบรมความรู้ด้านสุขภาพในโรงพยาบาล

กลยุทธ์การตอบสนองกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้บริการผู้ป่วยตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากลจาก Joint Commission International: JCI
- รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ
- กำหนดระบบการคุ้มครองข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลการรักษาให้ปลอดภัย

3.5.2.4 การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

การจัดการด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

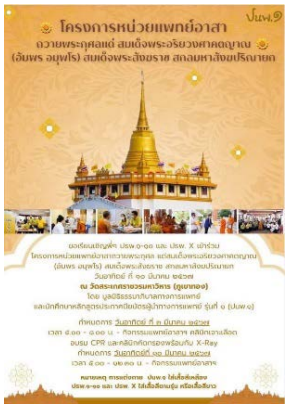
ในปี 2567 บริษัทได้มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ โดยบริษัทมีการจัดทำหลายกิจกรรม อาทิ (1) มีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสุขภาพนอกสถานที่ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปได้เข้าถึงการประเมินสุขภาพตนเอง และสามารถให้คำแนะนำในการดูแลตัวเองได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้นกว่า 27 โครงการ และ (2) มีการลงพื้นที่เพื่อจัดอบรมให้ความรู้ทางการแพทย์และการดูแลรักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการรักษาเฉพาะทางสาขาต่าง ๆ จำนวน 34 โครงการแก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจ ผู้ป่วย และญาติผู้ป่วย ไปจนถึงบุคลากรทางการแพทย์จากที่ต่าง ๆ กว่า 3,085 คน โดยบริษัทได้เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านการจัดกิจกรรมอบรม ณ สถานที่ต่าง ๆ (Onsite Channel) ไปจนถึงการจัดทำสื่อให้ความรู้ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Online Channel) ในการดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมเหล่านี้ยังสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพันธมิตรทางธุรกิจ และมีการนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีผสานเข้ากับวิถีองค์กรรูปแบบใหม่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงทางสุขภาพอย่างยั่งยืนและการได้รับความไว้วางใจจากชุมชนและสังคมต่อบริษัทที่เพิ่มมากขึ้น

บริษัทยังคงมุ่งเน้นดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการมีส่วนร่วมกับคนในสังคมเดิม โดยในปี 2567 มี (โครงการเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563) เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น และยังมีการเพิ่มเติมเป้าหมายในการจัดกิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี ต่อยอดสู่สังคมแห่งการดูแลสุขภาพได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

โครงการตรวจสุขภาพนอกสถานพยาบาล (จำนวน 27 โครงการ)

ตรวจสุขภาพ "โครงการหน่วยแพทย์อาสาถวายพระกุศล" ณ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร

จำนวนพระภิกษุสงฆ์เข้ารับการตรวจสุขภาพ 51 รูป แม่ชี 1 รูป และประชาชนทั่วไป 27 คน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2567



โครงการตรวจสุขภาพในงานเปิดตัวโครงการมาเก็ต อเวนิว แจ้งวัฒนะ-ราชพฤกษ์

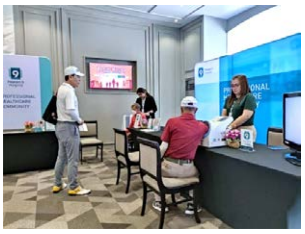
ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และกิจกรรม Workshop อบรม CPR เบื้องต้น วิทยากร โดยคุณสิริบุญ แก้ววงศา และทีมงาน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2567

โครงการตรวจสุขภาพในงาน MTL Family Wealth Planning

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด วัดองค์ประกอบของร่างกาย และกระตุ้นประสาทส่วนปลายด้วยแม่เหล็กไฟฟ้า ให้กับกลุ่มนักลงทุนรายใหญ่ และครอบครัว จำนวน 40 ครอบครัว เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Alpine Buddy Cowboy Country

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด วัดองค์ประกอบของร่างกาย และกระตุ้นประสาทส่วนปลายด้วยแม่เหล็กไฟฟ้า เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2567



โครงการตรวจสุขภาพในงานเฉลิมฉลองบุญปีใหม่ลาวประจำปี 2567 ณ สถานทูตลาว

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และตรวจระดับน้ำตาลในเลือด เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

โครงการหน่วยแพทย์อาสาเฉพาะทางร่วมใจเฉลิมพระเกียรติฯ กับมูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์

คลินิกวัคซีนไข้หวัดใหญ่
เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 จำนวน 200 โดส
เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2567 จำนวน 607 โดส
เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2567 จำนวน 1,181 โดส
รวมทั้งหมดจำนวน 1,988 โดส

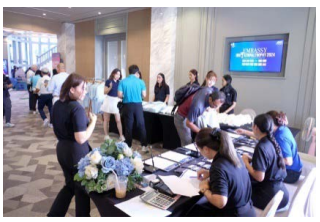
โครงการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและรถ Ambulance ในงาน Alpine Challenge 2024 ครั้งที่ 1

จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงาน Alpine Challenge 2024 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567

โครงการตรวจ ATK แก่สถานทูตลาว

จัดตรวจสุขภาพ ATK ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำสถานทูตลาว เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Alpine Embassy Invitational



ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด วัดองค์ประกอบของร่างกาย และกระตุ้นประสาทส่วนปลายด้วยแม่เหล็กไฟฟ้า เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Alpine Football

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และตรวจระดับน้ำตาลในเลือด เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567

ตรวจสุขภาพในงาน Family Fun Fest @ Sukhumvit 77 - Suvarnabhumi

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2567

โครงการตรวจสุขภาพในงาน Alpine Golf Challenge 2024 ครั้งที่ 2

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด วัดองค์ประกอบของร่างกาย และกระตุ้นประสาทส่วนปลายด้วยแม่เหล็กไฟฟ้า เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567

โครงการมหกรรมส่งเสริมสุขภาพ Smart Health : รัฐสภายุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG นำประวัติผู้เข้ารับการตรวจบันทึกเข้าระบบของโรงพยาบาล เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567
ยอดผู้เข้ารับบริการตรวจ EKG ทั้งหมด 125 คน

- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 105 คน
- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 10 คน
- ประชาชนทั่วไป 10 คน

โครงการตรวจสุขภาพ ให้กับกลุ่มตัวแทน เมืองไทยประกันชีวิต

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567

โครงการตรวจสุขภาพ ให้กับกลุ่มตัวแทน AIA

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567

โครงการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและรถ Ambulance ในงาน Sport day ตลาดหลักทรัพย์

จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงานแข่งกีฬาสี SET Sport Day 2024 ณ สนามกีฬาโรงเรียน St. Andrew International School เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2567

โครงการตรวจสุขภาพงานประชุมโครงการก่อสร้างหอพักพยาบาล

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และตรวจระดับน้ำตาลในเลือด งานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในโครงการก่อสร้างหอพักพยาบาล ณ โรงแรม กราฟ โฮเทล เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2567

โครงการตรวจสุขภาพงาน Ruejai Meet & Mingal @ SC Asset

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time ณ หมู่บ้านแกรนด์บางกอกบูเลอวาร์ด พระราม 5 และ Doctor talk: อายุกับความเสี่ยงของโรคที่ควรระวังวิทยากรโดย นพ.จิรายุ ฉิมวิไลทรัพย์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ PR9V เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2567

โครงการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและรถ Ambulance ในงานคอนเสิร์ต "เพื่อนไม่ทิ้งเพื่อน เพื่อ ผี ไฮแจ็ค"

จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงานคอนเสิร์ต "เพื่อนไม่ทิ้งเพื่อน เพื่อ ผี ไฮแจ็ค" เพื่อหารายได้ช่วย นายพีรพันธุ์ กุมารสิทธิ์ หรือ ผี ไฮแจ็ค ที่ป่วยด้วยโรคตุ่มน้ำพอง ณ โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง สาขาเลียบทางด่วนรามอินทรา เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

โครงการตรวจสุขภาพงานแข่งขันกอล์ฟการกุศลสมาคมนักเรียนเก่าอำนวยศิลป์

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และรักษาอาการปวดโดยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (PMS) งานแข่งขันกอล์ฟการกุศลสมาคมนักเรียนเก่าอำนวยศิลป์ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ ณ ริเวอร์เดล กอล์ฟ คลับ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567

โครงการอุปสมบทพระภิกษุและชีพราหมณ์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

คลินิกวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ณ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร จำนวน 53 โดส เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567

โครงการตรวจสุขภาพงาน Ruejai Meet & Mingal @ SC Asset

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time ณ หมู่บ้านบางกอกบูเลอวาร์ด และ Doctor talk: อายุกับความเสี่ยงของโรคที่ควรระวัง วิทยากรโดย นพ.จิรายุ ฉิมวิไลทรัพย์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ PR9V เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2567

โครงการตรวจสุขภาพงาน Ruejai Meet & Mingal @ SC Asset

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time ณ หมู่บ้านบางกอกบูเลอวาร์ด พระราม 5 และ Doctor talk: อายุกับความเสี่ยงของโรคที่ควรระวัง วิทยากรโดย นพ.จิรายุ ฉิมวิไลทรัพย์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ PR9V เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

โครงการตรวจสุขภาพงาน Ruejai Meet & Mingal @ SC Asset

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time ณ หมู่บ้านบางกอกบูเลอวาร์ด ศรีนครินทร์ บางนา และ Doctor talk: อายุกับความเสี่ยงของโรคที่ควรระวัง วิทยากรโดย นพ.จิรายุ ฉิมวิไลทรัพย์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ PR9V เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

โครงการตรวจสุขภาพงาน PTT Health Day

ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และทดสอบการเคลื่อนไหว Reaction Time ร่วมกับบริษัท ปตท. งาน PTT Health Day เมื่อวันที่ 13-14 พฤศจิกายน 2567

โครงการตรวจสุขภาพ ชุมชนมีสุข ครั้งที่ 3

ตรวจสุขภาพพระสงฆ์ ณ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก พระสงฆ์รับตรวจสุขภาพ จำนวน 21 รูป

โครงการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลและรถ Ambulance ในงาน Grand Sport Day 2024

จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงาน Grand Sport Day 2024 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2567

โครงการให้ความรู้ทางการแพทย์และการดูแลรักษา (จำนวน 34 โครงการ)

โครงการสัมมนาภาควิชาชีพ

กิจกรรมสัมมนาภาควิชาชีพ เพื่อให้ความรู้ เรื่อง "โรคไตและการเปลี่ยนไต แก่กลุ่มพยาบาลวิชาชีพที่ดูแลผู้ป่วยโรคไต" แก่กลุ่มพยาบาลวิชาชีพที่ดูแลผู้ป่วยโรคไตตามหน่วยต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดตรัง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 34 ท่าน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

โครงการสัมมนา ไตใหม่..ชีวิตใหม่ (ภาคประชาชน)

จัดกิจกรรมสัมมนา "ไตใหม่ชีวิตใหม่" ร่วมกับโรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 119 ท่าน เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2567
ปรึกษาเรื่องการเปลี่ยนไตในวันงาน 5 เคส
นัดเข้าตรวจเดือนเมษายน 1 เคส
หัวข้อ "เบาหวาน ความดัน ไขมัน วายร้ายเสี่ยงโรคไต" วิทยากรโดย พญ.อรทัย เที่ยงธรรม อายุรแพทย์ผู้ชำนาญการ โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง
หัวข้อ "รู้ลึก เรื่องโรคไต รู้ทันการรักษา" วิทยากรโดย พญ.ชโลธร แต้ศิลปสาธิต อายุรแพทย์ผู้ชำนาญการด้านโรคไต โรงพยาบาลพระรามเก้า

โครงการให้ความรู้ กิจกรรมวันไตโลก World Kidney Day

จัดบูธให้ความรู้เกี่ยวกับไตและโรคไต บริเวณพื้นที่โรงพยาบาลพระราม 9 แก่ประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

โครงการสัมมนาในงาน Healthy Life by Viriyah Health Advisory 2024

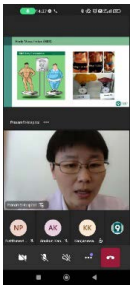
รายการ Healthy Life by Viriyah Health Advisory 2024 แก่บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผ่านการ Live บน Facebook หัวข้อ 'โรคตา อันตรายที่ไร้สัญญาณเตือน' วิทยากรโดย พญ.ชญาตา เหลี่ยมศิริเจริญ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านกระจกตาและแก้ไขปัญหาสายตา (เลสิค) โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2567

โครงการสัมมนา "9 เดือนกับการสร้างครรภ์คุณภาพเพื่อลูกน้อย"

สัมมนาหัวข้อ "9 เดือนกับการสร้างครรภ์คุณภาพเพื่อลูกน้อย" วิทยากรโดย พญ.อรสา เหมะจันทร์ สูตินรีแพทย์ผู้ชำนาญการด้านเวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์
Workshop เทคนิคการอาบน้ำลูกน้อย วิทยากรโดย คุณอุไรภรณ์ อุปมา พยาบาลวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญ แผนก Nursery
Workshop โยคะสำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์ วิทยากรโดย คุณครูดาว (คุณอิ่มพร เพชรทองสิน)
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 34 ครอบครัว เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2567

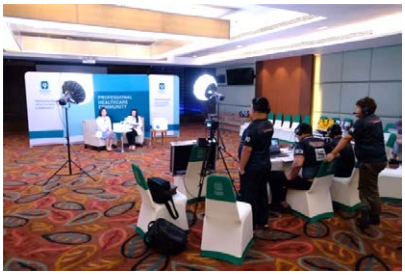
โครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง "การควบคุมน้ำหนักในวัยทำงาน"

กิจกรรมสัมมนา Online ให้กับลูกค้าประกันกลุ่มของบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) หัวข้อ "การควบคุมน้ำหนักในวัยทำงาน" วิทยากรโดย พญ.อารีสา มโนชญ์ปิติพงศ์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคต่อมไร้ท่อและเมตะบอลิสม โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 258 ท่าน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567

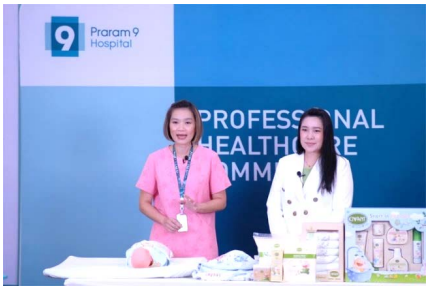


โครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง "9 เรื่องที่ต้องรู้... ใน 9 เดือนที่ตั้งครรภ์"

ร่วมกับบริษัท รักจากแม่ จำกัด (เพจ Momster) จัดกิจกรรมสัมมนา Online ถ่ายทอดสดผ่าน Facebook เพื่อให้ความรู้กับคุณแม่ตั้งครรภ์ ในหัวข้อ "9 เรื่องที่ต้องรู้...ใน 9 เดือนที่ตั้งครรภ์" วิทยากรโดย พญ.อรสา เหมะจันทร์ สูตินรีแพทย์ผู้ชำนาญการด้านเวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์



Workshop เทคนิคการอาบน้ำลูกน้อย กับ 10 วิธีการอาบน้ำทารกให้สะอาดและปลอดภัย วิทยากรโดย คุณอุไรภรณ์ อุปมา พยาบาลวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญ แผนก Nursery มีผู้เข้าชม 1,306 ท่าน เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567



โครงการสัมมนา Central Baby fair @ Central Ladprao

จัดกิจกรรม Central Baby fair @ Central Ladprao BCC Hall ชั้น 5 เสวนาเรื่อง "ภูมิแพ้กรุงเทพ แก้ได้ง่ายๆ" วิทยากรโดย พญ.ฉัฐจิมา เสาวภาคย์ กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันโรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567

โครงการศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยรังสิต

คณะผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต มหาวิทยาลัยรังสิต เข้าศึกษาดูงานสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567

โครงการสัมมนา Central Baby fair @ Central Ladprao

จัดกิจกรรม Central Baby fair @ Central Ladprao BCC Hall ชั้น 5 เสวนาเรื่อง "เลี้ยงลูกเชิงบวก" วิทยากรโดย นพ.อดิศร ทองรักษ์ นักจิตวิทยาคลินิก โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2567

Baby fair @ Central Ladprao

จัดกิจกรรม Central Baby fair @ Central Ladprao BCC Hall ชั้น 5 เสวนาเรื่อง "5 โรคฮิตในเด็กต้อนรับเปิดเทอม" วิทยากรโดย รศ.พญ.รวีรัตน์ สิชฌรังษี กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2567

โครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง "ใจสั่นยังไง...ต้องมาหาหมอ"

กิจกรรมสัมมนา Online ให้กับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) หัวข้อ "ใจสั่น ยังไง...ต้องมาหาหมอ" วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

บูธตรวจสุขภาพเบื้องต้น

- วัดความดันโลหิต
- วัดองค์ประกอบของร่างกาย

บูธแนะนำอาหารต้านโรคหัวใจ

โครงการศึกษาดูงาน สาธารณสุข กรุงเทพมหานคร

ศึกษาดูงาน หลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่น 5 สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

โครงการศึกษาดูงาน โรงพยาบาลสิริเวช จันทบุรี

จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาชีพด้านโรคไตให้กับทีมพยาบาลวิชาชีพศึกษาดูงาน สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต โรงพยาบาลพระรามเก้า จำนวน 53 คน เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567

โครงการสัมมนา เรื่อง “Office Syndrome...รักษาอย่างไรให้หายปวด”

กิจกรรมสัมมนาให้กับผู้บริหารและพนักงาน บริษัท บางปะอิน โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เรื่อง “Office Syndrome...รักษาอย่างไรให้หายปวด” วิทยากรโดย พญ.จินธนา เกษมสุวรรณ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู และการระงับอาการปวด จากสถาบันรักษาความปวดและสร้างเสริมความเข้มแข็ง (Fix&Fit) โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567

โครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง “ฝีดาษลิง: โรคจากลิงสู่มนุษย์ที่ต้องระวัง”

กิจกรรมสัมมนา Online เพื่อให้ความรู้กับกลุ่มพนักงาน ในหัวข้อ “ฝีดาษลิง: โรคจากลิงสู่มนุษย์ที่ต้องระวัง” วิทยากรโดย พญ.รับพร ทักษิณวราจาร แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสมองและระบบประสาท โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 108 คน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567

โครงการสัมมนาภาควิชาชีพ

กิจกรรมสัมมนาภาควิชาชีพ เพื่อให้ความรู้ เรื่อง “โรคไตและการเปลี่ยนไต แก่กลุ่มพยาบาลวิชาชีพที่ดูแลผู้ป่วยโรคไต” แก่ โรงพยาบาลอุบลรักษ์ ธนบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 44 ท่าน เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567

โครงการให้ความรู้ Kids For Fun

จัดบูธให้ความรู้ บริเวณพื้นที่โรงพยาบาลพระราม 9 แก่ประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ 17-18 สิงหาคม 2567

โครงการศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยรังสิต

คณะผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต มหาวิทยาลัยรังสิต เข้าศึกษาดูงาน สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต โรงพยาบาลพระรามเก้า จำนวน 48 คน เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567

โครงการสัมมนา ให้กับคุณแม่ตั้งครรภ์

วิทยากรโดย พญ.พลอยนิล พุทธาพิทักษ์พงศ์ อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า และ นพ.กิตติคุณ นาคเศวต วิสัญญีแพทย์ โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 47 ครอบครัว เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567

โครงการให้ความรู้งาน Vaccine Day

จัดบูธให้ความรู้ บริเวณพื้นที่โรงพยาบาลพระราม 9 แก่ประชาชนทั่วไป วิทยากรโดย พญ.ฉัฐจิมา เสาวภาคย์ กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน โรงพยาบาลพระรามเก้า และวิทยากรโดย อาจารย์อดิศร ทองรักษ์ นักจิตวิทยาคลินิก โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567

โครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง สุขภาพน่ารู้: โรคเบาหวาน (Well-Being Health Care: Diabetes)

กิจกรรมสัมมนา Online เพื่อให้ความรู้กับกลุ่มพนักงาน ในหัวข้อ สุขภาพน่ารู้: โรคเบาหวาน (Well-Being Health Care: Diabetes) วิทยากรโดย พญ.อารีสา มโนชญ์ปิติพงศ์ อายุรศาสตร์โรคต่อมไร้ท่อและเมตะบอลิสม โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

โครงการสัมมนาเรื่อง สุขภาพน่ารู้: โรคเบาหวาน (Well-Being Health Care: Diabetes)

กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้กับกลุ่มพนักงานบริษัท MSIG ในหัวข้อ สุขภาพน่ารู้: โรคเบาหวาน (Well-Being Health Care: Diabetes) วิทยากรโดย พญ.อารีสา มโนชญ์ปิติพงศ์ อายุรศาสตร์โรคต่อมไร้ท่อและเมตะบอลิสม โรงพยาบาลพระรามเก้า เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567

โครงการสัมมนา เรื่อง การดูแลผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังแบบองค์รวม

กิจกรรมสัมมนาการดูแลผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังแบบองค์รวม ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
วิทยากรโดย พญ.ชโลธร แต้ศิลปสาธิต อายุรศาสตร์โรคไต โรงพยาบาลพระรามเก้า
พญ.อารีสา มโนชญ์ปิติพงศ์ อายุรศาสตร์โรคต่อมไร้ท่อและเมตะบอลิสม โรงพยาบาลพระรามเก้า
นพ.วิทยา วันเพ็ญ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจิตเวชศาสตร์โรงพยาบาลพระรามเก้า
เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้กับวัดราชาธิวาสราชวรวิหาร

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับประชาชนทั่วไป เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 35 ท่าน เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567

โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED ให้กับบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

จัดกิจกรรมบรรยาย เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 28 ท่าน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567

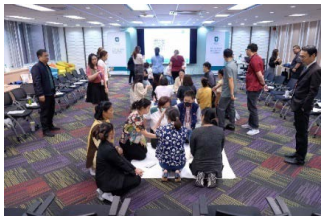
โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้กับหน่วยแพทย์อาสาเฉพาะทางร่วมใจเฉลิมพระเกียรติฯ กับมูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์

จัดกิจกรรมบรรยาย เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย นพ.วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 244 คน
เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567
กลุ่ม อสม. จังหวัดอยุธยา จำนวน 80 คน
เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2567

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง AED

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 ท่าน เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567



โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง AED

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัดเรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 ท่าน เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง AED

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับกลุ่มตัวแทนประกันชีวิต เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 52 ท่าน เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง AED

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 ท่าน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง AED

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับนักเรียนโรงเรียนอำนวยศิลป์ เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 32 ท่าน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง AED

จัดกิจกรรมบรรยายให้กับเจ้าหน้าที่บริษัท บางปะอิน โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เรื่อง "อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED" วิทยากรโดย พญ.พรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 51 ท่าน เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567

โครงการมอบรถเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ให้กับโรงพยาบาลท่าวุ้ง

โรงพยาบาลพระรามเก้า มีความเชี่ยวชาญในด้านโรคยากซับซ้อน ที่ผ่านมาโรงพยาบาลพระรามเก้าเดินหน้าทำกิจกรรม CSR และให้ความรู้ด้านทางการแพทย์มาโดยตลอด โรคมะเร็งก็เป็นหนึ่งโรคยากที่โรงพยาบาลพระรามเก้ามีความชำนาญการและมุ่งให้ความสำคัญตั้งแต่การตรวจหา รักษา และดูแล อีกทั้งโรคมะเร็งเต้านมเป็นมะเร็งที่พบมากในผู้หญิง การตรวจคัดกรองตั้งแต่ระยะเริ่มต้นจะช่วยทำให้ประชาชนลดความเสี่ยงจากโรคมะเร็งเต้านม และหากพบความผิดปกติจะสามารถรักษาได้อย่างทันท่วงที เพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลพระรามเก้าเดินหน้าภารกิจเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยทุกคน ด้วยการมอบรถเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ให้แก่โรงพยาบาลท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ และเพิ่มโอกาสในการตรวจสุขภาพสำหรับประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง โดยได้รับเกียรติจาก นพ.ปิยะเดช วลีพิทักษ์เดช นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี นพ.สันติ ลาภเบญจกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าวุ้ง นายสรณต ณ ศรีโต นายอำเภอท่าวุ้ง เป็นตัวแทนในการรับมอบในครั้งนี้ นอกจากนี้ โรงพยาบาลพระรามเก้ายังได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลท่าวุ้งเปิดบริการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียง

โครงการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต

จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า จำนวน 4 ครั้งในปี 2567 มียอดการบริจาค ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 16 มกราคม 2567 : 81 ยูนิต
ครั้งที่ 2 วันที่ 19 เมษายน 2567 : 101 ยูนิต
ครั้งที่ 3 วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 : 82 ยูนิต
ครั้งที่ 4 วันที่ 21 ตุลาคม 2567 : 77 ยูนิต

จำนวนการบริจาคโลหิตรวม 341 ยูนิต

การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment)

บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact assessment) จากผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ นำข้อกังวล/ผลกระทบเชิงลบในปัจจุบันและอนาคต พิจารณาเลือกการวัดผลลัพธ์ทางสังคม การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment) มาจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แผนการดำเนินการ และตัวชี้วัดเพื่อลดกระทบเชิงลบจากการดำเนินการของบริษัท เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม ปี 2567 บริษัทได้ทำโครงการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมทางธุรกิจ (Creating Shared Value: CSV) จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

1. HAPPY KIDNEY: ไตดีมีสุข (กิจกรรม "ไตใหม่ ชีวิตใหม่")

โรงพยาบาลพระรามเก้าเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและยั่งยืน และเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญในการผ่าตัดปลูกถ่ายไตมากที่สุดในประเทศไทย โดยสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตของโรงพยาบาลพระรามเก้า ได้ทำการผ่าตัดปลูกถ่ายไตไปแล้วกว่า 1,367 ราย ซึ่งนับว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ใกล้เคียงปกติและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคไต โรงพยาบาลได้พัฒนาโครงการ "ไตใหม่ ชีวิตใหม่" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวคิด Creating Shared Value (CSV) โดยมีเป้าหมายในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมผ่านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคไต ด้วยการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไต การเปลี่ยนไต การดูแลผู้ป่วยโรคไต ทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนไต รวมถึงแนวทางการรักษาที่เหมาะสมกับทีมบุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป โดยร่วมมือกับมูลนิธิก้าวทันโรค และพันธมิตรโรงพยาบาลในเครือข่าย เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ พร้อมทั้งช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคไต

วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)

วัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ:

- เพิ่มจำนวนผู้ป่วยที่สามารถเข้าถึงการรักษาโรคไตอย่างมีคุณภาพ
- เสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลในฐานะผู้นำด้านการรักษาโรคไต
- เพิ่มรายได้จากการให้บริการรักษาโรคไตแบบครบวงจร

วัตถุประสงค์เชิงสังคม:

- ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไตและแนวทางป้องกันแก่ประชาชน
- ลดอัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนในผู้ป่วยไตเรื้อรัง
- สนับสนุนการเข้าถึงการรักษาที่มีมาตรฐานสำหรับผู้ป่วยไตทุกกลุ่ม

กลยุทธ์และแนวทางดำเนินโครงการ (Strategies and Implementation Plan)

- การพัฒนาบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงง่าย - ขยายโครงการตรวจคัดกรองโรคไตในชุมชน
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ - ทำงานร่วมกับเครือข่าย โรงพยาบาลพันธมิตรเพื่อให้การสนับสนุนองค์ความรู้

แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไต	ทุกไตรมาส
จัดอบรมบุคลากรทางการแพทย์เกี่ยวกับโรคไต	ทุกครึ่งปี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Key Performance Indicators - KPIs)

- **ตัวชี้วัดทางธุรกิจ:**
  - จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา
  - รายได้จากการให้บริการรักษาโรคไต
- **ตัวชี้วัดทางสังคม:**
  - จำนวนผู้ที่ได้รับการให้ความรู้เรื่องโรคไต
  - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

การดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อาทิ การจัดอบรม สัมมนาให้ความรู้เรื่องไตแก่บุคลากรทางการแพทย์ การจัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ป่วยโรคไตและประชาชนทั่วไป การลงพื้นที่เยี่ยมผู้ป่วย และการขยายเครือข่ายความร่วมมือ รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ดังนี้

1) โครงการสัมมนา โรคไตและการเปลี่ยนไต แก่กลุ่มพยาบาลวิชาชีพ ในเขตจังหวัดตรัง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
2) โครงการสัมมนา ไตใหม่ ชีวิตใหม่ ร่วมกับโรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง ให้ความรู้กับประชาชน วันที่ 3 มีนาคม 2567
3) กิจกรรมวันไตโลก ให้ความรู้แก่ประชาชนที่ รพ.พระรามเก้า วันที่ 13 มีนาคม 2567
4) ศึกษาดูงานหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 30 เมษายน 2567
5) ศึกษาดูงาน จากโรงพยาบาลสิริเวช จันทบุรี วันที่ 20 มิถุนายน 2567
6) สัมมนาให้ความรู้แก่กลุ่มพยาบาลวิชาชีพที่ดูแลผู้ป่วยโรคไต โรงพยาบาลอุบลรักษ์ ธนบุรี วันที่ 19 กันยายน 2567
7) ศึกษาดูงานหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 25 ตุลาคม 2567
8) สัมมนาการดูแลผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังแบบองค์รวม สำนักงานสาธารณสุข จ.สมุทรปราการ วันที่ 13 ธันวาคม 2567

การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment - SIA)

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ (Key Stakeholders)

- **ผู้ป่วยโรคไตและครอบครัว** - ได้รับโอกาสในการรักษา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไต การดูแลตนเอง และแนวทางการรักษา รวมถึงการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างสะดวก
- **บุคลากรทางการแพทย์** - มีโอกาสพัฒนาความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพการให้บริการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไต การดูแลรักษา และการเปลี่ยนไต เพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้ป่วยโรคไต
- **โรงพยาบาลพันธมิตรและภาครัฐ** - ช่วยลดภาระด้านสาธารณสุขและเพิ่มคุณภาพชีวิตประชาชน
- **โรงพยาบาลพระรามเก้า** - เป็นศูนย์กลางการรักษาโรคไตและการเปลี่ยนไต สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการทางการแพทย์ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม สร้างภาพลักษณ์องค์กร และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

ผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น

ผลกระทบเชิงบวก:

- ผู้ป่วยได้รับความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรคไต เพื่อตัดสินใจรักษา
- ส่งเสริมการป้องกันและการรักษาที่มีประสิทธิภาพ
- ลดอัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อน
- คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหลังการรักษา
- ลดภาระการดูแลระยะยาวของครอบครัว

ผลกระทบเชิงลบ:

- ภาระค่าใช้จ่ายในการรักษา
- ความกังวลในการตัดสินใจ
- ข้อจำกัดด้านบุคลากรและทรัพยากรของโรงพยาบาล

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- ความต้องการที่เพิ่มขึ้นของการรักษาอาจทำให้เกิดภาระต่อระบบสาธารณสุข
- การบริหารจัดการทรัพยากร เช่น งบประมาณและบุคลากร ต้องได้รับการวางแผนที่เหมาะสม

การวัดผลลัพธ์ทางสังคมและการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment - SROI)

การคำนวณ SROI จะพิจารณาจากรายได้ที่เกิดขึ้นจากการรักษาและการเปลี่ยนไต รวมถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น

- Total Value of Outcomes
  = รายได้จากผ่าตัดเปลี่ยนไต + รายได้จากการรักษาโรคอื่นๆ + รายได้จากการรักษาต่อเนื่อง
- Total Cost of Investment = **งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ**
  (งบประมาณที่ตั้งไว้ 430,100 บาท / งบประมาณที่ใช้จริง: 341,093.68 บาท)

การวัดผลลัพธ์ทางสังคม

- **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:**
  - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 308 คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 420 คน (คิดเป็นร้อยละ 73.33)

- **ผลลัพธ์เชิงรายได้: (ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ)**
  - จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษารวม 21 ราย
    - จำนวนผู้ป่วยที่ตัดสินใจเปลี่ยนไต 3 ราย
    - จำนวนป่วยเข้ามารักษาโรคอื่นๆ 9 ราย
    - จำนวนผู้ป่วยเข้ามารักษาต่อเนื่อง 9 ราย
  - รวมรายได้จากผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษา 12,700,000 บาท

- **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ:**
  - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการดูแลสุขภาพไต

การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน SROI = (ผลประโยชน์ทางสังคม / ต้นทุนโครงการ) จากการคำนวณ SROI ของโครงการ สรุปผลได้ดังนี้:

- **อัตราผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) = 37.23 บาท** (12,700,000 / 341,093.68 ≈ 37.23)
  - หมายความว่า ทุก 1 บาทที่ลงทุนในโครงการสามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคมได้ 37.23 บาท
  - แสดงให้เห็นว่าโครงการมีความคุ้มค่าในการลงทุนสูงมาก

หมายเหตุ ทั้งนี้ ยังไม่รวมมูลค่าผลตอบแทนทางสังคม (ประมาณการ) ได้แก่ มูลค่าคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น / การประหยัดค่ารักษาระยะยาว / การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงาน:**
  - ใช้งบประมาณต่ำกว่าที่ตั้งไว้ (79.32% ของงบประมาณที่ตั้งไว้)
  - มีผู้เข้าร่วม 73.33% ของเป้าหมาย (จำนวน 308 คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 420 คน)

- **ผลลัพธ์ทางการเงิน:**
  - รายได้รวม 12,700,000 บาท
  - เฉลี่ยรายได้ต่อผู้ป่วย = 604,761.90 บาท/ราย

การประเมินผล และการปรับปรุงโครงการ (Monitoring and Evaluation)

- การติดตามผลลัพธ์เชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้ที่ได้รับการรักษา
- การวิเคราะห์ผลกระทบ โดยใช้ข้อมูลจากผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์
- แผนพัฒนาโครงการในอนาคต เช่น จัดกิจกรรม CSV เรื่องโรคไต อย่างต่อเนื่อง

1. การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพไต: จัดสัมมนาและเวิร์กช็อปโครงการ "สุขภาพไตดีถ้วนหน้า": ให้ความรู้แก่ประชาชนบริษัทต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพไตและการป้องกันโรคไต
2. การสนับสนุนชุมชน: จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคไต เช่น คลินิกเคลื่อนที่เพื่อบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและให้คำปรึกษาสุขภาพไตโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
3. การพัฒนาโครงการร่วมกับพันธมิตร : ขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และแนวทางการรักษาการดูแลสุขภาพไต
4. การสร้างเครือข่ายผู้ป่วย: จัดตั้งกลุ่มสนับสนุนผู้ป่วยและครอบครัวเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และให้กำลังใจซึ่งกันและกัน

โครงการ HAPPY KIDNEY: ไตดีมีสุข (กิจกรรม "ไตใหม่ ชีวิตใหม่") เป็นการนำแนวคิด CSV มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคมในด้านต่างๆ ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ และการสร้างความร่วมมือเพื่อความยั่งยืน โรงพยาบาลพระรามเก้าสามารถสร้างความแตกต่างผ่านการให้บริการรักษาโรคไตที่มีมาตรฐานสูง พร้อมทั้งเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน ทำให้เพิ่มโอกาสในการรักษาโรคไต โครงการจะสามารถเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จในอนาคตด้วยค่า SROI ที่สูง แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการลงทุนและประโยชน์ต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ในอนาคตควรขยายผลโครงการสู่ระดับประเทศเพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการรักษาที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

2. HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข

โครงการ "HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข" เป็นโครงการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมทางธุรกิจ (Creating Shared Value: CSV) ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ที่มุ่งส่งเสริมสุขภาพของพระสงฆ์ในชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการกับกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) หรือ Non-communicable diseases เป็นกลุ่มโรคที่ไม่ได้เกิดจากเชื้อโรคและไม่สามารถแพร่กระจายจากคนสู่คนได้ เช่น โรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคไขมันในเลือดสูง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และโรคไตวายเรื้อรัง ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากพฤติกรรมการใช้ชีวิต และพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสม

จากข้อมูลการสำรวจสุขภาพพระสงฆ์ พบว่าพระสงฆ์ส่วนใหญ่อาพาธด้วยกลุ่มโรคที่ไม่ได้มีสาเหตุจากเชื้อโรค พบว่า กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) 4 โรค ที่คุกคามสุขภาพพระสงฆ์และสามเณร ซึ่งพบว่าป่วยมากที่สุด คือ เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ไขมันในเลือดสูง และหัวใจขาดเลือด ซึ่งสาเหตุหลักมาจากพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ไม่ถูกต้อง โดยมักจะบริโภคอาหารรสจัดประเภทหวาน มัน เค็ม และเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเป็นส่วนประกอบ ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถเลือกฉันได้ ฉันได้เฉพาะเอาหารที่ได้รับจากการบิณฑบาต และข้อจำกัดทางด้านการออกกำลังกาย

โรงพยาบาลพระรามเก้าจึงได้จัดกิจกรรมโครงการ "HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข" เพื่อไปตรวจสุขภาพพระสงฆ์ที่อยู่ในชุมชนวัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก โดยให้ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล นักโภชนาการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพให้พระสงฆ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และให้ความรู้ทางโภชนาการเพื่อให้พระสงฆ์บริโภคอาหารได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของโครงการ HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข

- เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพระสงฆ์ โดยการตรวจสุขภาพพระสงฆ์ในชุมชนวัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท วัด พระสงฆ์ และชุมชน
- เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพของพระสงฆ์ผ่านการให้ความรู้คำแนะนำด้านโภชนาการและการป้องกันโรค NCDs (Non-Communicable Diseases)
- เพื่อดูแลสุขภาพในเบื้องต้นด้วยการมอบยาสามัญประจำบ้านให้กับวัด

การดำเนินงาน

1. **การตรวจสุขภาพพระสงฆ์**
   - ตรวจสุขภาพเบื้องต้น เช่น การวัดความดันโลหิต ระดับน้ำตาลในเลือด ไขมันในเลือด เป็นต้น
2. **การให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการและการป้องกันโรค NCDs**
   - ให้คำแนะนำความรู้ด้านโภชนาการ เรื่องอาหารที่เหมาะสมสำหรับพระสงฆ์ เช่น การลดหวาน มัน เค็ม
   - แนะนำการปรับพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ได้จากการบิณฑบาต
3. **การถวายอาหารเพลและยาสามัญประจำบ้าน**
   - คณะแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ร่วมถวายอาหารเพลแก่พระสงฆ์
   - ถวายยาสามัญประจำบ้านให้พระสงฆ์
4. **กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ชุมชน**
   - นิมนต์คณะสงฆ์มาสวดเจริญพระพุทธมนต์ที่โรงพยาบาลพระราม 9 ในวันขึ้นปีใหม่

งบประมาณ

- งบประมาณที่ตั้งไว้: 50,000 บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง: 16,514.70 บาท

การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment)

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ (Key Stakeholders)

<u>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์</u>

- พระสงฆ์: ได้รับการตรวจสุขภาพและคำแนะนำด้านโภชนาการ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยด้วยโรค NCDs
- โยมอุปัฏฐากและญาติ: มีความเชื่อมั่นในโรงพยาบาลพระราม 9 และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัท
- ชุมชน: ชุมชนมีความรู้สึกเชื่อมั่นและยอมรับในบทบาทของบริษัทในการดูแลสังคม

<u>ผลกระทบเชิงบวก</u>

- ด้านสุขภาพ: พระสงฆ์ได้รับการตรวจสุขภาพและคำแนะนำด้านโภชนาการที่ถูกต้อง ช่วยป้องกันโรค NCDs พระสงฆ์มีสุขภาพที่ดีขึ้น และมีความรู้ในการดูแลสุขภาพ
- ด้านสังคม: เพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโรงพยาบาลพระรามเก้า ทำให้ชุมชนและสังคมให้การยอมรับและสนับสนุนกิจกรรมของบริษัทเพิ่มขึ้น มีโอกาสขยายฐานผู้ใช้บริการ
- ด้านเศรษฐกิจ: การใช้งบประมาณเพียง 16,514.70 บาท แต่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างกว้างขวาง

<u>ผลกระทบเชิงลบ (ถ้ามี)</u> :

- พระสงฆ์บางรูปอาจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาหรือการเดินทาง
- ความต่อเนื่อง: ขาดการติดตามและให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่องหลังจากเข้าร่วมโครงการ
- ผลกระทบต่อพฤติกรรม: การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคอาจเป็นเรื่องยากสำหรับพระสงฆ์

การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment - SROI)

การคำนวณ SROI = (มูลค่าผลลัพธ์ทางสังคม - มูลค่าต้นทุนการลงทุน) / มูลค่าต้นทุนการลงทุน

- **ผลประโยชน์ทางสังคมที่ได้รับ:**

  ด้านสุขภาพ:

  - พระสงฆ์ 18 รูปได้รับการตรวจสุขภาพและคำแนะนำด้านโภชนาการ
  - ลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยด้วยโรค NCDs ในระยะยาว (ต้องมีการติดตามเพิ่มเติม)

  ด้านสังคม:

  - ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชนและวัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก
  - ความเชื่อมั่นของโยมอุปัฏฐากและญาติในโรงพยาบาลพระรามเก้า

  ด้านเศรษฐกิจ: การใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

- **ผลลัพธ์ทางสังคม:**
  - มูลค่าการตรวจสุขภาพ: 18,000 บาท: ประมาณการค่าตรวจสุขภาพทั่วไปต่อรูปอยู่ที่ 1,000 บาท
  - มูลค่าการลดความเสี่ยงต่อโรค NCDs: 18 รูป × 5,000 บาท = 90,000 บาท : ประเมินว่าการลดความเสี่ยงต่อโรค NCDs ในระยะยาวจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในอนาคต โดยประมาณการว่าอาจลดค่าใช้จ่ายได้เฉลี่ย 5,000 บาทต่อรูป
  - ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น: ประเมินมูลค่าความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่างโรงพยาบาลกับชุมชนและวัด
  - รวมมูลค่าผลลัพธ์ทางสังคม: 18,000 บาท + 90,000 บาท = 108,000 บาท

- **งบประมาณการลงทุน: 16,514.70 บาท**

  SROI = (มูลค่าผลลัพธ์ทางสังคม) / (งบประมาณที่ใช้จริง) = 18,000 + (18 * 5,000) / 16,514.70 = 6.54

  หมายความว่า: ทุก 1 บาทที่ลงทุนในโครงการนี้จะสร้างผลประโยชน์ทางสังคมกลับมา 6.54 บาท

  (การคำนวณ SROI นี้เป็นเพียงการประมาณการเบื้องต้น เนื่องจากมูลค่าของผลลัพธ์ทางสังคมบางอย่างเป็นการประมาณการ ซึ่งจำเป็นต้องมีการศึกษาและเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ค่าที่แม่นยำยิ่งขึ้น)

การประเมินผล และการปรับปรุงโครงการ (Monitoring and Evaluation)

- การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณต่ำกว่าที่ตั้งไว้

แผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย:

- ส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์ในชุมชนอย่างยั่งยืน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท ชุมชน และวัด
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพระสงฆ์และชุมชน

กลยุทธ์:

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม: เชิญชวนให้พระสงฆ์และชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม
- สร้างความต่อเนื่อง: จัดกิจกรรมติดตามผลและให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง
- ขยายผล: ขยายโครงการไปยังวัดอื่นๆ ในชุมชน
- การสร้างเครือข่าย: ร่วมมือกับวัดและชุมชนเพื่อขยายโครงการ

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

- จำนวนพระสงฆ์ที่ได้รับการตรวจสุขภาพและคำแนะนำทางโภชนาการ
- ความพึงพอใจของพระสงฆ์และชุมชน
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภค
- การลดลงของค่าใช้จ่ายในการรักษา

กิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (CSV)

- สร้างเครือข่ายสุขภาพสงฆ์: สร้างเครือข่ายระหว่างวัด โรงพยาบาล และชุมชนเพื่อส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์
- โครงการโภชนาการสงฆ์: นักโภชนาการแนะนำและให้ความรู้เรื่องอาหารสุขภาพสำหรับพระสงฆ์
- สนับสนุนการออกกำลังกาย: แนะนำกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับพระสงฆ์

โครงการ HAPPY MONK "สงฆ์มีสุข" เป็นโครงการที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับพระสงฆ์และชุมชน การประเมินผลกระทบทางสังคมและการลงทุนด้านความยั่งยืนช่วยให้เราเข้าใจผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน

การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

เป้าหมาย : กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2563

กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม
เพิ่มขึ้น
258.8%

เป้าหมาย : กิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี

กิจกรรม CSV
จำนวน
2 เรื่อง

4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

หัวข้อนี้เป็นคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การประเมินโดยฝ่ายจัดการของบริษัทในปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ควรอ่านประกอบกับงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในส่วนอื่นของเอกสารนี้ โดยในการวิเคราะห์และคำอธิบายดังต่อไปนี้จะมีการปัดเศษจำนวนเงินบางจำนวน (รวมถึงจำนวนที่เป็นอัตราร้อยละ) เพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น

อนึ่ง งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้รับการตรวจสอบโดยนางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวม

ผลประกอบการของบริษัท ในปี 2567 รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นทั้งในด้านของจำนวนผู้รับบริการและรายได้ต่อครั้ง หรือรายได้ต่อเคส จากการมีจำนวนผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษาด้วยโรคยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลประกอบการในปีที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 4,690.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.3 จาก 4,252.8 ล้านบาทในปี 2566 และมีกำไรสำหรับปี 2567 จำนวน 712.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 15.2 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.8 จาก 557.9 ล้านบาทในปี 2566 ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 13.1 จากรายได้รวม

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

.

รายได้

(1) รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2567 โรงพยาบาลมีรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์จำนวน 4,635.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.3 จาก 4,202.0 ล้านบาทในปี 2566 โดยเมื่อคิดเป็นสัดส่วนจากรายได้รวม รายได้จากกิจการโรงพยาบาลคิดเป็นร้อยละ 98.8 ในปี 2567 และร้อยละ 98.8 ในปี 2566

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการให้บริการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD)	2,731.1	58.9	2,490.7	59.3	+240.4	+9.6
รายได้จากผู้ป่วยใน (IPD)	1,904.3	41.1	1,711.3	40.7	+193.0	+11.3
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	4,635.4	100.0	4,202.0	100.0	+433.4	+10.3
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*98.8*		

รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอก (OPD) เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากการปรับเพิ่มขึ้นทั้งจากจำนวนผู้รับบริการ (No. of visit) และรายได้เฉลี่ยของการรักษาต่อครั้ง (OPD revenue per visit) ในส่วนของรายได้จากกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD) เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้เฉลี่ยต่อวันนอน (IPD revenue per patient day) เป็นสำคัญ ในขณะที่จำนวนวันนอน (Patient Day) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามสัญชาติของผู้รับบริการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามสัญชาติของผู้รับบริการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการชาวไทย	3,849.2	83	3,625.7	86	+223.5	+6.2
รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ	786.2	17	576.3	14	+209.9	+36.4
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	4,635.4	100	4,202.0	100	+433.4	+10.3
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*98.8*		

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการชำระเงิน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการชำระเงิน	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากกลุ่มลูกค้าที่ชำระเงินเอง	3,064.3	66	2,845.4	68	+218.9	+7.7
รายได้จากกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพ	1,237.0	27	1,072.2	25	+164.8	+15.4
รายได้จากกลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา	334.1	7	284.4	7	+49.7	+17.5
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**4,635.4**	**100**	**4,202.0**	**100**	**+433.4**	**+10.3**
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*98.8*		

(2) รายได้อื่น

รายได้อื่น	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
		2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่าร้านค้า	ล้านบาท	13.6	14.0	-0.4	-2.9
รายได้อื่น ๆ	ล้านบาท	41.5	36.8	+4.7	+12.8
รวมรายได้อื่น	**ล้านบาท**	**55.1**	**50.8**	**+4.3**	**+8.5**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*1.2*	*1.2*		

รายได้อื่นของโรงพยาบาล เป็นรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าร้านค้า และรายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าเช่าร้านค้า รายได้ค่าเช่าหอพักพยาบาล รายได้เงินปันผล กำไรจากการลงทุนในหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยในปี 2567 โรงพยาบาลมีรายได้อื่นจำนวน 55.1 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 1.2 ในขณะที่ปี 2566 มีรายได้อื่นจำนวน 50.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมร้อยละ 1.2

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของโรงพยาบาลประกอบด้วย ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่าย	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
		2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	ล้านบาท	3,045.4	2,820.0	+225.4	+8.0
สัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	*ร้อยละ*	*65.7*	*67.1*		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ล้านบาท	158.0	124.3	+33.7	+27.1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	679.2	649.4	+29.8	+4.6
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ล้านบาท	837.2	773.7	+63.5	+8.2
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*17.8*	*18.2*		
รวมค่าใช้จ่าย	**ล้านบาท**	**3,882.6**	**3,593.7**	**+288.9**	**+8.0**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*82.8*	*84.5*		

(1) ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลรายงานต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 3,045.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 65.7 และเมื่อเทียบกับปี 2566 โรงพยาบาลรายงานต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 2,820.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 67.1 สัดส่วนต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้ลดลงเกิดจากการประหยัดต่อขนาดมีมากขึ้น รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

(2) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลรายงานค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 837.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 17.8 เมื่อเทียบกับปี 2566 โรงพยาบาลรายงานค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) จำนวน 773.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 18.2 สัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้ลดลงเกิดจากการประหยัดต่อขนาดมีมากขึ้น รวมถึงการดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยไม่ให้กระทบต่อมาตรฐานการบริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กำไรและอัตราส่วนกำไร

กำไรและอัตราส่วนกำไร	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
		2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	807.9	659.1	+148.8	+22.6
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรวม	ล้านบาท	306.4	298.9	+7.5	+2.5
EBITDA	ล้านบาท	1,114.3	958.0	+156.3	+16.3
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*23.8*	*22.5*		
รายได้ทางการเงิน	ล้านบาท	54.6	30.2	+24.4	+80.8
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	0.5	0.6	-0.1	-16.7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	149.3	130.8	+18.5	+14.1
กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	712.7	557.9	+154.8	+27.8
อัตรากำไรสำหรับปี	*ร้อยละ*	*15.2*	*13.1*		

สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลรายงานกำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 1,114.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 23.8 และสำหรับปี 2566 บริษัทรายงานกำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 958.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 22.5

สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลมีค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายจำนวน 306.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 เทียบกับค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ปี 2566 จำนวน 298.9 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลมีรายได้ทางการเงินจำนวน 54.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 80.8 จาก 30.2 ล้านบาท ในปี 2566 จากการเคลื่อนย้ายกระแสเงินสดส่วนที่มีสภาพคล่องคงเหลือนำไปลงทุนในเงินฝากประจำและตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับเครดิตที่ดีมากขึ้น เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสูงขึ้น

สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.7 จาก 0.6 ล้านบาท ในปี 2566 ซึ่งเป็นผลจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า โรงพยาบาลไม่มีต้นทุนทางการเงินเนื่องจากไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย และสำหรับปี 2567 โรงพยาบาลมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 149.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.1 จากจำนวน 130.8 ล้านบาทในปี 2566

โรงพยาบาลมีกำไรสำหรับปี 2567 จำนวน 712.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 15.2 เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.8 จากกำไรสำหรับปี 2566 จำนวน 557.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 13.1 และมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจำนวน 0.91 บาทต่อหุ้น และ 0.71 บาทต่อหุ้นสำหรับปี 2567 และปี 2566 ตามลำดับ

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

.

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

(1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นต้น

(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมของโรงพยาบาล มีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนชั่วคราว เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,657.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.0 จากจำนวน 2,251.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์หมุนเวียนหลักที่เพิ่มขึ้นคือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จากการนำเงินสดไปลงทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 3,741.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.3 จาก 3,658.6 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของโรงพยาบาลมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 757.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.9 จากหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 632.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากการรายได้จากการขายคูปองตรวจสุขภาพล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจากการจัดโปรโมชั่นคูปองตรวจสุขภาพต่างๆ ซึ่งลูกค้ายังไม่ได้มาใช้บริการ และจากเจ้าหนี้การค้ายาและเวชภัณฑ์ ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 202.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 จากหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 198.4 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โรงพยาบาลมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 5,438.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.1 จากจำนวน 5,079.7 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 จำนวน 712.7 ล้านบาท สุทธิด้วยการจ่ายปันผลประจำปี 2567 จำนวน 235.9 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 117.9 ล้านบาท

การวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

กระแสเงินสด

รายละเอียดแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของกระแสเงินสด แยกตามประเภท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	เปลี่ยนแปลง
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,039.8	804.1	+235.7
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,038.2)	(377.9)	+1,660.3
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(357.7)	(240.3)	+117.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,356.1)	185.9	-1,542.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,750.9	1,565.0	+185.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	394.8	1,750.9	-1,356.1

โดยรายละเอียดแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของกระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินมีรายละเอียดดังนี้

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน
สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,039.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 235.7 ล้านบาท จาก 804.1 ล้านบาทสำหรับช่วงเดียวกันของปี 2566 จากผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน
สำหรับปี 2567 โรงพยาบาลมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 2,038.2 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในเงินฝากประจำและเงินลงทุนในตราสารหนี้ และดอกเบี้ยรับซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างงวดจำนวน 1,790.1 ล้านบาท และมียอดจ่ายซื้อสินทรัพย์ระหว่างงวด จำนวน 248.1 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 377.9 ล้านบาทจากการลงทุนในเงินฝากประจำ เงินลงทุนในตราสารหนี้ และดอกเบี้ยรับ จำนวน 71.8 ล้านบาท และจ่ายซื้อสินทรัพย์ระหว่างงวด จำนวน 306.1 ล้านบาท

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
สำหรับปี 2567 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 357.7 ล้านบาท จากรายการจ่ายปันผลและชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า เทียบกับงวดปี 2566 ที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 240.3 ล้านบาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 394.8 ล้านบาท ลดลง 1,356.1 ล้านบาท จาก 1,750.9 ล้านบาท โดยนำเงินสดไปลงทุนในเงินฝากประจำและเงินลงทุนในตราสารหนี้

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

4.2.1 ปัจจัยแนวโน้ม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ

ด้วยแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ท้าทาย โรงพยาบาลพระรามเก้าได้วางแผนและดำเนินมาตรการที่ครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน การลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ ร่วมกับการรับมือกับมาตรการด้านภาษีคาร์บอน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ๆ ช่วยให้โรงพยาบาลสามารถเป็นผู้นำในตลาดและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ผนวกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยมีการกำหนดเป็นเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กรในปี ค.ศ. 2065

4.2.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน

1. การจัดเก็บภาษีคาร์บอน การนำแนวทางจัดเก็บภาษีคาร์บอนมาใช้ อาจทำให้บริษัทที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อกำไรและกระบวนการดำเนินงานในระยะยาว ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์เพื่อลดการปล่อยก๊าซและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน

2. มาตรฐานการเงิน IFRS S1 และ IFRS S2 การนำมาตรฐานการเงิน IFRS S1 (General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information) และ IFRS S2 (Climate-related Disclosures) มาใช้ จะทำให้การรายงานและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความโปร่งใสมากขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับปรุงระบบการวัดและรายงานข้อมูลด้าน ESG รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม

โดยรวม ปัจจัยทั้งสองนี้จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวทั้งในด้านกลยุทธ์และระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อรองรับมาตรฐานใหม่และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายและสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

สรุปรายงานการสอบบัญชีในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เปิดเผยในงบการเงินหรือข้อมูลทางการเงินของบริษัท (แล้วแต่กรณี) สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ความเห็นของผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	394.8	6.2	1,750.9	29.6	1,565.1	28.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	324.7	5.3	290.0	4.9	242.9	4.4
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	56.9	0.9	48.2	0.8	51.4	0.9
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,848.1	28.9	150.6	2.6	152.0	2.7
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.0	0.2	11.8	0.2	12.0	0.2
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,657.5	41.5	2,251.5	38.1	2,023.4	36.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	4.1	0.1	4.1	0.1	4.1	0.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	377.5	5.9	250.0	4.2	150.0	2.7
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,194.0	49.9	3,243.4	54.9	3,218.1	57.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.0	0.2	19.0	0.3	19.0	0.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	79.8	1.2	80.3	1.4	78.3	1.4
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	58.3	0.9	58.2	1.0	60.1	1.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13.9	0.2	3.5	0.1	4.8	0.1
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,741.6	58.5	3,658.5	61.9	3,534.4	63.6
รวมสินทรัพย์	6,399.1	100.0	5,910.0	100.0	5,557.8	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	647.2	10.1	521.5	8.8	499.3	9.0
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.1	0.1	5.9	0.1	3.9	0.1
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	46.1	0.7	63.1	1.1	60.4	1.1
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	60.4	0.9	41.5	0.7	45.9	0.8
รวมหนี้สินหมุนเวียน	757.8	11.8	632.0	10.7	609.5	11.0
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.7	0.0	3.0	0.1	3.8	0.1
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	199.1	3.1	192.7	3.3	206.3	3.7
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3.1	0.0	2.6	0.0	2.8	0.0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	202.8	3.2	198.3	3.4	212.9	3.8
รวมหนี้สิน	960.6	15.0	830.3	14.0	822.4	14.8

งบแสดงฐานะการเงิน	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	800.0		800.0		800.0	
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 786,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	786.3	12.3	786.3	13.3	786.3	14.1
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,934.3	30.2	1,934.4	32.7	1,934.4	34.8
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	80.0	1.3	80.0	1.4	80.0	1.4
ยังไม่ได้จัดสรร	2,637.9	41.2	2,279.0	38.6	1,934.7	34.8
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,438.5	85.0	5,079.7	86.0	4,735.4	85.2
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,399.1	100.0	5,910.0	100.0	5,557.8	100.0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	4,635.4	98.8	4,202.0	98.8	4,107.3	99.0
รายได้ค่าเช่า	13.6	0.3	14.0	0.3	15.0	0.4
รายได้อื่น	41.5	0.9	36.8	0.9	28.2	0.7
รวมรายได้	4,690.5	100.0	4,252.8	100.0	4,150.5	100.0
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	3,045.4	64.9	2,820.0	66.3	2,723.6	65.6
ค่าใช้จ่ายในการขาย	158.0	3.4	124.3	2.9	95.2	2.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	679.2	14.5	649.4	15.3	639.9	15.4
รวมค่าใช้จ่าย	3,882.7	82.8	3,593.7	84.5	3,458.7	83.3
กำไรจากการดำเนินงาน	807.9	17.2	659.1	15.5	691.8	16.7
รายได้ทางการเงิน	54.6	1.2	30.2	0.7	8.7	0.2
ต้นทุนทางการเงิน	(0.5)	(0.0)	(0.6)	(0.0)	(0.5)	(0.0)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	862.0	18.4	688.6	16.2	700.0	16.9
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(149.3)	(3.2)	(130.8)	(3.1)	(132.4)	(3.2)
กำไรสำหรับปี	712.7	15.2	557.9	13.1	567.6	13.7

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	18.0	0.4	-	-
หักผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	(3.6)	(0.1)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	14.4	0.3	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	14.4	0.3	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	712.7	15.2	572.2	13.5	567.6	13.7
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.91	-	0.71	-	0.72	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	786.3	-	786.3	-	786.3	-

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	862.0	688.6	700.0
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	306.4	298.9	299.5
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	1.7	6.8	25.9
การปรับลดยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1.0)	(0.1)	1.2
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	6.8	7.9	6.5
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(0.8)	(1.0)	6.8
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายตราสารหนี้ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1.1)	(2.1)	0.1
(กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1.2)	(0.0)	(0.3)
สำรองผลประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวของพนักงาน	18.2	29.7	26.1
รายได้ทางการเงิน	(54.6)	(30.2)	(8.7)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(0.0)	(0.3)	(0.0)
ต้นทุนทางการเงิน	0.5	0.6	0.5
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,136.9	998.9	1,057.6

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(32.4)	(48.2)	(54.0)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(7.8)	3.3	3.6
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.2)	0.3	78.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.2)	0.0	0.3
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	108.2	3.0	(84.3)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16.2	2.0	15.3
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.4	(0.0)	(0.2)
จ่ายผลประโยชน์ระยะสั้น และระยะยาวของพนักงาน	(11.9)	(25.2)	(6.6)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,206.2	933.9	1,009.8
จ่ายภาษีเงินได้	(166.4)	(129.8)	(117.2)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,039.8	804.1	892.5
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	-	(0.5)
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,580.0)	1.0	352.0
ซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(491.7)	(351.0)	(300.1)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน ตราสารทุน และตราสารหนี้	248.9	253.5	200.3
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(165.2)	(250.3)	(103.0)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(58.2)	(39.0)	(50.9)
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11.6)	(0.0)	(2.3)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(14.2)	(17.7)	(5.3)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(1.5)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1.1	1.0	2.6
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	32.7	24.6	6.1
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(2,038.2)	(377.9)	97.4
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6.5)	(6.0)	(5.5)
จ่ายเงินปันผล	(351.2)	(234.3)	(109.7)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(357.7)	(240.3)	(115.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,356.1)	185.9	874.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,750.9	1,565.0	690.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	394.8	1,750.9	1,565.1

4.3.3 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.5	3.6	3.3
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.4	3.5	3.1
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.5	1.3	1.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	13.1	12.8	14.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	27.8	28.4	24.9
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	58.0	56.7	50.7
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	6.3	6.4	7.2
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	14.0	16.1	16.3
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	26.1	22.7	22.4
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	7.9	12.2	9.7
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น[1]	ร้อยละ	34.3	32.9	33.7
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน[1]	ร้อยละ	16.2	14.5	15.8
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	1.4	1.3	1.4
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	15.2	13.0	13.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น[2]	ร้อยละ	13.6	11.4	12.6
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์[3]	ร้อยละ	11.6	9.7	10.6
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร[4]	ร้อยละ	31.7	26.5	26.3
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.8	0.7	0.8
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.2	0.2	0.2
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	44.1[7]	42.3[6]	40.2[5]

หมายเหตุ:
[1] คำนวณจากกำไรจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเท่านั้น
[2] คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเฉลี่ย
[3] คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยสินทรัพย์รวมเฉลี่ย
[4] คำนวณจากผลรวมของกำไรสำหรับปีและค่าเสื่อมราคา หารด้วยสินทรัพย์ถาวรสุทธิเฉลี่ย
[5] คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2565
[6] คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2566
[7] คำนวณจากมูลค่าเงินปันผลรวมยึดตามรอบผลประกอบการประจำปี หารด้วยกำไรสำหรับงวดปี 2567

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น (GRI 2-1, 2-3)

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000064
ประเภทหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	786,300,000 บาท
เว็บไซต์	www.praram9.com
สำนักงานใหญ่	โทรศัพท์ 0 2202 9999 โทรสาร 0 2202 9998
ฝ่ายเลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ 0 2202 9999 ต่อ 39605 โทรสาร 0 2202 9998 อีเมล marisarat@praram9.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 0 2202 9999 ต่อ 21402 โทรสาร 0 2202 9998 อีเมล waraporna@praram9.com

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

ผู้สอบบัญชี	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 หรือ นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4640 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789
ผู้ตรวจสอบภายใน	นางศศิวิมล สุกใส บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด อาคารธนิยะ ชั้น 17 โซนเอ 52 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0 2231 2064 โทรสาร 0 2231 2067
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
คณะทำงานด้านความยั่งยืน	ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2202 9999 ต่อ 21405 โทรสาร 0 2202 9998

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ ข้อเรียกร้อง กระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใด ๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า "PR9" โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยนับตั้งแต่ได้มีการแปรสภาพกิจการเป็นบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมองค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบลายลักษณ์อักษรของบริษัท (บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) ซึ่งเนื้อหาสาระหลักสอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์สากล ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยครอบคลุมหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นข้อมูลรอบด้านทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้สามารถครอบคลุมปัจจัยด้านต่าง ๆ และสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเป้าหมาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นอักษรลายลักษณ์อย่างชัดเจน และบริษัทยังได้สื่อสาร พร้อมกับจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยการจัดอบรมจะมี 2 ลักษณะ คือ 1) การอบรมพนักงานเข้าใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และ 2) การอบรมพนักงาน ผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี ในลักษณะการทบทวนความรู้ ความเข้าใจผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) ซึ่งถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ต้องเข้าอบรมทุกคน รวมถึงการเผยแพร่ไปยังกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฯลฯ ในรูปแบบเอกสาร หรือผ่านเว็บไซต์ที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ พร้อมกันนั้นยังได้จัดทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม โดยผู้เข้าอบรมต้องมีผลสอบผ่านเกณฑ์คะแนนที่บริษัทกำหนดไว้ และภายหลังการอบรมบริษัทจะติดตามการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสบริษัทจะกำหนดวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานเรื่อง สรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตและกระบวนการดำเนินการของบริษัทให้ที่ประชุมทราบ และหลังจากนั้นก็จะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ นอกจากนั้นบริษัทยังได้มีการจัดทำและ

ประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code Conduct and Guideline) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) และจากการที่บริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ อาทิ

- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมกำหนดให้มีการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตาม
- ขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสโดยการเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent)

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) 2) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ 3) การสื่อสารผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 4) การฝึกอบรมภายในผ่านระบบ E-learning และการอบรมโดยวิทยากรจากภายนอก หัวข้อ "PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน"

ผลจากการที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจึงเป็นผลงานอันภาคภูมิใจของบริษัท ดังนี้

รางวัล SET Awards 2024 ถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดในตลาดทุนไทย ซึ่งได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยปี 2567 บริษัทได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้นให้อยู่ในกลุ่ม Highly Commended Sustainability Awards

ผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน 2567 หรือ SET ESG Ratings 2024 ระดับ AAA ซึ่งเป็นเรตติ้งสูงสุด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในเกณฑ์ระดับ "ดีเลิศ" นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และยังได้เป็น Top Quartile ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวม กลุ่มอุตสาหกรรม (บริการ) กลุ่ม Market Cap. > 10,000 ล้านบาท และกลุ่มตลาด/ดัชนี

รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2567 (Sustainability Disclosure Recognition 2024) จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การรับซื้อหุ้นคืน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา รวมทั้งหากมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น บริษัทจะชี้แจงให้ทราบโดยทันที

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. **การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น**
   - บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการ หรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยบริษัทจะกำหนดวัน เวลาประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม และจะไม่จัดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป รวมทั้งจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 08.30 - 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ และกำหนดสถานที่ในการจัดการประชุมในเขตกรุงเทพมหานครอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีระบบคมนาคมที่สะดวกแก่การเดินทาง และใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถไฟฟ้า (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Airport Rail Link) และจัดให้มีรถบริการรับ-ส่งสำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ "การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์" หรือ "e-AGM" เพียงรูปแบบเดียว บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายโดยจัดส่งเอกสารแสดงขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการมอบฉันทะพร้อมหนังสือเชิญประชุม พร้อมจัดให้มีบุคคลที่ตอบปัญหาการใช้งานระบบตั้งแต่วันที่เปิดลงทะเบียนล่วงหน้าจนถึงการประชุมแล้วเสร็จในวันที่ 23 เมษายน 2567 และในวันประชุมยังเปิดระบบให้ผู้ถือหุ้นสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. รวมทั้งยังได้จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถติดตามบรรยากาศการประชุม แต่จะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนหรือสอบถามผ่านช่องทางนี้ ซึ่งสามารถรับชมได้ที่ https://pr9.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2023 หรือสแกนคิวอาร์โคด ตามที่เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- บริษัทจัดให้มีบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน กรณีเป็นการประชุมแบบพบหน้ากัน (Physical Meeting) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยส่งแบบฟอร์ม

การมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก. (Proxy Form A), แบบ ข. (Proxy Form B) และแบบ ค. (Proxy Form C) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถใช้สำเนาเอกสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก และสำเนาเอกสารอื่น ๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริงได้ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

- บริษัทมีบริการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) เพิ่มเติม โดยผู้ถือหุ้นไม่ต้องเข้าประชุมด้วยตนเองก็ใช้สิทธิโหวตได้ และลดกระบวนการที่ต้องใช้เวลารอคอย รวมถึงลดการใช้กระดาษ ช่วยลดโลกร้อน ในขณะเดียวกันก็มีความน่าเชื่อถือ แม่นยำ โปร่งใส อีกด้วย
- บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบ

2. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทหรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคล เพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • วันที่ 23 เมษายน 2567 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การให้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ • วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566	การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม • วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

หมายเหตุ: ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

- บริษัทดำเนินการแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทันที หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระ คู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ อย่างชัดเจนและเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งลงประกาศโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม

นอกจากนั้นแล้วยังจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการ (แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่ ออกเป็น 2 วาระ) รวมทั้งแยกวาระการกำหนดอำนาจกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการออกจากกันเช่นเดียวกัน

การเผยแพร่เอกสารการประชุม และการประกาศโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท	การประกาศโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
• วันที่ 23 เมษายน 2567 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	• วันที่ 22 มีนาคม 2567	• วันที่ 27 - 29 มีนาคม 2567

- บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียว เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 15.00 น. โดยมีสถานที่จัดการประชุม ณ ห้องประชุมพระรามเก้า แกรนด์ฮอลล์ ชั้น 5 อาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ตึก A (อาคารเดิม) เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีขั้นตอนที่แตกต่างจากการประชุมแบบพบหน้ากัน (Physical Meeting) โดยบริษัทใช้บริการของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP) กลุ่มบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริษัทได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เอกสารยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียดสรุปดังนี้

(1) การเตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting)

(2) ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register) : เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 8.00 น. ถึงวันที่ 23 เมษายน 2567 (จนปิดการประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งเอกสารที่ประกอบการลงทะเบียนจะได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน เมื่อเอกสารยืนยันตัวตนถูกต้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแก้ไขเพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้ (Reset password)

(3) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม : ผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมในวันที่ 23 เมษายน 2567 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP

(4) การใช้งานฟังก์ชันถามคำถาม : การถามคำถามระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องกดปุ่ม "ส่งคำถาม" โดยสามารถพิมพ์คำถามและส่งผ่านระบบได้เลย หรือจะพิมพ์เข้าคิวถามคำถามด้วยวาจาก็ได้

(5) การใช้งานฟังก์ชันลงคะแนนเสียง : การลงคะแนนเสียง "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" หรือ "งดออกเสียง" จะต้องทำในเวลาที่กำหนด 1 นาที หากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีมติเห็นด้วย

(6) การบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ : บริษัทมีการบันทึกภาพและเสียงในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใดหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายละเอียดเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงต่อบริษัทในวันประชุม ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

การชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุม เช่น การประชุมแบบ Physical การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สลับกับการเผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์การให้บริการต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ

- ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ผู้สอบบัญชีของบริษัท ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและตัวแทนผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้นเมื่อจบการชี้แจงของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสมโดยไม่น้อยกว่า 1 นาที และคณะกรรมการจะตอบประเด็นข้อซักถาม

อันเกี่ยวข้องกับกิจการและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และบันทึกชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเปิดเผยชื่อ-นามสกุล บริษัทได้บันทึกข้อความในรายงานการประชุมว่า "ผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์ออกนาม" ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดให้มีล่ามเพื่อแปลคำถามและคำตอบให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกคนที่เข้าประชุมสามารถเข้าใจข้อมูลได้ตรงกัน

แม้ว่าบริษัทจะเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมให้สอดรับกับสถานการณ์ดังที่กล่าวข้างต้น แต่บริษัทยังคงคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัท ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม โดยส่งถึงเลขานุการบริษัทได้ 2 ช่องทาง คือ
- อีเมล marisarat@praram9.com
- ส่งไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(2) บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 60 วัน ว่าบริษัทจะจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว โดยแจ้งเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และจัดการประชุมวันที่ 23 เมษายน 2567

(3) บริษัทจัดส่งเอกสารการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยได้จัดส่งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

(4) จัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (Living Streaming) จากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10130

โดยผู้ถือหุ้นสามารถรับชมได้ที่ https://pr9.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2024 หรือรับชมโดยการสแกนคิวอาร์โคด ตามที่ปรากฏบนหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก เข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อ กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2561-2567	ปี 2567
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	7/7	1/1
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ	7/7	1/1
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการแพทย์	7/7	1/1
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์	7/7	1/1

รายชื่อ กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2561-2567	ปี 2567
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	7/7	1/1
6. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7	1/1
7. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	7/7	1/1
8. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	7/7	1/1
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์[1]	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	7/7	1/1
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[2]	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	0/0	0/0
11. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ[3]	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)	1/1	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล และรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		100	100

หมายเหตุ: (1) นายพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์

(2) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

(3) นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) แทนนายธีรพันธ์ ดิษยบุตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

นอกจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเข้าร่วมประชุมแล้ว ยังมีที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมที่บริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม
  นางภัทรสุภางค์ เฉลิมนนท์ และนางสาวสุพิชชา ศุภะพันธุ์ จากสำนักงานกฎหมายเอเบิล แอนด์พริมตัน ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม
- ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
  นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นายชวพันธุ์ สุริยจันทร์ และนางสาวเบญญาภา สุขสโมสร ตัวแทนผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมที่บริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม พร้อมตอบข้อสงสัย และชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย
- ตัวแทนผู้รับมอบฉันทะจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  นางสาวรมิดา สนิทอักษร เข้าสังเกตการณ์การประชุม

การพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการบริษัทปี 2563-2568

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง[1]	การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ					
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)		✓		✓		
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ	✓		✓			✓
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส	✓		✓			✓
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส		✓			✓	
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	✓			✓		
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)		✓			✓	
7. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			✓			✓
8. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	✓			✓		✓

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง[1]	การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ					
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ		✓			✓	
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[2]	กรรมการอิสระ /กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน						

หมายเหตุ: (1) ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(2) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

- การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระและในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ มีความโปร่งใส อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทันที ดังนี้
  - (1) กรณีเป็นการประชุมแบบพบหน้า (Physical Meeting) จะนำระบบ Barcode มาช่วยลงทะเบียน
  - (2) กรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) จะนำระบบ e-Proxy และระบบการนับคะแนนผ่าน e-AGM มาใช้

ในปี 2567 บริษัทจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) แต่ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล และเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงเกิดความโปร่งใสในการลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนเสียง บริษัทจึงได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีตัวแทนของผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกดังเช่นปีที่จัดการประชุมแบบพบหน้ากัน

- บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสมก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและ

ผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเพิ่มเติมได้อีกหากยังมีข้อสงสัย และบริษัทจะบันทึกการสอบถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการตอบข้อซักถามของบริษัทในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบ โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

- ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

4. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจึงมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 09.00 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
- บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย อาสาสมัครอิสระซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด : DAP e-Shareholder Meeting ไม่มีกรณีบัตรเสีย) และนำส่งให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน รวมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือแสดงความเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งถัดไป

บริษัทได้แจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า ได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัทตามรายละเอียดข้างต้น เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน พร้อมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2567 โดยติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท ที่อีเมล

marisarat@praram9.com หรือโทรศัพท์ 0 2202 9999 ต่อ 39605, 39607 และบริษัทได้แจ้งด้วยว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป บริษัทจะไม่บรรจุวาระรับรองรายงานการประชุมเป็นวาระการประชุมเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอีก

ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และ/หรือขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมแต่อย่างใด

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ 14 วัน โดยได้จัดส่งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เช่นเดียวกัน

5. การฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่ง เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันกรณีซื้อหุ้นคืน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการติดต่อสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติต่างได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. ประเภทของหุ้นและสิทธิการออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือครองหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหากนอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นตั้งแต่ 0.5% ของทุนชำระแล้ว แต่ไม่น้อยกว่า 10 ราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 40 โดย ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวนร้อยละ 58.69 ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบพีระมิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

3. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายละเอียดดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • วันที่ 23 เมษายน 2567 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท • วันที่ 22 มีนาคม 2567	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น • วันที่ 1 เมษายน 2567 (ล่วงหน้า 21 วัน)

4. หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

5. การถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้น และการบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศการประชุมผู้ถือหุ้น (Live Streaming) จากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม ณ เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โดยผู้ถือหุ้นสามารถรับชมได้ที่ https://pr9.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2024 หรือสแกนคิวอาร์โคด ตามที่เผยแพร่บนหน้าหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่สามารถรับชมการถ่ายทอดสดต้องเป็นผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 11 มีนาคม 2567 (Record Date) โดยใช้เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ 10 หลัก ที่ปรากฏบนเอกสารการประชุมซึ่งจัดส่งโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าสู่ระบบและรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมในวันที่ 23 เมษายน 2567 นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาประชุมอีกด้วย

6. การรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง กรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) การรายงานในครั้งแรก : ให้รายงานต่อบริษัทโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

(2) การรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย : ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานฉบับแก้ไขให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานฉบับดังกล่าว

(3) การรายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา : ให้กรรมการ และผู้บริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าว อย่างน้อย 10 วัน ก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ (หรืออย่างน้อย 3 วัน ก่อนการส่งจดหมายเชิญประชุมและ/หรือเอกสารประกอบการประชุม) และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้นๆ และต้องไม่เข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย ดร.ธนัย ชรินทร์สาร กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และนางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) โดยมีการนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและเก็บรักษาเป็นข้อมูลของบริษัท พร้อมทั้งได้รายงานแบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (แบบ 35-E1) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้รับแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

7. นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

สืบเนื่องจาก พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.6/2567 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ต้องจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Online ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ทำรายการหรือเมื่อครบกำหนดตามประกาศ สจ.6/2567 ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ดังนี้

(1) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทช่วยอำนวยความสะดวกในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และภายหลังจากนั้นให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(2) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก จัดส่งสำเนารายงานตามข้อ 7(1) ให้แก่ เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคู่สมรสของกรรมการ และผู้บริหาร มีการได้มา / ซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส)

8. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นๆ เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ตามสัดส่วนที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน

9. การฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ด้วยความเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นจะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงามโดยสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง และด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

(1) เคารพและส่งเสริมการใช้สิทธิด้านต่างๆ ของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการดูแลและการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เพียงพอ รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

(2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(3) ควบคุม ดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

(4) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานที่มีนัยสำคัญอื่นๆ ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของบริษัททั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ

(5) บริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถสูงในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขันให้ผลประกอบการบรรลุเป้าหมาย เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ทุกปี

(6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือของครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด จากการใช้ข้อมูลใดๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

1.2 **พนักงาน**

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุนี้จึงเป็นนโยบายของบริษัทในการมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงความปลอดภัย สุขอนามัยของพนักงาน โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

(2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน

(3) การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และเหมาะสมต่อพนักงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

(4) ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน และดูแลพนักงานทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น ให้โอกาสพนักงานทุกคนเสนอหลักสูตรการอบรม สัมมนา ที่อยู่ในความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน และแต่ละสายงานจะแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนภายในของบริษัทตามความเหมาะสมซึ่งการกำหนดหลักสูตรสัมมนาดังกล่าวข้างต้นนั้น แต่ละสายงานในบริษัทจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดสายงานละประมาณ 4 หลักสูตร ทั้งแบบจัดอบรมภายในโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ หรือเป็นระบบ Mentor หรือส่งพนักงานไปอบรมภายนอก ซึ่งการดำเนินการลักษณะนี้จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นในอนาคต

(5) ใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการขึ้นเงินเดือน และ/หรือการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และศักยภาพของพนักงานแต่ละคนประกอบกัน

(6) กระบวนการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส รวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานอย่างเป็นธรรม การลงโทษพนักงานความสุจริตใจอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

(7) กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

(8) มีการวัดผลความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอในทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความต้องการหรือสิ่งที่บริษัทจะต้องดำเนินการปรับปรุง เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน และแจ้งผลประเมินให้พนักงานทุกคนทราบ ซึ่งผล

ค่าดัชนีความผูกพันและความสุขในการทำงานกับองค์กรของพนักงานตั้งแต่ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถึงปัจจุบันที่วัดได้อยู่ในระดับสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทุ่มเทและตั้งใจนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงมีการกำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ในอัตราที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และผู้ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกายหรือผู้พิการ โดยบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสเป็นรายปี ทั้งนี้ ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในระยะสั้น (Short Term Incentive) นั้น บริษัทนำแนวคิดตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) มาใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อจูงใจให้พนักงานสร้างผลงาน สร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท และสำหรับค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) บริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยความรักและความผูกพัน โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทจัดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตลอดจนผลกำไรของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(2) บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม ให้แก่พนักงาน ซึ่งได้รับเงินสมทบตามสัดส่วนจากบริษัท เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน รวมทั้งการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการฯ ข้อ 7.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

(3) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและการบำบัดรักษาสำหรับพนักงาน สิทธิส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวของพนักงานได้แก่ บิดา/มารดา สามี/ภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และสิทธิการผ่อนชำระค่ารักษาพยาบาล รวมถึงสวัสดิการค่าคลอดบุตรและค่าใช้จ่ายเนื่องจากการตั้งครรภ์ของพนักงาน

(4) สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการออมเงินของสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท รวมทั้งมีการให้กู้ยืมเงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าสถาบันการเงินในกรณีที่สมาชิกประสบปัญหาเดือดร้อนทางการเงิน

(5) สวัสดิการเงินกู้ จากธนาคารอาคารสงเคราะห์ในส่วนลดดอกเบี้ย

(6) สวัสดิการที่พักราคาถูก สำหรับพนักงานในตำแหน่งพยาบาลของโรงพยาบาล ให้มีที่พักใกล้กับโรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมและสร้างความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และเข้าทำงานในช่วงเวลาเร่งด่วนจำเป็น

(7) สวัสดิการอื่นๆ ตามสมควร อาทิ การฉีดวัคซีนบางประเภท วันหยุด สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีงานศพ การจัดงานหรือกิจกรรมพิเศษสำหรับพนักงาน ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน รถรับส่งพนักงาน ของขวัญวันเกิด ของขวัญที่ระลึกสำหรับพนักงานอายุงานครบ 9 ปี และ 20 ปี เงินพิเศษตามแต่กรณี

(8) สวัสดิการการรักษาพยาบาลภายหลังการเกษียณอายุของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) ซึ่งเงื่อนไขการให้สวัสดิการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบริษัท

(9) การอบรมโดยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน รู้จักการออมและสร้างหลักประกันให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุ หรือระดับความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ

จากรายละเอียดค่าตอบแทนข้างต้น บริษัทมีนโยบายแบ่งค่าตอบแทนพนักงานเป็น 2 ประเภท คือค่าตอบแทนระยะสั้น และค่าตอบแทนระยะยาว โดยสรุปดังนี้

ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการ

ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่

: การวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard

: โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP)

: โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับและทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยแนวปฏิบัติในการสนับสนุน และจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของบริษัทนั้น จะพิจารณาจากผลประเมินของพนักงานแต่ละหน่วยงานว่าควรเพิ่มเติมเรื่องใด และความต้องการของพนักงานเองในการนำเสนอหลักสูตรที่สนใจอยากให้จัดอบรม โดยจัดทำแผนงานแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั้งหลักสูตรอบรมที่จัดขึ้นภายในและภายนอกบริษัท เพื่อประโยชน์ดังนี้

(1) เสริมสร้างความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลอันถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานให้เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายที่จะมาพร้อมกับโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ

(2) นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่ทีมงานทราบเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน

(3) นำไปสู่จุดมุ่งหมายตามตัวชี้วัดของบริษัท และเพื่อการเจริญเติบโตในระยะยาว

(4) เกิดความผูกพันต่อองค์กร ลดความสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมไปถึงผู้มารับบริการในโรงพยาบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายแผนสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบริษัทขึ้น เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาลอย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดและพัฒนาองค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขั้นตอนการทำความสะอาด การทำลายเชื้อโรค ในอุปกรณ์ของใช้ อาคารสถานที่ และจัดตั้ง "คณะกรรมการการจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย" เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัยของบริษัท

(1) ความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากร (Accountability for safety is clear)

(2) การตระหนักถึงคุณประโยชน์ความปลอดภัยอย่างแท้จริง (Safety is clearly recognized value)

(3) การบูรณาการความปลอดภัยในการทำงาน (Safety is integrated into all activities)

(4) การมีผู้นำในเรื่องของความปลอดภัยที่ชัดเจน (Safety lead is clear)

(5) การจัดให้ความปลอดภัยเป็นตัวขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้ขององค์กร (Safety is learning driven)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

(2) สนับสนุนการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

(4) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

(5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

อนึ่ง บริษัทได้ประกาศมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายโรคสำหรับบุคลากรและผู้ป่วย เพื่อความปลอดภัยและควบคุม ป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อโรค และได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล อาทิ "คณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อมป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเตรียมความพร้อม ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยคณะแพทย์ พยาบาล ฝ่ายงานต่างๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ เภสัชกรรม พัฒนาธุรกิจ อำนวยการ คุณภาพ บริหารความเสี่ยง ทรัพยากรบุคคล พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ และแผนกห้องฉุกเฉิน เพื่อนำนโยบายมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย และแผนการเตรียมความพร้อมป้องกัน ควบคุม และแก้ไขสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์

(2) จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ โดยการติดตามข่าวสารจากภายนอก และนำมาบูรณาการระหว่างโรงพยาบาลกับหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน

(3) จัดระบบการประสานงาน สนับสนุนกลไกการเตรียมความพร้อม และการดำเนินการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลให้ครอบคลุมทุกด้าน

(4) กำหนดมาตรการดูแล และให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

(5) แต่งตั้ง มอบหมายคณะทำงาน หรือบุคคลตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

1.3 ผู้รับบริการ

บริษัทมีนโยบายรับผิดชอบต่อผู้รับบริการโดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เช่น การคิดราคายา คิดค่าบริการอย่างสมเหตุสมผล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและครอบคลุมให้มากที่สุด สร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจในการเข้ามารับบริการอย่างต่อเนื่องและยาวนาน รวมถึงสามารถบอกต่อไปยังบุคคลอื่นๆ ในการเข้ามารับการรักษาหรือขอคำแนะนำจากแพทย์ จากผลการปฏิบัติดังที่กล่าวข้างต้นจึงส่งผลให้ บริษัทได้รับเกียรติบัตร "โรงพยาบาลคุณธรรม" จากกรมการค้าภายใน

กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งจากรางวัลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังจัดช่องทางให้ผู้มารับบริการสามารถแจ้งปัญหาต่างๆ รวมถึงข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของบริษัทซึ่งเห็นว่าควรปรับปรุงผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com เพื่อบริษัทจะได้วางแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการไว้ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

(1) ให้การบริการด้วยความสุภาพ จริงใจ และใส่ใจ มีความกระตือรือร้น และบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และน่าเชื่อถือ

(2) จัดให้มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับบริการได้รับการรักษาตามมาตรฐานทางการแพทย์อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยบริษัทได้นำมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับโรงพยาบาลระดับสากลมาใช้ในกระบวนการให้บริการผู้ป่วย เช่น Joint Commission International Accreditation Standards

(3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา แก่ผู้รับบริการเพื่อให้รับทราบและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการโฆษณาเกินจริงเกี่ยวกับการให้และรับบริการ

(4) บริษัทจะรักษาความลับของผู้รับบริการทุกคน โดยไม่นำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือเกี่ยวกับกระบวนการในทางกฎหมาย

(5) ติดตามและวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทั้งภาพรวมและรายแผนกให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้ป่วย ซึ่งในปีที่ผ่านมาจากการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบ Call Center ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.64 (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เรื่อง ระดับความพึงพอใจของลูกค้า)

(6) จัดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถสอบถาม เสนอข้อแนะนำปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้โดยตรงทางหมายเลข Call Center ของบริษัท โทร.1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือผ่านช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com

คุณภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและการให้บริการตลอดมา โดยได้นำเทคโนโลยีการรักษาที่ทันสมัย สามารถรักษาโรคที่ซับซ้อนรุนแรง โดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถให้การรักษาได้เนื่องจากติดปัจจัยสำคัญต่างๆ ก็จะส่งต่อเพื่อการรักษาไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าในเรื่องเครื่องมือแพทย์ และความพร้อมต่างๆ โดยจะประสานงานเพื่อให้ข้อมูลด้านการรักษาอย่างเต็มที่และครบถ้วน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูล รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากการบริการ เช่น ฉลากยา ซองยา เอกสารประกอบการใช้งาน วิธีการใช้ยา เป็นต้น และยังได้กำหนดแนวทางในการจัดทำโฆษณาสินค้าหรือบริการของบริษัทให้ตรงกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของการให้บริการ จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านต่างๆ จากองค์กรภายนอก อาทิเช่น

การได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

1) การรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ปี 2543-2546
2) การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ปี 2546-2552
3) การรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547-2553
4) รางวัล Thailand Top Company Awards 2018 ประเภทอุตสาหกรรมบริการสุขภาพจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกับนิตยสาร Business
5) การรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา ("JCI") ตั้งแต่ปี 2553-ปัจจุบัน
6) การรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certificate: CCPC) เพิ่มเติมจาก JCI ได้แก่ สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต (CCPC Kidney Transplant)
7) การรับรอง Certification of Conformance with GHA COVID-19 Guidelines for Medical Travel Programs ในปี 2563
8) การรับรอง Certificate World's Best Hospital 2022 จากนิตยสาร Newsweek
9) การจัดอันดับอยู่ในอันดับ 3 หมวดโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand Most Admired Company 2023-2024)
10) การรับรอง Best Specialized ASIA Pacific 2024 Thailand's Top-Ranked Orthopedic Hospital จากนิตยสาร Newsweek

1.4 คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รวมทั้งส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม และวางแผนพัฒนาเพิ่มศักยภาพของคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของคู่ค้าและบริษัทควบคู่กันไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืนทั้งสองฝ่าย ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานในการคัดเลือกคู่ค้า รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท โดยคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อให้ความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

(1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า จากผู้เสนอผลงานภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ดังนี้

- ขนาดกิจการ และ/หรือสถานะทางการเงิน
- ความพร้อมของบุคลากร หรือทีมงาน
- ความพร้อมของอุปกรณ์ หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่ผ่านมา
- ความสามารถในการส่งมอบงาน
- การรับประกันผลงาน และการบริการหลังการขาย
- ความน่าเชื่อถือ ทั้งประวัติทางการเงินและศักยภาพในการเติบโตของคู่ค้า

(2) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และการจัดทำสัญญาบันทึกข้อตกลงในรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นธรรม

(3) บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วง คือ นอกจากต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนในเรื่องความน่าเชื่อถือ คุณภาพของสินค้า หรือคุณภาพการบริการแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงยังต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมด้วย

(4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

(5) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า

(6) สนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวน คู่ค้า บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามแนวปฏิบัติของบริษัท และส่งเอกสารตอบรับการสนับสนุนกลับมายังบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท

(7) ให้ข้อมูลและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

(8) จัดให้มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ช่องทางการร้องเรียน

(8.1) ไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(8.2) โทรศัพท์ 1270

(8.3) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com
หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
หัวข้อช่องทางการร้องเรียน

1.5 คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันที่ดี เพื่อปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีความรับผิดชอบภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติเสมอมา ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาจึงไม่มีข้อพิพาทระหว่างบริษัทกับคู่แข่งขันทางการค้าแต่อย่างใด โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขัน หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

(3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

(4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย

(5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า

(6) ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้งหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

1.6 เจ้าหนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้าหรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินในการชำระหนี้ให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระหนี้คืนเงินต้น ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค้ำประกันต่างๆ การบริหารเงินทุนและมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ หรือข้อตกลงอื่นใดตามที่ได้ตกลงไว้ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้บริษัทจะต้องดำเนินการแจ้งเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

(2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่งมิให้อยู่ในสภาวะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามกำหนดระยะเวลา

(3) รายงานฐานะทางการเงิน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่ถูกต้องและเพียงพอแก่เจ้าหนี้อยู่เสมอ และในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขประการใดตามข้อตกลงได้บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด และจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขการบริหารเงินทุนตามหลักความสมเหตุสมผล

(4) กรณีหากบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ หรือต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง

(5) รักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt Ratio) ให้ไม่เกิน 2 เท่า ซึ่งเป็นอัตราที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด

1.7 สังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการต่อต้านการกระทำในลักษณะของการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยความคาดหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในส่วนของพนักงานนั้นบริษัทได้ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดกิจกรรมและส่งเสริมการให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสร้างสรรค์และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารระดับสูงในวันสงกรานต์ การร่วมทำบุญทอดกฐิน การถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง แด่พระภิกษุสงฆ์ ซึ่งจำพรรษาในวัดใกล้โรงพยาบาลในวันขึ้นปีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

(1) ส่งเสริมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกาการแข่งขันภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมต่างๆ รวมทั้งปฏิเสธพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(2) ส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง เรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจ สถานภาพทางสังคม เป็นต้น

(3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

(4) ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมีสุขภาพที่ดี และได้รับความพึงพอใจและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือดูแล และร่วมรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในสังคมอย่างต่อเนื่องในด้านการเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนทางการแพทย์แก่ประชาชน รวมทั้งติดตามและวัดผลความคืบหน้าทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามสภาวการณ์ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมได้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

1.8 ชุมชน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทมีนโยบายซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงและในทุกพื้นที่ที่เข้าปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

(1) เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

(2) สนับสนุนให้จัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย พร้อมกับวิเคราะห์ความคาดหวังของชุมชน/สังคม เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงและจัดกิจกรรมหรือออกแบบโครงการต่างๆ ให้เหมาะสมและให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม

(3) การจัดทำโครงการเพื่อสร้างสุขภาวะให้ยั่งยืน โดยให้บริการระบบสุขภาพแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน ได้แก่ โครงการมีสุขสงฆ์ โดยให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นแก่พระสงฆ์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก การอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ในเด็กและผู้ใหญ่ และการออกหน่วยบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่องค์กรต่างๆ เป็นต้น

(4) เสริมสร้างประโยชน์สุขและให้ความช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนอย่างเต็มความสามารถในฐานะที่ดำเนินธุรกิจสถานประกอบการโรงพยาบาล

1.9 สิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บขยะ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาหารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทมีการจัดการระบบกำจัดของเสียโดยการว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อทำหน้าที่จัดการและกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมถึงขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการจัดการระบบของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน

(2) บริษัทว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการเฝ้าระวังการเกิดอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรภายในโรงพยาบาล โดยการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในด้านกายภาพ ด้านเคมี และด้านชีวภาพ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจวัดจะนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องการควบคุมและป้องกันอันตราย การเฝ้าระวังอันตราย และโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยกันควบคุม และสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อให้นำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับปลูกฝังและพัฒนาสร้างแนวทางเพื่อป้องกัน หรือลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการควบคุมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด ซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกบรรจุให้พิจารณาพร้อมกับการขออนุมัติงบประมาณประจำของบริษัทและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ และมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

(1) สนับสนุนและรณรงค์ให้มีการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานทั้งภายในโรงพยาบาลและสำนักงาน อาทิ การรณรงค์ให้ใช้บันไดขึ้นลงภายในอาคาร การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน การใช้อุปกรณ์ที่เป็นการช่วยประหยัดไฟหรือประหยัดพลังงาน เป็นต้น

(2) ส่งเสริม รณรงค์ และวางมาตรการซึ่งวัดผลได้ โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักรู้และร่วมมือกันเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการ ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

(3) จัดให้มีระบบ E-Document เพื่อนำระบบการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน และลดปริมาณการใช้เอกสารและวัสดุสิ้นเปลือง

(4) ปรับปรุงและทบทวนโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการแล้วให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสาเหตุที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง หรือถูกวิธีของผู้ใช้งาน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรในทุกด้าน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงานและเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้น รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในเรื่อง การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

โดยในปี 2567 บริษัทได้แสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน)

2. นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ โดยในด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนมาอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) โดยกำหนดให้ แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงพนักงาน ปฏิบัติต่อกันรวมถึงผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่แข่งทางการค้า ฯลฯ ด้วยความเสมอภาค มีมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมกันภายในองค์กร เคารพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น ผู้มาใช้บริการตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการบริการและการปฏิบัติที่เสมอภาคตามสิทธิที่พึงจะได้รับทุกประการ

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญรวมถึงเคารพในสิทธิของบุคคลและผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด ดังจะเห็นได้จากการบรรจุหัวข้ออบรมเรื่องวัฒนธรรมการบริการ (Service Culture) ซึ่งจะให้ความสำคัญกับสิทธิผู้ป่วยในการปฐมนิเทศพนักงานรุ่นใหม่ทุกรุ่น เพื่อให้พนักงานรับทราบ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ป่วยรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

(1) ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรักษาพยาบาล และการดูแลสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(2) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลที่เป็นจริงและเพียงพอเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การตรวจ การรักษา ผลดีและผลเสียจากการตรวจ การรักษาจากผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อเลือกตัดสินใจ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนและเป็นอันตรายต่อชีวิต

(3) ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิตมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนโดยทันทีตามความจำเป็นโดยไม่ต้องคำนึงว่าจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่

(4) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบชื่อ สกุล และวิชาชีพของผู้ให้การรักษาพยาบาลแก่ตน

(5) ผู้ป่วยมีสิทธิขอความเห็นด้านสุขภาพจากที่อื่นที่มิได้ให้การรักษาและมีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ หรือเปลี่ยนสถานพยาบาลตามหลักเกณฑ์ของสิทธิการรักษาของผู้ป่วยที่มีอยู่

(6) ผู้ป่วยมีสิทธิได้รับการปกปิดข้อมูลของตนเอง เว้นแต่จะให้ความยินยอม หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์โดยตรงของผู้ป่วยหรือตามกฎหมาย

(7) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ

(8) ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลเฉพาะของตนในเวชระเบียนตามขั้นตอนของสถานพยาบาล ซึ่งต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิหรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น

(9) บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกายหรือจิตใจ

การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติแก่บุคคลใดเป็นกรณีพิเศษ หรือให้สิทธิเหนือบุคคลอื่นๆ ตลอดจนไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ สถานะทางสังคม สถานภาพทางจิตใจ สถานภาพทางความคิดเห็น ลักษณะความเจ็บป่วย หรือสถานะอื่นใด

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการฝึกอบรมและตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้ฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานคิดเป็นร้อยละ 100 อาทิ การละเมิดสิทธิทางด้านแรงงาน การไม่ละเมิดสิทธิเด็ก การไม่ใช้แรงงานเด็ก และการปฏิบัติต่อผู้พิการอย่างเป็นธรรม เป็นต้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

3. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่จำกัดเฉพาะเพศใดเพศหนึ่ง รวมทั้งให้โอกาสผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้เข้ามาร่วมงาน และปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน

(2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

(3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

(5) มุ่งเน้นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี

(6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

(7) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติในการเคารพสิทธิของผู้อื่นเช่นเดียวกัน โดยเริ่มจากการไม่ใช้คำพูด การเขียน วาจา หรืออากัปกิริยาที่ดูก้าวร้าว ลามกอนาจาร คุกคาม กล่าวร้าย ข่มขู่ หรือมีความรู้สึกต่อต้าน ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

4. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทนำแนวทางการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มาใช้กับการประกอบธุรกิจของบริษัทด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โดยนโยบายที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ การเคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ความลับทางการค้าที่มิได้รับอนุญาตให้ใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้มาโดยไม่ถูกต้อง หากบริษัทได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ของผู้อื่น บริษัทจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของผลงาน หรือการแสดงลิงก์เชื่อมต่อไปยังงานของเจ้าของข้อมูล

(2) คอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกเครื่องจะติดตั้งซอฟต์แวร์มาตรฐานที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และกรณีซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้งานเฉพาะบางเครื่อง บริษัทจะติดตั้งซอฟต์แวร์อันมีลิขสิทธิ์ที่บริษัทได้จัดซื้อ โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ควบคุมและติดตั้งตามที่จัดซื้อ

(3) ดูแลให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่า ข้อมูล สารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ที่จะนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นหรือไม่ และจะดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลต่าง ๆ ของบุคคลในระหว่างที่เข้ามารับการบริการ การเยี่ยมชมเว็บไซต์ หรือใช้แอปพลิเคชันของหรือจากโรงพยาบาล ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลโดยส่งต่อจากบุคคลที่สาม โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2563 และได้แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 โดยแยกเป็นนโยบายความเป็นส่วนตัวกลุ่มผู้ป่วยและผู้มีความสัมพันธ์ในเครือญาติผู้ป่วย กลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ พนักงานและผู้สมัครงาน กลุ่ม Stakeholders และกลุ่มบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียดสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ในระยะเวลาที่เหมาะสมจำเป็นต่อการให้บริการ ในกรณีที่ให้ข้อมูลกับบริษัท หรือร้องขอการบริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นใด
2. บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น ธุรกิจในเครือข่าย ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการของบริษัท หน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของการเก็บรวบรวมและประเภทของการบริการที่ได้ร้องขอจากบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำมาใช้เพื่อให้การทำธุรกรรมออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือบริการที่ได้รับการร้องขอเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยตรงจากผู้มารับบริการ หรือจากบุคคลที่สาม อาทิเช่น ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลการเข้ารับบริการ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด ข้อมูลสถิติ ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและการแพ้ยา ข้อมูล Feedback และผลการรักษา โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของบุคคล เช่น เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ประวัติอาชญากรรม เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายกำหนด หรือโดยความยินยอมจากบุคคลนั้น

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาบริการ หรือส่งมอบบริการของบริษัท นัดหมายแพทย์ ส่งข่าวสาร แนะนำบริการของบริษัท ประสานงานและส่งต่อข้อมูลซึ่งจะช่วยให้การส่งต่อผู้ป่วยรวดเร็วขึ้น ยืนยันตัวตนผู้ป่วย ส่งข้อความแจ้งเตือนการนัดหมายหรือการเสนอความช่วยเหลือจากบริษัท อำนวยความสะดวกและนำเสนอรายการสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จุดประสงค์ด้านการตลาด การส่งเสริมการขายและการลูกค้าสัมพันธ์ ช่องทางในการสื่อสาร สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า วิจัยตลาด วิเคราะห์ทางสถิติประมวลผลและแสดงผล วัตถุประสงค์ทางบัญชีหรือทางการเงิน รักษาความปลอดภัย วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การเป็นพนักงาน ปฏิบัติตามกฎของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือการร้องขอใด ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้นหรือที่ได้รับความยินยอมจากบุคคลใด ๆ เป็นครั้งคราว

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งตั้งอยู่ภายในหรือนอกราชอาณาจักร โดยบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม หรือเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายให้แก่ พันธมิตรทางธุรกิจ ธนาคารและผู้ให้บริการชำระเงิน เจ้าหนี้ที่รักษาความมั่นคงและความปลอดภัย หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองและหน่วยงานศุลกากร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายอนุญาต หรือกำหนดไว้

การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลที่สาม

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่มีผลกับเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม ทั้งนี้ บริษัทไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่สามดังกล่าว เนื่องจากอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย

1. บริษัทกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
3. ในการส่งการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรข้างนอก หรือยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายของบริษัท
4. กรณีที่บริษัทมีการจ้างหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัทรับฝากเอกสารต่างๆ ที่ทางบริษัทได้ใช้บริการ บริษัทจะกำหนดให้หน่วยงานที่ถูกว่าจ้างในการดำเนินการดังกล่าวให้จัดเก็บข้อมูลเป็นความลับเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และมิให้มีการนำเอกสารดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากการดำเนินงานของทางบริษัทเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access)
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)
6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)
7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
8. สิทธิในการร้องเรียน (Right to complain)

ช่องทางและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ใช้สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงสิทธิในการร้องเรียน สามารถติดต่อที่บริษัทได้โดยตรง โดยดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จากนั้นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของบริษัทจะพิจารณาข้อเท็จจริงตามขั้นตอนกระบวนการและนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา จากนั้นจึงแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบต่อไป

(โปรดดูรายละเอียด "นโยบายความเป็นส่วนตัว" เพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

6. นโยบายด้านภาษี

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อยึดถือเป็นกรอบปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

จรรยาบรรณด้านภาษี

(1) จริยธรรมขององค์กร : จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัทกำหนดจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สุด มีเจตนารมณ์จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(2) กำหนดราคาซื้อขายสำหรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทชำระภาษีตามหลักกฎหมายภาษี โดยกำหนดมูลค่าราคาซื้อขายระหว่างกันในมูลค่าที่เหมาะสม และสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติ โดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ

(3) โครงสร้างทางภาษี : บริษัทหลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี

(4) ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร : บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม มีระบบการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลด้านภาษีอย่างเหมาะสมที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

(5) สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) : บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(6) ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี : บริษัทเคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกจัดเก็บภาษี บริษัทมีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

(1) การปฏิบัติตามกระบวนการภาษี : บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศ นอกจากนี้ บริษัทจะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีในกรณีที่กฎหมายภาษีไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังดูแลควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการปรับปรุงแก้ไขค่าปรับ และเงินเพิ่ม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบด้านภาษี เป็นอีกหนึ่งพันธกิจสำคัญของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนเงินภาษีที่บริษัทชำระไว้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ

บริษัทนำระบบควบคุมการปฏิบัติงานใช้ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินภาษีที่มีรายละเอียดด้านภาษีรวมอยู่ด้วย

(2) การติดตามผลและการรายงาน : บริษัทมีการติดตามผลและตรวจสอบรายงานภาษีเงินได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใสและได้รับการตรวจสอบบัญชีอิสระและเจ้าหน้าที่สรรพากร (ตามที่กรมสรรพากรกำหนด) พร้อมทั้งมีการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีรอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง

(3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง : บริษัทมีการติดตามและจัดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่เกี่ยวเนื่องกับภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพและความเป็นเอกภาพของการจัดการภาษี ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภาษี แบบแสดงรายงานการภาษี และรายงานผลเกี่ยวกับประมาณการภาษี ความเสี่ยงทางภาษี และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นประจำ

(โปรดดูรายละเอียด "การดำเนินการด้านภาษี" เพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

7. นโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT SECURITY)

ด้วยบริษัทให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริหาร ที่มีคุณภาพ แม่นยำและรวดเร็ว สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทก็ยังคงตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำระบบเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และแนวทางการจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศของบริษัท โดยนโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวนี้ได้ครอบคลุมรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศให้มีถูกต้อง น่าเชื่อถือปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวนี้ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้บนเว็บไซต์ภายในของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญโดยสรุปดังนี้

1) บริษัทได้กำหนดและจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ ของพนักงานในโรงพยาบาลเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานนั้นๆ และเท่าที่เหมาะสมตามที่ได้จัดแบ่งกลุ่มข้อมูลตามระดับของข้อมูล

2) กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ของพนักงาน โดยกำหนดให้ติดตั้งเฉพาะซอฟต์แวร์มาตรฐานเท่านั้น และหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆ เพิ่มเติมหรืออัปเกรดซอฟต์แวร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท หน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพิ่มเติมโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทำการติดตั้งหรืออัปเกรดให้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และปัญหาทางด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์

3) พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกระบวนการรักษาความเป็นส่วนตัวและการปิดเป็นความลับของข้อมูลในโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคงไว้ซึ่งการรักษาบูรณภาพของข้อมูล และกำหนดกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ การกำหนดพันธกิจในการรักษาความลับของผู้ใช้ข้อมูล การกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบว่ามีการล่วงละเมิด การรักษาความเป็นส่วนตัว การปกปิดเป็นความลับ หรือบูรณภาพของข้อมูล

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุกคนที่มีการใช้ข้อมูล อาทิ

- นโยบายการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการจำแนกข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
- นโยบายความปลอดภัยในระบบโครงสร้าง และเครือข่ายสารสนเทศ
- นโยบายความปลอดภัยของระบบไร้สาย
- นโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบ
- นโยบายความปลอดภัยทางด้านกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ
- นโยบายการสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การกู้คืนข้อมูล
- นโยบายความปลอดภัยของเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- นโยบายการส่งสัญญาณข้อมูล
- นโยบายการควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของระบบ
- นโยบายการควบคุมผู้ขาย / ผู้รับบำรุงรักษาระบบ
- นโยบายความปลอดภัยของอุปกรณ์เคลื่อนที่

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการสารสนเทศระบุเป้าหมาย ดำเนินการปรับปรุง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และติดตามการปรับปรุงข้อมูลทางคลินิก เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นลดลงหรือถูกกำจัดออกไป

นอกจากนั้นแล้วยังได้กำหนดนโยบายด้านบูรณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกันในทุกจุดที่ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล พร้อมการฝึกอบรม และการประเมินผลให้กับบุคลากรใหม่ และทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเดิมทุกปี ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ในเรื่องเกี่ยวกับ Cyber Security Awareness Training โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ มีความระมัดระวังและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการถูกโจรกรรมของแฮกเกอร์และการรั่วไหลของข้อมูล

พร้อมกันนี้ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบว่ามีการล่วงละเมิด การรักษาความเป็นส่วนตัว การปกปิดเป็นความลับของข้อมูล โดยให้ผู้พบเหตุการณ์รายงานผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตนเอง และเขียนใบรายงานอุบัติการณ์ตามระบบรายงานอุบัติการณ์ แนวทางการสอบสวน การแก้ไข และการลงโทษ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ และ/หรือแผนงานด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

1. แผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแผน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการแผนทดสอบประจำปี เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจมีผลกระทบต่อโรงพยาบาล โดยครอบคลุมถึงทรัพยากรสารสนเทศ และการปฏิบัติการด้านสารสนเทศ จะต้องกำหนดแนวทางพัฒนาแผนเตรียมรับสถานการณ์ตามความต้องการในการดำเนินธุรกิจ และตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการซ้อมแผน Planned Downtime 1 ครั้งต่อปี และซ้อมแผน Unplanned Downtime 1 ครั้งต่อปี
2. กำหนดวางแผนงบประมาณการลงทุนและบำรุงรักษารายปีในกลุ่มอุปกรณ์ต่าง ๆ และควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย
    2.1) การเลือก Hardware, Software กระบวนการปฏิบัติงาน และทรัพยากรเพื่อการสื่อสาร
    2.2) ความสามารถในการสำรองข้อมูล / บันทึกให้คงอยู่
    2.3) รายนามผู้ทำหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องในแผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
    2.4) เอกสารสนับสนุนที่จำเป็นในการทดสอบให้ปฏิบัติการตามแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของระบบ (Security Administration of Restricted Systems)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำหน้าที่คอยตรวจสอบภัยคุกคามต่างๆ ที่เข้ามาในระบบและแจ้งเตือนให้ทราบ รวมถึงหาวิธีป้องกันซึ่งกระบวนการความปลอดภัยระบบ หรือโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในการสื่อสารส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ต้องมีการควบคุมความปลอดภัยทั้งในส่วนการปฏิบัติการและการบริหาร การรักษาข้อมูลความลับ ความมั่นคงของข้อมูลธุรกิจต้องควบคุมจากผู้บริหาร และผู้ใช้งานระบบทุกคน โดยการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทมีมาตรฐานดังนี้

1. เอกสารควบคุมระบบต่างๆ ต้องกำหนดเป็นทรัพย์สินองค์กร มีการติดตั้งเพื่อใช้งาน มีการตรวจสอบการใช้งาน การบำรุงรักษา เฝ้าระวังด้านความปลอดภัย การเก็บรักษาข้อมูล กำหนดการกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดอุบัติภัย
2. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบต้องมีการประเมินความเสี่ยง ทั้งในเรื่องระบบไฟฟ้า การควบคุมสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ความเสี่ยงในการเชื่อมต่อข้อมูล ข้อมูลการบำรุงรักษา และการทดสอบระบบที่ได้รับจากผู้ขาย/ผู้บำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ
3. การกำหนดให้ปิด/ห้ามใช้งานในส่วนโปรโตคอลการโอนย้ายไฟล์ (File Transfer Protocol: FTP) มาตรฐานบนอินเทอร์เน็ตสำหรับการรับส่งอีเมล (Simple Mail Transfer Protocol: SMTP) และควบคุมความต้องการใช้งานที่ไม่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
4. การป้องกันไวรัสสำหรับระบบเครือข่าย โดยกำหนดมาตรการป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพ โดยการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตข้อมูลไวรัสอยู่เสมอ การป้องกันไวรัสจากการเปิดไฟล์จากสื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ
5. การจัดการติดตั้ง Patch ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กรที่ต้องมีการกำหนดการ Patch เป็นระยะ เตรียมการทดสอบระบบก่อนการ Patch เพื่อดูว่าสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้ ในส่วนของผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการลง Patch ใหม่ให้กับทุกเครื่อง และจัดทำคู่มือ หรือเอกสารรายละเอียดในระบบที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ติดตั้งตัวป้องกันการเข้าถึงระบบ (Network Intrusion Detection) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอย่างผิดกฎหมาย (Hacker) และมีการตรวจสอบการวิเคราะห์ผลการใช้งาน
7. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีหน้าที่ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน การ Remote หรือการเข้าถึงระบบของผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับสิทธิในการเข้าระบบจะต้องได้รับการควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด ต้องทำการตรวจสอบการเข้ารหัสข้อมูล และทวนสอบการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ Access log อย่างสม่ำเสมอ
8. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล โดยโครงสร้างทางกายภาพจะมีการแยกส่วนการเก็บข้อมูลระบบต่างๆ โปรแกรมต่างๆ ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ออกจากกัน เช่น Application Server, Mail Server เป็นต้น
9. กำหนดให้มีการตรวจสอบความบกพร่อง หรือความผิดปกติของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวทางทางการแก้ไขความเสี่ยงก่อนเกิดปัญหาในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
10. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทุกระบบ และโปรแกรมต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นมานั้นจะต้องมีการบันทึกจัดทำเป็นเอกสาร ตรวจสอบการทำงาน ทบทวนและปรับปรุงเอกสารข้อมูลเป็นประจำอย่างน้อยทุก 2 ปี เพื่อควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ติดตามผลการควบคุมระบบเพื่อความมั่นใจในความปลอดภัยของระบบทุกระบบ

8. **การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม**
ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

9. **การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล**
ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงไม่ถูกกล่าวโทษหรือดำเนินการใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนั้นแล้ว กรรมการบริษัทไม่มีข่าว หรือถูกปรับ หรือถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต และไม่ได้กระทำผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นปัจจัยที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนั้นแล้วข้อมูลสำคัญอื่นๆ ในเว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้มากที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทดังนี้

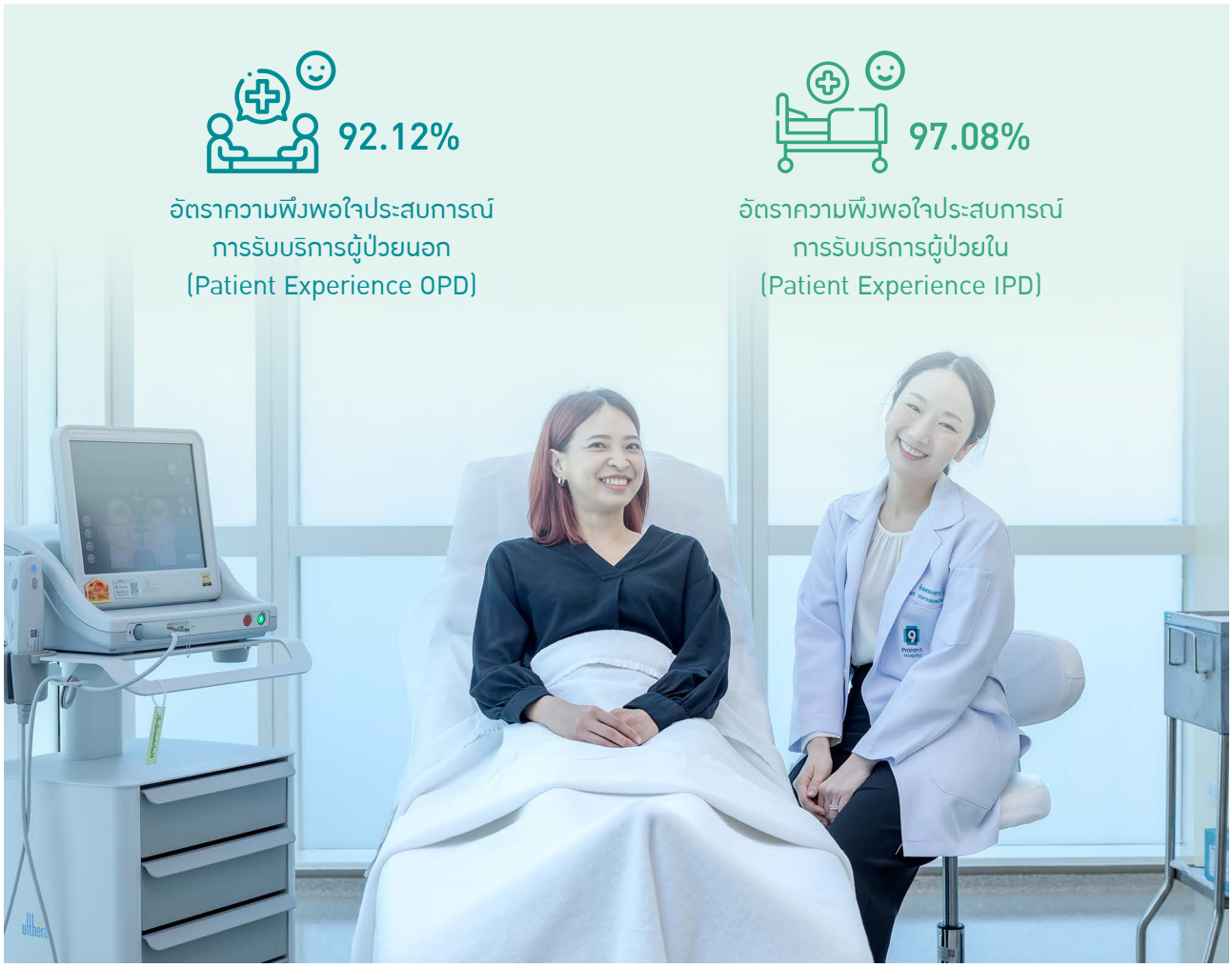
1. แจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มี nominee ถือหุ้น เช่น แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทได้อย่างชัดเจน
2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือเป็นนโยบายให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. วัตถุประสงค์ เป้าหมายระยะยาว และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน ประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุม การรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกาย และการส่งเสริมสุขภาพ
- มุ่งเน้นขยายฐานผู้รับบริการทุกกลุ่มครอบคลุมผู้รับบริการทั้งจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน กลุ่มผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) ในราคาที่สมเหตุสมผล
- พัฒนาบริการอย่างไม่หยุดนิ่ง ทั้งเรื่องการขยายอาคารใหม่ และปรับพื้นที่ให้บริการของอาคารปัจจุบัน เพื่อรองรับการขยายตัวของฐานผู้รับบริการ เพิ่มศักยภาพ และขอบเขตในการให้บริการของศูนย์การแพทย์เดิม การพัฒนาเปิดเพิ่มศูนย์การแพทย์ใหม่ให้สามารถบริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมและครบวงจรมากขึ้น
- ตั้งเป้าหมายก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และส่งเสริมการดูแลสุขภาพ

4. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดคำอธิบายการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน)
5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ต้องเอาใจใส่ ดูแล ผู้รับบริการอย่างใกล้ชิด ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการทำงานและสร้างคุณค่าทางการแข่งขัน รวมทั้งโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทยิ่งขึ้น

จากพันธกิจของบริษัทที่ต้องการนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่าในการให้บริการ การป้องกันรักษา และการดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ครบครัน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่เข้ามาใช้บริการ โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน สำรวจประสบการณ์การรับบริการและความต้องการของผู้ป่วย (Patient Experience) ทั้งจากผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) เพื่อปรับปรุงบริการเพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



6. บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ ผู้บริหาร และการถือหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการ) รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการซื้อ-ขายหุ้นบริษัทของตนเอง คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกัน ฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

ในรอบปี 2567 กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกของบริษัท มีการได้มาและจำหน่ายหุ้น ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือและมีการเปลี่ยนแปลง				ได้มา/(จำหน่ายไป)	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ทางตรง	ทางอ้อม[1]	ทางตรง	ทางอ้อม[1]		
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	1,000,000	-	1,000,000	-	-	0.1272
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	10,550,000	1,000,000	10,550,000	1,000,000	-	1.4751
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	-	9,250,000	-	-	1.1764
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9,950,000	616,833	9,950,000	616,833	-	1.3439
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	-	-	-	-	-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	-	-	-	-	-	-
7. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	100,000	-	100,000	-	-	0.0127
8. นายคณิต แพทย์สมาน	-	-	-	-	-	-
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	-	-	-	-	-	-
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[2]	-	-	-	-	-	-
11. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์[3]	100,000	-	100,000	50,0000	50,000	0.0191
12. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข[4]	-	-	-	-	-	-
13. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ[5]	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: [1] จำนวนการถือครองหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

[2] ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

[3][4] นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ และนายทรงศักดิ์ เปรมสุข ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

[5] นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน) แทนนายธีรพันธ์ ดิษยบุตร โดยมีผลตั้งแต่เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567

7. ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)
8. การเผยแพร่รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน รวมทั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

การเผยแพร่แบบ 56-1 One Report บนเว็บไซต์บริษัทและนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • วันที่ 23 เมษายน 2567 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่แบบ 56-1 One Report บนเว็บไซต์บริษัท • วันที่ 22 มีนาคม 2567	การนำส่งแบบ 56-1 One Report ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • วันที่ 22 มีนาคม 2567

9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท การพบปะนักวิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส แบบ 56-1 One Report การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จดหมายข่าว ฯลฯ นอกจากนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่และนำเสนอต่างๆ บริษัทยังได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
10. ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะจะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และโปร่งใส โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทให้ผิดไปจากข้อมูลที่แท้จริงตามผลประกอบการของบริษัท และระมัดระวังต่อการให้ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดพลาด รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญก่อนที่จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานทางการเงิน และบทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงสารสนเทศสำคัญที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยจัดทำทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนั้น ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2567 (ครั้ง)
การประชุมนักวิเคราะห์	4
การเข้าร่วมกิจกรรม "บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน"	3
การเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน	-
การพบปะนักลงทุน / ประชุมทาง Online	34
จดหมายข่าวนำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท	4

อีกทั้งยังได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ นักลงทุนสัมพันธ์ได้ผ่านการอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ดังนี้

ชื่อหลักสูตร
• Basic IR จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • Basic Finance for IR จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • อบรม SET กลุ่มบริการ : แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐาน และกลุ่มอุตสาหกรรม จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • SET : การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 3 • หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ • GRI Standards 2021: The Revised GRI Universal Standards • สัมมนาออนไลน์ กับ EY - คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) • หลักสูตรอบรมหัวข้อ "เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์" (รุ่นที่ 2) • สัมมนาหัวข้อแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report • เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน • Facilitating the Growth of Thailand's Carbon Market Seminar • เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน • อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 3/2566 • A Step toward Sustainable Growth (ก้าวสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน) • ก้าวอีกขั้นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 3 • สัมมนาหัวข้อการปรับปรุงระบบ One Report • Carbon to ESG : How to Build Net Zero and CBAM • Training : MASTER OF ONE PAGE SUMMARY • สัมมนาหัวข้อทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน อัปเดตสภาพเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์ โดย EY

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา นักลงทุนสัมพันธ์ได้เข้าอบรม/สัมมนาเพิ่มเติมดังนี้

ชื่อหลักสูตร
การอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Webinar: SET Sustainability Assessment 2024 • Sharing Experiences: สร้างความยั่งยืน เชื่อมชุมชน สู่ตลาดโลก • สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ "การกำหนดเป้าหมาย Net Zero ตามแนวทาง อบก." • สัมมนาออนไลน์ "ลงทุนเพื่อชุมชน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ชื่อหลักสูตร

- สัมมนา ก้าวต่อไปของ SET RSG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมิน โดย FTSE Russell
- Training series 102 Workshop on FTSE Russell ESG Scores: เจาะลึกหัวข้อการประเมิน (กลุ่มที่ 5)
- ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รุ่นที่2
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน
- แนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink
- Human Rights in Business
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- TCFD Disclosure and Climate Risk

สมาคมบริษัทจดทะเบียน

- IR Sharing 1/2024 หัวข้อ "IR Communications Practices"
- IR Sharing 3/2024 หัวข้อ "เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day"
- IR Sharing Webinar: The secret of success for Investor Relations
- หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
- สัมมนาหัวข้อการปรับปรุงระบบ One Report
- สัมมนา ESG-related risks and management: A practical guide for listed companies

อื่นๆ

- อบรมหลักสูตร : การใช้งานระบบ RPA พื้นฐาน (UI Path)
- หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8
- Training K2 Overview
- Leading with Urgency: Climate Action for Boards
- EY - สัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ 2567
- อบรมหลักสูตรทำความรู้จักกับ IFRS S1 และ S2

12. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.praram9.com ดังนี้
    (1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น
    (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
    (3) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
    (4) โครงสร้างองค์กร
    (5) รายละเอียดและข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก
    (6) ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
    (7) จริยธรรมองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านภาษี การดำเนินการด้านภาษี ข้อบังคับ กฎบัตร และเอกสารสำคัญของบริษัท
    (8) นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
    (9) รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
    (10) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
    (11) ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่จะต้องกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ และข้อบังคับบริษัท โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

1.1 ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดการทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างมูลค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น
- สร้างความสัมพันธ์ ค่านิยม ภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนแวดล้อม และสาธารณชนรวมถึงส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

1.2 นโยบายเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างถูกต้องเหมาะสม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติกลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดจนมีการทบทวนอย่างรอบคอบระมัดระวัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศ

การติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติจริง ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดวาระการประชุมที่ต้องรายงานต่อที่ประชุมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารจัดการ เช่น ผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัท และการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจาก

คณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไข เพราะถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้นไป

1.3 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (จริยธรรมองค์กร)

คณะกรรมการบริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

นอกจากนี้ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล คือ โปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อันเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงาน คือ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท (จริยธรรมองค์กร) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งประกาศใช้และสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1.4 นโยบายป้องกัน/แก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

1.4.1) การป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยการสื่อสาร และเสริมสร้างให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ อาทิ การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ทุกคนของบริษัทในวันปฐมนิเทศพนักงาน และจัดให้ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม พร้อมอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ ซึ่งบริษัทกำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องเข้าอบรมและได้รับผลคะแนนผ่านการทำแบบทดสอบดังกล่าว

นอกจากนั้นแล้วยังมีนโยบายกำหนดให้บรรจุหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรภาคบังคับเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพนักงานทุกคนในบริษัทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทำแบบทดสอบให้ได้ผลคะแนนผ่านการทดสอบ และจะมีการอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ โดยยึดถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในระเบียบข้อบังคับของการทำงาน และจะนำผลที่ได้รับจากการทดสอบมาใช้เป็นตัวชี้วัดความรู้ ความเข้าใจของพนักงานในองค์กร หากพนักงานโดยรวมยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องใด บริษัทก็จะจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในหลักสูตรเดิมและ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เชื่อมโยงกัน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างใกล้ชิดผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนี้เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแล รวมทั้งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทันต่อเหตุการณ์ สอดรับสถานการณ์แวดล้อม และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอในทุกปีเช่นเดียวกัน

1.4.2) การแก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับขององค์กรทราบและเข้าใจผ่านช่องทางสื่อสารภายในระบบ Intranet และ/หรือ E-mail ถึงพนักงานทุกคน และหากพนักงานยังปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะมีการตักเตือน ภาคทัณฑ์ และหากกรณีร้ายแรงก็จะพิจารณาเลิกจ้างตามลำดับ และสำหรับบุคคลภายนอกนั้นบริษัทจะเผยแพร่หลักการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีการดำเนินการที่ผิดจริยธรรม หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท

1.5 การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลและควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (outsource) คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดย นางศศิวิมล สุกใส ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ผู้จัดการฝ่ายยุทธศาสตร์ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายใน) รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่โดยสรุปดังนี้

(1) การตรวจสอบภายใน
(2) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
(3) สอบทานนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
(4) ให้ความเห็นต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
(5) ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
(6) การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และว่าจ้างที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงจากภายนอก เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีกระบวนการหรือระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายใน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ "รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท"

1.6 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น โดยมอบหมายให้นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนี้

(1) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดรับกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท แสดงเพิ่มเติมในหมวดคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท"

1.7 การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท และต้องได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และจบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ แก่คณะกรรมการและดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ นัดหมายและจัดเตรียมหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทได้แสดงเพิ่มเติมในหมวดคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ "เลขานุการบริษัท" และ "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท"

2. นโยบายการแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยไม่ก้าวก่ายงานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
 ประธานกรรมการบริษัท	• ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบกับวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง • สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ • สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม • ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท • พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส • สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท • เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย
 กรรมการผู้อำนวยการ	• ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการ และดูแล บริหาร จัดการธุรกิจของบริษัท • ดูแล บริหาร และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด • ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส • ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการเพิ่มเติมได้ในหมวดโครงสร้างการจัดการ หัวข้อ "บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท" และ "ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ"

3. นโยบายความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการอย่างชัดเจน และมีการมอบอำนาจจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ และทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร (Monitoring) โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด "โครงสร้างการจัดการ")

4. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

4.1 ตามกฎบัตรบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และสามารถจัดการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบไฮบริดทุกครั้ง

4.2 บริษัทจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้า 1 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดการประชุมดังกล่าวเพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วนและพร้อมเพรียงกัน

นอกจากนั้นแล้ว ยังได้แจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมือให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินแต่ละไตรมาส และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ในระหว่างปีก่อนการเผยแพร่งบการเงินแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนล่วงหน้าประมาณ 5 วัน อย่างสม่ำเสมอใน 2 ช่องทาง คือ ทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการส่งอีเมล

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาตลอดช่วงระยะเวลาที่ขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยไม่มีผู้ใดซื้อขายหลักทรัพย์แต่อย่างใด

4.3 ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาวาระที่กฎหมายกำหนดและเรื่องอื่นที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบริษัทได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน

4.4 บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม ซึ่งสอดคล้องตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ซึ่งอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทในเรื่องการประชุม ได้แก่ การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยการจัดส่งเอกสารการประชุมนั้น ได้จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทางอีเมล หรือจัดส่งในรูปแบบแฟ้มเอกสารเฉพาะกรณีที่กรรมการร้องขอ

4.5 บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

4.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

4.7 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หรือหากรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เช่นกัน ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.8 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีองค์ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.9 ในกรณีที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ ได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้สอบถามรายละเอียดจากกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยตรง อย่างไรก็ตาม ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อดำเนินการออกเสียงลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด โดยในการลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

5. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุมเลขานุการที่ประชุมจะส่งสรุปมติการประชุมและข้อเสนอแนะแก่กรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และ/หรือดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะ และเลขานุการที่ประชุมจะติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อไป (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567)

6. การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด) จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสูงสุด บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ รวมกันเกินกว่า 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในกรณีที่มีความประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นๆ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง

7. นโยบายการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ คือ กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการจะต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยภายหลังจากปีแรกและปีที่สองให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้ในจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลวันที่กรรมการแต่ละคนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระของบริษัทไว้แล้ว ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระคนใดของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท)

8. นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่างๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ "การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง"

9. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตามกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักกำกับดูแล

กิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานรายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแสดงเพิ่มเติมในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

10. นโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทและพนักงาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีส่วนร่วมพิจารณารูปแบบและแผนการพัฒนา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน และ/หรือความรู้อื่นๆ ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมดของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ใน 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

11. นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ จนถึงระดับกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมใน 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

12. การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจัดการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล หลักบรรษัทภิบาลที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นแล้ว ภายหลังการอบรมยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยทำแบบทดสอบเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ100

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทต้องจัดอบรมแก่พนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เช่นกัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผู้บริหารและพนักงานจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยหากละเว้นหรือฝ่าฝืนย่อมมีความผิดทางวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีสาระสำคัญดังนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - การไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน
2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท
   - รักษาความลับและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
4. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางบัญชีและการเงิน
   - ปฏิบัติต่อเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดโปร่งใส และเท่าเทียมกัน
   - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
5. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
6. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
   - สนับสนุนสิทธิของพนักงาน และสร้างความผูกพันต่อองค์กร
7. นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
   - การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
   - แข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม
   - มีกระบวนการการจัดซื้อที่โปร่งใสและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
   - รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
   - รักษาความปลอดภัย ส่งเสริมสุขอนามัย และรักษาสิ่งแวดล้อม
   - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
8. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
    - ความเป็นกลางทางการเมือง
    - มีแนวทางปฏิบัติในการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
11. นโยบายด้านภาษี และการดำเนินการด้านภาษี

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2/2567 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ตามลำดับ ได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และได้อนุมัติให้บริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามรายละเอียดเดิม เนื่องจากเห็นว่าข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะมาในปีนี้ส่วนใหญ่เป็นข้อเสนอแนะเดิมที่บริษัทได้รับแจ้งและได้นำมาพิจารณาร่วมกันแล้ว

อย่างไรก็ตามจากข้อเสนอแนะที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แนะนำไว้นั้น มีข้อที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติได้ ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 3 คน (เป็นผู้หญิง 1 คน) และกรรมการอิสระ 4 คน (เป็นผู้หญิง 1 คน) ซึ่งคิดเป็น 40% ของกรรมการบริษัททั้งหมด โดยเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท เห็นว่าเป็นระบบที่มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ปัจจุบันแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวนน้อยกว่า 50% แต่ในการบริหารงานของบริษัท กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารและกรรมการอิสระ รวม 7 คน ใน 10 คน ก็ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานประจำและควบคุมการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการ รวมทั้งไม่ได้เป็นกรรมการที่มีอำนาจตัดสินใจและสามารถให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารจัดการได้ โดยอำนาจที่แท้จริงยังอยู่ที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารซึ่งได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
กรรมการบริษัทเข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์หลายด้าน แต่เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ยิ่งขึ้น กรรมการบริษัทจึงต้องเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทโดยส่วนใหญ่ได้เข้าอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแต่ยังไม่ครบทุกคน พร้อมกันนี้กรรมการบางคนได้รับหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและผู้ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในบริษัทและภายนอกบริษัทอีกด้วย อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบทุกท่านแล้ว

โดยในส่วนของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและแก้ไขให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทเรื่องการประชุม เช่น การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 4. (4.4) นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท)

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยดังนี้

- **เกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” หรือ “ตราสัญลักษณ์ 5 ดาว”**
  นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้คะแนนระดับนี้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
- **ได้เป็น Top Quartile**
  ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนโดยรวม กลุ่มบริการ กลุ่ม Market Cap.> 10,000 ล้านบาท และกลุ่มตลาด/ดัชนี

โดยผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณะ อาทิ ข้อมูลในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวดโครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งข้อมูล/เอกสารที่เผยแพร่ข่าว และอื่นๆ

สำหรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 6.3 (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส “ตารางสรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี 2567”)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงาน โดยมีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี 2567

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567
2. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืน สำหรับการคัดเลือกหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อให้บริษัทพัฒนา หรือปรับปรุงนโยบายและกระบวนการทำงานให้สอดรับและเกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย
3. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หัวข้อ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
4. ส่งหนังสือเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจเข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2567
5. ส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงาน เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยวิทยากรจากภายนอกมาบรรยาย หัวข้อ "PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน" และจัดทำแบบทดสอบหลังการอบรม รวมทั้งจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมโดยวิทยากรภายในผ่านระบบ E-Learning และจัดทำแบบทดสอบหลังอบรมเช่นเดียวกัน
6. ศึกษาและเข้าร่วมประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานในทุกด้านอย่างครบถ้วน
7. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
8. ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประจำปี 2567
9. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนได้ดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน ได้แก่
   - ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
   - การดำเนินแผนโครงการด้านความยั่งยืน ในระดับเหนือมาตรฐาน (Beyond Standard) เพื่อช่วยดึงดูดพนักงาน ลูกค้าและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage)
   - ช่วยรณรงค์เรื่องการเกิดขยะที่ไม่จำเป็น เช่น อาหารผู้ป่วยใน ผักตกแต่งข้างจาน ที่รับประทานไม่หมดหรือไม่ได้รับประทาน และกลายเป็นขยะ รวมทั้งวิธีกำจัดขยะทางการแพทย์
   - การดำเนินการด้านความยั่งยืนจะต้องดำเนินการในลักษณะ Ecosystem โดยจะต้องร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ
10. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อาทิ

    <u>สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>
    - หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards
    - หลักสูตร การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะของบริษัทจดทะเบียน
    - หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 4/2567

    <u>สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</u>
    - หลักสูตร คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567

    <u>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>
    - หลักสูตร ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
    - หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense
    - หลักสูตร Insight in SET AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี 2567

สมาคมบริษัทจดทะเบียน

- หลักสูตร CS Knowledge Sharing รุ่นที่ 3/2567 หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One Report
- สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2567
- หลักสูตร Human Rights in Business
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 หัวข้อ ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน

11. จัดอบรมเพื่อทบทวน และเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) ผ่านระบบออนไลน์ และจัดให้มีการทำแบบทดสอบ
12. ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท

6.3.3 การทบทวน การแก้ไขเพิ่มเติม การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2567 มาปรับใช้

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มารับบริการ คู่ค้า พนักงาน ชุมชน สังคม รวมถึงการใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของกลไกและมาตรการที่จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเจริญเติบโต ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงมีนโยบายให้บริษัท (ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) ดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2567 บริษัทได้ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพราะบริษัทเห็นว่าการดำเนินธุรกิจจะต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กร เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และผลตอบแทนกับบริษัท สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างทั่วถึง และจะนำไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องสืบไป (รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ข้อ 2 เรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

นอกจากนั้น ยังมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(1) ดูแล สอบทาน กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คุณภาพบริการ จรรยาบรรณ จริยธรรม การรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตผ่านการรายงานของฝ่ายคุณภาพ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้ตรวจสอบภายใน

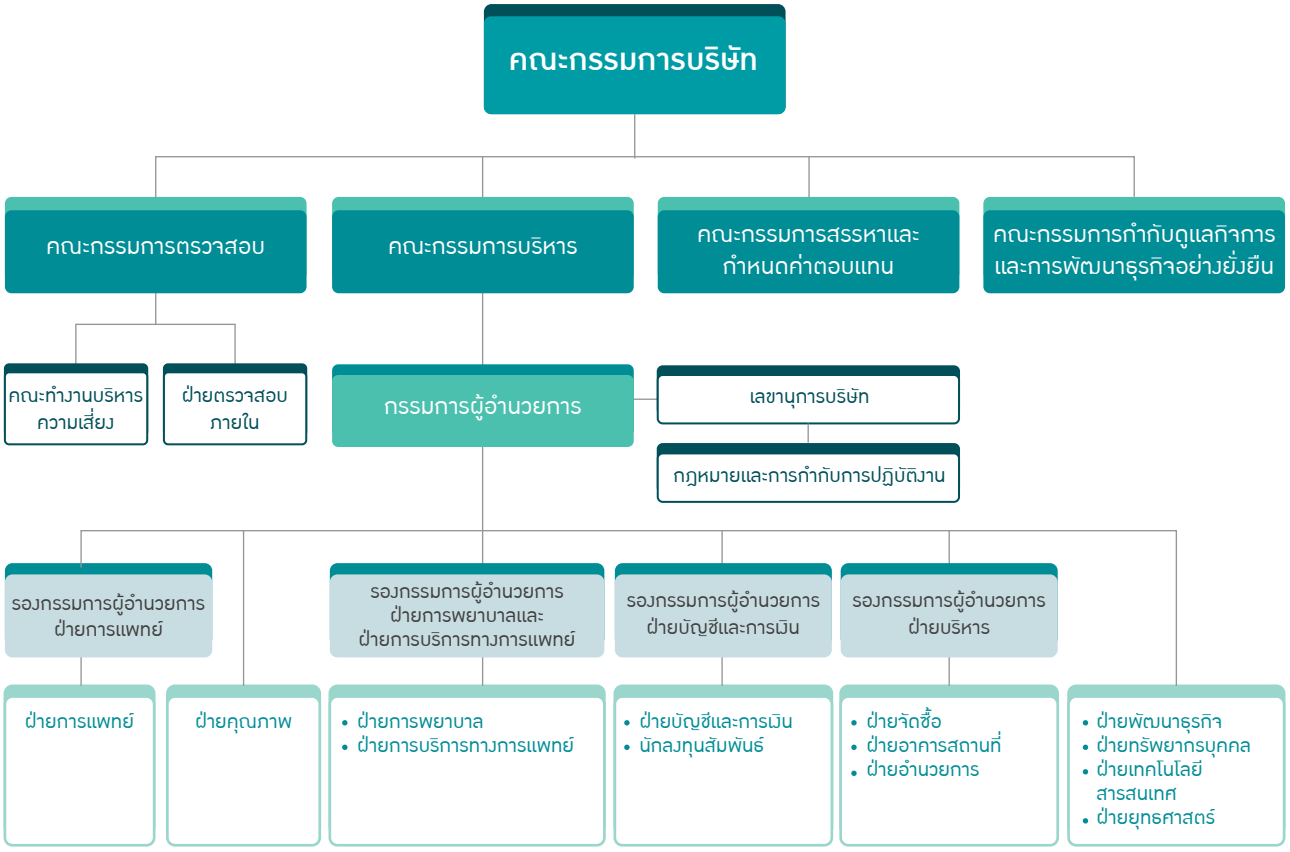
(2) สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(3) สอบทานว่าบริษัทมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เช่น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน การให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ (GRI 2-7, 2-12, 2-13, 2-14, 2-19, 2-20, 405-1, 401-2, 404-2)

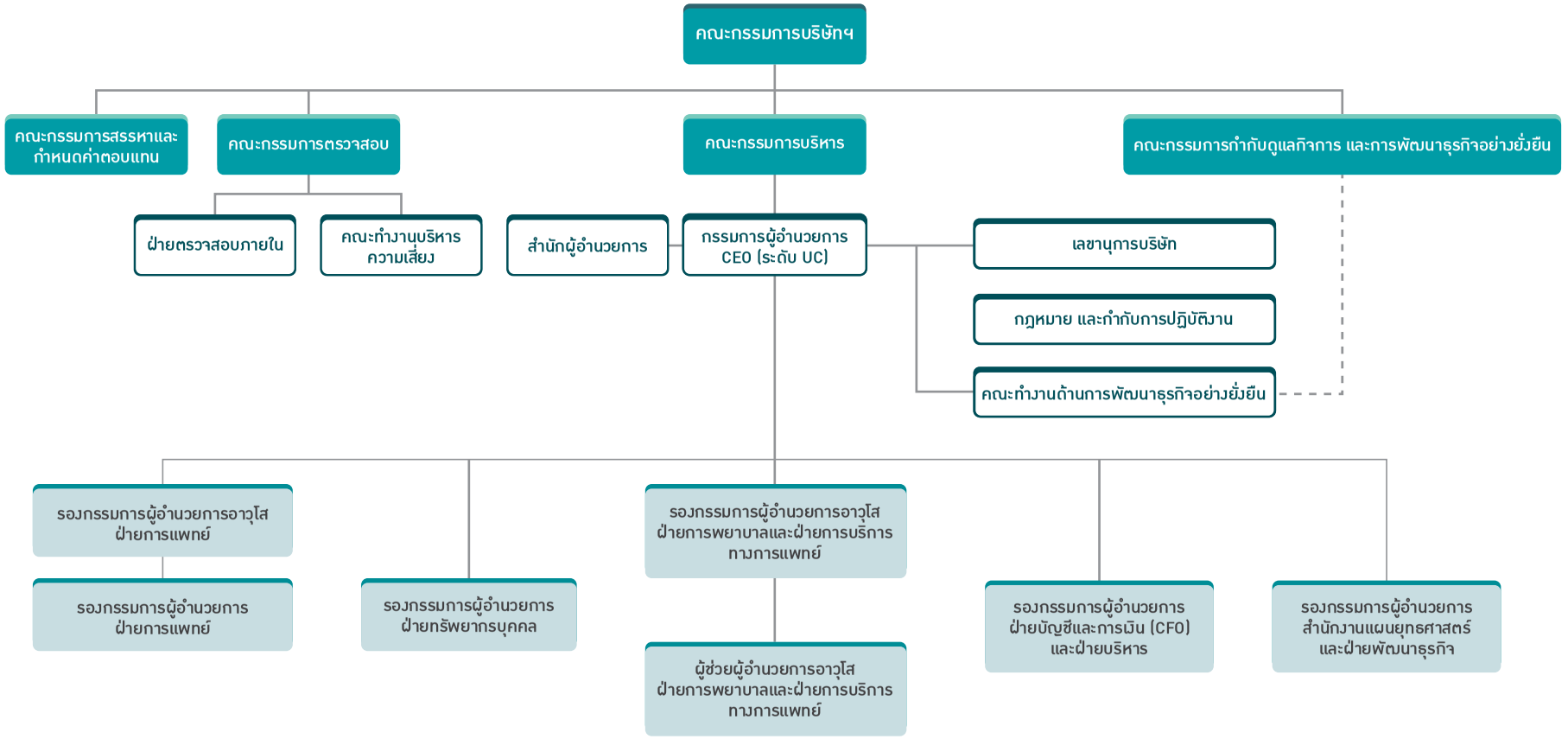
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ โครงสร้างการจัดการของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้



หมายเหตุ: ผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งหมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ โดยแก้ไข/เพิ่มเติมเฉพาะโครงสร้างผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. แต่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ปรากฏดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมจำนวน 10 คน ซึ่งเป็นโครงสร้างกรรมการที่มีความหลากหลายของเพศ อายุ ไม่มีการจำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความชำนาญที่หลากหลาย เหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Skill Matrix) เช่น กรรมการด้านการแพทย์ อย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมาย อย่างน้อย 1 คน เป็นต้น รวมถึงการมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- **กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน** คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- **กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน** (เพศหญิง 2 คน) คิดเป็นร้อยละ 70 ของคณะกรรมการทั้งหมด
  - **กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร จำนวน 3 คน** (เพศหญิง 1 คน) คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของคณะกรรมการทั้งหมด
  - **กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน** (เพศหญิง 1 คน) คิดเป็นอัตราร้อยละ 40 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- แบ่งสัดส่วนตามเพศ

  เพศหญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ของคณะกรรมการทั้งหมด

  เพศชาย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของคณะกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ [1]	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส [3] (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส [3] (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ [1]	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์ [1]	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
7. นายคณิต แพทย์สมาน [1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)

รายชื่อ	ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ)
8. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา [1]	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์ [1]	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร [1] [2]	กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: [1] กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70

[2] ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

[3] นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นรองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท แสดงเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท"

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนิยามความหมายของกรรมการอิสระ เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ "กรรมการอิสระ"

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารการจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
3. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากอำนาจที่มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการไว้ในข้อกำหนดบริษัท ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ การลงทุนและการดำเนินการโครงการต่างๆ ของบริษัท เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปีและการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
9. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
11. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

12. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
13. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

นอกเหนือจากอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปรากฏในหัวข้อ 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 2, 4 และ 13 แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจอนุมัติเพิ่มเติมโดยสรุป ดังนี้

1. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบและกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการผู้อำนวยการ
4. อนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. อนุมัติกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
6. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. อนุมัติการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. มีบทบาทในการร่วมกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการอย่างอิสระ
2. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุมและจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
6. สนับสนุน และส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของรองประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัทซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการในระหว่างที่ประธานคณะกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ จนกว่าประธานคณะกรรมการจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้ดังเดิม หรือเมื่อคณะกรรมการเลือกและแต่งตั้งประธานคณะกรรมการใหม่

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ นายเสถียร ภู่ประเสริฐ นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ รวมทั้งจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัท จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ)
1. นายคณิต แพทย์สมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมีนายคณิต แพทย์สมาน เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงินของบริษัท และมี ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับสำนักงานผู้ตรวจสอบภายในคือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยนางศศิวิมล สุกใส ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) และกรรมการตรวจสอบส่วนใหญ่ รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2567 ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ "ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567"

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระ รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าว
6. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
9. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
10. พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณากลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
12. กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
13. พิจารณาโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
14. พิจารณางบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

15. ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อ 9-15

โดยบริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริษัทเข้าเป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานชุดนี้ เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนครอบคลุมนโยบาย ขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิเช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เพื่อมิให้กระทบกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งรวมถึงชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาลให้ได้รับการดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและนโยบายของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (Joint Commission International: JCI)

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการของบริษัทที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก และกรรมการอิสระ รวมจำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ)
1. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
5. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข [1]	กรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก)
6. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ [2]	กรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก)
7. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร [3]	กรรมการบริหาร (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: [1] เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกลยุทธ์ ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปัจจุบันมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท

[2] เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการแพทย์ ด้านสาธารณสุขและเภสัช ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปัจจุบันมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท

[3] ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร

โดยมีนายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 12 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยกรรมการบริหารส่วนใหญ่ รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2567 ไว้ในรายงานคณะกรรมการบริหาร และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ "ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี2567"

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ผ่านกรรมการผู้อำนวยการ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ ในรูปแบบที่คณะกรรรมการบริษัทเห็นสมควร หรือการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ หรือการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
5. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบนโยบายการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัลตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับทุกสภาวการณ์

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประเภทกรรมการ)
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์ [1]	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
3. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา [2]	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: [1] ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

[2] ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกตำแหน่งหนึ่ง แทนศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบ ชัยพฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565

โดยมีนางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท รักษาการเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปี 2567 ไว้ในรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ "ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567"

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

1. จัดทำ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

3. ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
6. พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนา การต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

<u>การกำหนดค่าตอบแทน</u>

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประเภทกรรมการ)
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
2. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
3. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร [1]	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการที่อิสระ)

หมายเหตุ: [1] ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้าร่วมประชุมครบถ้วนในทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนได้รายงานผลการปฏิบัติงานภายในปี 2567 ไว้ในรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ "รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567"

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว
4. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะทำงานบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. เสนอแนะแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว
11. เสนอแนะแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัทด้วย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ข้อ 9-11

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งกำหนดขึ้นตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในอนาคตหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรียกตำแหน่งงาน และ/หรือตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนนั้น ก็ให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งงานเดิมก่อนเปลี่ยนชื่อตำแหน่งงาน หรือให้ตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนที่ดังกล่าว รับผิดชอบในคณะทำงานด้านความยั่งยืนต่อไป และได้มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงคณะทำงาน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในปี 2567 บริษัทได้ปรับปรุง/เพิ่มเติมสมาชิกในคณะทำงานด้านความยั่งยืนใหม่ พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดรับกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทที่ให้ความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล รวมตลอดถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน โดยสมาชิกประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานของบริษัทจากแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะทำงานด้านความยั่งยืนมีการประชุมร่วมกันเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน)

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านความยั่งยืน

1. บริหารงานและสนับสนุนด้านความยั่งยืนของบริษัทตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมอบหมาย
2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืน
3. ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับหมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ มีจำนวนทั้งสิ้น 4 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งผู้บริหาร
1. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	กรรมการผู้อำนวยการ
2. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์
4. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ*	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)

หมายเหตุ: 1) นายเจริญ นัดพบสุข พ้นจากตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566
2) *นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน) แทนนายธีรพันธ์ ดิษยบุตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ ส่งผลให้ผู้บริหารของบริษัทตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.ฯ เปลี่ยนแปลงเป็น 6 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งผู้บริหาร
1. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	กรรมการผู้อำนวยการ
2. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการแพทย์
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์
4. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)
5. นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ[1]	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและสำนักงานแผนยุทธศาสตร์
6. นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา[2]	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: [1], [2] บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมด ไว้ในเอกสารแนบ 1 หมวด ข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการบริหารในโรงพยาบาลและการบริหารธุรกิจ (Business Acumen, Finance, Marketing, HR) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และทักษะด้านการจัดการองค์กรและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใสและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กร หรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6. ในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคลและด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งโครงสร้างและอำนาจการบริหารงาน ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
4. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
5. มอบหมายบุคคลใดในการติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ เท่าที่กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจหรือได้รับมอบหมาย
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
9. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
10. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
12. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้อำนวยการทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหาร

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การบริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง และการบริหารธุรกิจ (Business acumen, Finance, Marketing, HR) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในสายงานนั้น ๆ ในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 7 ปี

3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และทักษะด้านการจัดการองค์กรและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้และความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กร หรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

1. ดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และวางแผนงบประมานประจำปีของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
4. พัฒนาแผนการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต ด้วยการให้ความสำคัญกับสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน เพื่อให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย มีคุณธรรม สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(1) **ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย**

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Incentive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประกอบการระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

(2) ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว ต้องสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(2.1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่นๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)

(2.2) สวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับและคู่มือพนักงาน

(2.3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 จำนวน 4,000,000 บาท ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม และโบนัส (โดยไม่มีค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น)[1] โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทนอื่น
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	36,000	จำนวนที่เหลือจากการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท	ไม่มี
	กรรมการ	25,000		ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	36,000		ไม่มี
	กรรมการ	25,000		ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร[2]	ประธาน	15,000		ไม่มี
	กรรมการ	13,000		ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	36,000		ไม่มี
	กรรมการ	25,000		ไม่มี
คณะกรรมกรรการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	ประธาน	36,000		ไม่มี
	กรรมการ	25,000		ไม่มี

หมายเหตุ: : (1) กรรมการได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 22
(2) ค่าเบี้ยประชุมกำหนดตามตำแหน่งและขอบเขตความรับผิดชอบ
(3) กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส คิดเป็นร้อยละ 3.64 ของค่าตอบแทนรวมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนผู้บริหาร (คน)	5	5	5	4
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ล้านบาท)	30.5	34.5	34.7	33.5

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของบริษัท เช่น สวัสดิการรักษาพยาบาล เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกัน ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัทจำแนกตามสายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

สายงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
แพทย์ประจำ	128	134	136
แพทย์ไม่เต็มเวลา	414	490	332
แพทย์ที่ปรึกษา	87[3]	57[4]	70[5]
พยาบาล	376	426	444
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ[1]	647	710	728
ฝ่ายอื่นๆ[2]	359	391	407
รวม	2,011	2,208	2,117

หมายเหตุ: : (1) บุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงฝ่ายการบริการทางการแพทย์อื่นๆ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ นักกายภาพ เป็นต้น
(2) ฝ่ายอื่นๆ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายอื่นๆ
(3) แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2565
(4) แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2566
(5) แพทย์ที่ปรึกษา เฉพาะแพทย์ที่ให้คำปรึกษาภายในปี 2567

7.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) โดยเป็นการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ทะเบียนเลขที่ 23/2536 และมอบหมายให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 หรือร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน โดยขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3, 5, 10 หรือ 15 ของฐานเงินเดือนขึ้นอยู่กับการเลือกสะสมของพนักงาน

และตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 บริษัทแต่งตั้งให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนเลขที่ 1/2552

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	978	1,002	1,110	1,285
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	76.29	72.50	72.83	81.38
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	10.5	11.2	13.3	14.8
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	1.6	1.4	1.7	2.2

7.5.3 การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดอบรมพนักงานต่อเนื่องกัน จำนวน 4 วัน โดยในปี 2567 มีการอบรมพนักงาน จำนวน 12 รุ่น และภายหลังจากเข้ามาปฏิบัติงานแล้ว บริษัทจะจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเพิ่มเติมในหลายๆ ด้าน โดยสรุปดังนี้

การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แบ่งเป็น

1. การอบรม 2 วันแรก
   - พนักงานทั่วไปและพนักงานฝ่ายการพยาบาลอบรมหลักสูตรพื้นฐานร่วมกัน
2. การอบรม 2 วันสุดท้าย
   - พนักงานฝ่ายการพยาบาลโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพิ่มเติมโดยพนักงานทั่วไปไม่ต้องเข้าอบรมด้วย

ตารางสรุปการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
1) ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2567-1 ธันวาคม 2567 มีการอบรมจำนวน 12 รุ่น	<u>พนักงานทั่วไปและฝ่ายการพยาบาลอบรมร่วมกัน 2 วันแรก</u> 1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร โครงสร้างองค์กร ค่านิยมหลัก บริการเด่นของโรงพยาบาล 2. ระเบียบวินัย ข้อบังคับการทำงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ 3. วัฒนธรรมบริการ (Service Culture) 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง 5. ระบบคุณภาพโรงพยาบาลพระรามเก้า 6. ทัวร์โรงพยาบาลพระรามเก้า 7. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (Health and safety program) การดูแลสุขภาพพนักงาน และการให้วัคซีน การจัดการความรุนแรงในสถานที่ทำงาน (Work place violence) การจัดการเมื่อตกเป็นเหยื่อรายที่ 2 (Second Victim) 8. จริยธรรมองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct and Business Ethics) และหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายสิทธิมนุษยชน 9. การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล 10. การจัดการสารสนเทศ การสื่อสาร และระบบเวชระเบียนผู้ป่วย 11. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย สวัสดิภาพและความปลอดภัย วัตถุอันตราย การเตรียมพร้อมรับพิบัติภัย ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เครื่องมือแพทย์ และระบบสาธารณูปโภค 12. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน 13. Code ต่างๆ ในโรงพยาบาล 14. ทำแบบทดสอบ <u>เฉพาะฝ่ายการพยาบาลอบรมเพิ่มเติมอีก 2 วัน</u> 1. พฤติกรรมบริการ พัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งกาย 2. ระเบียบการทำงานของฝ่ายการพยาบาล 3. การเข้าถึงการดูแลและความต่อเนื่องของการดูแล (Access to care and Continuity of Care: ACC) 4. การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ 5. การบริหารยาในโรงพยาบาล 6. บันทึกการพยาบาล ประเด็นคุณภาพ กฎหมาย และจริยธรรม 7. การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล 8. การให้บริการทางโภชนาการและการประเมิน Nutrition 9. OPD / IPD Patient Flow

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
	10. การประเมิน และการดูแลผู้ป่วย (Assessment of Patients: AOP) 11. การส่งตรวจทางรังสี และ Radiation Safety Program 12. การดูแลผู้ป่วย (Care of Patients: COP) 13. ภาพรวมการจัดการระบบยาในโรงพยาบาล (Overview: Medical Management & Use) 14. เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลและการส่งตรวจที่สำคัญ 15. การรายงานผู้ตรวจการพยาบาล 16. ทำแบบทดสอบ
การอบรมสำหรับพนักงานทั่วไป*	**หัวข้ออบรม**
จัดฝึกอบรมทั้งหมด 1) หลักสูตรต่อใบประกาศนียบัตรการช่วยชีวิตขั้นสูง (ACLS Provider Renewal) จัดอบรมจำนวน 5 รุ่น • วันที่ 5 มีนาคม 2567 • วันที่ 19 มีนาคม 2567 • วันที่ 23 เมษายน 2567 • วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 • วันที่ 20 มิถุนายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 140 คน	1. Advance Cardiac Life Support : Science Update 2. Advance Cardiac Life Support : Learning and Practice
2) หลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ (BLS Provider for HCP) ประจำปี 2567 จัดอบรมจำนวน 8 รุ่น • วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 • วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 • วันที่ 4 มิถุนายน 2567 • วันที่ 18 มิถุนายน 2567 • วันที่ 25 มิถุนายน 2567 • วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 • วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 • วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 288 คน	1. อธิบายความหมายของการฟื้นคืนชีพเบื้องต้นในเด็กและผู้ใหญ่ 2. รู้จักหลักการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น 3. ช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นกับหุ่นจำลอง ทั้งการการกดหน้าอก การเปิดทางเดินหายใจ และการช่วยหายใจ 4. วิธีการใช้เครื่อง AED อย่างถูกต้อง

การอบรมสำหรับพนักงานทั่วไป*	หัวข้ออบรม
3) หลักสูตรมิติใหม่ในการดูแลผู้ป่วยจิตเวช จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • วันที่ 6 มิถุนายน 2567 • วันที่ 11 มิถุนายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 215 คน	1. โรคจิตเวชและโรคจิตสารเสพติด 2. สัมพันธภาพบำบัดและเทคนิคการสื่อสาร 3. การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชที่มีพฤติกรรมทำร้ายตนเองและฆ่าตัวตาย 4. การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชที่มีพฤติกรรมรุนแรงและการจำกัดพฤติกรรม
4) หลักสูตร Genetic Counseling for Common Hereditary Cancers จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 25 เมษายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 52 คน	1. โรคมะเร็งที่สามารถตรวจหาความเสี่ยงด้วยรหัสพันธุกรรม 2. วิธีการตรวจความเสี่ยงโรคมะเร็งด้วยรหัสพันธุกรรม 3. ขั้นตอนการให้บริการตรวจความเสี่ยงโรคมะเร็งด้วยรหัสพันธุกรรม 4. ข้อดีของการตรวจหาความเสี่ยงโรคมะเร็งด้วยรหัสพันธุกรรม
5) หลักสูตรคุณภาพและความปลอดภัยในงานพยาบาล มาตรฐาน JCI ปี 2567 จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • วันที่ 20-21 มิถุนายน 2567 • วันที่ 26-27 มิถุนายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 163 คน	1. ความรู้พื้นฐาน มาตรฐานการรับรอง JCI สำหรับโรงพยาบาล 2. เป้าหมายความปลอดภัยผู้ป่วยสากล (International Patient Safety Goals: IPSG.) 3. การเข้าถึงการดูแลและความต่อเนื่องของการดูแล (Access to Care and Continuity of Care: ACC) 4. การดูแลที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centered Care: PCC) 5. การประเมินผู้ป่วย (Access Of Patient: AOP) 6. การดูแลผู้ป่วย (Care Of Patient: COP) 7. การดูแลด้านระงับความรู้สึกและศัลยกรรม (Anesthesia and Surgical Care: ASC) 8. การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย (Quality Improvement and Patient Safety: QPS)
6) หลักสูตรทักษะการโค้ชสำหรับหัวหน้างาน จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • วันที่ 7 มิถุนายน 2567 • วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 47 คน	1. ความแตกต่างระหว่างการพัฒนาด้วยวิธี Coaching กับวิธีอื่นๆ 2. ประโยชน์ของการโค้ช 3. Mindset ของโค้ช 4. ความหมายและบทบาทของโค้ช 5. ขั้นตอนการโค้ช 6. ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการโค้ช
7) หลักสูตรหลักการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 5 มิถุนายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 254 คน	1. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ PDPA

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
8) หลักสูตรแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกราดยิง จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 13 มิถุนายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 103 คน	1. การบรรยายให้ความรู้และการจัดการเมื่อเกิดสถานการณ์กราดยิง
9) หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 956 คน	1. เหตุผลที่ต้องให้ความสำคัญกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. การมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาบริษัทฯ สู่ความยั่งยืน หัวข้ออื่นๆ ที่น่าสนใจ (หากมี)
10) หลักสูตร Employee Mental Health Management จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 92 คน	1. สถานการณ์ความเครียดของคนในยุคปัจจุบัน ทั้งจำนวน สาเหตุ และผลลัพธ์ที่เกิดจากความเครียดเป็นเหตุ 2. เครื่องมือที่ใช้ประเมินความเครียด 3. อาการของผู้ที่มีภาวะเครียด แยกตามระยะความรุนแรง 4. การจัดการดูแลผู้ที่มีภาวะเครียดด้วยวิธีที่สร้างสรรค์ แยกตามระยะความรุนแรง 5. เรียนรู้เรื่องโรคซึมเศร้า (สาเหตุ อาการ การบำบัดรักษาและเปอร์เซ็นต์การกลับมาเป็นซ้ำ) 6. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถาม-ตอบ
11) หลักสูตร Service Mind in Action for Service Excellence จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 77 คน	1. ทัศนคติเชิงบวกด้วยกรอบความคิดที่เติบโต (Growth Mindset) 2. การสื่อสารเพื่อบริการเป็นเลิศ (Service Communication) 3. การบริการเหนือความความหวัง (Service Beyond Expectation) 4. การจัดการกับคอมเพลนของลูกค้า (Complain Handling) 5. แผนกปฏิบัติการส่วนตัว (Tailor-Made Action plan)
12) หลักสูตรพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานแบบ SMART WORK จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • วันที่ 26 มิถุนายน 2567 • วันที่ 29 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 79 คน	1. Leadership Overview • บทบาทหลักของผู้นำ ผู้นำตามสถานการณ์ • Workshop ผู้นำตามสถานการณ์ แบบพฤติกรรมมุ่งงาน / มุ่งความสัมพันธ์ 2. หน้าที่ของหัวหน้างานในการบริหารจัดการ • การวางแผนปฏิบัติงาน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การสั่งการ (Directing) การควบคุม (Controlling) 3. ทักษะ 6 ด้านที่หัวหน้างานควรมีในการปฏิบัติงาน 4. Workshop การเป็นผู้นำแบบ COACH (การค้นหาศักยภาพ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการมอบหมายงานและการสอนงาน ประเมินรูปแบบการสอนงานจริงในองค์กร และการให้คำแนะนำ Feedback & Feed Forward)

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
13) หลักสูตร Communication for Collaboration and Win - Win Solution จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 18 กรฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 36 คน	1. ปรับ Mindset 1.1 กิจกรรม Ice-Breaking Activity 1.2 การคิดบวกกับความสำเร็จในการจัดการความขัดแย้ง (3 เทคนิคให้คิดบวก) 1.3 ความสำคัญของการจัดการความขัดแย้งกับประสิทธิผลขององค์กร 2. ขั้นตอนและกลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิผล 3. เทคนิคการสื่อสารในการจัดการความขัดแย้งเพื่อผลงานและสัมพันธภาพ 4. ฝึกปฏิบัติการวางแผนการจัดการความขัดแย้ง (แสดงบทบาทสมมติและ Feedback session)
14) หลักสูตร Leveraging ChatGPT : Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 42 คน	1. นำเข้าสู่บทเรียน ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ AI ในภาพใหญ่ และศักยภาพของ AI ที่มีต่อธุรกิจสุขภาพ 2. ความท้าทายและโอกาสที่จะนำ AI มาพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพในการดูแลผู้ป่วย 3. ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ AI 4. Chat GPT คืออะไร ประโยชน์และวิธีการใช้งานของ Chat GPT และการนำ Chat GPT มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจสุขภาพ 5. ฝึกปฏิบัติการใช้งาน Chat GPT ด้วยตนเอง และร่วมแชร์ประเด็นที่พบหลังใช้งาน 6. จริยธรรมของผู้ที่นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือเรื่องส่วนตัว 7. สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ และสิ่งที่นำไปใช้ในอนาคต
15) หลักสูตร Resource Management & cost control จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 87 คน	1. ความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรและการควบคุมต้นทุน 2. ปัญหาและแหล่งที่มาของต้นทุนที่สูงในองค์กร 3. การวิเคราะห์ข้อมูลบกพร่องในองค์กร แนวคิด และวิธีการลดต้นทุน 4. การวางเป้าหมาย การค้นหาความสูญเสีย และการวางแผนแก้ไขการลดความสูญเสียกับการเพิ่มผลผลิต 5. การเขียนแผน Present ถึงปัญหา และแนวทางการลดต้นทุนในหน่วยงาน
16) หลักสูตรแนวทางการดูแลผู้ป่วยต่างวัฒนธรรม จัดอบรมจำนวน 4 รุ่น • เดือนสิงหาคม จำนวนผู้เข้าร่วม 1,088 คน เรียน E-Learning	1. การบรรยายให้ความรู้เรื่องการให้การดูแลผู้ป่วยและญาติต่างวัฒนธรรม
17) หลักสูตรความเสี่ยงองค์กร จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 19 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 98 คน	1. การบรรยายให้ความรู้เรื่องความเสี่ยง

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
18) หลักสูตรทบทวนความรู้ด้านการพยาบาล จัดอบรมจำนวน 5 รุ่น • วันที่ 1 สิงหาคม 2567 • วันที่ 8 สิงหาคม 2567 • วันที่ 15 สิงหาคม 2567 • วันที่ 22 สิงหาคม 2567 • วันที่ 29 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 231 คน	1. การพยาบาลผู้ป่วยระบบหัวใจและหลอดเลือด 2. การพยาบาลผู้ป่วยระบบการหายใจ 3. ทบทวนการพยาบาลขั้นพื้นฐาน
19) หลักสูตรซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปี 2567 จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • วันที่ 7 สิงหาคม 2567 • วันที่ 8 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 117 คน	1. ทบทวน Code เพลิงไหม้ แผนป้องกันอัคคีภัย และแผนอพยพหนีไฟของโรงพยาบาล 2. ทบทวนการใช้ SCBA ถังดับเพลิง การใช้สายส่งน้ำดับเพลิง และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานที่เกิดเพลิงไหม้ 3. สถานการณ์จำลอง และซักซ้อมบทบาทหน้าที่ตามแผนระงับอัคคีภัยและแผนอพยพหนีไฟ 4. สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อมในภาพรวม
20) หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและการดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2567 จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • 6 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 131 คน	1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ เครื่องมือ/วิธีการดับเพลิง และจิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 2. การจัดระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีในโรงพยาบาล 3. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 4. การดับเพลิงแบบยกหิ้วประเภท ABC การใช้สายส่งน้ำดับเพลิงทั้งแบบไม่ใช้น้ำ และใช้น้ำจริง โดยวิธีการฝึกปฏิบัติ
21) การประชุมวิชาการเรื่องให้หัวใจนำทาง จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • 30-31 พฤศจิกายน 2567 • 21-22 พฤศจิกายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 161 คน	1. Chest Pain & Myocardial Infarction 2. Clinical Practice Guideline for Acute Coronary Syndrome 3. Management of Acute Coronary Syndrome ... Pre-Hospital/ In-Hospital 4. Management of Acute Coronary Syndrome ... Pharmacological/ Intervention/Operation
22) อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม K2 Five จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • 18 กันยายน 2567 • 19 กันยายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 41 คน	1. K2 Designer (Smart Objects, Smart Forms, Workflow, Report) 2. Hand on Lab and Workshop K2 Five

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
23) การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ปี 2567 จัดอบรมจำนวน 9 รุ่น • วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 13.00-14.00 น. • วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 14.00-15.00 น. • วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 15.00-16.00 น. • วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 13.00-14.00 น. • วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 14.00-15.00 น. • วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 15.00-16.00 น. • วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 13.00-14.00 น. • วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 14.00-15.00 น. • วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 15.00-16.00 น. จำนวนผู้เข้าร่วม 443 คน	1. ความรู้เกี่ยวกับช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน 2. ฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
24) การใช้งานโปรแกรมการจัดทำและควบคุมเอกสารคุณภาพ (B1-DAR Program) จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น • วันที่ 29 ตุลาคม 2567 • วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 51 คน	1. การใช้งานโปรแกรมการจัดทำ และควบคุมเอกสารคุณภาพ
25) หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Awareness Training) ปี 2567 จัดอบรมจำนวน 1 รุ่น • วันที่ 3 ธันวาคม 2567 จำนวนผู้เข้าร่วม 116 คน ออนไลน์ด้วย	1. การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต และอีเมล (Phishing, Vishing, Smishing) 2. การหลอกลวงโดยใช้หลักจิตวิทยา (Social Engineering) 3. การโจมตีผ่านอีเมลเพื่อหลอกเอาเงินจากองค์กร (Business Email Compromise) 4. กรณีศึกษาการโจมตีทางไซเบอร์ (Cybersecurity Attack Case Study)

นอกจากนั้นแล้วหลักสูตรใน E-learning ปี 2567 ไม่รวม Safety week วิชาชีพ 9 หลักสูตร / ทั่วไป 16 หลักสูตร รวม 25 หลักสูตร

ในปี 2567 พนักงานของบริษัทมีการเข้าอบรมพัฒนาความรู้ในหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกองค์กร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม	ชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย : คน
1,579	73,676	46.66

หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงอบรม ไม่รวมการอบรมของแพทย์

7.5.4 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในโรงพยาบาลที่มีโอกาสในการได้รับสารเคมี หรือสัมผัสเชื้อโรคต่างๆ จากผู้ป่วยได้สูงกว่าปกติทั่วไป ดังนั้น ในปี 2567 บริษัทได้ส่งเสริมและจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยของบุคลากร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร
• การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ประจำปี 2567 9 รุ่น • ซ้อม Code Pink • ซ้อม Code back • ซ้อม Code Gray • ซ้อมอัคคีภัยย่อยหน่วยงาน • ซ้อม Surgical Fire • ซ้อมอุบัติภัยหมู่ : Code Rainbow ประจำปี 2567 • ฝึกซ้อมดับเพลิงและการดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2567 • ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2567

พนักงานของบริษัทมีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

ประเภทรายการ	จำนวนวัน/ครั้ง			จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การลางานของพนักงาน						
(1) ลากิจ	161	239	320	0.12	0.16	0.20
(2) ลาป่วย	2,365	1,668	1,747	1.71	1.09	1.10
(3) ลาพักผ่อนประจำปี	12,190	13,079	14,214	8.82	8.58	9.00
(4) ลาคลอดบุตร	2,641/33	1,740/24	2,537/30	80.0	72.5	84.6
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	3	5	5	0.21	0.32	0.32
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

พนักงานของบริษัท / ผู้รับเหมา / คู่ค้า มีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานดังนี้

ประเภทรายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0.21%	0.32%	0.32%
อัตราการเกิดเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0	0	0
อัตราการหยุดงานของพนักงาน	4.31%	1.72%	4.82%
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0	0	0

หมายเหตุ:
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เป็นตัวเลขสถิติที่แสดงอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1 วันขึ้นไป โดยมีสูตรคำนวณ คือ (จำนวนการบาดเจ็บ / ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด) x 1,000,000
- อัตราการหยุดงาน (Absentee Rate: AR) คือ อัตราชั่วโมงหรือวันที่พนักงานไม่ได้มาทำงานทั้งหมดต่อจำนวนชั่วโมง หรือวันที่พนักงานมาทำงานแบบเต็มจำนวน

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลพนักงาน

- วิธีการที่รวบรวมข้อมูล อาทิ การนับจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานเต็มเวลา/ประจำ เริ่มตั้งแต่ 2565 องค์กรให้นโยบายเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรเพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานและสอดรับกับกลยุทธ์องค์กร ทำงาน Digital Workplace ซึ่งได้นำระบบ One Book HRIS เข้าใช้ในองค์กร
- การบันทึกเวลาเข้างานและการบันทึกเวลาออกจากงาน ผ่านระบบมือถือจากสัญญา GPS พื้นที่อาคารโรงพยาบาล พนักงาน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถเรียกดูข้อมูลการเข้าออกงานได้บนทุกอุปกรณ์แบบเรียลไทม์
- ส่งคำร้องขอลาหยุดหรือทำงานล่วงเวลา อนุมัติคำร้อง โดยขึ้นกับสายงานบังคับบัญชาตามผังองค์กร

ผลลัพธ์การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2564 - 2567

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลปี 2564	ผลปี 2565	ผลปี 2566	ผลปี 2567
1	อัตราการลาออก (Turnover Rate) รวมการลาออกแบบพ้นสภาพ	< 10% / ปี	10.3%	12.8%	9.6%	10.24%
2	อัตราความพึงพอใจบรรยากาศทำงาน (Employee engagement)	> 70%	67.2%	80.9%	81.1%	80.9%
3	อัตราการทำผิดกฎระเบียบโรงพยาบาล	< 1% / ปี	0.16%	0.14%	0.19%	2.73%
4	ความรวดเร็วในการสรรหาบุคลากรภายใน 60 วัน	> 80%	64.0%	59.0%	66.4%	72%
5	อัตราการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาถูกต้อง	100%	100%	100%	100%	100%

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน

1) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 (ก่อนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาด้านกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2561 นอกจากนั้นแล้วยังได้รับผิดชอบงานในตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. ดำเนินการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุม
5. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดรับกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ช่องทางการติดต่อเลขานุการบริษัท

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0 2202 9999 หรือ 1270 ต่อ 39605

E-mail : marisarat@praram9.com

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดย นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ และมอบหมายให้ นางสาวสุรีย์ อภิชยาภรณ์ ตำแหน่งรองผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งบุคคลทั้งสองรายดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยนางศศิวิมล สุกใส กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดยตรง ซึ่งมี ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ ตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และมี ว่าที่ ร.ต. หญิง วราภรณ์ อีโน เป็นผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์

โดยนักลงทุนสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ จัดการกิจกรรม Opportunity Day และมีหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูล/สื่อสารข้อมูลที่สำคัญๆ ต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจ ให้ได้รับข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้องครบถ้วน

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ว่าที่ ร.ต. หญิง วราภรณ์ อีโน

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานครฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2202 9999 หรือ 1270 ต่อ 21402

โทรสาร 0 2202 9998

Email: waraporna@praram9.com
หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com
หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ด้วยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แก่

1) นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5313 หรือ
2) นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4501 หรือ
3) นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4640

โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งข้างต้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบ สอบทาน และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 จำนวน 1,900,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ (GRI 2-10, 2-11, 2-17, 2-19, 2-20, 2-25, 2-26, 3-3, 205-1, 205-2, 205-3)

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการอิสระ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการอิสระต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้งและรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ
2. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ
3. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ
4. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระ 1 คน คือ ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา (กรรมการตรวจสอบ) ซึ่งเป็นแพทย์ที่ปรึกษา (Consultant) ที่ไม่มีการออกตรวจแต่เป็นการเข้ามาปฏิบัติการหรือหัตถการเป็นรายเคส

2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

- **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง**

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาและสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ แสดงเพิ่มเติมในหมวด "โครงสร้างการจัดการ" หัวข้อ "คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการผู้อำนวยการ") ประกอบกับมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความพร้อมในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงมีทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix เพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและ/หรือกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะนำข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวมาพิจารณาด้านคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ คล่องตัว เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่วางไว้ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัทที่กำหนดไว้ คือ ให้บริษัทมีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎบัตรบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยส่งเสริมให้มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงในสัดส่วนอย่างน้อย 2 คน เพื่อให้โอกาสและเพิ่มบทบาทของสตรีที่มีความรู้ความสามารถ ได้แสดงศักยภาพ และนำประสบการณ์ที่มีอยู่มาช่วยพัฒนาองค์กร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการเพศหญิง จำนวน 2 คน จากกรรมการทั้งสิ้นรวม 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ของกรรมการทั้งคณะ การมีกรรมการเป็นเพศหญิงทำให้เกิดมุมมองทางความคิดเห็นที่ละเอียดอ่อนหลากหลาย เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณา และให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ

ในอนาคตหากบริษัทจะเพิ่มเติมจำนวนกรรมการ บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้เกิดความหลากหลายทางเพศในคณะกรรมการ โดยไม่ปิดกั้นและให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันแก่กรรมการเข้าใหม่ทุกเพศสภาพ และพร้อมสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสัดส่วนเพศของกรรมการเดิมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น เช่น สนับสนุนให้เพิ่มเติมกรรมการอิสระเพศหญิงเข้ามาเป็นกรรมการอิสระเพิ่มเติม

(3) กรรมการบริษัทควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ที่หลากหลาย (Board Diversity) มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ และให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประวัติการศึกษา ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

ในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัท จึงพิจารณาโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) แต่ละด้านอย่างเหมาะสม โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมวด 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ข้อ 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท) และรายละเอียดของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skill Matrix) มีรายละเอียดสรุปดังนี้

ชื่อ	ประเภทกรรมการ	ด้านการแพทย์	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการพัฒนาองค์กร	ด้านสังคม	ด้านการเงิน	ด้านการบัญชี	ด้านกฎหมาย	ด้านการตลาด	ด้านสื่อสารมวลชน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านวิเทศสัมพันธ์	ด้านวิศวกรรม	ด้านกลยุทธ์
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		✓	✓	✓	✓								
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓	✓										
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓	✓										
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	✓	✓	✓										
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		✓	✓		✓	✓							
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		✓	✓		✓			✓		✓			
7. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา*	กรรมการอิสระ	✓	✓	✓								✓		
8. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ		✓	✓		✓	✓							
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ		✓	✓				✓	✓	✓				
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	กรรมการอิสระ		✓	✓							✓		✓	✓
รวม		4	10	10	1	4	2	1	2	1	2	1	1	1

หมายเหตุ: * กรรมการซึ่งมีประสบการณ์ด้านการแพทย์มีจำนวน 4 คน ในลำดับที่ 2-4 และ 7

(4) ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ และไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

(5) คณะกรรมการบริษัทที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการแพทย์ รวมจำนวน 4 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

(6) กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรกโดยไม่มีข้อยกเว้น

(7) เพื่อความเหมาะสมและเกิดความราบรื่นในการบริหารจัดการของบริษัท หากเกิดกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าประชุมได้ บริษัทจึงได้กำหนดตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทขึ้น และได้มีมติแต่งตั้งให้ นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท

- **กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง**

(1) ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ส่วนหนึ่งจะสรรหากรรมการใหม่ โดยใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

(2) จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่า บริษัทยังขาดกรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เฉพาะด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มเติมอีก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก็จะพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการทำงานในด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน

(4) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้ว จะนำเสนอชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ/หรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

(5) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ) และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ("คณะกรรมการสรรหา") ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทมีการดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

(1) กรรมการผู้อำนวยการ
เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมอบหมายให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง แสดงเพิ่มเติมได้ในหมวด "การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง")

(2) ผู้บริหารระดับสูง
เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปจนถึงระดับรองกรรมการผู้อำนวยการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้โดย

รองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ในกรณีที่ตำแหน่งที่ว่างลง คือ รองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ) และนำเสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกและกลั่นกรองผู้บริหารตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และรองกรรมการผู้อำนวยการ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมชื่ออนุกรรมการคัดเลือกและกลั่นกรองผู้บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและรองกรรมการผู้อำนวยการ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- เข้าร่วมกระบวนการสืบทอดตำแหน่งและ/หรือร่วมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงมีของผู้ที่จะเข้าสืบทอดตำแหน่ง
- สนับสนุนและ/หรือให้ข้อมูลของผู้บริหารหรือผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ
- ให้คำแนะนำและช่วยในการเตรียมความพร้อมด้านทักษะของบุคคลที่เป็นว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่ง

การพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยมีส่วนร่วมพิจารณารูปแบบและแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 แล้วโดยรายละเอียดการผ่านการอบรมปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ "ประวัติกรรมการบริษัท" พร้อมนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และหลักสูตรอื่นๆ ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบการอบรมภายใน ณ สถานที่ตั้งของบริษัท และอบรมภายนอก โดยสรุปดังนี้

การเข้าอบรม/สัมมนาของกรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
1) นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการผู้อำนวยการ	• หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567 • หลักสูตร Lecture Series เรื่อง Lung Transplant • หลักสูตร Heal for Healthcare Worker "ดูแลใจ ให้คนทำงาน"	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
2) นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส... มุ่งสู่ความยั่งยืน	-
3) นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	**ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense
4) ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards • หลักสูตร การป้อง ปราม ปราบพฤติกรรมไม่เหมาะของบริษัทจดทะเบียน
5) นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	-	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 3/2567 • หลักสูตร การป้อง ปราม ปราบพฤติกรรมไม่เหมาะของบริษัทจดทะเบียน
6) นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	-	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards • หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights รุ่นที่ 4/2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
7) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	-	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 30 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

การเข้าอบรม/สัมมนาของผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
1) นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและฝ่ายบริหาร (ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)	• หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567 • หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส... มุ่งสู่ความยั่งยืน	**สภาวิชาชีพบัญชี** • หลักสูตรภาษีเงินได้: หลักบัญชีและภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง (หลักสูตรที่ 1) • หลักสูตรทำความรู้จักกับ IFRS S1 and IRFS S2 (introduction to IRFS S1 and IFRS S2) • หลักสูตรคู่มือประมวลจรรยาบรรณ ฉบับปี 2566 ที่มีการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2/67 • หลักสูตร TRFS ทุกฉบับ ปี 2567 รุ่น 2/67 (หลักสูตรย่อย 601) • หลักสูตรการวางระบบบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม 1 - ต้นทุนงาน (Job Order Cost Accounting) **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • หลักสูตร e-Learning CFO 95 Orientation for New IPOs • หลักสูตรการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 3/2567 • หลักสูตร ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์และนักลงทุน • หลักสูตรก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
			• หลักสูตร Series 101 FTSE Russell ESG Scores: เข้าใจ Methodology การประเมิน • หลักสูตรสร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense • หลักสูตรการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน • หลักสูตรการแนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink **สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย** • หลักสูตร Human Rights in Business • หลักสูตรบทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 หัวข้อ ESG Bond: การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน • หลักสูตร IR Sharing ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ Tax Governance • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ Economic Update for CFO • หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2567 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน • หลักสูตร IR Sharing 1/2567 หัวข้อ IR Communications Practices • หลักสูตร TCFD Disclosure and Climate Risk

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายในบริษัท	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท
2) นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ	เลขานุการบริษัท	• หลักสูตร Leveraging Chat GPT : Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital • หลักสูตร Resource Management & Cost Control • หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win Solution • หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8 • หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567 • หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส... มุ่งสู่ความยั่งยืน	**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** • การชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2568 **สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์** • หลักสูตรคู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567 • หลักสูตรการอบรมการใช้งานระบบ e-Approval **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** • หลักสูตรก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell • หลักสูตรสร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense • Training Service 101 FTSE Russell ESG Scores: เข้าใจ Methodology การประเมิน • หลักสูตร Company Secretary Forum **สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย** • หลักสูตร CS Knowledge Sharing รุ่นที่ 3/2567 หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One Report • หลักสูตรการจ่ายเงินปันผล • หลักสูตรบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท • บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ **บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด** • หัวข้อ Enhancing Servicer for Sustainable Growth **องค์กรอื่น ๆ** • หลักสูตรความผิดของพนักงานตาม PDPA คือสิ่งที่องค์กรต้องรับผิดชอบ HR จะช่วยได้อย่างไร

หมายเหตุ: บริษัทเปิดเผยข้อมูลการอบรม / สัมมนาของนายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ และนายแพทย์น็อต เตชะวัฒนวรรณา ไว้ในเอกสารแนบ 1 หมวดข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมดของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ในเอกสารแนบ 1 หมวด ข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน

บริษัทจัดปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย เช่น กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจซึ่งรวมถึงนโยบายสำคัญต่างๆ พร้อมวิธีปฏิบัติ ได้แก่ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ ฯลฯ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นแล้ว ภายหลังการอบรมยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยต้องทำแบบทดสอบให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทต้องจัดอบรมแก่พนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เช่นกัน

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ**

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในทุกสิ้นปี เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการนำข้อคิดเห็นต่างๆ ไปพิจารณาดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

- **การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกสิ้นปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

(1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
(2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล
(3) แบบประเมินของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล

(2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

(3) คณะกรรมการนำส่งแบบประเมินกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกของปี ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทจะนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

- โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.32	98.10	97.95	98.42
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)	98.77	99.42	99.11	99.41
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายคณะ (ประเมินทั้งคณะ)	96.94	99.01	98.66	99.27

- โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายบุคคล)	94.44	96.30	96.30	97.22
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายคณะ)	95.00	97.22	96.39	97.14
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	99.07	99.07	100.00	99.07
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	100.00	100.00	100.00	100.00
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายบุคคล)	97.22	100.00	100.00	98.15
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายคณะ)	97.69	99.54	100.00	99.54
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (รายบุคคล)	93.52	98.15	99.07	99.07
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (รายคณะ)	98.21	100.00	98.21	100.00

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ**

  จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ปีละ 1 ครั้ง ในทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาภายในเดือนแรกของปี โดยในการประเมินผลกรรมการผู้อำนวยการ ประเมินในหัวข้อหลักโดยสรุป ดังนี้

  - มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ เพื่อเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน
  - กำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดทำยุทธศาสตร์อย่างเหมาะสม
  - ดำเนินการให้บรรลุตามพันธกิจ และแผนกลยุทธ์
  - ดูแล ติดตาม ควบคุมผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - วางแผน และบริหารกิจกรรมทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
  - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียองค์กร สร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กรภายนอก เช่น ชุมชนแวดล้อม สาธารณชน
  - ส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - บริหาร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงการสนับสนุนและดูแลเอาใจใส่บุคลากร
  - พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลัก ตามแบบประเมินผล และร่วมกันประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในปี 2567 ที่ผ่านมาสรุปได้ ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ	99	99	97	99

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 (รูปแบบไฮบริด) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ปี 2568 ในรูปแบบไฮบริด และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดรายละเอียดของวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตั้งแต่ปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป

โดยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนเมษายน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย พร้อมนี้ยังได้กำหนดช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเผยแพร่งบการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และช่วงเวลาขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท		
ครั้งที่	วันที่	ช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์
1/2568	21 มกราคม 2568	-
2/2568	18 กุมภาพันธ์ 2568	19 มกราคม 2568 - 19 กุมภาพันธ์ 2568
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	25 เมษายน 2568	-
3/2568	25 เมษายน 2568	-
4/2568	15 พฤษภาคม 2568	15 เมษายน 2568 - 16 พฤษภาคม 2568
5/2568	14 สิงหาคม 2568	14 กรกฎาคม 2568 - 15 สิงหาคม 2568
6/2568	11 พฤศจิกายน 2568	12 ตุลาคม 2568 - 12 พฤศจิกายน 2568

หมายเหตุ: กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

กำหนดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
ครั้งที่	วันที่
1/2568	14 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ: 1. จะจัดประชุมก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567
2. กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้เห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุมแบบไฮบริด และรายละเอียดของวาระการประชุมประจำปี 2568 ไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยสรุปดังนี้

- คณะกรรมการบริหารกำหนดจัดการประชุมทุกเดือน รวมจำนวน 12 ครั้งต่อปี
- คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดจัดการประชุมปีละ 4 ครั้ง ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีวาระพิจารณาหลัก คือ พิจารณางบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และกุมภาพันธ์
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนกำหนดจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ [1]	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
1/2568	24 มกราคม 2568	18 กุมภาพันธ์ 2568	16 มกราคม 2568	13 พฤษภาคม 2568
2/2568	13 กุมภาพันธ์ 2568	13 พฤษภาคม 2568	14 กุมภาพันธ์ 2568	11 พฤศจิกายน 2568
3/2568	27 มีนาคม 2568	14 สิงหาคม 2568		
4/2568	17 เมษายน 2568	11 พฤศจิกายน 2568		
5/2568	30 พฤษภาคม 2568			
6/2568	26 มิถุนายน 2568			
7/2568	17 กรกฎาคม 2568			
8/2568	21 สิงหาคม 2568			
9/2568	18 กันยายน 2568			
10/2568	16 ตุลาคม 2568			
11/2568	20 พฤศจิกายน 2568			
12/2568	18 ธันวาคม 2568			

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรด้วย โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นและมีกรรมการบริษัทเป็นประธานของคณะทำงาน

2. กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

• การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประชุมในรูปแบบไฮบริด โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทและเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)														
	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 6 ครั้ง)			คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง)			คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 12 ครั้ง)			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 2 ครั้ง)			คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประชุม 2 ครั้ง)		
	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	6/6	-	100	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	6/6	-	100	-	-	-	12/12	-	100	-		-	-	-	-
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล[1]	5/6	-	83.33	-	-	-	11/12	-	91.66	-		-	-	-	-
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	6/6	-	100	-	-	-	10/12	-	83.33	-		-	-	-	-
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	6/6	-	100	-	-	-	12/12	-	100	-		-	-	-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	4/4	2/2	100	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100	-	-	-
7. นายคณิต แพทย์สมาน	5/5	1/1	100	4/4	-	100	-	-	-	-	-	-	2/2	-	100
8. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา[2]	5/5	1/1	100	4/4	-	100	-	-	-	2/2		100	-	-	-
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์[3]	6/6	-	100	3/3	1/1	100	-	-	-	2/2	-	100	2/2	-	100
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[4]	3/3	1/1	100	-	-	-	5/7	1/1	75.00	-	-	-	2/2	-	100
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-		-	-	-	-	11/11	1/1	100	-		-	-	-	-
12. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-		-	-	-	-	12/12	-	100	-		-	-	-	-
	-	-	98.33	-	-	100	-	-	92.85	-	-	100	-	-	100

หมายเหตุ:

(1) ขอลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศ

(2) ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อีกตำแหน่งหนึ่ง แทนศาตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565

(3) นายพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565

(4) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เป็นกรรมการอิสระเข้าใหม่เพิ่มเติม และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

- การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2565 - 2566

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม									
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	7/7	6/6	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	7/7	6/6	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	7/7	6/6	-	-	12/12	12/12	-	-	1/2	2/2
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	6/7	6/6	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	7/7	6/6	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	7/7	5/6	-	-	-	-	5/5	2/2	-	-
7. นายคณิต แพทย์สมาน	7/7	6/6	4/4	4/4	-	-	-	-	2/2	2/2
8. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	7/7	5/6	4/4	3/4	-	-	3/3	2/2	-	-
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	7/7	6/6	4/4	4/4	-	-	5/5	2/2	2/2	2/2
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[1]	-	-	-	-	0/0	0/0	-	-	-	-
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	-	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-
12. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	-	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-

หมายเหตุ: [1] ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เป็นกรรมการอิสระเข้าใหม่เพิ่มเติม และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 98.33 ซึ่งได้มีการกำหนดหัวข้อวาระหลักสำหรับการประชุมทุกครั้ง ดังนี้

หัวข้อวาระหลักเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม	
วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
วาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 4	เรื่องเพื่อทราบ
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็น
วาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: คณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดหัวข้อวาระการประชุมหลักเช่นเดียวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ประชุมโดยมีวาระเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน เรื่องเพื่อทราบ และเรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นต่อที่ประชุม และวาระอื่นๆ ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

- **เรื่องเพื่อทราบ**

เรื่องเพื่อทราบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
1. รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย • คณะกรรมการบริหาร • คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยง • คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน • คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการชี้แจงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมจากฝ่ายบริหารจัดการ	✓ ✓ ✓ ✓	✓	
2. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร	✓		
3. รับทราบและให้ความเห็นรายการระหว่างกัน	✓		
4. สรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี		✓	
5. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
6. รายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
7. สรุปผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
8. รายงานการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
9. รายงานการจัดสรรโบนัสกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประจำปี		✓	
10. ผลคะแนนตามโครงการ "การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น"		✓	
11. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนและข้อเสนอแนะ		✓	
12. การเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของบริษัท และผลการประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating		✓	
13. ผลการประกาศรางวัล SET Awards 2024			✓

- **เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็น**

เรื่องเพื่อทราบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
1. แผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา คุณภาพและงบประมาณของบริษัทประจำปี		✓	
2. ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการประจำปี		✓	
3. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท		✓	
4. การขึ้นเงินเดือนและโบนัสของกรรมการผู้อำนวยการ		✓	
5. การกำหนด KPI ประจำปี		✓	
6. การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน			✓
7. รายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี		✓	
8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน		✓	
9. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน		✓	
10. รายการระหว่างกันและ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท	✓		
11. การเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม			✓
12. การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและกำหนดวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		✓	
13. วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลประจำปี		✓	
14. การแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท		✓	
15. ผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพและงบประมาณของบริษัท	✓		
16. รับรองงบการเงินของบริษัท	✓		
17. การยื่นขอต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1			✓

เรื่องเพื่อทราบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
18. การแก้ไขนโยบายราคาในส่วนการกำหนดวงเงินเครดิตแก่คู่สัญญาที่ขอเครดิต			✓
19. ทบทวนความเสี่ยงของบริษัทประจำปี		✓	
20. แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท 3 ปีข้างหน้า		✓	
21. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและวันกำหนดรายชื่อ (Record Date) ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในปี 2567			✓
22. การกำหนดวันประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นประจำปี 2567		✓	

หมายเหตุ: ในส่วนของแผนการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติใช้ และให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านวาระรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น รายงานของคณะกรรมการบริหาร ฯลฯ

- **เรื่องอื่น ๆ**

เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
1. อำนาจการให้ส่วนลด (เพิ่มเติม)			✓
2. มาตรการการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม			✓

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในรูปแบบไฮบริด จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และที่ประชุมได้หารือร่วมกันอย่างกว้างขวาง เรื่องการขยายการลงทุนในรูปแบบใหม่เพื่อให้เกิดห่วงโซ่อุปทานครบวงจร เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารจัดการสำหรับพัฒนาการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ประโยชน์ที่ได้รับ

วางแผนเพื่อขยายรูปแบบการลงทุนแบบใหม่สำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจโรงพยาบาล และพัฒนาปรับเปลี่ยนองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งรวมไปถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการรักษาพยาบาล หรือทางการแพทย์ในอนาคต เพื่อสร้างโอกาส เพิ่มประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สำหรับพัฒนาการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

การจัดการภายหลังการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้รายงานมติพร้อมข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการตามมติดังกล่าว

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2561-2567

รายชื่อกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2561 - 2567	ปี 2567
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	7/7	1/1
2. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	7/7	1/1
3. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	6/7	1/1
4. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	7/7	1/1
5. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7	1/1
6. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	7/7	1/1
7. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร*	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	1/1	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคลและรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		97.96	100

หมายเหตุ: * ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เป็นกรรมการอิสระเข้าใหม่เพิ่มเติม และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

- **การกำหนดค่าตอบแทน**

กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น
   คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการดังนี้
   (1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   (2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น
   (1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
   การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น
- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Inventive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประกอบการระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

(2) ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนระยะสั้นทั้งที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว อาทิ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (EJIP) ต้องสอดคล้องกับการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(2.1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่นๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)

(2.2) สวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และคู่มือพนักงาน

(2.3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

บริษัทมีนโยบายแบ่งค่าตอบแทนเป็น 2 ประเภท คือค่าตอบแทนระยะสั้น และค่าตอบแทนระยะยาว โดยสรุปดังนี้

ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ เป็นต้น

ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่

: โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP)

: โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

: การวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard

ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	210,000	370,000	409,000	430,000
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	140,000	140,000	126,000	144,000
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	200,000	160,000	170,000	119,000
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	100,000	120,000	126,000	144,000
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	324,000	409,000	453,000	491,000

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	200,000	310,250	244,000	308,000
7. นายคณิต แพทย์สมาน	320,000	425,000	474,000	510,000
8. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	200,000	350,250	308,000	405,000
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	310,000	535,000	513,000	554,000
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	-	-	-	348,000
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	120,000	190,250	288,000	268,000
12. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	120,000	190,250	288,000	268,000
รวม	2,244,000	3,200,000	3,279,000	3,989,000

- **ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)**

  บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่คณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลง เช่น สวัสดิการรักษาพยาบาลสำหรับกรรมการและครอบครัวตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลภายหลังเกษียณอายุสำหรับกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founder) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เป็นต้น

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทไม่มีแผนการลงทุนในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น บริษัทจึงมิได้จัดทำนโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากในอนาคตบริษัทมีแผนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะจัดทำนโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักการและแนวปฏิบัติต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จึงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล และ/หรือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

(3) ไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจของตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันกับบริษัท

(4) ในกรณีที่มีการพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นโดยเร็ว

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงาน การเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเอกสารของบริษัท รวมทั้งได้จัดอบรมเพื่อทบทวนเป็นประจำในทุกปี

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกระบวนการทำงานและพบว่าการดำเนินการของบุคคลข้างต้น และหน่วยงานต่างๆ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ และไม่มีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์การรักษาความลับของบริษัท การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้ ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

(1) ห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

(2) ให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษากรรมการ ผู้อำนวยการ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) แพทย์ ที่ปรึกษา และบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญจะต้องลงนามยินยอมรักษาความลับทางการค้า ข้อมูลการค้า และข้อมูลความลับที่ได้จากบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้อบรมและเปิดเผยนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทจะได้รับการอบรมเพื่อทราบนโยบายดังกล่าวนี้ เพราะบริษัทได้บรรจุไว้ในหลักสูตรสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง และคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) ห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัท และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(3) บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การช่วยสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบล่วงหน้า 1 ปี พร้อมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนั้นแล้วก่อนการประชุมในแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าอีกครั้งทาง E-mail ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งล่วงหน้าประมาณ 5 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

(1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(3) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตและคอร์รัปชัน

(4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(5) ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(6) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ของตน

(7) บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

(8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

(รายละเอียด "นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน" แสดงเพิ่มเติมที่ เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และที่เว็บไซต์ของบริษัท https://investor.praram9.com/th/company-info/corporate-governance/corporate-governance-policy)

นโยบายการให้และรับของขวัญ

บริษัทมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดช่องทางอันนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชันในอนาคต ดังนั้น จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท ดังนี้

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท

(1) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

(2) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยมซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) แต่ในกรณีที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า 3 ปี และมีการทบทวนปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงใหม่เป็นประจำในทุกๆ ปี รวมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ สาระสำคัญของแผนงานบริหารความเสี่ยงปี 2564-2566 ได้แก่ Sustainability, Opportunity and Performance, ERM Certify โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงซึ่งพิจารณาทั้งโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านการรักษาพยาบาล

<u>การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน</u>
ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาล (Reputation Risk) เป็น 1 ใน 6 ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

(1) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

(2) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(3) ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน

นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระไม่ได้ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ และรายงานผลดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาตามลำดับ

<u>การควบคุมตรวจสอบภายในจากการทุจริตและคอร์รัปชัน</u>

(1) บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) ระบบการควบคุมภายในเป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนด

การกำกับ ควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับ และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กรรมการและผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการป้องกันและตรวจพบการทุจริตและข้อผิดพลาดโดยการนำระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอมาใช้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณ

(2) บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุและพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งการประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นๆ การพิจารณาถึงกิจกรรมการควบคุม รวมถึงกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหารายการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้งในด้านการป้องกัน (Prevent Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างหน่วยงานจัดซื้อออกจากหน่วยงานคลังและผู้ลงบัญชี นอกจากนี้ยังมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล โดยผู้บริหารจะได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันท่วงที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสม ในการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ

การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และให้ความเห็นชอบในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(3) คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุและพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหารายการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Intranet ของบริษัท และเว็บไซต์บริษัทที่ www.praram9.com เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ

การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1) จัดอบรมวันปฐมนิเทศพนักงาน และจัดอบรมสัมมนาระหว่างปี

บริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่อง จรรยาบรรณองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการทบทวนระหว่างปีเป็นประจำทุกๆ ปี โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน
- การจัดการด้านความยั่งยืน

โดยพนักงานทุกคนจะต้องเข้าอบรมครบตามที่บริษัทกำหนด และต้องทำแบบทดสอบความรู้ให้ผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ 100 ในกรณีที่ทำแบบทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์บริษัทเปิดโอกาสให้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทำแบบทดสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์

2) การสื่อสาร
บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) การติดประกาศ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญภายในบริษัท กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

- **การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) ดังนี้

<u>วิธีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด</u>

(1) ร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ร้องเรียนควรส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป) หรือร้องเรียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) หรืออีเมลกล่องรับความคิดเห็น หรือส่งจดหมายมายังผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัท

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัททราบโดยไม่ชักช้า หรือภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(3) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

<u>ขั้นตอน/กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง</u>

(1) ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

(1.1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร ให้รองกรรมการผู้อำนวยการและ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่รองกรรมการผู้อำนวยการมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

(1.2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไปให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ร้องเรียน มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

(2) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในกำหนดเวลา 7 วัน

(2.1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.2) ให้ผู้ตรวจสอบแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

(2.3) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรภายใต้กรอบที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

(2.5) ให้ผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขการกระทำผิดและการทุจริตว่าเกิดจากสาเหตุใด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุกรณีดังกล่าวซ้ำในภายหลัง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและดำเนินแก้ไขตามกระบวนการต่อไป

<u>การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส</u>

(1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

(2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

(3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

(4) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับ

การทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีฝ่ายคุณภาพเป็นผู้พิจารณา

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องการร้องเรียนดังนี้

(1) ไปรษณีย์ถึง
คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
(2) โทรศัพท์ 1270
(3) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com
หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการร้องเรียน
(4) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com
หัวข้อติดต่อเรา เพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน
(5) ป้ายประชาสัมพันธ์ โดย Scan QR Code
เพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดต่างๆ ที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

(1) บริษัทให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่า จะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทเชื่อว่าจากนโยบายและการปฏิบัติที่ไม่ยอมรับการติดสินบนและต่อต้านการคอร์รัปชันจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานของบริษัท

การขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันร่วมกับบริษัท

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ต่อต้านกระบวนการที่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน นอกเหนือจากการรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว บริษัทได้ส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เปิดเผยภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านเว็บไซต์ www.praram9.com หัวข้อ ข้อมูลบริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และหากบุคคลดังกล่าว

ข้างต้นประสงค์จะร่วมมือปฏิบัติก็ขอให้ส่งเอกสารตอบรับให้ความสนับสนุนปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกลับมายังบริษัททราบ

นอกจากนั้นแล้วหากผู้ใดพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดมายังบริษัทได้ทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือทางโทรศัพท์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามและกระบวนการจัดการ การแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

ในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับการแจ้งข้อมูลว่ามีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด โดยผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้สรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับรู้และตระหนักผ่านช่องทางสื่อสารภายในเพื่อให้ทราบถึงระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษ นอกเหนือจากที่มีการอบรมแก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.2.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดูแลรักษาผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยวางกลยุทธ์ 4 ด้าน คือ

1. Global Standard มุ่งพัฒนามาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ให้เทียบเท่าระดับสากล ผ่านการรับรองและการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้รับบริการจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. World-class Hospitality เน้นการสร้างประสบการณ์ที่เหนือระดับให้กับผู้รับบริการ ตั้งแต่การต้อนรับจนถึงการติดตามอาการหลังการรักษา ผสานความเป็นมืออาชีพและความเอาใจใส่ในทุกมิติ เพื่อส่งมอบบริการที่เปี่ยมด้วยความอบอุ่นและใส่ใจในรายละเอียด
3. Efficiency with Collaboration มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบของบุคลากรในทุกฝ่าย ต่อยอดด้วย Lean Process และเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าและผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับผู้รับบริการ
4. Digital Transformation ปรับโฉมกระบวนการทำงานและการให้บริการสู่รูปแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่ระบบเชื่อมต่อข้อมูล การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร

ในปี 2567 บริษัทจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 6 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การอนุมัติแผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ แผนพัฒนาธุรกิจด้านความยั่งยืน การทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ การอนุมัติงบประมาณประจำปี ซึ่งกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ESG (Environment, Social, Governance) การประเมินความเสี่ยงขององค์กรทุกด้านและแนวทางการดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้น โดยมีนโยบายมุ่งสู่ NET ZERO และมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารจัดการในทุก ๆ ไตรมาส นอกจากนี้ยังมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) พิจารณาหลักเกณฑ์และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ล่วงหน้า โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	6/6
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	6/6
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล[1]	5/6
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	6/6
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	6/6
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	6/6
7. นายคณิต แพทย์สมาน	6/6

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
8. ศ.(เกียรติคุณ) น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	6/6
9. นายพิเศษ จียาศักดิ์	6/6
10. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[2]	4/4

หมายเหตุ: [1] นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ลาประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567
[2] ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นกรรมการอิสระเพิ่มเติม

รวมทั้งยังจัดประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยในรูปแบบไฮบริด จำนวน 1 ครั้ง และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันเรื่องการขยายการลงทุนในรูปแบบใหม่เพื่อให้เกิดห่วงโซ่อุปทานครบวงจร เช่น ดำเนินธุรกิจในรูปแบบการดูแลตัวเองก่อนเจ็บป่วย (Preventive) ขยายความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการขยายธุรกิจโรงพยาบาลไปในพื้นที่ที่มีโอกาสทางธุรกิจ เป็นต้น

จาก Core Value ของโรงพยาบาลที่ปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ยึดหลักการทำงานที่ร่วมแรงร่วมใจ และปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงความเชื่อมั่นที่มีให้ต่อกัน จึงส่งผลที่น่ายินดีทั้งความสำเร็จในส่วนรายได้และรางวัลสำคัญต่างๆ ที่จะช่วยเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร อาทิ รางวัล Thailand's Most Admired Company 2023-2024 การได้รับรองเป็น Best Specialized ASIA Pacific 2024 Thailand's Top-Ranked Orthopedic Hospital โดยนิตยสาร Newsweek การได้รับคัดเลือกให้เป็นหลักทรัพย์ที่ใช้คำนวณดัชนี SET100 พร้อมกับรางวัลสำคัญด้านความยั่งยืน เช่น รางวัล SET Awards 2024 โดยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาให้อยู่ในกลุ่ม Highly Commended Sustainability Awards ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดในตลาดทุนไทย รวมทั้งได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AAA ซึ่งเป็นระดับสูงสุดต่อเนื่องเป็นปีที่สอง และผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ "ดีเลิศ" เป็น Top Quartile ของกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทขอชื่นชมผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องที่ทุ่มเทความรู้ ความสามารถ และผลักดันให้เกิดผลสำเร็จต่างๆ แก่บริษัท และยังเกิดประโยชน์แผ่ขยายไปในภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เชื่อใจและไว้วางใจอย่างต่อเนื่อง ท้ายที่สุดนี้คณะกรรมการจะยังคงทำหน้าที่และสนับสนุนอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดความยั่งยืนสืบไป

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
21 มกราคม 2568

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย นายคณิต แพทย์สมาน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา และนายพิเศษ จียาศักดิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบ และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวม 4 ครั้ง และการประชุมร่วมกันเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมวาระปกติ	ประชุมวาระที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม	
	จำนวนการประชุม	กับผู้สอบบัญชี	กับผู้ตรวจสอบภายใน
1. นายคณิต แพทย์สมาน	4/4	1/1	1/1
2. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	4/4	1/1	1/1
3. นายพิเศษ จียาศักดิ์	4/4	1/1	1/1

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ความเห็นและรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปี ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วว่า ได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีวาระการพิจารณารับรองงบการเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นและเชื่อได้ว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
2. **การประเมินและสอบทานระบบควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ทั้งจากการรับฟังรายงานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและรายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลและความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจได้ว่ากระบวนการทำงานมีการควบคุมภายในที่ดี เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้

มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

3. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการจัดจ้าง บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยมีนางศศิวิมล สุกใส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งผ่านการประเมินผล และเปรียบเทียบกับข้อเสนอการบริการของบริษัทอื่น โดยผู้ตรวจสอบสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามแผนตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตที่ได้รับการรายงานจากผู้ตรวจสอบภายในซึ่งผ่านการพิจารณา และให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการตรวจสอบติดตามอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้ ได้มีการประชุมร่วมกับหัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
4. **การดูแลด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมายและนโยบาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกระบวนการรับข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการ จรรยาบรรณ จริยธรรม การป้องกันและการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชัน โดยรับฟังและให้ความเห็นตามรายงานของฝ่ายคุณภาพซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงผ่านการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
5. **การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามการรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งสนับสนุนการวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัทในด้าน ESG (Environment, Social and Governance) และมีการรายงานผลการวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
6. **การพิจารณารายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขหลัก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. **การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับข้อเสนอจากสำนักงานสอบบัญชีอื่น เห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. **การประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบทานกฎบัตร** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล และสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาเทียบเคียงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบกับคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวังและเต็มความสามารถ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันและสารสนเทศอย่างเพียงพอ รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

(นายคณิต แพทย์สมาน)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
21 มกราคม 2568

8.2.3 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน 1 ท่าน ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรรวมถึงหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสรุป ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์ กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา กรรมการอิสระ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางวิลาสินี พุทธิการันต์ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

1. ติดตามความคืบหน้าในการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง เพื่อสืบทอดตำแหน่งและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมของแต่ละตำแหน่ง และการวางแผนพัฒนาให้หลากหลายรูปแบบ
2. เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ข้อ 6. เรื่องการประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท โดยกำหนดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า 3 วัน และสามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
3. เห็นชอบหลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. เห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการประจำปี 2567 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ และค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและสภาพการตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกันในปีถัดไป
5. สรรหาและเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยอีกวาระหนึ่ง พร้อมเสนอชื่อกรรมการบริหารของบริษัทซึ่งมาจากบุคคลภายนอก ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง และได้สรรหากรรมการบริษัทเพิ่มเติมอีก 1 ตำแหน่ง เพื่อรองรับอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน และผลตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอชื่อ ดร.ธนัย ชรินทร์สาร เข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการสรรหากรรมการได้พิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีลักษณะต้องห้าม มีจริยธรรม ความรู้ ความสามารถ มีผลการปฏิบัติงานในระดับ "ดีมาก" สามารถสร้างประโยชน์แก่บริษัท และพร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ พร้อมกับนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณากลั่นกรอง และเสนอการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทและความเหมาะสมประการต่างๆ ตลอดจนภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การมีเป้าหมายที่ท้าทาย และมีจำนวนกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติมอีก 1 ตำแหน่ง ซึ่งเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน แผนการประชุม ผลการดำเนินงาน และโบนัสสำหรับกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจสืบไป

(นายพิเศษ จียาศักดิ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
21 มกราคม 2568

8.2.4 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือ "คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ" ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ถูกต้อง มีจริยธรรม และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคต ปัจจุบันคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 3 ท่าน โดยทั้ง 3 ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำบริษัทมุ่งสู่ความยั่งยืน กล่าวโดยสรุป ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์ กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2
2. นายคณิต แพทย์สมาน กรรมการอิสระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2
3. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร* กรรมการอิสระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2

หมายเหตุ: * ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

1. อนุมัติแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทประจำปี 2567 ด้วยแนวคิด ESG ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ รวมถึงสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความสมดุลในโรงพยาบาล และได้เห็นชอบกับการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เช่น การต่อยอดโครงการ Smart Checkup เป็น Smart Hospital, สานต่อโครงการ Happy Kidney และ Happy Monk, การริเริ่มโครงการ ESG DNA ซึ่งเป็นการอบรมชุดความรู้ด้านความยั่งยืนแก่บุคลากร และ Climate Change Management รวมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่องรูปแบบและวิธีการใหม่ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเหมาะสมสำหรับใช้ปฏิบัติงาน
2. กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่ดี ข้อกำหนดต่างๆ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ รวมถึงแผนและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
3. เห็นชอบกับแผนดำเนินการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ก่อนให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

4. ส่งเสริมการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยายในรูปแบบการอบรมประจำปี พร้อมกับทดสอบความเข้าใจภายหลังการอบรมและต้องผ่านหลักสูตรตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. เห็นชอบให้ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับบริษัท
6. อนุมัติการเข้าร่วมประเมินและตอบแบบประเมินความยั่งยืน SET ESG Ratings ของบริษัท และการประกวดรางวัล SET Awards กลุ่ม Sustainability Excellence ประจำปี 2567
7. เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ข้อ 5. เรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแบบประเมินความยั่งยืนประจำปี 2567 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเรื่อง FTSE Russell ESG Scores ซึ่งเป็นการประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแบบใหม่ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะนำมาใช้กับบริษัทจดทะเบียนแทนการจัดอันดับ SET ESG Ratings ที่มีอยู่เดิม
9. ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และรับผิดชอบ รวมทั้งติดตามพร้อมส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
10. กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนประจำปี 2568 ล่วงหน้า

อนึ่ง จากความตั้งใจและพลังแห่งความมุ่งมั่นของชาวโรงพยาบาลพระรามเก้าทุกคน จึงส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 3 โดยในปีนี้บริษัทได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้นให้อยู่ในกลุ่ม "Highly Commended Sustainability Awards" และยังได้รับรางวัลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยระดับ "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และได้เป็น Top Quartile ของกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ จะทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อช่วยพัฒนาความอย่างยั่งยืนของโรงพยาบาลฯ อย่างต่อเนื่องและดีที่สุดเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจสืบไป

(นายพิเศษ จียาศักดิ์)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
21 มกราคม 2568

8.2.5 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง รวมทั้งได้บริหารจัดการในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1.	นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	12/12
2.	นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	12/12
3.	นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	11/12
4.	นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	10/12
5.	นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	12/12
6.	นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	12/12
7.	ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	6/8

หมายเหตุ: * ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร

1. ด้านยุทธศาสตร์สร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจ : มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัย นำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุด และคุ้มค่าในการให้บริการการป้องกันรักษา และดูแลสุขภาพด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพและเครื่องมือที่ทันสมัยผ่านกลยุทธ์หลัก Global standard, World-class hospitality, Efficiency with collaboration, Digital transformation พัฒนาศักยภาพศูนย์การแพทย์สู่มาตรฐานระดับโลก เช่น สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต สถาบันหัวใจและหลอดเลือด และศูนย์กระดูกและข้อ โดยศูนย์กระดูกและข้อได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทยในการจัดอันดับโดยนิตยสาร Newsweek และผลงานวิจัยจากสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต ได้รับการตีพิมพ์ในนิตยสารทางการแพทย์ "Nature" ซึ่งเป็นวารสารทางการแพทย์ชั้นนำระดับโลก สำหรับสถาบันหัวใจและหลอดเลือดได้เริ่มทำหัตถการที่มีความซับซ้อนสูง เช่น การเปลี่ยนลิ้นหัวใจโดยใช้สายสวนแทนการผ่าตัด (TAVI) ซึ่งต้องมีความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากร รวมถึงเทคโนโลยีทางการแพทย์ชั้นสูง จากองค์ประกอบความพร้อมในหลายด้านทำให้โรงพยาบาลพระรามเก้ามีศักยภาพสูงพอที่จะรองรับผู้ป่วยโรคยากซับซ้อนเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
2. การปรับปรุงสถานที่ : ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคาร A International Center และโถงกลาง เพื่อรองรับผู้ป่วยชาวต่างชาติ และปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 อาคาร A เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น ทั้งนี้ พื้นที่ชั้น 1 MRI, ชั้น 12, ชั้น 14 อาคาร A และชั้น 16 อาคาร B ยังอยู่ระหว่างออกแบบ รวมทั้งยังวางแผนการสร้างหอพักพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์รองรับการขยายงานในอนาคต
3. ด้านยุทธศาสตร์สารสนเทศ : เดินหน้าสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ ยกระดับการให้บริการตอบรับความต้องการผู้รับบริการยุคดิจิทัล ผ่านการพัฒนา 3 องค์ประกอบสำคัญเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วย คน-กระบวนการ-เทคโนโลยี พร้อมพัฒนาการให้บริการทั้งระบบ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพิ่มประสิทธิภาพตั้งแต่ขั้นตอนก่อนรับบริการ ระหว่างรับบริการ และหลังรับบริการ ผ่านการพัฒนาโครงการ "Smart hospital" เพิ่มความสะดวกสบายให้ผู้รับบริการ รวมถึงการคว้ารางวัล "Digital Transformation Initiative of the Year" จากเวที Healthcare Asia Awards 2024 ณ ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นเวทีอันทรงเกียรติที่เชิดชูความเป็นเลิศในอุตสาหกรรมการแพทย์ระดับเอเชีย

4. ด้านภาพลักษณ์ : ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับ 3 หมวดโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand's most admired company 2023-2024) ซึ่งจัดอันดับโดยนิตยสาร Brand Age และได้รับการจัดอันดับ 9 ของประเทศไทยทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน นอกจากนี้ยังได้มีความร่วมมือด้านต่างๆ และได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย เช่น คว้ารางวัล "Creativity and Innovation Award" ด้านริเริ่ม เปิดรับ ตอบรับนวัตกรรมใหม่ระดับโรงพยาบาลขนาดกลาง ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับโรงพยาบาลที่มีกระบวนการการคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง แนวทางใหม่ๆ ในแบบที่แตกต่างให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าในงาน Muang Thai Life Assurance Hospital Awards จัดโดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงพื้นที่ต่างๆ ให้มีความสวยงาม สะดวกสบาย และทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีเมื่อผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่โรงพยาบาล ซึ่งนำไปสู่ความประทับใจและบอกต่อ
5. ด้านสังคม
   - บริจาครถเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่มูลค่า 18,000,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี เพื่อประโยชน์ในการใช้ตรวจคัดกรองโรคมะเร็งเต้านม
   - รับโล่ภารกิจช่วยเหลือเครื่องบินลงจอดฉุกเฉินที่สนามบินสุวรรณภูมิจากเหตุการณ์เครื่องบินสิงคโปร์แอร์ไลน์ เที่ยวบินที่ SQ321 ตกหลุมอากาศและขอลงจอดฉุกเฉิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
   - รณรงค์ "ทิ้ง E-Waste ถูกที่ สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีไปด้วยกัน" เนื่องจากขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นขยะที่มีสารปรอท สารตะกั่ว มีโลหะหนักปนเปื้อนอยู่ หากนำไปกำจัดไม่ถูกวิธีจะทำลายสิ่งแวดล้อมและส่งผลต่อสุขภาพของทุกๆ คน โดยกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นหนึ่งในการร่วมดูแลรับผิดชอบสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
6. เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ทำคะแนนสูงสุดของทั้ง 4 เกณฑ์ คือ
   - 5 ดาว CGR ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
   - ESG Ratings ประจำปี 2567 จัดอยู่ในกลุ่ม AAA ของกลุ่ม Service ที่ได้ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
   - SET Awards 2024 กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท "Highly Commended Sustainability Awards" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
   - 5 เหรียญ AGM Checklist ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
7. เข้ารับรางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2567 หรือ Sustainability Disclosure Recognition 2024 ในงานประกาศผลของประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน โดยรางวัลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่านอกจากการมุ่งมั่นยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพแล้ว โรงพยาบาลพระรามเก้ายังดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจและให้ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงผลกระทบ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน จัดตั้งโดยสถาบันไทยพัฒน์

โดยในปี 2568 ยังมีแผนการพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีความเป็นเลิศทางด้านสมอง และระบบประสาท การผ่าตัดแผลเล็ก การรักษาแผลเบาหวาน ซึ่งโรงพยาบาลพระรามเก้าได้สรรหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาร่วมงานเพิ่ม และลงทุนจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ในการรักษาผู้ป่วยให้ได้รับผลการรักษาที่ดีที่สุดนำไปสู่ความพึงพอใจและการบอกต่อซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
21 มกราคม 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งของการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามให้การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การป้องกันหรือลดความเสี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการรักษาพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI (USA) โดยองค์กร Joint Commission International (JCI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่สามารถกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นในการทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท แอคเค้าน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประกอบกับรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ครอบคลุมตามหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) โดยมี 5 องค์ประกอบหลักดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรในการกำกับดูแล บริหารจัดการ ตลอดจนอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท รวมทั้งมีการสื่อสารทั้งข้อกำหนดและบทลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเข้มแข็ง โดยจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ครอบคลุมหลักปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและ

การควบคุมภายในที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุม การรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน และกลุ่มผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อเป็นกรอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับหน่วยงานโดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัท และการประเมินผลตามหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้าน Performance และ Core Competency

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน ทั้งความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงจากปัจจัยมหภาค (Macro Risk) ทั้งจากภัยพิบัติ โรคระบาด และความไม่สงบทางการเมือง รวมถึงการบริหารและจัดการการดูแลผู้ป่วยของบริษัท ให้ได้รับการดูแลเป็นไปตามมาตรฐานสากล Joint Commission International (JCI) และเป็นไปตามนโยบาย บริษัทยังได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการและจริยธรรม และรายงานผลต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ผ่านกระบวนการหาสาเหตุที่แท้จริงของความเสี่ยง (Root Causes Analysis, RCA) กระบวนการวิเคราะห์ความผิดพลาด (Failure Mode Effect Analysis, FMEA) ตลอดจนการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงรุก (Leading Key Risks Indicators) อย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอย่างชัดเจน มีกระบวนการควบคุมภายในทั้งเชิงป้องกันและเชิงติดตาม ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้แบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การดูแลจัดการทรัพย์สิน และการบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการทบทวนกระบวนการควบคุมภายในทุกระดับของกิจกรรมการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทดำเนินการจัดการให้มีระบบสารสนเทศที่มีการควบคุมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม สามารถให้ข้อมูลที่มีคุณภาพต่อการพิจารณาและตัดสินใจ มีการสื่อสารนโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ผู้บริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคน

รับทราบผ่านการจัด Knowledge Sharing Session โดยมีตัวแทนฝ่ายเข้าร่วม การจัดประชุมย่อย การใช้ระบบอินทราเน็ต อีเมล ติดประกาศ เวียนหนังสือในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายในบริษัท รวมถึงการรายงานข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเหมาะสมเพียงพอ

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการและจริยธรรม รวมทั้งการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทได้อย่างปลอดภัย

บริษัทกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามเป้าหมาย แผนงาน และแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อสังเกตที่พบระหว่างการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมถึงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการจัดทำรายงานประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือรายงานโดยพลันหากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบหลักข้างต้น ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และในปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องความบกพร่องของการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยนางศศิวิมล สุกใส กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1) บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.68 ในบริษัท เป็นผู้มีอำนาจควบคุม • มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ และนางวิลาสินี พุทธิการันต์ • มีกรรมการบริหารของบริษัทเป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข
บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	• มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 60.39
บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	• มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม รวมร้อยละ 60.39 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์
บริษัท สโคป จำกัด	ประกอบกิจการค้าและให้บริการรวมถึงการรับจ้างบริหารซึ่งอสังหาริมทรัพย์ ทำการจัดสรรที่ดินอาคารชุด	• มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมร้อยละ 54.35 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์
บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตัวแทนและนายหน้าอสังหาริมทรัพย์	• มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมร้อยละ 60.39 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร	มีกรรมการ 2 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และนายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ โดยมีผู้ถือหุ้น 2 ราย คือ 1. บจ.โอเอไอ คอนซัลแทน แอนด์ แมเนจเม้นท์ 99.99% 2. นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ 0.01%
บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	การให้เช่าหรือเช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	มีกรรมการ 3 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ และนางกาญจนาภา หงษ์เหิน โดยมีผู้ถือหุ้น 4 ราย คือ 1. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ 10% 2. นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ 30% 3. นางสาวแพทองธาร ชินวัตร 30% 4. นายพานทองแท้ ชินวัตร 30%
บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด	ให้เช่าและบริการยานพาหนะและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการสาธารณูปโภค	มีกรรมการ 3 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ และนางกาญจนาภา หงษ์เหิน โดยมีผู้ถือหุ้น 8 ราย คือ 1. ดร.ทักษิณ ชินวัตร 0.01% 2. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ 0.01% 3. นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ 2.5% 4. นส.แพทองธาร ชินวัตร 2.49% 5. บจ.พี.ที. คอร์ปอเรชั่น 22.22% 6. นางกาญจนาภา หงษ์เหิน 0.01% 7. บจ โอเอไอ แมเนจเม้นท์ 50.55% 8. บจ. เอสซี ออฟฟิซ พลาซ่า 22.22%
บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์ให้เช่าและดำเนินงานทางธุรกิจ	มีกรรมการ 3 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ และนางกาญจนาภา หงษ์เหิน โดยมีผู้ถือหุ้น 4 ราย คือ 1. นายพานทองแท้ ชินวัตร 30% 2. นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ 30% 3. นางสาวแพทองธาร ชินวัตร 30% 4. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ 10%
บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	การรับขาย-ฝากและการให้ข้อมูลบริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	• มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 54.35 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์
มูลนิธิไทยคม	-	• ครอบครัว ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ก่อตั้ง • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99
บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสซีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ดำเนินกิจการโรงแรมและครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ	• มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 60.39 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์
บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด	ธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร	มีกรรมการ 2 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และนายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ โดยมีผู้ถือหุ้น 2 ราย คือ 1. บจ. โอเอไอ คอนซัลแทน แอนด์ แมเนจเม้นท์ 99.99% 2. นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ 0.01%
บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด	ผลิตรายการเพื่อออกอากาศทั่วไป	• มีกรรมการของบริษัทฯ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ("ผู้ถือหุ้นใหญ่")	-	• ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.64 ในบริษัท
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	-	• ประธานกรรมการบริษัท
นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท
ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิง ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท
นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ	-	• แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท • เป็นน้องของนายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ
นางชุติมา ไตรรัตน์วรกุล	-	• คู่สมรสของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
นายแพทย์ธิติวัฒน์ ศรีประสาธน์	-	• คู่สมรสของธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล	-	• ธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์	-	• พี่-น้องของนายพิเศษ จียาศักดิ์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท
แพทย์หญิงภาคินี ภู่ประเสริฐ	-	• ธิดาของนายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท
นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	-	• กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารของบริษัท
นายคณิต แพทย์สมาน	-	• กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท
นายพิเศษ จียาศักดิ์	-	• กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท
ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[1]	-	• กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และกรรมการบริหารบริษัท
นางวิลาสินี พุทธิการันต์	-	• กรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท
นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	• กรรมการบริหารบริษัท
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	• กรรมการบริหารบริษัท
นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ[2]	-	• ผู้บริหาร ตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ:

1) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เป็นกรรมการอิสระเข้าใหม่เพิ่มเติม และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทนนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

2) นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ เริ่มดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567

3) นายเจริญ นัดพบสุข ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร ตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2567

2) รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับรอบระยะบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2567	ปี 2566	
เอสซี แอสเสท (และองค์กรอื่นๆ)	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) รวมทั้งองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงาน ได้แก่ 1. บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด 2. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด 3. บริษัท สโคป จำกัด 4. บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 5. บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด 6. บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 7. บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด 8. บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 9. บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด 10. มูลนิธิไทยคม 11. บริษัท บี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 12. บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด โดยองค์กรจะเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแก่บริษัท แทนพนักงานของแต่ละองค์กร			บริษัทให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของเอสซี แอสเสท และองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงานดังกล่าว โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงินและอัตราส่วนลดค่ารักษาพยาบาลเทียบเคียงได้กับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาทั่วไปของบริษัท **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญารายอื่นๆ โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งส่วนลดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดคู่สัญญา ที่มีการกำหนดในนโยบายราคาของบริษัท อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น
	รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ	4.13	3.75	
	ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	0.62	0.47	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2567	ปี 2566	
โซลิด แอสแซท	บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และบริการ บริเวณชั้น 2 อาคาร B เพื่อเปิดให้บริการห้องอาหารจีน หยาง (Yang Chinese Cafe') โดยมีรูปแบบให้บริการอาหารจีนสไตล์ฮ่องกง สำหรับรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลพระรามเก้า			ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท โซลิด แอสแซท จำกัด โดยสัญญาเช่าฉบับนี้มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นการรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการอาคาร B มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า มีร้านอาหารและประเภทอาหารที่หลากหลาย โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่นๆ
	รายได้ค่าเช่าพื้นที่	0.69	1.06	
	รายได้ค่าบริการ	1.41	1.58	
	ยอดรายได้ค่าเช่า/ค่าบริการค้างรับสิ้นงวด	0.13	0.13	
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.20	0.20	
	คูปองอาหารสำหรับผู้รับการตรวจสุขภาพและค่าอาหารแพทย์			บริษัทได้ทำสัญญาให้ส่วนลดคูปองค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ
	ค่าใช้จ่าย	3.19	0.49	
	ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด	0.88	0.16	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไขและอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท โซลิด แอสแซท จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	การซื้อขายสินค้า-ค่าอาหาร ค่าใช้จ่าย ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด	0.02 - 	0.01 - 	บริษัทได้ซื้ออาหารและอาหารว่างสำหรับเลี้ยงทีมแพทย์ตรวจสุขภาพ และสำหรับการประชุมผู้บริหาร **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไขและอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท โซลิด แอสแซท จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท
วอยซ์ ทีวี	บริษัทได้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี ซึ่งวอยซ์ ทีวีเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาล ดังกล่าวแก่บริษัทแทนพนักงาน รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	 0.03 0.004	 0.15 0.07	บริษัทให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี โดยกำหนดราคาเงื่อนไขและการให้บริการเทียบเคียงกับที่บริษัทให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ซึ่งอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพเป็นไปตามอัตราปกติทั่วไปที่เรียกเก็บลูกค้าบริษัทคู่สัญญาและ/หรือลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอดการให้บริการทางการแพทย์อื่นๆ เพิ่มเติมภายหลังการตรวจสุขภาพ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2567	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ (“**ผู้ถือหุ้นใหญ่**”)	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่ (ซึ่งสัญญาครอบคลุมผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลภายใต้สัญญา) รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ รายการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัท แทนผู้รับบริการดังกล่าว			บริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่จึงได้มีการตกลงทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 และยกเลิกสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ซึ่งได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผลค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับใหม่ของผู้ถือหุ้นใหญ่ฯ ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ กับคู่สัญญาใหม่ ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยรายชื่อบางส่วนภายใต้สัญญาดังกล่าวเคยอยู่ภายใต้สัญญาของผู้ถือหุ้นใหญ่ฉบับเดิม โดยสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญาดังกล่าวรวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยคู่สัญญา มีมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลรวมจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าส่วนลดค่ารักษาพยาบาลจำนวน 1.5 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ จำนวน 6.0 ล้านบาท และ 6.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 และ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทยกเลิกสัญญาดังกล่าวในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561
	รายได้ค่ารักษาพยาบาล	4.0	1.98	
	ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	0.42	0.22	
	รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ	3.58	1.75	
	ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	0.53	0.25	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2567	ปี 2566	
	บริษัทได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับผู้ถือหุ้นใหญ่ ในวันที่ 9 มีนาคม 2566 เพื่อซื้อที่ดินแปลง ที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 ขนาด 1 ไร่ 13 ตารางวา (413 ตารางวา) ในราคา 100,000,000 บาท โดยบริษัทวางเงินมัดจำเป็นค่าที่ดินจำนวน 15,000,000 บาท ในวันทำสัญญาจะซื้อจะขาย และจะชำระเงินค่าที่ดินส่วนที่เหลือในวันโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 85,000,000 บาท โดยชำระเป็นตั๋วเงินจ่าย ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ซื้อสินทรัพย์ถาวร	- -	100.0 100.0	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ทั้งนี้ รายการการให้บริการทางการแพทย์ในช่วงก่อนมีการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินและอัตราส่วนลดเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ฉบับปัจจุบัน อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท บริษัททำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 ติดถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร กับผู้ถือหุ้นใหญ่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคารหอพักพยาบาลแห่งใหม่ สำหรับรองรับจำนวนพยาบาลของบริษัทที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้งจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับที่ดินผืนอื่น พบว่าที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 มีความเหมาะสมแก่การก่อสร้างหอพักพยาบาลแห่งใหม่ เนื่องจากที่ดินแห่งนี้อยู่บริเวณเดียวกับหอพักพยาบาลแห่งเดิมของบริษัท มีระยะทางไม่ไกลจากที่ตั้งของบริษัท ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการเดินทางของบุคลากร ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสนับสนุนให้บริษัทเติบโตขึ้น

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2567	ปี 2566	
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับบริษัท โดยราคาและเงื่อนไขของสัญญาจะซื้อจะขายมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ราคาค่าที่ดิน มีราคาต่ำกว่าราคาประเมิน โดยทำการประเมินจากบริษัทที่ปรึกษาเฟิร์สสตาร์ จำกัด บริษัท แอสเซ็ทเอเซีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ริชแอพไพรชัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศที่ สช. 24/2555 ซึ่งการซื้อที่ดินได้ในราคาต่ำกว่าราคาประเมิน เฉลี่ยของผู้ประเมินอิสระทั้ง 3 ราย มีเงื่อนไขที่เหมาะสม ที่ดินอยู่ในทำเลที่ตั้งที่ดี และจะเป็นประโยชน์ทั้งแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว รายได้ค่ารักษาพยาบาล ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	 0.45 0.05 0.41 0.01	 0.44 0.05 0.39 0.05	ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไขและการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท
นางสาวแพทองธาร ชินวัตร	บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว รายได้ค่ารักษาพยาบาล ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด	 1.21 0.09 1.12 0.09	 1.19 0.18 1.01 0.09	ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับนางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไขและการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2567	ปี 2566	
กลุ่มแพทย์[1]	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์แก่แพทย์ที่มีการออกตรวจในโรงพยาบาลฯ ภายใต้บันทึกข้อตกลงการใช้คลินิกเพื่อประกอบโรคศิลจำนวน 11 ท่าน			แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลโดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่บริษัทจ่ายให้กับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารดังกล่าว โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ รวมถึงความชำนาญในการให้บริการทางการแพทย์สำหรับโรคที่มีความซับซ้อน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจสำหรับแพทย์ปัจจุบันและดึงดูดแพทย์ที่มีคุณภาพให้กับโรงพยาบาล และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ได้ **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล
	ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์	32.28	34.37	
	ยอดค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายสิ้นงวด	4.09	3.63	

[1] แพทย์ผู้เป็นบุคคลนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีรายการระหว่างกัน สำหรับรอบระยะบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ ทันตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์ธิติวัฒน์ ศรีประสาธน์ แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์ แพทย์หญิงภาคินี ภู่ประเสริฐ และสำหรับรอบระยะบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ ทันตแพทย์หญิงชุติมา ไตรรัตน์วรกุล แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล นายแพทย์ธิติวัฒน์ ศรีประสาธน์ นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์ และแพทย์หญิงภาคินี ภู่ประเสริฐ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2567	ปี 2566	
นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ที่ปรึกษาภายนอกของบริษัท ค่าใช้จ่ายค่าที่ปรึกษา	0.36	0.44	บริษัทได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และความชำนาญทางการแพทย์ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแพทย์ของบริษัท เป็นที่ปรึกษาซึ่งไม่ได้อยู่ในลักษณะพนักงานประจำ เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา และร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและการประชุมอบรมวิชาการของบริษัท **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในอัตราเทียบเคียงกับที่ปรึกษาท่านอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทที่มีขอบเขตการให้คำปรึกษาลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์แต่อย่างใด

9.2.2 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่ขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่บริษัทคู่สัญญา การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ การให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตจะมีความจำเป็นและ/หรือมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกำหนดให้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และรายการดังกล่าวราคาและรวมทั้งเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจทำรายการอย่างแท้จริง และเมื่อพิจารณาโครงสร้างของบริษัทแล้วจะเห็นว่าบริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจจึงไม่มีการทำรายการระหว่างกันซึ่งจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนั้นแล้วหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดใหญ่และต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่มีการตกลงทำรายการ คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะส่วนได้เสีย ลักษณะทั่วไปของรายการ รายละเอียดสินทรัพย์ ราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การชำระราคา เกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่ารวมของรายการ เหตุผลของการทำรายการ (ประโยชน์/ข้อดีในการทำรายการ) ขนาดของการทำรายการ ความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ กรรมการที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการของบริษัทที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ และข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

9.2.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2561 ได้มีการอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทยึดหลักการ ดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร (แล้วแต่กรณี) ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

มาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

(1) การพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และ/หรือบุคคลทั่วไป รวมทั้งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานตามปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

(2) กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

(3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(4) การทำรายการระหว่างกันของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่รายการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยเสียงข้างมาก ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

(5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี

(7) ให้มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใด (ถ้ามี) บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติข้อตกลงการทำธุรกรรมในหลักการก่อนที่จะเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทั้งนี้ รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ

บัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

9.2.3.2 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่ขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่บริษัทคู่สัญญา การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตจะมีความจำเป็น และ/หรือมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกำหนดให้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และรายการดังกล่าวราคาและรวมทั้งเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น นอกจากนี้หากมีการทำรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้

ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ให้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมถึงระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้ ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ)
กรรมการผู้อำนวยการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จากัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินเนื่องจากมีจำนวนเงินสูง (คิดเป็นประมาณร้อยละ 99 ของยอดรายได้รวม) นอกจากนี้ รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลมีหลายองค์ประกอบ เช่น รายได้จากการขายยา รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย ฯลฯ รวมถึงมีส่วนลดสำหรับคู่สัญญาต่าง ๆ เช่น บริษัทประกัน และคู่สัญญาอื่นอีกจำนวนมาก โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่สัญญามีความหลากหลาย ดังนั้น บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	394,823,977	1,750,909,385
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*8*	342,668,805	290,051,489
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	*9*	56,870,520	48,181,905
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*10*	1,848,148,077	150,574,950
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,019,306	11,774,331
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,657,530,685	2,251,492,060
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*11*	4,126,400	4,126,400
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*10*	377,520,862	250,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	3,193,984,361	3,243,421,039
สินทรัพย์สิทธิการใช้		13,947,713	19,014,109
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*13*	79,754,280	80,312,088
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*17*	58,317,673	58,230,483
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,913,586	3,445,808
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,741,564,875	3,658,549,927
รวมสินทรัพย์		6,399,095,560	5,910,041,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*14*	647,213,002	521,521,771
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		4,104,413	5,856,977
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		46,092,460	63,061,081
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		60,330,063	41,536,847
รวมหนี้สินหมุนเวียน		757,739,938	631,976,676
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		692,612	3,027,890
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*15*	199,052,442	192,725,812
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,070,974	2,622,748
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		202,816,028	198,376,450
รวมหนี้สิน		960,555,966	830,353,126
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		800,000,000	800,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 786,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		786,300,000	786,300,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,934,359,580	1,934,359,580
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*16*	80,000,000	80,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,637,880,014	2,279,029,281
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,438,539,594	5,079,688,861
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,399,095,560	5,910,041,987
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		4,635,381,148	4,201,969,862
รายได้ค่าเช่า		13,648,827	13,985,021
รายได้อื่น		41,514,885	36,855,535
รวมรายได้		4,690,544,860	4,252,810,418
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		3,045,438,422	2,820,033,056
ค่าใช้จ่ายในการขาย		158,004,183	124,345,492
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		679,216,513	649,337,659
รวมค่าใช้จ่าย		3,882,659,118	3,593,716,207
กำไรจากการดำเนินงาน		807,885,742	659,094,211
รายได้ทางการเงิน		54,616,786	30,168,608
ต้นทุนทางการเงิน		(491,741)	(636,852)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		862,010,787	688,625,967
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*17*	(149,328,414)	(130,766,114)
กำไรสำหรับปี		712,682,373	557,859,853
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	*15*	-	17,985,425
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*17*	-	(3,597,085)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	14,388,340
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	14,388,340
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		712,682,373	572,248,193
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*20*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.91	0.71
			(หน่วย: หุ้น)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		786,300,000	786,300,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	862,010,787	688,625,967
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	306,364,522	298,919,613
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	1,692,639	6,836,675
โอนกลับการปรับลดยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(895,843)	(89,481)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	6,762,207	7,911,904
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(760,298)	(1,004,035)
กำไรจากการขายตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1,081,547)	(2,083,403)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1,242,623)	(8,908)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18,223,048	29,659,574
รายได้ทางการเงิน	(54,616,786)	(30,168,608)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(17,572)	(246,051)
ต้นทุนทางการเงิน	491,741	636,852
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,136,930,275	998,990,099
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(32,370,320)	(48,239,501)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(7,792,772)	3,278,364
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,244,975)	269,141
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(187,382)	14,599
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	108,159,803	2,984,571
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,216,202	1,994,678
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	448,226	(155,440)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(11,896,418)	(25,270,090)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,206,262,639	933,866,421
จ่ายภาษีเงินได้	(166,384,225)	(129,794,929)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,039,878,414	804,071,492

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,580,030,469)	991,783
ซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(491,650,189)	(350,991,783)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้	248,910,839	253,542,076
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(165,205,834)	(250,346,866)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(58,167,483)	(38,956,071)
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11,637,946)	(33,000)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(14,227,507)	(17,732,636)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,107,380	958,477
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	32,677,151	24,623,823
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,038,224,058)	(377,944,197)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,485,138)	(5,949,803)
จ่ายเงินปันผล	(351,254,626)	(234,327,453)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(357,739,764)	(240,277,256)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,356,085,408)	185,850,039
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,750,909,385	1,565,059,346
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	394,823,977	1,750,909,385
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	74,690,115	58,167,483
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,008,796	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	1,905,555	6,543,785
จำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้รับชำระ	-	176,132
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,357,550	1,334,507
เงินปันผลค้างจ่าย	11,499,007	8,921,993

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	1,934,749,189	4,735,408,769
กำไรสำหรับปี	-	-	-	557,859,853	557,859,853
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	14,388,340	14,388,340
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	572,248,193	572,248,193
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(227,968,101)	(227,968,101)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	2,279,029,281	5,079,688,861
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	2,279,029,281	5,079,688,861
กำไรสำหรับปี	-	-	-	712,682,373	712,682,373
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	712,682,373	712,682,373
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(353,831,640)	(353,831,640)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	2,637,880,014	5,438,539,594

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของการให้เช่าและตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	10 - 30 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	-	30 - 50 ปี
งานระบบอาคาร	-	10 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	7 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	-	3 ปี
ยานพาหนะ	-	3 ปี
ต้นทุนสิทธิในการใช้สะพาน	-	10 - 30 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯหรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและค่ารักษาพยาบาลตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยและค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทฯจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการของรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับขอบเขตหรือลักษณะการใช้หรือคาดว่าจะใช้สินทรัพย์นั้น ซึ่งส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัทฯในระหว่างปีหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ และอัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	4	4	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	-	-	อัตราร้อยละ 10
รายได้ค่ารักษาพยาบาล - สุทธิ	4	4	
รายได้ค่าเช่า	1	1	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการ	1	2	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้า	3	-	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	13	9	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ค่าสวัสดิการและส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	(5)	(5)	อัตราร้อยละ 15 ถึง 100
รายได้ค่ารักษาพยาบาล - สุทธิ	8	4	
ซื้อที่ดิน	-	100	ราคาตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการและผู้ถือหุ้น)	663	437
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	753	602
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,416	1,039
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 14)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	886	165
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	886	165
<u>เงินค้ำประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	203	203
รวมเงินค้ำประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	203	203

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	66,515	68,694
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,354	883
รวม	67,869	69,577

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินสด	1,890	3,810
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน	392,220	816,406
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน	714	930,693
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	394,824	1,750,909

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.60 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.80 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,287	870
6 - 12 เดือน	-	40
รวมลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,287	910
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	288,443	236,162
3 - 6 เดือน	22,267	27,160
6 - 12 เดือน	2,391	20,986
มากกว่า 12 เดือน	69,749	77,138
รวม	382,850	361,446
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(79,160)	(89,114)
รวมลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	303,690	272,332
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	304,977	273,242

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	5,217	5,301
ดอกเบี้ยค้างรับ	30,197	8,258
รายได้ค้างรับ - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	129	129
รายได้ค้างรับ - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,149	3,121
รวมลูกหนี้อื่น	37,692	16,809
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	342,669	290,051

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	89,114	85,051
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	616	9,395
ตัดจำหน่าย	(10,570)	(5,332)
ยอดคงเหลือปลายปี	79,160	89,114

การลดลงอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี 2567 จำนวน 10 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการลดลงของอัตราส่วนการผิดนัดชำระหนี้แบบอัตราการเลื่อนชั้นอายุลูกหนี้และการลดลงของลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 60 วันขึ้นไป

9. ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ยา	40,589	35,096	(151)	(1,068)	40,438	34,028
เวชภัณฑ์	12,145	10,816	(27)	(6)	12,118	10,810
วัสดุอื่น	4,315	3,344	-	-	4,315	3,344
รวม	57,049	49,256	(178)	(1,074)	56,871	48,182

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ	1,680,475	100,445
หุ้นกู้ภาคเอกชน	403,851	300,000
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	2,084,326	400,445
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ราคาทุน		
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	302	332
เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด)	140,000	-
รวม - ราคาทุน	140,302	332
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	1,041	(202)
มูลค่ายุติธรรม	141,343	130
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	2,225,669	400,575
หมุนเวียน	1,848,148	150,575
ไม่หมุนเวียน	377,521	250,000
	2,225,669	400,575

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีการลงทุนในเงินฝากประจำที่มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.90 ถึง 2.65 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.85 ถึง 2.48 ต่อปี)

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	งานระบบอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	533,615	28,561	1,848,552	1,242,635	967,273	681,722	22,636	42,740	5,367,734
ซื้อเพิ่ม	104,203	1,369	6,790	18,880	50,404	23,695	3,996	99,177	308,514
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,376)	(25,536)	(15,651)	(16,037)	(1,478)	-	(67,078)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	287	-	-	-	175	462
โอนเข้า (ออก)	-	-	13,633	16,974	-	10,452	-	(41,059)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	637,818	29,930	1,860,599	1,253,240	1,002,026	699,832	25,154	101,033	5,609,632
ซื้อเพิ่ม	-	87	29,559	29,735	93,137	35,821	3,747	47,810	239,896
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(9,258)	(1,389)	(70,372)	(9,548)	(1,614)	-	(92,181)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	-	-	-	-	33	33
โอนเข้า (ออก)	-	969	49,671	31,340	-	14,275	-	(96,255)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	637,818	30,986	1,930,571	1,312,926	1,024,791	740,380	27,287	52,621	5,757,380
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	18,259	530,949	626,089	650,354	304,436	12,669	-	2,142,756
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,315	38,338	94,636	77,525	61,998	1,849	-	275,661
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,998)	(24,263)	(15,153)	(14,139)	(1,478)	-	(58,031)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	19,574	566,289	696,462	712,726	352,295	13,040	-	2,360,386
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,424	41,807	95,298	75,429	66,157	2,141	-	282,256
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,593)	(1,128)	(69,317)	(7,812)	(1,461)	-	(84,311)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	20,998	603,503	790,632	718,838	410,640	13,720	-	2,558,331

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	งานระบบอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	4,854	437	-	1,538	-	-	6,829
เพิ่มระหว่างปี	-	-	(190)	(283)	-	(531)	-	-	(1,004)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	4,664	154	-	1,007	-	-	5,825
เพิ่มระหว่างปี	-	-	5,065	-	-	-	-	-	5,065
ลดลงระหว่างปี	-	-	(4,664)	(154)	-	(1,007)	-	-	(5,825)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	5,065	-	-	-	-	-	5,065
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	637,818	10,356	1,289,646	556,624	289,300	346,530	12,114	101,033	3,243,421
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	637,818	9,988	1,322,003	522,294	305,953	329,740	13,567	52,621	3,193,984

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
ปี 2566 (จำนวน 226 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	275,661
ปี 2567 (จำนวน 231 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	282,256

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์ถาวรจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,219 ล้านบาท (2566: 1,206 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	244,639	6,416	251,055
ซื้อเพิ่ม	10,792	6,941	17,733
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	873	873
โอนเข้า (ออก)	10,454	(10,454)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	265,885	3,776	269,661
ซื้อเพิ่ม	11,209	4,027	15,236
ตัดจำหน่าย	(65,297)	-	(65,297)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	605	720	1,325
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	212,402	8,523	220,925
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	152,784	-	152,784
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	16,565	-	16,565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	169,349	-	169,349
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,119	-	17,119
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(45,297)	-	(45,297)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	141,171	-	141,171
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,000	-	20,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,000	-	20,000
ลดลงระหว่างปี	(20,000)	-	(20,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	76,536	3,776	80,312
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	71,231	8,523	79,754

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	238,128	149,887
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	886	165
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	97,383	95,081
เงินรับล่วงหน้าค่ายา	-	4,902
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	75,699	58,167
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	181,347	161,767
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	53,770	51,553
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	647,213	521,522

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	180,774	194,478	11,952	11,844	192,726	206,322
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,152	14,420	1,042	960	12,194	15,380
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,729	2,964	300	260	6,029	3,224
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	(455)	-	(455)
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	1,296	-	1,296
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	70	-	70
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(3,014)	-	-	-	(3,014)
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(27,073)	-	-	-	(27,073)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	12,102	-	-	-	12,102
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,981)	(13,103)	(1,916)	(2,023)	(11,897)	(15,126)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	187,674	180,774	11,378	11,952	199,052	192,726

บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 27 ล้านบาท (2566: 12 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 5 - 18 ปี (2566: 5 - 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.4 - 4.3	2.4 - 4.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.0 - 6.0	4.0 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 15.0	0.0 - 15.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ	2.0	2.0
อัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล	5.0	5.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		2567		2566	
	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(16,165)	18,930	(15,914)	18,607
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	1	19,096	(16,522)	16,843	(14,647)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(10,738)	12,708	(9,185)	10,781
อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ	20	2,245	(2,245)	2,360	(2,360)
อัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล	1	412	(517)	396	(496)

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	149,415	132,478
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(87)	(1,712)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	149,328	130,766

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(3,597)
รวม	-	(3,597)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	862,011	688,626
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	172,402	137,725
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 18)	(18,000)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	2,228	459
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(7,302)	(7,418)
รวม	(23,074)	(6,959)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	149,328	130,766

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15,832	17,822
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	36	215
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,013	1,165
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	3
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	39,810	38,545
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	40
รายได้รับล่วงหน้า - โปรแกรมสิทธิประโยชน์ลูกค้า	1,714	347
สัญญาเช่า	122	93
รวม	58,527	58,230
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	209	-
รวม	209	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	58,318	58,230

18. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการลงทุนในกิจการโรงพยาบาล ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-1838-2-37-1-0 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุนในการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 29 สิงหาคม 2567)

2. ในกรณีกิจการประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างนั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่ได้เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดนั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

3. ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ของบริษัทฯจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	1,665,035	-	2,970,346	4,201,970	4,635,381	4,201,970
รายได้อื่น	-	-	55,164	50,840	55,164	50,840
รวมรายได้	1,665,035	-	3,025,510	4,252,810	4,690,545	4,252,810

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,109,880	1,035,612
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	306,365	298,920
ค่าธรรมเนียมแพทย์	1,071,922	972,914
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	569,805	525,942

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 15 ล้านบาท (2566: 13 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	227,968	0.29
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		227,968	0.29
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	235,887	0.30
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	117,945	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		353,832	0.45

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
การปรับปรุง การก่อสร้างอาคารและงานระบบอาคาร	87	62
การซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์	3	21
การซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	51	13
รวมภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	141	96

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯได้ทำสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์การแพทย์และบริการอื่น ๆ โดยมีค่าบริการที่ต้องจ่ายชำระในระหว่างปี 2568 ถึงปี 2572 เป็นจำนวนเงินประมาณ 139 ล้านบาท (2566: จำนวนเงินประมาณ 173 ล้านบาทที่ต้องจ่ายชำระในระหว่างปี 2567 ถึงปี 2570)

24.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯคือเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- เงินลงทุนในตราสารทุน	117	-	117
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	141,226	141,226

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- เงินลงทุนในตราสารทุน	130	-	130

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงบริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ บริษัทฯจัดกลุ่มลูกหนี้การค้า โดยแบ่งตามประเภทของลูกหนี้การค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยบริษัทฯพิจารณาจากอายุหนี้ที่ค้างชำระสำหรับลูกหนี้การค้าแต่ละกลุ่ม ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเป็นรายกรณีเมื่อมีการผิดนัดชำระหนี้และความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ และบริษัทฯยังคงดำเนินการตามกฎหมายสำหรับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทฯไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนี้สินประมาณร้อยละ 79 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2566: ร้อยละ 76) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ บริษัทฯได้ประเมินความสามารถในการชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.18:1 (2566: 0.16:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติเสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท รวมเป็นเงิน 314.52 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในเดือนธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท คงเหลือเงินปันผลที่เสนอจ่ายเพิ่มอีกในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นเงินรวม 196.58 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำมติดังกล่าวเสนอในที่ประชุมสามัญประจำผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ประวัติกรรมการบริษัท

นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์

ประธานกรรมการบริษัท

อายุ 76 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
  หลักสูตร ปรอ.รุ่นที่ 9
- ปริญญาโท สาขาสังคม
  มหาวิทยาลัย เท็กซัส เซาท์เทิร์น สเตท
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่นที่ 142/2560

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)
  วิทยาลัยการยุติธรรม รุ่นที่ 10

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

- **บริษัทจดทะเบียน**
  - ไม่มี -
- **บริษัทหรือกิจการอื่นๆ**
  2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  มูลนิธิไทยคม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2554 - 2566 ประธานกรรมการ
  บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549 - 2566 ประธานกรรมการ
  บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 1,000,000 หุ้น (0.127%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ

รองประธานกรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- American Board สาขา Rheumatology Loma Linda University, California, USA
- American Board สาขา Internal Medicine Christ's Hospital, Oak Lawn, Illinois, USA
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต โรงพยาบาลรามาธิบดี

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 29/2565
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36/2558
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 82/2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

องค์กรอื่น ๆ
- หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เคมบริดจ์-ธรรมศาสตร์ รุ่นที่ 1

ประวัติการอบรมภายใน
- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร Lecture Series เรื่อง Lung Transplant
- หลักสูตร Heal for Healthcare Worker "ดูแลใจ ให้คนทำงาน"
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation
- หลักสูตร DHTC BANGKOK 2023 : Digital Healthcare Transformation Conference

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท รีไล (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2554 - 2556 กรรมการ มูลนิธิ The Foundation of International Education (FIE), NIST International School

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ (ตนเอง) 10,550,000 หุ้น (1.342%)
- คู่สมรส 1,000,000 หุ้น (0.127%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

กรรมการ
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 76 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์หลอดเลือด United Hospital and Medical Center of Newark of New Jersey, USA
- ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์ The Jewish Hospital and Medical Center of Brooklyn, N.Y., USA
- Diplomate, American Board of Surgery
- ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมภายนอก
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2561

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Capital Market Research Forum 2/2566: แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ประวัติการอบรมภายใน
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีที จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน อาจารย์ที่ปรึกษาภาควิชาศัลยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2558 - 2563 กรรมการ โรงเรียนคริสเตียนมโนรมย์นานาชาติ
- 2557 - 2563 กรรมการ มูลนิธิคริสเตียนเพื่อการเรียนรู้
- 2547 - 2563 หัวหน้าแพทย์ศัลยกรรม บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ (ตนเอง) 9,950,000 หุ้น (1.265%)
- คู่สมรส 616,833 หุ้น (0.0784%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์

กรรมการ
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 74 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ประกาศนียบัตรขั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์โรคไต Diplomate, American Board of Nephrology
- ประกาศนียบัตรขั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์ Diplomate, American Board of Internal Medicine
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมภายนอก
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2561

ประวัติการอบรมภายใน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2547 - 2563 ประธานองค์กรแพทย์ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ (ตนเอง) 9,250,000 หุ้น (1.176%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์

กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ. รุ่นที่ 24
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560

บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร ผลกระทบสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน NPAEs พ.ศ. 2566

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอ็กซ์ดับบลิว บีพีทู จำกัด
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ดับบลิวเอช บีพีวัน จำกัด
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซี แอสเสท ซิกส์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือองค์กรอื่นๆ
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซี แอสเสท ทรี จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซี เอ็นเอ็นอาร์ 1 จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท สโคป ทาวเวอร์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท อัพคันทรี่ แลนด์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท สโคป จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2552 - 2560 ประธานเจ้าหน้าที่ทางการเงิน
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2552 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนองค์กร
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2546 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนองค์กร
  บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด
- 2543 - 2545 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นางวิลาสินี พุทธิการันต์

กรรมการ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 69 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสท์เท็กซัส สเตท

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance รุ่นที่ 4/2566
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
- หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 8/2561
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 134/2553

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense
- หลักสูตร ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)
- การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทยและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย

องค์กรอื่น ๆ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 14
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง รุ่น 3 ปธพ 3

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซีบี เทคเอกซ์ จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
  กรรมการอิสระ
  กรรมการตรวจสอบ
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  กรรมการความยั่งยืนของกิจการและบรรษัทภิบาล
  กรรมการบริหาร
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2561 - 2566 ที่ปรึกษา
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านลูกค้าและบริการ
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2555 รองกรรมการผู้อำนวยการส่วนงานบริหารลูกค้าและบริการ
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6/2561 แพทยสภา ประเทศไทย
- อนุมัติบัตรอนุสาขาภาพวินิจฉัยระบบประสาท พ.ศ. 2547 แพทยสภา ประเทศไทย
- อนุมัติบัตรอนุสาขารังสีร่วมรักษาระบบประสาท พ.ศ. 2547 แพทยสภา ประเทศไทย
- Certificate in training Neuro-interventiom ปี 1995 : Bicetre Hospital University, Paris-Sud, France
- วุฒิบัตรแพทย์ผู้ชำนาญ สาขารังสีวิทยาทั่วไป พ.ศ. 2530 แพทยสภา ประเทศไทย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก สาขารังสีวิทยา พ.ศ. 2528 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) พ.ศ. 2526 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยาศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2524

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards
- หลักสูตร การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะของบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 13/2565
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2561
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 268/2561

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

- สัมมนาออนไลน์ เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยสถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา รุ่นที่ 6

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

ประวัติรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

- 2566 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2564 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์ ระดับ 11 มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ

ด้านบริหาร

- 2566 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

- 2566 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะบดี
  ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี (ไม่เต็มเวลา)
- 2551 - ปัจจุบัน ประธานคณะอนุกรรมการ
  ฝึกอบรมและสอบฯ อนุสาขารังสี
  ร่วมรักษาระบบประสาท

ตำแหน่งในระดับชาติ

- 2560 - ปัจจุบัน นายกสมาคมฯ กิตติมศักดิ์
  สมาคมรังสีร่วมรักษาระบบประสาท

หน้าที่พิเศษ

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ
  ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรม
  และจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 2548 - ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการ
  ฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญ
  อนุสาขารังสีร่วมรักษาระบบประสาท
  ตามประกาศแพทยสภา ที่ 99/2552

ตำแหน่งในระดับนานาชาติ

- 2567 - ปัจจุบัน Honorable Foreign Visiting Professor
  Post Graduate Medical Institute;
  Lahore; Pakistan
- 2566 - 2569 Honorary President
  XXII Symposium Neuroradiologicum
  under WFNRS
- 2552 - ปัจจุบัน The Honor of Visiting Professor
  The University of Medicine and
  Pharmacy at Ho Chi Minh City,
  Vietnam
- 2552 - ปัจจุบัน Co-director
  Pierre LASjaunias Neurovascular
  Educational Course in Thailand
  (PLANET)
- 2547 - ปัจจุบัน Visiting Lecturer
  Chao-Ray Hospital and HCMC
  University Hospital, Vietnam
- 2547 - ปัจจุบัน Co-director
  Pedagogic committee of Joint
  Program of Diploma or Master of
  Science in
  Neurovascular diseases
  (International Program)

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

ประวัติรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

- 2557 - 2564 ศาสตราจารย์
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2547 - 2557 รองศาสตราจารย์
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2539 - 2547 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 1 ธันวาคม 2536 โอนย้ายรับราชการดำรงตำแหน่ง
  อาจารย์
  ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2527 - 2536 รังสีแพทย์/นาวาอากาศโทหญิง
  กรมแพทย์ทหารอากาศ
  กระทรวงกลาโหม

ตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ และกิจกรรมที่เคยทำ

ด้านบริหาร

- 2565 ที่ปรึกษา
  ด้านรังสีร่วมรักษา ศูนย์ภาพวินิจฉัย
  และร่วมรักษาเพื่อปวงชน
  และศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์
  โรงพยาบาลจุฬาภรณ์
- 2563 รักษาการผู้อำนวยการ
  ศูนย์รังสีร่วมรักษาระบบประสาท
  โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์
  อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2555 - 2566 รองคณบดี
  ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2555 - 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  คณะแพทยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2555 รองผู้อำนวยการ
  โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2554 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
  ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์
  ฝ่ายงานรังสี

- 2554 - 2556 หัวหน้าสาขา
สาขารังสีวิทยาร่วมรักษาระบบประสาท
ภาควิชารังสีวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2554 - 2556 รองประธาน
ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์แห่งประเทศไทย
และอุปนายกรังสีวิทยา
สมาคมแห่งประเทศไทย
- 2550 - 2554 หัวหน้าภาควิชา
ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 2544 - 2550 รองหัวหน้าภาควิชา
ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2542 - 2543 หัวหน้าหน่วย
หน่วยรังสีวินิจฉัย ภาควิชารังสีวิทยา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งในระดับชาติ

- 2558 - 2560 นายกสมาคม
สมาคมรังสีร่วมรักษาระบบประสาท
- 2554 - 2566 ที่ปรึกษา
สมาคมรังสีวิทยาหลอดเลือดและรังสี
ร่วมรักษาไทย
- 2554 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านสาธารณสุขและสุขภาพ
ในคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2552 - 2554 ประธานวิชาการ
สมาคมรังสีวิทยาหลอดเลือดและรังสี
ร่วมรักษาไทย
- 2552 - 2554 คณะกรรมการบริหารและประธาน
วิชาการ
ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์แห่งประเทศไทย
- 2546 - 2548 คณะกรรมการบริหาร
ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์แห่งประเทศไทย

หน้าที่พิเศษ

- 2564 - 2566 คณะกรรมการ
วิเคราะห์และให้คำแนะนำระบบ
บริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise
Risk Management)
- 2565 คณะอนุกรรมการ
ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อม
สำหรับการไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ
ของผู้ได้รับพระราชทานทุนโครงการ
เยาวชนรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล
ประจำปี พ.ศ. 2565
- 2562 - 2566 ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรม
และจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 2548 - 2560 ประธานคณะอนุกรรมการ
ฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญ
อนุสาขารังสีร่วมรักษาระบบประสาท
ตามประกาศแพทยสภาที่ 99/2552
- 2542 - 2560 คณะอนุกรรมการ
ฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญ
สาขารังสีวิทยาทั่วไป ตามประกาศ
แพทยสภาที่ 93/2552
- 2548 - 2558 คณะอนุกรรมการ
ฝึกอบรมและสอบความรู้ความชำนาญ
อนุสาขาภาพวินิจฉัยระบบประสาท
ตามประกาศแพทยสภาที่ 98/2552

ตำแหน่งในระดับนานาชาติ

- 2563 Honorary Member
World Federation of Therapeutic
and Interventional Neuroradiology
(WFITN)
- 2560 - 2562 Past President
World Federation of Therapeutic
and Interventional Neuroradiology
(WFITN)
- 2559 L'Oréal-UNESCO for Women in
Science International Awards
(Life Science), 2016 Candidacy
from Mahidol University, Thailand
- 2558 - 2560 President
World Federation of Therapeutic
and Interventional Neuroradiology
(WFITN)
- 2556 - 2558 Vice President (Elected)
World Federation of Therapeutic
and Interventional Neuroradiology
(WFITN)

- 2554 - 2556 Member-at-Large
  World Federation of Therapeutic and Interventional Neuroradiology (WFITN)
- 2553 - 2555 President
  Asian-Australasian Federation of Interventional and Therapeutic Neuroradiology (AAFINT)
- 2552 - 2554 Secretary General
  World Federation of Therapeutic and Interventional Neuroradiology (WFITN)
- 2549 - 2551 General secretary
  Asian-Australasian Federation of Interventional and Therapeutic Neuroradiology (AAFINT)
- 2547 - 2549 Visiting Lecturer
  KL University Hospital, KL, Malaysia
- เป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ มากกว่า 100 ครั้ง
- นำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ มากกว่า 120 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 100,000 หุ้น (0.013%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

---

*เกียรติประวัติ/รางวัล

1. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2567 จากสมาคมนักเรียนเก่าราชินี ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประเภทนักเรียนเก่าดีเด่นผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติจากองค์กรหรือหน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติ
2. ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ประเภทวิชาการ/วิจัย ประจำปี 2566 จากสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) ประจำปี 2566 : The Most Exalted Order of the White Elephant
5. In Recognition and Appreciation of your mentorship for Prince Mahidol Award Youth Program (PMAYP) 2022
6. รางวัลผู้ประพฤติตนดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2563 จากแพทยสภา
7. รางวัลสตรีดีเด่นในเวที/เครือข่ายระดับสากล ประเภทบุคคลภาครัฐกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี 2563
8. The Honorary Fellowship of The Neurological Society of Thailand since 2020
9. รางวัลเชิดชูเกียรติคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2562 และ 2563
10. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น จากสมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราชในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. 2561 สาขา ศิษย์เก่าผู้เป็นเลิศทางวิชาการ
11. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับอัศวิน สาขาการศึกษานานาชาติจากรัฐบาลประเทศฝรั่งเศส "Chevalier dans l'Ordre des Palmes Academique" (Decoration from France for International Education in Science)
12. Certificate of Excellent Scientific Poster Presentation "Excellent Paper" เรื่อง Malignant Cranial Dural Arteriovenous Fistula with Symptom Aggravated by Spontaneous Venous Thrombosis
13. Certificate of Excellent Scientific Poster Presentation "Excellent Paper" เรื่อง Other Location(s) of Arteriovenous Fistulae that Symptoms Mimic Cavernous Dural Shunt
14. ได้รับการแต่งตั้งจาก University of Medicine & Pharmacy at Ho Chi Minh City ให้เป็น Visiting Professor จากการให้บริการรักษาโรคระดับตติยภูมิของหลอดเลือดสมองและไขสันหลัง รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนในงาน Intervention Neuroradiology ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
15. รางวัลนักเรียนเก่าดีเด่น จากสมาคมนักเรียนเก่าราชินี ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. 2557 ประเภทนักเรียนเก่าที่ประสบความสำเร็จในการทำงานหรือในวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน
16. รางวัลบุคคลากรผู้นำชื่อเสียงให้แก่คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2553 และ 2554
17. "The Neurological Society of Thailand" 17th Athasit Oration on Intracranial Aneurysmal Vasculopathies: Update Concepts for (Endovascular) Management
18. "Honorary President" by the World Federation of Neuroradiological Societies (WFNRS XXII)
19. "The Neurological Society of Thailand" The Recognition of the Fellowship of the Neurological Society of Thailand

นายคณิต แพทย์สมาน

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 3/2567
- หลักสูตร การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะของบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- หลักสูตร Value of Audit
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets รุ่นที่ 3/2565
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564
- หลักสูตร Director Briefing (O-DB) รุ่นที่ 1/2564 และรุ่นที่ 14/2564
- หลักสูตร National Director Conference (NDC) รุ่นที่ 1/2564
- หลักสูตร Board War Room Series (O-War Room) รุ่นที่ 5/2563
- หลักสูตร The Role of chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 5/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 156/2555
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 40/2555

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- Capital Market Research Forum 2/2566: แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง เรื่อง บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน

สถาบันพระปกเกล้า

- การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 11 (PDI 11)

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2559 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา
  บริษัท พีแอนด์ที คอนซัลติ้ง จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2557 - 2567 กรรมการอิสระ
  กรรมการตรวจสอบ
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  กรรมการบริหารความเสี่ยง
  กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557 กรรมการ
  ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- 2555 - 2557 กรรมการ
  การเคหะแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายพิเศษ จียาศักดิ์

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

31 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิต ด้านการพัฒนาองค์กร Saidi University, Philippines
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ Temple University, Philadelphia, USA
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards
- หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights รุ่นที่ 4/2567
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance รุ่นที่ 4/2566
- Audit Committee Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in First Growing Business: The Role of Audit Committee
- หลักสูตร Value of Audit
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to know about Digital Assets รุ่นที่ 3/2565
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 16/2563
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 11/2561
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 213/2558
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 2/2558
- หลักสูตร Digital Transformation

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร Insight in SET AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 27 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Personal Data Protection Act (PWC)
- หลักสูตร Personal Data Protection Act (EY)
- หลักสูตร Corporate Innovation Masterclass (Alex Osterwalder)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  ประธานกรรมการบริษัท
  ประธานกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท เพเนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมาย
  บริษัท ลิขสิทธิ์ ดนตรี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท อินเตอร์ ลอ บิส จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2563 - 2564 ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมาย
  บริษัท คาราบาวตะวันแดง จำกัด
- 2559 - 2563 กรรมการ
  บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561 ที่ปรึกษากฎหมาย
  สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- 2559 - 2560 ประธานคณะกรรมการบริหาร
  บริษัท ซี้ดเอ็มคอท จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ดร.ธนัย ชรินทร์สาร

กรรมการอิสระ
กรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

23 เมษายน 2567

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ University of New South Wales, ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา University of Illinois at Urbana-Champaign, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 33/2566
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 12/2564
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 1/2564
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 98/2551
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่น 3/2551
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 16/2547

สถาบันวิทยาการตลาดทุน

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 30

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  กรรมการบริหาร
  กรรมการบริหารความเสี่ยง
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท อิกนิไฟเออร์ จำกัด
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท อองเทอร์เพอเนอชิฟ พลัส จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอ็มทีพี โซลูชั่น จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2562 - 2568 กรรมการอิสระ
  กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท เรดดี้แพลนเน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2554 อาจารย์
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2543 - 2544 ที่ปรึกษา
  บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด
- 2542 - 2543 ที่ปรึกษา
  บริษัท เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	PR9	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	A	17(A)
นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	B/E/F/H	1(A), 2(D, O, N), 3(C)
นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	C/E/H	4(C)
นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	C/E H	-
นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	C/G	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 24, 25, 26(C)
นางวิลาสินี พุทธิการันต์	C/L	5(D)(H)(N), 13(D)(J)(L), 23(C)
นายคณิต แพทย์สมาน	C/D/I/N	20(R), 22(D)(I)(L)
ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา	C/D/J/L	-
นายพิเศษ จียาศักดิ์	C/D/J/K/M	14(A)(D)(I), 15(C), 21(R)
ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	C/D/H/N	5(D)(H)(P), 27(D)(L), 28(D)(L), 29, 30, 31, 32(C)
นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	H	16(A)
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	H	5(D), 17(C)
นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ	Q	-
นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ	Q	-
นายแพทย์น็อต เตชะวัฒนวรรณา	Q	-

A	ประธานกรรมการ
B	รองประธานกรรมการ
C	กรรมการ
D	กรรมการอิสระ
E	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
F	กรรมการผู้อำนวยการ
G	ประธานกรรมการบริหาร
H	กรรมการบริหาร
I	ประธานกรรมการตรวจสอบ
J	กรรมการตรวจสอบ
K	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
L	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
M	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
N	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน/ กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
O	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
P	กรรมการบริหารความเสี่ยง
Q	ผู้บริหาร
R	ที่ปรึกษา

1	บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2	บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
3	บริษัท รีไล (ประเทศไทย) จำกัด
4	บริษัท ซีพีที จำกัด
5	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6	บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
7	บริษัท อัพคันทรี่ แลนด์ จำกัด
8	บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด
9	บริษัท สโคป จำกัด
10	บริษัท สโคป ทาวเวอร์ จำกัด
11	บริษัท เอสซี เอ็น เอ็น อาร์ 1 จำกัด
12	บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
13	บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
14	บริษัท เพเนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
15	บริษัท อินเตอร์ ลอ บิส จำกัด
16	บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด
17	มูลนิธิไทยคม
18	บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด
19	บริษัท เอสซี แอสเสท ทรี จำกัด
20	บริษัท พีแอนด์ที คอนซัลติ้ง จำกัด
21	บริษัท ลิขสิทธิ์ ดนตรี (ประเทศไทย) จำกัด
22	บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
23	บริษัท เอสซีบี เทคเอกซ์ จำกัด
24	บริษัท เอ็กซ์ดับบลิว บีพีทู จำกัด
25	บริษัท ดับบลิวเอช บีพีวัน จำกัด
26	บริษัท เอสซี แอสเสท ซิกส์ จำกัด
27	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
28	บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
29	บริษัท อินนิไฟเออร์ จำกัด
30	บริษัท อองเทอร์เพอเนอชิฟ พลัส จำกัด
31	บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
32	บริษัท เอ็มทีพี โซลูชั่น จำกัด

ประวัติผู้บริหาร

นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์

กรรมการบริหาร

อายุ 73 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2557 กรรมการ
  บริษัท เยเนอรัล ฮอสปิตัล โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2557 ประธานกรรมการบริหาร
  กรรมการ
  องค์การเภสัช

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการบริหาร (ตนเอง) 100,000 หุ้น (0.0127%)
- คู่สมรส 50,000 หุ้น (0.0064%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายทรงศักดิ์ เปรมสุข

กรรมการบริหาร

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร Strategic Marketing Management Program, Harvard Business School, USA
- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Leading with Urgency: Climate Action for Boards
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547
- หลักสูตร The Role of chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ
  มูลนิธิไทยคม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2552 - 2562 กรรมการ
  บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด
- 2556 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
  กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2555 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกระทรวงศึกษาธิการ
- 2553 - 2557 ประธานกรรมการ
  สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
  สำนักนายกรัฐมนตรี (OKMD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการบริหาร (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ

รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและฝ่ายบริหาร
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)
อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 มีนาคม 2567

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมภายนอก

สภาวิชาชีพบัญชี

- หลักสูตร ภาษีเงินได้ : หลักบัญชีและภาษีอากร ความเหมือนที่แตกต่าง (หลักสูตรที่ 1)
- หลักสูตร ทำความรู้จักกับ IFRS S1 and IFRS S2 (Introduction to IFRS S1 and IFRS S2)
- หลักสูตร คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ฉบับปี 2566 ที่มีการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2/67
- หลักสูตร TRFS ทุกฉบับ ปี 2567 รุ่น 2/67 (หลักสูตรย่อย 601)
- หลักสูตร การวางระบบบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม 1: ต้นทุนงาน (Job Order Cost Accounting)
- หลักสูตรอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่ 2/2566 (วิชา Financial Strategy)
- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 2/2566 (หลักสูตรย่อย 503)
- หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตร Update ภาษี เทคนิคการตีความและข้อหารือสำหรับนักบัญชี

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation for New IPOs
- หลักสูตร การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 3/2567
- หลักสูตร ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน
- หลักสูตร ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
- หลักสูตร Series 101 FTSE Russell ESG Scores: เข้าใจ Methodology การประเมิน
- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 Lines of Defense
- หลักสูตร การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร การแนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร Human Rights in Business
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 หัวข้อ ESG Bond: การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน
- หลักสูตร IR Sharing ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ Tax Governance
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ Economic Update for CFO

- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2567 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร IR Sharing 1/2567 หัวข้อ IR Communications Practices
- หลักสูตร TCFD Disclosure and Climate Risk

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร การกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions)
- หลักสูตร การกำหนดเป้าหมาย Net Zero ตามแนวทาง อบก. ครั้งที่ 2

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร Leveraging ChatGPT: Applying AI in Healthcare
- หลักสูตร Resource Management & Cost Control
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win Solution

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2562 - 2567 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
  บริษัท บีดีเอ็มเอส เวลเนส คลินิก จำกัด
  บริษัท บีดีเอ็มเอส เวลเนส รีสอร์ท จำกัด
  บริษัท บีดีเอ็มเอส ซิลเวอร์ จำกัด
- 2561 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
  บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
  บริษัท วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์ จำกัด
- 2554 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
  บริษัท เวท เรคคอมเมนด์ จำกัด
- 2550 - 2554 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
  บริษัท บีเอ็นเอช เมดิเคิล เซ็นเตอร์ จำกัด (โรงพยาบาลบีเอ็นเอช)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ

รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
และสำนักงานแผนยุทธศาสตร์
อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
18 กุมภาพันธ์ 2568

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
- จิตเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมภายนอก
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Sucessessful Formulation & Execution the Strategy (SFE) พ.ศ. 2551

องค์กรอื่น ๆ
- ศึกษาดูงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกาในโรงพยาบาลชั้นนำและบริษัทในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ เช่น เครื่องมือแพทย์ การทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 10 - 25 พฤศจิกายน 2567
- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นพิเศษ 1 (ปธพ. Executive: ปธพ.X) พ.ศ. 2567
- Global Mini MBA: Enterpreneurial Manager Series รุ่นที่ 96 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565
- Mini MBA Digital Business Management รุ่นที่ 2 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล: CMMU พ.ศ. 2563
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร "The Next Tycoon รุ่นที่ 1" พ.ศ. 2560
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Leadership Succession Program (LPS) รุ่นที่ 2 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) พ.ศ. 2557
- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์ รุ่น 2 สถาบันพระปกเกล้า, แพทยสภา พ.ศ. 2556
- Mini MBA in Health รุ่น 23 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ประวัติการอบรมภายใน
- Leveraging ChatGPT: Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win Solution
- Sharing session: The World Transformed: The Mindset that Change My Life

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
บริษัทจดทะเบียน
-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต
- 2552 - 2568 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานแผนยุทธศาสตร์ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ผู้บริหาร (ตนเอง) 293,000 หุ้น
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา
- ไม่มี -

นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา

รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์
และฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ประธานองค์กรแพทย์
อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

18 กุมภาพันธ์ 2568

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อายุรศาสตร์โรคไต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อายุรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมภายนอก

- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2563 - 2568 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
- 2548 - 2550 อาจารย์แพทย์
  สาขาวิชาโรคไต โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการบริหาร (ตนเอง) 26,000 หุ้น
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวสุรีย์ อภิชยาภรณ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี
อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 มีนาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมภายนอก

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร การเงินขั้นพื้นฐาน: บริษัทบริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด
- หลักสูตร รู้เรื่องภาษีมูลค่าเพิ่มแบบตัวตึง: กรมสรรพากร
- หลักสูตร ไม่อยากว้าวุ่นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายถูกต้อง: กรรมสรรพากร

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร การใช้งานระบบ RPA พื้นฐาน (UI Path)
- หลักสูตร The World Transformed : The Mindset that Change My Life
- หลักสูตร หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- หลักสูตร Leveraging ChatGPT : Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Resource Management & Cost Conteol
- หลักสูตร Employee Mental Health Management
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win - Win Solution
- หลักสูตร โครงการอบรมความเสี่ยง
- หลักสูตร Safety Week 2024
- หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม K2 Five

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ

เลขานุการบริษัท
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

16 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- การชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2568
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- หลักสูตร CGR 2023 Coaching หัวข้อ "สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566"
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2565
- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- หลักสูตร IOD Open House แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- หลักสูตร คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567
- หลักสูตร การอบรมการใช้งานระบบ e-Approval
- หลักสูตร แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 Lines of Defense
- Training Service 101 FTSE Russell ESG Scores: เข้าใจ Methodology การประเมิน
- หลักสูตร Company Secretary Forum
- หลักสูตร "Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3"
- SET ESG Professionals Forum 2023 Together for Change
- SET Sustainability Forum 2/2023: From Sustainability Ambitions.....to Actions
- การประเมินความยั่งยืน: กิจกรรม THSI One on One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Governance Based"
- สัมมนาด้านความยั่งยืน
  - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
  - S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
  - S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report
  - SD Professional Sharing 1/2021: เคล็ด (ไม่) ลับ พิชิตหุ้นยั่งยืน THSI
  - การรายงานความยั่งยืนตามอุตสาหกรรม รุ่นที่ 5 กลุ่มบริการ
  - อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2021

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร CS Knowledge Sharing รุ่นที่ 3/2567 หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One Report
- หลักสูตร การจ่ายเงินปันผล
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
- Company Secretary Forum หัวข้อ "Challenges of Company Secretary in Building Trust"
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม
- พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- หัวข้อ Enhancing Servicer for Sustainable Growth

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร ความผิดของพนักงาน ตาม PDPA คือสิ่งที่องค์กรต้องรับผิดชอบ HR จะช่วยได้อย่างไร
- หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA@TH): และแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมาย

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Leveraging ChatGPT: Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Resource Management & Cost Control
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win Solution
- หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8
- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
  บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2556 Legal Specialist
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) 15,000 หุ้น (0.001%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มีเอกสารแนบ-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท

นางศศิวิมล สุกใส

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

11 มีนาคม 2563

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3906
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพโดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self-Study CPD) มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) ครั้งที่ 13/2567
- TFRS Update 2567
- ทำความรู้จักกับ IFRS S1 and IFRS S2 (Introduction to IFRS S1 and IFRS S2)
- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยไซเบอร์ EP2
- บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในต่อการรายงาน ESG
- IA Strategy
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
  บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2545 - 2549 กรรมการ
  บริษัท ธนเอก แอดไวซ์เซอรี่ จำกัด
- 2539 - 2545 กรรมการ
  บริษัท ซี เอ เอส จำกัด
- 2534 - 2539 กรรมการ
  บริษัท วี เอส พี คอนซัลแทนท์ จำกัด
- 2531 - 2534 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
  บริษัท สำนักงาน เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้ตรวจสอบภายใน (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ

เลขานุการบริษัท
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

16 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- การชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2568
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- หลักสูตร CGR 2023 Coaching หัวข้อ "สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566"
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2565
- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- หลักสูตร IOD Open House แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- หลักสูตร คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567
- หลักสูตร การอบรมการใช้งานระบบ e-Approval
- หลักสูตร แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 Lines of Defense
- Training Service 101 FTSE Russell ESG Scores: เข้าใจ Methodology การประเมิน
- หลักสูตร Company Secretary Forum
- หลักสูตร "Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3"
- SET ESG Professionals Forum 2023 Together for Change
- SET Sustainability Forum 2/2023: From Sustainability Ambitions.....to Actions
- การประเมินความยั่งยืน: กิจกรรม THSI One on One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Governance Based"
- สัมมนาด้านความยั่งยืน
  - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
  - S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
  - S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report
  - SD Professional Sharing 1/2021: เคล็ด (ไม่) ลับ พิชิตหุ้นยั่งยืน THSI
  - การรายงานความยั่งยืนตามอุตสาหกรรม รุ่นที่ 5 กลุ่มบริการ
  - อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2021

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร CS Knowledge Sharing รุ่นที่ 3/2567 หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One Report
- หลักสูตร การจ่ายเงินปันผล
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
- Company Secretary Forum หัวข้อ "Challenges of Company Secretary in Building Trust"
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม
- พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- หัวข้อ Enhancing Servicer for Sustainable Growth

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร ความผิดของพนักงาน ตาม PDPA คือสิ่งที่องค์กรต้องรับผิดชอบ HR จะช่วยได้อย่างไร
- หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA@TH): และแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมาย

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Leveraging ChatGPT: Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Resource Management & Cost Control
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win Solution
- หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8
- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ GRI Standards

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
  บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2556 Legal Specialist
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) 15,000 หุ้น (0.001%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มีเอกสารแนบ-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท http://investor.praram9.com/th

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยในหัวข้อ 8.2.3
รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

GRI Content Index

Statement of use	PRARAM 9 HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED has reported in accordance with the GRI Standards for the period 2024.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s)	Not applicable

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
General disclosures					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	7 - 8, 178 - 179			
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	43			
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	179, 193			
	2-4 Restatements of information	See further details in the section about this report			
	2-5 External assurance	4 - 5, 16 - 18, 201			
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	58 - 63			
	2-7 Employees	127 - 130 253			
	2-8 Workers who are not employees	See omission	a, b, c	Not applicable	This information is not disclosed due to its irrelevance to the PR9 context
	2-9 Governance structure and composition	234 - 253			
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	267 - 272			
	2-11 Chair of the highest governance body	270			
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	236 - 240			

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	245 - 247			
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	63, 245 - 247			
	2-15 Conflicts of interest	312 - 331			
	2-16 Communication of critical concerns	46 - 54, 136 -138			
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	272 - 277			
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	277 - 280			
	2-19 Remuneration policies	250 - 253, 289 - 291			
	2-20 Process to determine remuneration	250 - 253, 289 - 291			
	2-21 Annual total compensation ratio	See omission	a, b, c	Confidentiality constraints	This information is not disclosed due to confidentiality constraints
	2-22 Statement on sustainable development strategy	3, 55 - 58			
	2-23 Policy commitments	55 - 58, 72, 111 - 116			
	2-24 Embedding policy commitments	55 - 66			
	2-25 Processes to remediate negative impacts	297 - 300			
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	297 - 300			
	2-27 Compliance with laws and regulations	179			
	2-28 Membership associations	16 - 18, 73 - 74			
	2-29 Approach to stakeholder engagement	60 - 63			
	2-30 Collective bargaining agreements	See omission	a, b	Not applicable	This information is not disclosed due to its irrelevance to the PR9 context

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
Material topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	58 - 72			
	3-2 List of material topics	64 - 72			
1. Business Ethics, Integrity and Transparency					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 73, 294			
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	295 - 300			
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	297 - 300			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	300			
2. Innovation and Collaboration					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 80 - 85			
3. Supply Chain Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 74 - 75			
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	76			
GRI 414: Supplier Social Assess-ment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	76			
4. Human Rights					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 111 - 112			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	113, 127 - 130, 236 - 237			
GRI 406: Non-dis-crimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	113 - 116			
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	79			

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
5. Improve Quality of Life and Community					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 139			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	139 - 163			
6. Accountability for Service					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 131			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	131 - 135			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	135 - 138			
7. Talent Attraction and Retention					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 117 - 118			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	127 - 130			
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	125, 129 - 130			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	130			
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	118 - 126, 254 - 262			
8. Climate Change					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 86 - 89			
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	90 - 94			
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	90 - 94			
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	90 - 94			
	305-4 GHG emissions intensity	90 - 94			
	305-5 Reduction of GHG emissions	90 - 94			

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION		
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION
9. Energy Saving					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 86 - 87, 94			
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	94 - 97			
	302-3 Energy intensity	94 - 97			
	302-4 Reduction of energy consumption	94 - 97			
10. Water Saving Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 86 - 87, 98			
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	99 - 101			
	303-2 Management of water discharge-related impacts	99 - 101			
	303-3 Water withdrawal	99 - 101			
	303-4 Water discharge	99 - 101			
	303-5 Water consumption	99 - 101			
11. Waste Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	55 - 58, 86 - 87, 104			
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	108 - 110			
	306-2 Management of significant waste-related impacts	104 - 107			
	306-3 Waste generated	108 - 110			
	306-4 Waste diverted from disposal	108 - 110			
	306-5 Waste directed to disposal	108 - 110			

Certificate Number:
TGO CFO FY25-03-319

องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)

TGO

CERTIFICATE

Awarded to

Praram9 Hospital

Company address verified: 99 Rama9 Road , Bang Kapi Subdistrict , Huai Khwang District , Bangkok 10310

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by LRQA (THAILAND) LIMITED
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 6,847 $tonCO_2e$/year

Direct GHG emissions	484	$tonCO_2e$/year
Energy Indirect GHG emissions	6,363	$tonCO_2e$/year
Other Indirect GHG emissions	5,393	$tonCO_2e$/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 February 2025

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon
Acting Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

“ไม่ใช่แค่ ดูแลสุขภาพ
แต่เรา...ดูแลโลกด้วย”

Praram 9
Hospital

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
Praram 9 Hospital Public Company Limited 99 Rama IX Rd., Bangkapi, Huai Khwang, Bangkok 10310
Tel.: +66 (0) 2 202 9999 Fax: +66 (0) 2 202 9998 E-mail: info@praram9.com

www.praram9.com
1270
Praram 9 Hospital