

Praram 9 Hospital

CONNECTED FOR BETTER CARE

because every connection
brings better health.

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2568

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท จัดทำเนื้อหาภายใต้หัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน" เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ปี 2568 (รายงานประจำปี) โดยรายงานฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ กระบวนการและผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SGDs)

เนื้อหารายงานจัดทำขึ้นตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) โดยสอดคล้องกับข้อกำหนด GRI Standards 2021 แบบ "In accordance with" รวมถึงมาตรฐานสากลอื่น ๆ อาทิ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) และ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) รวมถึงตัวชี้วัดตามกลุ่มอุตสาหกรรมและภูมิศาสตร์ตาม FTSE Russell ESG Scores

ขอบเขตการรายงาน

1. ข้อมูลในรายงานครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขผลประกอบการทางการเงิน เป็นข้อมูลเดียวกันกับที่เปิดเผยในงบการเงินประจำปี 2568ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต แล้ว

การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในรายงานเมื่อเทียบกับปี 2567

มาตรฐานการจัดทำรายงานในปี 2568 ปรับจากข้อกำหนด GRI G4 เป็น GRI Standards 2021

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ 3

ส่วนที่ 1
ภาพรวมทางการเงิน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 7
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง 40
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 65
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 221
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 238

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 242
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 304
8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 348
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 395

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

งบการเงิน 436

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 476

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 500

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท 501

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน 505

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 506

เอกสารแนบ 6
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ 507

ภาคผนวก

GRI Content Index 508
Certificate 510



สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

ในช่วงที่ระบบสาธารณสุขเผชิญการเปลี่ยนแปลงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โครงสร้างประชากร และความไม่แน่นอนของปัจจัยภายนอก คณะกรรมการและฝ่ายบริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการกำหนดทิศทางที่รองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคงในระยะยาว โรงพยาบาลพระรามเก้าดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ในการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่ได้รับความไว้วางใจ ให้บริการทางการแพทย์ครบวงจร โดยมุ่งเน้นคุณภาพ ความปลอดภัย และประสบการณ์ของผู้รับบริการ ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากร และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

การกำกับดูแลและการขับเคลื่อนกลยุทธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยบูรณาการประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างสมดุลและรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย การพัฒนาสู่โรงพยาบาลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีเป็นกลยุทธ์สำคัญในการยกระดับคุณภาพการรักษา ควบคู่กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

การบริหารความเสี่ยงและความพร้อมระยะยาว

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งด้านการดำเนินงาน การเงิน เทคโนโลยี ทรัพยากรบุคคล และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจกระทบต่อต้นทุนและความต่อเนื่องของการให้บริการ โดยมีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร บริหารจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียทางการแพทย์ รวมถึงจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาทุนมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นอันดับแรก โดยยึดมั่นในมาตรฐานวิชาชีพและการรับรองคุณภาพ พร้อมพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบบริการและเทคโนโลยี บริษัท มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการมีส่วนร่วม รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและทิศทางอนาคต

ผลการดำเนินงานปี 2568 รวมจำนวน 5,341.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.9 จากรายได้ในปี 2567 ที่จำนวน 4,690.5 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสำหรับปีมีจำนวน 822.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.4 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.4 จากปีก่อนหน้าที่มีกำไรสุทธิจำนวน 712.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.2 สินทรัพย์รวม 7,027.3 ล้านบาท หนี้สินรวม 1,151.8 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 5,875.5 ล้านบาท สะท้อนความแข็งแกร่งของรูปแบบธุรกิจและความร่วมมือของบุคลากรท่ามกลางสภาวะท้าทาย คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะมุ่งพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการ การใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ และการบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

คณะกรรมการเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงผลกระทบในทุกมิติ จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและขับเคลื่อนโรงพยาบาลพระรามเก้าให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ)
กรรมการผู้อำนวยการ

มาตรฐานคุณภาพและรางวัลเกียรติยศ

- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากลจาก Joint Commission International (JCI) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 6

- ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings 2025 ในระดับ AAA ซึ่งเป็นระดับสูงสุด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 นับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้รับการจัดอยู่ในกลุ่ม Top Quartile

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

- อันดับ Top 3 กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนที่ผู้บริโภคชื่นชมมากที่สุด จากการจัดอันดับ Thailand’s Most Admired Company 2025-2026



- ได้รับรางวัลจาก สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA Awards for Listed Companies 2025) รวม 3 รางวัล ได้แก่
  - Outstanding CEO
  - Outstanding CFO
  - Outstanding IR มาตรฐานคุณภาพระดับสากล

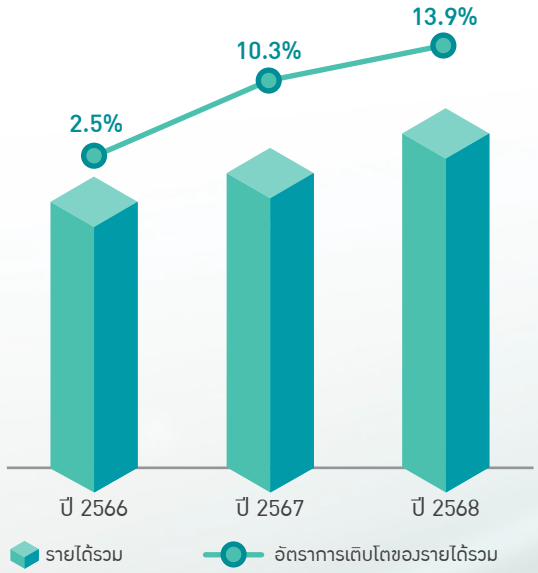
- ได้รับรางวัล อันดับ 1 Corporate Image Award กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน จากการสำรวจ Thailand’s Most Admired Company 2025-2026 โดยนิตยสาร BrandAge ด้วยคะแนน 8.23



- ได้รับรางวัลจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Awards 2025) ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยปี 2568 ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม Commended Sustainability Awards และในกลุ่ม Business Excellence ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards

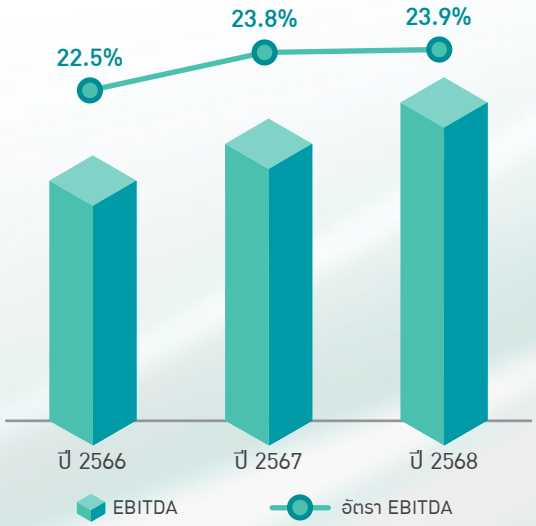
รายได้รวม

หน่วย : ล้านบาท



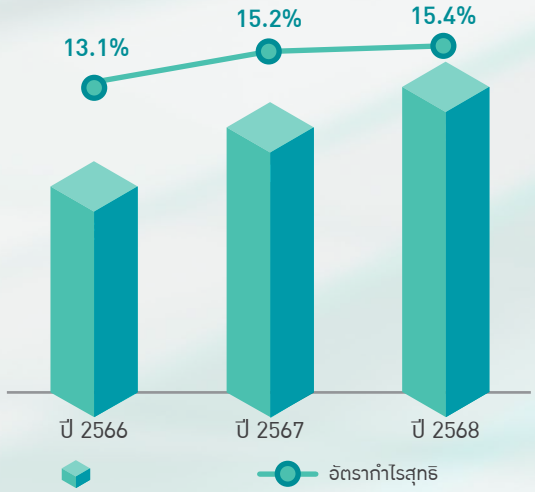
EBITDA และ อัตรา EBITDA

หน่วย : ล้านบาท



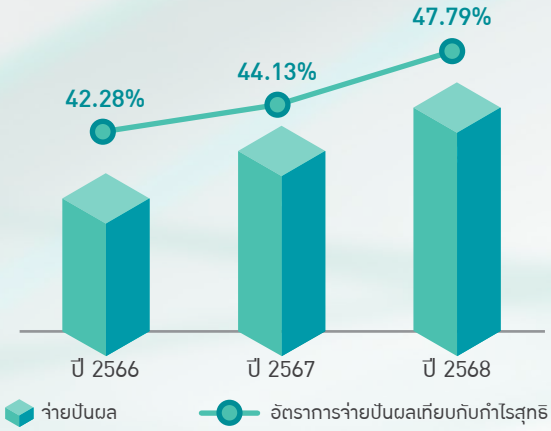
กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

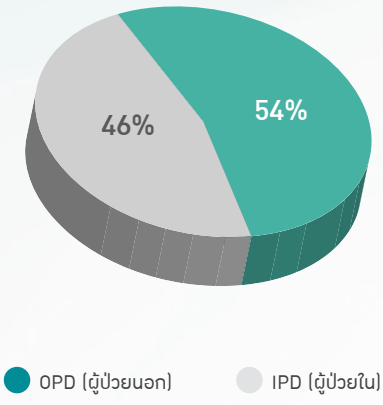


เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น

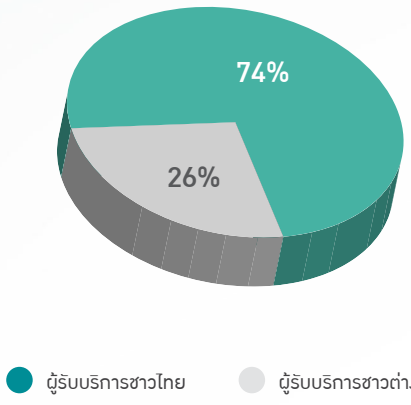
หน่วย : บาท



สัดส่วนรายได้จากการ รักษาพยาบาล ตามประเภทผู้ใช้บริการ



สัดส่วนรายได้จากการรักษาพยาบาล ตามสัญชาติ



ส่วนที่ 1

ภาพรวมทางการเงิน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

ในช่วงที่ระบบสาธารณสุขเผชิญการเปลี่ยนแปลงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โครงสร้างประชากร และความไม่แน่นอนของปัจจัยภายนอก คณะกรรมการและฝ่ายบริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการกำหนดทิศทางที่รองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคงในระยะยาว โรงพยาบาลพระรามเก้าดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ในการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่ได้รับความไว้วางใจ ให้บริการทางการแพทย์ครบวงจร โดยมุ่งเน้นคุณภาพ ความปลอดภัย และประสบการณ์ของผู้รับบริการ ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

การกำกับดูแลและการขับเคลื่อนกลยุทธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยบูรณาการประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างสมดุลและรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย การพัฒนาสู่โรงพยาบาลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีเป็นกลยุทธ์สำคัญในการยกระดับคุณภาพการรักษา ควบคู่กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

การบริหารความเสี่ยงและความพร้อมระยะยาว

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งด้านการดำเนินงาน การเงิน เทคโนโลยี ทรัพยากรบุคคล และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจกระทบต่อต้นทุนและความต่อเนื่องของการให้บริการ โดยมีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร บริหารจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียทางการแพทย์ รวมถึงจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาทุนมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นอันดับแรก โดยยึดมั่นในมาตรฐานวิชาชีพและการรับรองคุณภาพ พร้อมพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบบริการและเทคโนโลยี บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการมีส่วนร่วม รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและทิศทางอนาคต

ผลการดำเนินงานปี 2568 รวมจำนวน 5,341.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.9 จากรายได้ในปี 2567 ที่จำนวน 4,690.5 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสำหรับปีมีจำนวน 822.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.4 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.4 จากปีก่อนหน้าที่มีกำไรสุทธิจำนวน 712.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.2 สินทรัพย์รวม 7,027.3 ล้านบาท หนี้สินรวม 1,151.8 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 5,875.5 ล้านบาท สะท้อนความแข็งแกร่งของรูปแบบธุรกิจและความร่วมมือของบุคลากรท่ามกลางสภาวะท้าทาย คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะมุ่งพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการ การใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ และการบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

คณะกรรมการเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงผลกระทบในทุกมิติ จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและขับเคลื่อนโรงพยาบาลพระรามเก้าให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพ
ที่ทันสมัย และได้รับความไว้วางใจมากที่สุด

พันธกิจ

นำเสนอทางเลือกที่ดีที่จะคุ้มค่า ในการให้บริการ
การป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพ
ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ทันสมัย

ค่านิยมองค์กร

"CAT" CULTURE



Collaboration
ความร่วมแรงร่วมใจที่เป็นหนึ่ง
สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



Agility
พร้อมเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลง
สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้ดี ทั้งวิธีคิด วิธีการทำงาน
เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และฉับไว ทันต่อสถานการณ์



Trust
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจต่อวิชาชีพ
สามารถทำให้คนอื่นเชื่อมั่น และเชื่อมั่นคนอื่นว่าทำงานที่มอบหมายได้สำเร็จ

วัตถุประสงค์

- นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ ระบบดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์และการบริหารโรงพยาบาล
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- พัฒนา Smart Hospital เพื่อยกระดับการให้บริการทางการแพทย์ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในปี 2568
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1,2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “โรงพยาบาล” หรือ “โรงพยาบาลพระรามเก้า”) ได้เปิดให้บริการทางการแพทย์หรือรักษาพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลพระรามเก้า” ซึ่งให้บริการรักษาพยาบาลโรคทั่วไป (General Hospital) ตั้งแต่ ปี 2535 มีจำนวนเตียงจดทะเบียนรวม 166 เตียง โดยในปี 2564 ได้จดทะเบียนจำนวนเตียง เพิ่ม 38 เตียง ซึ่งได้ทยอยเปิดให้บริการตามแผนธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันมีจำนวนเตียง จดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 204 เตียง

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้บริการทางการแพทย์รักษาโรคพื้นฐานทั่วไปโดยเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการทั่วไปในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งต่อมาได้มีการขยายฐานผู้รับบริการไปยังกลุ่มผู้รับบริการในองค์กรต่างๆ กลุ่มผู้รับบริการประกันชีวิต กลุ่มผู้รับบริการประกันสุขภาพ และ กลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ โดยเฉพาะ กลุ่มผู้รับบริการ จาก สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา และ กลุ่มผู้รับบริการชาวตะวันออกกลาง (Middle East) ที่มีแนวโน้มการเดินทางเข้ามารักษาพยาบาลในประเทศไทยมากขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งเป็น ผลสืบเนื่องจากที่รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ในภูมิภาค (Medical Hub) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในอนาคต (New Engine of Growth)

โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับความไว้วางใจมากที่สุด (Most Trusted Hospital) โรงพยาบาลมีความชำนาญในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อน เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดเส้นเลือดหัวใจ การผ่าตัดสมอง การผ่าตัดต่อมไทรอยด์แบบไร้แผล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีความพร้อมของทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ สหสาขาวิชาต่างๆ และ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการรักษาโรคต่างๆ โดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในอัตราค่าบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) และเชื่อว่า ความพร้อม ศักยภาพ และ ความสามารถของทีมบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลพระรามเก้า เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ฐานผู้รับบริการของโรงพยาบาลทั้งในประเทศ และต่างประเทศมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โรงพยาบาลพระรามเก้า มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล โดยโรงพยาบาลได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

- มาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ ปี 2543 ถึง ปี 2546
- มาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ ปี 2546 ถึงปี 2552
- HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปี 2553
- มาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (“JCI”) ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน

แผนกลยุทธ์การดำเนินงาน โรงพยาบาลพระรามเก้า ปี 2568

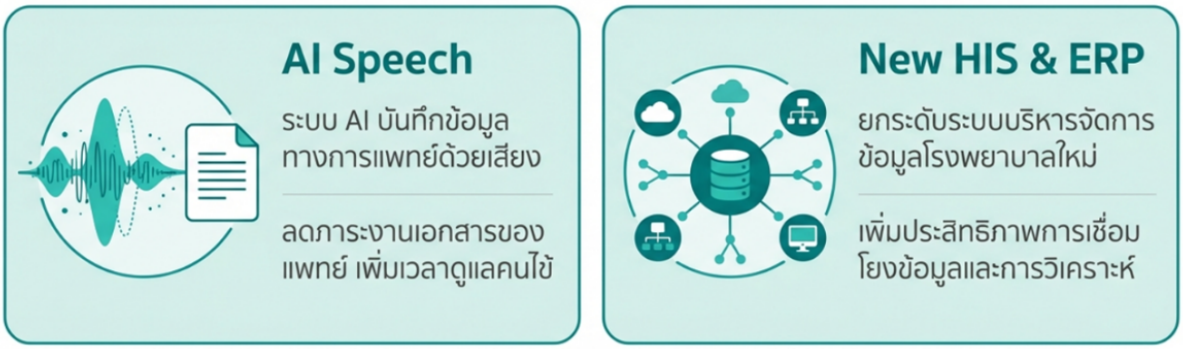
ปี 2568 โรงพยาบาลยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่เป็นกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคยากซับซ้อน ควบคู่ไปกับการขยายบริการใหม่ๆ ที่เจาะกลุ่มคนรุ่นใหม่ ซึ่งถูกกำหนดไว้ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ระยะยาว มุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ที่ให้บริการทางการแพทย์ครบวงจรและทันสมัยระดับสากล โดยขับเคลื่อนผ่าน 4 กลยุทธ์หลัก ดังนี้:

1. **Global Standard (Excellence Centers)** มุ่งยกระดับมาตรฐานศูนย์การแพทย์เฉพาะทางให้เป็นเลิศสู่มาตรฐานระดับโลก เน้นรักษาอวัยวะสำคัญและโรคซับซ้อนโดยให้ความสำคัญกับศูนย์หลัก 5 ด้าน ได้แก่:
   - **สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต:** รักษาความเป็นเลิศด้านการผ่าตัดปลูกถ่ายไต และมีแผนที่จะสร้างหน่วยฟอกเลือดส่วนตัว (Private Hemodialysis Unit) ใหม่ และเป็นศูนย์กลางจัดอบรมความรู้ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์
   - **สถาบันหัวใจและหลอดเลือด:** เปิดให้บริการหัตถการขั้นสูง เช่น การเปลี่ยนลิ้นหัวใจผ่านสายสวน (ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (Cath Lab) และเน้นการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความมั่นใจในผลลัพธ์การรักษา
   - **ศูนย์สมองและระบบประสาท:** พัฒนาศักยภาพและเพิ่มทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และติดตั้งเครื่อง MRI รุ่นใหม่
   - **ศูนย์กระดูกและข้อ:**สานต่อความสำเร็จจากรางวัลระดับนานาชาติ (และการนำหุ่นยนต์มาช่วยผ่าตัดหัวเข่าในศูนย์กระดูกและข้อ ซึ่งเตรียมจะเปิดเป็นศูนย์ฝึกอบรม (Training Center) สำหรับแพทย์
   - **ศูนย์การผ่าตัดผ่านกล้องแผลเล็ก** (MIS: Minimally Invasive Surgery): ขยายขอบเขตการรักษาด้วยวิธีแผลเล็กไปยังสาขาอื่นๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น เช่น ศัลยกรรมทรวงอก, ต่อมไร้ท่อ และออร์โธปิดิกส์



2. **World-Class Hospitality (Excellence Services)** ยกระดับการบริการเพื่อสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจสูงสุดให้ผู้รับบริการอย่างไร้รอยต่อ (Seamless care) ในทุกจุดสัมผัส (และมีการติดตามผู้ป่วยแบบเฉพาะบุคคล (Personalized care) รวมถึง การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้ทันสมัยและอบอุ่นการจัดเตรียมสถานที่อย่าง VIP Lounge และพัฒนาระบบ Customer Relation เพื่อสร้างความผูกพันและอำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยรู้สึกอบอุ่นใจเสมือนอยู่บ้าน และได้มีการวางแผนจัดทำหอผู้ป่วยใหม่แบบพรีเมียม (Ward 12A) และ หน่วยฟอกไตแบบห้องเดี่ยว เพื่อความเป็นส่วนตัวสูงสุดเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการ
3. **Efficiency with Collaboration (Excellence Process / Lean Process)** มุ่งเน้นเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนด้วยหลักการ Lean Management เพื่อควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานข้ามสายงาน (Cross-functional teamwork) และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเครือข่ายภายนอก
4. **Digital Transformation (Excellence in Innovation)** ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น Smart Hospital อย่างเต็มรูปแบบ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI โดยการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเพื่อสร้าง Economy of Scaleเช่น การวางแผนเตรียมนำระบบ AI Speech-to-Text มาช่วยแพทย์ในการสั่งการและบันทึกข้อมูลเพื่อลดภาระงานเอกสาร รวมถึง การยกระดับระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล (และระบบบริหารจัดการ (ใหม่ เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบไร้กระดาษ (การใช้ข้อมูลเชิงลึกในการบริหารงาน (Data Analytics)

การเปลี่ยนผ่านสู่โรงพยาบาลดิจิทัล



แผนกลยุทธ์การดำเนินงาน โรงพยาบาลพระรามเก้า ปี 2569

ในปี 2569 โรงพยาบาลพระรามเก้ามุ่งสู่การขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญกับการรักษาโรคยากซับซ้อนผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง อันเป็นการต่อยอดขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน อาทิ การนำหุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด Da Vinci มาใช้ในกระบวนการผ่าตัดผ่านกล้อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำและความปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยที่มีความซับซ้อนทางคลินิก รวมถึง การเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือทางการแพทย์ชั้นสูง เช่น เครื่อง Biplane Angiography เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ ตลอดจนกลุ่มผู้ป่วยสูงอายุและโรคซับซ้อน นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานผู้ป่วยต่างประเทศ อย่างต่อเนื่อง การขับเคลื่อนองค์กรในปี 2569 จึงมิได้จำกัดอยู่เพียงการขยายขนาดของธุรกิจเท่านั้น หากแต่เป็นการสร้าง “พลังประสาน (Synergy)” ระหว่างกลยุทธ์หลักทั้ง 4 ด้าน เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การยกระดับ 5 ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง

โรงพยาบาลพระรามเก้า มุ่งมั่นพัฒนา 5 ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ (Excellence Centers) เพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการเฉพาะทางของผู้ป่วยและโรคที่ต้องการความเชี่ยวชาญสูง โดยในปี 2569 มีแผนดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้



1. **สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต:** โรงพยาบาลพระรามเก้าเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่มีสถิติการปลูกถ่ายไตสูงสุด ได้รับความไว้วางใจในระดับสากล โดยประสบความสำเร็จในการปลูกถ่ายไตให้กับผู้ป่วยจากประเทศคาซัคสถานและบังกลาเทศเป็นครั้งแรก อีกทั้งยังมีแผนขยายหน่วยฟอกเลือดส่วนตัว (Private Hemodialysis Unit) และพัฒนานวัตกรรมการฟอกไตทางหน้าท้องที่บ้าน (Peritoneal Dialysis) ซึ่งเป็นรายแรกในภาคเอกชน
2. **สถาบันหัวใจและหลอดเลือด:** เน้นการให้บริการหัตถการมูลค่าสูงและซับซ้อน เช่น การเปลี่ยนลิ้นหัวใจผ่านสายสวน (ซึ่งเป็นทางเลือกสำหรับผู้ป่วยสูงอายุโดยไม่ต้องผ่าตัดใหญ่ นอกจากนี้ ยังมีการลงทุนติดตั้งเครื่อง Biplane Angiography เครื่องที่สอง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรักษาโรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ พร้อมทั้ง ลดระยะเวลารอคอย (Waiting Time) ของผู้ป่วย
3. **ศูนย์สมองและระบบประสาท:** ยกระดับการดูแลผู้ป่วยวิกฤตด้วยการเปิดให้บริการหอผู้ป่วยวิกฤตระบบประสาท (Neuro ICU) แห่งใหม่ ณ ชั้น 11 ของโรงพยาบาล พร้อมทั้งนำเครื่อง MRI รุ่นใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัย
4. **ศูนย์กระดูกและข้อ:** ตอกย้ำความเป็นผู้นำระดับโลกจากการจัดอันดับโดย Newsweek ด้วยการใช้หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัดข้อเข่า ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำในการวางตำแหน่งข้อเทียมและลดความเสี่ยงจากการผ่าตัดซ้ำ อีกทั้ง ยังเตรียมพัฒนาเป็นศูนย์ฝึกอบรมระดับนานาชาติ (Training Center) สำหรับแพทย์จากทั่วโลก
5. **ศูนย์การผ่าตัดผ่านกล้อง :** นำนวัตกรรมหุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด Da Vinci มาใช้ในกระบวนการผ่าตัดผ่านกล้อง เพื่อให้แพทย์สามารถมองเห็นภาพภายในร่างกายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ส่งผลให้การผ่าตัดมีความแม่นยำและปลอดภัยสูงขึ้น โดยเฉพาะในเคสที่ยากและซับซ้อน

กรอบเวลาดำเนินงานที่สำคัญในปี 2569

- **ไตรมาส 1:**
  - เริ่มดำเนินการให้บริการหุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด Da Vinci (Robotic Surgery) อย่างเต็มรูปแบบ
  - เปิดให้บริการห้องผ่าตัดใหม่ อาคาร B หอผู้ป่วยใหม่ Ward 12A และหน่วยฟอกไตแบบพรีเมียม (Premium HD room) ซึ่งเป็นห้องเดี่ยวทั้งหมด
  - เตรียมเปิดให้บริการคลินิกภูมิแพ้แบบเต็มรูปแบบ
- **ไตรมาส 2:**
  - เปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การเป็น Smart Hospital อย่างสมบูรณ์ ด้วยระบบไร้กระดาษ (Paperless) ผ่านการใช้งานระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล (HIS) และระบบบริหารจัดการ (ERP) รูปแบบใหม่
  - เปิดให้บริการคลินิกล้างไตทางหน้าท้อง (PD Clinic)
- **ไตรมาส 3:**
  - ติดตั้งเครื่องฉีดสีสวนหลอดเลือด 2 ระนาบ (Biplane Angiography) เครื่องที่สอง
  - เปิดใช้งานเครื่องปรับบรรยากาศความกดดันสูง (HBOT)
- **ไตรมาส 4:**
  - เปิดตัวห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU/CCU) โฉมใหม่ที่ผ่านการปรับปรุง
  - เปิดให้บริการหอผู้ป่วยวิกฤตระบบประสาท (Neuro ICU)



การพัฒนาบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Digital Transformation และ AI)

ในปี 2569 ระบบ HIS และ ERP ใหม่ จะทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีรายละเอียดการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

- **นวัตกรรม AI Speech:** อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ช่วยแพทย์บันทึกข้อมูลด้วยเสียง เพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร (Physician Burnout) และเพิ่มเวลาในการดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด รวมถึงช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ
- **การเพิ่มศักยภาพ Call Center:** ปรับปรุงระบบการทำงานของศูนย์รับสายสู่การเป็นศูนย์บริการครบวงจร (One-Stop Service) ที่สามารถให้บริการนัดหมายและประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้นได้ทันที
- **มิติ ESG: การลดการใช้กระดาษและการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านระบบดิจิทัล** นอกจากจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแล้ว ยังสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งสะท้อนผ่านรางวัล ESG Rating ระดับ AAA 3 ปีซ้อน (พ.ศ. 2566–2568)

กลยุทธ์การขยายฐานผู้ป่วย: จากตลาดในประเทศสู่ตลาดต่างประเทศ

- **ตลาดในประเทศ:** เน้นกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคซับซ้อนเป็นหลัก พร้อมทั้งขยายฐานสู่กลุ่มคนรุ่นใหม่ผ่านศูนย์ผ่าตัดแปลงเพศ (Sex Reassignment Surgery) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ศูนย์เลสิค (LASIK) ชั้น 9 ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และคลินิกภูมิแพ้ครบวงจร
- **ตลาดต่างประเทศ (International Markets):**
  - **กลุ่มประเทศอาหรับ (ตะวันออกกลาง):** มีอัตราการเติบโตแบบก้าวกระโดดถึงร้อยละ 748 โดยดำเนินกลยุทธ์แบบ B2B ผ่านการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับบริษัท Al Koot ซึ่งเป็นบริษัทประกันชั้นนำจากประเทศกาตาร์ เพื่อให้บริการแบบไม่ต้องสำรองจ่าย (Cashless) แก่พนักงานสายการบินและบริษัทน้ำมันชั้นนำ
  - **กลุ่มประเทศ CLMV:** มุ่งเน้นตลาดเมียนมา โดยส่งทีมแพทย์ให้คำปรึกษาเชิงรุก (Proactive Consultation) เพื่อส่งต่อผู้ป่วยโรคยากซับซ้อน เช่น โรคไต โรคหัวใจ และมะเร็ง เข้ารับการรักษาในประเทศไทย
  - **ตลาดใหม่:** ขยายการดำเนินงานสู่ประเทศกาตาร์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ซาอุดีอาระเบีย อินโดนีเซีย และคาซัคสถาน
- **การสร้างความเชื่อมั่นผ่านประสบการณ์จริง:**ใช้กลยุทธ์การถ่ายทอดเรื่องราวความสำเร็จในการรักษาจากผู้ป่วยจริง(Patient Testimonials) เพื่อสร้างการบอกต่อในระดับนานาชาติ

โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety) และการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม (Fair Pricing) ภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน ซึ่งสะท้อนผ่านรางวัล Outstanding CEO, CFO และ IR จาก IAA Awards และความมุ่งมั่นในการดูแลสังคมผ่านโครงการต่างๆ โรงพยาบาลมีความพร้อมที่จะก้าวสู่ปี 2569 ในฐานะศูนย์กลางการแพทย์ระดับสากลที่ส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่นักลงทุน และเป็นสถานที่พึ่งพิงที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุดจากผู้รับบริการทุกคน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	**รางวัลและเกียรติคุณที่ได้รับในปี 2568** 1. **รับผิดชอบทั้งต่อโลกและต่อสุขภาพ (Healing The Planet: Environmental)** ● เกียรติบัตรโครงการ ESG DNA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการปลูกฝังองค์ความรู้ด้านความยั่งยืน (ให้แก่บุคลากรทุกระดับ ซึ่งเป็นการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานในทุกระดับ เพื่อเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. **ยกระดับคุณภาพการรักษาและการพัฒนาบุคลากร (Future-Ready Care: Social)** ● รางวัล Best Healthcare Partner Gold Award จากงาน Prudential Hospital Award 2024ตอกย้ำมาตรฐานการรักษาที่ผสานความเชี่ยวชาญทางการแพทย์เข้ากับเทคโนโลยีล้ำสมัย ● รางวัลด้านบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม (Bangkok Life Hospital Awards 2025) สะท้อนศักยภาพการบริหารจัดการทางการแพทย์และบริการด้านประกันสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล ● รางวัล THE STAR OF EXCELLENCE FOR ULTHERAPY TRANSDUCER 2024 จากงาน A Decade of Merz Aesthetics Gala การันตีความเป็นเลิศและมาตรฐานการดูแลผิวพรรณระดับสากล ของทีมแพทย์จากศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมตกแต่ง ● เข้ารับมอบ เหรียญพระราชทานที่ระลึก ในฐานะองค์กรที่ร่วมโครงการผ่าตัดปลูกถ่ายไตถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสครบ 100 ปี วันคล้ายวันประสูติของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ร่วมกับมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ในภารกิจช่วยเหลือผู้ป่วยปลูกถ่ายไต 1,000ราย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยในสังคม 3. **นำองค์กรด้วยความน่าเชื่อถือและวิสัยทัศน์แห่งอนาคต (Governing with Strategic Vision: Governance)** ● ได้รับรางวัลเกียรติยศจาก IAA Awards for Listed Companies 2025 รวม 3 รางวัล ซึ่งจัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) สะท้อนความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการองค์กรและความโปร่งใส ได้แก่ ○ รางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น Outstanding CEO ○ รางวัลผู้บริหารสูงสุดฝ่ายการเงินดีเด่น Outstanding CFO ○ รางวัลนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น Outstanding IR

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	● ได้รับรางวัล จากงาน SET Awards 2025 รวม 2 รางวัล ○ รางวัล Sustainability Excellence (Commended Sustainability Awards) ยืนยันความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตามกรอบ ESG อย่างสมดุล ○ รางวัล Outstanding Investor Relations Awards สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● SET ESG Ratings ระดับ AAA ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ● รางวัล Sustainability Disclosure Award 2568 โดยสถาบันไทยพัฒน์ เชิดชูเกียรติองค์กรที่มีความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs โดยได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ● โรงพยาบาลพระรามเก้า ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top 10 โรงพยาบาลชั้นนำของประเทศไทย จากการจัดอันดับ World's Best Hospitals 2025 โดย Newsweek ร่วมกับ Statista ซึ่งพิจารณาจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ ประสบการณ์ของผู้ป่วย และตัวชี้วัดด้านคุณภาพของโรงพยาบาล สะท้อนถึงมาตรฐานการดูแลรักษาในระดับสากล รวมถึง การให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพสูงและยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ● โรงพยาบาลพระรามเก้า ได้รับการการันตีรางวัลอันดับ 1 ให้เป็นสุดยอดองค์กรแห่งปี ที่มีภาพลักษณ์น่าเชื่อถือสูงสุด (Corporate Image Award) ในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชน จากผลสำรวจ 2025-2026 Thailand's Most Admired Company จัดโดยนิตยสาร BrandAge ด้วยคะแนน 8.23 สะท้อนถึงความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กรในสายตาผู้บริโภคไทย ● การจัดอันดับ Thailand's Most Admired Company: ติดอันดับ Top 3 กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนที่ผู้บริโภคชื่นชมมากที่สุด สำหรับปี 2025-2026 ● ได้รับการต่ออายุ การรับรองมาตรฐานสากล Joint Commission International (JCI) เป็นครั้งที่ 5 โดยผ่านการประเมิน JCI Reaccreditation Survey ด้วยคะแนนร้อยละ 99.23

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	- เปิดศูนย์การแพทย์แผนจีน โดยมีการเตรียมความพร้อมทั้งทีมแพทย์ และบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มศักยภาพทั้งด้านการดูแลผู้ป่วย และเป็นโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งคนไข้ไทย คนไข้ต่างประเทศ รวมถึง เพิ่ม Intensity ค่ารักษาโรคซับซ้อน - ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top10 ให้เป็น World's Best Hospitals By Newsweek 2024 ของประเทศไทย ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน โดย นิตยสาร Newsweek - ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Ranked Orthopedic ของประเทศไทย ใน Best Specialized Hospital Asia Pacific 2024 โดย นิตยสาร Newsweek - 2023-2024 Thailand's Most Admired Company บริษัทที่มีความโดดเด่นได้อันดับ 3 กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน - SET AWARDS 2024 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน เป็น กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท "Highly Commended Sustainability Awards" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มบริการหมวดการแพทย์ SET : Market Cap.สูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท - ESG Ratings ประจำปี 2567 จัดอยู่ในกลุ่ม AAA ซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดในกลุ่ม Service คือ 97 /100 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - Sustainability Disclosure Recognition 2024 รางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2567 ในงานประกาศผลของประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน โดยสถาบันไทยพัฒน์ - - รางวัล "Creativity and Innovation Award" ในงาน Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2023 จัดโดย บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ด้านริเริ่ม เปิดรับ ตอบรับนวัตกรรมใหม่ ระดับโรงพยาบาลขนาดกลาง - รางวัล คนดี รักษ์โลก สำหรับองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี และ ขับเคลื่อนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดย กมธ.การศาสนาฯ วุฒิสภา - ได้รับการประเมินระดับเกณฑ์สูงสุดคะแนนเต็ม 5 ดาว CGR ปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใช้ CGR Checklist ประเมินบริษัทจดทะเบียน - ได้รับการประเมิน ระดับเกณฑ์สูงสุด คะแนนเต็ม 5 เหรียญ AGM Checklist จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยใช้ AGM Checklist เป็นแบบประเมินตามโครงการ "การประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น" - "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ผ่านการต่ออายุการรับรองโครงการ CAC ครั้งที่ 1 (27 ธ.ค.67) - ร่วมมือกับ ศูนย์จีโนมิกส์ศิริราช และบริษัท แคริว่า (ประเทศไทย) จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจด้าน Medical AI พัฒนาความก้าวล้ำของเทคโนโลยี AI ทางการแพทย์ เข้ามาช่วยเรื่องการตรวจวินิจฉัยโรคมะเร็ง ให้มีความแม่นยำ โดยจะเปิดให้บริการตรวจความเสี่ยงโรคมะเร็ง 12 ชนิด ได้แก่ มะเร็งกระเพาะอาหาร, มะเร็งต่อมหมวกไต, มะเร็งต่อมลูกหมาก, มะเร็งตับอ่อน, มะเร็งเต้านม, มะเร็งไต, มะเร็งไทรอยด์, มะเร็งผิวหนัง, มะเร็งรังไข่, มะเร็งเยื่อบุโพรงมดลูก, มะเร็งลำไส้, มะเร็งลำไส้ใหญ่ ด้วยเทคโนโลยี ONCO+ ถอดรหัสพันธุกรรม 53 ยีน โดยมีขั้นตอนการตรวจง่าย ๆ เจาะเลือดตามปกติ ใช้เวลาวิเคราะห์ประมาณ 1 เดือน จากนั้นจะเข้าสู่การดำเนินการดูแลรักษาตามกระบวนการต่อไป - ร่วมมือกับ AIS ในโครงการ "ทิ้ง E-Waste ให้ถูกที่ สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีไปด้วยกัน" ร่วมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการคัดแยกอย่างถูกวิธี โดยเชิญชวนให้ประชาชน พนักงานและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Waste มาทิ้งในจุดรับทิ้งที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ทั้งอาคาร A และอาคาร B เพื่อนำไปรีไซเคิลตามกระบวนการที่ถูกต้องลดมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นขยะที่มีสารปรอท สารตะกั่ว มีโลหะหนักปนเปื้อนอยู่ หากนำไปกำจัดไม่ถูกวิธีจะทำลายสิ่งแวดล้อมและส่งผลต่อสุขภาพของทุกๆคน โดยกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นหนึ่งในการร่วมดูแลรับผิดชอบสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	- เปิด “ศูนย์นิทรารมณ์ (Sleep center)” เพื่อแก้ไขปัญหาการนอนหลับที่ผิดปกติแบบครบวงจร - เปิดตัว “ 9 Care Application” มิติใหม่ การดูแลสุขภาพเพื่อรองรับ Decentralized Health care Services ยกระดับการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน ซึ่งเป็นแนวโน้มการดูแลสุขภาพสำหรับอนาคต - ได้รับการจัดอันดับสุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภค เป็นอันดับที่ 3 กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand’s Most Admired Company 2023-2024) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ - ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top10 ให้เป็น World’s Best Hospitals By Newsweek 2023 ของประเทศไทย ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน โดย นิตยสาร Newsweek - ได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 (เป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบ Ratings เป็นปีแรก) โดยได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่ม AAA ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุด เป็น 1 ใน 5 บริษัท ของกลุ่ม Service ที่ได้ AAA และเป็น 1 ใน 34 บริษัทจากจำนวนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ฯ 700 กว่าบริษัท - ได้รับรางวัล Commended Sustainability Awards จากงาน SET Awards ในปี 2023 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะพิจารณามอบรางวัลให้บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นทางด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในภาพรวม โดยคำนึงถึงหลัก ESG ทั้ง 3 ด้าน (Environmental, Social and Governance) เพื่อให้เป็นต้นแบบและแรงบันดาลใจให้กับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ - ได้รับรางวัล “Customer Centric Bronze Award” ด้านความรวดเร็ว มีคุณภาพและเข้าใจความต้องการของลูกค้า เป็นรางวัลสำหรับโรงพยาบาลที่มีวิสัยทัศน์ มุ่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ในงาน Muang Thai Life Assurance Hospital Awards 2022 จัดโดย บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) - ได้รับรางวัล “ยอดเยี่ยมด้านการบริการลูกค้าประกัน Best Hospital for Excellent Customer Service Award 2023” โรงพยาบาลที่ประสบความสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านการสร้างประสบการณ์ประทับใจ ในการให้บริการลูกค้าประกันสุขภาพและตัวแทนของ กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิตดีเยี่ยม จากบริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) - ลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MOU) ร่วมกับบริษัท เซนส์ เอไอ จำกัด (SensAI) ผู้พัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เพื่อศึกษาและร่วมมือกับพันธมิตร รองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีการแพทย์ ด้านสุขภาพแห่งอนาคต โดยจะเริ่มทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์นำร่อง B- Sense ซึ่งประกอบไปด้วย Sensor และ AI ช่วยตรวจ ติดตามคุณภาพการหายใจระหว่างการนอนหลับ เช่น ตรวจวัดเหตุการณ์หยุดหายใจขณะหลับ เป็นต้น เพื่อต่อยอดดูแลสุขภาพคนไข้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดงาน Digital Healthcare Transformation Conference Bangkok 2023 หรือ DHTC Bangkok 2023 ครั้งที่ 1 และ 2 ร่วมกับ บริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corp.,) ผู้ให้บริการ ด้านเทคโนโลยีชั้นนำจากประเทศเกาหลีใต้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ และ นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณสุขของประเทศไทยต่อไปในอนาคต ร่วมฉายภาพความคืบหน้าการริเริ่มการบริการทางการแพทย์ระยะไกลผ่าน Line Messenger ของไทย พลิกโฉมการบริการสู่ผู้นำศูนย์การแพทย์ดิจิทัลและบริการแพทย์ระยะไกลผสานเทคโนโลยี AI มาใช้ในการแพทย์ - การปรับปรุงสถานที่ : - OPD ชั้น 2 อาคาร A บริเวณห้องฉุกเฉิน, แผนกอายุรกรรม, ศัลยกรรมกระดูกและข้อ เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น - IPD ชั้น 10 อาคาร A เพื่อปรับทัศนียภาพในการรองรับผู้ป่วยใน - ชั้น 8 อาคาร A เป็นศูนย์การเรียนรู้ โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการกับบุคลากรภายในโรงพยาบาลฯ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	- เปิดให้บริการ ศูนย์วัคซีนและเวชศาสตร์การเดินทาง - เปิดให้บริการ ศูนย์ไทรอยด์และผ่าตัดไทรอยด์ - ได้รับการจัดอันดับจากนิตยสาร Newsweek ให้เป็น World's Best Hospitals By Newsweek 2022 เป็นลำดับที่ 8 ของประเทศไทย และ เป็นลำดับที่ 5 ของโรงพยาบาลเอกชน - ได้รับการจัดอันดับเป็น Thailand's Most Admired Company 2022 สุดยอดองค์กรครองใจผู้บริโภค ในอันดับที่ 3 ของ กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โดยนิตยสารแบรนด์เอจ - ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อให้อยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 เป็นกลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลกลุ่มบริการ (Service) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards 2022 จากงาน SET Awards 2022 ในกลุ่ม จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า โรงพยาบาลพระรามเก้า เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI 7th Edition และ รับมอบสถานภาพ Accredit Effective จาก Joint Commission International ("JCI") ประเทศสหรัฐอเมริกา - ได้รับ Certification of Conformance with GHA COVID-19 Guidelines for Medical Travel Services (ต่อเนื่อง) - ได้รับรางวัลโรงพยาบาลพันธมิตรยอดเยี่ยมด้านการสนับสนุนความร่วมมือระดับองค์กร (Best Healthcare - Provider Partnership Award 2022) จากงาน KTAXA Signature Hospital Awards 2022 จัดโดย กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต - ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ระดับ "ดีเลิศ" (5 ตราสัญลักษณ์) Excellent CG Scoring ประจำปี 2565 เป็น Top Quartile ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ 3,000 - 9,999 ล้านบาท ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน นับตั้งแต่ปีแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) - ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเต็ม100 คะแนนต่อเนื่องเป็น ปีที่ 4 - แผนกห้องปฏิบัติ: ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 (Laboratory Accreditation) เมื่อวันที่ 27 พ.ย.2565 - ลงนามให้ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ กับ บริษัท เนเวอร์ คลาวด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Naver Cloud Corp.,) ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Service Provider หรือ CSP) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การนำเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านสุขภาพทางการแพทย์มาใช้ในการพัฒนาการแพทย์ทางไกล หรือ ให้บริการแบบ Decentralized Healthcare

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน	1,981.00 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. ก่อสร้างอาคารการแพทย์ใหม่ (อาคาร B) 2. ปรับปรุงอาคารเดิม (อาคาร A) 3. ก่อสร้างสถานที่สาหรับพนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ 4. เงินทุนหมุนเวียนในการดาเนินธุรกิจการลงทุนอื่นๆ และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ (ถ้ามี)	ต.ค. 2561 - ธ.ค. 2564	1,981.00	1,981.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

รายการที่ 2

ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารทุน	1,981.00 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. ก่อสร้างอาคารการแพทย์ใหม่ (อาคาร B) 2. ปรับปรุงอาคารเดิม (อาคาร A) 3. ก่อสร้างสถานที่สาหรับพนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ 4. เงินทุนหมุนเวียนในการดาเนินธุรกิจการลงทุนอื่นๆ และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ (ถ้ามี)	ต.ค. 2561 - ธ.ค. 2564	1,981.00	1,981.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	PR9
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10310
ประเภทธุรกิจ :	บริษัทประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ในลักษณะโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลพระรามเก้า"
เลขทะเบียนบริษัท :	0107561000064
โทรศัพท์ :	0-2202-9999
โทรสาร :	0-2202-9998
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.praram9.com
อีเมล :	info@praram9.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	786,300,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,252,810.42	4,690,544.86	5,341,419.68
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (พันบาท)	4,201,969.86	4,635,381.15	5,276,567.60
อื่น ๆ (พันบาท)	50,840.56	55,163.71	64,852.08
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (%)	98.80%	98.82%	98.79%
อื่น ๆ (%)	1.20%	1.18%	1.21%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	4,252,810.42	4,690,544.86	5,341,419.68
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	4,252,810.42	4,690,544.86	5,341,419.68
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	81,009.17	109,780.50	116,168.52
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	50,840.56	55,163.71	64,852.08
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	13,985.02	13,648.83	15,710.17
รายได้อื่น (พันบาท)	36,855.54	41,514.89	49,141.91
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	30,168.61	54,616.79	51,316.44
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	30,168.61	54,616.79	51,316.44

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริการ

ลักษณะบริการ

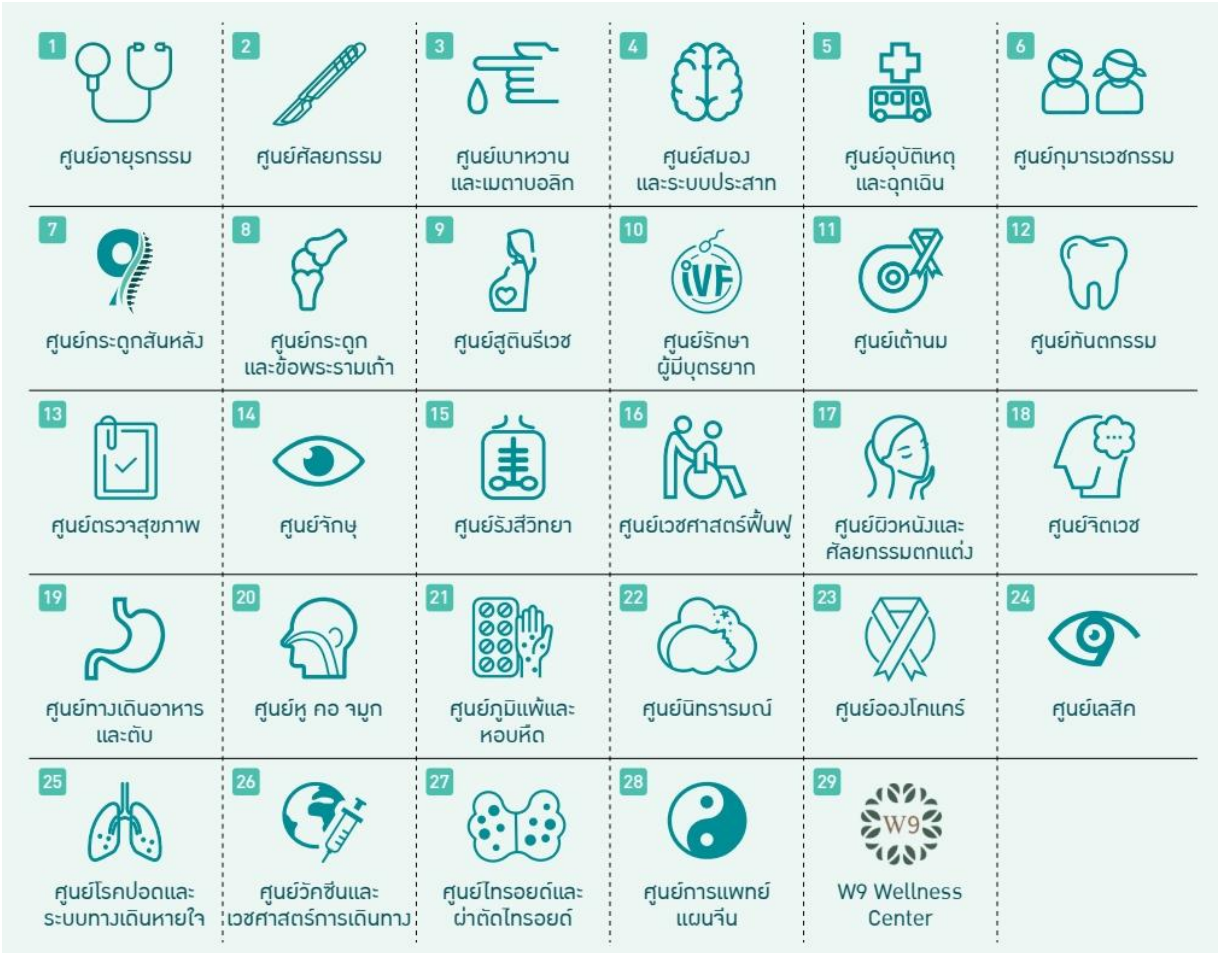
(1) บริการผู้ป่วยนอก (OPD)

โรงพยาบาลให้บริการผู้ป่วยนอก รักษาโรคทั่วไป และโรคเฉพาะทางที่มีความซับซ้อนหลากหลายภายใต้การดูแลของทีมแพทย์เฉพาะสาขา มีการให้บริการที่ครอบคลุมผ่าน 3 สถาบันทางการแพทย์ และ 29 ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ดังต่อไปนี้

3 สถาบันทางการแพทย์



29 ศูนย์การแพทย์



(2) บริการผู้ป่วยใน (IPD)

โรงพยาบาลให้บริการผู้ป่วยในด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียน 204 เตียง ซึ่งครอบคลุมการให้บริการทั้งหอผู้ป่วยสามัญ (Ward) หอผู้ป่วยหนัก (ICU) และหอผู้ป่วยวิกฤติ (CCU)

จำนวนเตียง	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
		2565	2566	2567	2568
จำนวนเตียงจดทะเบียน	เตียง	204	204	204	204
ห้องพักทั่วไป	เตียง	177	177	177	177
ห้อง ICU[1] และห้อง CCU[2]	เตียง	24	24	24	24
ห้อง NICU[3]	เตียง	3	3	3	3

หมายเหตุ : (1) ห้องผู้ป่วยอาการหนักหรือวิกฤต (Intensive Care Unit: ICU) สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการหนักหรือวิกฤต หรือเป็นผู้ป่วยหลังผ่าตัด โดยจะมีแพทย์ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

(2) ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit: CCU) สำหรับผู้ป่วยโรคหัวใจ เช่น โรคหัวใจขาดเลือด เส้นเลือดหัวใจตีบตัน ผู้ป่วยที่มีปัญหาการทำงานของหัวใจล้มเหลว ผู้ป่วยหลังผ่าตัดเกี่ยวกับหัวใจ (3) ห้องอภิบาลทารกแรกเกิด (Neonatal Intensive Care Unit: NICU)

(3) บริการผู้ป่วยต่างประเทศ

บริษัทให้บริการทางการแพทย์แบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วยต่างชาติ ผ่านทีมแพทย์เฉพาะทางและทีมประสานงานที่พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดกระบวนการรักษา ครอบคลุมตั้งแต่การประสานงานทางการแพทย์ การรับย้ายผู้ป่วย การยื่นเคลมประกันสุขภาพระหว่างประเทศ การติดต่อประสานงานกับสถานทูต องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย

กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก ซึ่งจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการแบบประเภทการรักษาและประเภทการชำระเงิน ดังนี้

(1) กลุ่มผู้รับบริการตามประเภทการรักษา

(1.1) ผู้ป่วยโรคทั่วไป : บริษัทให้บริการตรวจรักษาโรคพื้นฐานรวมถึงการให้คำแนะนำเชิงป้องกัน ผ่านศูนย์การแพทย์แบบครบวงจรสำหรับผู้รับบริการทุกเพศทุกวัย โดยโรงพยาบาลมีทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ พร้อมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยในการให้บริการ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของการให้บริการและความปลอดภัยของคนไข้เป็นหลัก

(1.2) ผู้ป่วยโรคซับซ้อนและผู้ป่วยวิกฤต : บริษัทให้บริการรักษาพยาบาลกลุ่มโรคที่มีความซับซ้อน เช่น โรคหัวใจ โรคไต โรคทางสมอง และการผ่าตัดใหญ่ อาทิเช่น การผ่าตัดเปลี่ยนไต การผ่าตัดหลอดเลือดเลี้ยงหัวใจ (Heart Bypass Surgery) การขยายหลอดเลือดหัวใจด้วยบอลลูนและขดลวด (Percutaneous coronary intervention หรือ PCI) และการผ่าตัดสมอง เป็นต้น โดยทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญมากประสบการณ์ ทำงานร่วมกันในการวางแผนการรักษาที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทมีห้อง ICU และ CCU รองรับดูแลผู้ป่วยด้วยทีมบุคลากรทางการแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ครบครัน สามารถรองรับการดูแลรักษาผู้ป่วยวิกฤตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(1.3) กลุ่มผู้รักษ์สุขภาพ : บริษัทมีบริการสำหรับกลุ่มผู้รักษ์สุขภาพเชิงป้องกัน เช่น โปรแกรมตรวจสุขภาพ โปรแกรมตรวจความเสี่ยงในการเกิดโรคมะเร็งด้วยรหัสพันธุกรรม การฟื้นฟูสมรรถภาพ และบริการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสนับสนุนวิถีชีวิตในปัจจุบันให้เกิดความยั่งยืน และการป้องกันโรคในระยะยาวอย่างครบวงจร

(2) กลุ่มผู้รับบริการตามประเภทการชำระเงิน

(2.1) กลุ่มชำระเงินเอง : กลุ่มผู้รับบริการที่ชำระค่าบริการพยาบาล โดยไม่ใช้สิทธิประกันสุขภาพ หรือสวัสดิการจากหน่วยงานภายนอก

(2.2) กลุ่มคู่สัญญาบริษัทประกัน : กลุ่มบริษัทประกันชีวิตและประกันสุขภาพที่โรงพยาบาลมีข้อตกลงหรือความร่วมมือในการให้บริการทางการแพทย์แก่ลูกค้าหรือผู้ถือกรมธรรม์ของบริษัทประกันเหล่านั้น โรงพยาบาลจะทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการรักษาพยาบาล โดยลูกค้าสามารถใช้สิทธิประกันเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ซึ่งจะช่วยสร้างความสะดวกสบายแก่ผู้ป่วย เนื่องจากลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาโดยตรง

(2.3) กลุ่มองค์กรคู่สัญญา : กลุ่มบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำข้อตกลงหรือสัญญาร่วมกับบริษัทในการให้บริการด้านสุขภาพ แก่ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคลากรขององค์กรนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไขหรือสิทธิประโยชน์พิเศษที่ตกลงร่วมกัน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การเข้ารับการรักษาพยาบาลตามเงื่อนไขของสัญญา หรือการให้บริการแบบเหมาจ่ายรายปี (Corporate Health Package) การให้ความรู้เชิงป้องกัน การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ กลุ่มนี้ประกอบด้วยบริษัทขนาดกลางและใหญ่ที่ต้องการดูแลสุขภาพพนักงานของตนเองอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานและลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานมีความมั่นใจในการเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพจากโรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญา

(2.4) อื่นๆ : กลุ่มผู้รับบริการที่ใช้สิทธิภายใต้ระบบสวัสดิการของภาครัฐบาล เช่น โครงการ UCEP หรือโครงการคุ้มครองสิทธิการรักษาพยาบาลในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงสิทธิ หรือ โครงการด้านสาธารณสุขอื่นๆ ที่รัฐบาลกำหนด

ปริมาณการให้บริการ

ผู้ป่วยนอก (OPD)	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
		2565	2566	2567	2568
จำนวนห้องตรวจผู้ป่วยนอก	ห้อง	162	158	172	181
กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุด*	ครั้ง/วัน	4,212	4,108	4,472	4,706
จำนวนการเข้ารับบริการของผู้ป่วยนอก	ครั้ง/วัน	1,743	1,836	1,905	1,960
อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอก**	ร้อยละ	41.4	44.7	42.6	41.7

หมายเหตุ : * กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุดคำนวณจากจำนวนห้องตรวจผู้ป่วยคูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการและอัตราเฉลี่ยของจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการต่อห้องต่อชั่วโมง

** อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอกคำนวนจากจำนวนการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยนอกต่อกำลังการให้บริการผู้ป่วยนอกสูงสุด

ผู้ป่วยใน (IPD)	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
		2565	2566	2567	2568
จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการ	เตียง	204	204	204	204
กำลังการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุด*	วันนอน	74,460	74,460	74,460	74,460
จำนวนการเข้ารับการบริการของผู้ป่วยใน	วันนอน	50,826	44,494	44,904	51,661
อัตราการเข้าใช้บริการของผู้ป่วยใน**	ร้อยละ	68.3	59.8	60.1	69.4

หมายเหตุ : * กำลังการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุดคำนวณจากจำนวนเตียงที่เปิดให้บริการคูณด้วยจำนวนวันที่ให้บริการ

** อัตราการเข้าใช้บริการผู้ป่วยในคำนวนจากจำนวนการเข้าใช้บริการผู้ป่วยในต่อกำลังการให้บริการผู้ป่วยในสูงสุด

การพัฒนานวัตกรรม

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการใช้ชีวิตและการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ ความคาดหวังของผู้รับบริการได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โรงพยาบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษาพยาบาล ความปลอดภัย และประสบการณ์การรับบริการให้ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล ในปี 2568 โรงพยาบาลพระรามเก้า ได้เดินหน้าพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานที่แข็งแรง เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital Hospital อย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในมิติการรักษาพยาบาล การบริหารจัดการ และการให้บริการผู้รับบริการ โดยการดำเนินงานในปี 2568 มีวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ ได้แก่ 1. ยกระดับคุณภาพการดูแลรักษาและความปลอดภัยของผู้รับบริการ 2. สร้างประสบการณ์การรับบริการรูปแบบใหม่ที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย 3. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและการใช้ทรัพยากรขององค์กร

ซึ่งสามารถสรุปการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลและการจัดการข้อมูล (Data and Information Management)

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศในฐานะโครงสร้างพื้นฐานเชิงกลยุทธ์ของการขับเคลื่อนสู่ Digital Hospital ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งานอย่างเป็นระบบ ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการตัดสินใจของบุคลากรทางการแพทย์ ยกระดับความปลอดภัยของผู้รับบริการ และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ในปี 2568 โรงพยาบาลได้ดำเนินงานด้าน Data and Information Management อย่างครอบคลุม ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลในภาพรวม เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านของระบบสารสนเทศหลัก และการพัฒนาองค์กรในระยะยาว ดังนี้

1.1 พัฒนา Data Warehouse

โรงพยาบาลได้พัฒนา Data Warehouse เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกส่วนงานขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการแพทย์ เช่น ประวัติการรักษา ผลการตรวจวินิจฉัย และรายงานทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงข้อมูลด้านสนับสนุนการบริหาร เช่น การเงิน ทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการอุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบ Data Warehouse ดังกล่าวช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ และสร้างความพร้อมในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ทั้งในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

1.2 การพัฒนาแพลตฟอร์มระบบหลักขององค์กร (HIS & ERP)

ในปี 2568 โรงพยาบาลได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนาและติดตั้ง ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) และ ระบบบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) รุ่นใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการและมีกำหนดแล้วเสร็จในปี 2569 การพัฒนาแพลตฟอร์มระบบหลักทั้งสองนี้ ถือเป็นก้าวสำคัญของการยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศในระดับองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- เชื่อมโยงข้อมูลด้านการแพทย์และข้อมูลด้านการบริหารให้ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- เพิ่มความถูกต้อง ความต่อเนื่อง และความโปร่งใสของข้อมูลตลอดกระบวนการให้บริการ
- รองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร และพร้อมต่อการพัฒนาในอนาคต

ระบบ HIS และ ERP ใหม่จะทำหน้าที่เป็น แกนหลักของโครงสร้างระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล สนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารจัดการองค์กรที่แม่นยำและยั่งยืน

1.3 ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR)

ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR) เป็นหัวใจสำคัญของระบบสารสนเทศด้านการแพทย์ และเป็นองค์ประกอบหลักในการยกระดับคุณภาพการดูแลรักษาในยุคดิจิทัล การจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนในรูปแบบดิจิทัลช่วยให้แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นประวัติการรักษา ผลการตรวจวินิจฉัย รายการยา หรือแผนการรักษา ส่งผลให้การตัดสินใจทางการแพทย์มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น และช่วยลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนของข้อมูล โดยข้อมูล EMR ในปัจจุบัน มีเป็นส่วนสำคัญสำหรับพัฒนาแอปพลิเคชัน ภายใต้โครงการ 9 Smart (Smart Hospital) ซึ่งออกแบบมาเพื่อยกระดับการให้บริการ มุ่งสร้างประสบการณ์ใหม่ของการรับบริการสุขภาพจากโรงพยาบาล ทั้งนี้ ในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ HIS ใหม่ โรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนา EMR ให้มีโครงสร้างข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ครอบคลุมทั้งรูปแบบข้อมูล เนื้อหาทางคลินิก และกระบวนการบันทึกข้อมูล เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งด้านการแพทย์และด้านบริหาร รวมถึงการต่อยอดการใช้งานในอนาคต เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การสนับสนุนการตัดสินใจทางการแพทย์ และการพัฒนานวัตกรรมด้านบริการสุขภาพ

1.4 ระบบระเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR)

เพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการ โรงพยาบาลได้พัฒนาระบบ PHR อย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ EMR และนำเสนอผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลของโรงพยาบาลผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล เช่น ประวัติการรักษา ผลตรวจสุขภาพ ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ รายการยา และประวัติการรับวัคซีน ได้อย่างสะดวก ทุกที่ทุกเวลา ข้อมูลถูกนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้รับบริการสามารถติดตามและวางแผนการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระยะถัดไป ระบบ PHR จะถูกพัฒนาให้สอดรับกับโครงสร้างของระบบ HIS ใหม่ และรองรับการเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีด้านสุขภาพในอนาคต โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญกับการยกระดับบทบาทของผู้รับบริการในการดูแลสุขภาพของตนเอง ผ่านการพัฒนา ระบบระเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การพัฒนาบริการสุขภาพในยุคดิจิทัล โดยระบบ PHR ทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูลทางการแพทย์จาก ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR) เข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้โดยตรง ระบบ PHR ได้รับการบูรณาการเข้ากับแอปพลิเคชัน 9 Smart (Smart Hospital) เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบปฏิบัติการภายในของโรงพยาบาล สู่บริการดิจิทัลที่ผู้รับบริการสามารถโต้ตอบและใช้งานได้อย่างครบวงจร ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพที่สำคัญ เช่น ประวัติการรักษา ผลตรวจสุขภาพ ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลเอ็กซเรย์ รายการยา การวินิจฉัยโดยแพทย์ และประวัติการรับวัคซีน ได้ทุกที่ทุกเวลา ช่วยเพิ่มความสะดวก โปร่งใส และความต่อเนื่องในการดูแลสุขภาพ ระบบได้รับการออกแบบให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันแบบเรียลไทม์ รองรับการใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยกระบวนการเข้ารหัสข้อมูลและการยืนยันตัวตน เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งานที่เข้าใจง่าย รองรับผู้ใช้งานทุกช่วงวัย และช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลสุขภาพเป็นเรื่องง่ายยิ่งขึ้น ในระยะถัดไป โรงพยาบาลมีแผนพัฒนาระบบ PHR ให้สอดรับกับโครงสร้างของระบบ HIS ใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลและการใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศด้านสุขภาพอื่น ๆ พร้อมต่อยอดสู่การวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพเชิงลึก และการให้คำแนะนำเฉพาะบุคคล เช่น ด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน รวมถึงการรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์สุขภาพอัจฉริยะ (IoT) รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาเพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

1.5 นวัตกรรมกระบวนการด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM Innovation: Seamless Experience & Operational Excellence)

ในปี 2568 โรงพยาบาลมุ่งมั่นยกระดับระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ให้ก้าวข้ามการเป็นเพียงเครื่องมือเก็บข้อมูล สู่การเป็น "ระบบนิเวศการดูแลสุขภาพแบบไร้รอยต่อและขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพ (Integrated Healthcare Ecosystem & Efficiency Driven)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงประสบการณ์ของผู้รับบริการในทุกช่องทาง (Omni-channel) ควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการภายในให้เกิดความคล่องตัวและแม่นยำสูงสุด ดังนี้:

1. นวัตกรรมการเชื่อมโยงข้อมูลสู่ประสบการณ์ไร้รอยต่อ (Unified Customer View & Seamless Journey) โรงพยาบาลได้พัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลลูกค้าแบบศูนย์รวม (Single Customer View) โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากระบบหน้าบ้าน (Front-end) และระบบหลังบ้าน (Back-end) เข้าด้วยกันอย่างสมบูรณ์ เพื่อขจัดปัญหาข้อมูลที่กระจัดกระจาย (Data Silo) การเชื่อมต่อ Offline-to-Online (O2O): พัฒนาระบบที่ทำให้ประวัติการรักษา พฤติกรรมการนัดหมาย และความสนใจในบริการสุขภาพจากช่องทางดิจิทัล (Application, Website, Social Media) เชื่อมโยงกับข้อมูลเมื่อผู้รับบริการมาถึงโรงพยาบาลจริง ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการที่ต่อเนื่อง เข้าใจบริบทและความต้องการของผู้ป่วยได้ทันทีโดยไม่ต้องสอบถามข้อมูลซ้ำซ้อน การสื่อสารที่ตรงจุดในทุก Touchpoint: ปรับเปลี่ยนกระบวนการสื่อสารให้เป็นแบบ Real-time ตามเส้นทางของผู้รับบริการ (Customer Journey) ตั้งแต่ก่อนเข้ารับบริการ (Pre-visit) ระหว่างรับบริการ (During-visit) จนถึงการติดตามผลหลังรับบริการ (Post-visit) ผ่านช่องทางที่ผู้รับบริการสะดวกที่สุด ส่งผลให้เกิดความผูกพันและประสบการณ์ที่ดีตลอดการรับบริการ

2. การเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าตลอดช่วงชีวิตลูกค้า (Operational Efficiency & Lifetime Value Optimization) นอกจากการสร้างประสบการณ์ที่ดีแล้ว โรงพยาบาลได้นำเทคโนโลยีอัตโนมัติ (Automation) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ CRM เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจการบริหารจัดการวงจรชีวิตลูกค้า (Customer Lifecycle Management): เปลี่ยนจากการแบ่งกลุ่มตามประชากรศาสตร์แบบเดิม มาเป็นการวิเคราะห์เชิงลึกตาม "วงจรสุขภาพ" และ "มูลค่าตลอดช่วงชีวิต" (Customer Lifetime Value - CLTV) ทำให้สามารถจัดสรรทรัพยากร งบประมาณการตลาด และสิทธิประโยชน์ (Privileges) ได้อย่างคุ้มค่าและตรงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพสูงสุด ระบบอัตโนมัติเพื่อลดภาระงาน (Workflow Automation): นำระบบ Marketing Automation มาใช้ในงานบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่เป็นกิจวัตร เช่น การส่งข้อความเตือนนัดหมาย การแจ้งเตือนสุขภาพตามฤดูกาล หรือการส่งข้อมูลความรู้เฉพาะโรค ซึ่งช่วยลดภาระงาน Manual ของบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่การตลาด ทำให้ทีมงานมีเวลาโฟกัสกับการดูแลผู้ป่วยในเคสที่มีความซับซ้อนหรือต้องการความใส่ใจเป็นพิเศษได้ดียิ่งขึ้น ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต (Future Roadmap) การพัฒนาระบบ CRM ในปีนี้ ถือเป็นการวางรากฐานโครงสร้างข้อมูล (Data Infrastructure) ที่แข็งแกร่ง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ยุค "ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสุขภาพ (AI-Driven Healthcare)" ในปีถัดไป โดยโรงพยาบาลมีแผนที่จะนำเทคโนโลยี AI และ Machine Learning มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics) เพื่อคาดการณ์ความเสี่ยงด้านสุขภาพล่วงหน้า และนำเสนอโซลูชันสุขภาพแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคลขั้นสูง (Hyper-Personalization) ซึ่งจะเป็นก้าวสำคัญในการเปลี่ยนบทบาทของโรงพยาบาลจากการเป็นผู้รักษา (Cure) สู่การเป็นพาร์ทเนอร์ที่ช่วยดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Partner) อย่างยั่งยืน

2. ด้านการให้บริการ (Service Management)

2.1 พัฒนา 9 Smart (Smart Hospital)

โรงพยาบาลพระรามเก้าวางรากฐานสำหรับการยกระดับบริการ ทั้งการออกแบบการให้บริการใหม่ (Service Design)ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการตามยุคสมัย และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี (Digital Infrastructure) เพื่อรองรับบริการด้านดิจิทัลในอนาคต และในปี 2565 ได้ประกาศมุ่งสู่การเป็น Digital Hospital เต็มรูปแบบ ผ่านการดำเนินงานด้าน Digital Transformation โดยปรับ 3 องค์ประกอบสำคัญขององค์กร ได้แก่

1. คน (People)

โรงพยาบาลพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skills) ให้กับบุคลากรทุกระดับ พร้อมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “C.A.T Culture” (Collaboration, Agility, Trust) ส่งเสริมการทำงานแบบโครงการข้ามสายงาน ลดการทำงานแบบ Silo ภายใต้แนวคิด “Move Fast, Fail Fast, No Blame” เปิดโอกาสให้ทดลองแนวคิดใหม่ เรียนรู้จากความผิดพลาดอย่างสร้างสรรค์

นำแนวคิด Lean Project มาใช้ทั้งองค์กร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกสายงานมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ และพัฒนาโครงการ Lean ของหน่วยงานตนเอง เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทในการสนับสนุน ติดตาม และร่วมลงมือดำเนินโครงการในแต่ละระยะอย่างใกล้ชิด

2. กระบวนการทำงาน (Process)

โรงพยาบาลปรับกระบวนการทำงาน (Process Redesign) ให้เอื้อต่อการทำงานร่วมกันและการตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centric) ลดการทำงานแบบแยกส่วน (Silo) ลดงานซ้ำซ้อน กำหนดกติกาและตัวชี้วัดร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร

3. เทคโนโลยี (Technology)

ภายหลังการพัฒนาคนและกระบวนการทำงาน โรงพยาบาลได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุน เพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำและการใช้เอกสารกระดาษ พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ แบบเรียลไทม์ ทั้งระบบเวชระเบียน ระบบนัดหมาย และระบบคิว การบูรณาการข้อมูลดังกล่าวช่วยลดความผิดพลาด ลดระยะเวลารอคอย และยกระดับประสบการณ์การรับบริการให้มีความแม่นยำ เชื่อถือได้ และไร้รอยต่อมากยิ่งขึ้นตลอดกระบวนการให้บริการ (Patient Journey)

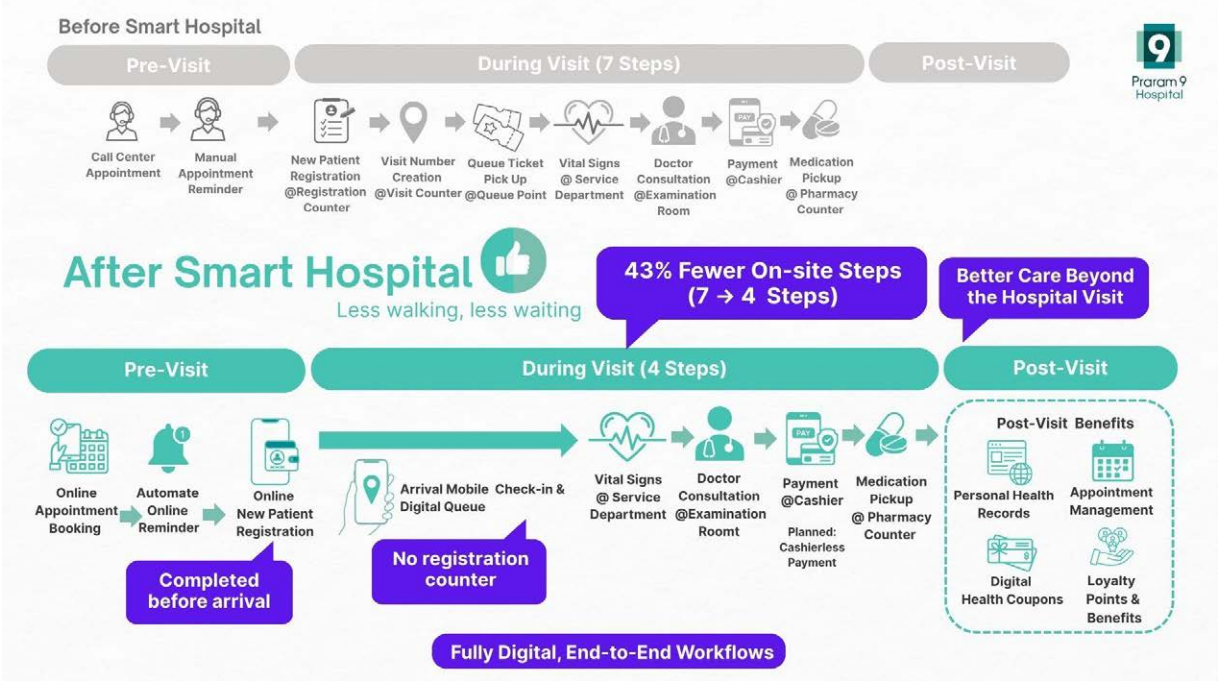
นำร่องด้วยโครงการ Smart Check-up ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนของการเปลี่ยนผ่านครั้งนี้ คือโครงการนำร่อง Smart Check-up ที่ศูนย์ตรวจสุขภาพ ซึ่งช่วยลดระยะเวลารอคอย ลดความแออัด และลดความคลาดเคลื่อนด้านการสื่อสาร ออกแบบขั้นตอนการให้บริการใหม่ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนซื้อแพ็กเกจสุขภาพ ไปจนถึงการรับผลตรวจ ผู้รับบริการได้รับบริการรวดเร็วขึ้นและมีความพึงพอใจสูงขึ้น โครงการดังกล่าวได้รับการยอมรับในระดับอุตสาหกรรม และนำไปสู่การขยายบริการดิจิทัลสู่การให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ทุกแผนกคือโครงการ Smart Hospital

“9Smart” แพลตฟอร์มเชื่อมต่อทุกขั้นตอนการรักษา

พัฒนาด้วยแนวคิด Smart Hospital นำดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนตลอดทั้งกระบวนการให้บริการ (Patient Journey) ทั้งก่อนมาถึงโรงพยาบาล ระหว่างรับบริการที่โรงพยาบาล และหลังกลับบ้านไปแล้ว โดยพัฒนาเป็น Web-Based Application บน LINE OA (@Praram9Hospital) ซึ่งได้รับความนิยมในไทย ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพิ่ม 3 หลักการสำคัญในการพัฒนา “9Smart”

1. การกระจายการให้บริการ (Decentralize) : เพิ่มทางเลือกให้ผู้รับบริการสามารถทำบางขั้นตอนผ่านระบบดิจิทัล แทนการดำเนินการที่เคาร์เตอร์โรงพยาบาลทั้งหมด ช่วยลดเวลารอคอย ลดความแออัด และทำให้การรับบริการสะดวกมากยิ่งขึ้น
2. การดูแลเฉพาะบุคคล (Personalized Care) : ให้บริการและสื่อสารตามข้อมูลเฉพาะของผู้รับบริการแต่ละราย
3. การเชื่อมต่อไร้รอยต่อ (Seamless Integration) : เชื่อมโยงขั้นตอนออนไลน์และการให้บริการที่โรงพยาบาลให้ต่อเนื่องเป็นกระบวนการเดียวกัน โดยข้อมูลถูกส่งต่ออัตโนมัติ ไม่ต้องถามซ้ำ ไม่ต้องกรอกซ้ำ ไม่สะดุดระหว่างขั้นตอน

กระบวนการให้บริการ (Patient Journey) ภายใต้ “9Smart”



ก่อนเข้ารับบริการ

1) ลงทะเบียนล่วงหน้าออนไลน์ (Online Pre-Registration) ผู้รับบริการใหม่ยังไม่มีประวัติ สามารถลงทะเบียนผ่านระบบ Face Scan และการยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน (Two-Factor Authentication: 2FA) เพื่อคุ้มครองข้อมูลตามมาตรฐาน PDPA ข้อมูลจะถูกส่งเข้าสู่ระบบโรงพยาบาล (Hospital Information System -HIS) โดยตรง ลดเวลาลงทะเบียนที่เคาร์เตอร์จากเดิม 15–20 นาที เหลือน้อยกว่า 1 นาที ทำให้กระบวนการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่รวดเร็วขึ้นถึง 90% 2) ระบบนัดหมายแบบเรียลไทม์ (Real-Time Appointment Booking & Reminder) ผู้รับบริการสามารถนัดหรือเลื่อนนัดทางออนไลน์ตลอดเวลา โดยไม่ต้องโทรศัพท์ติดต่อโรงพยาบาล ระบบแจ้งเตือนผ่าน LINE OA ส่งผลให้อัตราการมาตามนัดเพิ่มจาก 83% เป็น 86% และลดโอกาสผิดพลาดจากการสื่อสารและลดภาระงานเจ้าหน้าที่ที่เดิมต้องโทรแจ้งเตือนนัดรายบุคคล

ระหว่างเข้ารับบริการ

เมื่อผู้รับบริการลงทะเบียนและนัดหมายล่วงหน้าออนไลน์แล้ว ขั้นตอนบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ลดจาก 7 ขั้นตอน เหลือเพียง 4 ขั้นตอน คิดเป็นการลดขั้นตอนลง 43%

1) Mobile Auto Check-in ผู้รับบริการกดเช็กอินผ่านโทรศัพท์มือถือเมื่อมาถึงโรงพยาบาล รับหมายเลขคิวทางแพลตฟอร์ม 9Smart จากนั้นสามารถตรงไปยังแผนกที่ให้บริการได้เลย โดยไม่ต้องไปที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนก่อน

2) ระบบติดตามสถานะแบบเรียลไทม์ (Real-Time Status Tracking) ผู้รับบริการสามารถติดตามทุกขั้นตอนผ่านมือถือ ตั้งแต่ Check-in > พบแพทย์ > Lab/X-ray > พบแพทย์เพื่อฟังผล > ชำระเงิน > รับยา

ลดความจำเป็นในการสอบถามเจ้าหน้าที่ตามจุดบริการต่างๆ 7 จุด และลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร

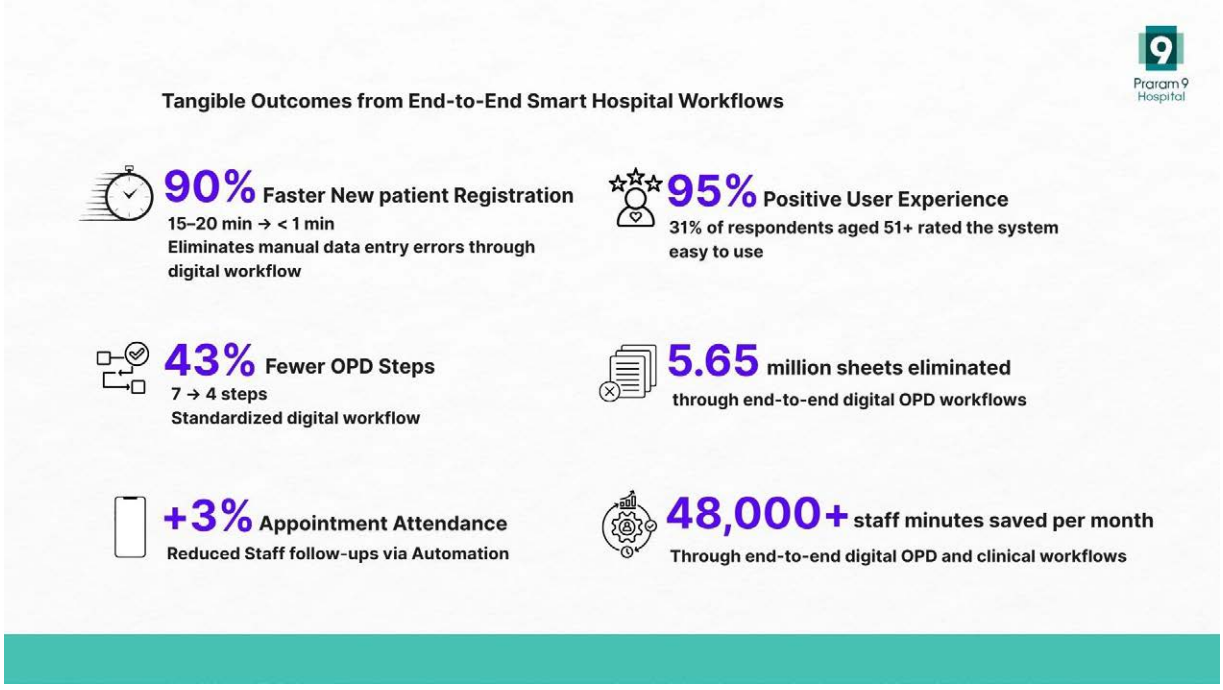
การเรียกคิวใช้ระบบคิวแบบ Station-Based Queuing จัดส่งผู้รับบริการไปยังช่องบริการที่พร้อมให้บริการแบบเรียลไทม์ ระบบจัดลำดับคิวต่อเนื่องตลอดกระบวนการ โดยไม่ต้องรับคิวใหม่ในแต่ละจุด แม้เป็นคนละส่วนงาน หรือคนละพื้นที่ให้บริการ เช่น ห้องตรวจและห้องปฏิบัติการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะได้ตลอดเวลา ทำให้การรับบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

หลังรับบริการที่โรงพยาบาล

1) ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล (Personal Health Records: PHR) ผู้รับบริการสามารถดูผลตรวจ รายงาน Lab และ X-ray การวินิจฉัย รวมถึงรายการยาที่ได้รับผ่านโทรศัพท์มือถือ ช่วยให้สามารถทบทวนข้อมูลทางการแพทย์ได้ทุกเวลา ลดความกังวลจากการลืมรายละเอียดคำแนะนำหลังออกจากห้องตรวจ และสนับสนุนการปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องที่บ้าน 2) คูปองสุขภาพดิจิทัล (Digital Health Coupons) ผู้รับบริการสามารถซื้อแพ็กเกจสุขภาพออนไลน์และโอนสิทธิให้สมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อน ผ่านระบบ 9Smart ได้อย่างปลอดภัย ผู้รับโอนเข้ารับบริการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีผู้ซื้อเดินทางมาด้วย ข้อมูลเชื่อมโยงครบถ้วน สนับสนุนการดูแลสุขภาพให้คนที่รักได้ง่ายขึ้น

ผลลัพธ์ 9Smart9Smart ช่วยยกระดับประสบการณ์ผู้ป่วย โดย 95% ของผู้ใช้งานพึงพอใจ ฟังก์ชันที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ การนัดหมายแพทย์ การดูผลตรวจสุขภาพส่วนบุคคล และ Mobile Check-in แทนเดินไปเคาน์เตอร์ลงทะเบียน ตามลำดับ การวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งานพบว่า กลุ่มอายุ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็น 31% ของผู้ตอบแบบสำรวจ สะท้อนว่ากลุ่มผู้สูงอายุสามารถใช้งานแพลตฟอร์มได้อย่างสะดวกและมีประสบการณ์ที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับกระบวนการ OPD แบบ End-to-End ให้เป็นดิจิทัล และยกเลิกเอกสารภายในรูปแบบกระดาษ ช่วยลดการใช้กระดาษได้กว่า 5.65 ล้านแผ่น ภายใน 3 ปี

ที่สำคัญยิ่งกว่า คือการลดขั้นตอนส่งต่องานแบบ Manual Handoff และลดงานซ้ำซ้อน ทำให้บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่สามารถมุ่งเน้นการดูแลผู้รับบริการได้มากขึ้น แทนการทำงานเอกสาร



ก้าวต่อไป Smart Hospital แพลตฟอร์ม9Smart เป็นเครื่องมือหนึ่งในการทำให้โรงพยาบาลก้าวสู่การเป็น Digital Hospital โดยยกระดับความสะดวกในทุกจุดบริการ ในระยะถัดไป โรงพยาบาลเตรียมนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาสนับสนุนกระบวนการให้บริการทั้งในด้านคลินิก และด้านบริการ เพื่อเพิ่มความแม่นยำ และการดูแลแบบเฉพาะบุคคล ซึ่งปัจจุบัน โรงพยาบาลอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ AI หลายด้าน ทั้ง AI ทางการแพทย์ (Medical AI) AI สนับสนุนงานบริการ (Service-Support AI) และ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญของ Digital Healthcare ต่อไป

2.2 การพัฒนาแพลตฟอร์ม 9 CARE โดยศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ (Praram9V)

ในปีที่ผ่านมา ศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ (Praram9V) ได้ดำเนินการพัฒนาและให้บริการ แพลตฟอร์ม 9 CARE อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนนโยบาย Digital Hospital และแนวคิด Decentralized Health Care Service ของโรงพยาบาลพระรามเก้า โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของผู้รับบริการผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน

แพลตฟอร์ม 9 CARE เป็นแอปพลิเคชันที่รองรับการให้บริการทั้งด้าน Telemedicine และ Medical IoT โดยเป็นระบบ Telemedicine ที่สามารถให้คำปรึกษาแพทย์แบบออนไลน์ผ่านวิดีโอคอล ช่วยให้ผู้ป่วย แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์สามารถสื่อสารและให้การดูแลรักษาได้อย่างทันท่วงที ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ส่งผลให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการวินิจฉัยและการรักษาจากแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ แพลตฟอร์มดังกล่าวยังรองรับการจัดทำ แผนการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล (Personal Care Plan) ซึ่งแพทย์เป็นผู้ร่วมวางแผนการดูแลสุขภาพร่วมกับผู้ป่วย โดยมีทีมพยาบาลวิชาชีพประจำศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ให้การดูแลและติดตามอาการอย่างใกล้ชิด ผ่านระบบการมอนิเตอร์ค่าสุขภาพที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์สุขภาพ ได้แก่ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เครื่องชั่งน้ำหนัก และสมาร์ตวอทช์ ทั้งนี้ ข้อมูลสุขภาพสามารถเชื่อมโยงและแจ้งเตือนไปยังบุคคลในครอบครัวของผู้ป่วยได้แบบเรียลไทม์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์บริการดังกล่าวสู่สาธารณชนอย่างแพร่หลายส่งผลให้แพลตฟอร์ม 9 CARE ได้รับความสนใจและการตอบรับจากผู้รับบริการเป็นอย่างมาก เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการ ศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ (Praram9V) ได้ให้บริการเสริมที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- บริการ Telemedicine ตลอด 24 ชั่วโมง โรงพยาบาลพระรามเก้าให้บริการปรึกษาแพทย์ผ่านระบบ Telemedicine ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการดูแลทางการแพทย์ได้จากทุกสถานที่ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังโรงพยาบาล เหมาะสำหรับผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล หรือในกรณีฉุกเฉินที่ไม่รุนแรงแต่ต้องการคำปรึกษาทางการแพทย์อย่างเร่งด่วน บริการดังกล่าวช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย อีกทั้งยังรองรับผู้ป่วยจากต่างประเทศโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเขตเวลา (Time Zone) ทำให้สามารถเข้ารับคำปรึกษาจากแพทย์เฉพาะทางของโรงพยาบาลได้ตลอดเวลา



- ระบบใบรับรองแพทย์ออนไลน์ (Electronic Medical Certificate) โรงพยาบาลได้พัฒนาระบบใบรับรองแพทย์ออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ สำหรับผู้ที่ใช้บริการ Telemedicine โดยสามารถขอรับใบรับรองแพทย์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในระดับสากล ระบบดังกล่าวช่วยตอบโจทย์ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้ใบรับรองแพทย์อย่างเร่งด่วน และไม่สามารถเดินทางมายังโรงพยาบาลได้
- บริการ Line Official Account ของ Praram9V ศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ได้จัดให้มี Line Official Account ของ Praram9V เป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถให้ข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้รับบริการสามารถใช้นัดหมายแพทย์เพื่อรับบริการ Telemedicine ติดต่อสอบถามข้อสงสัยด้านสุขภาพ และรับคำแนะนำจากทีมพยาบาลวิชาชีพประจำศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านบทความจากแพทย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความรู้และการดูแลสุขภาพที่ถูกต้องแก่ประชาชน





นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชน ปี 2568

ในปี 2568 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการฟื้นตัวอย่างชัดเจนภายหลังการชะลอตัวในช่วงก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของสังคมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเข้าถึงเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ Digital Health ที่เพิ่มขึ้น การขยายตัวของเมือง (Urbanization) รวมถึงการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical Tourism) ส่งผลให้จำนวนผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยชาวต่างชาติที่เข้ามารับบริการทางการแพทย์ในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

แนวโน้มการเติบโตของกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างประเทศ

1. กลุ่มตะวันออกกลาง มีความต้องการบริการทางการแพทย์เฉพาะทางและการแพทย์เชิงป้องกันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างโรงพยาบาลไทยกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขในต่างประเทศ เช่น รัฐคูเวต ซึ่งช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับฐานผู้ป่วยระยะยาว

2. กลุ่มประเทศ CLMV ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มีความต้องการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น ควบคู่กับความนิยมด้านศัลยกรรมความงามและบริการตรวจสุขภาพระดับพรีเมียม อาทิเช่น การทำ LASIK เป็นต้น

3. กลุ่มประเทศจีน ที่พักอาศัยหรือเข้ามาทำงานในประเทศไทยยังคงเป็นตลาดสำคัญสำหรับบริการตรวจสุขภาพ การรักษาภาวะมีบุตรยาก (IVF) ฝากครรภ์ คลอดบุตร และศัลยกรรมความงาม แม้ว่าปัจจัยด้านเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นในการเดินทางระหว่างประเทศอาจส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการในระยะสั้นแต่บริษัทยังได้รับความเชื่อมั่นเสมอมา

ปัจจัยที่ส่งผลกดดันต่อธุรกิจโรงพยาบาล

1. ต้นทุนบุคลากรทางการแพทย์ การขาดแคลนแพทย์เฉพาะทางและบุคลากรด้านสุขภาพ ส่งผลให้การแข่งขันด้านค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น

2. ต้นทุนสาธารณูปโภค ราคาพลังงานและค่าน้ำที่ปรับตัวสูงขึ้น จากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยแล้ง

3. การลงทุนด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ ความจำเป็นในการพัฒนา Telemedicine และ Health Technology เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษา เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และรองรับการแข่งขันในระยะยาว

แนวโน้มสำคัญที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรม

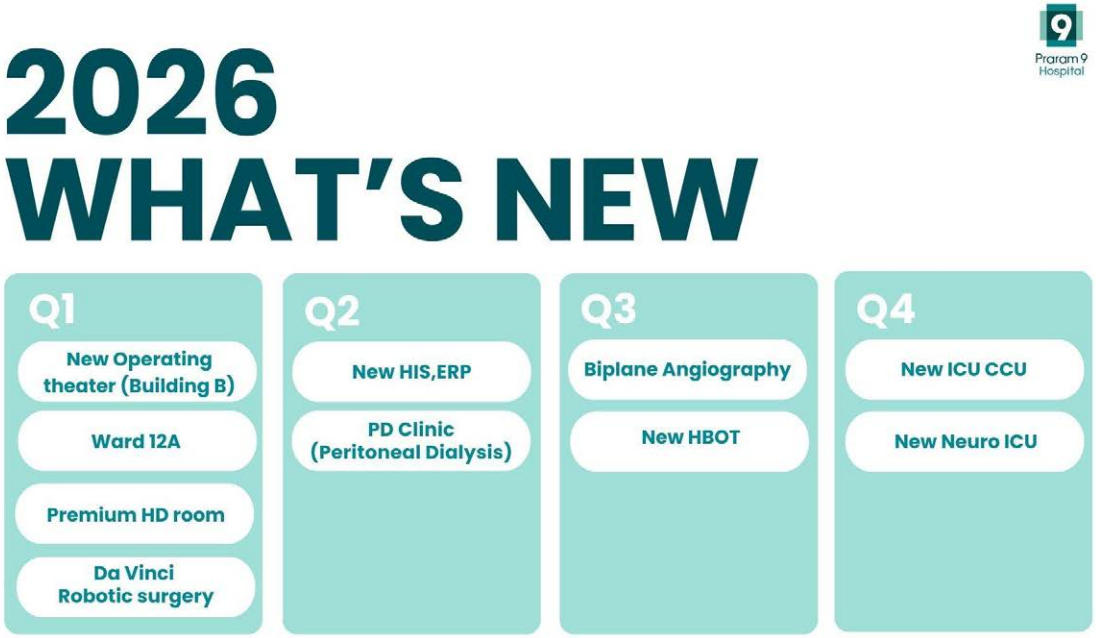
1. สังคมผู้สูงอายุ ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ส่งผลให้ความต้องการด้านการรักษาพยาบาลและเทคโนโลยีทางการแพทย์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. Digitalization เทคโนโลยีด้านสุขภาพ อาทิ Telemedicine และแอปพลิเคชันด้านสุขภาพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

3. Urbanization การขยายตัวของเมืองเปิดโอกาสให้โรงพยาบาลเข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการใหม่ ทั้งในเขตเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจที่กำลังพัฒนา

4. Medical Tourism การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลจึงจำเป็นต้องลงทุนด้านเทคโนโลยีและพัฒนามาตรฐานบริการในระดับสากล

โรงพยาบาลมีโครงการในอนาคตที่เน้นการปรับปรุง และพัฒนาพื้นที่บริการ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในระยะยาว



สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันและการวางตำแหน่งในตลาด

ด้วยการลงทุนอย่างต่อเนื่องในเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลพระรามเก้า ยังคงรักษาตำแหน่งทางการตลาดที่แข็งแกร่งในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำของประเทศไทยในปี 2568 แม้ว่าจะต้องเผชิญกับการแข่งขันจากทั้งโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนที่มุ่งเน้นการให้บริการระดับสูงอย่างเข้มข้นมากขึ้น

โรงพยาบาลสามารถสร้างความแตกต่างในการแข่งขันผ่านมาตรฐานการรักษาพยาบาลระดับสากล ความเชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคเฉพาะทาง การวางแผนการรักษาที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัลและการจัดอันดับที่โดดเด่นในอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้รับบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จากการดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกและการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงพยาบาลพระรามเก้าไม่เพียงแต่สามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้อย่างมั่นคง แต่ยังมีแนวโน้มขยายส่วนแบ่งการตลาดและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลักษณะของคู่แข่งในอุตสาหกรรม

โครงสร้างการแข่งขันในอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชนของประเทศไทยสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ผู้ให้บริการด้านสุขภาพครบวงจร(Integrated Healthcare Providers) ดำเนินธุรกิจตั้งแต่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การลงทุนในศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ศูนย์การแพทย์แบบ Wellness ไปจนถึงการให้บริการทางการแพทย์ผ่านบริษัทในเครือ

2. กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเครือข่ายขนาดใหญ่ (Hospital Networks)ขยายกิจการผ่านการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) พร้อมบูรณาการบริการในเครือข่าย เพื่อเพิ่มอำนาจการแข่งขันและการเข้าถึงผู้รับบริการในวงกว้าง

3. ผู้ให้บริการโรงพยาบาลเอกชนอิสระ (Standalone Private Hospitals)มุ่งเน้นการให้บริการเฉพาะทาง และนำเทคโนโลยีทางการแพทย์จากต่างประเทศมาใช้ เพื่อสร้างความแตกต่างเชิงคุณภาพ รวมถึงการขยายกลุ่มลูกค้านอกพื้นที่โรงพยาบาล

ทั้งนี้ โรงพยาบาลพระรามเก้า สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันผ่านการลงทุนด้านเทคโนโลยี การยกระดับมาตรฐานบริการ การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์สำคัญในปี 2568

1. ขยายตลาดผู้ป่วยต่างชาติมุ่งเน้นการดึงดูดผู้ป่วยจากกลุ่มตะวันออกกลาง , CLMV และจีน ผ่านการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะด้าน International Marketing และ International Patient Services เพื่อบริหารจัดการผู้ป่วยต่างชาติอย่างเป็นระบบ และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในต่างประเทศ

2. ยกระดับ International Center สู่ One Stop Serviceปรับปรุงพื้นที่ International Center เพื่อรองรับการเติบโตของผู้ป่วยต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มตะวันออกกลาง พร้อมยกระดับมาตรฐานการรักษาพยาบาลในระดับสากล ครอบคลุมตั้งแต่การติดต่อประสานงาน การนัดหมายการรักษา ไปจนถึงการติดตามผลหลังการรักษา

3. เสริมสร้างการรับรู้ของแบรนด์ผ่านช่องทางดิจิทัลและพันธมิตรใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลควบคู่กับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และสนับสนุนการเติบโตของฐานลูกค้าในระยะยาว

ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน การยกระดับคุณภาพการรักษา และการขยายฐานผู้ป่วยในตลาดสากล โรงพยาบาลพระรามเก้า จึงมีศักยภาพในการก้าวสู่การเป็น ศูนย์กลางการรักษาพยาบาลระดับนานาชาติ (International Medical Hub) และสามารถแข่งขันในตลาดโรงพยาบาลเอกชนได้อย่างแข็งแกร่ง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินงานกว่า 33 ปี ชื่อเสียงด้านคุณภาพการรักษาพยาบาล และความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ โรงพยาบาลพระรามเก้าได้รับความไว้วางใจจากบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความร่วมมืออันดีระหว่างคณะแพทย์ผู้ก่อตั้ง ผู้บริหาร และสถาบันการแพทย์ชั้นนำ ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถดึงดูดแพทย์เฉพาะทางและบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพเข้าร่วมงานได้อย่างสม่ำเสมอ

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับ ความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติ (Diversity, Equity & Inclusion) ในกระบวนการสรรหาบุคลากร เปิดโอกาสอย่างเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา รสนิยมทางเพศ สถานะทางสังคม หรือความพิการ พร้อมมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ

การพัฒนาระบบ HR และการสรรหาบุคลากรในปี 2568

โรงพยาบาลพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องผ่าน ระบบ HRIS (OneBook Application) ครอบคลุมการลงเวลา การลางาน การขอใช้สวัสดิการ การฝึกอบรม และการประเมินผล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงาน และสนับสนุนแนวคิด Lean Organization ช่องทางการสรรหาบุคลากร ประกอบด้วย Facebook, Line, TikTok , เว็บไซต์ และความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการแพทย์ แผนกำลังคนรองรับการขยายบริการ โรงพยาบาลได้จัดทำแผนอัตรากำลังเชิงรุก ครอบคลุมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรสนับสนุน พร้อมโครงการสนับสนุนที่พัก การฝึกงาน และโครงการ “เพื่อนชวนเพื่อนมาทำงาน” สำหรับตำแหน่งขาดแคลน นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Center) อย่างต่อเนื่อง โดยมีห้อง Simulation สำหรับฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง เพื่อยกระดับทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

2. การจัดหายาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความปลอดภัย และคุ้มค่าในด้านราคา ตอบสนองความต้องการของแพทย์และลูกค้า โดยการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มาจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในต่างประเทศเป็นหลัก และจากผู้ผลิตในประเทศที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายครอบคลุม ทั้งทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ,ราคาสมเหตุสมผล, ความน่าเชื่อถือของบริษัท เช่น ได้รับรองมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP) รวมทั้งสนับสนุนบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน (Human Right) มีการคุ้มครองแรงงาน และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นโรงพยาบาล มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List) มีการระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ โดยแบ่งเป็น กลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) และกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1) มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และมีการทบทวนประเมินผู้ขาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยมีทั้งการประเมินจากผู้เกี่ยวข้องในโรงพยาบาล และการประเมินตนเองของแต่ละบริษัทครอบคลุมในประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมในบางบริษัท (Onsite Visit) ที่มีปริมาณการซื้อสูงและสำคัญต่อบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบประเมินคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมค้นหาแนวทางในการพัฒนากับคู่ค้าในด้านต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดหา และส่งเสริมการพัฒนาในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล(ESG) ซึ่งทางโรงพยาบาล ได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท ไม่มีสัญญาข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้มีทางเลือกได้หลากหลาย มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และโรงพยาบาลได้มีการสำรวจความพึงพอใจจากคู่ค้าที่มีต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันโรงพยาบาล มีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าด้านยาและเวชภัณฑ์กว่า 500 ราย

3. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

โรงพยาบาลมีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ทุกสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโรงพยาบาลยังได้จัดให้มีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหาร ฝ่ายแพทย์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และตัวแทนคลินิกต่างๆ เพื่อพิจารณาและประเมินความเหมาะสม คุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ในการนำวิทยาการด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ๆ มาใช้ในโรงพยาบาล นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ยังมีหน้าที่พิจารณา วางแผน จัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามความจำเป็นในการให้บริการรักษาและพยาบาลที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามลำดับ ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้นอาศัยหลายปัจจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัย คุณภาพของสินค้า ราคา ความคุ้มค่า บริการหลังการขาย ความจำเป็นรวมถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์ และความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น โดยการจัดหากระทำผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตามนโยบายขององค์กร

ปัจจุบันโรงพยาบาลได้ทำการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ต่างๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้สามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมโดยช่างที่มีความชำนาญได้ทันทีหากเครื่องมือและอุปกรณ์มีปัญหาชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย สำหรับเงื่อนไขการสั่งซื้อทางโรงพยาบาลมีระยะเวลาการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายประมาณ 30 วัน ขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ซื้อ และการเจรจาต่อรองกับผู้จัดจำหน่าย นอกจากนั้นโรงพยาบาลได้มีการทำสัญญาให้บริการ “การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ” กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะให้ทำการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมใช้ มีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษา สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นแก่โรงพยาบาลในการจัดซื้อจัดหาหรือการวางแผนด้านเครื่องมือแพทย์ในระยะยาว

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	646.50	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-
อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	1,355.64	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-
งานระบบอาคาร	508.78	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	393.71	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	307.33	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-
ยานพาหนะ	16.36	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-
สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	109.54	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-3.62	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	ซอฟต์แวร์	116.18	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

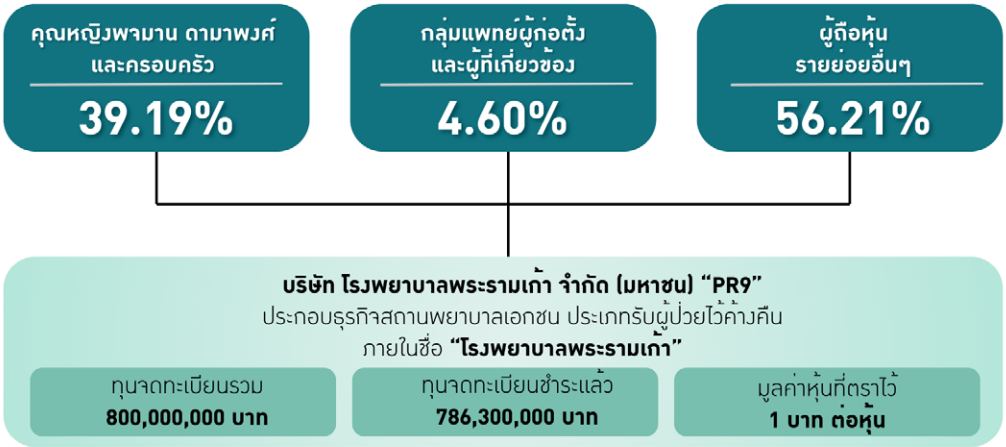
บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลพระรามเก้า” โดยบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นโดยสรุป ดังนี้

1. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ และครอบครัว[(1)(2)] 39.19%
2. กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้ที่เกี่ยวข้อง[(3)] 4.60%
3. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ 56.21%

หมายเหตุ: (1)คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ และครอบครัว หมายถึง คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ นายพานทองแท้ ชินวัตร นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และนางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยเป็นการจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นตามนามสกุลและข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยทั่วไป โดยมิได้หมายรวมถึงการจัดกลุ่มโดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันหรือมีลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด

(2)คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เริ่มถือหุ้นในบริษัท เป็นครั้งแรก ในปี 2539 โดยเป็นการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเดิม ซึ่งไม่ใช่กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้ง จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และทำการซื้อหุ้นเพิ่มเติมจนถึงในปี 2544 คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ได้จองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 1,921,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการจองซื้อเกินสิทธิเนื่องจากมีการจองซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่เต็มจำนวน ส่งผลให้ภายหลังการจองซื้อดังกล่าว คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ถือหุ้นจำนวน 2,856,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 600,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ต่อมาสืบเนื่องจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 600,000,000 บาท (หกร้อยล้านบาท) เป็น 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จำนวน 180,000,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านบาท) เป็นทุนชำระแล้ว จำนวน 780,000,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบล้านบาท) และเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วอีก จำนวน 6,300,000 บาท (หกล้านสามแสนบาทถ้วน) ปัจจุบันบริษัทจึงมีทุนชำระแล้ว จำนวน 786,300,000 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบหกล้านสามแสนบาท) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ ถือหุ้นจำนวน 292,062,500 หุ้น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจนถึงปัจจุบัน

(3)กลุ่มแพทย์ผู้ก่อตั้งและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล และนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของนายแพทย์ทั้ง 4 คน



แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. คุณหญิง พจมาน ดามาพงศ์	293,026,600	37.27
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	29,874,893	3.80
3. กองทุนรวม วายุภักษ์หนึ่ง	14,686,000	1.87
4. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ	10,550,000	1.34
5. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9,950,000	1.27
6. N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 38	9,359,000	1.19
7. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	1.18
8. กองทุนเปิด บัวหลวงทศพลไทยเพื่อความยั่งยืน	7,938,300	1.01
9. BBHISL NOMINEES LIMITED	6,472,800	0.82
10. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	6,112,137	0.78
11. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	5,660,700	0.72
12. กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,366,700	0.68
13. น.ส. แพทองธาร ชินวัตร	5,092,000	0.65
14. น.ส. พินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์	5,000,000	0.64
15. นาย พานทองแท้ ชินวัตร	5,000,000	0.64
16. นายมงคง ตัญจพัฒน์กุล	4,800,000	0.61
17. สำนักงานประกันสังคม โดย บลจ. ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด (2)	4,448,000	0.57
18. กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	4,332,700	0.55
19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	4,087,800	0.52
20. น.ส. พรภิรมย์ ภิรมย์ภักดี	4,000,000	0.51
21. นาย ฐิติพงศ์ ศิริเทียนทอง	4,000,000	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	800.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	786.30
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	786,300,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	29,874,893
คิดเป็นร้อยละ (%) :	3.80

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น บริษัทย่อยที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดตั้งขึ้น NVDR มีลักษณะเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนโดยอัตโนมัติ (Automatic List) ผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เสมือนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่มีผลกระทบต่อการออกเสียงในที่ประชุมของผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ :	ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ :	ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3200	0.7200	0.7100	0.9100	1.0500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1400	0.2900	0.3000	0.4000	0.5000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1400	0.2900	0.3000	0.4000	0.5000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	44.18	40.17	42.28	44.13	47.79

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

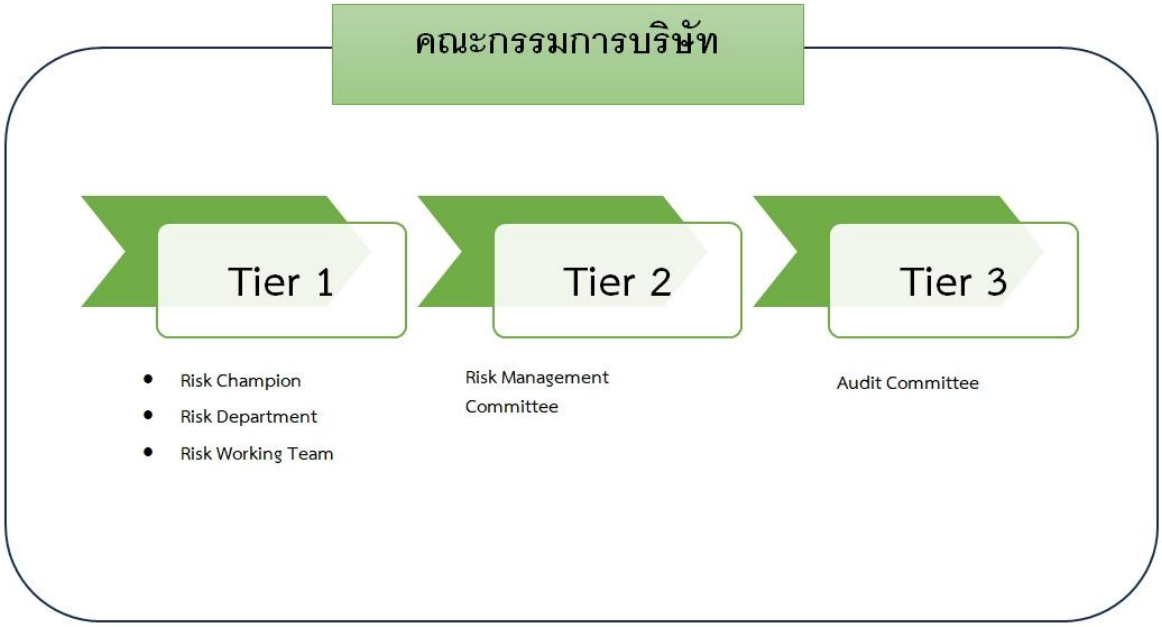
การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและการกำกับด้านการบริหารความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ นโยบายการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลแบ่งเป็น

1) นโยบายความเสี่ยงด้านคลินิกที่โรงพยาบาลฯ มุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญและนำเสนอบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพระดับสากลซึ่งวัดจากการได้รับรองมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) ติดต่อกันทุกรอบ

2) นโยบายความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management-ERM) ซึ่งโรงพยาบาลฯ ดำเนินการตามขั้นตอน Best Practice ของมาตรฐานสากล COSO ERM 2017



โรงพยาบาลฯ ใช้หลักการ Three Lines of Defense ในการกำกับด้านบริหารความเสี่ยงโดยมีเป้าหมายให้ทุกคนในองค์กรมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักในความเสี่ยง โดยโครงสร้างการกำกับแบ่งเป็น

First Line of Defense (Tier 1)

คือ ด่านแรกของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้แก่ Risk Champion / Risk Department / Risk Working Team มีหน้าที่หลักในการ ระบุ ประเมิน จัดการ ติดตาม ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงในกระบวนการทำงานของตนเอง รายงานความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้บริหาร ทำงานเชิงรุกเพื่อป้องกันไม่ให้เหตุการณ์ความเสี่ยงเกิดขึ้นซ้ำ โดยโรงพยาบาลพระรามเก้า มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านบริหารความเสี่ยง (Risk Champion) ทำงานร่วมกับ Risk Department และ Risk Working Team

Second Line of Defense (Tier 2)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เป็นเหมือน Second Line of Defense (Tier 2) ควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนอนุมัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 กลุ่มความเสี่ยงให้เพียงพอต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของ รพฯ พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการให้ความรู้อย่างเป็นระบบ

Third Line of Defense (Tier 3)

Third Line of Defense (Tier 3)

Third Line of Defense (Tier 3) มีหน้าที่รับทราบและให้ความเห็นสำหรับความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้ง 5 กลุ่มความเสี่ยง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันกับหลักการ Three Lines of Defense ที่เชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

สนับสนุนกลไกการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ซึ่งมีหน้าที่ในการร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยง วางแผนออกแบบแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators-KRIs) อย่างเป็นระบบ

บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารความเสี่ยง

โรงพยาบาลจัดตั้งฝ่ายบริหารความเสี่ยงให้มีหน้าที่หลักในการจัดให้มีการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรสากล COSO ERM (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, Enterprise Risk Management) ตลอดจนอำนวยความสะดวก (Facilitator) ให้กับเจ้าของความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการด้านความเสี่ยงบรรลุตามเป้าหมาย พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยงและสร้างระบบ Risk Champion

มาตรฐานสากลด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management-ERM)

โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management-ERM) ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของรพฯ ดำเนินการตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบใหญ่ 20 หลักการย่อย ตามภาพด้านล่าง



1. **การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)** ประกอบไปด้วยการมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีหน้าที่ชัดเจน ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงและทุกระดับของรพฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงทั้งนี้ รพฯ ยังมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือและรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างความตระหนักในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ มีด้วยกัน5 หลักการคือควบคุมดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ(Exercises Board Risk Oversight) (2) จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน(Establishes Operating Structures) (3) กำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์(Defines Desired Culture) (4) แสดงให้เห็นต่อการยึดมั่นคุณค่าหลัก(Demonstrates Commitment to Core Values) และดึงดูด พัฒนาและรักษาบุคคลที่มีความสามารถ(Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals)
2. **กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)** รพฯ มีการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์หลักของบริษัทขั้นตอนนี้ประกอบด้วย4 หลักการคือ วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ(Analyzes Business Context) (7) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Defines Risk Appetite) (8) ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก(Evaluates Alternative Strategies) และกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ(Formulates Business Objectives)

3. **ผลการดำเนินงาน** (มีด้วยกัน5 หลักการคือระบุความเสี่ยง(Identifies Risk) (11) ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง(Assesses Severity of Risk) (12) จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง(Prioritizes Risks) (13) นำวิธีการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติ(Implements Risk Responses) และ
พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง(Develops Portfolio View)ระบบบริหารความเสี่ยงจะต้องครบถ้วนตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ในปี 2024ERM Portfolio ของรพฯ แบ่งเป็น 5กลุ่มความเสี่ยง



การบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Integration of ESG Risks into ERM)

โรงพยาบาลได้ยกระดับความเสี่ยงด้าน ESG ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรที่ถูกจับตาโดยคณะกรรมการบริษัท โดยครอบคลุมมิติที่สำคัญ ดังนี้:

- **ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Environmental & Climate Change Risk):** รพ. มุ่งสู่การเป็น Net-Zero Hospital โดยใช้กรอบ **TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures)** ในการประเมินความเสี่ยงทั้ง Transition Risk และ Physical Risk โดยอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบเพื่อเก็บข้อมูล ตรวจวัด และ เปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุม **Scope 1, 2 และ 3** ตามมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) นอกจากนี้ ยังอยู่ในช่วยการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบ IFRS S1-S2 และ GRI
- **ด้านสังคม สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัย (Social, Human Rights & Safety Risk):** รพ. มีนโยบายด้านความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity and Inclusion Policy) โดยคำนึงถึงความสมดุลของสัดส่วนเพศหญิงและชายในตำแหน่งบริหารและบอร์ดบริษัท มีการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน และ กรอบการประเมินของ **FTSE Russell** อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดการความปลอดภัยของผู้ป่วยตามมาตรฐาน **JCI** ที่ได้รับรองต่อเนื่องทุกรอบ
- **ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance Risk):** ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสภายใต้กรอบ GRC (Governance, Risk and Compliance) และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risks) และความพร้อมทางไซเบอร์ (Cyber Resiliency)

- **ความเสี่ยงจากการใช้ AI ในการแพทย์:** รพ. เป็นผู้นำในการประเมินความเสี่ยงเกิดใหม่จากการใช้ AI (Black-box & Over-reliance) โดยจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Committee) เพื่อกำหนดกรอบธรรมาภิบาล จริยธรรม และความปลอดภัยของข้อมูล ก่อนนำ AI มาใช้ยกระดับการรักษา
- **ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์:** ยกระดับจากการป้องกันสู่ความสามารถในการฟื้นตัว (Cyber Resiliency) เพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง (BCM) และสามารถกู้คืนระบบได้ตามเวลาที่กำหนด (RTO) แม้เกิดเหตุขัดข้องทางเทคโนโลยีระดับโลก

4. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision)รพฯ มีการทบทวนความเสี่ยงทั้ง 5กลุ่มเป็นประจำโดยมีเจ้าของความเสี่ยงประสานงานกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง โดยขั้นตอนนี้ประกอบไปด้วย 3 หลักการคือประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ(Assesses Substantial Change) (16) สอบทานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน (Reviews Risk and Performance) และพยายามปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง(Pursues Improvement in Enterprise Risk Management)

5.สารสนเทศการสื่อสารและการรายงาน (Information, Communication, and Reporting)บริษัทฯ
มีการจัดเก็บข้อมูลด้านความเสี่ยง สื่อสารให้แก่พนักงานทุกระดับ ตลอดจนกระบวนการรายงาน
มีด้วยกัน3 หลักการคือใช้ประโยชน์จากสารสนเทศและเทคโนโลยี(Leverages Information and Technology) (19) สื่อสารสารสนเทศด้านความเสี่ยง(Communicates Risk Information) และรายงานความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการปฏิบัติงาน(Reports on Risk, Culture, and Performance)



ตัวชี้วัดและผลลัพธ์เชิงประจักษ์ด้านการบริหารความเสี่ยง ปี 2568 (Metrics, Targets & 2025 Achievements)

ความสำเร็จจากการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) สะท้อนผ่านข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นเลิศ ดังนี้:

- **Clinical Risk:** อัตราการเสียชีวิตในโรงพยาบาลโดยไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า (Unexpected Deaths) เป็น **0 ราย**
- **Cybersecurity Risk:** สถิติการถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ไม่สามารถป้องกันได้เป็น **0 Case** และระบบงานสำคัญมีความพร้อมใช้งาน (System Availability) **100%**
- **Compliance Risk:** จำนวนคดีความ ข้อร้องเรียน และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสำคัญ เป็น **0 Case**
- **Business Growth Risk:** ท่ามกลางการแข่งขันสูง รพ. สามารถรักษา **การเติบโตของรายได้ขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง** ผ่านการขยายตลาดผู้ป่วยต่างชาติ (Expat Insurance) และการตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center)

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://investor.praram9.com/th/company-info/sustainability-management/risk-management
เลขหน้าของลิงก์ : 46 (48)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกิดใหม่ : ความเสี่ยงจากการใช้ AI ในการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่ออุตสาหกรรมการแพทย์และบริการสุขภาพ ทั้งในด้านการวินิจฉัยโรค การวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการ โรงพยาบาลพระรามเก้าเล็งเห็นว่า AI เป็นหนึ่งในเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ที่มีศักยภาพในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะในบริบทของการแพทย์และการดูแลสุขภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความปลอดภัยของผู้ป่วย คุณภาพการรักษา และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวสูง ย่อมมาพร้อมกับความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่องค์กรจำเป็นต้องให้ความสำคัญและบริหารจัดการอย่างรอบคอบ โรงพยาบาลจึงจัดให้ “ความเสี่ยงจากการใช้ AI ในการประกอบธุรกิจ” เป็นหนึ่งใน ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) ประจำปี 2568

โรงพยาบาลพระรามเก้าเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงดังกล่าวสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม หากมีระบบกำกับดูแลที่ดีและการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การใช้ AI สร้าง “โอกาส” มากกว่า “ความเสี่ยง” ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยเหตุนี้ โรงพยาบาลจึงได้เตรียมแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ ได้แก่ การพิจารณาคัดเลือกประเภทและขอบเขตของการนำ AI มาใช้อย่างรอบคอบให้สอดคล้องกับบริบททางการแพทย์และกลยุทธ์องค์กร การจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Committee) เพื่อกำหนดกรอบธรรมาภิบาล การใช้งานอย่างมีจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลให้มีคุณภาพ เหมาะสม และปลอดภัยก่อนนำไปใช้ในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางของโรงพยาบาลพระรามเก้าในการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) ที่มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กับการรักษามาตรฐานความปลอดภัย คุณภาพการรักษา และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ นักลงทุน และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

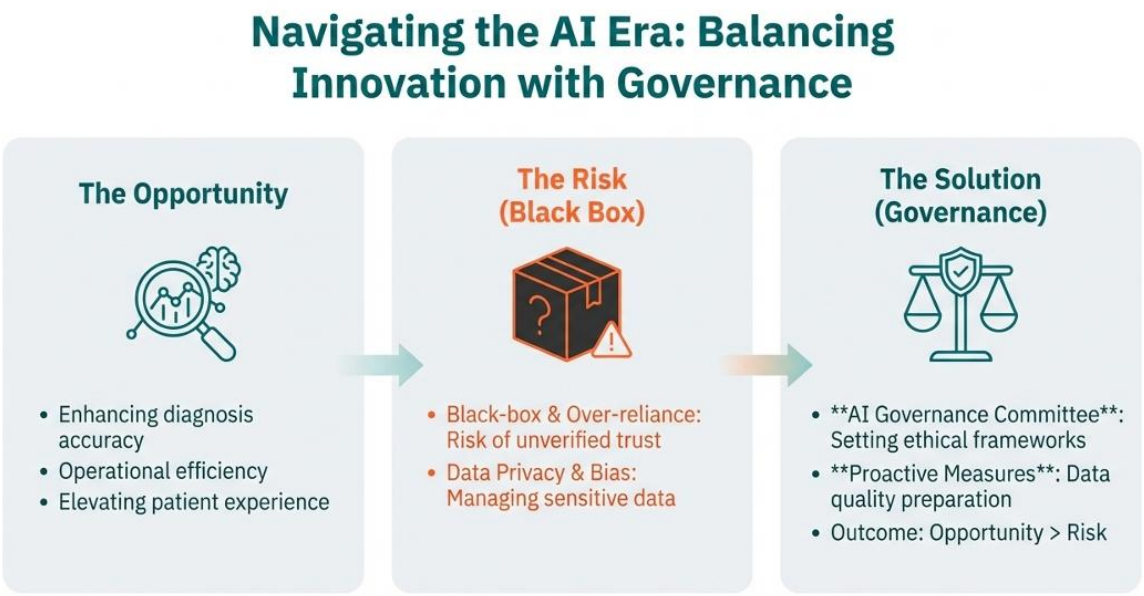
ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ทิศทางกระแส AI ในวงการแพทย์ซึ่งหาก รพ ไม่ใช่จะไม่สามารถสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้
2. จากการศึกษาพบว่า AI ในวงการแพทย์ยังมีความไม่โปร่งใสและการพึ่งพาเทคโนโลยีมากเกินไป (Black-box & Over-reliance) หลายระบบ AI อธิบายเหตุผลได้จำกัด ทำให้ในอนาคตหากบุคลากรใช้ผลลัพธ์จาก AI โดยไม่ตรวจสอบเชิงคลินิก อาจตัดสินใจผิดพลาด
3. ความไม่สมบูรณ์และอคติของข้อมูลที่นำเข้าไปให้ AI เรียนรู้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การพิจารณาคัดเลือกประเภทและขอบเขตของการนำ AI มาใช้อย่างรอบคอบให้สอดคล้องกับบริบททางการแพทย์และกลยุทธ์องค์กร
2.การจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Committee) เพื่อกำหนดกรอบธรรมาภิบาล การใช้งานอย่างมีจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ
3. การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลให้มีคุณภาพ เหมาะสม และปลอดภัยก่อนนำไปใช้ในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางของโรงพยาบาลพระรามเก้าในการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) ที่มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กับการรักษามาตรฐานความปลอดภัย คุณภาพการรักษา และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ นักลงทุน และสังคมโดยรวม



ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงทางธุรกิจ : ความเสี่ยงด้านการไม่สามารถเป็น World class hospitality ได้ใน 5 ปี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

โรงพยาบาลมียุทธศาสตร์ในการเป็น World class hospitality ซึ่งไม่ได้หมายถึงการมุ่งรับแต่คนไข้ต่างชาติ แต่หมายรวมถึง ประสบการณ์การรับบริการแบบองค์รวม (Patient & Customer Experience) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการก้าวสู่การเป็น World Class Hospitality โรงพยาบาลได้ลงทุนในนวัตกรรมบริการ ตลอดจนปรับตัวสู่องค์กรแห่งดิจิทัล ซึ่งสังเกตได้จากการจัดหมายแพทย์ผ่านระบบ Online อย่างไรก็ตามการให้บริการอื่นยังคงพึ่งพาศักยภาพของมนุษย์/พนักงาน ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนี้ ได้แก่ ความไม่สม่ำเสมอของมาตรฐานการให้บริการในแต่ละหน่วยงาน ความท้าทายในการถ่ายทอดวัฒนธรรมการบริการระดับสากลให้เกิดขึ้นอย่างทั่วถึง ตลอดจนความจำเป็นในการปรับตัวของบุคลากรให้สอดคล้องกับความคาดหวังด้านคุณภาพการบริการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

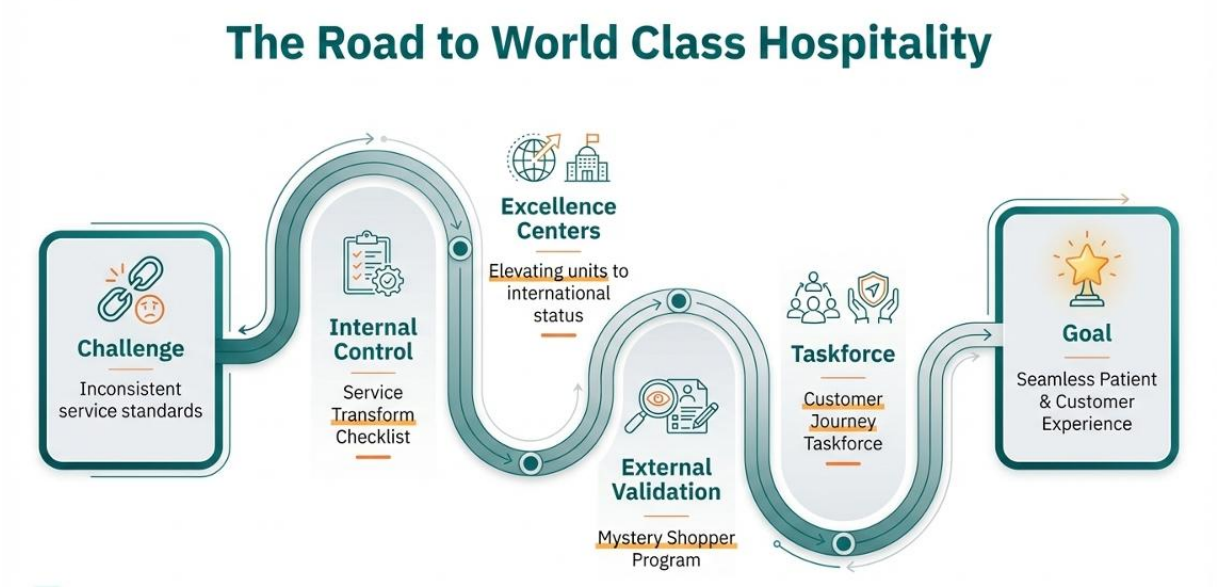
โรงพยาบาลบริหารจัดการความเสี่ยงข้อนี้ด้วยระดับแผนการจัดการใน 2 ระดับ 1) แผนการควบคุมภายในที่ทำเป็นกิจกรรมประจำ ได้แก่ การดำเนินการตาม Service Transform Checklist การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยนความรู้ และการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ ระดับแผนการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก โรงพยาบาลตั้งหน่วยงานทีม Customer Journey Taskforce ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของจุดบริการที่ยังคงมีปัญหาอยู่ และวางแนวทางป้องกัน ตลอดจนการประเมินคุณภาพการบริการโดยบุคคลภายนอก (Mystery Shopper) เพื่อความเป็นกลางวางแผนสู่การเป็น World Class Hospitality ภายใน 2 ปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ผลกระทบต่อประสบการณ์ของผู้รับบริการ (Patient & Customer Experience)**
2. **ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความเป็นสากล**
3. **การพลาดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์:** การเป็น World Class Hospitality ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญ
4. **ขีดความสามารถในการแข่งขันและผลตอบแทน**

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **การสร้างความสม่ำเสมอของมาตรฐาน (Standardization):** หนึ่งในปัจจัยเสี่ยงหลักคือความไม่สม่ำเสมอของมาตรฐานการบริการในแต่ละหน่วยงาน กลยุทธ์นี้จึงนำ **Service Transform Checklist** มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกิจกรรมประจำวัน (Internal Control) เพื่อควบคุมให้ทุกจุดบริการมีมาตรฐานเดียวกัน
2. **การยกระดับบริการสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Center):** สำหรับกลุ่มผู้รับบริการในประเทศ กลยุทธ์นี้ถูกใช้เพื่อนำเสนอบริการผ่านศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) เพื่อพัฒนาการบริการให้เข้าสู่ระดับดีเยี่ยม ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ
3. **การทำงานร่วมกับระบบติดตามเชิงรุก:** โครงการ Service Transform ไม่ได้ทำงานเพียงลำพัง แต่มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น:
   -**Customer Journey Taskforce:** เพื่อวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาในจุดบริการที่ยังไม่ได้มาตรฐานและวางแนวทางป้องกัน
   -**Mystery Shopper:** มีการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาประเมินคุณภาพการบริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นกลางนำมาปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. **การเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมและเทคโนโลยี:** กลยุทธ์นี้สนับสนุนการถ่ายทอดวัฒนธรรมการบริการระดับสากล และทำงานควบคู่ไปกับระบบ **CRM** เพื่อให้สามารถนำเสนอบริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงทางธุรกิจ : ความเสี่ยงด้านการฟื้นตัวทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมผู้ให้บริการด้านสุขภาพเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความเปราะบางด้านข้อมูลสูง เนื่องจากข้อมูลทางการแพทย์และข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลมีมูลค่าสูงและตกเป็นเป้าหมายของการโจมตีทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลพระรามเก้าตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในฐานะปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ

ปี 2568 กล่าวได้ว่า เป็นปีที่โรงพยาบาลพระรามเก้า ประสบความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยสถิติการถูกโจมตีจากภายนอกและภายใน ที่ไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้เป็น 0 Case ตลอดจนระยะเวลาการพร้อมใช้งานของระบบงานสำคัญเป็น 100% โรงพยาบาลได้ดำเนินมาตรการควบคุมเชิงป้องกัน (Preventive Controls) อย่างเป็นระบบ โดยออกแบบและทดสอบความแข็งแกร่งของระบบสารสนเทศที่สำคัญผ่านการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) อย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงและอัปเดตซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัย รวมถึงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่บุคลากรในทุกระดับ เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยมนุษย์และภัยคุกคามจากภายนอก

ในขณะเดียวกัน โรงพยาบาลได้พัฒนามาตรการควบคุมเชิงตรวจจับ (Detective Controls) ผ่านการออกแบบโครงสร้างเครือข่ายที่มีความยืดหยุ่นและรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมทั้งติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญอย่างใกล้ชิด อาทิ ระยะเวลาความพร้อมใช้งานของระบบ (System Availability) และสถิติความพยายามในการโจมตีจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
เป้าหมายสำคัญถัดไปของโรงพยาบาลคือการยกระดับจากการป้องกันและตรวจจับ ไปสู่ความสามารถในการฟื้นตัวทางไซเบอร์ (Cyber Resiliency) อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเหตุการณ์ความผิดปกติของระบบเทคโนโลยีระดับโลกในช่วงที่ผ่านมาได้เป็นบททดสอบสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของโรงพยาบาล ซึ่งสามารถกู้คืนระบบและกลับสู่การให้บริการได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (Recovery Time Objective: RTO) สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ:** เนื่องจากอุตสาหกรรมการแพทย์เป็นเป้าหมายสำคัญของการโจมตีทางไซเบอร์ เพราะข้อมูลทางการแพทย์และข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลมีมูลค่าสูง หากระบบขาดความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นและความมั่นใจของผู้ป่วยที่มาใช้บริการ
2. **ความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity):** ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ถือเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ หากระบบสารสนเทศถูกโจมตีและไม่สามารถฟื้นตัวได้ทันที จะทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก ไม่สามารถให้บริการรักษาพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง
3. **ความพร้อมใช้งานของระบบ (System Availability):** หากการบริหารความเสี่ยงไม่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อระยะเวลาความพร้อมใช้งานของระบบงานสำคัญ (System Availability) ซึ่งเป้าหมายของโรงพยาบาลคือต้องพร้อมใช้งาน 100% เพื่อไม่ให้กระทบต่อการทำงาน,
4. **ความสามารถในการกู้คืนระบบตามกำหนด (Recovery Time Objective: RTO):** หากขาดความสามารถด้าน Cyber Resiliency องค์กรจะไม่สามารถกู้คืนระบบและกลับสู่การให้บริการได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด หรือความผิดปกติของเทคโนโลยีในระดับโลก
5. **ผลกระทบจากภัยคุกคามรูปแบบต่างๆ:** ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นมีทั้งจากปัจจัยมนุษย์ (พนักงาน) และภัยคุกคามจากภายนอก เช่น การพยายามเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลหรือทำให้ระบบล่ม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มาตรการควบคุมเชิงป้องกัน (Preventive Controls)

โรงพยาบาลเน้นการสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบเพื่อลดโอกาสการถูกโจมตี ดังนี้:

- **การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test):** มีการออกแบบและทดสอบความแข็งแกร่งของระบบสารสนเทศที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- **การปรับปรุงซอฟต์แวร์:** ดำเนินการอัปเดตซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- **การสร้างความตระหนักรู้ (Security Awareness):** เสริมสร้างความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยมนุษย์

2. มาตรการควบคุมเชิงตรวจจับ (Detective Controls)

เป็นการเฝ้าระวังและติดตามความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น:

- **โครงสร้างเครือข่ายที่ยืดหยุ่น:** ออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการทำงานต่อเนื่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- **การติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs):** ติดตามข้อมูลอย่างใกล้ชิด เช่น **ระยะเวลาความพร้อมใช้งานของระบบ (System Availability)** และสถิติความพยายามในการโจมตีจากทั้งภายในและภายนอก

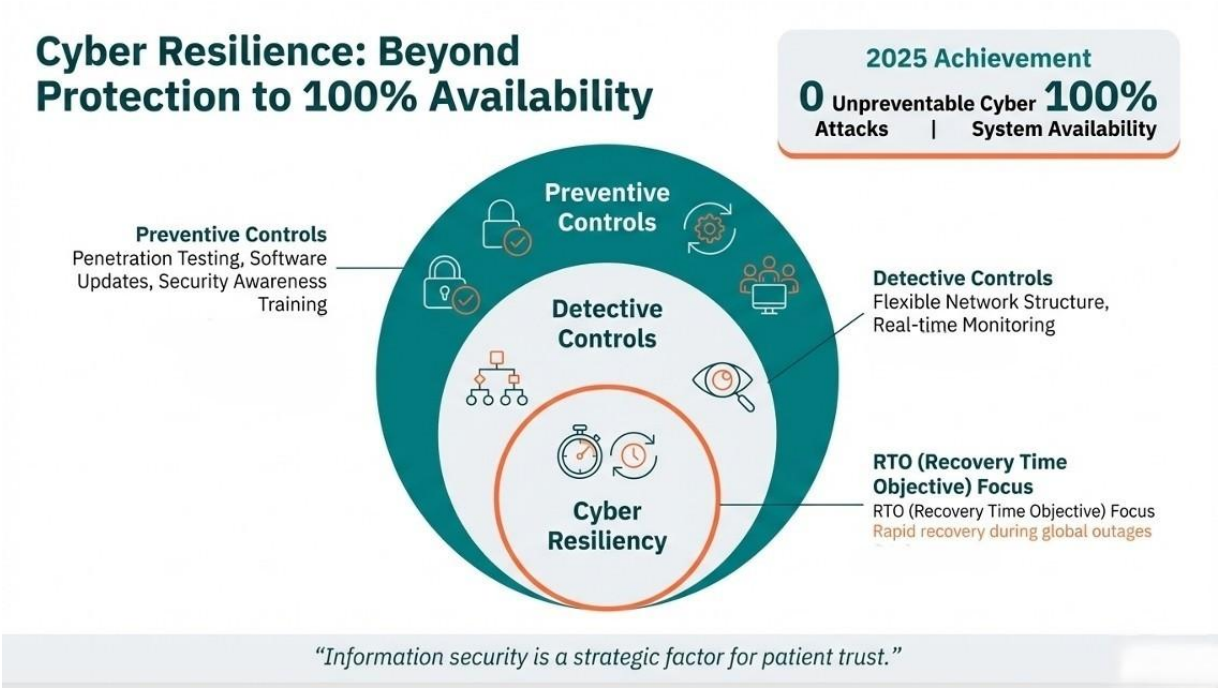
3. มาตรการด้านการฟื้นตัวและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Cyber Resiliency & BCM)

เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด โรงพยาบาลมีแนวทางจัดการเพื่อให้ธุรกิจหยุดชะงักน้อยที่สุด:

- **การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ:** มีระบบรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดหรือความผิดปกติของเทคโนโลยีระดับโลกที่อาจเกิดขึ้น
- **การกู้คืนระบบตามกำหนด (RTO):** มุ่งเน้นความสามารถในการกู้คืนระบบและกลับสู่การให้บริการได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือ Recovery Time Objective (RTO) ซึ่งเป็นบททดสอบสำคัญของระบบบริหารความต่อเนื่อง

4. การกำกับดูแลและโครงสร้างการบริหารจัดการ

- **หลักการ Three Lines of Defense:** ใช้โครงสร้างการกำกับดูแลที่ให้ทุกคนมีส่วนร่วม รวมถึงการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรทุกคน
- **เป้าหมายเชิงประจักษ์:** ในปี 2568 โรงพยาบาลตั้งเป้าหมายและทำได้จริงคือ **สถิติการถูกโจมตีที่ไม่สามารถป้องกันได้เป็น 0 Case** และระบบงานสำคัญมีความพร้อมใช้งาน (Availability) 100%



ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางธุรกิจ : ความเสี่ยงด้านทักษะบุคลากรไม่ตอบโจทย์ทิศทางยุทธศาสตร์องค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ทักษะบุคลากรไม่ตอบโจทย์ทิศทางยุทธศาสตร์องค์กร

ในยุคที่การให้บริการด้านสุขภาพต้องเปลี่ยนผ่านสู่แนวทางที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เทคโนโลยี และประสบการณ์ผู้ป่วยที่เหนือระดับ ทักษะและความสามารถของบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และตัวการสำคัญคือ โรงพยาบาลต้องการปรับตัวสู่ความเป็นสากล

ความเสี่ยงที่สำคัญหนึ่งของโรงพยาบาลพระรามเก้าคือ ความเสี่ยงด้านศักยภาพบุคลากร (Staff Competency Risk) ซึ่งหมายถึงกรณีที่ทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากรยังไม่สอดคล้องเพียงพอกับความต้องการของยุทธศาสตร์หลักขององค์กรในด้านบริการและทักษะความเป็นสากล รวมถึงภาษาและการสื่อสาร ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีใหม่ การจัดการข้อมูลเชิงลึก การให้บริการเชิงรุก

อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้และได้วางแนวทางการบริหารจัดการไว้ในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบและเชิงรุก อาทิ

- การพัฒนาระบบ Competency Framework ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในแต่ละบทบาทงาน และได้ทำการสื่อสารเป็นระยะ
- จาก Competency Framework ดังกล่าว สายงานทรัพยากรบุคคล นำมาสร้าง Training Roadmap เพื่อวางแผนการพัฒนา
- วัดและประเมินผลทักษะด้านภาษาและการสื่อสารความเป็นสากล ตลอดจนทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) และนำผลการประเมินที่ได้มาวางแผนพัฒนาพนักงานในทักษะดังกล่าว และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ไปในทิศทางที่ดีขึ้น
- การประยุกต์ใช้ ระบบประเมินผลการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Continuous Learning Feedback Loop) เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทและทักษะที่องค์กรต้องการ

แนวทางเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ไม่เพียงแต่ระบุความเสี่ยง แต่ยังนำไปสู่ การสร้างศักยภาพของบุคลากรให้เติบโตควบคู่กับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยเสริมความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนว่ารพ.พระรามเก้าอยู่ในตำแหน่งที่พร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่**ทักษะบุคลากรไม่ตอบโจทย์ทิศทางยุทธศาสตร์องค์กร** ส่งผลกระทบต่อโรงพยาบาลในหลายมิติที่สำคัญ ดังนี้:

1. ผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และความเป็นสากล

• **อุปสรรคต่อการปรับตัวสู่ระดับสากล:** ทักษะบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะความต้องการของโรงพยาบาลที่ต้องการปรับตัวสู่ความเป็นสากล

• **ข้อจำกัดในการใช้เทคโนโลยีและข้อมูล:** หากบุคลากรขาดทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) และการจัดการข้อมูลเชิงลึก จะทำให้องค์กรไม่สามารถเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• **การให้บริการเชิงรุก:** ทักษะที่ไม่สอดคล้องจะส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถให้บริการเชิงรุก (Proactive Service) ตามที่ยุทธศาสตร์กำหนดไว้ได้

2. ผลกระทบทางการเงินและขีดความสามารถในการแข่งขัน

• **ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรบุคคลลดลง:** ความท้าทายในการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการหมุนเวียนงาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามศักยภาพที่ควรจะเป็น

• **ต้นทุนบุคลากรที่สูงเกินจริง:** ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (Staff Expenses) อยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง และไม่สอดคล้องกับอัตราการเติบโตของรายได้ ซึ่งลดทอนขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ของโรงพยาบาล

• **วินัยทางการเงิน:** โครงสร้างค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับรายได้เนื่องจากปัญหาด้านศักยภาพบุคลากร กระทบต่อการบริหารจัดการต้นทุนโดยรวมขององค์กร

3. ผลกระทบต่อมาตรฐานการบริการและประสบการณ์ผู้ป่วย

• **ความไม่สม่ำเสมอของมาตรฐาน:** ความจำเป็นในการปรับตัวของบุคลากรให้ทันต่อความคาดหวังด้านคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากทำไม่ได้จะส่งผลต่อการก้าวสู่การเป็น World Class Hospitality

• **ประสบการณ์ผู้รับบริการ (Patient Experience):** เนื่องจากการบริการยังต้องพึ่งพาศักยภาพของพนักงานเป็นหลัก หากขาดทักษะภาษาและการสื่อสารความเป็นสากล จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อประสบการณ์การรับบริการแบบองค์รวม,

4. ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

• **ความมั่นใจของนักลงทุน:** หากองค์กรไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าบุคลากรมีศักยภาพเติบโตควบคู่ไปกับยุทธศาสตร์ จะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนในการรับมือกับความท้าทายในอนาคต

• **ผลตอบแทนสูงสุด:** ท้ายที่สุดอาจกระทบต่อเป้าหมายในการสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และพนักงาน หากธุรกิจไม่สามารถเติบโตได้ตามแผนเชิงยุทธศาสตร์ที่วางไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการจัดการเพื่อลดผลกระทบ: โรงพยาบาลได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อแก้ปัญหานี้ เช่น การพัฒนา **Competency Framework** ที่ชัดเจน, การสร้าง **Training Roadmap** ตามสายงาน, การประเมินทักษะ **Digital Literacy** และภาษาอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการส่งเสริมทักษะที่หลากหลาย (**Multi-skill Competency**) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารอัตรากำลังและลดต้นทุนในระยะยาว โรงพยาบาลพระรามเก้าได้กำหนดมาตรการจัดการ**ความเสี่ยง**ซึ่งเป็นกรณีที่ทักษะของพนักงานไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปรับตัวสู่ความเป็นสากลและการใช้เทคโนโลยีไว้อย่างเป็นระบบและเชิงรุก โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้ครับ:

1. การวางโครงสร้างและแผนพัฒนา (Framework & Roadmap)

• **การพัฒนาระบบ Competency Framework:** โรงพยาบาลจัดทำกรอบสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อระบุทักษะที่จำเป็นในแต่ละบทบาทงานอย่างชัดเจนและสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง

• **การจัดทำ Training Roadmap:** สายงานทรัพยากรบุคคลนำ Competency Framework มาเป็นพื้นฐานในการสร้างแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ตรงจุด

2. การยกระดับทักษะเฉพาะด้าน (Skill-Specific Development)

• **ทักษะภาษาและความเป็นสากล:** มีการวัดและประเมินผลทักษะด้านภาษาและการสื่อสารความเป็นสากล รวมถึงนำผลประเมินมาวางแผนพัฒนาพนักงาน ซึ่งพบว่ามีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ไปในทิศทางที่ดีขึ้น

• **ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy):** มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และการจัดการข้อมูลเชิงลึก เพื่อรองรับแนวทางการทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล,

• **ทักษะที่หลากหลาย (Multi-skill Competency):** ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายการเงินส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะหลากหลาย เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารอัตรากำลังและช่วยลดข้อจำกัดด้านต้นทุนบุคลากรในระยะยาว

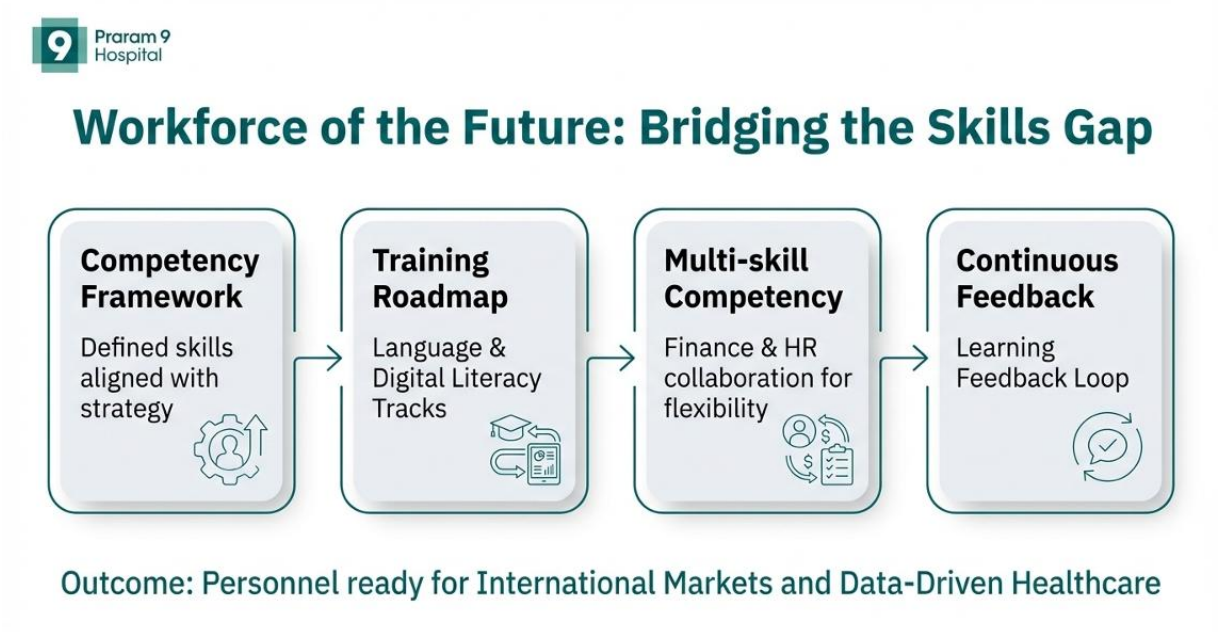
3. ระบบการเรียนรู้และการควบคุม (Learning & Controls)

• **Continuous Learning Feedback Loop:** ประยุกต์ใช้ระบบประเมินผลการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงทักษะอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทหน้าที่ที่องค์กรต้องการ

• **Service Transform Checklist:** ใช้เป็นแผนควบคุมภายในกิจกรรมประจำวัน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพและการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยนความรู้

4. การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)

• **การบริหารบุคคลที่มีความสามารถ:** โรงพยาบาลยึดหลักการดึงดูด พัฒนา และรักษาบุคคลที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals) เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจ



ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงทางธุรกิจ : ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

โรงพยาบาลมีระดับกฎหมายและกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามหลายระดับ เช่น กฎหมายและกฎระเบียบของการเป็นบริษัทจดทะเบียน กฎหมายและกฎระเบียบของวิชาชีพของสถานประกอบการทางการแพทย์ และในปี 2568 โรงพยาบาล ไม่พบจำนวนคดี ไม่พบจำนวนข้อร้องเรียน ตลอดจนไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสำคัญ แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพด้านกฎหมาย ทั้งนี้โรงพยาบาลดำเนินการทั้งเชิงรับและเชิงรุกต่อการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) การดำเนินการเชิงรับ รพฯ ได้รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในระดับกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ การดำเนินการเชิงรุกได้แก่ ให้ความรู้และสื่อสารกับพนักงานทุกภาคส่วนในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย กฎระเบียบ จัดทำ flow การดำเนินการด้านกฎหมายหากมีการปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับกฎดังกล่าว ว่าใครควรจะต้องทำอะไร อย่างไรบ้าง เพื่อตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างรวดเร็วหรือหากพบว่ามีโอกาสที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎใดจะทำการสื่อสารและชี้แจงโดยเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบทางกฎหมายและคดีความ: การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจนำไปสู่การเกิด**คดีความ และข้อร้องเรียนต่างๆ** ซึ่งส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร

1. **ผลกระทบต่อบุคลากรและแรงงาน:** หากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานหรือกฎหมายแรงงาน จะส่งผลต่อ**ความเป็นธรรม สวัสดิภาพ และขวัญกำลังใจของพนักงาน** นอกจากนี้ยังอาจก่อให้เกิด**ข้อพิพาทแรงงาน** ซึ่งกระทบต่อความต่อเนื่องและความยั่งยืนในการดำเนินงาน
2. **ผลกระทบต่อความปลอดภัยและข้อมูลส่วนบุคคล:** โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีใหม่เช่น AI หากขาดการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ จะกระทบโดยตรงต่อ**ความปลอดภัยของผู้ป่วย คุณภาพการรักษา และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวสูง**
3. **ผลกระทบต่อมาตรฐานสากลและความเชื่อมั่น:** การไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานเช่น JCI (Joint Commission International) หรือกฎระเบียบของบริษัทจดทะเบียน จะส่งผลต่อ**ภาพลักษณ์ความเป็นสากล** และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ นักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. **ผลกระทบต่อการเติบโตและผลตอบแทน:** หากเกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสำคัญ อาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และกระทบต่อการสร้าง**ผลตอบแทนสูงสุดให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น**

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ทั้งในระดับกฎหมายบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบวิชาชีพ และมาตรฐานสากล โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นสองรูปแบบหลักคือการดำเนินงานเชิงรับและเชิงรุก ดังนี้ครับ:

1. มาตรการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Measures)

โรงพยาบาลเน้นการป้องกันก่อนที่จะเกิดการกระทำที่ผิดกฎเกณฑ์ ดังนี้:

• **การให้ความรู้และสื่อสาร:** มุ่งเน้นการให้ความรู้และสื่อสารกับพนักงานทุกภาคส่วนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

• **การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow):** มีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการด้านกฎหมายที่ชัดเจน เพื่อกำหนดว่าหากมีโอกาสที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎ หรือหากมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องเกิดขึ้น ใครจะต้องทำอย่างไรเพื่อให้สามารถตอบสนองและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

• **การกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการเฉพาะด้าน:**

-**AI Governance Committee:** จัดตั้งขึ้นเพื่อกำหนดกรอบธรรมาภิบาล การใช้งาน AI อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบตามบริบททางการแพทย์

-**ESG Committee:** กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนสากล เช่น TCFD, GRI และการเตรียมความพร้อมตามกรอบ IFRS S1-S2

• **โครงสร้าง Three Lines of Defense:** ใช้หลักการนี้เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

2. มาตรการจัดการความเสี่ยงเชิงรับ (Reactive Measures)

• **การรวบรวมกฎระเบียบอย่างเป็นระบบ:** โรงพยาบาลได้รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับกฎหมายและข้อบังคับของกลุ่มวิชาชีพต่างๆ ไว้อย่างเป็นระเบียบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการอ้างอิงและตรวจสอบ

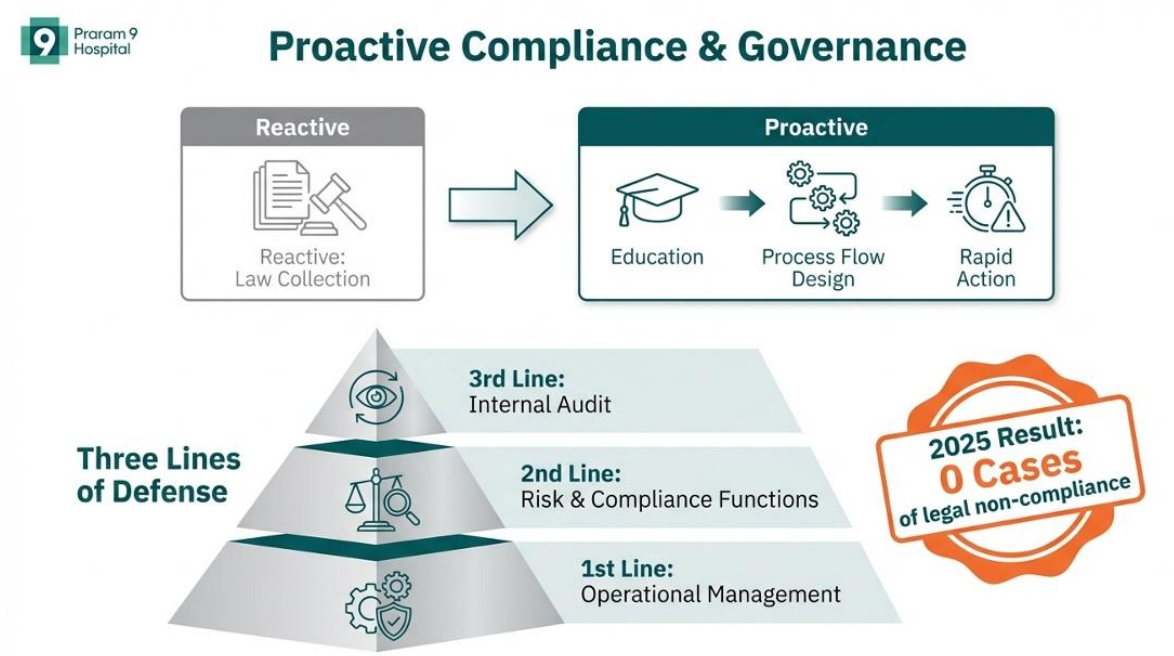
• **การเฝ้าระวังและรายงาน:** มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งในปี 2568 พบว่าโรงพยาบาลประสบความสำเร็จโดย **ไม่พบจำนวนคดี ไม่พบข้อร้องเรียน และไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสำคัญ**

3. มาตรการในด้านเฉพาะทาง

• **ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน:** ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย และอยู่ระหว่างการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

• **ด้านมาตรฐานการแพทย์:** ยึดมั่นในนโยบายความเสี่ยงด้านคลินิกที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล **JCI (Joint Commission International)** อย่างต่อเนื่อง

• **การต่อต้านทุจริต:** ใช้กรอบ **GRC (Governance, Risk and Compliance)** ในการทำงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และลดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันหรือการรับสินบน



ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นอันดับหนึ่ง วัดจากสถิติการเกิดอุบัติภัยด้านการรักษาพยาบาลที่ลดลงต่อเนื่องหลายปี การเกิดการเสียชีวิตในโรงพยาบาลโดยที่ไม่ได้มีคาดการณ์ไว้ เป็น 0 มากไปกว่านั้น ความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ ดำเนินการตาม Checklist และมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยตามมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) ที่โรงพยาบาลได้รับรองมาปลายครั้งติดต่อกัน โดยแผนการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยเชิงรุก ได้ดำเนินการดังนี้

- ถอดบทเรียนการรักษาพยาบาลที่ผิดพลาดและนำมาสื่อสาร ตลอดจนวางมาตรการการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก ผ่านโครงการ “Risk Catcher”
- อบรมพนักงานในทุกระดับให้มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนสร้างความตระหนักด้านความเสี่ยงผ่านการรายงานและจัดทำทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) ในทุกระดับ
- ติดตามการระบุผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องIPSG1 (Identify Patients Correctly) โดยตั้งให้อุบัติภัย (ในหมวดการระบุผู้ป่วยเป็นศูนย์ ตลอดจนจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง IPSG1 แต่ละหน่วยงาน
- เมื่อมีการระบุ ความเสี่ยงในแบบ Near Miss มาสักระยะหนึ่ง ทีมความเสี่ยงได้นำ ข้อมูล Near Miss มาวิเคราะห์อย่างละเอียด พร้อมวางมาตรการการลดความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- พัฒนาวัฒนธรรมความเสี่ยงด้วยการจัดตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงหรือ Risk Champion ของแต่ละ Ward เพื่อเป็นตัวแทนหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงเชิงรุก โดย Risk Champion จะเข้ารับการอบรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์โดยมีเป้าหมายในการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ป่วยอันเป็นสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญกับ**ความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety) เป็นอันดับหนึ่ง**, โดยผลกระทบจากความเสี่ยงในด้านนี้สามารถจำแนกออกเป็นมิติต่างๆ ดังนี้ครับ:

1. ผลกระทบโดยตรงต่อชีวิตและร่างกาย (Clinical Impact)

เป็นผลกระทบที่รุนแรงที่สุดซึ่งโรงพยาบาลมุ่งเน้นการป้องกันอย่างเข้มงวด:

• **การเสียชีวิตที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้:** ผลกระทบที่ร้ายแรงที่สุดคือการสูญเสียชีวิตของผู้ป่วยในโรงพยาบาลโดยไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

• **อุบัติภัยด้านการรักษาพยาบาล:** การเกิดอุบัติการณ์หรือความผิดพลาดในกระบวนการรักษา (Incident) ซึ่งส่งผลต่อสวัสดิภาพของผู้ป่วย,

• **ความผิดพลาดในการระบุตัวผู้ป่วย:** หากระบบ IPSG1 (Identify Patients Correctly) ล้มเหลว จะนำไปสู่การให้การรักษาผิดคน ผิดประเภท หรือผิดตำแหน่ง

• **เหตุการณ์เกือบพลาด (Near Miss):** แม้จะยังไม่เกิดอันตรายถึงตัวผู้ป่วย แต่การเกิดเหตุการณ์เกือบพลาดบ่อยครั้งสะท้อนถึงช่องโหว่ในระบบความปลอดภัยที่ต้องได้รับการวิเคราะห์อย่างระบบ

2. ผลกระทบต่อคุณภาพการรักษาและมาตรฐานสากล (Quality & Standard Impact)

• **คุณภาพการรักษาลดลง:** ความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการรักษาพยาบาลที่ผู้ป่วยควรได้รับตามมาตรฐาน,

• **การเสียการรับรองมาตรฐานสากล:** ความล้มเหลวในการจัดการความปลอดภัยอาจทำให้โรงพยาบาลไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน **JCI (Joint Commission International)** ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพโรงพยาบาลในระดับสากล,

• **มาตรฐานการบริการที่ไม่สม่ำเสมอ:** ความเสี่ยงด้านศักยภาพของบุคลากรอาจทำให้มาตรฐานการดูแลผู้ป่วยในแต่ละหน่วยงาน (Ward) แตกต่างกัน ซึ่งกระทบต่อความปลอดภัยโดยรวม

3. ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technological Impact)

• **ความเสี่ยงจากการใช้ AI:** การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการวินิจฉัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล หากขาดการกำกับดูแลที่ดีจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อ**ความปลอดภัยของผู้ป่วยและคุณภาพการรักษา** เนื่องจากเกี่ยวข้องกับชีวิตและข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวสูง

• **ความปลอดภัยของข้อมูลทางการแพทย์:** ภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจทำให้ข้อมูลการรักษาที่สำคัญรั่วไหลหรือถูกบิดเบือน ซึ่งส่งผลต่อความแม่นยำในการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง,

4. ผลกระทบต่อประสบการณ์และความเชื่อมั่น (Trust & Experience Impact)

• **ประสบการณ์การรับบริการ (Patient Experience):** ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยส่งผลเสียต่อประสบการณ์การรับบริการแบบองค์รวม ซึ่งเป็นหัวใจของการก้าวสู่การเป็น World Class Hospitality

• **ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย:** หากเกิดความผิดพลาดด้านความปลอดภัย จะกระทบต่อความมั่นใจของผู้รับบริการ นักลงทุน และสังคมโดยรวม ซึ่งเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน

แนวทางการจัดการเพื่อลดผลกระทบ: โรงพยาบาลใช้มาตรการเชิงรุก เช่น โครงการ **"Risk Catcher"** เพื่อถอดบทเรียนจากความผิดพลาด, การแต่งตั้ง **Risk Champion** ในแต่ละหอผู้ป่วยเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย, และการจัดทำ **Risk Register** เพื่อติดตามความเสี่ยงในทุกระดับอย่างเป็นระบบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญกับ**ความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety) เป็นอันดับหนึ่ง** โดยมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับนโยบาย โครงสร้างองค์กร และแนวทางปฏิบัติเชิงรุก ดังนี้

1. นโยบายและมาตรฐานสากล (Policy & Standards)

• **การยึดมาตรฐาน JCI:** โรงพยาบาลกำหนดนโยบายความเสี่ยงด้านคลินิกที่มุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ป่วยตามมาตรฐานสากล JCI (Joint Commission International) และได้รับการรับรองติดต่อกันทุกรอบ

• **กรอบการบริหารความเสี่ยง:** ใช้มาตรฐานสากล **COSO ERM 2017** ในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการระบุและจัดการความเสี่ยงมีความครบถ้วนตามหลักการ 5 องค์ประกอบใหญ่,

2. มาตรการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Measures)

โรงพยาบาลดำเนินกิจกรรมหลายด้านเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการรักษาพยาบาล ดังนี้:

- **การระบุตัวผู้ป่วย (IPSG1):** ติดตามการระบุตัวผู้ป่วยให้ถูกต้อง (Identify Patients Correctly) อย่างเข้มงวด โดยตั้งเป้าให้อุบัติภัยในหมวดนี้เป็นศูนย์ และจัดอบรมความรู้เรื่องนี้ให้แก่ทุกหน่วยงาน
- **การวิเคราะห์ "Near Miss":** เมื่อมีการรายงานเหตุการณ์เกือบพลาด (Near Miss) ทีมความเสี่ยงจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างละเอียดเพื่อวางมาตรการลดความเสี่ยงอย่างเป็นระบบก่อนที่จะเกิดอันตรายจริง

- **การรายงานความเสี่ยง (Risk Register):** อบรมพนักงานทุกระดับให้มีความรู้และสร้างความตระหนักผ่านการรายงานและจัดทำทะเบียนความเสี่ยงในทุกระดับ
- **โครงการ "Risk Catcher":**เป็นการถอดบทเรียนจากการรักษาพยาบาลที่เคยผิดพลาด นำมาสื่อสารและวางมาตรการป้องกันเชิงรุกเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

3. โครงสร้างการกำกับดูแล (Governance Structure)

• **หลักการ Three Lines of Defense:** ใช้โครงสร้างการป้องกัน 3 ระดับ โดยให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

-**ด่านแรก (First Line):** ประกอบด้วย **Risk Champion, Risk Department และ Risk Working Team** ที่ทำหน้าที่ระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงในหน้างานของตนเอง

• **Risk Champion ประจำหน่วยงาน:** มีการจัดตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงในทุกหอผู้ป่วย (Ward) เพื่อเป็นตัวแทนในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและเฝ้าระวังความเสี่ยงเชิงรุก

• **บทบาทผู้บริหาร:** ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ร่วมวางแผนออกแบบแนวทางการตอบสนองและตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) อย่างเป็นระบบ

จากการดำเนินมาตรการเหล่านี้ ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถรักษาผลลัพธ์ที่ดีเยี่ยม โดยมี**สถิติการเสียชีวิตในโรงพยาบาลที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้เป็น 0** และมีจำนวนอุบัติภัยด้านการรักษาพยาบาลลดลงอย่างต่อเนื่อง



ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้าน ESG : (สิ่งแวดล้อม) ด้านเสี่ยงด้านสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเป็นองค์กร Net-Zero ไม่เป็นไปตามเป้า (การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change)

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นปัจจัยเสี่ยงและโอกาสที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการสร้างมูลค่าระยะยาวขององค์กร โรงพยาบาลได้มีการตั้งเป้าหมายชัดเจนในการขับเคลื่อนสู่ Net-Zero Hospital จึงได้เริ่มใช้ กรอบการเปิดเผยความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) และ สอดคล้องกับ IFRS S2 Climate-related Disclosures ครอบคลุมทั้ง 4 เสาหลัก ได้แก่ การกำกับดูแล กลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และตัวชี้วัดและเป้าหมาย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศอย่างโปร่งใส และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น Net Zero ดังนี้

1) Governance : การกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับนโยบายและกลยุทธ์ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนทำหน้าที่พิจารณาแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงาน การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก การประเมินความเสี่ยงตามกรอบ TCFD และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

2) Strategy : กลยุทธ์ และการวางแผน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์หลัก 4 ด้าน (4 Pillars Strategy) ได้แก่

2.1. กลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2.2. กลยุทธ์การปรับตัวและสร้างความยืดหยุ่น
2.3. กลยุทธ์การแพทย์ยั่งยืนและนวัตกรรม
2.4. กลยุทธ์การมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

ในการประเมินผลกระทบเชิงการเงิน บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบเวลาในการบริหารความเสี่ยงและตั้งเป้าหมายออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสั้น (เปรียบเทียบปีต่อปี หรือ YoY), ระยะกลาง (ภายใน 5 ปี หรือภายในปี 2571) และระยะยาว (มุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero ในปี 2608) โดยระบุความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญ ดังนี้:

2.1 ความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risks)

- ความเสี่ยงจากอุณหภูมิที่สูงขึ้น ซึ่งอาจเพิ่มภาระค่าไฟฟ้าและภาระการทำงานของระบบปรับอากาศ
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฝนตกหนัก น้ำท่วม หรือพายุ ซึ่งอาจกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ความเสี่ยงด้านสุขภาพของประชาชนที่อาจเพิ่มจำนวนผู้ป่วยจากโรคที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

2.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)

- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เช่น มาตรการภาษีคาร์บอน หรือข้อกำหนดการรายงานที่เข้มงวดขึ้น
- ความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น
- ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และสถาบันจัดอันดับ ESG

2.3 โอกาส (Opportunities)

- การลงทุนในพลังงานหมุนเวียน เช่น โครงการ Solar Cell และ Solar Rooftop
- การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Efficiency) ผ่านระบบ VRV และ Chiller ประสิทธิภาพสูง
- การพัฒนาโรงพยาบาลสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Healthcare Organization)

2.4 การวิเคราะห์สถานการณ์ (Climate Scenario Analysis)

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ภูมิอากาศภายใต้สมมติฐาน

- **SSP1-2.6 (Low Emission Scenario) :** สถานการณ์ที่โลกสามารถจำกัดอุณหภูมิไม่ให้เพิ่มเกิน 2องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่า ตามความมุ่งมั่นในระดับนานาชาติ ซึ่งเน้นหนักไปที่ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (กฎระเบียบและนโยบายคาร์บอนต่ำ)
- **SSP5-8.5 (High Emission Scenario) :** สถานการณ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูง ซึ่งส่งผลให้อุณหภูมิสูงขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส เน้นความเสี่ยงทางกายภาพที่รุนแรง

เพื่อประเมินผลกระทบระยะสั้น , ระยะกลาง และระยะยาว ต่อค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน โครงสร้างพื้นฐาน และความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยผลการประเมินถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผนลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียนและการปรับปรุงประสิทธิภาพอาคาร

3) Risk Management : กระบวนการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บูรณาการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมีการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทบูรณาการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยมีขั้นตอนดังนี้:

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) จากทั้ง Physical และ Transition Risks
2. การประเมินความรุนแรงและความน่าจะเป็น (Impact & Likelihood Assessment)
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Risk Prioritization)
4. การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนลดผลกระทบ (Mitigation & Adaptation Plan)
5. การติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

   รวมถึง ติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิด หากพบความเสี่ยงที่ตกค้าง (Residual Emissions) บริษัทฯ มีนโยบายศึกษาการจัดซื้อคาร์บอนเครดิตเพื่อนำมาชดเชยอย่างเหมาะสม

4) Metrics & Targets : ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายความยั่งยืนด้านสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดปี 2565 เป็นปีฐาน (Base year) และมีการประกาศเป้าหมาย ดังนี้:

- **เป้าหมายระยะสั้น (Short-term Targets - ภายใน 1 ปี):** ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิรวม (Scope 1, 2 และ 3) ให้ได้มากกว่าร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (Year-on-Year: YoY) และลดความเข้มข้นของคาร์บอนต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 (YoY)

- **เป้าหมายระยะกลาง (Medium-term Targets - ภายใน 5 ปี):** ภายในปี 2571 (ค.ศ. 2028) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิรวม (Scope 1, 2 และ 3) ให้ได้มากกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565) และลดความเข้มข้นต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 1
- **เป้าหมายระยะยาว (Long-term Targets):** ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065) บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) *(โดยมีเป้าหมายระยะทางผ่าน คือ การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593)*

ผลการดำเนินงาน ปี 2568 (2025 Performance & Independent Verification):

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล (GRI) โดยผลการดำเนินงานล่าสุด มีดังนี้:

4.1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions)

ปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้: Scope 1: 604 tCO2e / Scope 2: 6,213 tCO2e / Scope 3: 6,072 tCO2e รวมทั้งหมด: 12,889 tCO2e

- **ผลการดำเนินงานระยะสั้น (เทียบกับปี 2567 YoY):** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (Carbon Intensity by Revenue) **ลดลงร้อยละ 7.5** ซึ่งบรรลุทะลุเป้าหมายระยะสั้นที่ตั้งไว้
- **ผลการดำเนินงานระยะกลาง (เทียบกับปีฐาน 2565):** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม **ลดลงร้อยละ 13.5** ซึ่งสะท้อนความสำเร็จจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

4.2 การดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทฯ ดำเนินโครงการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสร้างประสิทธิภาพ operasional:
  1. **พลังงานสะอาด (Green Energy):**
     - ติดตั้ง **Solar Rooftop** อาคาร C (80 kW) และระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A (20.74 kW)Produced 64,416.76 kWh ในปี 2568 (เพิ่มขึ้น 367% จากปีก่อน)
     - เปลี่ยนระบบปรับอากาศเป็น **VRV และ Chiller Water System** ประหยัดไฟฟ้าได้รวมกว่า 75,934 kWh ต่อปี
  2. **นวัตกรรมน้ำ (Water Innovation):**
     - ติดตั้งระบบ Spray ฉีดตะกอนอัตโนมัติ ประหยัดน้ำได้ 241 ลบ.ม. ต่อปี
     - ระบบน้ำรีไซเคิลรดน้ำต้นไม้ (Water Recycling) ลดการใช้น้ำประปาได้กว่า 1,007 ลบ.ม. ต่อปี
  3. **เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy):**
     - **โครงการ Care the Whale & Care the Bear:** ลดขยะพลาสติกและกล่องโฟม 100% ในแผนกยา
     - **โครงการแผงยา มีค่า อย่าทิ้ง:** ร่วมมือกับ BTS แปรรูปแผงยาเป็นอิฐบล็อก ลดขยะพลาสติก 52 กก.
     - **โครงการ E-Waste:** ร่วมมือกับ AIS รับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ ลดขยะอันตรายได้ 77.90 กก.
     - **Upcycling ขยะพลาสติก:** ร่วมมือกับ SCG นำแกลลอนไตเทียมขึ้นรูปใหม่ 4,479 กก.

4.3 เป้าหมาย (Targets)

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ (Scope 1+2+3) มากกว่า 5% ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
- มุ่งสู่ Net Zero Emissions ภายในปี 2608

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาเป้าหมายระยะสั้นเชิงปริมาณ (Short-term Targets) เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการติดตามผลรายปี และเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากลด้านเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science-based approach)

4.4 การทวนสอบข้อมูล (Assurance) : บริษัทจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เปิดเผยเพื่อสร้างความโปร่งใสสูงสุด โดยดำเนินการดังนี้:

- **ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก:** ได้รับการทวนสอบจากบริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด และ ได้รับการรับรองจาก **องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)** ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ (Independent Verification) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (ตั้งแต่ปี 2565-2568)

- **ข้อมูลคุณภาพน้ำ:** การตรวจวิเคราะห์น้ำเสียและน้ำดื่ม โดย **บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด** ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจาก**ความเสี่ยงด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเป็นองค์กร Net-Zero ไม่เป็นไปตามเป้า** ถูกจัดเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในกลุ่มความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) ภายใต้กรอบความยั่งยืน (ESG Risk) โดยมีผลกระทบสำคัญดังนี้ครับ:

• **ความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้รับบริการ:** การไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย Net-Zero เป็นส่วนหนึ่งของ **"ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน" (Transition Risks)** ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความคาดหวังของนักลงทุนและผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

• **ผลกระทบด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ:** โรงพยาบาลอาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงจาก **กฎระเบียบด้านคาร์บอน** ที่อาจมีความเข้มงวดมากขึ้นในอนาคต หากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด,

• **ความท้าทายด้านการดำเนินงานและเทคโนโลยี:** ปัจจุบันความเสี่ยงนี้ถูกจัดอยู่ในระดับ **"ปานกลางถึงสูง"** เนื่องจากมีผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการลงทุน โดยสะท้อนถึงอุปสรรคในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

• **การบรรลุเป้าหมายระดับประเทศและสากล:** การไม่เป็นไปตามเป้าจะกระทบต่อเป้าหมายระยะยาวขององค์กรในการบรรลุ **ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)** และ Net-Zero ซึ่งต้องสอดคล้องกับกรอบนโยบายระดับประเทศและมาตรฐานสากล

• **ภาพลักษณ์และความยั่งยืนในระยะยาว:** ความเสี่ยงนี้ได้รับการยกระดับเป็น **ความเสี่ยงระดับองค์กร** ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ หากไม่สามารถจัดการได้จะกระทบต่อภาพรวมความยั่งยืนที่โรงพยาบาลพยายามขับเคลื่อนผ่านกรอบ TCFD และ GRI,

อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลได้วางมาตรการเพื่อลดผลกระทบเหล่านี้ เช่น การใช้ **Digital ESG Dashboard** เพื่อติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1, 2 และ 3) อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายมีความชัดเจน ตรวจสอบได้ และลดโอกาสที่จะไม่บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงกรณีที่การขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเป็นองค์กร **Net-Zero ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย** ไว้อย่างเป็นระบบภายใต้กรอบความยั่งยืน (ESG Risk) โดยยกระดับความเสี่ยงนี้ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งมีรายละเอียดมาตรการจัดการดังนี้

1. การกำกับดูแลเชิงโครงสร้าง (Governance)

• **คณะกรรมการเฉพาะด้าน:** มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับทิศทาง เป้าหมาย และการลงทุนด้านสภาพภูมิอากาศอย่างใกล้ชิด

• **การบูรณาการการทำงาน:** ผู้บริหารระดับสูงและคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) รับผิดชอบในการนำความเสี่ยงด้านสภาพอากาศเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) อย่างเป็นเนื้อเดียวกัน

2. มาตรการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

โรงพยาบาลใช้กรอบ **COSO ERM** ในการระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง) โดยมีมาตรการหลัก 2 ด้าน คือ:

• **มาตรการด้านการปรับตัว (Adaptation):** เช่น การเสริมความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง

• **มาตรการด้านการบรรเทา (Mitigation):** มุ่งเน้นการ**ใช้พลังงานสะอาด** และการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

3. การใช้เทคโนโลยีและตัวชี้วัด (Metrics and Targets)

• **Digital ESG Dashboard:** โรงพยาบาลอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบนี้เพื่อใช้ติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างใกล้ชิด ช่วยให้การกำหนดเป้าหมายมีความชัดเจนและตรวจสอบได้

• **การวัดผลครอบคลุมทุกมิติ:** มีการวัดและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง **Scope 1, 2 และ 3** ตามมาตรฐานสากล

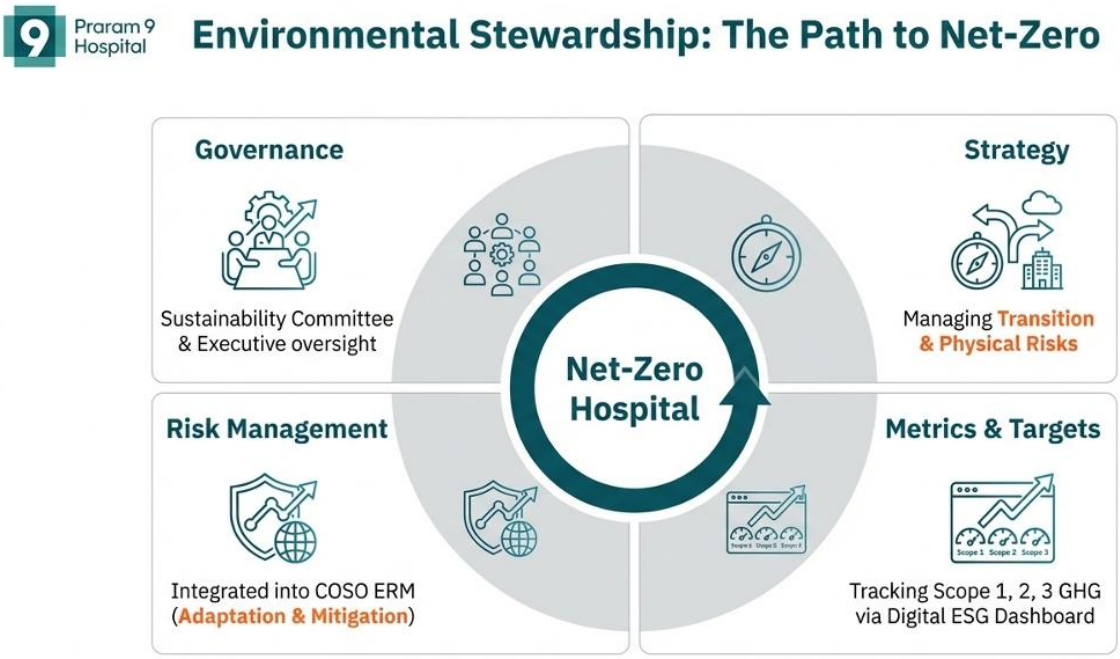
• **การติดตามทรัพยากร:** ติดตามตัวชี้วัดด้านการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

4. การใช้กรอบมาตรฐานสากล

• โรงพยาบาลใช้กรอบการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ **TCFD** (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) เป็นหลักในการดำเนินงาน 4 ด้าน (การกำกับดูแล, กลยุทธ์, การบริหารความเสี่ยง, และตัวชี้วัด)

• เตรียมการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **IFRS S1-S2** และปฏิบัติตามเกณฑ์ของ **GRI** เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงด้าน Net-Zero เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

มาตรการเหล่านี้มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่าน (Transition) เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของนักลงทุนและผู้รับบริการ รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อกฎระเบียบด้านคาร์บอนที่อาจเข้มงวดขึ้นในอนาคต



ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้าน ESG (ความเสี่ยงด้านสังคม) : ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ขวัญกำลังใจ และความยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะในธุรกิจโรงพยาบาล พนักงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดูแลผู้ป่วย การทำงานในสภาพแวดล้อมที่อาจมีอันตราย เช่น การสัมผัสกับสารเคมี การทำงานในพื้นที่ ที่มีแสงหรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมถึง ภาวะเครียดจากงาน และ อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อพนักงานและองค์กร ได้แก่:

1. ด้านสุขภาพของพนักงาน: การได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสี่ยงจากการติดเชื้อจากผู้ป่วย หรือปัญหาสุขภาพจากสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงานชั่วคราวหรือถาวร

2. ด้านประสิทธิภาพการทำงาน: สภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อสุขภาพอาจส่งผลให้พนักงานมีประสิทธิภาพลดลง เกิดภาวะเครียดสะสม และอาจนำไปสู่การขาดงานหรือการลาออกเพิ่มขึ้น

3.ด้านการดำเนินงานขององค์กร: ความปลอดภัยของพนักงานที่ไม่เพียงพออาจนำไปสู่ค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลและค่าชดเชยที่เพิ่มขึ้น รวมถึง อาจเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การปรับปรุงนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย: มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

2. การสื่อสารและอบรมพนักงาน: จัดให้มีการอบรมและกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย รวมถึงให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน: มีการควบคุมระดับแสง เสียง และคุณภาพอากาศให้เหมาะสมต่อการทำงานของพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพ

4. การเฝ้าระวังและตรวจสอบความปลอดภัย: มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

5. การสนับสนุนด้านสุขภาพ: จัดให้มีมาตรการดูแลสุขภาพพนักงาน เช่น โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต และการส่งเสริมสุขภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ , เตรียมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐานให้แก่พนักงาน



ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้าน ESG (ความเสี่ยงด้านสังคม) : ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right)**โรงพยาบาลพระรามเก้าให้ความสำคัญต่อการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินงาน โดยอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลและศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ที่ผ่านมา โรงพยาบาลได้ส่งเสริมหลักความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจภายในองค์กรอย่างเหมาะสม

โรงพยาบาลดำเนินงานภายใต้นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคล (Diversity and Inclusion Policy) โดยยึดหลักความสามารถเป็นสำคัญในการสรรหา แต่งตั้ง และพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรทุกเพศได้รับโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่า

เทียม ซึ่งสะท้อนผ่านสัดส่วนของเพศหญิงและเพศชายในตำแหน่งบริหารและคณะกรรมการบริษัทที่อยู่ในระดับสมดุล รวมถึงกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่ไม่กำหนดเงื่อนไขด้านเพศและเคารพความหลากหลายทางเพศอย่างเหมาะสม
แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลพระรามเก้าให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมของโรงพยาบาลพระรามเก้า **ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk)** สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ผลกระทบต่อความเท่าเทียมและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์:** หากขาดการจัดการความเสี่ยงที่ดี จะกระทบต่อ**หลักความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และการเลือกปฏิบัติ**ภายในองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในทุกมิติของการดำเนินงาน,
- **ผลกระทบต่อขวัญกำลังใจและสวัสดิภาพของบุคลากร:** ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนมีความเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับมาตรฐานแรงงาน หากมีการละเมิดหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องจะส่งผลโดยตรงต่อ**ความเป็นธรรม สวัสดิภาพ และขวัญกำลังใจของพนักงาน**
- **ผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ:** หากความเสี่ยงบานปลายจนนำไปสู่**ข้อพิพาทแรงงาน** จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- **ผลกระทบต่อความรับผิดชอบและความโปร่งใสขององค์กร:** การจัดการความเสี่ยงด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่าง**มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว** ในทางกลับกันหากเกิดความบกพร่องจะกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้ให้บริการด้านสุขภาพระดับสากล,
- **ผลกระทบต่อโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ:** ความเสี่ยงด้านการไม่ยอมรับความหลากหลาย (Diversity and Inclusion) อาจปิดกั้นโอกาสของบุคลากรบางกลุ่ม โดยเฉพาะเรื่อง**สัดส่วนความสมดุลของเพศในตำแหน่งบริหาร**และการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม
- **ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในระดับสากล:** ธุรกิจบริการด้านสุขภาพทั่วโลกถูกกำหนดให้ต้องให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนตามกรอบการจัดอันดับสากล (เช่น FTSE Russell) หากไม่สามารถจัดการได้จะกระทบต่อ**ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)** ทั้งในส่วนของพนักงาน ผู้ถือหุ้น และชุมชนโดยรอบ

โรงพยาบาลจึงอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลและศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เพื่อวางแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้ามีมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปฏิบัติตามแนวทางสากล ดังนี้

- **การจัดทำนโยบายอย่างเป็นระบบ:** ปัจจุบันโรงพยาบาลอยู่ระหว่าง**การเตรียมข้อมูลและศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ** เพื่อจัดทำนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล
- **การส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ:** มีการส่งเสริมหลักความเท่าเทียมและความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม
- **นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity and Inclusion Policy):**
  - -ใช้หลักความสามารถเป็นสำคัญ (Merit-based) ในการสรรหา แต่งตั้ง และพัฒนาบุคลากร โดยไม่กำหนดเงื่อนไขด้านเพศ
  - -มุ่งเน้นการสร้างความสมดุลของสัดส่วนเพศหญิงและชายในตำแหน่งบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บุคลากรทุกเพศมีโอกาสเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม
- **การกำกับดูแลด้วยหลัก GRC และ Three Lines of Defense:** โรงพยาบาลใช้กรอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance) พร้อมกับหลักการ Three Lines of Defense เพื่อให้การตัดสินใจต่างๆ มีความโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม
- **การเชื่อมโยงกับมาตรฐานสากล:** มีการใช้กรอบการจัดอันดับความยั่งยืนในระดับสากล เช่น **FTSE Russell** ซึ่งให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดในด้านความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน

มาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แต่ยังช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบและความโปร่งใส ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้าน ESG (การกำกับดูแล) : การกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลเกิดขึ้นจาก ความไม่โปร่งใสหรือการขาดการควบคุมภายในองค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดทุจริตคอร์รัปชัน การรับสินบน และการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมในกระบวนการบริหารงาน การกำกับดูแลที่ดีเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความไว้วางใจของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล สามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น หากเกิดการทุจริตหรือการรับสินบน อาจทำให้ผู้ป่วยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สูญเสียความไว้วางใจในองค์กร นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจนำไปสู่การถูกปรับหรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านการเงิน และ เสียโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เช่น การใช้กรอบ GRC และ 3 Lines of Defense เพื่อให้การกำกับมีความโปร่งใส และ ลดการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังมีการอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการต่อต้านการรับสินบน รวมถึง การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น : ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจไม่ได้ตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าหมายสูงสุดของโรงพยาบาล คือการสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับ Stakeholder อาทิเช่น นักลงทุนรายใหญ่ รายย่อย ผู้ถือหุ้น พนักงาน แต่ธุรกิจด้านการแพทย์เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมาก โรงพยาบาลจึงต้องวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ที่เข้มข้นเพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงมาก ในปี 2567-2568 เป็นปีที่การเติบโตของรายได้โรงพยาบาลไม่ได้ลดลง เพราะโรงพยาบาลมีการจัดการความเสี่ยงด้านรายได้เชิงรุกเช่น สำหรับคนไข้ต่างชาติ โรงพยาบาลดำเนินการบุกตลาดผ่านสถานทูต กลยุทธ์ EXPAT Insurance ตลอดจนรับแพทย์ที่เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานกับคนไข้ต่างชาติมาเป็นจำนวนหนึ่ง พร้อมกันนี้ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจได้เปิดตลาดของประเทศใหม่อย่างสม่ำเสมอ
สำหรับคนไข้ในประเทศ โรงพยาบาลใช้กลยุทธ์การนำเสนอบริการผ่านศูนย์ Excellence Center พัฒนาบริการให้ดีเยี่ยมผ่านโครงการ Service Transform จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเป็นระยะ และนำระบบ CRM เข้ามาใช้เพื่อนำเสนอบริการให้เหมาะสม
ภายหลังจากการใช้กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงที่หลากหลาย ทำให้รพฯ มีการเติบโตด้านรายได้อย่างต่อเนื่องและระดับความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจาก**ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย** ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในมิติสำคัญดังนี้

• **ผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders):** เป้าหมายสูงสุดของโรงพยาบาลคือการสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หากการเติบโตไม่เป็นไปตามเป้า จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อ**นักลงทุนรายใหญ่ รายย่อย ผู้ถือหุ้น และพนักงาน** ในด้านผลตอบแทนที่ควรจะได้รับ

• **ความเชื่อมั่นของนักลงทุน:** การที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการเติบโตตามแผนยุทธศาสตร์ จะส่งผลต่อ**ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุน** ในการประเมินว่าโรงพยาบาลมีความพร้อมและศักยภาพเพียงพอที่จะรับมือกับความท้าทายในอนาคตหรือไม่

• **ขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage):** เนื่องจากธุรกิจการแพทย์มีการแข่งขันที่สูงมาก หากรายได้เติบโตไม่ทันกับค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะ**ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (Staff Expenses)** ที่สูง จะทำให้โครงสร้างทางการเงินไม่สมดุลและลดขีดความสามารถในการแข่งขันกับโรงพยาบาลเอกชนอื่น,

• **การบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ:** การเติบโตที่ต่ำกว่าเป้าหมายอาจสะท้อนถึงความล้มเหลวในการปรับตัวสู่ความเป็นสากล หรือการที่ไม่สามารถสร้าง**ประสบการณ์การรับบริการแบบองค์รวม (Patient & Customer Experience)** ได้ตามมาตรฐาน World Class Hospitality ที่วางไว้ ซึ่งเป็นหัวใจหลักของยุทธศาสตร์องค์กร,

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้กำหนดมาตรการจัดการ**ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย** ไว้อย่างเข้มข้นเพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงมากในธุรกิจการแพทย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดมาตรการเชิงรุกดังนี้:

1. มาตรการสำหรับกลุ่มคนไข้ต่างชาติ

โรงพยาบาลดำเนินการบุกตลาดต่างชาติผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อขยายฐานรายได้:

• **การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ:** ดำเนินการบุกตลาดผ่านสถานทูตต่างๆ

• **กลยุทธ์ด้านประกันภัย:** ใช้กลยุทธ์ **EXPAT Insurance** เพื่อดึงดูดกลุ่มชาวต่างชาติที่พำนักในประเทศไทย

• **ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง:** รับแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับคนไข้ต่างชาติเข้ามาเสริมทัพ

• **การขยายตลาดใหม่:** ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่เปิดตลาดในประเทศใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

2. มาตรการสำหรับกลุ่มคนไข้ในประเทศ

เน้นการยกระดับคุณภาพบริการและการเข้าถึงลูกค้าอย่างตรงจุด:

• **ศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center):** นำเสนอบริการทางการแพทย์ผ่านศูนย์เฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญสูง

• **โครงการ Service Transform:** พัฒนาและปรับปรุงบริการให้ดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการ

• **การกระตุ้นตลาด:** จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเป็นระยะเพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดผู้ใช้บริการ

• **ระบบ CRM:** นำระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management) มาใช้เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

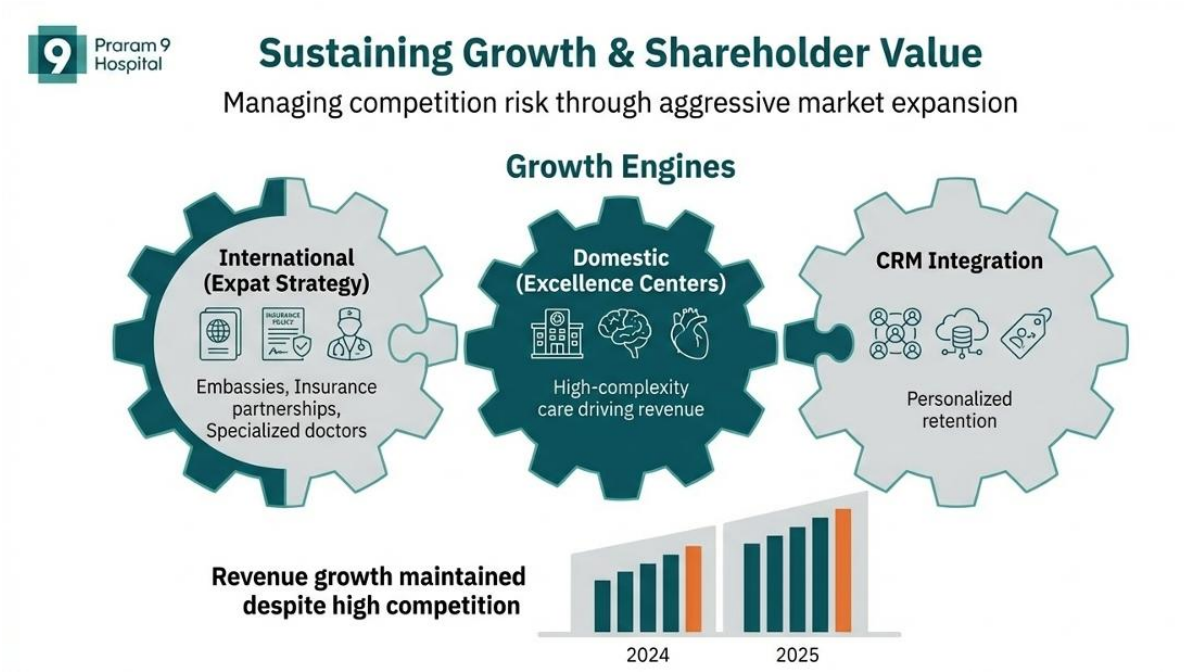
3. การกำกับดูแลและกระบวนการบริหารจัดการ (Governance & Process)

• **การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์:** ใช้กรอบ **COSO ERM 2017** ในการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

• **บทบาทผู้บริหาร:** ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็น **เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)** โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วางแผนออกแบบแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) อย่างเป็นระบบ

• **การบูรณาการ GRC:** ใช้กรอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance) เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลระบุว่าในปี 2567-2568 โรงพยาบาลสามารถจัดการความเสี่ยงด้านรายได้เชิงรุกได้ดี ทำให้การเติบโตของรายได้ไม่ได้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์บุกตลาดต่างชาติผ่าน EXPAT Insurance และการนำเสนอบริการผ่านศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) สำหรับคนไข้ในประเทศ จากการใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายเหล่านี้ โรงพยาบาลสามารถสร้างการเติบโตด้านรายได้อย่างต่อเนื่อง และรักษาความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท หรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ภาพรวมความสำเร็จด้านความยั่งยืน (Sustainable Achievement Snapshot)



Healing The Planet (E)
รับผิดชอบทั้งต่อโลก และต่อสุขภาพ

- นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจำนวนมากกว่า 1,007 ลูกบาศก์เมตรต่อปี กลับมารดน้ำต้นไม้ (Recycle)
- มีการติดตั้ง Solar Rooftop ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 367 ทำให้ลดต้นทุนดำเนินงานโดยตรง
- สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ต่อรายได้รวม ได้ร้อยละ 9.7 เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero Carbon
- นำแกลลอนน้ำยาล้างไตใช้แล้วจำนวน 4,479 กิโลกรัม เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเป็นถุงพลาสติก ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มจากเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และช่วยลดต้นทุนการจัดซื้อถุงพลาสติกใหม่เพื่อนำมาใช้ภายในโรงพยาบาลได้



Future-Ready Care (S)
ยกระดับคุณภาพการรักษา และการพัฒนาบุคลากร

- ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล Joint Commission International (JCI) เป็นครั้งที่ 5 โดยผ่านการประเมินด้วยคะแนนร้อยละ 99.23 จากการสอบทานเมื่อวันที่ 10 - 13 พฤศจิกายน 2569
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อบุคลากรหนึ่งคน 85 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- จัดกิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) 2 เรื่อง โดยมีผลตอบแทนทางสังคม (SROI) มากกว่า 1.0 เท่า
- บุคลากรของโรงพยาบาลทั้งหมดผ่านการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ คิดเป็นร้อยละ 100
- การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถตรวจพบและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ได้สำเร็จ



Governing With Strategic Vision
นำองค์กรด้วยความน่าเชื่อถือ และวิสัยทัศน์แห่งอนาคต

- ได้รับการจัดอันดับ ESG Ratings 2025 ที่ระดับสูงสุด AAA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ได้รับรางวัล SET Awards 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในสาขา Sustainability Excellence ระดับ Commended Sustainability Awards และสาขา Outstanding Investor Relations Awards
- ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Award 2568 ตอกย้ำการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- ได้รับรางวัล “ด้านบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม” จาก Bangkok Life Hospital Awards 2025
- ร่วมกับบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (Plan B Media) เปิดตัว “The Eye-Diagnostic Billboard” บิลบอร์ดนวัตกรรมที่ช่วยตรวจเบื้องต้นอาการวุ้นในตาเสื่อมได้ด้วยตัวเอง จำนวน 5 จุด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรมและรับทราบนโยบายต่อต้านทุจริตผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร

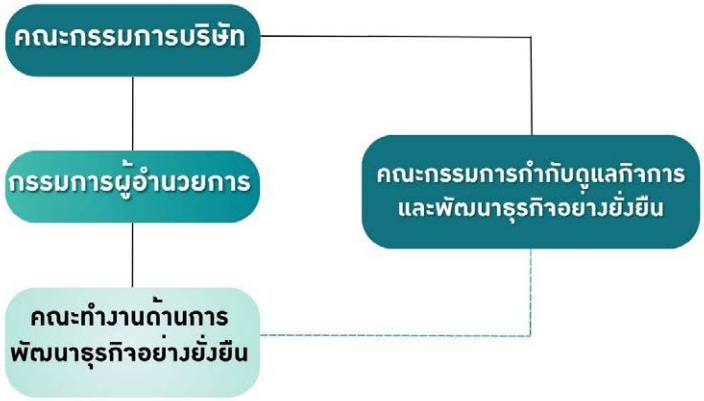
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (PR9) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผสานรวมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) เข้ากับการดำเนินงาน เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การรายงานนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในรูปแบบ 56-1 One Report โดยเน้นการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแบบ Double Materiality

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานสร้างการเติบโตให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ครอบคลุมทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัท ยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และสนับสนุนหลักการของ UN Global Compact (UNGC) ทั้ง 10 ประการ ครอบคลุมด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 เสาหลัก ได้แก่

1. สร้างนวัตกรรมสุขภาพ: มุ่งมั่นพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการแพทย์ เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษาและบริการสุขภาพที่ปลอดภัย เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในทุกระดับ
2. สร้างสุขภาวะที่ยั่งยืน: ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ชุมชน และสังคม ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการดำเนินโครงการเพื่อสังคมที่สร้างคุณค่าร่วมกัน (Creating Shared Value: CSV)
3. สร้างสิ่งแวดล้อมสมดุล: ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ผ่านการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) นโยบายนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การดูแลบุคลากรและผู้รับบริการ ไปจนถึงการจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมนโยบายด้านความยั่งยืนแก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติจริง รวมถึง เผยแพร่นโยบายนี้ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและศึกษารายละเอียดได้อย่างโปร่งใส

3.1.2 โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท
   - อนุมัตินโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมนโยบายด้านความยั่งยืนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการสภาพภูมิอากาศ และการจัดการสิ่งแวดล้อม
   - กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีจริยธรรมธุรกิจ เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งดูแลการจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
   - ติดตามและประเมินความคืบหน้าด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านรายงานผลการดำเนินงานที่นำเสนอเป็นประจำ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
   - สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาทิ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน การจัดการสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวปฏิบัติสากล ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
   - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว

- กำกับดูแลและติดตามให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะทำงานบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และ ความเสี่ยงด้านภูมิอากาศ

3. กรรมการผู้อำนวยการ
   - กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึง การบูรณาการประเด็นความเสี่ยงและโอกาสด้าน ESG รวมถึง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เข้ากับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ทุกรายไตรมาส
   - พิจารณาการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนโครงการด้านความยั่งยืน รวมถึงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและโครงการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ
   - สื่อสารนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
   - บริหารงานและสนับสนุนด้านความยั่งยืนของบริษัท ตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมอบหมาย
   - จัดทำแผนงานด้านความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดทำ GHG Inventory (Scope 1–3) , การลดก๊าซเรือนกระจก , การบริหารจัดการพลังงาน , การบริหารจัดการของเสีย และ โครงการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทอนุมัติตามลำดับ
   - รวบรวมข้อมูล ติดตามตัวชี้วัด เช่น การใช้พลังงาน ขยะ น้ำ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และรายงานความคืบหน้าเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
   - สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
   - ทบทวนแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

3.1.3 การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จของบริษัท มีความเชื่อมโยงเป็นอย่างมากกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า นักลงทุน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอก ในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึง จากผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผ่านรายงาน One Report หรือ เว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึง ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย มาปรับปรุง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และ ดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการบริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

3.1.4 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งได้มี การระบุเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ตามประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึง สิทธิมนุษยชน และ นำมาบูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDGs) ของสหประชาชาติ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทมีมติอนุมัติทบทวนโยบายให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางดำเนินงาน

<table>
<tr><th>มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ</th><th>มิติสังคม</th><th>มิติสิ่งแวดล้อม</th></tr>
<tr><td>การกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี</td><td>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้สังคม</td><td>การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">● รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ
ผู้บริหารตอบรับจรรยาบรรณธุรกิจ 100 %
● ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง
● คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย อย่างน้อย 2 รายภายในปี 2570
● ผู้บริหารและพนักงานตอบรับนโยบายต่อต้านทุจริต 100 %
  </td><td>● กิจกรรมการสร้างสรรคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value : CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี
● กิจกรรมการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value : CSV) มี ผลตอบแทนทางสังคม (SROI) > 1.0 เท่า
  </td><td>ระยะสั้น :
● ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1,2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
ระยะกลาง :
● ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1,2 และ 3 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
  </td></tr>
<tr><td>ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ</td><td>การประหยัดพลังงาน</td></tr>
<tr><td>● ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI
● เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ระดับรุนแรง = 0
● พนักงานที่เกี่ยวข้องอบรม PDPA 100%
● เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลที่ต้องแจ้งต่อหน่วยงานกำกับดูแล = 0
● อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
● อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
  </td><td>ระยะสั้น :
● ลดปริมาณการใช้พลังงานมากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า
ระยะกลาง :
● ลดปริมาณการใช้พลังงานมากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
  </td></tr>
</table>

การพัฒนานวัตกรรม	สิทธิมนุษยชน และ กฎหมายแรงงาน	การบริหารจัดการน้ำ
● อัตราความพึงพอใจจากการใช้ Smart Hospital ร้อยละ 90 	● กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ● ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมากและกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ 	ระยะสั้น : ● ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะกลาง : ● ลดปริมาณการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2571 เทียบกับ ปีฐาน 2565 
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	**การพัฒนาศักยภาพ และ การรักษาบุคลากร**	**การบริหารจัดการของเสีย**
● คู่ค้าหลักรับทราบและลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยเฉพาะเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน 	● อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIRF) ● ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ● อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ● อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 9 ต่อปี 	ระยะสั้น : ● ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ระยะกลาง : ● ลดปริมาณขยะ มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2571 เทียบกับ ปีฐาน 2565 

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

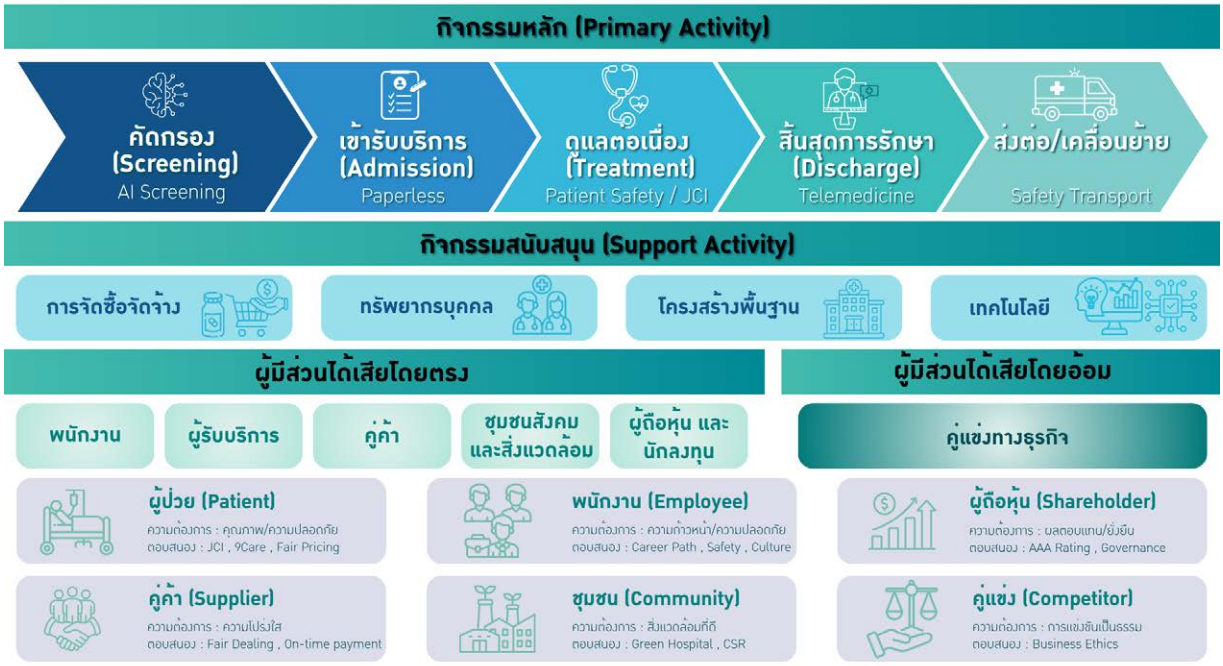
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	ไม่มี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจในประเด็นด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจกรรม จากนั้นนำมาวิเคราะห์ ทบทวนความสัมพันธ์ของข้อมูล ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก เชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร

โดยผลจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าได้นำมากำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่มหลัก ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ครอบคลุมทั้ง 6 กิจกรรมหลักและ 4 กิจกรรมสนับสนุนของธุรกิจประกอบด้วย



กิจกรรมหลัก (Primary Activity)

1. การคัดกรอง : การคัดกรองผู้ใช้บริการก่อนเข้ารับบริการอย่างมีมาตรฐานและจัดลำดับความสำคัญจากการประเมินการรักษาให้แก่ผู้ป่วยเพื่อเกิดการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. การเข้ารับบริการ : สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการผู้ใช้บริการตลอดกระบวนการเข้ารับบริการ
3. การดูแลอย่างต่อเนื่อง : การดูแล รักษา และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรทางแพทย์ พยาบาล และผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ที่มีการรับรองคุณสมบัติทุกกระบวนการที่ทางโรงพยาบาลให้บริการ
4. สิ้นสุดการรักษาและการติดตามอาการ : การวินิจฉัยผู้ป่วยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามสุขภาพ ระบุการรักษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้ป่วย และร่วมมือกับบุคลากรทางการแพทย์หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งต่อการรักษา
5. การส่งต่อการรักษา : การส่งต่อการรักษาให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มีการรับรองคุณสมบัติตามความต้องการการรักษาของผู้ป่วยอย่างมีระบบมาตรฐาน
6. การเคลื่อนย้าย : การให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างมีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activity)

1. การจัดซื้อจัดจ้าง : เกิดการจัดซื้อจัดจ้าง ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือทางการแพทย์ หรืออื่นๆ ที่มีคุณภาพ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ทรัพยากรบุคคล : การสรรหา ดูแล เสริมสร้าง และพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการเฉพาะด้านและมีความเป็นมืออาชีพ
3. โครงสร้างพื้นฐาน : การออกแบบโครงสร้างการให้บริการพื้นฐานที่คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าใช้บริการ
4. เทคโนโลยี : การพัฒนาเทคโนโลยีกับการให้บริการ เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้ใช้บริการได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวกสบาย และปลอดภัยมากขึ้น

บริษัทได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้มีการประเมินผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวโยงระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางด้านบวกและทางลบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมของบริษัท โดยใช้วิธีการรวบรวมประเด็นจากการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ก่อนนำมาวิเคราะห์วางแผนแนวทางดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสะท้อนผ่านกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีผลลัพธ์การดำเนินงาน ในปี 2568 ดังนี้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • บริหารค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน • ปรับเงินเดือนและจ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด • ส่งเสริมความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ • พัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • ส่งเสริมการสื่อสารและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ • บริหารจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ • รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง • พัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • ใช้หลักสิทธิมนุษยชนในการบริหารทรัพยากรบุคคล • ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง • จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเอื้อต่อประสิทธิภาพการทำงาน	• ทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลงาน (Performance Management System: PMS) • ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยส่งเสริมการสื่อสารแบบสองทาง • จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและสนับสนุนการฝึกอบรมตามแผน พร้อมประเมินทักษะและความสามารถอย่างเป็นระบบ • กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นไปตามหลักอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย • จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร • ให้คำปรึกษาแก่พนักงานผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล • สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • จัดประชุมประจำสายงานอย่างสม่ำเสมอ • จัดให้มีช่องทางรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และความไม่ปลอดภัยในการทำงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การนำเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) • จัดให้มีกลไกรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนภายในองค์กร • ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด • ดำเนินการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ • การต่อต้านคอร์รัปชัน • ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่สม่ำเสมอ • การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างผลกำไรทางธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต • การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ	• การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบรัดกุม รอบคอบ • การพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ • การพัฒนาศักยภาพธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว • ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม • เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน พร้อมทิศทางและแผนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • ปรับปรุงเว็ปไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• การพัฒนาบริการให้มีมาตรฐานตามความคาดหวังของผู้รับบริการ • ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ • การสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการวางแผนการรักษา • การสื่อสารที่ชัดเจนในการรักษาปฏิบัติตัวเมื่อกลับบ้าน • การเข้าถึงการบริการการรักษาที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ • ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ • การได้รับข้อมูลการรักษาพยาบาลที่ถูกต้องรวดเร็ว • ค่ารักษาพยาบาลที่เหมาะสม • การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาผสมผสานเพื่อยกระดับการบริการ	• พัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ป่วย ครอบครัว และการสื่อสารการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพ • ให้บริการทางการแพทย์อย่างมีมาตรฐานมีคุณภาพระดับสากลสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย • การประเมินราคาค่ารักษาพยาบาลอย่างสมเหตุผล • การปรับราคาค่ารักษาพยาบาลใน Package ต่างๆ • การขยายเพิ่มช่องทางเข้าถึงการบริการใน Social Media • การพัฒนานวัตกรรม 9 CARE platform เพื่อการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง โรคยาก ซับซ้อน อย่างต่อเนื่องที่บ้านและเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพให้กับ คนในครอบครัวของผู้ป่วย	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	• การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม • การลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า • สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การประหยัดพลังงาน • การบริหารจัดการน้ำและของเสียต่างๆ	• จัดกิจกรรม / โครงการเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์การลดปล่อยเกิดก๊าซเรือนกระจก • จัดกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการ “ชุมชนมีสุข” • จัดทำสื่อให้ความรู้ข่าวสารทางด้านสุขภาพที่ทันสมัย ตามความต้องการทาง Social Media • พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของคนในสังคมทุกช่วงอายุ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีคนในสังคม • ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	• การจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรมเน้นความเสมอภาค • ความรวดเร็วในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงเวลา • การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งการชำระเงินตามเงื่อนไข • เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม • การพัฒนาทักษะและความสามารถของคู่ค้า	• จัดประชุมคู่ค้า ในการร่วมทำสัญญาซื้อขาย และการจัดซื้อจัด จ้าง และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเสมอภาค และ เป็นธรรม • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • สำรวจความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD ครอบคลุมพนักงานที่เป็นคู่ค้า • ฝึกอบรมให้กับพนักงานคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล อาทิเดียวกับพนักงานประจำของโรงพยาบาล • การเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมกับคู่ค้า เพื่อสร้างความตระหนัก และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	• การประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป • ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่ง	• ปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมขององค์กร และข้อตกลงทางการค้า • ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • เข้าร่วมการประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติให้ความร่วมมือตามมติที่ประชุม	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.2.3 การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนแบบ Double Materiality

บริษัทดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินทั้งผลกระทบที่องค์กรมีต่อภายนอก และผลกระทบจากภายนอกที่มีต่อองค์กร การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปตามกระบวนการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนภายใต้หลักการทวิสารัตภาพ (Double Materiality Principle) ของมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล ทั้งนี้ การประเมินผลกระทบที่สำคัญสองมิติ (Double Materiality Assessment) ครอบคลุมถึง

1) มิติผลกระทบด้านความยั่งยืน (Impact Materiality) ซึ่งวิเคราะห์ผลกระทบที่กิจกรรมของบริษัทมีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Inside-Out) ทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (Actual) และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Potential) เช่น การลดขยะทางการแพทย์ที่ช่วยลดมลพิษในชุมชนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต ต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

2) มิติผลกระทบทางการเงิน (Financial Materiality) พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่มีต่อบริษัท (Outside-In) ซึ่งส่งผลต่อมูลค่าองค์กร การดำเนินธุรกิจ การเติบโต และสถานะทางการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากกฎหมายภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) หรือโอกาสจากนวัตกรรมดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มรายได้ ผลต่อการดำเนินธุรกิจ การเติบโต และสถานะทางการเงินขององค์กร

สำหรับ ประเด็นสำคัญเบื้องต้น จะจัดทำเป็น Materiality Matrix ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบที่สำคัญในสองมิติ โดยจะได้รับการตรวจสอบ จากผู้บริหารระดับสูงที่อยู่ในคณะทำงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ก่อนอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

การประเมินความยั่งยืนผ่าน 2 มิติหลัก เพื่อระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อ “มูลค่าองค์กร” และ “ผู้มีส่วนได้เสีย” อย่างแท้จริง



ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ

1 การระบุประเด็น (Identification)	บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อาทิ • ปัจจัยภายใน (Inside-Out): กลยุทธ์และทิศทางธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว, รวมถึงการระบุผลกระทบที่กิจกรรมของบริษัทฯ อาจมีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม • ปัจจัยภายนอก (Outside-In): ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลักทั้ง 6 กลุ่ม ผ่านการสำรวจความคิดเห็น และการติดตามกฎระเบียบสากล เช่น มาตรฐาน IFRS S1 และ IFRS S2 ที่ส่งผลต่อความเสี่ยงและโอกาสทางการเงิน **ผลลัพธ์ที่ได้** รายการประเด็นที่มีความสำคัญทั้งหมด (Long list)

2 การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)	บริษัทนำประเด็นจากขั้นตอนที่ 1 มาประเมินตามหลักการ ความมีนัยสำคัญสองมิติ (Double Materiality) ดังนี้: ● มิติผลกระทบด้านความยั่งยืน (Impact Materiality): ประเมินระดับผลกระทบ (Scale, Scope, Irremediable character) ที่บริษัทฯ มีต่อภายนอก ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล โดยอ้างอิงตาม GRI Standards และ GRI Sector Standards ● มิติผลกระทบทางการเงิน (Financial Materiality): ประเมินระดับความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าองค์กร สถานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ **ผลลัพธ์ที่ได้** รายการประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Short list)
3 การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Validation)	คณะทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ดำเนินการทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อยืนยันว่าครอบคลุมประเด็นที่เป็น "ทวิสารัตภาพ" (Double Materiality) อย่างครบถ้วน: ● พิจารณาความเชื่อมโยงของผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ● นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ **ผลลัพธ์ที่ได้** รายการประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Short list) ที่ผ่านการกรองจากทั้งสองมิติ
4 การบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ การสื่อสาร และการรายงาน	นำประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ผ่านการอนุมัติ เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการระดับองค์กร: ● การกำหนดกลยุทธ์: บูรณาการประเด็นสำคัญเข้ากับแผนกลยุทธ์ในช่วงไตรมาส 4 เพื่อกำหนดเป้าหมาย แผนงาน และทรัพยากร ● การบริหารจัดการ: กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ● การสื่อสารและรายงาน: สื่อสารผลลัพธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน

ประเด็นสาระสำคัญและขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						SDGs
		ภายใน	ภายนอก					
		พนักงาน	ผู้มีอำนาและผู้ลงทุน	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม	คู่แข่งทางธุรกิจ	
เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ	1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี Business Ethics, Integrity and Transparency	✓	✓	✓	✓	✓		
	2. การพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยี Innovation & Collaboration	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	✓		✓	✓	✓		
สังคม	1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และ การปฏิบัติด้านแรงงาน Human Right	✓	✓	✓	✓	✓		
	2. การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม Improve Quality of Life and Community	✓		✓	✓	✓		
	3. การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ Customer Responsibility	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ Talent Attraction & Retention	✓	✓	✓	✓		✓	
สิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate change Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. การบริหารจัดการด้านพลังงาน Energy saving Management.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. การบริหารจัดการด้านน้ำ Water saving Management.	✓	✓	✓	✓	✓		
	4. การบริหารจัดการด้านของเสีย Waste Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

การประเมินผลกระทบเชิงบวก (Positive Impact) และ ผลกระทบเชิงลบ (Negative Impact)

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (G)	คำอธิบายประเด็น	ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงบวก/ โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงลบ/ ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
G1 การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี  SDG 16	โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสะท้อนถึงกลไกการควบคุม ภายในที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้นำ องค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	- เพิ่มโอกาสทางรายได้จากการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร และความไว้วางใจจากผู้ป่วย นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ - เสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - ป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กรจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง - ความซับซ้อนและการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว - ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามมาตรฐานและการตรวจสอบ - ความล่าช้าในการดำเนินงานจากกระบวนการบังคับใช้กฎระเบียบ	- นำหลักการ ESG และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ JCI มาประยุกต์ใช้ พร้อมจัดทำนโยบายที่ชัดเจน - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จัดให้มีการอบรมและสร้างความตระหนักด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
G2 การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยี  SDG 9	การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทสะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกับการสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจและสังคม	- เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการรักษาและบริการ - เสริมความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ - ขยายโอกาสรายได้ผ่าน AI และ Telemedicine สำหรับผู้ป่วยต่างประเทศ	- ต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ใหม่อยู่ในระดับสูง - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งต้องมีการปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ลงทุนในอุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ รวมถึงการประยุกต์ใช้ AI เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษา - พัฒนาการดำเนินงานสู่ Smart Hospital ต่อยอดจาก Smart Checkup - พัฒนาแพลตฟอร์ม 9 CARE และ 9 CARE Shop เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพ - ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางการแพทย์ระดับสากล

G3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน  SDG 16	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินคู่ค้าตลอดจนถึงการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติ ตามแนวทางการดำ เนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท	- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - สร้างโอกาสในการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ผลิตและคู่ค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ในช่วงภาวะวิกฤติ - ความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทานในระดับโลก - ความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากผู้จำหน่ายในการยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการ	- ปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจากผู้ผลิตและคู่ค้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG - จัดทำและกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) - นำระบบประเมินและคัดเลือกคู่ค้าตามหลัก ESG มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

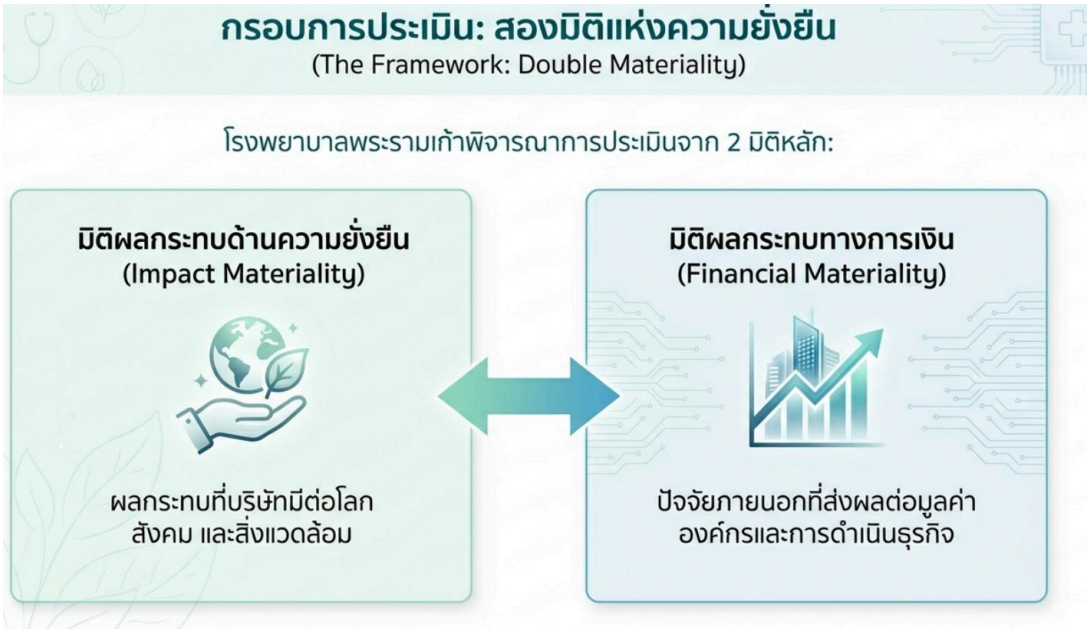
มิติสังคม (S)	คำอธิบายประเด็น	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก/ โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ/ ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
S1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน  SDG 8	- การดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ดังนั้น จุดเริ่มของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจโดย ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงพนักงานพ้นสภาพแสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่และความพยายามในการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อีกทั้งช่วยลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทด้านแรงงาน	- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เป็นธรรม และเคารพสิทธิของพนักงาน - ลดความเสี่ยงด้านแรงงานสัมพันธ์และข้อพิพาทแรงงาน - ป้องกันการละเมิดสิทธิแรงงานและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม - ส่งเสริมความเป็นธรรมและความเท่าเทียมในองค์กร	- ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน - ข้อจำกัดและความแตกต่างของกฎหมายแรงงานในบางประเทศ - ความเสี่ยงด้านกฎหมายจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล	- ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากลและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) - ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของพันธมิตรทางธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน
S2 การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ชุมชนและสังคม  SDG 3	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมแสดงถึงความพยายามในการป้องกัน ผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ การมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน	- ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและชุมชน - เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร - เพิ่มโอกาสทางรายได้จากการดึงดูดลูกค้าผ่านโครงการ CSR - สร้างโอกาสในการเสริมภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร	- ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อสังคม - ความท้าทายในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการสร้างการมีส่วนร่วม	- จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรีในชุมชน - พัฒนาและขยายบริการ Telemedicine เพื่อเพิ่มการเข้าถึงการดูแลสุขภาพของผู้ป่วย

มิติสังคม (S)	คำอธิบายประเด็น	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก/ โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ/ ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
S3 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ  SDG 3	ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้รับบริการ แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการส่งมอบบริการที่สามารถยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า	- ความเป็นเลิศด้านคุณภาพช่วยดึงดูดกลุ่มผู้ป่วยรายใหม่และขยายฐานลูกค้าในระดับนานาชาติ - ความโปร่งใสในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสร้างความผูกพันและภาพลักษณ์ที่ดีในใจผู้บริโภค - การบริหารจัดการความปลอดภัยที่รัดกุมและเป็นไปตามกฎหมายช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องและค่าชดเชยความเสียหาย - การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างปลอดภัยช่วยยกระดับประสบการณ์การรักษาพยาบาลให้มีความสะดวกและอุ่นใจ - ยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล - สร้างโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อาทิ AI และ Telemedicine เพื่อยกระดับการดูแลผู้ป่วย	- ข้อร้องเรียนและความไม่พึงพอใจในคุณภาพการบริการและการรักษาพยาบาลอาจส่งผลจำนวนผู้รับบริการลดลงและกระทบต่อรายได้ของธุรกิจ - ข้อบกพร่องในมาตรฐานความปลอดภัยอาจนำไปสู่การสูญเสียรายได้จากการลดลงของจำนวนผู้เข้าใช้บริการ - ความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาต - ความท้าทายในการบริหารจัดการและยกระดับความปลอดภัยของผู้ป่วยตามมาตรฐานสากล	- พัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐาน JCI - พัฒนาและเสริมความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Cybersecurity) **- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ** - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี อาทิ AI และ Telemedicine เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาและการให้บริการ
S4 การพัฒนาศักยภาพ และการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ  SDG 8	ความรับผิดชอบต่อบุคลากรและการปฏิบัติต่อบุคลากรโดยส่งเสริมความสามารถของพนักงานที่มีความสามารถโดยการเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานในด้านต่างๆ อีกทั้งยังเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	- เพิ่มโอกาสทางรายได้จากการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมลดอัตราการลาออกโดยสมัครใจ - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างขวัญกำลังใจของพนักงาน - พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและทักษะด้านภาษาให้แก่พนักงาน - เสริมสร้างความผูกพันของพนักงานเพื่อรักษาและดึงดูดบุคลากรคุณภาพ	- ต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการลงทุนด้านการฝึกอบรม การพัฒนาและสวัสดิการพนักงาน - ความท้าทายในการรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	- จัดอบรมและพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีสวัสดิการและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน - กำหนดระบบแรงจูงใจและผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

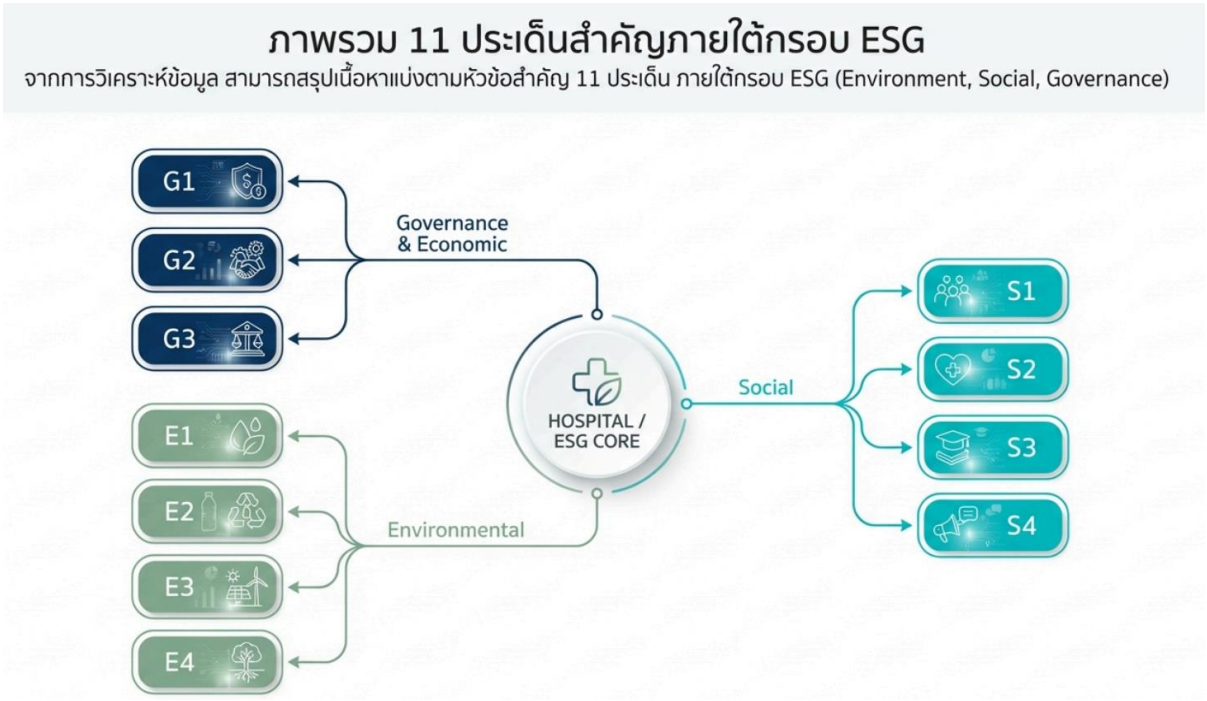
มิติสิ่งแวดล้อม	คำอธิบายประเด็น	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงบวก/ โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจ เชิงลบ/ ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
E1 การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  **SDG 13**	ก๊าซเรือนกระจก เป็นส่วนหนึ่งของปัญหา "Climate Change" เนื่องจากมีบทบาทในการทำให้มีการรั่วไหลของความร้อนในบรรยากาศและทำให้สภาพอากาศเปลี่ยนแปลง ความพยายามในการควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องจะช่วยบรรเทาปัญหาและความรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	- มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำ และได้รับการยอมรับด้าน ESG - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น เซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell) - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน - สร้างโอกาสในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- การลงทุนในด้านพลังงานสะอาดมีต้นทุนเริ่มต้นที่สูง เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) - ความผันผวนของนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน - ความเสี่ยงจากผลกระทบของภัยพิบัติและความไม่แน่นอนของสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงด้านต้นทุนในอนาคตจากนโยบายคาร์บอนเครดิต	- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด อาทิ ระบบเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยการนำระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System) มาประยุกต์ใช้ - สนับสนุนและขับเคลื่อนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Carbon) โดยกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในโรงพยาบาล พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและจัดทำบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory)
E2 การบริหารจัดการพลังงาน   **SDG 7 และ SDG 13**	การจัดหาและการใช้ไฟฟ้า น้ำ มันเชื้อเพลิง รวมทั้งพลังงานอื่น ๆ อย่างคุ้มค่าสะท้อนให้เห็นถึงการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึง ความพยายามในการลด การพึ่งพาพลังงานสิ้นเปลืองหรือเชื้อเพลิงที่ใช้ แล้วหมดไป	- ลดต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากร - เสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ - สนับสนุนเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลสีเขียว (Green Hospital) - สร้างโอกาสในการขยายแนวทางไปยังอาคารอื่นเพื่อลดต้นทุนในระยะยาว	- ความท้าทายในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากร - ข้อจำกัดของอุปกรณ์เดิมที่มีการใช้พลังงานสูง - ความเสี่ยงจากความจำเป็นในการปรับพฤติกรรมพนักงานในการใช้พลังงานและการลงทุนในอุปกรณ์ใหม่	- นำเทคโนโลยีบริหารจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Management System) มาประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมการใช้พลังงานภายในอาคารของโรงพยาบาล - ปรับตั้งค่าการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้อยู่ในโหมดประหยัดพลังงานอย่างเหมาะสม - ส่งเสริมการใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) อาทิ เซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell) - จัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

มิติสิ่งแวดล้อม	คำอธิบายประเด็น	ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงบวก/ โอกาส	ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงลบ/ ความเสี่ยง	แนวทางดำเนินการ
E3 การบริหารจัดการน้ำ  SDG 6	การจัดหาและการใช้น้ำ อย่างคุ้มค่าสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการต้นทุน ในกระบวนการธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ	- บริหารจัดการต้นทุนน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ควบคุมปริมาณการใช้น้ำและลดค่าใช้จ่าย - ส่งเสริมการนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycle) - เสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำขององค์กร	- ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานระบบรีไซเคิลน้ำ - ความเสี่ยงจากการเกิดภาวะภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำ	- ติดตั้ง/ใช้ระบบบำบัดและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling and Reuse) - จัดอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมโครงการอนุรักษ์น้ำภายในโรงพยาบาล
E4 การบริหารจัดการของเสีย  SDG 12	ความพยายามในการลดขยะและของเสียจากการดำ เนินธุรกิจแสดงถึงความสามารถใน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบเชิงลบ จากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคม	- ลดต้นทุนในการจัดการและกำจัดของเสียติดเชื้อและขยะ - ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการจัดการของเสีย - ลดปริมาณของเสียติดเชื้อและขยะทั่วไปผ่านการคัดแยกอย่างถูกหลักวิชาการ - พัฒนาระบบคัดแยกของเสียอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน - สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อาทิ การ รีไซเคิลวัสดุทางการแพทย์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	- ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความเสี่ยงจากการจัดการของเสียติดเชื้อที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจก่อให้เกิดมลพิษ - ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของเสียติดเชื้อ	- นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้เพื่อคัดแยกและรีไซเคิลของเสีย - คัดแยกและจัดการของเสียตามประเภทอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ - บริหารจัดการของเสียติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของ JCI

การประเมิน Double Materiality



การประเมิน Double Materiality (11 ประเด็นสำคัญ)



มิติ (Pillar)	ประเด็นสำคัญ (Topic)	มิติผลกระทบด้านความยั่งยืน (Impact Materiality)	มิติผลกระทบทางการเงิน (Financial Materiality)
Governance & Economic	G1: การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจโปร่งใส ลดคอร์รัปชัน และเสริมจริยธรรมในห่วงโซ่อุปทาน	ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และดึงดูดเงินลงทุนกลุ่ม ESG เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน (Low Cost of ESG Capital) โดยเฉพาะการได้รับ ESG Ratings AAA ต่อเนื่อง ซึ่งช่วยลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเพิ่มมูลค่าหุ้น
	G2: การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ	สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม เช่น ระบบตรวจวินิจฉัยดวงตา (Eye-Diagnostic) ให้ชุมชนเข้าถึงฟรี	AI ช่วยลดต้นทุนผลิตร้อยละ 90 และสร้างรายได้ใหม่ผ่าน 9CARE และ Telemedicine โดยคาดการณ์เพิ่มรายได้จากบริการดิจิทัล พร้อมลดต้นทุนการดำเนินงานจากนวัตกรรม
	G3: การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนในคู่ค้า	ลดความเสี่ยงขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ในภาวะวิกฤต และ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยประหยัดค่าใช้จ่ายจัดซื้อได้ผ่านการคัดเลือกคู่ค้าที่ยั่งยืนและลดการหยุดชะงักห่วงโซ่อุปทาน
Social	S1: การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน	ดูแลพนักงานเป็นธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิ (Zero Human Rights Violations)	ลดความเสี่ยงด้านแรงงานสัมพันธ์และข้อพิพาททางกฎหมาย โดยลดค่าปรับและคดีความที่อาจเกิดขึ้น พร้อมประหยัดค่าใช้จ่ายจากการลดอัตราการลาออกและลดต้นทุนสรรหาบุคลากรใหม่ (High Replacement Cost)
	S2: การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านโครงการตรวจสุขภาพฟรีและการรักษาที่เท่าเทียม	สร้างความไว้วางใจระยะยาว (Long-term Trust) ส่งผลต่อการ ดึงดูดผู้ป่วยใหม่และภาพลักษณ์ของแบรนด์ โดยเพิ่มรายได้จากฐานลูกค้าใหม่ และลดต้นทุนการตลาดผ่านชื่อเสียงที่ดีจากโครงการ CSV (SROI >1.0)
	S3: ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	- การรักษามาตรฐานการผลิตที่เข้มงวดช่วยคุ้มครองสวัสดิภาพและป้องกันอันตรายต่อชีวิตของผู้ป่วยในสังคม - การบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องส่งเสริมความเชื่อมั่นและความมั่นคงในระบบสาธารณสุข - การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุมเป็นการรักษาสิทธิขั้นพื้นฐานและ	- มาตรฐานความปลอดภัยที่บกพร่องนำไปสู่ต้นทุนมหาศาลจากการเรียกคืนสินค้าและการสูญเสียรายได้ขององค์กร - การละเมิดกฎหมายด้านคุณภาพหรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญค่าปรับและคดีความ - เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือสินค้าไม่ได้มาตรฐานทำลายความเชื่อมั่นของนักลงทุนและส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้น - ความล้มเหลวในการรักษาความลับของลูกค้าส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเยียวยาและการกู้คืนระบบทางธุรกิจ

		ป้องกันการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกโจรกรรมข้อมูลที่สร้างความเดือดร้อนต่อบุคคล	
	S4: การพัฒนาทุนมนุษย์	Upskilling ด้าน AI และเทคโนโลยี ส่งผลดีต่อผลิตภาพแรงงานของประเทศ รวมถึงช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ (High Replacement Cost)	ลดอัตราการลาออก (Turnover rate) ต่ำกว่าร้อยละ 10 ประหยัดค่าใช้จ่ายการสรรหา (High Replacement Cost) โดยเพิ่มผลิตภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมเฉลี่ย 84.96 ชม./คน/ปี ส่งผลให้ลดต้นทุนการดำเนินงานด้านบุคลากรลง และเพิ่มประสิทธิภาพบริการเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม
Environmental	E1: การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ร้อยละ 9.7 มุ่งสู่ Net Zero Carbon	เตรียมพร้อมต่อมาตรการภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (อัตราประมาณ 200-500 บาท/ตันคาร์บอน) ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว เพิ่มโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Bond/Green Loan) ที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าตลาดทั่วไป 0.5-1.5% และเพิ่มโอกาสในการขายคาร์บอนเครดิตสร้างรายได้เสริม
	E2: การบริหารจัดการพลังงาน	ระบบ Smart Energy Management และพลังงานหมุนเวียน	ติดตั้ง Solar Rooftop ทำให้ช่วยประหยัดได้ค่าไฟฟ้าได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 367 ทำให้ลดต้นทุนดำเนินงานโดยตรง
	E3: การบริหารจัดการน้ำ	บำบัดและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycle) ลดการใช้ทรัพยากร	ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาและลดความเสี่ยงขาดแคลนน้ำในอนาคต โดยรีไซเคิลน้ำกว่า 1,007 ลบ.ม./ปี ส่งผลประหยัดต้นทุนน้ำมากกว่า 5% และลดความเสี่ยงทางการเงินจากภัยแล้งที่อาจเพิ่มต้นทุน 10-20%
	E4: การบริหารจัดการของเสียและขยะ	จัดการขยะติดเชื้อถูกต้องและรีไซเคิลขยะได้ 4,479 กก.	สร้างมูลค่าเพิ่มจากเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น การรีไซเคิลแกลลอนน้ำยาล้างไตเป็นถุงพลาสติก ช่วยลดต้นทุนการจัดซื้อวัสดุใหม่ได้ ลดค่าจัดการขยะติดเชื้อซึ่งมีต้นทุนสูงกว่าขยะทั่วไป 3-5 เท่า ป้องกันค่าปรับจากการจัดการขยะผิดกฎหมายซึ่งอาจสูงถึง 2 ล้านบาท และป้องกันความเสี่ยงด้านชื่อเสียงจากการเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อสู่ชุมชน

จากผลกระทบทางการเงิน (Financial Materiality) และ ผลกระทบด้านความยั่งยืน (Impact Materiality) ได้มีการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) ดังนี้:

S3: ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ (Customer Responsibility)
เหตุผล: เป็นประเด็นที่มีน้ำหนักสูงสุดสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล มาตรฐานความปลอดภัยที่บกพร่อง (Patient Safety) หรือข้อมูลรั่วไหล (Data Privacy) จะนำไปสู่ต้นทุนมหาศาลจากการถูกฟ้องร้อง การเยียวยา และการสูญเสียความเชื่อมั่นและรายได้ขององค์กร

E1: การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)
เหตุผล: มีความเสี่ยงโดยตรงจากต้นทุนที่จะเพิ่มขึ้นหากมีกฎหมายภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) และในทางกลับกันยังเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance) ที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำกว่า

E2: การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management)
เหตุผล: มีผลกระทบต่อต้นทุนโดยตรงและเห็นผลลัพธ์ชัดเจนที่สุด เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop ที่สามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

G1: การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Ethics)
เหตุผล: เป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมายทั้งหมด และดึงดูดเงินลงทุนกลุ่ม ESG เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน (Low Cost of ESG Capital)

G2: การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ (Innovation & Collaboration)
เหตุผล: เป็นกลไกในการสร้างรายได้ใหม่ (New S-Curve) เช่น แพลตฟอร์ม 9CARE และ Telemedicine รวมถึงช่วยลดต้นทุนการดำเนินการทางการแพทย์ผ่านการใช้ AI

S4: การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital / Talent Attraction & Retention)
เหตุผล: การรักษาพนักงานและการพัฒนาทักษะ (เช่น ด้าน AI) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าสูงมากในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ (High Replacement Cost) รวมถึงช่วยเพิ่มผลิตภาพให้องค์กร

G3: การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) และ S1: สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
เหตุผล: หากเกิดการละเมิดสิทธิแรงงานในคู่ค้า หรือขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ในภาวะวิกฤต จะเกิดผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างรุนแรง การจัดการที่ดีช่วยลดต้นทุนดำเนินงานและลดข้อพิพาททางกฎหมาย

E4: การบริหารจัดการของเสียและขยะ (Waste Management)
เหตุผล: การจัดการขยะติดเชื้อและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มจากเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะได้

E3: การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)
เหตุผล: การบำบัดและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycle) ช่วยลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาและป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำในอนาคต

S2: การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Improve Quality of Life and Community)
เหตุผล: ช่วยสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์และความไว้วางใจในระยะยาว (Long-term Trust) ซึ่งจะส่งผลให้สามารถดึงดูดผู้ป่วยใหม่เข้ามาใช้บริการได้มากขึ้น

PR9 Double Materiality Matrix



Pillar	Topic	Impact Materiality	Financial Materiality
Governance & Economic	G1: การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ G2: การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ G3: การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- ดำเนินธุรกิจโปร่งใส ลดคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมในห่วงโซ่อุปทาน - สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม ให้ชุมชนเข้าถึงบริการฟรี - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า	- ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย สร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุน และลดต้นทุนทางการเงิน - AI ช่วยลดต้นทุนผลิต 90% และสร้างรายได้ใหม่ผ่าน 9Care และ Telemedicine - ลดความเสี่ยงขาดแคลนอุปกรณ์ในภาวะวิกฤต และเพิ่มประสิทธิภาพลดต้นทุน
Social	S1: การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน S2: การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม S3: คุณภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูล S4: การพัฒนาศักยภาพ และการรักษาบุคลากร	- ดูแลพนักงานเป็นธรรม ปราศจากการละเมิด - ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านโครงการตรวจสุขภาพฟรี และการรักษาที่เท่าเทียม - ลดความผิดพลาดทางการแพทย์ และคุ้มครอง PDPA - Upskilling ด้าน AI และเทคโนโลยี ส่งผลดีต่อผลิตภาพแรงงานของประเทศ	- เสริมสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ และความไว้วางใจเพื่อดึงดูดผู้ป่วยใหม่ - ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่ม Customer Loyalty - ลดอัตราการลาออก ประหยัดค่าใช้จ่ายการสรรหา
Environmental	E1: การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ E2: การบริหารจัดการพลังงาน E3: การบริหารจัดการน้ำ E4: การบริหารจัดการของเสีย และขยะ	- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่ Net Zero - ลดการใช้พลังงานผ่านระบบ Smart Energy และพลังงานหมุนเวียน - บำบัด และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้ทรัพยากร - จัดการขยะติดเชื้อถูกต้อง และรีไซเคิลขยะ ลดมลพิษชุมชน	- เตรียมพร้อมต่อภาษีคาร์บอน และเพิ่มโอกาสเข้าถึง Green Finance - ลดต้นทุนค่าไฟฟ้าจากการติดตั้ง Solar Rooftop - ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา และลดความเสี่ยงขาดแคลนน้ำในอนาคต - ลดค่าจัดการขยะ สร้างมูลค่าจาก Circular Economy และลดความเสี่ยงผิดกฎหมาย

ความร่วมมือเพื่อความยั่งยืน (Partnerships for the goals)



บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพชีวิตและการรักษาสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม ในปีที่ผ่าน ๆ มา บริษัทได้ดำเนินความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินการที่สำคัญได้ ดังนี้

กลไกความร่วมมือ	รูปแบบกิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
พันธมิตรภาครัฐและสถาบันการศึกษา	โครงการยกระดับนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่โรงพยาบาลของรัฐ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และการฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ อาทิ การส่งมอบรถเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ให้แก่โรงพยาบาลท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี และการสร้างความร่วมมือกับโรงพยาบาลท่าวุ้งในการเปิดให้บริการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมแก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ช่วยลดความเสี่ยงจากโรคมะเร็งเต้านม และสนับสนุนการตรวจพบความผิดปกติและการรักษาได้อย่างทันท่วงที	เพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์
การทำงานร่วมกับชุมชน	โครงการตรวจสุขภาพและให้ความรู้ด้านสุขภาวะแก่ชุมชนใกล้เคียง อาทิ การจัดกิจกรรม “มาแปรงฟันอย่างถูกวิธี กับรพ.พระรามเก้า” เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการแปรงฟันที่ถูกต้องกับเด็กและผู้ปกครองในชุมชนใกล้เคียงโรงพยาบาลรวมถึงผู้ที่สนใจทั่วไป อันเป็นการป้องกันการเกิดภาระฝันผุได้	ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของชุมชน ได้รับความรู้และทักษะการแปรงฟันที่ถูกวิธี
พันธมิตรภาคเอกชน (Business Partners)	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลพระรามเก้า ร่วมกับกองออร์โธปิดิกส์และภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า จัดงานประชุมวิชาการ “Update in Common Neck Pain 2025” เพื่ออัปเดตองค์ความรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูอาการปวดคอในแง่มุมต่างๆ พลโท พญ.วิไล ชินสกุล พร้อมด้วย พันโท นพ.เฉลิมพงศ์ ชีวชุติรุ่งเรือง ผู้ช่วยดำเนินงาน รวมถึง Commentator ผู้ทรงคุณวุฒิจากโรงพยาบาลพระรามเก้าและโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ภายในงานมีกิจกรรมบรรยายทางวิชาการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลพระรามเก้า โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และโรงพยาบาลศิริราช รวมถึงกิจกรรมสาธิตวิธีการออกกำลังกายและกายภาพบำบัดจากนักกายภาพบำบัด ที่มุ่งเน้นการดูแลและฟื้นฟูอาการปวดคอ ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพที่พบได้บ่อยในปัจจุบัน โรงพยาบาลพระรามเก้ามุ่งมั่นพัฒนาความรู้ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยให้ดียิ่งขึ้น	บรรยายทางวิชาการทางการแพทย์ที่ช่วยให้สามารถมาประยุกต์ใช้ในการดูแลและฟื้นฟูอาการปวดคอ ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพ จำนวนแกลลอนน้ำยาล้างไตใช้แล้ว 4,479 กิโลกรัม ถูกจัดเก็บและนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเป็นถุงพลาสติก ส่งผลให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการจัดซื้อถุงพลาสติกใหม่เพื่อนำมาใช้ภายในโรงพยาบาลได้
คู่ค้า (Suppliers)	ความร่วมมือด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Sustainable Procurement) โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการของคู่ค้าไว้ในนโยบายจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงได้แจ้งให้คู่ค้าพิจารณาให้มีการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือนโยบายที่แสดงถึงบรรษัทภิบาล นอกจากนี้ ในการคัดเลือกคู่ค้าให้มีการประเมินที่ครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานต่อการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิมนุษยชน การกำจัดของเสียติดเชื้อ และกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการจัดหาเวชภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพ พร้อมดำเนินงานตามแนวทางที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.3 มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ

3.3.1 การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ

สแกน QR Code เพื่อศึกษานโยบาย
การกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ บริษัท ตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และการยึดมั่นใน จริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics) คือรากฐานที่ไม่สามารถประนีประนอมได้ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

พันธกิจหลักของเราคือ "การนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่า ในการให้บริการการป้องกัน รักษา และดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ทันสมัย" การบรรลุพันธกิจนี้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน จำเป็นต้องมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่แข็งแกร่งและโปร่งใส บริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมองค์กร ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล

บริษัท ได้ออกแบบโครงสร้างองค์กร และกลไกการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นการจัดสรรบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนระหว่าง คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร การกำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการเป็นคนละบุคคล เพื่อให้เกิดความสมดุลและสามารถตรวจสอบถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัท ยังยึดหลักสำคัญ 3 ด้าน เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลที่เป็นเลิศที่เชื่อมโยงกับพันธกิจโดยตรง ได้แก่

- จริยธรรมทางการแพทย์เหนือผลประโยชน์ทางธุรกิจ: การตัดสินใจทางการแพทย์ทั้งหมดจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการให้ "ทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่า" แก่ผู้ป่วย โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพของ "ทีมบุคลากรมืออาชีพ"
- ความโปร่งใสในการลงทุน: การจัดสรรทรัพยากรและการลงทุนใน "เครื่องมือที่ทันสมัย" ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการลงทุนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพการรักษาและความปลอดภัยของผู้ป่วย
- การปกป้องความไว้วางใจ: เราให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพที่ละเอียดอ่อนของผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด ภายใต้กฎหมาย PDPA และยกระดับ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ สู่มาตรฐานระดับสูง เพราะเราเชื่อว่า ความน่าเชื่อถือ ที่มาจากการมีธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง คือหัวใจสำคัญของการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการแพทย์

เป้าหมายการดำเนินงาน

- รักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ 5 ดาว
- ผู้บริหารตอบรับจรรยาบรรณธุรกิจครบร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานในปี 2568

- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR 2568) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และติดอันดับ Top Quartile ของกลุ่มมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 10,001-50,000 ล้านบาท
- ร้อยละ 100 ผู้บริหารตอบรับจรรยาบรรณธุรกิจ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและความปลอดภัยของผู้คนโดยตรง การรักษามาตรฐานการดำเนินงานในระดับสูง จึงต้องอาศัย ความเชื่อมั่น (Trust) และ ความไว้วางใจ อย่างสูงสุดจากผู้ป่วยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ดังนั้น จึงถือว่า การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นรากฐานที่ไม่อาจยอมความได้ และเป็นแกนหลักของ จริยธรรมธุรกิจ ในการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตัดสินใจที่เกี่ยวเนื่องกับสุขภาพของผู้ป่วย ทุกการดำเนินการจึงต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกกรณี

เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน โรงพยาบาล ได้กำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนและครอบคลุม โดยมีกลไกสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่น ดังนี้:

- **หลักปฏิบัติ**: คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสาระสำคัญที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการให้หรือรับสินบนและการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ และการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมองค์กร โดยบริษัทมีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้คู่ค้าทุกรายรับทราบและปฏิบัติตาม

ปี 2568 คู่ค้าจำนวน 2 ราย ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

- **การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ**: บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ โดยจัดให้มีการอบรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid learning classroom) และ การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ในปี 2568 มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- **การควบคุมภายในและการตรวจสอบ**: บริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางของมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) ฉบับใหม่ล่าสุดที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 โดยเน้นกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของทรัพยากรและการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

- **การประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ**: บริษัท ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจหลักที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด ผลลัพธ์ของการประเมิน นำไปสู่การปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในให้รัดกุมยิ่งขึ้น และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงที่ระบุได้ (Mitigation Plans)
- **ช่องทางแจ้งเบาะแส**: บริษัท มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งให้ การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเต็มที่ จากการถูกลงโทษหรือถูกคุกคามจากการรายงานข้อมูลด้วยความสุจริต ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรมภายใน

สแกน QR Code เพื่อศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กระบวนการรับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน
บริษัทมีกระบวนการรับเจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน เพื่อการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงให้เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย การแจ้งเบาะแส

เป้าหมาย

- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง
- คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทยอย่างน้อย 2 ราย ภายในปี 2568
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรม และรับทราบนโยบายต่อต้านทุจริตครบร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานในปี 2568

- ไตรมาส 4/2567 บริษัทได้ผ่านการต่ออายุการรับรองโครงการ CAC ครั้งที่ 1 โดยมีกำหนดต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี ซึ่งการต่ออายุการรับรองครั้งถัดไปจะถึงกำหนดในปี 2570
- ปี 2568 บริษัท เอเอ็นซี อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี้ จำกัด ซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทยื่นประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิก CAC
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรม และรับทราบนโยบายต่อต้านทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร

3.3.2 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เป็นฟันเฟืองสำคัญที่กำหนดคุณภาพการรักษา และประสิทธิภาพของการบริการ โรงพยาบาลพระรามเก้า ยึดมั่นในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ ไปจนถึงการบริการสนับสนุนต่าง ๆ ตลอดทั้งวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกสิ่งที่นำมาใช้ในการดูแลผู้ป่วยมีคุณภาพสูงสุดและมาจากแหล่งที่มาที่ยั่งยืน

เป้าหมาย

- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าในกลุ่ม Critical Tier 1 ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าในกลุ่ม Critical Tier 1 และ Critical Non-Tier 1 ผ่านการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
- ไม่พบเหตุการณ์ด้านปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality Incidents) ที่มีสาเหตุมาจากคู่ค้า

ผลการดำเนินงานในปี 2568

เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

กลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

เพื่อตอบสนองต่อความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารห่วงโซ่อุปทาน 5 ด้านสำคัญ ดังนี้

1. การแสดงความมุ่งมั่นและจรรยาบรรณ: บริษัทฯ ประกาศความมุ่งมั่นในการบริหารห่วงโซ่อุปทานตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดนโยบายให้คู่ค้าหลักทุกรายลงนามรับทราบจรรยาบรรณ คู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมร่วมกัน
   สำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 คู่ค้าในกลุ่ม Critical Tier 1 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าแล้ว

   สแกน QR Code เพื่อศึกษาระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ฉบับเต็ม

   นอกจากนี้ บริษัทมีระเบียบปฏิบัตินโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy) ที่กำหนดให้การคัดเลือกคู่ค้าต้องพิจารณาปัจจัยด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) ควบคู่ไปกับคุณภาพและราคา โดยพิจารณาในประเด็นดังนี้
   - สิ่งแวดล้อม (Environmental): การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ, การจัดการของเสียและมลพิษ, การบริหารจัดการน้ำ, และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
   - สังคม (Social) : สิทธิมนุษยชน, แรงงาน, การจ้างงานที่เป็นธรรม, และสุขภาพความปลอดภัยของแรงงานและชุมชน
   - ธรรมาภิบาล (Governance) : การต่อต้านทุจริต, การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทางการแพทย์

   โดยจะพิจารณาควบคู่ไปกับคุณภาพและราคาด้วย ทั้งนี้ จะมีการสื่อสารนโยบาย นอกจากการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ให้คู่ค้าและสาธารณชนรับทราบแล้ว ยังมีการอบรมพนักงานผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างทุกคนด้วย
2. การประเมินและพัฒนาคู่ค้า: บริษัทฯ ดำเนินการประเมินคู่ค้าประจำปีครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ การบริการ และประสิทธิภาพการดำเนินงานตามหลัก ESG โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Checklist) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีความสามารถและมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการและนโยบายด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาล
   - การประเมินตนเอง (Self-Assessment): ในปี 2568 คู่ค้าหลักของบริษัท(Critical Suppliers) ทั้งหมดร้อยละ 100 ได้รับการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนประจำปี ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 ไม่มีคู่ค้ารายใดที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ A ทั้งคู่ค้าในหมวดยาและเวชภัณฑ์ และหมวดสินค้าทั่วไป
   - การพัฒนาศักยภาพ: บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า พนักงานของบริษัทคู่สัญญา (Outsource) อย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 จัดอบรม การจัดการความปลอดภัย Emergency Code , Facility Management and Safety (FMS) , แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค (Infection Control), การจัดการสารเคมี สารปรอท

   สแกน QR Code เพื่อศึกษาผลการประเมินเพิ่มเติม

การจัดเก็บสารคัดหลั่ง การใช้น้ำยาทำความสะอาด และการป้องกันการพลัดตกหกล้ม ผลลัพธ์ในปี 2568 พนักงานแม่บ้านของบริษัทฯ เข้ารับการอบรม ร้อยละ 88 และพนักงานแม่บ้านคู่สัญญาเข้ารับการอบรม ร้อยละ 90 ตามลำดับ

นอกเหนือจาก การฝึกอบรมให้กับพนักงานของบริษัทคู่สัญญาแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ในมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่คู่ค้าในประเด็น ด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คู่ค้าสามารถนำไปประยุกต์ใช้และยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน





3. การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ร่วมกัน: บริษัทฯวางแผนและทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิดในการรับประกันคุณภาพยาและเวชภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่แหล่งผลิตจนถึงจุดบริการ เพื่อความปลอดภัยสูงสุด โดยในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีสาเหตุมาจากคู่ค้า
4. การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG อย่างเป็นระบบและการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (Due Diligence) : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้าตามหลัก ESG อย่างครอบคลุมทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกระดับในห่วงโซ่อุปทานมีมาตรฐานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาล
    1. **การตรวจสอบคู่ค้ารายใหม่:** ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (Due Diligence) สำหรับคู่ค้ารายใหม่ทุกราย ก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก เพื่อคัดกรองประวัติ การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (เช่น สิทธิมนุษยชนและแรงงาน) การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และ การปฏิบัติตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม ESG ตั้งแต่ต้นทาง ก่อนเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทาน เพื่อควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินการในปี 2568 คู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่าน ESG Due Diligence ก่อนขึ้นทะเบียนร้อยละ 100
    2. **การประเมินคู่ค้าปัจจุบัน :** บริษัท กำหนดเกณฑ์ระบุคู่ค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล โดยการจัดกลุ่มใช้ข้อมูลมูลค่าการจัดซื้อ ความสำคัญของสินค้า/บริการ และความเสี่ยงด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/สังคม.แบ่งเป็น 2 กลุ่ม:
        - ***Critical Tier 1 :* คู่ค้าสำคัญโดยตรง** ที่มีมูลค่าการซื้อขายสูงสุด หรือ มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ /ความปลอดภัยของการบริการหลัก เช่น ยา และ เวชภัณฑ์ **:** มีจำนวน 30 ราย (จัดซื้อทั่วไป 15 ราย, จัดซื้อยา 15 ราย) คิดเป็นสัดส่วนมูลค่าการซื้อรวมร้อยละ 53.79 และ 40.83 ตามลำดับ ได้รับการประเมินความเสี่ยงครบร้อยละ 100
        - ***Critical Non-Tier 1 :* คู่ค้าสำคัญโดยอ้อม** ที่ส่งมอบสินค้า/บริการให้คู่ค้ารายสำคัญในการดำเนินงาน **:** มีจำนวน 30 ราย (จัดซื้อทั่วไป 15 ราย, จัดซื้อยา 15 ราย) ได้รับการประเมินความเสี่ยงครบร้อยละ 100 โดยประเมินความเสี่ยง ESG ผ่าน Self-Assessment และ ติดตามผ่านช่องทางร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่เปิดให้คู่ค้า ชุมชน หรือบุคคลที่สาม แจ้งปัญหาได้ทางสายด่วน 1270 หรือเว็บไซต์ หรืออีเมล procurement@praram9.com เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล.
    3. **การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงปี 2568:** โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้าที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ

ผลการดำเนินการ

- คู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 และ Critical Non-Tier 1 ได้รับ การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ครบ ร้อยละ 100 จากผลการประเมินและการตรวจติดตาม ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ (Significant Risk) และไม่พบความไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหรือจรรยาบรรณคู่ค้า

การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Onsite Audit)

ในปี 2568 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญ จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท ไทยโอตสุกะ ฟาร์มาซูติคอล จำกัด และ บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี้ จำกัด ด้วยการเยี่ยมชมสถานที่จริง (Physical Inspection Audits) เพื่อประเมินศักยภาพการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

เกณฑ์การตรวจประเมิน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย
    - ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของใบอนุญาตประกอบกิจการ
    - ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของใบรับรองมาตรฐานต่างๆ
    - การไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายหรือแรงงานเด็ก
2. ด้านมาตรฐานตามประเภทของสินค้าและบริการ
    - การจำกัดการเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บสินค้าอย่างเหมาะสม
    - การควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (สำหรับสินค้าที่ต้องควบคุม)
    - ความสะอาดของพื้นที่จัดเก็บสินค้า
    - ความถูกต้องของทะเบียนและเอกสารการนำเข้า
    - การมีเอกสารการตรวจวิเคราะห์ (สำหรับสินค้าประเภทยา)
    - การพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
3. ด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
    - ความสะอาดของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่
    - การจัดการขยะและของเสียภายในองค์กร
    - การบริหารจัดการด้านมลพิษ

ผลการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานจริงของคู่ค้าทั้ง 2 ราย

- **บริษัท ไทยโอตสุกะ ฟาร์มาซูติคอล จำกัด** ผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกหัวข้อ โดยมีระบบการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล การจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีเยี่ยม
- **บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี้ จำกัด** ผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกหัวข้อ มีกระบวนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน พนักงานปฏิบัติงานด้วยความสะอาดถูกสุขลักษณะ และมีการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการซักรีดอย่างเหมาะสม



การตรวจประเมินคู่ค้า ณ พื้นที่ปฏิบัติงานจริง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงพยาบาลพระรามเก้าใน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการว่า โรงพยาบาลเลือกใช้สินค้าและบริการจากคู่ค้าที่ได้มาตรฐาน ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5. ความโปร่งใสและการตรวจสอบได้: บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารห่วงโซ่อุปทาน อย่างโปร่งใส พร้อมทั้งมีช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง คู่ค้าและชุมชน โดยสามารถติดต่อได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท
บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินการตามกลยุทธ์ทั้ง 5 ด้านนี้ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม คุณภาพ และการดำเนินงาน พร้อมทั้งสร้างความยั่งยืนและคุณค่าร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทได้อย่างมั่นคง

การระบุคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Supplier)

บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ เพื่อวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1) พิจารณาตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีความสำคัญ

- ประเภทสินค้าและบริการทั่วไป โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายมากที่สุดในแต่ละปี จำนวน 15 ราย
- ประเภทยาและเวชภัณฑ์ โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายมากที่สุดในแต่ละปี จำนวน 15 ราย

หลักเกณฑ์ระบุคู่ค้ารายสำคัญ

1.1 คู่ค้าที่จำหน่ายยาและวัสดุการแพทย์ หรือสินค้าและบริการให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

1.2 คู่ค้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก

1.3 คู่ค้าที่มีน้อยรายและเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่หาคู่ค้าอื่น ทดแทนได้ยาก

2. คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1) โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับคู่ค้ารายสำคัญ

การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาคู่ค้าในการบริหารจัดการคู่ค้าให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันใน การปฏิบัติตามกฎหมายและพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า โดยการประเมินคู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้าทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ค้า นำไปสู่การลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานในปี 2568

การคัดกรองคู่ค้า	หน่วย	จัดซื้อทั่วไป	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
จำนวนคู่ค้าทั้งหมด	ราย	398	527
จำนวนคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1)	ราย	15	15
มูลค่าการจัดซื้อจัดหาสินค้า และบริการทั้งหมด	ล้านบาท	921.51	673.3
มูลค่าการจัดซื้อจัดหาสินค้า และบริการ คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	ล้านบาท	495.71	274.8
สัดส่วนมูลค่าการซื้อจากคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	ร้อยละ	53.79	40.83
จำนวนคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	ราย	45	45
จำนวนคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1)	ราย	15	15

การรับทราบและลงนามจรรยาบรรณคู่ค้า	หน่วย	จัดซื้อทั่วไป	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
จำนวนคู่ค้าที่ครอบคลุม และได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า	ราย	15	10
จำนวนคู่ค้าที่ลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้า	ราย	15	10
สัดส่วนคู่ค้าที่ลงนาตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้า	%	100	100

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

นอกเหนือจากกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรมแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการชำระสินเชื่อทางการค้าที่เป็นธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้าที่ชัดเจน เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงินให้แก่คู่ค้า และมีระบบการตรวจสอบการจ่ายชำระเงินเพื่อสร้างความโปร่งใสและมั่นคงทางการเงินให้แก่คู่ค้า โดยปี 2568 มีระยะเวลาชำระสินเชื่อทางการค้า credit termเฉลี่ยที่ 30 วัน

กลไกการร้องเรียน (Grievance Mechanism)

คู่ค้า พนักงาน หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทาง ผ่านช่องทางของโรงพยาบาล ได้แก่ : procurement@praram9.com, สายด่วน 1270 หรือ แบบฟอร์มออนไลน์ โดยทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการรับทราบภายใน 5 วันทำการ และดำเนินการสืบสวนตามกรอบเวลาและแจ้งผลภายใน 30 วัน (หากต้องใช้เวลาเพิ่มเติมจะแจ้งเหตุผลและระยะเวลาแก่ผู้ร้องเรียน)

มาตรการจัดการกรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Corrective Action & Consequence Management)

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในกรณีที่ผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หรือพบว่าคู่ค้าไม่มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้:

1. การแจ้งผลและขอให้แก้ไข บริษัทจะแจ้งผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ และให้คู่ค้าจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่อง พร้อมระบุแนวทางและระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน ส่งกลับมายังบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด (เช่น 30-60 วัน)

2. การติดตามผล (Monitoring & Follow-up): บริษัทจะติดตามความคืบหน้าจนกว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น และ อาจพิจารณาลงพื้นที่เข้าตรวจเยี่ยม (On-site Audit) เพื่อยืนยันผลการแก้ไข
3. มาตรการขั้นเด็ดขาด (Consequence Management): หากเป็นกรณีร้ายแรง หรือ คู่ค้าฝ่าฝืนซ้ำซ้อน หรือพบว่า คู่ค้าเพิกเฉยไม่ให้ความร่วมมือ ไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ หรือ พบการละเมิดขั้นร้ายแรง (เช่น การใช้แรงงานผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรุนแรง การทุจริตคอร์รัปชัน) บริษัทอาจจะพิจารณาระงับการสั่งซื้อชั่วคราว หรือ ลด volume ระงับการทำสัญญาใหม่ หรือ ยกเลิกสัญญา ทันที เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อห่วงโซ่อุปทานและรักษามาตรฐานความยั่งยืนของโรงพยาบาล

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

โครงการพัฒนาร่วมกับคู่ค้าสู่ความยั่งยืน

1. โครงการ: การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ผ่านแคมเปญ “ทิ้ง E-Waste ให้ถูกที่”
    - คู่ค้าที่ร่วมมือ: บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (AIS)
    - บทบาทโรงพยาบาล: เป็นจุดรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์สำหรับพนักงาน ผู้ป่วย และประชาชน
    - ระยะเวลาดำเนินการ: ตั้งแต่ปี 2567 ถึงปัจจุบัน
    - ผลลัพธ์การดำเนินงาน (ปี 2568):
        - ปริมาณ: รวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้ 156 ชิ้น
        - น้ำหนัก: รวม 77.90 กิโลกรัม
    - คุณค่าที่ส่งต่อสู่สังคม:
        - น้ำหนักขยะที่รวบรวมได้ 77.90 กก. ถูกแปลงเป็น อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา 77.90 GB ให้กับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล
    - เป้าหมาย: ลดมลพิษจากสารอันตราย (ปรอท ตะกั่ว) และ สนับสนุนการศึกษาควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. โครงการ: Upcycling แกลลอนน้ำยาไตเทียมใช้แล้วเป็นถุงพลาสติกรีไซเคิล
    - คู่ค้าที่ร่วมมือ: บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (SCGC)
    - กระบวนการ: นำแกลลอนใช้แล้วเข้าสู่ระบบรีไซเคิลแบบ Closed-loop ผลิตเป็นเม็ดพลาสติกคุณภาพสูง (SCGC Green Polymer™) ก่อนแปรรูปเป็นถุงพลาสติกที่มีส่วนผสมของรีไซเคิล 30%
    - ผลลัพธ์ (ปี 2568): ลดปริมาณขยะพลาสติกได้ 4,479 กิโลกรัม
    - คุณค่าที่ได้รับ: ลดการใช้ทรัพยากรใหม่, ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน, และมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
    - แผนอนาคต: ขยายผลการนำพลาสติกรีไซเคิลไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ ภายในโรงพยาบาล

3. โครงการ: พัฒนาพวงกุญแจจากขวดพลาสติกรีไซเคิล (RPET)
    - คู่ค้าที่ร่วมมือ: บริษัท แอดไมร์ ทูมอโร (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นคู่ค้าผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน Global Recycle Standard (GRS)
    - กระบวนการผลิต: นำขวดพลาสติก PET ใช้แล้ว (ขนาด 600 มล.) จำนวน 3 ขวด มาผ่านกระบวนการ Upcycling เป็นเส้นใยผ้า RPET ก่อนตัดเย็บเป็นพวงกุญแจรูปตุ๊กตา พร้อมปักโลโก้โรงพยาบาล
    - ผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม: ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน
    - คุณค่าที่ได้รับ: สร้างของที่ระลึกที่มีคุณค่าและเรื่องราวด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสื่อสารแนวคิดความยั่งยืนสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

4. โครงการรับบริจาคอะลูมิเนียมฟอยล์จากแผงยาเพื่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์ร่วมกับ BTS
โรงพยาบาลพระรามเก้า ได้เล็งเห็นถึงปริมาณอะลูมิเนียมฟอยล์จากแผงยาที่ใช้แล้ว ซึ่งเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมาแปรรูปใช้ใหม่ได้ แต่หากถูกทิ้งปนกับขยะทั่วไปจะก่อให้เกิดขยะตกค้างและสิ้นเปลืองทรัพยากร จึงได้ดำเนินโครงการรับบริจาคอะลูมิเนียมฟอยล์จากแผงยา เพื่อส่งเสริมการคัดแยกและนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด

- โรงพยาบาลได้ดำเนินการเป็น จุดรับบริจาคอะลูมิเนียมฟอยล์จากแผงยา สำหรับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป ที่มีความประสงค์จะร่วมบริจาควัสดุเหลือใช้จากครัวเรือน โดยโรงพยาบาลจะรวบรวมและส่งต่อให้แก่พันธมิตรอย่างต่อเนื่อง

<u>พันธมิตรร่วมดำเนินการ:</u>

- โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ร่วมมือกับ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (BTS) ในการนำอะลูมิเนียมฟอยล์จากแผงยาที่รวบรวมได้ ไปแปรรูปและใช้ประโยชน์ใหม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า อาทิ อิฐบล็อก โต๊ะ เก้าอี้ และบล็อกปูถนน เกิดเป็นการหมุนเวียนทรัพยากรกลับเข้าสู่ระบบอย่างเป็นรูปธรรม

<u>ผลลัพธ์การดำเนินงาน:</u>

- เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ส่งมอบอะลูมิเนียมฟอยล์จากแผงยาให้แก่ BTS จำนวนรวม 52 กิโลกรัม ส่งผลให้:

- ลดปริมาณของเสียอันตรายและขยะทั่วไป ที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบหรือเผาลดการปล่อย CO2 ประมาณ 104 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) (เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 5 ต้น)
- เพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้ ผ่านการนำกลับมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประโยชน์เช่น อิฐบล็อก
- สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

<u>คุณค่าที่ส่งต่อสู่สังคม:</u>

- โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความร่วมมือระหว่างองค์กรในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดการขยะที่ไม่ถูกวิธี และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคม





การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในฐานะองค์กรที่มุ่งสู่การเป็น AI-Driven Hospital โรงพยาบาลพระรามเก้า จึงให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับบริการสุขภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และการละเมิดข้อมูลสุขภาพ (Sensitive Personal Data) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เข้มงวด การกำกับดูแลด้านนี้จึงเป็นวาระสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นของ ผู้ป่วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เป้าหมาย

- ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Incidents) ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ป่วยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย= 0 เหตุการณ์

ผลการดำเนินงาน

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้ผ่านการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ครบถ้วนร้อยละ 100
- ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Zero Data Breach Incidents) ตลอดทั้งปี 2568

นโยบายและกรอบการกำกับดูแล (Policy and Governance Framework)

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA): บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการจัดการข้อมูลสุขภาพที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในระดับสูง
- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ โดยท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแบบ 56-1 One Report หัวข้อ นโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT SECURITY)
- มาตรฐานสากลและทางการแพทย์: บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล อาทิ ISO/IEC 27001 , NIST Cybersecurity Framework, ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรฐาน JCI (Joint Commission International) รวมถึงแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลด้านสาธารณสุข เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีความน่าเชื่อถือ
- โครงสร้างการกำกับดูแล: บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสารสนเทศ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินการ ประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) สำหรับระบบและนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น 9 SMART Platform ก่อนการใช้งานจริง โดยท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแบบ 56-1 One Report หัวข้อ นโยบายการจัดการ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT SECURITY)

2. แนวปฏิบัติและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Practices and Measures)

2.1 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เชิงป้องกัน (Cybersecurity Defense)

- ศูนย์เฝ้าระวังและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center : CSOC) ตลอด 24 x 7
- การสร้างความตระหนักรู้และการพัฒนาบุคลากร: จัดให้มีการฝึกอบรมภาคบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ และกำหนดเป็นหลักสูตรประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน พร้อมทั้งมีการประเมินความเข้าใจหลังการอบรม รวมถึงมีการทดสอบ Phishing e-mail
- มาตรการทางเทคนิค: มีการใช้มาตรการทางเทคนิคขั้นสูงเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ระบบป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง (Advanced Threat Protection), การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption), และการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication - MFA)
- การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control): กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ป่วยโดยใช้หลักการ "จำเป็นต้องรู้" (Need-to-Know Basis) โดยจำกัดเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลเท่านั้น
- การประเมินช่องโหว่และทดสอบการเจาะระบบ (Vulnerability Assessment และ Penetration Test) อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
- การประเมินความเสี่ยง Cybersecurity Risk Assessment อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแบบ 56-1 One Report หัวข้อ นโยบายการจัดการ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT SECURITY)

2.2 การจัดการความเสี่ยงและการตอบสนองต่อเหตุการณ์

- การจัดการคู่ค้า: มีการกำหนดให้คู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยข้อมูลอย่างเข้มงวดก่อนทำสัญญา
- การตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Incident Response): มีแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ทางไซเบอร์และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Response Plan) ที่ชัดเจนและมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบและควบคุมความเสียหายได้ทันท่วงที
- การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย: จัดอบรมบุคลากรทุกคนเป็นประจำ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PDPA, จริยธรรมในการใช้ข้อมูล, และภัยคุกคามทางไซเบอร์ล่าสุด เพื่อสร้างความตระหนักและยกระดับความสามารถในการเป็นด่านหน้าของการปกป้องข้อมูล

ช่องทางติดต่อกรณีมีข้อสอบถามหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ที่อยู่: โรงพยาบาลพระรามเก้า 99 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
อีเมล์: Info@praram9.com
โทรศัพท์: 1270

3.3.3 การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นศูนย์รวมด้านการดูแลสุขภาพที่ทันสมัย และได้รับความไว้วางใจมากที่สุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างสมดุลและยั่งยืน (Balanced and Sustainable Development) ผ่านการผสานรวมเทคโนโลยีล้ำสมัยเข้ากับศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง

นวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการบรรลุความยั่งยืน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมสุขภาพที่นวัตกรรมไม่ได้เป็นเพียงทางเลือก แต่สามารถช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นทุ่มเททรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่การเป็น “AI-Driven Hospital” โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ากับทุกมิติของการดำเนินงาน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลที่เข้มงวดและคำนึงถึงจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรมืออาชีพสามารถมอบทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่าให้กับผู้ป่วยได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงสุด การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของบริษัทสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะ SDG 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และ SDG 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัท มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีและธรรมาภิบาลข้อมูล (Technology Governance & Data Privacy) เพื่อให้มั่นใจว่าการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นไปอย่างปลอดภัย และกำหนดมาตรการกำกับดูแลที่เข้มงวด ด้านการคุ้มครองข้อมูลและจริยธรรม (Data Privacy & Ethics) โดยบูรณาการ 3 มิติหลัก ได้แก่ คน (People), กระบวนการ (Process), และเทคโนโลยี (Technology)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ (Access to Healthcare) ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย ภายใต้แนวคิด “ยกโรงพยาบาลมาไว้ที่บ้าน” (Decentralized Healthcare) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ Smart Hospital (9SMART Platform)

โรงพยาบาลพระรามเก้า วางรากฐานสำหรับการยกระดับบริการด้วยการออกแบบกระบวนการให้บริการใหม่ (Service Design) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี (Digital Infrastructure) เพื่อรองรับบริการดิจิทัลในอนาคต มุ่งสู่การเป็น Digital Hospital ผ่านการดำเนินงานด้าน Digital Transformation อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีการปรับ 3 องค์ประกอบหลักขององค์กร ดังนี้

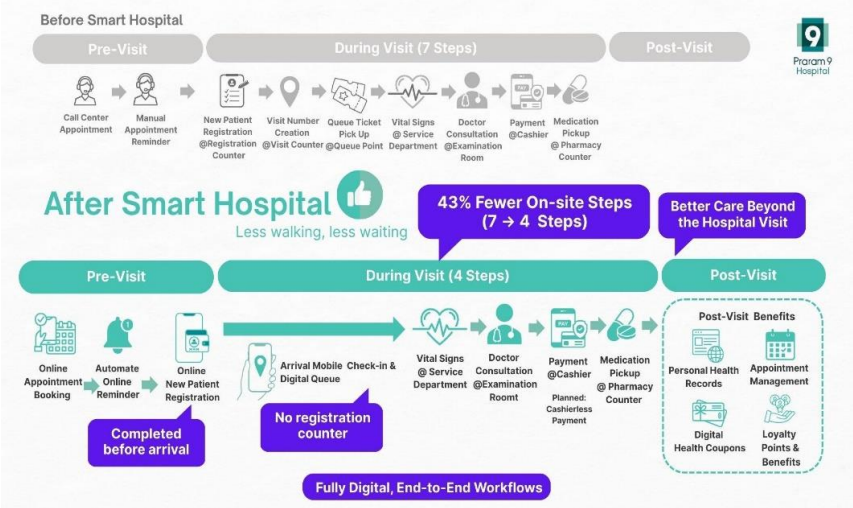
1) **คน (People)**
   - **การพัฒนาทักษะ:** ยกระดับทักษะดิจิทัล (Digital Skills) ให้แก่บุคลากรทุกระดับ
   - **วัฒนธรรมองค์กร:** สร้างวัฒนธรรม "C.A.T Culture" (Collaboration, Agility, Trust) ส่งเสริมการทำงานข้ามสายงาน ลดการทำงานแบบแยกส่วน (Silo) ภายใต้แนวคิด "Move Fast, Fail Fast, No Blame" เพื่อเปิดโอกาสให้ทดลองแนวคิดใหม่และเรียนรู้จากความผิดพลาดอย่างสร้างสรรค์
   - **โครงการ Lean:** นำแนวคิด Lean Project มาใช้ทั้งองค์กร โดยให้บุคลากรทุกสายงานมีส่วนร่วมวิเคราะห์และพัฒนาโครงการของหน่วยงานตนเอง เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีผู้บริหารระดับสูงสนับสนุนและร่วมลงมือทำอย่างใกล้ชิด
2) **กระบวนการทำงาน (Process)**
   - **Process Redesign:** ปรับกระบวนการทำงานให้เอื้อต่อการทำงานร่วมกันและการตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม โดยยึด **ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centric)**
   - **ประสิทธิภาพองค์กร:** ลดการทำงานแบบแยกส่วนและงานซ้ำซ้อน กำหนดกติกาและตัวชี้วัดร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวม
3) **เทคโนโลยี (Technology)**
   - **Digital Support:** นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนเพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual (เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำและการใช้เอกสารกระดาษ) และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ (เวชระเบียน, นัดหมาย, ระบบคิว) แบบเรียลไทม์
   - **การขยายผล:** เริ่มต้นจากโครงการนำร่อง **Smart Check-up** ที่ศูนย์ตรวจสุขภาพ ซึ่งช่วยลดเวลารอคอยและความแออัดจนได้รับการยอมรับในระดับอุตสาหกรรม และขยายผลสู่การให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ทุกแผนก ภายใต้โครงการ **Smart Hospital**

การพัฒนาแพลตฟอร์ม 9SMART บน LINE Official Account (@Praram9hospital) ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเชื่อมต่อทุกขั้นตอนการรักษาอย่างไร้รอยต่อ (Seamless) ตั้งแต่ก่อนมาโรงพยาบาล ระหว่างรับบริการ และหลังกลับบ้าน โดยมีหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. **Decentralize (กระจายการให้บริการ):** เพิ่มทางเลือกให้ผู้รับบริการสามารถทำบางขั้นตอนผ่านระบบดิจิทัล แทนการดำเนินการที่เคาน์เตอร์ทั้งหมด ช่วยลดเวลารอคอยและความแออัด
2. **Personalized Care (ดูแลเฉพาะบุคคล):** ให้บริการและสื่อสารตามข้อมูลเฉพาะของผู้รับบริการแต่ละราย

3. **Seamless Integration (เชื่อมต่อไร้รอยต่อ):** เชื่อมโยงขั้นตอนออนไลน์และการให้บริการที่โรงพยาบาลให้ต่อเนื่องเป็นกระบวนการเดียวกัน ข้อมูลถูกส่งต่ออัตโนมัติ ลดความผิดพลาดและการทำงานซ้ำซ้อน

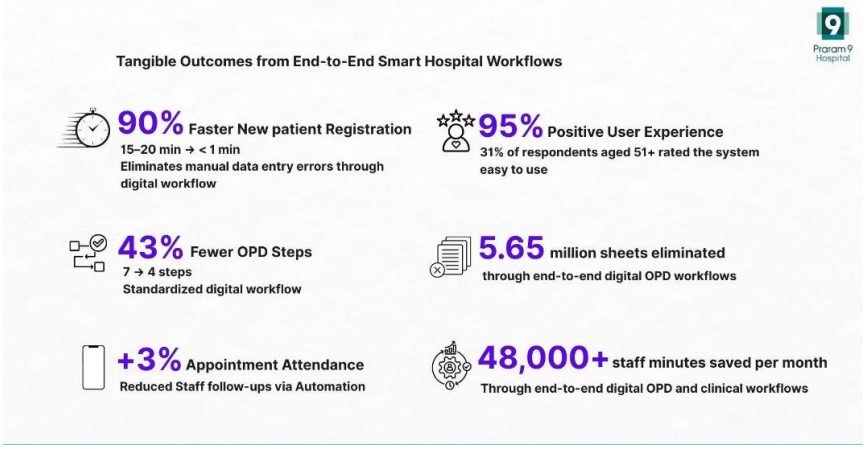
กระบวนการให้บริการ (Patient Journey) ภายใต้ "9Smart"



- **ก่อนเข้ารับบริการ:**
  - **ลงทะเบียนล่วงหน้าออนไลน์ (Online Pre-Registration):** ผู้รับบริการใหม่ที่ยังไม่มีประวัติ สามารถลงทะเบียนผ่านระบบ Face Scan และการยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน (Two-Factor Authentication: 2FA) เพื่อคุ้มครองข้อมูลตามมาตรฐาน PDPA ข้อมูลจะถูกส่งเข้าสู่ระบบโรงพยาบาล (Hospital Information System - HIS) โดยตรง ส่งผลให้ลดเวลาลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์จากเดิม 15-20 นาที เหลือน้อยกว่า 1 นาที หรือคิดเป็นความรวดเร็วขึ้นร้อยละ 90
  - **ระบบนัดหมายแบบเรียลไทม์: (Real-Time Appointment Booking & Reminder):** ผู้รับบริการสามารถนัดหรือเลื่อนนัดทางออนไลน์ตลอดเวลา โดยไม่ต้องโทรศัพท์ติดต่อโรงพยาบาล ระบบจะแจ้งเตือนผ่าน LINE OA ส่งผลให้อัตราการมาตามนัดเพิ่มจากร้อยละ 83 เป็นร้อยละ 86 พร้อมลดโอกาสผิดพลาดจากการสื่อสารและลดภาระงานเจ้าหน้าที่ที่เดิมต้องโทรแจ้งเตือนนัดรายบุคคล
- **ระหว่างเข้ารับบริการ:**
  - เมื่อผู้รับบริการลงทะเบียนและนัดหมายล่วงหน้าออนไลน์แล้ว **ลดขั้นตอนบริการผู้ป่วยนอก (OPD):** จาก 7 ขั้นตอน เหลือเพียง 4 ขั้นตอน คิดเป็นการลดขั้นตอนลงร้อยละ 43
  - **Mobile Auto Check-in:** ผู้รับบริการกดเช็กอินผ่านโทรศัพท์มือถือเมื่อมาถึงโรงพยาบาล รับหมายเลขคิวทางแพลตฟอร์ม 9Smart จากนั้นสามารถตรงไปยังแผนกที่ให้บริการได้เลย โดยไม่ต้องไปที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนก่อน
  - **ระบบติดตามสถานะแบบเรียลไทม์ (Real-Time Status Tracking):** ผู้รับบริการสามารถติดตามทุกขั้นตอนผ่านมือถือ ตั้งแต่ Check-in ⟶ พบแพทย์ ⟶ Lab/X-ray ⟶ พบแพทย์เพื่อฟังผล ⟶ ชำระเงิน ⟶ รับยา ช่วยลดความจำเป็นในการสอบถามเจ้าหน้าที่ตามจุดบริการต่างๆ 7 จุด และลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร
  - **ระบบคิวแบบ Station-Based Queuing:** การเรียกคิวใช้ระบบคิวแบบ Station-Based Queuing ที่จัดส่งผู้รับบริการไปยังช่องบริการที่พร้อมให้บริการแบบเรียลไทม์ ระบบจัดลำดับคิวต่อเนื่องตลอดกระบวนการ โดยไม่ต้องรับคิวใหม่ในแต่ละจุด แม้เป็นคนละส่วนงานหรือคนละพื้นที่ให้บริการ เช่น ห้องตรวจและห้องปฏิบัติการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะได้ตลอดเวลา ทำให้การรับบริการเป็นไปอย่างราบรื่น
- **หลังรับบริการ:**
  - **ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล (Personal Health Records: PHR):** ผู้รับบริการสามารถดูผลตรวจ รายงาน Lab และ X-ray การวินิจฉัย รวมถึงรายการยาที่ได้รับผ่านโทรศัพท์มือถือ ช่วยให้สามารถทบทวนข้อมูลทางการแพทย์ได้ทุกเวลา ลดความกังวลจากการลืมรายละเอียดคำแนะนำหลังออกจากห้องตรวจ และสนับสนุนการปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องที่บ้าน
  - **คูปองสุขภาพดิจิทัล (Digital Health Coupons):** ผู้รับบริการสามารถซื้อแพ็กเกจสุขภาพออนไลน์และโอนสิทธิให้สมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อน ผ่านระบบ 9Smart ได้อย่างปลอดภัย โดยผู้รับโอนสามารถเข้ารับบริการได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องมีผู้ซื้อเดินทางมาด้วย ข้อมูลเชื่อมโยงครบถ้วน สนับสนุนการดูแลสุขภาพให้คนที่รักได้ง่ายขึ้น

ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

- **ลดขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD)** จาก 7 ขั้นตอน เหลือ 4 ขั้นตอน (ลดลง 43%)
- **ลดเวลาการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่** จาก 15-20 นาที เหลือน้อยกว่า 1 นาที (รวดเร็วขึ้น 90%)
- **เพิ่มอัตราการมาตามนัด (Show-up Rate)** จาก 83% เป็น 86%
- **ความพึงพอใจ: ร้อยละ 95** ของผู้ใช้งานพึงพอใจต่อระบบ (ฟังก์ชันยอดนิยมคือ การนัดหมายแพทย์, การดูผลตรวจ, และ Mobile Check-in)
- **การเข้าถึงเทคโนโลยี:** กลุ่มผู้สูงอายุ (51 ปีขึ้นไป) คิดเป็น **ร้อยละ 31** ของผู้ใช้งาน สะท้อนถึงการเข้าถึงที่ง่ายและเป็นมิตรต่อผู้สูงอายุ
- **ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม:** การปรับกระบวนการ OPD เป็นดิจิทัลและยกเลิกเอกสารกระดาษ ช่วย **ลดการใช้กระดาษได้กว่า 5.65 ล้านแผ่น ภายใน 3 ปี** ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **ประสิทธิภาพบุคลากร:** ลดขั้นตอนส่งต่องานแบบ Manual และงานซ้ำซ้อน ทำให้บุคลากรมุ่งเน้นการดูแลผู้รับบริการได้มากขึ้น



1. การพัฒนาแพลตฟอร์ม 9 CARE โดยศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ (Praram9V)

ศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ (Praram9V) ได้ดำเนินการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์ม 9 CARE อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนนโยบาย Digital Hospital และแนวคิด Decentralized Healthcare ("ยกโรงพยาบาลมาไว้ที่บ้าน") ของโรงพยาบาลพระรามเก้า โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของผู้รับบริการผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน

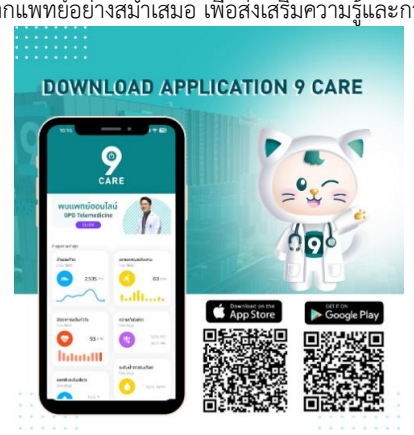
ศักยภาพของแพลตฟอร์ม 9 CARE แพลตฟอร์ม 9 CARE เป็นแอปพลิเคชันที่รองรับการให้บริการทั้ง ด้าน Telemedicine และ Medical IoT อย่างครบวงจร รองรับทั้งระบบ iOS และ Android สำหรับบริการหลัก โดยมีศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ (Praram9V) ซึ่งประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพและทีมสนับสนุนเป็นผู้ดูแลและติดตามอาการผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด

คุณสมบัติหลักของแพลตฟอร์มประกอบด้วย:

1. **บริการ Telemedicine ตลอด 24 ชั่วโมง**
   ให้คำปรึกษาทางการแพทย์ผ่านวิดีโอคอลจากทุกที่ทุกเวลา โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเขตเวลา รองรับผู้ป่วยทั้งในและต่างประเทศ ช่วยให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการวินิจฉัยและการรักษาจากแพทย์เฉพาะทางได้อย่างทันท่วงที ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลหรือในกรณีฉุกเฉินที่ไม่รุนแรงแต่ต้องการคำปรึกษาทางการแพทย์อย่างเร่งด่วน
2. **ระบบการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคลที่มีประสิทธิภาพ: (Personal Care Plan) ร่วมกับ Medical IoT**
   แพลตฟอร์มอนุญาตให้มีการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Medical IoT เชื่อมโยงอุปกรณ์วัดค่าสุขภาพ ได้แก่ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด เครื่องวัดระดับออกซิเจนในเลือด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เครื่องชั่งน้ำหนัก และสมาร์ตวอทช์ เข้ากับแอปพลิเคชัน ทำให้แพทย์และพยาบาลสามารถติดตามอาการผู้ป่วยแบบเรียลไทม์ผ่าน Telemedicine และให้คำแนะนำได้ทันท่วงที โดยแพทย์ร่วมวางแผนการดูแลสุขภาพร่วมกับผู้ป่วย และทีมพยาบาลวิชาชีพประจำศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ให้การดูแลติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลต่อการลดความเสี่ยงและความรุนแรงของโรค นอกจากนี้ ข้อมูลสุขภาพยังสามารถเชื่อมโยงและแจ้งเตือนไปยังบุคคลในครอบครัวของผู้ป่วยได้แบบเรียลไทม์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
3. **ระบบใบรับรองแพทย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Certificate)**
   อำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยที่ใช้บริการ Telemedicine สามารถขอรับใบรับรองแพทย์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมาตรฐาน

ด้านความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในระดับสากล ตอบโจทย์ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้ใบรับรองแพทย์อย่างเร่งด่วนและไม่สามารถเดินทางมายังโรงพยาบาลได้

4. **9CARE Shop และ Official Store บนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ**เพิ่มช่องทางการเข้าถึงโปรแกรมสุขภาพและบริการของโรงพยาบาลผ่านการจำหน่ายออนไลน์ Official Store ทั้งในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลและแพลตฟอร์มพาร์ทเนอร์ชั้นนำอย่าง Shopee และ Lazada ช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเลือกซื้อแพ็กเกจสุขภาพได้สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่ต้องการความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
5. **บริการ Line Official Account ของ Praram9V**
จัดให้มี Line Official Account ของ Praram9V เป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถให้ข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้รับบริการสามารถใช้ในการนัดหมายแพทย์เพื่อรับบริการ Telemedicine ติดต่อสอบถามข้อสงสัยด้านสุขภาพ และรับคำแนะนำจากทีมพยาบาลวิชาชีพประจำศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านบทความจากแพทย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความรู้และการดูแลสุขภาพที่ถูกต้องแก่ประชาชน



2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับเทคโนโลยี (Empowering People with Technology)

บริษัทเชื่อว่า บุคลากรคือหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กร การนำเทคโนโลยีมาใช้จึงมุ่งเน้นการเสริมศักยภาพ (Augmentation) เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานที่มีมูลค่าสูงขึ้น (Value-added Work) และมีเวลาดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดมากขึ้น
ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ยกระดับการสื่อสารภาพแบรนด์โดยนำแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาผนวก และมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมแบบผสมผสาน (Blended Engagement) โดยการเผยแพร่วิดีโอ "REAL-LIFE INSPIRED STORY" ที่ใช้เทคโนโลยี AI Generation ในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ของ “ช่วงเวลาการดูแลรักษาชีวิต”เป็นเวทีให้บุคลากรได้ทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ร่วมกับ AI ซึ่งเป็นผลงานที่สะท้อนหลักการพัฒนาโรงพยาบาลอย่างสมดุลใน 3 มิติหลัก ได้แก่ คน (People), กระบวนการ (Process) และ เทคโนโลยี (Technology) ไปยังกลุ่มผู้ใช้บริการของโรงพยาบาล

การดำเนินงานนี้เริ่มต้นจากการนำข้อมูลจริงภายในโรงพยาบาลมาเป็นฐานในการเรียนรู้ของ AI ภายใต้มาตรการป้องกันความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับสูงสุด และผสานเข้ากับความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานมนุษย์ที่รับผิดชอบในการระดมความคิด (Ideation), การจัดทำบทภาพ (Storyboarding), และการกำหนดทิศทางเนื้อหา ก่อนนำผลงานไปสู่การตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ กระบวนการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ลดระยะเวลา/ต้นทุนในการผลิตจัดทำสื่อเท่านั้น แต่ยังเป็นเวทีให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะสำคัญแห่งอนาคต (Future Skills) อาทิ ทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Skill), ความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy), และการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกระบวนการผลิตวิดีโอซึ่งได้รับการพัฒนาทักษะสำคัญแห่งอนาคต เป็นจำนวน 2 ราย และสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ร้อยละ 90 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในต้นทุนเมื่อเทียบกับการผลิตวิดีโอในรูปแบบดั้งเดิม

หัวใจสำคัญของโครงการ คือ การสร้างสมดุลเชิงบูรณาการระหว่างเทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากร โดยถือว่าเทคโนโลยีเป็นเพียง "เครื่องมือ" เสริมศักยภาพ ขณะที่ "คน" คือหัวใจหลักที่ขับเคลื่อนและมอบความหมายให้แก่เทคโนโลยี แนวทางนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กรอย่างชัดเจน ในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านนวัตกรรม และการยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยตั้งแต่เผยแพร่วิดีโอ "REAL-LIFE INSPIRED STORY" ปัจจุบันมียอดรับชมทั้งหมดกว่า 2,000,000 views นับจากทุกแพลตฟอร์ม

ปัจจุบัน โรงพยาบาลอยู่ระหว่างดำเนินโครงการนำ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence) เข้ามาสนับสนุนกระบวนการให้บริการทั้งในด้านคลินิกและด้านบริการ หลายด้าน อาทิเช่น AI ทางการแพทย์ (Medical AI) เพื่อเพิ่มความแม่นยำและการดูแลแบบเฉพาะบุคคล, AI สนับสนุนงานบริการ (Service-Support AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร และ ยกระดับความสะดวกในทุกจุดบริการ ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญช่วยให้โรงพยาบาลก้าวสู่การเป็น Digital Hospital อย่างต่อเนื่องต่อไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

"ถักทอสุขภาพที่ดี ควบคู่ไปกับโลกที่ยั่งยืน: เส้นทางสู่การเป็นโรงพยาบาล Net Zero" (Healing People, Healing the Planet: Our Roadmap to Net Zero)

บริษัทตระหนักอย่างยิ่งว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นปัจจัยความเสี่ยงเชิงโครงสร้าง (Systemic Risk) ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ เสถียรภาพทางการเงิน ตลอดจนความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพในระยะยาว

ความเสี่ยง (Climate Risk)

บริษัทจำแนกความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ ออกเป็น 2 มิติหลัก เพื่อวางแผนการตอบสนองที่เหมาะสม:

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks): หมายถึง ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น เช่น อุทกภัย หรือสภาวะคลื่นความร้อน (Heatwave) ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อโครงสร้างอาคารโรงพยาบาล ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ตลอดจนความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากร นอกจากนี้ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงของอุบัติการณ์โรค (Epidemiology) ที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลต่อขีดความสามารถในการรองรับผู้รับบริการ
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks): หมายถึง ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนนโยบายและกฎระเบียบภาครัฐเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น มาตรการภาษีคาร์บอน การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอาคารขนาดใหญ่ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการเห็นบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โอกาสทางธุรกิจและการปรับตัว (Climate-Related Opportunities)

ภายใต้ความท้าทายดังกล่าว บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการยกระดับมาตรฐานการดูแลสุขภาพสู่รูปแบบ "Smart and Green Hospital" เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถานพยาบาลที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนควบคู่กัน

1. นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ (Healthcare Innovation): บูรณาการบริการดูแลสุขภาพกายและใจแบบครบวงจร (Holistic Wellness) เข้ากับการออกแบบพื้นที่ภายในโรงพยาบาลที่เอื้อต่อการเยียวยา (Healing Environment) โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยสารมลพิษ
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร: พัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานภายในอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการจัดการขยะทางการแพทย์และน้ำเสียด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อลดรอยเท้าคาร์บอน (Carbon Footprint) ขององค์กร
3. ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน: สนับสนุนและร่วมมือกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3)

บริษัทได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Outside-in) อาทิ ความเสี่ยงด้านพลังงาน โครงสร้างพื้นฐาน ความต่อเนื่องในการให้บริการ และต้นทุนจากกฎระเบียบคาร์บอน ควบคู่กับ การจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Inside-out) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุม Scope 1, 2 และ 3 ตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นระบบ

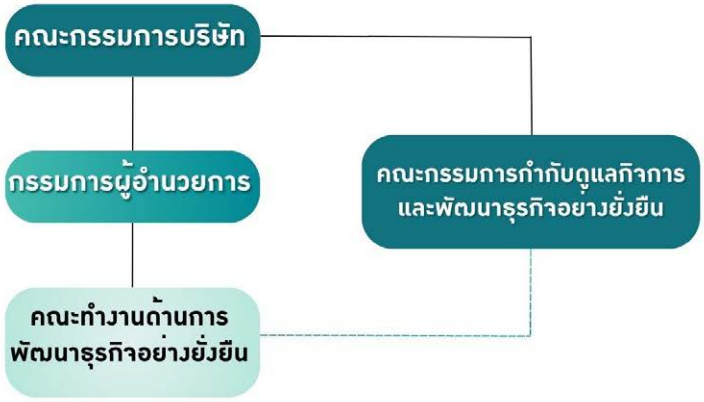
บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีสุขภาพที่ดีของประชาชนเริ่มต้นจากระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน จึงบูรณาการแนวคิด “Low Carbon Healthcare” เป็นส่วนหนึ่งของดีเอ็นเอองค์กร โดยมิได้มองการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นเพียงความรับผิดชอบด้าน ESG หากแต่เป็น “พันธกิจเชิงกลยุทธ์” ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการธำรงอยู่ของสังคม ความมั่นคงด้านสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต

บริษัทมุ่งก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลที่เติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสภาพภูมิอากาศ และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนระบบสาธารณสุขไทยสู่อนาคตคาร์บอนต่ำ จึงได้นำกรอบของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) และ IFRS S2 มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถานการณ์ (Scenario Analysis) การประเมินความเสี่ยงและแสวงหาโอกาส การกำหนดกลยุทธ์ รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศอย่างโปร่งใส โดยเชื่อมโยงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับมิติทางการเงินอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากล

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

1. โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนในฐานะวาระสำคัญขององค์กร โดยได้กำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงกำกับดูแลนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้ง บูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ มีความยืดหยุ่น (Organizational Resilience) สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วน



ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 2 ครั้งต่อปี)	● อนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอาศ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ● จัดสรรทรัพยากรเพื่อช่วยผลักดันให้การดำเนินงานตามกลยุทธ์มีประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมาย ● ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประชุม 2 ครั้งต่อปี)	● กำหนด แนวทางและกรอบการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ● กำกับดูแลให้มีการบูรณาการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง การวางแผนธุรกิจ และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ● พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อเป้าหมาย แผนงาน และตัวชี้วัดด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากร และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ● ติดตามและประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Outside-in) ● กำกับดูแลการจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Inside-out) อย่างเป็นระบบ ● ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน และประสิทธิผลของมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร
กรรมการผู้อำนวยการ (ประชุม 4 ครั้งต่อปี)	● กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึง การบูรณาการประเด็นความเสี่ยงและโอกาสด้าน ESG รวมถึง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เข้ากับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ทุกรายไตรมาส ● พิจารณาการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนโครงการด้านความยั่งยืน รวมถึงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและโครงการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ ● สื่อสารนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
คณะทำงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประชุม 6 ครั้งต่อปี)	● ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายที่ประกาศ ● ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติ ตามนโยบายและวิธีการจัดการ รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรขององค์กร ● รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง รับทราบ ● เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม และการวัดผล ตัวชี้วัดต่างๆ และวิธีการแก้ไข รวมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารระดับสูงของ องค์กรพิจารณา

การกำกับดูแลทิศทางด้านสภาพภูมิอากาศอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม บริษัท ได้นำความคืบหน้าในการลดก๊าซเรือนกระจก มากำหนดเป็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่เชื่อมโยงกับระบบประเมินผลและค่าตอบแทนผันแปร (Variable Pay) ของผู้บริหารระดับสูง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการผลักดันวาระด้านความยั่งยืนให้เป็นผลสำเร็จ

2. **กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Strategy)**

2.1 ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตาม TCFD และ IFRS S2 โดยอ้างอิงกรอบ IPCC Shared Socioeconomic Pathways (SSPs) ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและฐานะทางการเงิน ครอบคลุมการให้บริการทางการแพทย์และการปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งหมด โดยกำหนดขอบเขตระยะเวลาการประเมินผลกระทบออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระยะสั้น , ระยะกลาง , และ ระยะยาว

ระยะเวลา	ขอบเขตปี พ.ศ (ค.ศ.)	คำอธิบาย
ระยะสั้น	ปี 2568 - 2570	การประเมินผลแบบปีต่อปี (Year-on-Year) เพื่อติดตามความคืบหน้าและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ระยะกลาง	ภายในปี 2570 (ค.ศ. 2027)	สอดคล้องกับเป้าหมายระยะกลางในการลดก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 (ระยะเวลา 5 ปี)
ระยะยาว	ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065)	สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์จำลองสภาพภูมิอากาศ (Climate Scenario Analysis)

บริษัทได้ทำการประเมินสถานการณ์จำลองสภาพภูมิอากาศ (Climate Scenario Analysis) ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) 2 สถานการณ์หลัก โดยอ้างอิงกรอบมาตรฐาน Taskforce on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) และ IFRS S2 Climate-related Disclosures เพื่อประเมินผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ กลยุทธ์ และการวางแผนทางการเงิน ดังนี้



1.สถานการณ์ SSP1-2.6 (Low Carbon Scenario) สถานการณ์ที่โลกสามารถจำกัดอุณหภูมิไม่ให้เพิ่มเกิน 2 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่าตามความมุ่งมั่นในระดับนานาชาติ ซึ่งเน้นหนักไปที่ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (กฎระเบียบและนโยบายคาร์บอนต่ำ)

ลักษณะสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การปรับตัวของบริษัท
● มีการกำหนดนโยบายคาร์บอนต่ำที่เข้มงวด เช่น ภาษีคาร์บอน มาตรการประหยัดพลังงา ● ผู้บริโภคและนักลงทุนให้ความสำคัญกับองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ● เทคโนโลยีสะอาดมีต้นทุนลดลงและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	● ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จากภาษีคาร์บอนและค่าปฏิบัติตามกฎระเบียบ: หากมีการจัดเก็บภาษีคาร์บอนที่ 450 บาท/ตัน จะมีภาระต้นทุนเพิ่มขึ้นประมาณ 5.8 ล้านบาท/ปี (จากฐานการปล่อย 12,889 tCO2e ในปี 2568 และเทียบเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.5 ของ EBITDA ปี 2568) หากไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซฯ ได้ ● ความต้องการบริการทางการแพทย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น สร้างโอกาสทางธุรกิจ ● ต้นทุนทางการเงินลดลง หากสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance) โดยคาดว่าจะลดต้นทุนทางการเงินลงได้ร้อยละ 0.5-1.0 ต่อปี หรือประมาณ 2-4 ล้านบาท ต่อปี	● เร่งดำเนินการตาม Decarbonization Roadmap เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ● พัฒนาบริการ Telemedicine และ Digital Health เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ ● ขอรับการรับรอง Green Building และส่งเสริม Green Procurement

2. สถานการณ์ SSP5-8.5 (Business as Usual - BAU) สถานการณ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูง ซึ่งส่งผลให้อุณหภูมิสูงขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส เน้นความเสี่ยงทางกายภาพที่รุนแรง

ลักษณะสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	การปรับตัวของบริษัท
● ภัยพิบัติทางธรรมชาติมีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น (อุทกภัย คลื่นความร้อน ภัยแล้ง) ● โรคระบาดและโรคที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศเพิ่มขึ้น ● ทรัพยากรธรรมชาติ (น้ำ พลังงาน) มีความผันผวนและขาดแคลน	● ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมภายใต้สถานการณ์ภัยพิบัติที่มีความรุนแรงสูงสุด (Maximum Loss Scenario) มูลค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในช่วงประมาณ 50–150 ล้านบาท ● การหยุดชะงักของธุรกิจ จากเหตุการณ์ภัยพิบัติและการอพยพผู้ป่วย ส่งผลให้สูญเสียรายได้ประมาณ 10-15 ล้านบาท/วัน ● ต้นทุนพลังงานและน้ำเพิ่มขึ้น จากความต้องการใช้ที่สูงขึ้นและภาวะขาดแคลน โดยค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปามีแนวโน้มสูงขึ้นร้อยละ 5-10 ต่อปี ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนดำเนินงานรวม 3-6 ล้านบาท	● ปริมาณผู้ป่วยเพิ่มขึ้น จากโรคที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (โรคระบบทางเดินหายใจ โรคติดต่อนำโดยแมลง) ● ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ทนทานต่อภัยพิบัติ (ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบสำรองไฟฟ้า) ● ปรับปรุงแผน BCP ให้ครอบคลุมสถานการณ์ Climate Disruption และมีการซ้อมใหญ่ปีละ 2 ครั้ง. ● จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ ● จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายจากสภาพภูมิอากาศ ● เตรียมความพร้อมรองรับผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นจากโรคที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

2.3 กลยุทธ์องค์กร

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์หลัก 4 ด้าน (4 Pillars Strategy) เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาวในการรับมือกับความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้สถานการณ์จำลองสภาพภูมิอากาศข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินงาน
1. กลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Strategy): มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ครอบคลุมการปล่อยในขอบเขต Scope 1, Scope 2 และ Scope 3	● ขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) อย่างต่อเนื่อง ● ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ให้เป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูง ● วางแผนกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Price) ที่ระดับ 450 บาทต่อ tCO2e เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการประเมินโครงการลงทุนใหม่ ● ส่งเสริมการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Supply Chain) โดยเริ่มจากคู่ค้าหลัก
2. กลยุทธ์การปรับตัวและสร้างความยืดหยุ่น (Adaptation and Resilience Strategy): เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สามารถให้บริการทางการแพทย์ได้อย่างต่อเนื่อง	● พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถรองรับความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ เช่น ระบบป้องกันน้ำท่วม ● จัดให้มีระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองที่มีเสถียรภาพสูง (Generator) เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ● จัดทำและทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ผ่านการซ้อมสถานการณ์จำลองเป็นประจำทุกปี ● พิจารณาจัดทำประกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. กลยุทธ์การแพทย์ยั่งยืนและนวัตกรรม (Sustainable Healthcare and Innovation Strategy): พัฒนากระบวนการรักษาพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์ที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการดูแลผู้ป่วย	● พัฒนาระบบให้คำปรึกษาทางการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และบริการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน (At-home Care) เพื่อลดการเดินทาง ● นำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ● ส่งเสริมระบบข้อมูลสุขภาพดิจิทัล (Digital Health) และการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ ● ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healing Environment) โดยเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. กลยุทธ์การมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (Engagement and Governance Strategy): ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน	● ดำเนินนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement Policy) ● ขับเคลื่อนโครงการ PR9 GO Green และ Care the Bear เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ● เปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามกรอบการรายงานสากล เช่น TCFD และ GRI ● กำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental KPIs) และเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนผู้บริหาร

กลยุทธ์ข้างต้นไม่เพียงแต่เป็นการตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) ตามกรอบ TCFD เท่านั้น แต่ยังเป็นโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ป่วย และนักลงทุนว่า บริษัทเป็นสถานพยาบาลชั้นนำที่พร้อมเติบโตควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate-Related Risks)

บริษัทได้บูรณาการประเด็นความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยมีขั้นตอนดังนี้:

1. การระบุความเสี่ยง (Identification): คณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)
2. การประเมินความเสี่ยง (Assessment): ประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ต่อธุรกิจและฐานะทางการเงิน โดยจำแนกตามระยะเวลา (สั้น กลาง ยาว)
3. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization): จัดลำดับความเสี่ยงตามระดับความรุนแรง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม
4. การกำหนดมาตรการบริหารจัดการ (Mitigation): กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัด
5. การติดตามและรายงาน (Monitoring & Reporting): ติดตามสถานะความเสี่ยงและประสิทธิภาพของมาตรการจัดการอย่างสม่ำเสมอ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตาม TCFD และ IFRS S2

ประเภทความเสี่ยง (Risk Category)	ประเด็นความเสี่ยง (Risk Issue)	รายละเอียดและปัจจัยที่กระทบต่อธุรกิจ (Details and Factors Affecting the Business)	ผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact)	กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง (Management Strategy)
ความเสี่ยงจาก ผลกระทบทางกายภาพ (Physical Risk	ภัยพิบัติแบบฉับพลัน (Acute Risk) ความเสี่ยงสูง	● อุทกภัยและวาตภัย: ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน ระบบวิศวกรรมอาคาร และความปลอดภัยในการรับ-ส่งผู้ป่วย ● คลื่นความร้อน (Heatwave): เพิ่มภาระระบบทำความเย็นและกระทบต่อกลุ่มผู้ป่วยเปราะบาง ● ภัยแล้ง มลพิษทางอากาศ	● ความเสียหายต่อสินทรัพย์: ค่าซ่อมแซมอาคาร เครื่องมือแพทย์ และความเสียหายของเวชภัณฑ์สำรองที่อาจสูงถึง 50-150 ล้านบาท. ● การหยุดชะงักของธุรกิจ: สูญเสียรายได้จากการยกเลิกนัดหมายหรือการเลื่อนผ่าตัด ประมาณ 10-15 ล้านบาท/วัน ● ค่าใช้จ่ายด้านประกันภัย: เบี้ยประกันภัยทรัพย์สินมีแนวโน้มสูงขึ้น ● ต้นทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น: ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาที่สูงขึ้นตามความต้องการใช้งานร้อยละ 5-10 ต่อปีซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนดำเนินงานรวม 3-6 ล้านบาท	กลยุทธ์การบรรเทาผลกระทบ (Mitigation Strategy) ● Decarbonization Roadmap: มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero ● Energy Efficiency: เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารเพื่อลดต้นทุนและลดการปล่อยคาร์บอนจากการดำเนินงาน กลยุทธ์การปรับตัว (Adaptation Strategy) ● Resilient Infrastructure: ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ทนทานต่อภัยพิบัติ เช่น การออกแบบระบบ

	ภัยพิบัติแบบค่อยเป็นค่อยไป (Chronic Risk) ความเสี่ยงสูง	• การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ: ส่งผลต่อต้นทุนพลังงานในระยะยาวและการควบคุมคุณภาพยา • วิกฤตการณ์ภัยแล้ง: กระทบต่อปริมาณน้ำสะอาดที่ใช้ในกระบวนการปราศจากเชื้อ (Sterilization) และการอุปโภค • มลพิษทางอากาศ (PM2.5): กระทบต่อสุขภาพบุคลากรและระบบกรองอากาศของอาคาร	• ต้นทุนการดำเนินงาน (OPEX): ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาที่สูงขึ้นตามความต้องการใช้งานและราคาตลาด ประมาณ 4–12 ล้านบาทต่อปี • งบลงทุน (CAPEX): ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบอากาศที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง ประมาณ20–60 ล้านบาท	ป้องกันน้ำท่วมเชิงรุก และการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า (Generator) ที่มีเสถียรภาพสูง • Emergency Readiness: จัดทำแผนอุบัติภัยหมู่และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยที่ตามกำหนดในนโยบายให้มีการกำหนดให้ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองร่วมกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ • Climate Risk Insurance: บริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินผ่านการจัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายจากสภาพภูมิอากาศอย่างเหมาะสม
ความเสี่ยงที่ส่ง ผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง การดำเนินธุรกิจ(Transition Risk)	นโยบายและกฎหมาย (Policy & Legal) ภาษีคาร์บอน กฎระเบียบด้านพลังงาน ความเสี่ยงสูง	ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น เช่น ภาษีคาร์บอน และเกณฑ์การประหยัดพลังงานในอาคารควบคุม	ต้นทุนการปฏิบัติตามกฎหมาย: ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบควบคุมมลพิษและการรายงานข้อมูล ภาษีคาร์บอน: หากมีการจัดเก็บ (Internal Carbon Price) จะมีภาระต้นทุนเพิ่มขึ้น 5.8 ล้านบาท/ปี หากไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซฯ ได้	• Decarbonization Roadmap: มุ่งเน้นการลดการปลอยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope Energy Efficiency: เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อลดต้นทุนและลดการปล่อยคาร์บอน • Green Procurement: สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การติดตาม: ติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐและ
	ตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค (Market) ความเสี่ยงต่ำ	ผู้รับบริการให้ความสำคัญกับโรงพยาบาลที่มีนโยบายรักษ์โลก (Green Hospital) และเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	การสูญเสียโอกาสทางการตลาด: ความเสี่ยงในการสูญเสียผู้ป่วยหากภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนไม่ชัดเจน	
	เศรษฐกิจและพลังงาน (Economic) ความเสี่ยงสูง	ความผันผวนของราคาพลังงานสะอาดและราคาเชื้อเพลิงในตลาดโลก	ความผันผวนของต้นทุน: ราคาไฟฟ้าและค่าขนส่งเวชภัณฑ์ที่ปรับตัวสูงขึ้น	

	เทคโนโลยี (Technology) ความเสี่ยงสูง	ความจำเป็นในการลงทุนในนวัตกรรมใหม่ทางการแพทย์และ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	การเข้าถึงแหล่งเงินทุน: เงื่อนไขการกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่เน้นเกณฑ์ ESG (Green Loan)	เกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด ● การพัฒนานวัตกรรม: ลงทุนในเทคโนโลยีสีเขียวและพัฒนาบริการทางการแพทย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Healthcare) ● ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย: สร้างความร่วมมือกับชุมชน คู่ค้า และเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน TCFD เพื่อสร้างความโปร่งใส

การประเมินโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตาม TCFD และ IFRS S2

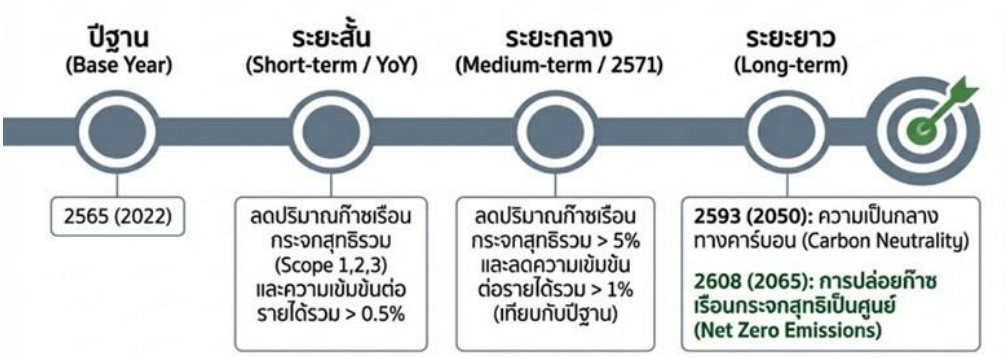
ประเภทโอกาส (Opportunity Category)	คำอธิบาย (Description)	รายละเอียดและแนวทางการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับโอกาส (Details and Approaches to Seize Opportunities)	ผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact)
การพัฒนานวัตกรรมการบริการที่ตอบโจทย์เทรนด์ผู้ใช้บริการควบคู่ไปกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โอกาสสูง	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์และรูปแบบการบริการสมัยใหม่ที่ลดการใช้ทรัพยากรและการเดินทาง เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	● ยกระดับระบบ Telemedicine และบริการ At-home Care เพื่อลดการเดินทางของผู้ป่วย ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคคมนาคม ● นำระบบ Digital Health และ Paperless System มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยเพื่อลดปริมาณขยะและทรัพยากรกระดาษ	● การขยายฐานรายได้: ดึงดูดกลุ่มผู้รับบริการ (Target Audience) ที่มีกำลังซื้อและมีพฤติกรรมเลือกใช้สถานพยาบาลที่สะท้อนคุณค่าด้านความยั่งยืน ● การเพิ่มประสิทธิภาพต้นทุน: ลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเอกสาร พื้นที่จัดเก็บ และวัสดุสิ้นเปลืองในระยะยาว
การเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อ ความยั่งยืน โอกาสปานกลาง	การเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว อาทิ เงินกู้ยืม ตราสารหนี้ และการออกหุ้นกู้จากภาคธนาคารและตลาดทุน มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และช่วยลดต้นทุนทางการเงินของบริษัท	ปรับกลยุทธ์มุ่งสู่การเป็น AI-driven hospital ด้วยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มศักยภาพ ควบคู่กับการให้ความสำคัญด้านความยั่งยืน และการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	● Lower Cost of Capital: เข้าถึงโอกาสในการได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต่ำกว่าปกติ (Interest Rate Discount) จากการขอสินเชื่อเพื่อโครงการสิ่งแวดล้อม (Green Loan) หรือการออกพันธบัตรเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Bond) ● Diversified Funding Sources: เพิ่มทางเลือกในการระดมทุนในอนาคต ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มนักลงทุนสถาบันที่เน้นการลงทุนด้าน ESG (ESG-focused Investors) ซึ่งเป็นการขยายฐานการระดมทุนให้กว้างขึ้น ● Valuation and Market Capitalization: เพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับบริษัท

ทุกประเด็นความเสี่ยงและโอกาสข้างต้น ได้ผ่านการวิเคราะห์ครอบคลุมทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตามขอบเขตและจำนวนปีที่ระบุไว้ในตอนต้น

4. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Metrics and Targets)

บริษัทมุ่งมั่นผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายความยั่งยืนด้านสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดปี 2565 เป็นปีฐาน (Base Year) ในการคำนวณและติดตามผลการดำเนินงาน โดยข้อมูลได้รับการทวนสอบภายนอกเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและมีการประกาศเป้าหมายเชิงในทุกระยะ

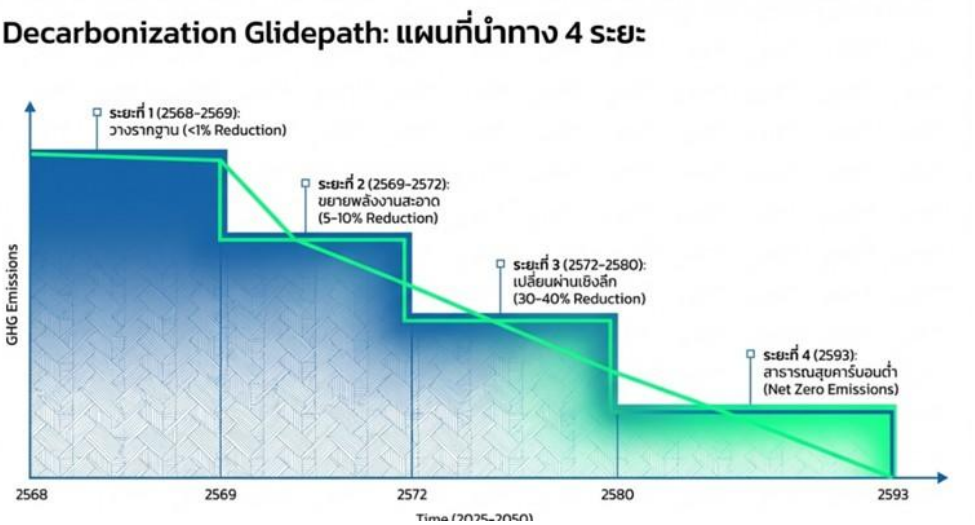
บริษัทยกระดับความมุ่งมั่นโดย ปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ให้เร็วขึ้น 15 ปี เป็นภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) และมีแผนยื่นขอการรับรองจาก Science Based Targets initiative (SBTi) ภายในไตรมาสที่ 4 ปี 2569 ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้รับการทวนสอบโดย อบก. ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4



การปรับเป้าหมายดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางระดับประเทศและมาตรฐานสากล ได้แก่

- เป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ของประเทศไทย
- แผนการดำเนินงานของประเทศไทยในการบรรลุเป้าหมาย Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)
- แนวทางสากลภายใต้ Paris Agreement ที่มุ่งจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

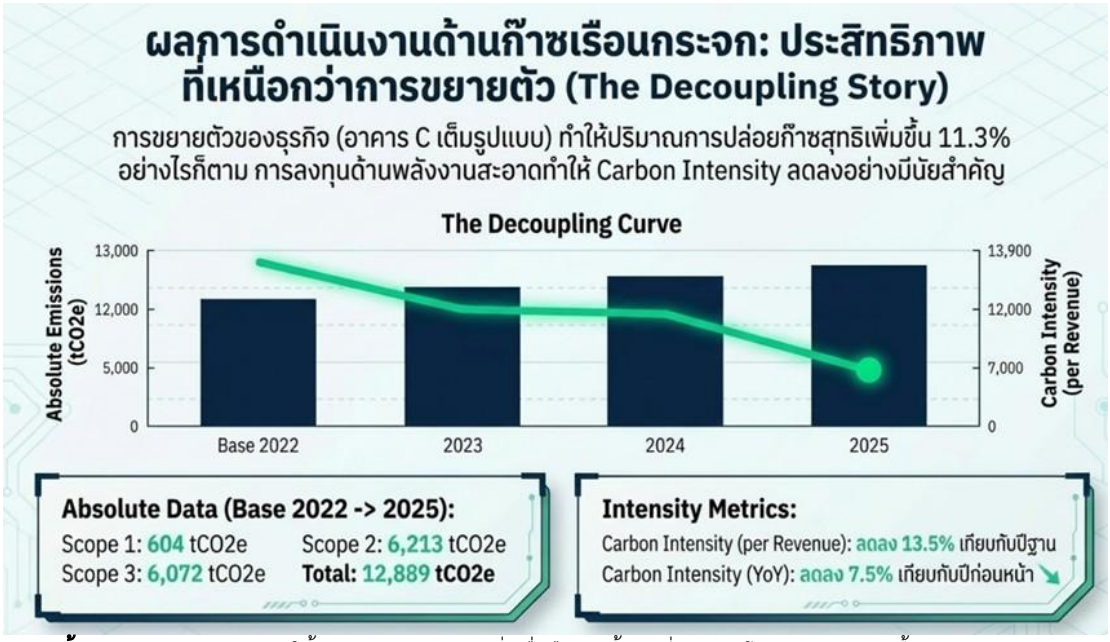
ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำ แผน Decarbonization Roadmap เพื่อรองรับเป้าหมายดังกล่าว พร้อมกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผลการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยครอบคลุมอาคารปฏิบัติการ 3 อาคาร ได้แก่ อาคาร A อาคาร B และอาคารสำนักงาน

- ผลการดำเนินงานระยะสั้น (เทียบกับปี 2567 แบบปีต่อปี: YoY)
  ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (Carbon Intensity by Revenue) ลดลงร้อยละ 7.5 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนดไว้
- ผลการดำเนินงานระยะกลาง (เทียบกับปีฐาน 2565)
  ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 13.5 สะท้อนผลของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



การทวนสอบข้อมูล (Assurance) บริษัทให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เปิดเผย โดยดำเนินการดังนี้:

- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก: ได้รับการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (ตั้งแต่ปี 2565)
- ข้อมูลคุณภาพน้ำ: การตรวจวิเคราะห์น้ำเสียและน้ำดื่ม โดย บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

นโยบายสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร คณะทำงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และประธานคณะทำงานการจัดการพลังงาน เป็นผู้กำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณ โดยมีการติดตามและวัดผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อคู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยในปี 2568 บริษัท ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากชุมชนโดยรอบ

สแกน QR Code เพื่อศึกษานโยบายสิ่งแวดล้อมฉบับเต็ม

นโยบายได้มุ่งเน้นการจัดการผลกระทบเชิงลบและมลพิษผ่านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ 4 ด้านหลัก ได้แก่

1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การประหยัดพลังงาน
3. การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ
4. การจัดการของเสีย

โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพเปรียบเทียบกับวันนอนผู้ป่วยรวมและรายได้ของโรงพยาบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร มีการเฝ้าติดตามผลการดำเนินงานและจำนวนการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตรวจสอบอาคารและสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์ความปลอดภัยร้อยละ 100 เพื่อวางรากฐานการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพก่อนก้าวสู่การยกระดับอาคารอัจฉริยะ (Smart Building)

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Metrics & Targets)

ประเด็นสำคัญ 4 ด้าน	เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายระยะยาว
การจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	**ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวม (Absolute Emissions Reduction) ● Scope 1+2+3 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● Scope 1+2 มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ความเข้มข้นของคาร์บอน (Carbon Intensity) ● การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม มากกว่า ร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	**ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวม (Absolute Emissions Reduction) ● Scope 1+2+3 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● Scope 1+2 มากกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ความเข้มข้นของคาร์บอน (Carbon Intensity) ● การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 1 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 1 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565	● ความเป็นกลางทางคาร์บอน Carbon Neutrality ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) ● บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065) ● ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกสุทธิ SCOPE 1 , 2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2571 เทียบกับปีฐาน 2565
การประหยัดพลังงาน	**ลดปริมาณการใช้พลังงาน** ● ปริมาณรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● ต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● ต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	**ลดปริมาณการใช้พลังงาน** ● ปริมาณรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● ต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● ต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565	

ประเด็นสำคัญ 4 ด้าน	เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายระยะยาว
การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ	**ลดปริมาณการใช้น้ำ** ● ปริมาณรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● ต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● ต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	**ลดปริมาณการใช้น้ำ** ● ปริมาณรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● ต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● ต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565	
การจัดการของเสีย	**ลดปริมาณขยะ** ● ปริมาณรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● ต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า ● ต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบกับปีก่อนหน้า	**ลดปริมาณขยะ** ● ปริมาณรวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● ต่อวันนอนผู้ป่วยรวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 ● ต่อรายได้รวม มากกว่าร้อยละ 2 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565	

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน

การใช้พลังงานฟอสซิลเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าได้ก่อให้เกิดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะมลพิษทางอากาศ ในขณะที่บริษัทมีแนวโน้มความต้องการใช้พลังงานที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตทางเศรษฐกิจ ปัจจัยดังกล่าวอาจนำไปสู่ปัญหาการขาดแคลนพลังงาน และส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคม

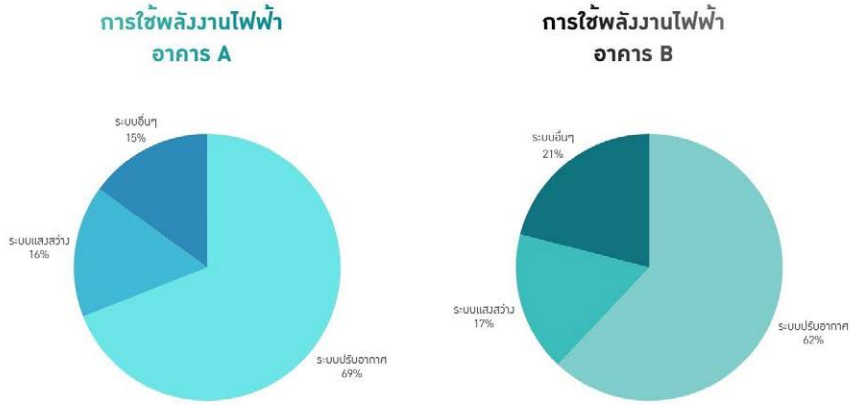
เพื่อรับมือกับความท้าทายดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นแนวทางการบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียนและพัฒนาเทคโนโลยีสะอาดตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวยังที่สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ SDGs เป้าหมายที่ 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย อนุรักษ์พลังงาน และติดตามอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานเป็นกรอบสร้างการมีส่วนร่วมดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานและประยุกต์ระบบการจัดการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทย พ.ศ. 2535 และมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8 (Global Health Impact Chapter) รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาได้ทำการประเมินสัดส่วนการใช้พลังงาน สถานภาพการจัดการพลังงาน วิเคราะห์ศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดมาตรการ ติดตามและประเมินผลการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงนำเสนอต่อคณะผู้บริหารอย่างต่อเนื่องในการลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

ประเมินสัดส่วนการใช้พลังงาน



การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 10,842,692.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 0.5% หรือ 54,213.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 10,842,692.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 0.5% หรือ 54,213.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการติดตั้ง Solar Cell สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A

ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร A ใช้กระบวนการ Activated Sludge (AS) ซึ่งต้องอาศัยการทำงานของปั๊มเติมอากาศและปั๊มสูบน้ำเป็นหลัก ส่งผลให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าค่อนข้างสูง บริษัทจึงดำเนินโครงการติดตั้ง Solar Cell เพื่อนำพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้มาใช้กับระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าว โดยติดตั้งแผง Solar Cell บริเวณหลังคาพื้นที่ทางเดินด้านหลังอาคาร มีกำลังการผลิตรวม 20.74 กิโลวัตต์

ผลการดำเนินงาน (1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568)

- สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาใช้ทดแทนไฟฟ้าจากระบบหลักได้ 15,944 กิโลวัตต์ชั่วโมง
- ประมาณการผลการดำเนินงานตลอดปี คาดว่าจะสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 17,393 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี



โครงการติดตั้ง Solar Rooftop อาคาร C

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 7 ของอาคาร C ให้เป็นสำนักงาน โดยในระหว่างการปรับปรุงได้ติดตั้งระบบ Solar Rooftop บริเวณดาดฟ้า เพื่อนำพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้มาใช้กับระบบต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เช่น ระบบปรับอากาศและอุปกรณ์สำนักงาน โครงการดังกล่าวสามารถติดตั้งแผง Solar Cell ได้จำนวน 144 แผง มีกำลังการผลิตรวม 80 กิโลวัตต์

ผลการดำเนินการ (1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2568)

- สามารถผลิตไฟฟ้าทดแทนการใช้ไฟฟ้าหลัก ได้กว่า 55,204 กิโลวัตต์ชั่วโมง
- ประมาณการผลการดำเนินงานทั้งปี คาดว่าจะสามารถผลิตไฟฟ้าได้ถึง 110,408 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี



โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบ VRV แทนระบบ Split Type

โครงการนี้เป็นหนึ่งในโครงการด้านการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการควบคู่กับการปรับปรุงพื้นที่อาคาร C ซึ่งเดิมใช้เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าค่อนข้างสูงและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง เมื่อมีการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 7 ของอาคาร C เพื่อใช้เป็นสำนักงาน จึงได้เลือกติดตั้งระบบปรับอากาศแบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ซึ่งเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่ใช้งาน และมีประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานมากกว่าระบบเดิม

ผลการดำเนินงาน (1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2568)

- การวัดค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าตามพื้นที่ใช้งานจริง พบว่าการใช้เครื่องปรับอากาศระบบ VRV เมื่อเทียบกับระบบ Split Type สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 25,934 กิโลวัตต์ชั่วโมง
- ประมาณการผลการดำเนินงานตลอดปี คาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 51,867 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี



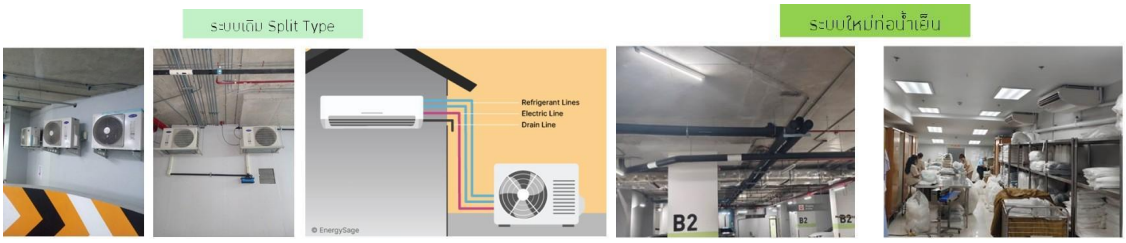


โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบ Split Type เป็นแบบน้ำเย็น (Chiller Water System) อาคาร B

ชั้น B2 อาคาร B โดยทั่วไปเป็นพื้นที่ลานจอดและห้องเครื่องฝ่ายวิศวกรรมแต่มีบางส่วนที่เป็นห้องใช้งานและมีติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในชั้นนี้ระบบท่อน้ำเย็น Chiller ไม่ได้ติดตั้งไว้ เครื่องปรับอากาศทั้งหมดจึงเป็นแบบ Split Type เมื่อมีการกั้นพื้นที่ใช้งานและเพิ่มเครื่องปรับอากาศมากขึ้น แนวทางการเดินท่อน้ำเย็นไปใช้งานที่ชั้น B2 และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศจาก Split Type เป็นแบบน้ำเย็น (Chiller Water System) จึงเป็นแนวทางที่คุ้มค่าและช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ดีกว่าแบบ Split Type

ผลการดำเนินการ (1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2568)

- จากการดำเนินการติดตั้งท่อน้ำเย็นและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบน้ำเย็นแทนแบบ Split Type วัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ 19,451 kWh
- ประมาณการผลการดำเนินงานทั้งปี คาดว่าจะประหยัดไฟฟ้าได้ถึง 24,066 kWh ต่อปี



ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน

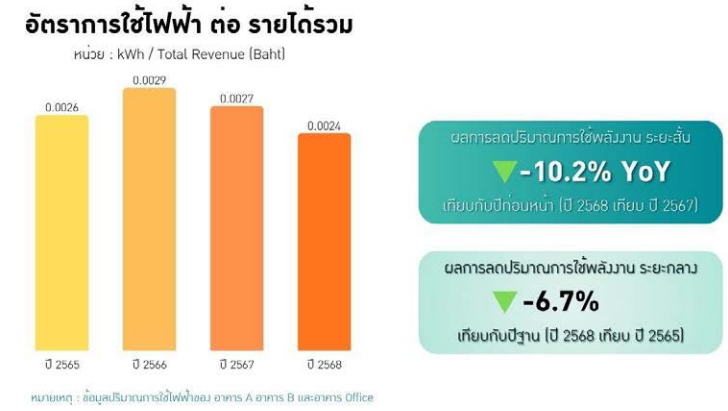


ปริมาณการใช้พลังงานแต่ละประเภท

ประเภท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ประเภทพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป (Non-renewable Fuel Consumption)				
น้ำมันที่ใช้ในธุรกิจ (ลิตร)	76,731.16	69,393.91	76,343.67	73,440.67
ถ่านหิน (กิโลกรัม)	0	0	0	0
ก๊าซธรรมชาติ (KgCH4)	643.86	613.20	624.00	372.00
ประเภทพลังงานไฟฟ้า (Electric Energy Consumption)				
พลังงานไฟฟ้า (kWh)	10,842,692	12,366,253	12,728,175	13,014,101

บริษัทกำหนดให้ปี พ.ศ. 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณและติดตามปริมาณการใช้พลังงาน โดยครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 3 อาคาร ได้แก่ อาคาร A อาคาร B และอาคารสำนักงาน ทั้งนี้มีการรายงาน ปริมาณการใช้พลังงานสุทธิ ตามวิธี Absolute Emission รวมถึง ปริมาณการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม ตามวิธี Economic Intensity Approach และเพิ่มเติมการรายงาน ปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของ GRI เช่นเดียวกับหัวข้อการรายงานด้านความยั่งยืนอื่นๆ ของบริษัท





ผลการดำเนินงาน ปี 2568 เทียบกับปี 2567 ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.2 มีอัตราการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม ลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.1 และมีอัตราการใช้พลังงานต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 10.2

ผลการดำเนินงาน ปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2565 ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 20.0 มีอัตราการใช้พลังงานต่อวันนอนผู้ป่วยรวม เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 29.5 มาจากการขยายตัวของธุรกิจและการเปิดให้บริการอาคาร C เต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม ประสิทธิภาพการใช้พลังงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดย Intensity ต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 6.7 และในปี 2568 เพียงปีเดียวลดลงถึงร้อยละ 10.2 นอกจากนี้ การใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้นถึง 4.5 เท่า สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด

บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โดยถือเป็นภารกิจสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องร่วมกันดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

แนวทางพัฒนาและจัดการพลังงาน

1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่หลากหลาย
2. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์และการลดการใช้พลังงาน
4. ควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการทางแพทย์
6. พัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์พลังงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	62,647.32	71,902.17	71,310.76
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	14,083.82	19,268.58	20,097.81
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	61,624.00	61,392.00	59,856.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,366,253.00	12,741,967.70	13,075,068.42
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,366,253.00	12,728,175.00	13,014,101.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	13,792.70	60,967.42

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

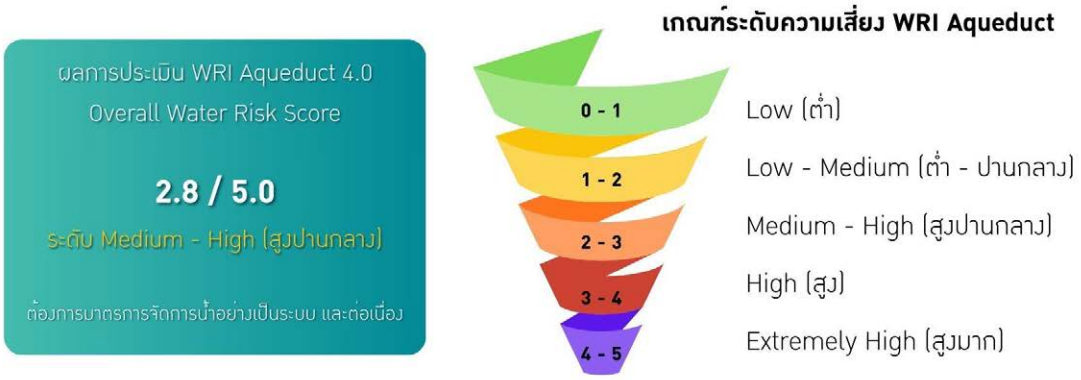
แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยการดำเนินงานที่ขาดไม่ได้ของโรงพยาบาล ทั้งในการรักษาความสะอาด การฆ่าเชื้อโรค การทำหัตถการทางการแพทย์ และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยและบุคลากร บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมตลอดวงจรการใช้น้ำ ตั้งแต่การดึงน้ำมาใช้ การบำบัด การนำกลับมาใช้ใหม่ ไปจนถึงการปล่อยน้ำทิ้งสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืน (Clean Water and Sanitation) และ เป้าหมายที่ 13 (Climate Action) โดย บริษัทบูรณาการการบริหารจัดการน้ำเข้ากับกรอบการกำกับดูแลด้าน ESG ซึ่งมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นผู้กำกับดูแลนโยบาย และ คณะทำงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการและรายงานผลเพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว การประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ (Water Stress Assessment) บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำของพื้นที่ตั้งโรงพยาบาล โดยอ้างอิงข้อมูลจากเครื่องมือ WRI

Aqueduct 4.0 Water Risk Atlas (Baseline Annual 1979–2019) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ FTSE Russell ESG Rating, CDP Water Security และ GRI 303-1

ระดับ Water Stress ของพื้นที่เขตห้วยขวาง–พระรามเก้า



ตารางคะแนนรายตัวชี้วัด - WRI Aqueduct 4.0 (พื้นที่เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร)

ตัวชี้วัด (Indicator)	คะแนน	ระดับ	นัยสำคัญต่อโรงพยาบาล
ปริมาณน้ำ (Physical Quantity)			
Baseline Water Stress (สัดส่วนน้ำที่ถูกดึงต่อน้ำที่มีในลุ่มน้ำ)	2.6	Medium -High	กรุงเทพฯ ดึงน้ำจากลุ่มน้ำเจ้าพระยาในสัดส่วนสูง โดยเฉพาะฤดูแล้ง (ม.ค.–เม.ย.) ปริมาณน้ำในระบบประปาลดลงและแรงดันน้ำอาจลดลง
Seasonal Variability (ความผันผวนระหว่างฤดูกาล)	3.5	High	ฤดูมรสุม (พ.ค.–ต.ค.) น้ำล้นเสี่ยงท่วม; ฤดูแล้ง (ม.ค.–เม.ย.) น้ำน้อยและคุณภาพต่ำลง ส่งผลต่อต้นทุนและความมั่นคงของน้ำ
Interannually Variability (ความผันผวนระหว่างปี)	3.1	High	ปีที่เกิดเอลนีโญ (เช่น ปี 2562, 2567) น้ำในเขื่อนต้นน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาก; ปีลานีญาน้ำท่วมรุนแรง ต้องมีแผนรับมือทั้งสองสถานการณ์
Groundwater Table Decline (ระดับน้ำบาดาลลดลง)	2.9	Medium -High	กรุงเทพฯ มีปัญหาแผ่นดินทรุด 1–2 ซม./ปี จากการสูบน้ำบาดาล โรงพยาบาลใช้ MEA 100% จึงไม่เพิ่มปัญหานี้ แต่ยังได้รับผลกระทบจากการทรุดตัวของพื้นที่
คุณภาพน้ำ (Physical Quality)			
Coastal Eutrophication Potential (ศักยภาพเกิดภาวะยูโทรฟิเคชั่น)	2.2	Medium -High	น้ำเสียรอบเขตห้วยขวางมีสาร N, P สูง ส่งผลต่อคุณภาพน้ำในคลองสาธารณะ โรงพยาบาลบำบัดน้ำเสียให้ผ่านมาตรฐานก่อนปล่อยทุกครั้ง
ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (Natural Hazard)			
Riverine Flood Risk (ความเสี่ยงน้ำท่วมจากแม่น้ำ/คลอง) - ตัวชี้วัดสูงสุด	3.8	High	เขตห้วยขวางได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมปี 2554 โดยตรง พื้นที่มีระดับต่ำ 1–2 เมตรเหนือน้ำทะเล มีคลองสาขาหลายสาย ความเสี่ยงนี้เป็นความเสี่ยงหลักต่อสินทรัพย์และการให้บริการของโรงพยาบาล
Drought Risk (ความเสี่ยงภัยแล้ง)	2.0	Low -Medium	กรุงเทพฯ มีโครงสร้างประปาที่พัฒนาแล้วช่วยลดความเสี่ยง แต่ในปีแล้งรุนแรง เขื่อนภูมิพล-สิริกิติ์ต้นน้ำอาจมีน้ำน้อย
สรุป: Overall Water Risk = 2.8/5.0 ระดับ Medium -High (Sector weighting: Services/Healthcare WRI Aqueduct 4.0 Baseline Annual 1979–2019)			

ความเสี่ยงหลักที่ระบุได้ในพื้นที่เขตห้วยขวาง–พระรามเก้า มี 3 ประการ ได้แก่

- Baseline Water Stress ระดับ Medium-High (2.6/5.0) กรุงเทพฯ ดึงน้ำจากลุ่มน้ำเจ้าพระยาในสัดส่วนสูง โดยเฉพาะฤดูแล้ง (มกราคม–เมษายน) ที่ปริมาณน้ำต้นน้ำลดลงและความต้องการใช้น้ำสูง
- Seasonal Variability ระดับ High (3.5/5.0) ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญระหว่างฤดูมรสุม (พฤษภาคม–ตุลาคม) กับฤดูแล้ง ส่งผลต่อความมั่นคงของแหล่งน้ำตามฤดูกาล
- Riverine Flood Risk ระดับ High (3.8/5.0) ตัวชี้วัดสูงสุด สะท้อนประวัติและศักยภาพน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพฯ โดยเฉพาะเหตุการณ์น้ำท่วมปี 2554 ที่ส่งผลกระทบต่อเขตห้วยขวางโดยตรง ซึ่งเป็นความเสี่ยงหลักต่อสินทรัพย์และการให้บริการของโรงพยาบาล

ทั้งนี้ การคาดการณ์จากแบบจำลองภูมิอากาศ CMIP6 ของ WRI Aqueduct 4.0 ชี้ว่า Baseline Water Stress ของพื้นที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจาก 2.6 ในปัจจุบัน เป็น 3.1 (ระดับ High) ภายในปี 2593 ภายใต้สถานการณ์ Business-as-Usual (SSP3-RCP7.0) บริษัทจึงมีแผนทบทวน Water Stress Assessment ซ้ำทุก 3 ปี เพื่อให้มาตรการรับมือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทด้านน้ำในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2565 : ใช้น้ำสุทธิ 145,742.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 0.5% หรือ 729.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการบริหารจัดการน้ำปี 2568

โครงการปรับลดฟังก์ชันการชำระล้างอัตโนมัติของโถปัสสาวะในห้องน้ำชายสาธารณะ

บริษัทดำเนินโครงการปรับลดฟังก์ชันการทำงานของระบบชำระล้างอัตโนมัติของโถปัสสาวะในห้องน้ำชายสาธารณะ ตั้งแต่ปี 2567 โดยปิดโหมดการชำระล้างอัตโนมัติทุก ๆ 2 ชั่วโมง เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นบริเวณที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีการฟลัชน้ำจากการใช้งานจริงอยู่แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มรอบการล้างอัตโนมัติอีก

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น ลดต้นทุนค่าน้ำประปา และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า โดยไม่ส่งผลกระทบต่อมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความสะอาดของพื้นที่ใช้งาน ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

- สามารถลดการใช้น้ำได้ 388,800 ลิตรต่อปี
- ประหยัดค่าน้ำประปาได้ 10,498 บาทต่อปี หรือคิดเป็นการลดการใช้น้ำเฉลี่ยประมาณ 1,065 ลิตรต่อวัน และ 32,400 ลิตรต่อเดือน

สำหรับ ปี 2568 หากบริษัทดำเนินมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี คาดว่าจะสามารถ ลดการใช้น้ำได้อีก 388,800 ลิตรต่อปี หรือเทียบเท่า 388.8 ลูกบาศก์เมตรต่อปี และประหยัดค่าน้ำประปาได้ประมาณ 10,498 บาทต่อปี

นอกจากนี้ หากพิจารณาผลลัพธ์สะสมจากการดำเนินโครงการต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2567 ถึงปี 2568 บริษัทจะสามารถลดการใช้น้ำสะสมได้รวมประมาณ 777,600 ลิตร หรือ 777.6 ลูกบาศก์เมตร และประหยัดค่าน้ำประปาสะสมได้ประมาณ 20,996 บาท

โครงการติดตั้งท่อสเปรย์ฉีดตะกอนลอยในบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร B

ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร B ใช้กระบวนการ Activated Sludge (AS) ซึ่งในขั้นตอนของบ่อตกตะกอน อาจเกิดตะกอนบางส่วนลอยขึ้นสู่ผิวน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้ตะกอนดังกล่าวไหลปะปนไปกับน้ำใส จำเป็นต้องใช้น้ำฉีดเพื่อลดและสลายตะกอนที่ลอยอยู่ ที่ผ่านมา บริษัทใช้สายยางขนาด 1.5 นิ้ว เปิดน้ำฉีดวันละ 2 รอบ รอบละประมาณ 5 นาที ส่งผลให้มีการใช้น้ำประปาในปริมาณค่อนข้างมาก จึงได้พัฒนาแนวทางปรับปรุงระบบโดยติดตั้งท่อ Spray สำหรับฉีดตะกอนแบบกระจายตัวภายในบ่อ ซึ่งเป็นการฉีดน้ำในปริมาณน้อยแต่สามารถกระจายได้ทั่วพื้นที่บ่อบำบัด แทนการฉีดด้วยสายน้ำขนาดใหญ่แบบเดิม ส่งผลให้สามารถลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการ (1 พฤษภาคม – 31 ธันวาคม 2568)

- ประเมินผลจากการวัดขนาดท่อและระยะเวลาในการใช้น้ำในแต่ละวัน พบว่าการฉีดตะกอนด้วยระบบ Spray สามารถช่วยประหยัดน้ำได้ 141 ลูกบาศก์เมตร
- ประมาณการผลการดำเนินงานตลอดปี คาดว่าจะสามารถประหยัดน้ำได้ประมาณ 241 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

การฉีดตะกอนแบบใช้สายยาง



การฉีดตะกอนแบบใช้ Spray



โครงการนำน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อรดน้ำต้นไม้ (Recycle)

บริษัทดำเนินมาตรการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดจนได้ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เพื่อลดการใช้น้ำประปา โดยเฉพาะการนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โรงพยาบาล โครงการดังกล่าวดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งระบบกรองน้ำ Recycle เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำน้ำกลับมาใช้ อย่างไรก็ตาม ในช่วงต้นปี 2568 พบว่าปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ลดลง สาเหตุเกิดจากตะกอนบางส่วนที่ปะปนในน้ำเสียเกิดการสะสมและอุดตันภายในระบบท่อ ส่งผลให้ปริมาณน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ลดลง เมื่อประเมินปริมาณการใช้น้ำต่อปี พบว่าสามารถนำน้ำกลับมาใช้ได้เพียงประมาณ 650 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ลดลงจากเดิม 357 ลูกบาศก์เมตรต่อปี เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทจึงได้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำเสียเพิ่มเติม เพื่อดักจับตะกอนและสิ่งปนเปื้อนก่อนเข้าสู่ระบบท่อ ส่งผลให้การไหลของน้ำกลับมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน (1 มีนาคม – 31 ธันวาคม 2568)

- สามารถเพิ่มปริมาณน้ำ Recycle ที่นำมาใช้รดน้ำต้นไม้ได้ 281 ลูกบาศก์เมตร
- ประมาณการผลการดำเนินงานตลอดปี คาดว่าจะสามารถนำน้ำ Recycle กลับมาใช้ได้รวมประมาณ 1,007 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำประปาได้อย่างมีนัยสำคัญ









ข้อมูลการใช้น้ำ

โรงพยาบาลพระรามเก้าใช้ น้ำประปาจากการประปานครหลวง (MEA) 100% ครอบคลุมอาคาร A, B และอาคารสำนักงาน โดยกำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐาน



ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ปี 2565 (ปีฐาน)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้ทั้งหมด (Withdrawn)	145,742	143,955	144,223	194,032
ปริมาณน้ำที่บริโภค (Consumed)	33,567	36,831	18,294	29,841
ปริมาณน้ำที่ปล่อยออก (Discharged)	112,175	107,164	125,929	164,191

หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด ประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และอาคาร Office

ข้อมูลการปล่อยน้ำทิ้งและการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

	ปี 2565 (ปีฐาน)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
นำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	112,175	107,164	125,929	164,191
ปล่อยออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ	112,175	107,164	125,929	164,191

หมายเหตุ : *คุณภาพน้ำทิ้งผ่านมาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 100% ทุกปี

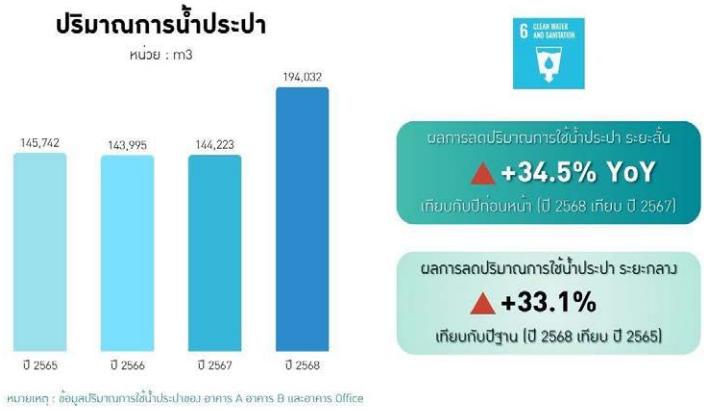
**การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งดำเนินการโดย บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ห้องปฏิบัติการรับรองมาตรฐาน ทุกไตรมาส

ข้อมูลปริมาณการนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (Wastewater Recycling)

โครงการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การบริหารจัดการน้ำเสียโดยนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อรดน้ำต้นไม้ (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)	540	540	1007	917
Water Recycling Rate (%)	0.48%	0.50%	0.80%	0.56%

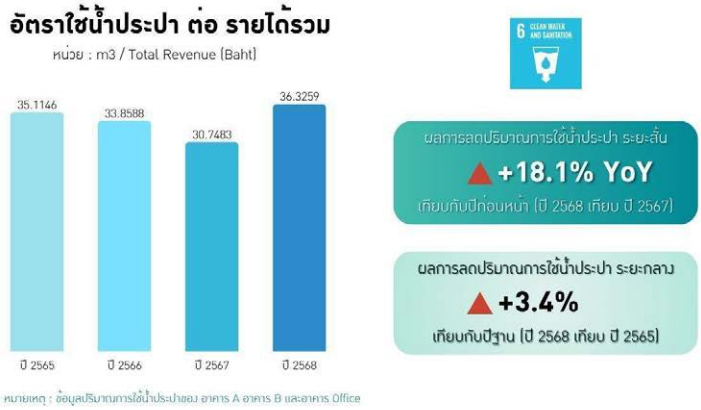
ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ

บริษัทกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำที่สอดคล้องกับระดับ Water Stress Medium-High ของพื้นที่ตั้ง เพื่อให้มาตรการมีความเหมาะสมกับบริบทความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่



บริษัทกำหนดให้ปี พ.ศ. 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณและติดตามปริมาณการใช้พลังงาน โดยครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 3 อาคาร ได้แก่ อาคาร A อาคาร B และอาคารสำนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังรายงานข้อมูลด้านการใช้น้ำ ได้แก่ ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด ปริมาณน้ำที่ปล่อยออก ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้ และปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม ตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของ GRI





ผลการดำเนินการ ปี 2568 เทียบกับปี 2567 มีการปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.5 อัตราการใช้น้ำประปาต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.2 อัตราการใช้น้ำประปาต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.1

ผลการดำเนินการ ปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2565 มีการปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.1 อัตราการใช้น้ำประปาต่อวันนอนผู้ป่วยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.7 อัตราการใช้น้ำประปาต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.4 โดยปริมาณน้ำมาจากแหล่งน้ำเป็นน้ำจืดจากประปาทั้งหมด สาเหตุหลักมาจาก การเปิดให้บริการอาคาร C เต็มรูปแบบ การขยายพื้นที่สีเขียว และกิจกรรมทางการแพทย์ที่ใช้น้ำมากขึ้

แนวทางพัฒนาและจัดการน้ำ

1. ใช้น้ำอย่างรับผิดชอบรวมถึงการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
2. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์การใช้น้ำ
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
4. ติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท

การกำกับดูแลและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP Water Risk)

เนื่องจากพื้นที่ตั้งโรงพยาบาลมีความเสี่ยงน้ำท่วม บริษัทได้จัดเตรียมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan BCP) ที่ครอบคลุมสถานการณ์น้ำท่วมและน้ำแล้ง ประกอบด้วย:

- ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator) พร้อมใช้งาน 24/7 เพื่อให้ระบบประปาและบำบัดน้ำทำงานได้ต่อเนื่องในภาวะน้ำท่วม
- การสำรองน้ำในถังสำรองสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียทุกวันโดยทีมวิศวกรรม ตามมาตรฐาน JCI
- แผนติดต่อประสานงานกับการประปานครหลวง (MEA) กรณีน้ำประปาหยุดชะงัก
- ทดสอบ BCP ประจำปี และรายงานผล

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	143,995.00	144,223.00	194,032.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	143,995.00	144,223.00	194,032.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	74.42	87.32	84.62
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	107,164.00	125,929.00	164,191.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	107,164.00	125,929.00	164,191.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	36,831.00	18,294.00	29,841.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	540.00	1,007.00	917.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการของเสีย

การบริหารจัดการของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) เป็นความท้าทายสำคัญในการลดกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เนื่องจากของเสียเหล่านี้อาจเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และส่งผลกระทบต่อความสมดุลของระบบนิเวศ หากนำไปฝังกลบโดยไม่มีการจัดการที่เหมาะสมอาจก่อทำให้เกิดก๊าซมีเทน ซึ่งเป็นตัวการสำคัญต่อสภาวะโลกร้อน เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้ บริษัทได้ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นแนวทางลดปริมาณของเสีย การคัดแยก และการกำจัดอย่างถูกต้อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 12 : บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวน การประกาศเป้าหมายในการลดปริมาณขยะที่ต้องนำส่งหลุมฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ภายในปี 2575 (ค.ศ. 2032) ผ่านการเพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่ และการแปรรูปขยะเป็นพลังงาน ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการลดของเสีย และติดตามอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการ 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อมุ่งลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทางและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นำหลักการ 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อมุ่งลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทางและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- Avoid หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดของเสีย
- Reduce การลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
- Reuse การนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ
- Recycle การนำและการแยกขยะเพื่อให้ไปผ่านกระบวนและสามารถนำมาเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ได้อีก

บริษัทส่งเสริมการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้องตั้งแต่แหล่งกำเนิด และให้ความสำคัญกับการ หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดของเสีย (Avoid) รวมถึงการ ลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Reduce) โดยเฉพาะโฟมและพลาสติก ผ่านการรณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าว ขวดน้ำ หรือแก้วน้ำส่วนตัว ตลอดจนสนับสนุนการใช้ถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการ นำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากร และลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในองค์กร พร้อมทั้งดำเนินการจัดการของเสียอย่างเหมาะสมตามประเภทของขยะ รวมถึงของเสียอันตราย แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ ลดของเสียอันตราย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	2565 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 310,156.00 กิโลกรัม	2571 : ลด 2% หรือ 6,203.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการถุงใส่ยามาใช้ซ้ำ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยริเริ่ม โครงการนำถุงยาเดิมกลับมาใช้ เพื่อช่วยหลีกเลี่ยงการใช้ถุงใหม่และลดปริมาณขยะจากบรรจุภัณฑ์ บริษัทส่งเสริมให้ผู้รับบริการ ปฏิเสธการรับถุงยา ในกรณีที่ไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ลูกค้านำถุงยาที่ไม่ใช้แล้วกลับมาบริจาค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อในกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้สามารถลดการใช้ถุงพลาสติก นอกจากนี้ บริษัทได้ต่อยอดโครงการดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับยาที่ต้องควบคุมอุณหภูมิเย็น จากการใช้ กล่องโฟม เป็น กระเป๋ายาแบบควบคุมอุณหภูมิ แทน ส่งผลให้สามารถ ลดการใช้กล่องโฟมได้ร้อยละ 100 และช่วยลดขยะที่ย่อยสลายยาก รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน

- ลดการใช้กล่องโฟม 100%
- ลดการใช้ถุงบรรจุยา ใบเล็ก จำนวน 10,006 ใบ
- ลดการใช้ถุงบรรจุยา ใบใหญ่ จำนวน 1,866 ใบ

โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม





โครงการถุง Zip lock มาใช้ซ้ำ

บริษัทได้นำแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดของเสียตามหลักการ 1A3R (Reuse และ Reduce) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบรรจุยาสำหรับผู้ป่วยใน (IPD) โดยดำเนินโครงการนำ ถุง Zip Lock ภายนอกที่ใช้ในการบรรจุยา กลับมาใช้ซ้ำอย่างเหมาะสมภายใต้มาตรฐานด้านความสะอาดและความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

- ลดการเบิกใช้ถุง Zip Lock ใหม่ได้มากกว่า 3,731 กิโลกรัมต่อปี
- ลดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า 400,000 บาทต่อปี
- ลดปริมาณขยะพลาสติกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีความรับผิดชอบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว





โครงการ แผงยา มีค่าอย่าทิ้ง (เพิ่ม)

บริษัทร่วมกับ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือ BTS ได้ร่วมดำเนินโครงการ “แผงยา มีค่า อย่าทิ้ง” โดยเดิมแผงยาที่ใช้แล้วของโรงพยาบาลถูกทิ้งรวมกับขยะทั่วไป โครงการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้ แผงยาที่รวบรวมได้จะถูกนำไปแปรรูปเพื่อสร้างประโยชน์กลับคืนสู่ชุมชน อาทิ การผลิตอิฐบล็อก เก้าอี้ และบล็อกปูถนน ทั้งนี้โครงการได้เริ่มดำเนินการในช่วง

ผลการดำเนินงาน (ก.ค.-ธ.ค.68)

- ลดปริมาณขยะทั่วไปที่เกิดจากแผงยา ไปได้ 52 กิโลกรัม
- ลดปริมาณขยะพลาสติกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีความรับผิดชอบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว







การดำเนินการโครงการอื่น ๆ ที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินการโครงการการลดการใช้ทรัพยากรโดยเฉพาะเรื่องขยะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและได้ดำเนินการต่อเนื่องมาแล้วเป็นเวลา 2-3 ปี และในปัจจุบันก็ดำเนินการอยู่ มีทั้งโครงการที่เป็นการลด การใช้งานโดยตรง โครงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โครงการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง รวมทั้งโครงการที่ทำร่วมกับบริษัทคู่ค้า และบริษัทขนาดใหญ่ เพื่อลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม เช่น

โครงการนำถุงพลาสติก กลับมาใช้ซ้ำเป็นถุงขยะโครงการการจัดการพลาสติกที่ใช้แล้วให้กลับมาเป็นถุงใช้ซ้ำ (Upcycling)

บริษัทได้ดำเนินความร่วมมือกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCG) ในการบริหารจัดการพลาสติกใช้แล้วภายในโรงพยาบาลตามแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ผ่าน โมเดล Closed Loop Program เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังนี้ SDG 12: Responsible Consumption and Production บริษัทส่งเสริมการคัดแยกและนำพลาสติกใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและอัปไซเคิลอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 สามารถนำ แกลลอนไตเทียมที่ใช้แล้วจำนวน 4,479 กิโลกรัม เข้าสู่กระบวนการ Upcycling ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพยากรผ่านการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อย่างคุ้มค่า SDG 13: Climate Action

การลดปริมาณขยะพลาสติกและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่การผลิต ส่งผลให้บริษัทมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว



โครงการการจัดการขยะ E-Waste

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินการเป็น จุดรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน โดยร่วมมือกับ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (AIS) ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมผ่านแคมเปญ “ทิ้ง E-Waste ให้ถูกที่” โครงการดังกล่าวเชิญชวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และประชาชนที่มาใช้บริการ สามารถนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ โทรศัพท์มือถือ แท็บแล็ต อุปกรณ์เสริม ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ มาทิ้งในจุดรับทิ้งที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดการและรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

โครงการนี้มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และลดความเสี่ยงจากสารอันตราย เช่น สารปรอท สารตะกั่ว และโลหะหนัก ซึ่งอาจปนเปื้อนในดินและแหล่งน้ำ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน โดยเฉพาะสารตะกั่วซึ่งอาจก่อให้เกิดพิษต่อระบบประสาท ระบบไหลเวียนโลหิต และการทำงานของไต

การดำเนินโครงการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะ E-Waste ในประเทศไทย แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ และสนับสนุนการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อลดปริมาณขยะอันตรายประเภท ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2567
- เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรทิ้งขยะ E-waste อย่างถูกวิธี และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. 2567 พบปริมาณขยะ E-waste จำนวน 569 ชิ้น น้ำหนักรวม 487 กิโลกรัม ขณะที่ในปี พ.ศ. 2568 ปริมาณขยะ E-waste ลดลงเหลือ 156 ชิ้น น้ำหนักรวม 77.90 กิโลกรัม เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน พบว่า

- จำนวนชิ้นลดลงประมาณ ร้อยละ 72.58
- น้ำหนักรวมลดลงประมาณ ร้อยละ 83.99

นอกจากนี้ ขยะ E-waste ที่รวบรวมได้จำนวน 156 ชิ้น (77.90 กิโลกรัม) ยังสามารถนำไปสนับสนุนโครงการเพื่อสังคม โดยแปลงเป็นปริมาณอินเทอร์เน็ตจำนวน 77.90 GB เพื่อมอบให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ห่างไกล









โครงการลดการใช้ถุงพลาสติกใหม่

โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินการรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติก อย่างต่อเนื่อง โดยนำ ถุงพลาสติกที่ใช้สำหรับการแพ็คผ้ากลับมาใช้ซ้ำในการใส่ขยะรีไซเคิล แทนการเบิกใช้ถุงพลาสติกใหม่ ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงาน

- สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกใหม่ได้เฉลี่ย 140 ใบต่อวัน หรือประมาณ 51,100 ใบต่อปี
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 175,000 บาทต่อปี

โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลัก Reduce และ Reuse ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนในระยะยาว





โครงการ Care the Bear

บริษัทเข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านระบบตรวจวัดการปล่อยก๊าซจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคให้คุ้มค่า ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการของเสียของบริษัท อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม (Engagement) ของพนักงานในองค์กร เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ยั่งยืนในการดำเนินงานขององค์กรต่อไป โดยจัดให้มีการประกวดเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มีความคิดสร้างสรรค์ในการช่วยลดกระดาษ ลดก๊าซเรือนกระจก โดยได้รับการสนับสนุนส่งเสริม จากผู้บริหารในการให้เงินรางวัล



โครงการ PR9 GO GREEN

ช่วงปลายปี 2568 ได้มี โครงการ PR9 GO GREEN เปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วม โดยจะมีการคิดกิจกรรม และ จะนำมาเสนอให้ผู้บริหารรับทราบในปี 2569

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านกิจชกรรมรณรงค์และการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน
2. ลดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และการลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ พลาสติก เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการคัดแยกขยะและการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี รณรงค์การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ตามหลักการ 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อเพิ่มปริมาณขยะรีไซเคิลและลดปริมาณขยะที่ต้องนำส่งหลุมฝังกลบ
4. สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน ส่งเสริมการใช้ พลังงานหมุนเวียน เช่น Solar Rooftop เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว (Green Culture) ปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการทำงานประจำวัน (Daily Routine) ของบุคลากรทุกคน
6. สนับสนุนเป้าหมาย Net Zero ขององค์กรขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบรรลุ Net Zero ภายในปี 2593

โครงการ Care the Whale

บริษัทเข้าร่วม โครงการ Care the Whale ภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการลดและขจัดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โครงการดังกล่าวนำหลักการ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการของเสีย เพื่อแก้ไขปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน พร้อมทั้งสร้างพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า คุ้มค่า และยั่งยืนในระยะยาว

CARE THE WHALE

บริษัทได้ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการจัดการของเสีย ผ่านการจัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ในการ คัดแยกขยะตามประเภทอย่างถูกวิธี โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในองค์กร ควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจในการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืนในระยะยาว







นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านการมอบ ของขวัญวันเกิดให้แก่พนักงานทุกท่าน ในรูปแบบ พวงกุญแจมาสคอต “Cat9” ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของบริษัท ภายใต้แนวคิด Cat Couture โดยพวงกุญแจดังกล่าวผลิตจาก วัสดุรีไซเคิลที่ได้จากเส้นใยพลาสติกของขวดน้ำดื่มใช้แล้ว สะท้อนถึงการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม





ขวดน้ำ 6 ขวด

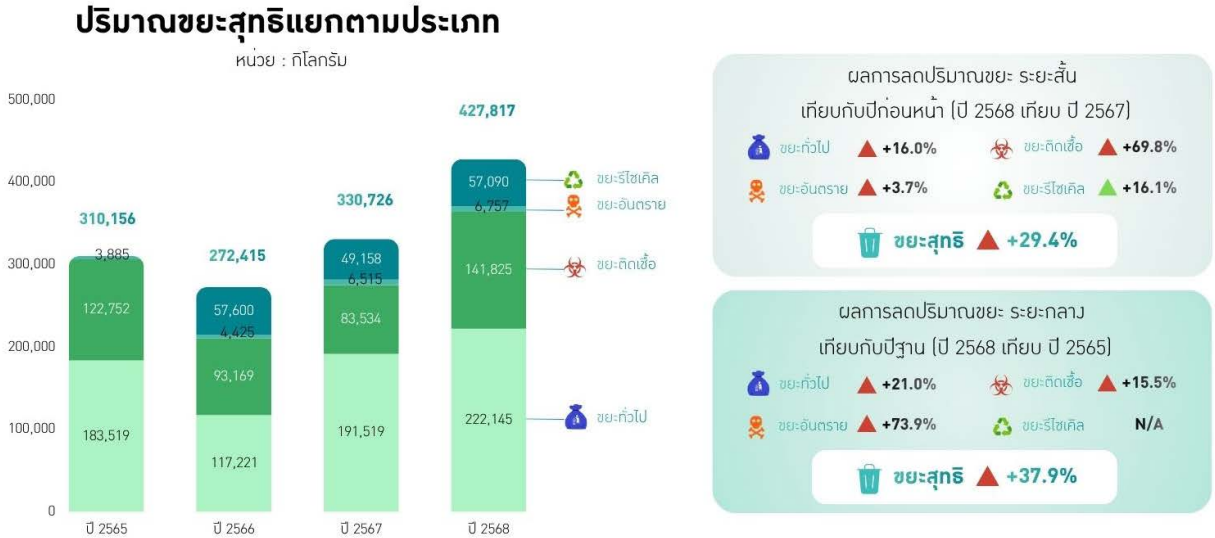
=



ของขวัญวันเกิดสำหรับพนักงาน
เพื่อสื่อถึง CAT culture

การดำเนินโครงการ Care the Whale สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

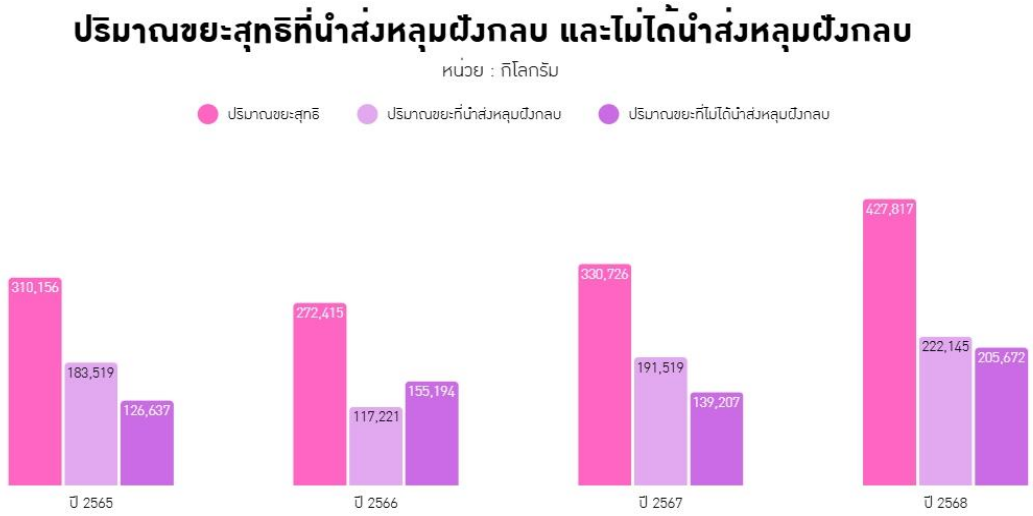
ผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย

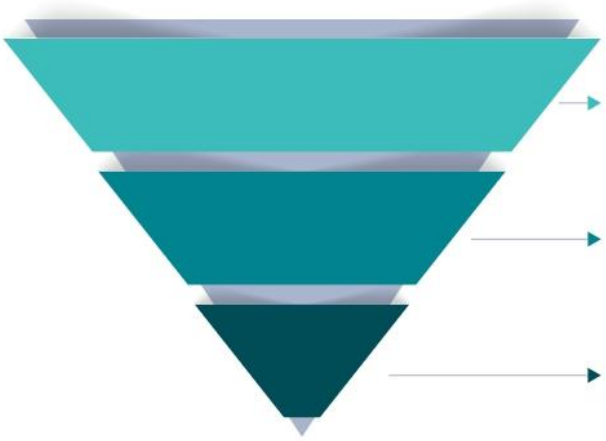


ปริมาณขยะแยกตามประเภท

รายการ	ปี 2565 (ปีฐาน)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณขยะสุทธิ	310,156	272,415	330,726	427,969
ปริมาณขยะที่นำส่งหลุมฝังกลบ				
ขยะทั่วไป	183,519	117,221	191,519	222,145
ขยะติดเชื้อ	0	0	0	0
ขยะอันตราย	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล	0	0	0	0
ปริมาณที่นำส่งหลุมฝังกลบสุทธิ	**183,519**	**117,221**	**191,519**	**222,145**
ปริมาณขยะที่ไม่ได้นำส่งหลุมฝังกลบ				
ขยะทั่วไป	0	0	0	0
ขยะติดเชื้อ	122,752	93,169	83,534	141,825
ขยะอันตราย	3,885	4,425	6,515	6,757
ขยะรีไซเคิล	0	57,600	49,158	57,242
ปริมาณที่ไม่ได้นำส่งหลุมฝังกลบสุทธิ	**126,637**	**155,194**	**139,207**	**205,824**

ปริมาณขยะสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.9 เมื่อเทียบกับปีฐาน ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะขยะติดเชื้อที่เพิ่มขึ้นตามปริมาณผู้ป่วยใน (IPD) ที่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถเพิ่มปริมาณขยะรีไซเคิลได้ถึง 57,242 กิโลกรัม ในปี 2568 จากการดำเนินโครงการด้านการจัดการขยะหลายโครงการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม





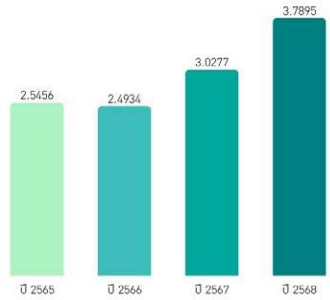
ปริมาณขยะสุทธิ 427,969 กิโลกรัม
(แปรผันตามจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น)

48% (205,824 กิโลกรัม)
ปริมาณขยะที่ไม่นำส่งหลุมฝังกลบ
(Diverted from Landfill)
ผ่านการรีไซเคิล และกำจัดอย่างถูกวิธี

มุ่งสู่เป้าหมาย Zero Waste to Landfill
ภายในปี 2572 (2032) / ขยะรีไซเคิล 57,242 กิโลกรัม

อัตราขยะ ต่อ วันนอนผู้ป่วยรวม

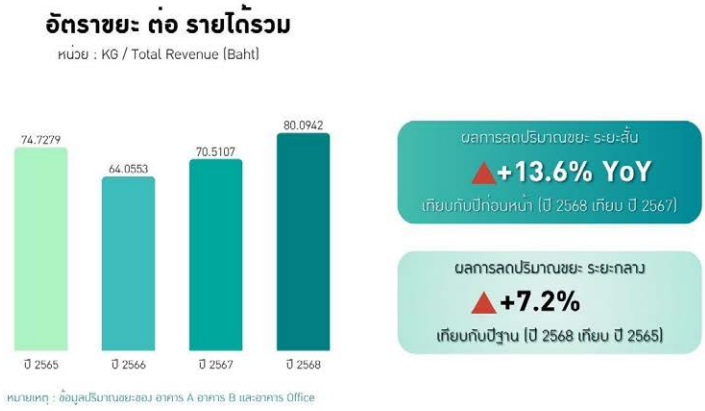
หน่วย : KG / Adijusted Patient Day



หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณขยะของ อาคาร A อาคาร B และอาคาร Office

ผลการลดปริมาณขยะ ระยะสั้น
▲+25.2% YoY
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบ ปี 2567)

ผลการลดปริมาณขยะ ระยะกลาง
▲+48.9%
เทียบกับปีฐาน (ปี 2568 เทียบ ปี 2565)



ผลการดำเนินการ ปี 2568 เทียบกับปี 2567 มีปริมาณขยะสุทธิ เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.4 อัตราขยะต่อวันนอนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.2 และอัตราขยะต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.6

ผลการดำเนินการ ปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2565 มีปริมาณขยะสุทธิ เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.9 อัตราขยะต่อวันนอนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.9 และอัตราขยะต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.2

ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการกำจัดขยะแต่ละประเภท

1. ขยะทั่วไป: ดำเนินการโดยสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นำไปส่งหลุมฝังกลบที่เขตประเวศ
2. ขยะรีไซเคิล: ดำเนินการส่งบริษัท ชัยชาญพลาสติกแอนด์รีไซเคิล จำกัด
3. ขยะติดเชื้อ: นำไปทำลาย ดำเนินการโดยบริษัทกรุงเทพธนาคม ด้วยกระบะตู้ 4 ล้อ รถควบคุมอุณภูมิ การกำจัดทำลายตามมาตรฐานและกระบวนการทำลายขยะติดเชื้อ
4. ขยะอันตราย: นำไปทำลาย ดำเนินการโดยบริษัทอัคคีปราการ ด้วยกระบะตู้ 4 ล้อ เข้าสู่กระบวนการทำลายขยะอันตรายตามมารตฐานและกระบวนการทำลายขยะอันตราย

แนวทางพัฒนาและจัดการของเสีย

1. เพิ่มมูลค่าของเสียจากการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
2. ยกระดับการจัดการจัดการของเสียเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill)
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการของเสียแนวคิด 1A3R ได้แก่ การงดหรือเลิกการใช้ (Avoid) การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

บริษัทกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการของเสียให้เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบ ESG โดยตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ “Zero Waste to Landfill” ควบคู่กับการเพิ่มมูลค่าของเสียตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายใต้กรอบแนวคิด 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse, Recycle)

กลยุทธ์สำคัญประกอบด้วย

- การบริหารจัดการของเสียแบบครบวงจร (End-to-End Waste Management) ครอบคลุมตั้งแต่การควบคุมการเกิดของเสียที่ต้นทาง การคัดแยกอย่างมีประสิทธิภาพ การรวบรวมและขนส่งที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนการนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม
- การติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง (Data-Driven Management) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การเพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิลและการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและลดต้นทุนการจัดการของเสีย
- การเชื่อมโยงการจัดการของเสียกับการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมตามกรอบ ESG

การดำเนินงานดังกล่าวคาดว่าจะช่วย ลดต้นทุนการจัดการของเสียในระยะยาว เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรสีเขียว และสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในฐานะองค์กรที่ดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

การมีส่วนร่วมและการสร้างจิตสำนึก (Engagement & Awareness)

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดูแลสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
โครงการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า	บริษัทได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า จากพนักงาน เพื่อนำมาบริจาคแก่โรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งประเทศไทย นำไปจัดทำเป็นเอกสารอักษรเบลล์เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้แก่นักเรียนผู้พิการทางสายตา เป็นการลดปริมาณขยะ สามารถนำกลับมาใช้อย่างคุ้มค่า และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทในนามผู้บริจาค	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้พิการทางสายตา
การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงานและการใช้น้ำแก่พนักงานทุกระดับ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี
การรณรงค์ลดการใช้พลาสติก	ส่งเสริมการใช้ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัว และถุงผ้า ในศูนย์อาหารและพื้นที่ต่างๆ ของโรงพยาบาล การรณรงค์ให้กับบุคลากรนำกล่องนำปิ่นโตและแก้วน้ำที่บริษัทมอบให้มาใช้ในการบรรจุอาหารแทนการใช้กล่องโฟมหรือกล่องพลาสติก เป็นการสนับสนุนแนวทางการพัฒนาของบริษัทและส่งเสริมการบริหารจัดการขยะตามหลักแนวคิด 1A3R ได้แก่ การงดหรือเลิกการใช้ (Avoid) การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะ แต่ยังเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างยั่งยืนอีกด้วย	พนักงานมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรสู่การเป็น “Green Hospital” โดยกำหนดเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสากล แม้จะเผชิญกับแรงกดดันจากการขยายตัวของธุรกิจ แต่บริษัทยังสามารถรักษาแนวโน้ม การลดความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ (Carbon Intensity per Revenue) ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในระยะต่อไป บริษัทจะยังคงขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนภายใต้ 4 เสาหลัก พร้อมทั้งขยายความร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	214,815.00	281,568.00	370,727.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	210,390.00	275,053.00	363,970.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	117,221.00	191,519.00	222,145.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	93,169.00	83,534.00	141,825.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,425.00	6,515.00	6,757.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	4,425.00	6,515.00	6,757.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	57,600.00	49,158.00	57,090.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	57,600.00	49,158.00	57,090.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	57,600.00	49,158.00	57,090.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทของสถานพยาบาลในการร่วมแก้ไขวิกฤตการณ์ด้านสภาพภูมิอากาศ สอดคล้องกับมติการประชุม COP28 และข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่มุ่งจำกัดอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาสู่การเป็น "Green Hospital" โดยมีแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกและสิ่งแวดล้อม 6 ด้าน ดังนี้:

1. การประเมินผลกระทบและการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทที่อาจส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง รวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยในการบริบาลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดการกระบวนการและการปฏิบัติงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานระดับสูง และการจัดการขยะประเภทต่างๆ โดยเฉพาะ "การจัดการขยะติดเชื้อ" อย่างถูกหลักสุขาภิบาล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลจำเป็นต้องมีการใช้พลังงานตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทจึงมุ่งเน้นการติดตั้งเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน เช่น ระบบปรับอากาศประสิทธิภาพสูง (Chiller plant) การเปลี่ยนสู่หลอดไฟ LED ทั่วทั้งอาคาร และการพิจารณาใช้พลังงานสะอาด เช่น Solar Rooftop เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า

4. การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน บริหารจัดการทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยลดการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งในศูนย์อาหารและแผนกจ่ายยา รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้า (Suppliers) ที่ให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว ปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี การใช้ทรัพยากรน้ำและกระดาษอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
6. การตรวจสอบและรายงานผล จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อโลกอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,351.00 tCO_2e	2566 : ลด 0.5% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,351.00 tCO_2e	2593 : ลด 50%	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,351.00 tCO_2e	2566 : ลด 0.5% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 1-3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11,576.00 tCO_2e	2566 : ลด 0.5% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

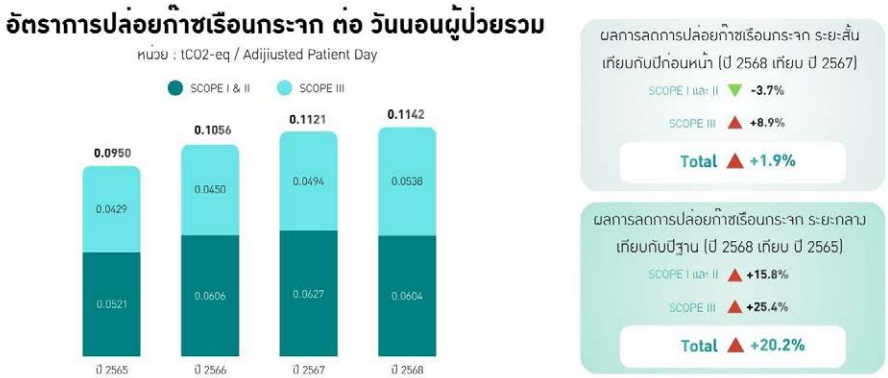
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

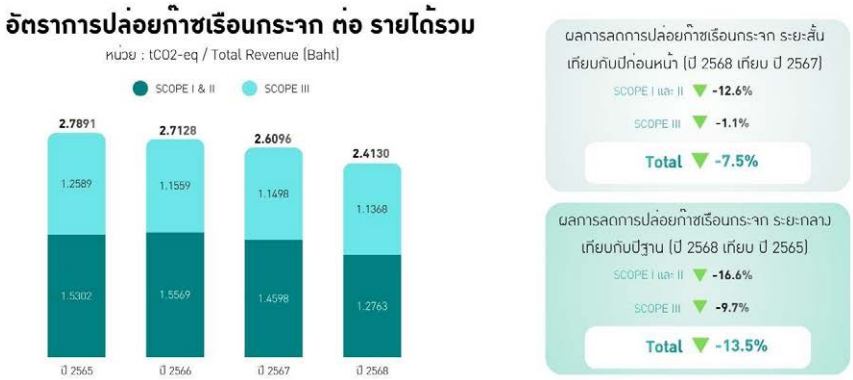
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

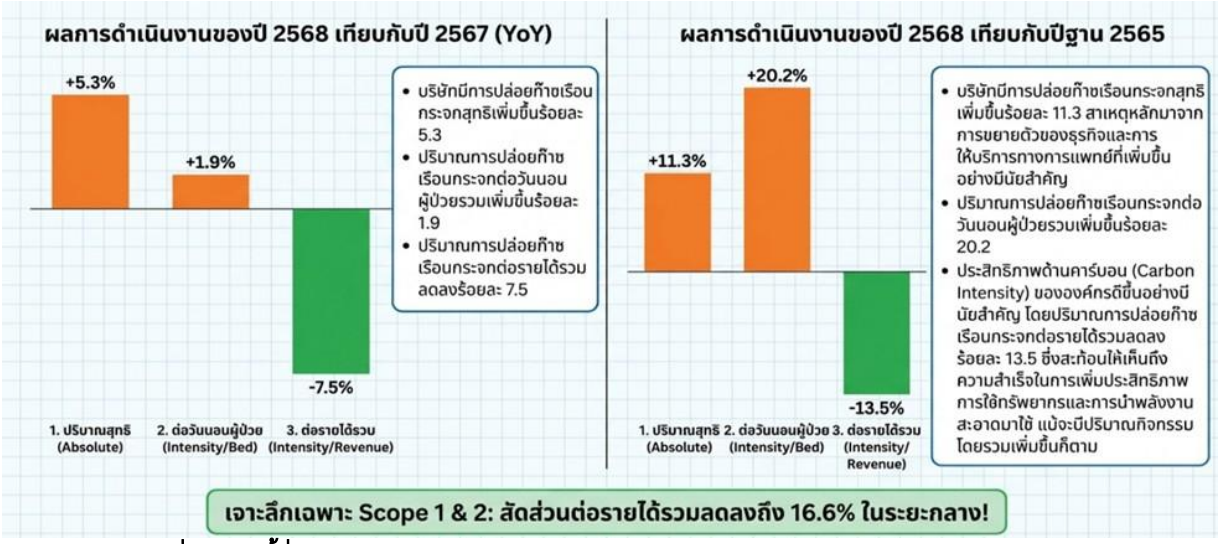








ในการดำเนินงานการวัดผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้กำหนดให้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการเปิดเผยข้อมูล โดยครอบคลุมอาคารปฏิบัติการจำนวน 3 อาคารประกอบด้วย อาคาร A อาคาร B และ อาคาร Office โดยได้คำนวณในสามรูปแบบได้แก่ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิตามวิธี Absolute Emission ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยรวมตามวิธี Economic Intensity Approach และในปีนี้ได้มีการเพิ่มเติมการเปิดเผย ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม ซึ่งเป็นอีกหนึ่งหน่วยชี้วัดสำหรับการเปิดเผยให้สอดคล้องต่อการเปิดเผยข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในระดับสากลอย่าง (Global Report Initiative: GRI) มากยิ่งขึ้น โดยการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องมาเป็นปีที่สี่ (ตั้งแต่ปี 2565) มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการกำหนดกลยุทธ์ทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล TCFD ในการนำมาซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาสดังกล่าวมาใช้ในการกำกับดูแลวางกลยุทธ์และจัดทำแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้บริษัทเห็นถึงการปรับตัวต่อผลลัพธ์ตลอดอย่างทันท่วงทีและต่อยอดไปถึงความยั่งยืนระยะยาวได้ในที่สุด



Carbon Intensity ต่อวันนอนผู้ป่วย (Carbon Emissions per Patient Bed Day)

ตัวชี้วัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอนผู้ป่วยเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อน ความเข้มข้นของการใช้พลังงานในการให้บริการทางการแพทย์ โดยตรง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบควบคุมคุณภาพอากาศ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ห้องผ่าตัด ห้อง ICU และระบบสนับสนุนทางการแพทย์ต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานในปี 2568

พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อวันนอน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.9 เมื่อเทียบกับปี 2567 และ เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 โดยสาเหตุสำคัญมาจากการพัฒนาและยกระดับศักยภาพทางการแพทย์ของโรงพยาบาล เพื่อรองรับการรักษาที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น

- การใช้เครื่องมือแพทย์เทคโนโลยีขั้นสูง
- การขยายบริการด้านการรักษาเฉพาะทาง
- การใช้ระบบควบคุมสภาพแวดล้อมในอาคารที่มีมาตรฐานสูง

ปัจจัยดังกล่าว ทำให้การใช้พลังงานต่อหน่วยบริการเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นลักษณะปกติของธุรกิจโรงพยาบาลที่มีการพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของตัวชี้วัดดังกล่าวสะท้อนถึง การยกระดับคุณภาพการรักษาและการให้บริการทางการแพทย์มากกว่าการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

Carbon Intensity ต่อรายได้ (Carbon Emissions per Revenue)

ตัวชี้วัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อน ประสิทธิภาพเชิงเศรษฐกิจของการใช้ทรัพยากร (Resource Efficiency) โดยเปรียบเทียบระหว่างการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับมูลค่าทางเศรษฐกิจที่องค์กรสามารถสร้างได้ ผลการดำเนินงานในปี 2568 แสดงให้เห็นว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม ลดลง อย่างมีนัยสำคัญ ลดลงร้อยละ 7.5 เมื่อเทียบกับปี 2567 และ ลดลงร้อยละ 13.5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ซึ่งสะท้อนว่าองค์กรสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นได้ในอัตราที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนถึง

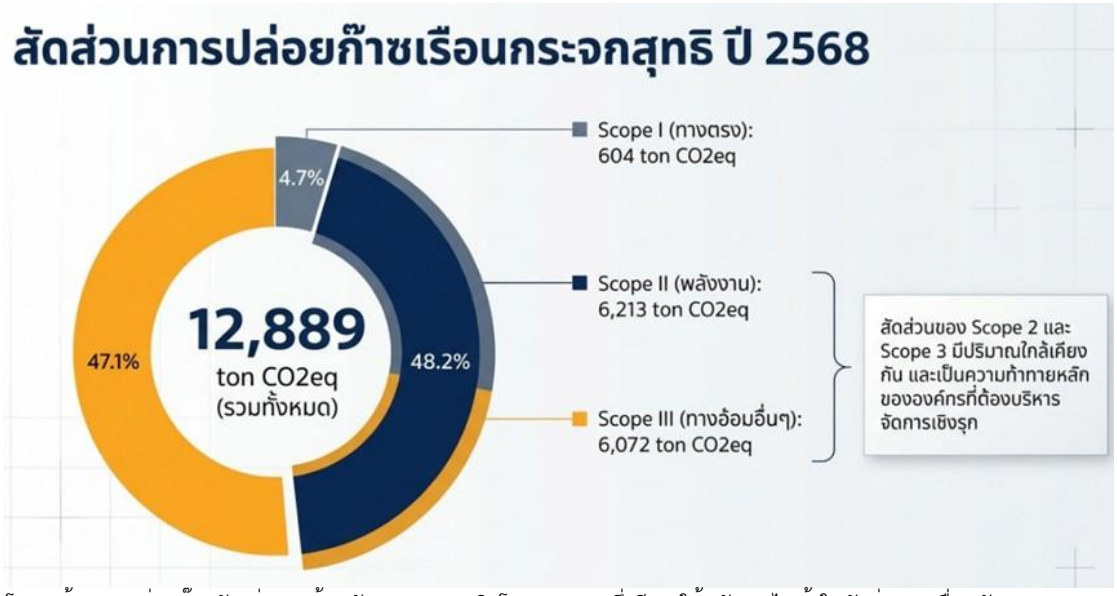
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร
- การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์มาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- การพัฒนาบริการทางการแพทย์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High-Value Healthcare Services)

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จขององค์กรในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) และเป็นสัญญาณเชิงบวกของแนวโน้ม Decoupling หรือการแยกการเติบโตทางเศรษฐกิจออกจากการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งถือเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรตามมาตรฐานสากล

โครงสร้างการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

เมื่อจำแนกการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2568 พบว่า

- Scope 1 (การปล่อยโดยตรงจากกิจกรรมขององค์กร) เท่ากับ 604 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2-eq)
- Scope 2 (การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า) เท่ากับ 6,213 tCO2-eq
- Scope 3 (การปล่อยทางอ้อมจากห่วงโซ่คุณค่า) เท่ากับ 6,072 tCO2-eq รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประมาณ 12,889 tCO2-eq



โครงสร้างการปล่อยก๊าซดังกล่าวสะท้อนลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในสัดส่วนสูงเพื่อสนับสนุนระบบทางการแพทย์และโครงสร้างพื้นฐานของอาคารตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน และการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ตามหมวดหมู่ (tCO2-eq)

หมวดหมู่ (Category)		ปี 2565 (ปีฐาน)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1.	การจัดซื้อสินค้าและบริการ	1,035.42	1,030.91	1,036.05	1,090.76
2.	สินค้าทุน	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
3.	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน	1,197.33	1,243.89	1,284.00	1,089.75
4.	การขนส่งและการกระจายสินค้า (ต้นน้ำ)	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
5.	ของเสียจากการดำเนินงาน	717.43	272.79	643.58	623.33
6.	การเดินทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
7.	การเดินทางมาทำงานของพนักงาน	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
8.	สินทรัพย์เช่า (ต้นน้ำ)	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
9.	การขนส่งและการกระจายสินค้า (ปลายน้ำ)	2,261.94	2,325.94	2,417.73	3,256.93
10.	การแปรรูปสินค้าที่ขาย	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
11.	การใช้ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
12.	การจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน	12.13	42.23	10.87	10.62
13.	สินทรัพย์เช่า (ปลายน้ำ)	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ
14.	แฟรนไชส์	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
15.	การลงทุน	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ	ไม่มีนัยสำคัญ

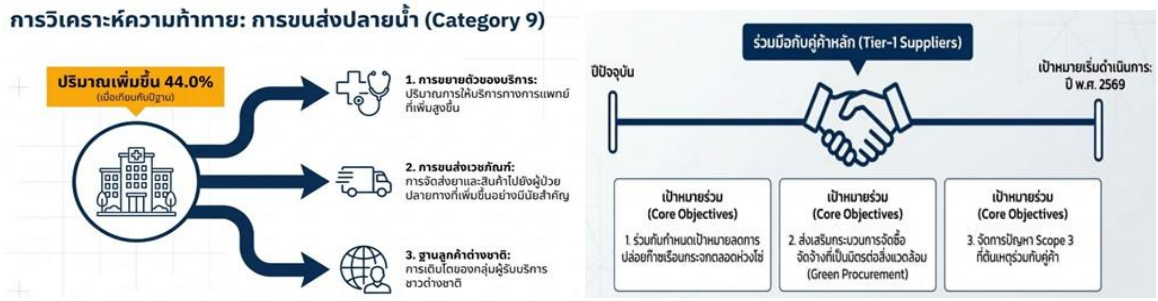
หมายเหตุ : บริษัทได้ประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Assessment) และพบว่ารายการที่แสดงในตารางซึ่งระบุว่า “ไม่มีนัยสำคัญ” อยู่นอกเหนือขอบเขตกิจกรรมหลักหรือมีสัดส่วนผลกระทบอย่างไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของขอบเขตการรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลสะท้อนข้อเท็จจริงตามมาตรฐานสากลและบริบทการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป



บริษัทตระหนักถึงความท้าทายจากการเพิ่มขึ้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 โดยเฉพาะในหมวด การขนส่งและการกระจายสินค้าปลายน้ำ (Downstream Transportation and Distribution: Category 9) ซึ่งในปี 2568 มีการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 44.0 เมื่อเทียบกับปีฐาน

การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการขยายตัวของการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ส่งผลให้มีปริมาณการขนส่งเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และสินค้าเพื่อการรักษาไปยังผู้ป่วยปลายทางเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการชาวต่างชาติ ซึ่งส่งผลให้กิจกรรมด้านโลจิสติกส์และการขนส่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายดังกล่าว บริษัทมีแผนเริ่มดำเนินโครงการ Low-Carbon Supply Chain ร่วมกับคู่ค้าหลัก (Tier-1 Suppliers) ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป โดยมุ่งเน้นการกำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

ในด้านการบริหารจัดการคู่ค้า บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณไว้ใน นโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement Policy) โดยในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายให้ คู่ค้าหลัก (Tier-1 Suppliers) ต้องผ่านการประเมินด้าน ESG เพื่อส่งเสริมมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลในห่วงโซ่อุปทาน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการขยายการบริหารจัดการคาร์บอนจากภายในองค์กรไปสู่ ห่วงโซ่คุณค่าทั้งระบบ (Value Chain Decarbonization) ซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคธุรกิจตามมาตรฐานสากล



ประเภทก๊าซมลพิษ (หน่วย : กิโลกรัม)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)	250	300	275	825
ก๊าซออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)	0	0	0	0
สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOCs)	0	0	0	0

ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และทวนสอบข้อมูลดังกล่าวโดยบริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มศึกษาการกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing) ไว้ที่ 450 บาทต่อตันคาร์บอนทียบเท่า (tCO2-eq) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินความคุ้มค่าการลงทุนด้านพลังงานและโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกรอบ TCFD โดยอ้างอิงจากราคาซื้อขายเฉลี่ยในตลาดคาร์บอนเครดิตภาคสมัครใจของประเทศไทย (T-VER) ปี 2567 ซึ่งมีการปรับตัวสูงขึ้นตามความต้องการของภาคเอกชนในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยช่วงราคา ในปี 2567 อยู่ที่ 400

ถึง 600 บาท ต่อตันคาร์บอน ทั้งนี้ บริษัทได้เพื่อใช้เป็นหนึ่งในแนวทางในการประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนในเทคโนโลยีสีเขียว และเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายภาษีคาร์บอนในอนาคต

บริษัทยังมีการศึกษาการจัดซื้อคาร์บอนเครดิตจะถูกนำมาใช้เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนที่ไม่สามารถลดได้ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบัน (Residual Emissions) โดยบริษัทยังคงยึดถือแนวทางการลดการปล่อยก๊าซจากแหล่งกำเนิดโดยตรงเป็นลำดับแรก

โครงการสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero

บริษัทและ ธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ประกาศความร่วมมือครั้งสำคัญ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืน โดยโรงพยาบาลพระรามเก้านับเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกที่เข้าร่วมโครงการ “เงินฝากเพื่อความยั่งยืน” (Sustainability Deposit) ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ความร่วมมือครั้งนี้สอดคล้องกับ กรอบนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ของบริษัท ซึ่งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11,537.00	12,240.00	12,889.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	439.00	484.00	604.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,182.00	6,363.00	6,213.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,916.00	5,393.00	6,072.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1463/2025/1774062447518.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการด้านมลพิษ

ปัจจุบันปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ยังคงเป็นประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงดำเนินมาตรการลดมลพิษอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาโครงการ ต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพอากาศภายในอาคาร บริษัทได้ปรับปรุงระบบระบายอากาศโดยติดตั้ง Pre Air Unit (PAU) ซึ่งทำหน้าที่ลดความชื้นและกรองฝุ่นละอองก่อนนำอากาศเข้าสู่อาคาร ภายในระบบประกอบด้วยแผ่นกรองอากาศประสิทธิภาพสูงที่สามารถกรองฝุ่นละออง PM2.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการปรับปรุงพื้นที่หรืออาคารเดิม บริษัทยังให้ความสำคัญกับการออกแบบและมาตรการป้องกันมลพิษจากฝุ่น PM2.5 เป็นพิเศษ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อผู้ป่วย บุคลากร และผู้มาใช้บริการ

การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการด้านการลดมลพิษ พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยกำหนด เป้าหมายระยะสั้นในการดำเนินโครงการด้านพลังงานสะอาดและพลังงานทดแทนอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงานทดแทน การลดการใช้ทรัพยากร และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โครงการต่าง ๆ จะถูกนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

โครงการพลังงานทดแทน

บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการเพิ่มกำลังการติดตั้งในแต่ละปี เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการมลพิษของบริษัท เพื่อมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างสมดุลด้านพลังงานในระยะยาว





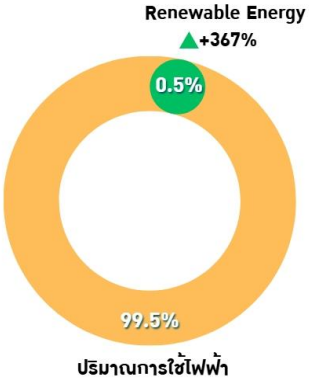
ข้อมูลกำลังการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ภายในอาคารโรงพยาบาล

Solar Cell (หน่วย : กิโลวัตต์)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อาคารสำนักงาน (Office)	0.80	9.00	34.80	-
ลานจอดอาคารA	-	-	14.60	-
บ่อบำบัดน้ำเสีย	-	-	-	20.74
อาคาร C	-	-	-	80 .00

หมายเหตุ : เครื่องหมาย – ในตาราง หมายถึง ยังไม่มีการติดตั้งระบบในปีดังกล่าว

การใช้พลังงานหมุนเวียนจากพลังงานแสงอาทิตย์ ในปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานหมุนเวียนจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) รวมทั้งสิ้น 64,416.76 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) เพิ่มขึ้นจาก 13,792.70 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็น ร้อยละ 367 และ คิดเป็น ร้อยละ 0.49 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของโรงพยาบาล สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลภายในโรงพยาบาล บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายในการขยายการติดตั้งระบบพลังงาน หมุนเวียนเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด ให้มากกว่าร้อยละ 1 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดภายในสถานพยาบาลภายในปี 2571 การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแผนบริหารจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย (Facility Management and Safety: FMS) ของบริษัท เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างความยั่งยืนด้านพลังงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐาน JCI ในส่วนของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อจำกัดของการติดตั้งภายในพื้นที่ของโรงพยาบาลลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทในการมุ่งสู่ Low-Carbon Healthcare Organization และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ความมุ่งมั่นและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสังคม โดยตั้งเป้าหมายการสร้างสุขภาวะที่ยั่งยืนในทุกบริบทอย่างสมดุล ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการดูแลสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัท ได้ถ่ายทอดความมุ่งมั่นดังกล่าวผ่านกลยุทธ์ 4 ด้านหลัก ประกอบด้วย 1) สิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน 2) การพัฒนาศักยภาพ และการรักษาบุคลากร 3) ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และ 4) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้สังคม



นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณค่าจากภายในองค์กรไปสู่ภายนอก (Inside-Out Value Creation) เริ่มต้นจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ วัฒนธรรมความปลอดภัย และการดูแลสุขภาพของบุคลากร พร้อมกับการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและความผูกพันต่อองค์กร เพื่อส่งมอบบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence) ทั้งในด้านการพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางและการเข้าถึงบริการสุขภาพดิจิทัล (Digital Health)

ขณะเดียวกัน บริษัท ยังมุ่งขยายผลสู่สังคมผ่านการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง การสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการสุขภาพ และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุพันธกิจข้างต้น บริษัท ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่สอดคล้องกับบริบทและทิศทางการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชน รวมถึงชุมชนโดยรอบโรงพยาบาล

สแกน QR Code เพื่อศึกษานโยบายสิทธิมนุษยชน ฉบับเต็ม

กลยุทธ์ด้านสังคม (4 ด้าน)	ความเสี่ยงและโอกาสที่สอดคล้อง (The "Why")	การตอบสนองเชิงกลยุทธ์ (The "How")	ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการจริง (Strategic Responses)
1. สิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน	ความเสี่ยง: การละเมิดสิทธิ/ความโปร่งใสในโซ่อุปทานทางการแพทย์ โอกาส: การสร้างมาตรฐานธรรมาภิบาลที่เป็นที่ยอมรับระดับสากล	มุ่งเน้น "Zero Discrimination" และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย	● จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณคู่ค้า: การจัดทำและประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรรณคู่ค้า เพื่อให้เกิดความร่วมมือและยึดถือแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมให้มีการประเมินคู่ค้าทางด้านสิทธิมนุษยชนตามแผนประจำปี ● นโยบายการรับเข้าทำงานและการเลื่อนตำแหน่งที่เป็นธรรม ● ระบบการรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย: การจัดตั้งช่องทางแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ที่มีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรฐานสากล
2. การพัฒนาศักยภาพ และการรักษาบุคลากร	ความเสี่ยง: ภาวะขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทาง โอกาส: การเป็น "Employer of Choice"	พัฒนาทักษะ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย การเติบโตในสายอาชีพ และความผูกพันต่อองค์กร	● Praram 9 Academy: ศูนย์ฝึกอบรมจำลองสถานการณ์เพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะทาง ● โปรแกรมดูแลสุขภาวะพนักงานองค์รวม: การจัดบริการตรวจสุขภาพเชิงลึกประจำปี และกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิตเพื่อลดความเครียดจากการทำงาน
3. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	ความเสี่ยง: ความปลอดภัยของผู้ป่วยและภัยคุกคามทางไซเบอร์ โอกาส: นวัตกรรมการบริการสุขภาพและ Digital Health	พัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง และยกระดับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	● โรงพยาบาลดิจิทัลครบวงจร: การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อเชื่อมต่อการรักษาแบบไร้รอยต่อ ตั้งแต่การนัดหมายจนถึงการดูผลตรวจสุขภาพ ● ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์: การพัฒนาศูนย์รวมไตและศูนย์โรคเฉพาะทางที่ได้รับรองมาตรฐานระดับสากล เพื่อผลลัพธ์การรักษาที่ปลอดภัยที่สุด
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้สังคม	ความเสี่ยง: ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบสาธารณสุข โอกาส: การสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) และภาพลักษณ์องค์กร	การเข้าถึงบริการสาธารณสุขของคนไทยทุกกลุ่ม	● Health Literacy Programs: การจัดสัมมนาออนไลน์ (Facebook Live) ให้ความรู้เรื่องโรคซับซ้อนโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญฟรี ● Neighborhood Wellness: การตรวจสุขภาพเชิงรุกและจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลในกิจกรรมของชุมชนเขตห้วยขวาง/พระราม 9

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัย

บริษัทดำเนินการตรวจสอบสถานะและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนควบคู่ไปกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยครอบคลุมบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานหน้างาน และ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง, ผู้พิการ เพื่อกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบที่ตรงจุด รวมถึง การขยายผลไปยังคู่ค้าคนสำคัญในกลุ่ม Critical Tier 1 และ Critical Non-Tier 1 เพื่อระบุและควบคุมจุดเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้รับบริการ

กระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลพระรามเก้า เป็นไปตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานสวัสดิภาพสูงสุดในทุกมิติ โดยมีคู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนคิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้าในกลุ่มนี้ และมีคู่ค้ากลุ่ม Critical Non-Tier 1 ได้รับการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้าในกลุ่มนี้

สำหรับกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ ดังนี้

1. ระดับบริหาร: การกำกับดูแลและการวางรากฐานนโยบาย
   - การประเมินเชิงกลยุทธ์โดยผู้บริหาร: ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ระบุความเสี่ยงเชิงโครงสร้างที่อาจส่งผลต่อสิทธิมนุษยชนและอาชีวอนามัย เช่น นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม การวางระบบป้องกันการคุกคามในที่ทำงาน (Workplace Harassment) และการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
   - การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Leadership): ผู้บริหารทำหน้าที่เป็นแบบอย่างและส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ขององค์กร เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบสูงสุดต่อสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน
2. ระดับพนักงาน: การประเมินหน้างานและการมีส่วนร่วมจริง
   - การประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงาน (Task-based Risk Assessment): พนักงานในทุกแผนก (ทั้งสายการแพทย์และสายสนับสนุน) มีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยงที่พบในการปฏิบัติงานจริง เช่น ความเสี่ยงจากการสัมผัสสารคัดหลั่ง ภัยคุกคามทางกายภาพหรือวาจาจากผู้รับบริการ และความเสี่ยงจากอุปกรณ์ทางการแพทย์

- การสำรวจสภาวะแวดล้อมในการทำงาน: ดำเนินการประเมินสุขภาพจิตและสุขภาวะของพนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทำงานเกินกำลัง (Overwork) หรือภาวะหมดไฟ ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการรักษาพยาบาลและความปลอดภัยของผู้ป่วย

3. กระบวนการตรวจสอบและติดตามผล (Monitoring & Mitigation)
   - การตรวจสอบสถานะอย่างรอบด้าน (Due Diligence): มีการทบทวนผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอ โดยนำข้อมูลจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงซ้ำ
   - การสื่อสารและอบรม: จัดให้มีการสื่อสารแนวทางการจัดการความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือการละเมิดสิทธิได้อย่างทันท่วงที

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เป็นแกนกลางประสานความร่วมมือกับทีมตรวจสอบสหสาขาวิชาชีพ อาทิ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายวิศวกรรม เพื่อประเมินความเสี่ยงครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย/ กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้ประเมินหลัก/ตรวจสอบ	ช่วงเวลาตรวจสอบ		
			ก่อนเริ่มกิจกรรม	ระหว่างเริ่มกิจกรรม	ประจำปี
1.	การใช้แรงงานข้ามชาติ	ฝ่ายบุคคล*/ จป.วิชาชีพ*	/	/	/
2.	ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง (Contract Labor)	ลูกจ้าง / จป.วิชาชีพ*			/
3.	พันธมิตรมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ*	/	/	/
4.	พนักงานประจำของ รพ. (Full time)	พนักงาน/จป.วิชาชีพ*			/
5.	พนักงานไม่ประจำของ รพ. (Part time)	พนักงาน/จป.วิชาชีพ*			/
6.	ลูกจ้างในบริษัทผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล (Outsource)	ลูกจ้าง /ฝ่ายบุคคล*/ จป.วิชาชีพ*			/
7.	ลูกค้า	ผู้รับบริการ			/

กระบวนการ HRDD ในองค์กร

ลำดับ	กระบวนการ HRDD	วิธีการ
1.	ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้ว และมีแนวโน้มว่าจะเกิด	● ฝ่ายคุณภาพพิจารณาผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) และเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ผ่านมา ● ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2.	บูรณาการข้อค้นพบและลงมือปฏิบัติเพื่อป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบ	● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทบทวนและวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นรากเหง้าของปัญหา (Root cause) และจัดทำแผนการป้องกันหรือวิธีบรรเทาผลกระทบ ● จัดทำเป็นรายงาน เอกสารแนวทางปฏิบัติ หรือ ประกาศ โดยมีการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติ
3.	ติดตามตรวจสอบว่าบริษัทจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิผลเพียงใด	● ฝ่ายคุณภาพติดตามตรวจสอบว่าผู้รับผิดชอบจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิผลเพียงใด
4.	สื่อสารขั้นตอนและผลการจัดการกับผลกระทบต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน	● ฝ่ายคุณภาพจัดทำรายงานและแผนพัฒนานำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารผลกระทบ การดำเนินการ และผลการติดตามต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน
5.	วางกระบวนการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	● ผู้บริหารโรงพยาบาลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น ● ฝ่ายบริหารความเสี่ยง จะสืบสวนข้อเท็จจริงในผู้ที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม(โรงพยาบาลพระรามเก้า) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม ● นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

เป้าหมายการดำเนินงาน (Targets)

1) ด้านกระบวนการ (Process)
- ร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจ หน่วยงานภายใน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1 และ Critical Non-Tier 1) ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เป็นประจำทุกปี

2) ด้านการจัดการและการเยียวยา (Mitigation & Remediation)
- ร้อยละ 100 ของประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ ต้องมีมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
- ร้อยละ 100 ของประเด็นที่มีผลกระทบจริงหรือมีแนวโน้มเกิดผลกระทบ ต้องมีกลไกการแก้ไขเยียวยา ที่เข้าถึงได้ โปร่งใส และตรวจสอบได้

3) ด้านผลลัพธ์ (Outcome)
- ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ
- ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติได้รับการตรวจสอบและปิดประเด็นร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4) ด้านการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness)
- ร้อยละ 100 ของพนักงานประจำได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คู่ค้าหลักได้รับการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน ปี 2568 (Performance)

1) การประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD Coverage)

บริษัทบรรลุเป้าหมายร้อยละ 100 โดยได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุม:
- กิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด
- กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก

- คู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 จำนวน 30 ราย
- คู่ค้ากลุ่ม Critical Non-Tier 1 จำนวน 30 ราย

2) การจัดการความเสี่ยงและการเยียวยา (Risk Management & Remediation)

- จากการประเมินไม่พบความเสี่ยงในระดับที่มีนัยสำคัญ (Salient Risks) หรือ การละเมิดที่ร้ายแรงในห่วงโซ่อุปทาน สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบจะมีมาตรการลดผลกระทบและมีกลไกการแก้ไขเยียวยารองรับตามมาตรฐาน

3) เหตุการณ์การละเมิด (Incidents)

- ไม่พบข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยันเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ การเลือกปฏิบัติที่มีนัยสำคัญตลอดปีรายงานทุกข้อร้องเรียน (ถ้ามี) ได้รับการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดครบถ้วน

4) การสร้างความตระหนักรู้ (Awareness & Training)

- พนักงานผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ร้อยละ 100
- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าหลักอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า

กระบวนการ HRDD ในห่วงโซ่อุปทาน:

บริษัท กำหนดกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นคู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 และ Critical Non-Tier 1 ผ่านกลไกการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุกลุ่มเป้าหมาย (Supplier Identification): บริษัท ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้ากลุ่มวิกฤตโดยพิจารณายอดปริมาณการสั่งซื้อ ระดับความเสี่ยงเชิงพื้นที่ และความเสี่ยงเชิงประเภทธุรกิจ อาทิ กลุ่มผู้ผลิตเวชภัณฑ์ที่ใช้แรงงานเข้มข้น หรือ ผู้ให้บริการทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัย ซึ่งอาจมีประเด็นความเสี่ยงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินตนเอง (ESG & Human Rights Self-Assessment): กำหนดให้คู่ค้าทำแบบประเมิน ESG รวมถึงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ , การจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย , ชั่วโมงการทำงาน ,ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน , การไม่เลือกปฏิบัติ
3. การตรวจสอบเชิงลึก (In-depth Audit): สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง บริษัท ดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการ (On-site Audit) เพื่อยืนยันความสอดคล้องกับ Supplier Code of Conduct ของโรงพยาบาล
4. แนวจัดการและบรรเทา (Mitigation Plan): ในกรณีที่พบประเด็นความเสี่ยง บริษัท จะร่วมกับคู่ค้ากำหนดแนวทางแก้ไข (Corrective Action Plan) พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาและติดตามผลอย่างเป็นระบบจนกว่าจะปิดประเด็นได้ครบถ้วน

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมคู่ค้ากลุ่มวิกฤต (Critical Suppliers) จำนวนทั้งสิ้น 60 ราย ประกอบด้วย

- คู่ค้าระดับ Critical Tier 1 จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้ากลุ่มดังกล่าว
- คู่ค้าระดับ Critical Non-Tier 1 จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้ากลุ่มดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการ (On-site Audit) ณ พื้นที่ปฏิบัติงานจริงของคู่ค้าทั้ง 2 ราย เพื่อยืนยันความสอดคล้องกับ Supplier Code of Conduct ของโรงพยาบาล พบว่า

- บริษัท ไทยโอตสุกะ ฟาร์มาซูติคอล จำกัด ผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกหัวข้อ โดยมีระบบการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล การจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีเยี่ยม ไม่พบความเสี่ยงและการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
- บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี้ จำกัด ผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกหัวข้อ มีกระบวนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน พนักงานปฏิบัติงานด้วยความสะอาดถูกสุขลักษณะ และมีการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการซักรีดอย่างเหมาะสม ไม่พบความเสี่ยงและการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงในห่วงโซ่อุปทาน

ไม่พบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights Issues) แต่บริษัทยังคงบันทึกข้อสังเกตและประเด็นที่ต้องปรับปรุง หากมี และ ติดตามการปิดแผนแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) และรักษามาตรฐานการบริการสุขภาพที่โปร่งใส

ผลการดำเนินงานดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบที่รอบคอบ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และรักษามาตรฐานการบริการสุขภาพที่โปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิผล ทั้งนี้ จากการตรวจสอบความเสี่ยงอย่างรอบด้านในปี 2568 พบว่าบริษัท ไม่มีความเสี่ยงในระดับที่มีนัยสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้แม้ไม่พบกรณีร้ายแรง บริษัทยังคงบันทึกข้อสังเกต/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ถ้ามี) และติดตามการปิดแผนแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด” และบริษัท ยังคงยึดมั่นในนโยบายป้องกัน

และเตรียมความพร้อมผ่านกลไกการเยียวยา (Remediation Mechanism) หากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนอย่างไม่ตั้งใจ บริษัท มีกลไกการเยียวยาและการบริหารจัดการ (Remediation Process) กรณีที่เกิดเหตุการณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับการดูแลอย่างใส่ใจและเป็นธรรม บริษัท ได้วางแนวทางดำเนินการดังนี้:

กลไกการร้องเรียน (Grievance Mechanism)

คู่ค้า พนักงาน หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน ได้ตลอด 24 ชม. ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์/ออฟไลน์ ของโรงพยาบาล ได้แก่ : procurement@praram9.com, สายด่วน 1270 หรือ แบบฟอร์มออนไลน์ โดยทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการรับทราบ ภายใน 5 วันทำการ และดำเนินการสืบสวนตามกรอบเวลาและแจ้งผลภายใน 30 วัน (หากต้องใช้เวลาเพิ่มเติมจะแจ้งเหตุผลและระยะเวลาแก่ผู้ร้องเรียน) โดยสามารถ Anonymous (การไม่ระบุตัวตน)

กลไกการเยียวยา (Remediation Mechanism)

บริษัทมุ่งมั่นป้องกันและเตรียมความพร้อมผ่านกลไกการเยียวยา (Remediation Mechanism) หากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนโดยไม่ตั้งใจ โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผู้ได้รับผลกระทบเป็นสำคัญ ครอบคลุมขั้นตอนดังนี้:

- การช่วยเหลือเบื้องต้น: (Immediate Assistance): ผู้บริหารระดับสูงจะเข้าดูแลสถานการณ์เพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ได้รับผลกระทบในทันที
- การสืบสวนข้อเท็จจริง: (Fact-Finding Investigation): ฝ่ายบริหารความเสี่ยงดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์อย่างโปร่งใส และนำเสนอผลต่อ คณะกรรมการจริยธรรม (Ethics Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากทุกสายงานและนักกฎหมาย
- การอนุมัติและติดตาม: (Approval & Monitoring): คณะกรรมการจริยธรรมจะสรุปแนวทางการเยียวยาที่เหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งติดตามผลและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับการดูแลอย่างใส่ใจและเป็นธรรม

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคคล

บริษัท เชื่อมั่นว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญในการส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศ เราจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยยึดมั่นในมาตรฐานสากลเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่มีความสำคัญสูงสุดต่อความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว ที่ผสานความเป็นเลิศทางการแพทย์กับการบริการแบบ Human Touch องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การบริหารผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม การดูแลคุณภาพชีวิต ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลทิศทางและนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลในระดับยุทธศาสตร์ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกำลังคนมีความสอดคล้องกับแผนธุรกิจ และบูรณาการความเสี่ยงด้านบุคลากรเข้าสู่กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยพิจารณาแนวโน้มอุตสาหกรรมบริการสุขภาพที่มีการแข่งขันสูงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในมิติของโครงสร้างประชากร การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ และความคาดหวังของบุคลากรรุ่นใหม่

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรมตามกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล โดยสอดคล้องกับหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) บริษัทบูรณาการแนวทาง Human Rights Due Diligence (HRDD) ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ครอบคลุมกระบวนการ 4 ขั้นตอน (การระบุกลุ่มเสี่ยง, การประเมินตนเอง, การตรวจสอบเชิงลึก, และแผนจัดการบรรเทาผลกระทบ) เพื่อป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีเป้าหมายกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ (Zero Human Rights Violations)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในระดับองค์กร ซึ่งผลการประเมินพบว่า บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับที่มีนัยสำคัญ (No Salient Human Rights Issues) อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกและยกระดับมาตรฐานการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทยังคงบันทึกข้อสังเกตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ต้องเฝ้าระวัง เช่น ความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสุขภาพ (Data Privacy) เป็นต้น สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังดังกล่าว บริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามการวัดผล และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อไม่ให้ประเด็นดังกล่าวพัฒนากลายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในอนาคต

องค์กรเชื่อมั่นว่าการลงทุนในทุนมนุษย์อย่างต่อเนื่อง เป็นรากฐานสำคัญของคุณภาพบริการ ความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สแกน QR Code เพื่อศึกษานโยบายทรัพยากรบุคคล ฉบับเต็ม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคน	-	2571: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	2571: อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
• อื่น ๆ : อัตราการลาออก	อัตราการลาออกน้อยกว่าร้อยละ 9	-	2571: อัตราการลาออกน้อยกว่าร้อยละ 10
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เท่ากับศูนย์	-	2568: อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เท่ากับศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ร้อยละ 100 ของพนักงานประจำผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน	-	2569: ร้อยละ 100 ของพนักงานประจำผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงาน

- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) = 0.28
- พนักงานประจำผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 87.67 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราความผูกพันของพนักงานร้อยละ 79.25
- อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 9.21

1.แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

โครงสร้างกำลังคน (Workforce Profile)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,644 คน โครงสร้างกำลังคนขององค์กรประกอบด้วยบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาลเป็นสัดส่วนหลักของพนักงานทั้งหมด ขณะที่บุคลากรสายสนับสนุนและสายบริหารมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการทางการแพทย์เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และจริยธรรมวิชาชีพ

ในด้านโครงสร้างอายุ พนักงานมีการกระจายตัวอย่างเหมาะสม โดยกลุ่มอายุ 30–50 ปี เป็นกำลังหลักขององค์กร ซึ่งเป็นช่วงวัยที่มีทั้งประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดความรู้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแผนบริหารกำลังคนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Workforce Planning) เพื่อรองรับความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ แนวโน้มสังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการขยายบริการทางการแพทย์และการลงทุนด้านเทคโนโลยีใหม่ในอนาคต

บริษัทมีการติดตาม วิเคราะห์ และทบทวนโครงสร้างกำลังคนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร การเติบโตของธุรกิจ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Workforce Sustainability) โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความผูกพันของพนักงาน และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ข้อมูลพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมแพทย์)

กลุ่ม		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เพศ	ชาย	237	250	264	268
	หญิง	1,145	1,274	1,315	1,376
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	518	577	535	503
	30 - 50 ปี	685	761	858	948
	มากกว่า 50 ปี	179	186	186	193
สัญชาติ	ชาวไทย	1,362	1,500	1,558	1,622
	ชาวต่างชาติ	20	24	21	22
กลุ่มอื่นๆ	ผู้ทุพพลภาพ	1	1	1	1
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา	1,620	1,748	1,758	1,651
	มีกำหนดระยะเวลา	54	42	45	42

ข้อมูลพนักงานใหม่ (ไม่รวมแพทย์)

กลุ่ม		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เพศ	ชาย	34	43	32	30
	หญิง	269	292	190	208
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	224	248	140	139
	30 - 50 ปี	75	84	81	98
	มากกว่า 50 ปี	4	3	1	1
สัญชาติ	ชาวไทย	290	335	220	234
	ชาวต่างชาติ	13	0	2	4
กลุ่มอื่นๆ	ผู้ทุพพลภาพ	0	0	0	0
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา	20	24	15	10
	มีกำหนดระยะเวลา	1	6	5	1

ข้อมูลพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (ไม่รวมแพทย์)

กลุ่ม		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เพศ	ชาย	17	25	16	16
	หญิง	155	113	140	132
อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	86	79	89	78
	30 - 50 ปี	79	56	58	63
	มากกว่า 50 ปี	7	3	9	7
สัญชาติ	ชาวไทย	168	135	154	146
	ชาวต่างชาติ	4	3	2	2
กลุ่มอื่นๆ	ผู้ทุพพลภาพ	0	0	0	0
ประเภทสัญญาจ้าง	ไม่มีกำหนดระยะเวลา	172	135	156	148
	มีกำหนดระยะเวลา	0	3	0	0

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามสายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

สายงาน	ปี 2566				ปี 2567				ปี 2568			
	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
แพทย์ประจำ	62	2.8	72	3.3	66	3.1	70	3.3	62	2.7	74	3.2
แพทย์ไม่เต็มเวลา	249	11.3	241	10.9	175	8.3	157	7.4	247	10.7	197	8.5
แพทย์ที่ปรึกษา	36	1.6	21	1.0	44	2.1	26	1.2	48	2.1	38	1.6
พยาบาล	14	0.6	412	18.6	16	0.7	428	20.2	28	1..2	444	19.2
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ(1)	114	5.2	596	27.0	117	5.5	611	28.9	128	5.5	626	27.1
ฝ่ายอื่นๆ(2)	123	5.6	268	12.1	131	6.2	276	13.1	153	6.6	265	11.5
รวม	**598**	**27.1**	**1,610**	**72.9**	**549**	**25.9**	**1,568**	**74.1**	**666**	**28.8**	**1,644**	**71.2**
รวมทั้งหมด	**2,208**				**2,117**				**2,310**			

หมายเหตุ : (1) บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ รวมถึงฝ่ายบริการทางการแพทย์อื่นๆ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ นักกายภาพ

1. ฝ่ายอื่นๆ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายอื่นๆ

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

อายุ	ปี 2566				ปี 2567				ปี 2568			
	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
อายุน้อยกว่า 30 ปี	57	3.7	520	34.1	59	3.7	476	30.2	57	3.5	446	27.1
อายุ 30 - 50 ปี	158	10.4	603	39.6	172	10.9	686	43.4	179	10.9	769	46.8
อายุมากกว่า 50 ปี	35	2.3	151	9.9	33	2.1	153	9.7	32	1.9	161	9.8
รวม	**250**	**16.4**	**1,274**	**83.6**	**264**	**16.7**	**1,315**	**83.3**	**268**	**16.3**	**1,376**	**83.7**
รวมทั้งหมด	**1,524**				**1,579**				**1,644**			

จำนวนบุคลากรของบริษัท จำแนกตามระดับตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ปี 2566				ปี 2567				ปี 2568			
	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
พนักงานระดับปฏิบัติการ	226	14.8	1,210	79.4	240	15.2	1,241	78.6	244	14.8	1,304	79.3
พนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป	16	1.1	60	3.9	17	1.1	70	4.4	16	1.0	67	4.1
พนักงานระดับสูง	8	0.5	4	0.3	7	0.4	4	0.3	8	0.5	5	0.3
รวม	**250**	**16.4**	**1,274**	**83.6**	**264**	**16.7**	**1,315**	**83.3**	**268**	**16.3**	**1,376**	**83.7**
รวมทั้งหมด	**1,524**				**1,579**				**1,644**			

ในปี 2567 ปี 2568 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมแพทย์) ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	ปี 2567				ปี 2568			
	ชาย	%	หญิง	%	ชาย	%	หญิง	%
เงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทน	154.8	15.0	685	66.4	133.5	12.7	739.5	70.1
โบนัส	42	4.1	112.5	10.9	20.1	1.9	115.8	11.0
ค่าตอบแทนอื่น	7.8	0.7	29.9	2.9	7.1	0.7	38.1	3.6
รวม	**204.6**	**19.8**	**827.4**	**80.2**	**160.7**	**15.3**	**893.4**	**84.7**
รวมทั้งหมด	**1,032.0**				**1,054.1**			

การจ้างงานที่เป็นธรรมและค่าตอบแทน (Fair Employment & Remuneration)

บริษัทดำเนินการบริหารค่าตอบแทนและการจ้างงานภายใต้หลักการ ความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดถือกรอบมาตรฐานสากล กฎหมายแรงงานไทย มาตรฐานแรงงานสากลตามอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Core Conventions) ว่าด้วยค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการขจัดแรงงานบังคับ และ ยึดหลักการของ สหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน UN Guiding Principles on Business and Human Rights , แนวทางของ OECD Guidelines for Multinational Enterprises

องค์กรให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียม (Equal Employment Opportunity) และการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คือ การพิจารณาบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

โครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นระบบและทบทวนอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทบริหารโครงสร้างค่าตอบแทนบนพื้นฐานของระบบประเมินค่างาน (Job Evaluation) และการจัดระดับชั้นงาน (Job Grade) ซึ่งได้พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร (Internal Equity) และสะท้อนความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน และผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ นโยบายของบริษัทไม่มีการเลือกปฏิบัติ และรักษาความเป็นธรรมในการจ่ายค่าจ้างสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชน (External Competitiveness) และรักษาความสามารถในการแข่งขันในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยบริษัทจ่ายค่าจ้างในระดับที่เป็นธรรม (Fair Wage) ซึ่งไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนดและมุ่งสู่การจ่ายค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ (Living Wage) ตามมาตรฐานค่าครองชีพในพื้นที่ปฏิบัติงาน

การปรับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

การปรับค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการบนพื้นฐานของ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงกับ เป้าหมายองค์กร (Corporate KPIs) , คุณภาพการให้บริการผู้ป่วย (Patient Service Quality) ,ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Department Performance) และ สมรรถนะและพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร (Behavioral Competencies) ระบบดังกล่าว สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีจะได้รับ การปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสในอัตราที่สูงกว่าค่าเฉลี่ย

สวัสดิการและคุณภาพชีวิตพนักงาน(Employee Benefits & Well-being)

นอกเหนือจากค่าตอบแทนพื้นฐาน องค์กรจัดให้มี สวัสดิการที่ครอบคลุมและเท่าเทียม สำหรับพนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติตามประเภทสัญญาจ้าง (ยกเว้นข้อจำกัดตามกฎหมาย) ดังนี้

- ด้านสุขภาพ : สวัสดิการรักษาพยาบาล สำหรับพนักงาน คู่สมรส และบุตร / ตรวจสุขภาพประจำปี / ฉีดวัคซีนป้องกันโรค
- ด้านการเงิน :กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (อัตราสมทบสูงสุด 5%) / เงินกู้สวัสดิการ / ค่าเบี้ยขยัน
- ด้านครอบครัว : การลาคลอด 120 วัน (ได้รับเงินเดือน 60 วันแรก) / การลาเพื่อช่วยเหลือภรรยาหลังคลอด 15 วัน (ได้รับเงินเดือนปกติ) และ วันลาตามสิทธิแรงงาน
- ด้านการพัฒนา : การสนับสนุนการศึกษาต่อ / หลักสูตรพัฒนาทักษะ
- ด้านสุขภาวะ : โครงการส่งเสริมสุขภาพจิต (Talk to Me) / กิจกรรมออกกำลังกาย / BMI Challenge

กลไกการกำกับดูแล

องค์กรมี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านแรงงานและค่าตอบแทน ที่เป็นอิสระ รักษาความลับ และเข้าถึงได้ง่ายผ่าน: เว็บไซต์บริษัท (Whistleblowing Channel) , ช่องทาง "Talk to Me" สำหรับพนักงาน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันการตอบโต้ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิแรงงาน

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความภาคภูมิใจในองค์กร และความตั้งใจคงอยู่ของบุคลากร ในปี 2568 คะแนนความผูกพันเฉลี่ยอยู่ที่ 79.25 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 80.00 เล็กน้อย อย่างไรก็ตาม ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของพนักงานต่อทิศทางองค์กรและคุณภาพการบริหารงานในภาพรวม บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลเชิงลึกในรายมิติ เพื่อระบุประเด็นที่ควรพัฒนา โดยเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในองค์กรและการยกย่องชมเชย พร้อมจัดทำแผนปรับปรุงเชิงรุกในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อยกระดับคะแนนในปีถัดไปอย่างเป็นรูปธรรม

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนพนักงาน	จำนวนผู้ตอบสำรวจ	%
การพยาบาล	904	672	74.34%
Patient Experience	137	131	95.62%
การบริการทางการแพทย์	110	100	90.91%
บัญชีและการเงิน	113	63	55.75%
เภสัชกรรม	107	49	45.79%
พัฒนาธุรกิจ	87	52	59.77%
อำนวยการ	30	29	96.67%
ทรัพยากรบุคคล	15	16	106.67%
สำนักงานแผนยุทธศาสตร์	14	15	107.14%
สำนักผู้อำนวยการ	24	12	50.00%
คุณภาพ	9	8	88.80%
เทคโนโลยีสารสนเทศ	23	8	34.78%
วิศวกรรมและอาคาร	49	7	14.29%
บริหารความเสี่ยง	5	4	80.00%
สำนักงานเลขานุการแพทย์	6	1	16.67%
จัดซื้อ	6	0	0.00%
	รวม 1639	1167	71.20%

ผลการสำรวจดังกล่าวได้รับการสื่อสารอย่างโปร่งใสและทั่วถึงผ่านหลายช่องทาง เพื่อให้เกิดการรับรู้และการมีส่วนร่วมของทุกระดับในองค์กร โดยมีการรายงานผลผ่านอีเมลถึงหัวหน้าแผนกเพื่อนำไปถ่ายทอดต่อสู่พนักงานในหน่วยงาน การนำเสนอในที่ประชุม War Room ผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและกำหนดแนวทางปรับปรุง รวมถึงการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำกับติดตามผลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงกลไกการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Participation) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

องค์กรดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาวะภายใต้แนวคิดการดูแลพนักงานแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และวัฒนธรรมองค์กร อาทิ

โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมออกกำลังกาย

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ โดยสนับสนุนกิจกรรมออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ อาทิ แบดมินตัน ฟุตบอล และโยคะ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและการดูแลสุขภาพส่วนบุคคล กิจกรรมดังกล่าวช่วยลดความเครียด เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในทีม และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

การสนับสนุนด้านสุขภาพจิตและการให้คำปรึกษา

บริษัทจัดให้มีช่องทาง “Talk to Me” เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสะท้อนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนได้โดยตรงถึงฝ่ายบริหาร โดยยึดหลักความโปร่งใส การรักษาความลับ และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ ข้อคิดเห็นที่ได้รับจะมีการติดตามและดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการสื่อสารแบบเปิดและความไว้วางใจภายในองค์กร

Resilience Builders Project

บริษัทจัดโครงการอบรมด้านสุขภาพจิตสำหรับกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับความเครียด การจัดการอารมณ์ และการฟื้นตัวจากภาวะกดดันในการทำงาน โดยเน้นการพัฒนาทักษะด้านความยืดหยุ่นทางจิตใจ (Psychological Resilience) ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดูแลสุขภาวะบุคลากรเชิงป้องกัน (Preventive Mental Health Approach) เพื่อลดความเสี่ยงด้านความเครียดสะสมและสนับสนุนความยั่งยืน ของทุนมนุษย์ในระยะยาว

กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทจัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทยและส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ การทำบุญ และกิจกรรมสันทนาการร่วมกันของพนักงาน กิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความร่วมมือและความเคารพซึ่งกันและกัน
บริษัทจัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทยและส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ การทำบุญ และกิจกรรมสันทนาการร่วมกันของพนักงาน กิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความร่วมมือและความเคารพซึ่งกันและกัน




การยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน (Recognition Program)

งานเกษียณอายุ

บริษัทจัดพิธีแสดงความขอบคุณและยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานที่เกษียณอายุงาน เพื่อแสดงความชื่นชมต่อความทุ่มเท ความเสียสละ และคุณูปการที่มีต่อองค์กรตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน พิธีดังกล่าวสะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่ให้คุณค่ากับบุคลากรในทุกช่วงของเส้นทางอาชีพ และเสริมสร้างความภาคภูมิใจ รวมถึงแรงจูงใจให้แก่พนักงานรุ่นปัจจุบันในการเติบโตไปพร้อมกับองค์กร





นอกจากนี้ บริษัทดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานที่มี ผลงานโดดเด่นและประพฤติตนตามหลักคุณธรรมขององค์กร อาทิ รางวัลพยาบาลดีเด่น และการยกย่องพนักงาน ที่แสดงความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น กรณีเก็บทรัพย์สินของผู้ป่วยหรือญาติแล้วส่งคืนเจ้าของ อย่างถูกต้อง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งเสริมสร้าง แรงจูงใจ เชิงบวกให้บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นมืออาชีพและจริยธรรม อันเป็นรากฐานสำคัญของความไว้วางใจ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย




บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งอยู่บนหลัก CAT : Collaboration, Agility และ Trust เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความคล่องตัว และความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันภายในองค์กร อันเป็นรากฐานของการบริการ ด้วยความใส่ใจและความเป็นมืออาชีพ

องค์กรเชื่อมั่นว่าการดูแลคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงานอย่างเป็นระบบ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการลาออก เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

- ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านระบบดิจิทัล (Digital Engagement Platform)
  - **Collaborative Crowdsourcing**: ใช้ช่องทางสื่อสารภายในเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในการคัดเลือกพันธมิตรการกุศลหรือประเด็นสังคมที่พนักงานสนใจ เพื่อสร้างความรู้สึกของการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของโครงการ (Ownership)
  - **Payroll Giving & Matching Gift**: จัดทำระบบอำนวยความสะดวกในการบริจาคผ่านการหักบัญชีเงินเดือนไปยังองค์กรการกุศลที่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน (Vetted Partners) โดยบริษัท มีแคมเปญสมทบเงินบริจาค (Matching Gift) เพื่อขยายขอบเขตของผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

โรงพยาบาลพระรามเก้าและพนักงานได้ร่วมกันนำเงินจาก กองทุนช่วยเหลือครอบครัวพระรามเก้า เพื่อมอบความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ สะท้อนถึงความห่วงใย ความสามัคคี และความรับผิดชอบต่อสังคมภายในองค์กรในยามวิกฤต

การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Appraisal)

บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยครอบคลุมพนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินร้อยละ 100 ขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ และค่านิยมองค์กร ระบบการประเมินครอบคลุมทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance Outcomes) และพฤติกรรมตามสมรรถนะ (Behavioral Competencies) โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล เพื่อสะท้อนความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เป็นธรรม และตรวจสอบได้

กระบวนการประเมินดำเนินการผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ขององค์กร ซึ่งช่วยให้การบันทึกข้อมูล การติดตามผล และการสรุปผลการประเมินเป็นไปอย่างโปร่งใส มีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ โดยพนักงานสามารถเข้าดูผลการประเมินและคะแนนของตนเองผ่านระบบได้โดยตรง

ภายหลังการประเมิน ผู้บังคับบัญชาจะจัดให้มีการพูดคุยผลการประเมินรายบุคคล (Performance Discussion) กับพนักงาน เพื่ออธิบายผลคะแนน สะท้อนจุดแข็ง ระบุประเด็นที่ควรพัฒนา และร่วมกันกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม และการบริหารผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักความโปร่งใสและความเป็นธรรม

2.อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยของบุคลากรและให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงานทุกระดับ โดยตระหนักว่าธุรกิจบริการสุขภาพมีความเสี่ยงเฉพาะด้าน เช่น การสัมผัสเชื้อโรค การใช้สารเคมีทางการแพทย์ อุปกรณ์เครื่องจักร และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล โดยมีการจัดการสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environment: SHE) ครอบคลุมการระบุและประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุม การจัดฝึกอบรม และการติดตาม ผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยมีการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงหน้างานเป็นประจำ โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการด้านความปลอดภัยมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง มาตรฐานสากล

การพัฒนาองค์ความรู้ บริษัทได้กำหนดให้การอบรมเพื่อสร้างความรู้และความตระหนักในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหลักสูตรภาคบังคับของบุคลากรทุกคน ตั้งแต่วันปฐมนิเทศพนักงาน ดังนั้น ในปี 2568บุคลากรของบริษัท ร้อยละ 100 จึงผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ส่งผลให้บุคลากรร้อยละ 100 ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย คิดเป็นจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมรวม 9,864 ชั่วโมง

บริษัทดำเนินโครงการบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบ อาทิ

- โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program: HCP)
- การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยง
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เช่น แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉินและห้องปฏิบัติการ

- การส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรคผ่านโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคอุบัติใหม่และโรคตามฤดูกาล โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานร้อยละ 99.88 ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่

การส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยจัดให้มี

บริษัทส่งเสริมความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อมการทำงานควบคู่กับการดูแลสุขภาวะของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาพกายและใจ และสนับสนุนความยั่งยืนของกำลังคน (Workforce Sustainability) ผ่านการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การดูแลด้านสรีรศาสตร์ (Ergonomics) บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบสถานที่ทำงานและลักษณะงานให้เหมาะสมกับสรีระของบุคลากร เพื่อลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดโรคจากการทำงานในระยะยาว โดยมีมาตรการ เช่น
   - การใช้อุปกรณ์ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเพื่อลดภาระทางกายภาพของบุคลากร
   - การปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามหลักสรีรศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการทำงาน
2. การส่งเสริมสุขภาวะและพฤติกรรมสุขภาพเชิงป้องกัน บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพตนเอง และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรด้านสุขภาวะอย่างยั่งยืน อาทิ
   - BMI Challenge: กิจกรรมรณรงค์ปรับพฤติกรรมด้านโภชนาการและการออกกำลังกายอย่างเหมาะสม
   - The Walking Challenge: ส่งเสริมการเพิ่มกิจกรรมทางกายในชีวิตประจำวัน ผ่านการตั้งเป้าหมายการเดินสะสมระยะทางหรือจำนวนก้าว

   กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และสนับสนุนการสร้างบุคลากรที่มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินความเสี่ยงควบคู่สิทธิมนุษยชน และอาชีวอนามัย (Human Rights & Occupational Health Risk Assessment)

บริษัทดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบมาตรฐานสากลตาม หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อระบุ ควบคุม ป้องกัน และบรรเทาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และศักดิ์ศรีของบุคลากร ผู้รับบริการ และชุมชนโดยรอบ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเชิงบูรณาการ (Integrated Human Rights Risk Assessment)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรครอบคลุมทั้ง ภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยใช้กระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) 4 ขั้นตอน

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1. 1. การระบุกลุ่มเสี่ยง	คัดกรองกลุ่มพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เช่น บุคลากรทางการแพทย์ที่ต้องทำงานกะดึก พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานทำความสะอาด
1. 2. การประเมินตนเอง	ประเมินความเสี่ยงผ่านแบบสอบถามและการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมทุกหน่วยงาน
1. 3. การตรวจสอบเชิงลึก	ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่จัดการขยะติดเชื้อ
1. 4. แผนจัดการบรรเทาผลกระทบ	จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขสำหรับประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ (Salient Issues)

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights Issues) ปี 2568

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	มาตรการบรรเทาผลกระทบ
1.	การดูแลผู้ป่วยอย่างไม่เท่าเทียม หรือการเลือกปฏิบัติ	ผู้ป่วย/ญาติ	จัดอบรมจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรทุกระดับ กำหนดนโยบายไม่เลือกปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณ มีช่องทางร้องเรียนที่เป็นอิสระ
2.	ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสุขภาพ (Data Privacy)	ผู้ป่วย/พนักงาน	ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามมาตรฐาน PDPA อบรมการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานที่มีสิทธิเข้าถึง
3.	สภาพการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับบุคลากรทางการแพทย์กลุ่มเสี่ยง	พนักงานเวรดึก พนักงานสัญญาจ้าง	ทบทวนภาระงานและอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีความเสี่ยง มีระบบให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต
4.	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวัสดุติดเชื้อ	พนักงานห้องปฏิบัติการ พนักงานทำความสะอาด	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐาน อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
5.	การจัดการขยะติดเชื้อที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน	ชุมชนโดยรอบ	ระบบคัดแยกและกำจัดขยะติดเชื้อตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายด้านความปลอดภัย องค์กรกำหนดเป้าหมายให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero Accident) และมุ่งสู่เป้าหมาย “Zero Serious Injury” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากรทุกระดับ

ในปี 2568 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่มีวันหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) อยู่ที่ 0.28 โดยองค์กรมีการดำเนินมาตรการเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน การรณรงค์ด้านความปลอดภัย การฝึกอบรมบุคลากร และการทบทวนเหตุการณ์ (Incident Review) อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้เป็นรากฐานสำคัญของการดูแลบุคลากร ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน: บริษัทกำหนดเป้าหมาย Zero Human Rights Violations และในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ ทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน

การจัดการวัสดุอันตรายและของเสียอย่างเป็นระบบ (Hazardous Materials & Waste Management)

บริษัทดำเนินการจัดการวัสดุอันตรายและของเสียภายใต้มาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้ป่วย และชุมชนโดยรอบ

- ระบบจัดการขยะติดเชื้อและขยะอันตราย: มีกระบวนการคัดแยก เก็บขน และส่งกำจัดขยะทางการแพทย์อย่างเป็นระบบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ
  - ผลการดำเนินงานปี 2568: การคัดแยกขยะถูกต้องตามประเภท และ ไม่พบเหตุการณ์ขยะติดเชื้อส่งผลกระทบต่อชุมชน
- การควบคุมสารเคมีและรังสี: มีมาตรการควบคุมการจัดเก็บและการใช้งานสารเคมีในห้องปฏิบัติการ รวมถึงการตรวจสอบความปลอดภัยของห้องเอกซเรย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับรังสีอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมสารเคมีและรังสี

กำหนดมาตรการควบคุมการจัดเก็บและการใช้งานสารเคมีในห้องปฏิบัติการ รวมถึงตรวจสอบความปลอดภัยของห้องเอกซเรย์และอุปกรณ์รังสีอย่างสม่ำเสมอ

ประเภท	มาตรการควบคุม	ความถี่ในการตรวจสอบ
สารเคมีในห้องปฏิบัติการ	จัดทำบัญชีสารเคมีและเอกสารความปลอดภัย ระบบจัดเก็บแยกตามประเภทความเป็นอันตราย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพร้อมใช้งาน	ตรวจสอบประจำวัน / สุ่มตรวจจริงทุกเดือน
เครื่องเอกซเรย์และอุปกรณ์รังสี	ตรวจวัดปริมาณรังสีตกค้างในพื้นที่ปฏิบัติงาน เครื่องวัดรังสีประจำตัวสำหรับพนักงานเสี่ยง ตรวจสอบมาตรฐานอุปกรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด	ตรวจวัดรายไตรมาส / ตรวจรับรองประจำปี

ผลการดำเนินงานปี 2568:

- พนักงานในกลุ่มเสี่ยงผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี 100%
- ระดับรังสีในพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 100%
- ไม่พบอุบัติเหตุจากการสัมผัสสารเคมีหรือรังสี

การเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย

- ระบบป้องกันอัคคีภัย: การติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจจับควัน ระบบฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และการตรวจสอบทางหนีไฟให้พร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง

อุปกรณ์/ระบบ	มาตรฐาน
อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน	ติดตั้งครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยง
ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler)	ครอบคลุมพื้นที่จัดเก็บของและทางเดิน
ถังดับเพลิงมือถือ	ตามที่กฎหมายกำหนด
เส้นทางหนีไฟ	มีป้ายบอกทางชัดเจน / ประตูหนีไฟเปิดออกด้านนอก

- การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (Emergency Drill)

บริษัทกำหนดให้มีการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอื่นๆครอบคลุมเหตุการณ์ทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นในโรงพยาบาล เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เช่น การซ้อมแผนรับอุบัติภัยหมู่ การซ้อมแผนเหตุระเบิด/ภัยคุกคาม เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้บริหาร มีความพร้อมในการเผชิญเหตุและสามารถดูแลผู้ป่วยได้อย่างปลอดภัย

- การเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ (Disaster Preparedness)
  - จัดทำและซ้อมแผนเผชิญเหตุรับมือภัยพิบัติ
  - การสำรองไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน และเวชภัณฑ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน

ผลการดำเนินงานปี 2568:จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และ ฝึกซ้อมแผนฉุนเฉิน ได้ตามแผนที่กำหนดไว้

การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environmental & Energy Management)

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจบริการสุขภาพมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับผู้รับบริการและบุคลากร

- การจัดการคุณภาพอากาศที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: บริษัท ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารโรงพยาบาลให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยต่อระบบทางเดินหายใจของบุคลากรและผู้ป่วย

  มาตรการสำคัญ:
  - ระบบระบายอากาศและกรองอากาศ HEPA filter ในพื้นที่เสี่ยง เช่น ห้องผ่าตัด ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU)
  - การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศตามแผน preventive maintenance
  - การตรวจวัดคุณภาพอากาศโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลการดำเนินงานปี 2568:พื้นที่ให้บริการทั้งหมดผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอากาศภายในอาคารร้อยละ 100

- ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในอาคาร (IAQ) ก็เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเช่นกัน กล่าวคือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ไม่เกิน 1,000 ppm รวมถึงฝุ่นละอองเชื้อแบคทีเรียและเชื้อรารวมก็ไม่เกินเกณฑ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้รับบริการ
- การจัดการน้ำเสียและคุณภาพน้ำทิ้ง (Wastewater Management) บริษัทมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมน้ำเสียจากกิจกรรมทางการแพทย์ ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ให้บริการทั่วไป เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยผลตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ลิตร และ ค่า pH อยู่ระหว่าง 5.0–9.0

  มาตรการสำคัญ:
  - ระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพสูง
  - การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตามแผนประจำปี
  - การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งส่งตรวจวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรอง

ผลการดำเนินงานปี 2568: คุณภาพน้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

- การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานที่ปลอดภัยและมั่นคง: เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องไร้รอยต่อแม้ในสถานการณ์วิกฤต บริษัท ได้วางระบบบริหารจัดการระบบไฟฟ้าสำรอง (Emergency Power Supply) ที่พร้อมทำงานทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ควบคู่ไปกับ

การรักษาความปลอดภัยในอาคารอย่างเข้มงวดด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมทุกพื้นที่สำคัญ และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้รับบริการทุกท่าน

3.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าทุนมนุษย์เป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน องค์กรมุ่งพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิด “Professional Healthcare Community” และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรผ่านกรอบแนวคิด ESG DNA เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ควบคู่กับค่านิยมองค์กรด้าน Trust (Business Trust, People Trust และ Eco Trust)

โดยบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาพนักงานให้เป็น "People Coach" ที่สามารถให้คำปรึกษาและดึงศักยภาพของทีมงานออกมาได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Smart Hospital)

- การพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Digital Literacy & AI Skills): ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และทำงานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้ AI ในกระบวนการทำงาน และการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ 9 CARE Platform และบริการโทรเวชกรรม (Telemedicine) เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการแพทย์ได้อย่างรวดเร็ว (Agility)
- ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพและการสื่อสารระดับสากล:
  - Clinical Training: การฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพเฉพาะทางสำหรับแพทย์และพยาบาล เพื่อรักษามาตรฐาน Global Standard และศูนย์ความเป็นเลิศ (Centers of Excellence)
  - Medical Language Training: โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางการแพทย์สำหรับพยาบาลและนักกายภาพบำบัด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสื่อสารและดูแลผู้ป่วยต่างชาติได้อย่างมั่นใจและลดความผิดพลาดทางการสื่อสาร

บริษัทกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับ:

- กลยุทธ์องค์กร
- แผนขยายบริการทางการแพทย์
- การเปลี่ยนผ่านสู่ Smart Hospital และ Digital Healthcare
- ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) โดยครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่ม ได้แก่ แพทย์ พยาบาล บุคลากรสายสนับสนุน และผู้บริหาร

โครงสร้างการพัฒนา 4 มิติหลัก

1. การพัฒนาความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Clinical & Professional Excellence)
   - สนับสนุนการอบรมทางคลินิก
   - การเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ
   - การรักษามาตรฐานตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ
   - การพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ (Centers of Excellence) เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษาและความปลอดภัยของผู้ป่วย

การอบรมหลักสูตรมาตรฐานการกู้ชีพ (Standardized Resuscitation Training Program)

ในปี 2568 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้จัดให้พนักงานสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เข้าฝึกอบรมและทดสอบสมรรถนะการกู้ชีพตามมาตรฐานสากล โดยครอบคลุมหลักสูตรสำคัญดังนี้: BLS (Basic Life Support) การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อความพร้อมในการช่วยเหลือเบื้องต้นทันทีที่เกิดเหตุ / ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support) การช่วยชีวิตขั้นสูงเพื่อประสิทธิภาพในการจัดการภาวะหัวใจหยุดเต้นและระบบไหลเวียนโลหิต / PALS (Pediatric Advanced Life Support) การช่วยชีวิตเด็กในภาวะวิกฤต เพื่อการดูแลที่ถูกต้องตามสรีรวิทยาของเด็ก / NRP (Neonatal Resuscitation Program) การฟื้นคืนชีพเด็กแรกเกิด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดในกระบวนการแรกรับและการดูแลทารกที่มีภาวะวิกฤตหลังคลอด





ประชุมวิชาการเรื่องก้าวทันการรักษาโรคทางด้านสมอง

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพยาบาลวิชาชีพ ให้ก้าวทันการรักษาและเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ป่วย โดยโรงพยาบาลพระรามเก้า ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบประสาทและสมอง ซึ่งเป็นอวัยวะซับซ้อนและมีผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย ในปี 2568 โรงพยาบาลได้จัดประชุมวิชาการเพื่อเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางให้แก่พยาบาลวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการอัปเดตวิทยาการและเทคโนโลยีการรักษาโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ซึ่งเป็นอุบัติการณ์สำคัญอันดับต้นของประเทศ โดยการประชุมวิชาการครั้งนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับทบทวนและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับโรคทางด้านสมองรวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการรักษาในปัจจุบัน โดยมีหัวข้อการบรรยาย อาทิ Advancements in Stroke Treatment, Update Clinical Practice Guidelines of Stroke, Nursing Care of Advancements in Stroke, การดูแลผู้ป่วย Stroke แบบองค์รวม, กรณีศึกษาผู้ป่วย Stroke และอัปเดตมาตฐานการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะสมองเสื่อม (Dementia)





2. การพัฒนาภาวะผู้นำและการสืบทอดตำแหน่ง (Leadership & Succession)
    - โครงการพัฒนาผู้บริหารและหัวหน้างาน
    - การกำหนด Career Path
    - การจัดทำ Individual Development Plan (IDP)
    - การเชื่อมโยง IDP กับ Succession Planning

บริษัทดำเนินโครงการพัฒนาผู้บริหารและหัวหน้างานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนด Career Path และจัดทำ Individual Development Plan (IDP) รายบุคคล พร้อมเชื่อมโยงกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรกลุ่ม High Potential สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กรในระยะยาว

โครงการอบรมหลักสูตร "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้บริหาร"

ในปี 2568 บริษัทได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้บริหาร” เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และบทบาทหน้าที่ของผู้นำในการขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัยเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาศักยภาพผู้นำ (Leadership Development Program) และถูกบูรณาการไว้ใน IDP ของผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนความพร้อมในการดำรงตำแหน่งสำคัญและการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยอย่างยั่งยืน หลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นจำนวน 1 รุ่น มีผู้บริหารเข้าร่วมอบรมจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย



3. การพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Digital Literacy & AI Skills)
    - การใช้ระบบสารสนเทศทางการแพทย์
    - การประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการทำงาน
    - การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
    - การสนับสนุนแพลตฟอร์มดิจิทัลและ Telemedicine เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับประสบการณ์ผู้ป่วย

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางด้านดิจิทัล

โรงพยาบาลพระรามเก้า ตระหนักถึงความสำคัญของทักษะ ดิจิทัลในการขับเคลื่อน องค์กรสู่ยุค Smart Hospital ในปี 2568 จึงได้จัดโครงการทดสอบวัดระดับทักษะ คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ICDL (International Computer Driving License) ให้แก่บุคลากร เพื่อประเมิน และรับรอง สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมี ประสิทธิภาพและปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมให้ พนักงานนำ ทักษะดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานและ การให้ บริการทางการแพทย์ได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว



4. การพัฒนาทักษะการสื่อสารและมาตรฐานการบริการระดับสากล
   - Medical English Training
   - Service Excellence Program
   - การเสริมสร้างวัฒนธรรม People Coach รองรับผู้ป่วยทั้งชาวไทยและต่างประเทศ และสนับสนุนเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลระดับสากล



โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ

ในปี 2568 โรงพยาบาลพระรามเก้าได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้ใช้บริการชาวต่างชาติและยกระดับมาตรฐานการบริการสู่ระดับสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารที่สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Practical Communication Skills) ครอบคลุมทั้งการสื่อสารทางการแพทย์ (Medical Communication) และการบริการเชิง Hospitality

การพัฒนาดังกล่าวดำเนินการผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ การอบรมในชั้นเรียน (Classroom Training) โดยวิทยากรเจ้าของภาษา การเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Application-based Learning) และการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์ภายในองค์กร (E-Learning) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและยืดหยุ่น

นอกจากนี้ องค์กรได้จัดให้มีการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษภายหลังการอบรม เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome Assessment) และนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทาง Individual Development Plan (IDP) และการยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย	มากกว่า 40 ชั่วโมง ต่อ คน ต่อ ปี	87.67 ชั่วโมง ต่อ คน ต่อ ปี
พนักงานที่ได้รับการพัฒนา	มากกว่าร้อยละ 95	ร้อยละ 100

ในปี 2568 บริษัทลงทุนในการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 144,129 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น 4,107,527 บาท

สำหรับ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาเป็นรายบุคคล (Clear Career Path & IDP): บริษัท ให้ความสำคัญกับการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานทุกคน โดยจัดทำ แผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อระบุจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคนอย่างชัดเจน เชื่อมโยงไปสู่ ระบบการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และ การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่กลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (High Performance) ในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต สร้างความมั่นคงในอาชีพและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

4.ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ (Diversity, Equity & Inclusion)

บริษัทเชื่อมั่นว่าความหลากหลายของบุคลากรเป็นปัจจัยขับเคลื่อนนวัตกรรมการบริการทางการแพทย์และความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน องค์กรมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ยอมรับความแตกต่าง (Inclusion) และยึดหลักการพิจารณาจากศักยภาพและผลงาน (Meritocracy) เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่โดยปราศจากข้อจำกัดด้านสถานภาพส่วนบุคคล
บริษัทส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน โดยยึดหลักการสำคัญดังนี้:

1) การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพ ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติไม่ว่ากรณีใดๆ

2) หลักสิทธิมนุษยชนสากล ดำเนินงานสอดคล้องกับหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP) และอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Core Conventions)

3) โอกาสที่เท่าเทียม เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ หรือความพิการ

- แนวทางด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติดังกล่าว สอดคล้องและเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย สิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งยึดหลักการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลตามหลักสากล โดยบริษัทบูรณาการหลักการ ด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิหรือการเลือกปฏิบัติ ในทุกระดับขององค์กร
- ความหลากหลายในระดับโครงสร้างการกำกับดูแล (Board Diversity): บริษัท กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) โดยพิจารณาจากทักษะวิชาชีพที่จำเป็น (Board Skill Matrix) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการแพทย์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย และเทคโนโลยี รวมถึงความสมดุลด้านเพศและช่วงอายุ เพื่อให้นโยบายของโรงพยาบาลมีวิสัยทัศน์ที่รอบด้านและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- การคัดเลือกบุคลากรและการส่งเสริมความก้าวหน้าโดยไม่จำกัดเพศสภาพ (Gender Equality):
  - บริษัทมุ่งเน้นการลดช่องว่างด้านสถานภาพทางเพศ โดยในการคัดเลือกผู้สมัครเข้าทำงานมีเกณฑ์พิจารณาหลักจากคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานโดยไม่มีข้อจำกัดทางเพศสภาพสำหรับตำแหน่งที่ไม่ได้ต้องการคุณสมบัติพิเศษหรือเฉพาะด้าน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรหญิงก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับบริหารและระดับตัดสินใจ (Women in Management) ด้วยเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลเดียวกันกับบุคลากรชาย กล่าวคือ การประเมินผลจากความสามารถที่แท้จริง ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการจ้างงานอย่างแท้จริง
  - บริษัทกำหนดให้ตัวชี้วัดด้านความหลากหลายทางเพศในระดับบริหารเป็นหนึ่งในWorkforce Sustainability Metrics ที่มีการติดตามและรายงานผลเป็นประจำทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาผู้นำ (Leadership Development Roadmap) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อสร้าง Talent Pipeline ที่สมดุลและลดความเสี่ยงด้าน Human Capital Concentration Risk ในระยะยาว ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการด้าน Equal Opportunity และ Diversity & Inclusion ตามกรอบการประเมิน ESG ระดับสากล
  - บริษัทมีโครงสร้างพนักงานจำแนกตามเพศพนักงานหญิงมีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 83.7 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงลักษณะธุรกิจบริการสุขภาพที่บุคลากรสายพยาบาลและสายสนับสนุนทางการแพทย์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง
  - บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเท่าเทียมในระดับผู้นำ (Leadership Diversity) ในฐานะปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่สนับสนุนความยั่งยืนขององค์กร โดยในปี 2568 พนักงานเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 83.70 ของพนักงานทั้งหมด ขณะที่สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับผู้จัดการขึ้นไป (M1–M3 และ E1–E4) อยู่ที่ร้อยละ 11.80 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10.50 ในปี 2567 สะท้อนถึงแนวโน้มเชิงบวกในการพัฒนากลุ่ม Talent หญิงเข้าสู่สายบริหารอย่างต่อเนื่อง
  - บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนตามระดับตำแหน่ง ความรับผิดชอบของงาน และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัท ไม่พบความแตกต่าง ของค่าตอบแทน ที่มีนัยสำคัญระหว่างเพศในตำแหน่งงานที่เทียบเคียงกันได้ และมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีความเหลื่อมล้ำเชิงโครงสร้างภายในองค์กร
- การไม่เลือกปฏิบัติ: บริษัทยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination Policy)และ "ไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกรูปแบบ" (Zero Tolerance Policy)โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำหรือการแบ่งแยกในองค์กรโดยครอบคลุมกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผล ไปจนถึงการกำหนดค่าตอบแทน โดยบริษัทจะยึกหลักความสามารถความสามารถ ความเหมาะสมของตำแหน่ง และ ผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์สำคัญในการพิจารณา โดยมุ่งมั่นสร้างบรรยากาศการทำงานที่บุคลากรทุกคนได้รับเกียรติและความเคารพในฐานะเพื่อนมนุษย์



- นโยบายส่งเสริมสถาบันครอบครัวและความเท่าเทียม: บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแล ครอบครัวและบทบาทที่เท่าเทียมกันของบิดามารดา จึงได้กำหนดนโยบายการลาที่ครอบคลุม ดังนี้:

  การลาเพื่อคลอดบุตร (Maternity Leave): พนักงานหญิงสามารถลาเพื่อคลอดบุตรได้เป็นเวลา 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนปกติอย่างน้อย 60 วัน และประกันสังคมจะจ่ายสมทบอีกร้อยละ 50 ของเงินเดือนเฉลี่ยนานสูงสุดถึง 120 วัน เพื่อการฟื้นฟูสุขภาพและการดูแลบุตรอย่างเต็มที่โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องกังวลเรื่องภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการลาคลอด

  การลาเพื่อช่วยภรรยาเลี้ยงบุตร (Parental Leave): พนักงานชายสามารถใช้สิทธิลาเพื่อช่วยเลี้ยงบุตรได้สูงสุดถึง 15 วัน โดยได้รับเงินเดือนปกติ เพื่อเป็นการสนับสนุนบทบาทของพ่อในการสร้างรากฐานครอบครัวที่แข็งแรง และลดภาระความรับผิดชอบที่อาจตกอยู่ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงฝ่ายเดียว

  ทั้งนี้ บริษัท พบว่าอัตราการกลับเข้าทำงานหลังลาคลอด (Return to Work Rate) พนักงานกลับเข้าร้อยละ 100 สะท้อนถึงความสำเร็จในการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัท

กลไกการป้องกันและการกำกับดูแล (Prevention & Governance)

เพื่อให้การดำเนินนโยบายด้านความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดมาตรการสำคัญดังนี้:

- การปลูกฝังวัฒนธรรมการเคารพซึ่งกันและกัน (Prevention Mechanism) บริษัทจัดอบรมและสื่อสารนโยบายด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายและลดอคติส่วนบุคคล โดยในปี 2568 พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการอบรม/สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในประเด็นดังกล่าว
- ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Grievance & Whistleblowing Mechanism) บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ https://investor.praram9.com/th/company-info/corporate-governance/whistleblowing-channel พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) และกระบวนการสอบสวนที่เป็นกลาง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อคืนความเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียหายและป้องกันการตอบโต้

ผลการดำเนินงานด้านการร้องเรียน ปี 2568

- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน (0 กรณี)
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการคุกคามในสถานที่ทำงาน (0 กรณี)
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน (0 กรณี) จากการดำเนินนโยบายและมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน บริษัทเชื่อมั่นว่าความหลากหลายของบุคลากรเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการบริการและนวัตกรรม และเป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งอยู่บนหลัก Collaboration, Agility และ Trust ซึ่งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

บริษัทสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ (Disability Inclusion)

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และหลักการส่งเสริมความเท่าเทียมทางโอกาส

รูปแบบการจ้างงาน	ปี 2567	ปี 2568
จ้างงานผู้พิการโดยตรง	1 คน	1 คน
จ้างงานผ่านองค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธินวัตกรรม)	16 คน	16 คน
รวมการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ	17 คน	17 คน

ผลการดำเนินงาน:

- บริษัทสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการรวม 17 คน ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2567
- พนักงานผู้พิการที่จ้างโดยตรงได้รับการปฏิบัติและสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป
- มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของผู้พิการ

5.การรับฟังพนักงานและเสรีภาพในการรวมกลุ่ม (Freedom of Association)

บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและมีส่วนร่วมเพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาองค์กร โดยยึดหลักเสรีภาพในการสมาคม (Freedom of Association) ตามกฎหมายแรงงานไทยและหลักการแรงงานสากล ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทมีสิทธิในการก่อตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนและไม่ขัดขวางการใช้สิทธิดังกล่าว รวมถึง ไม่มีนโยบายใดๆ ที่เป็นการเลือกปฏิบัติหรือตอบโต้พนักงานจากการใช้สิทธิในการรวมกลุ่ม

องค์กรเชื่อมั่นว่าการสื่อสารแบบเปิดกว้าง (Open Communication) ระหว่างฝ่ายบริหารและตัวแทนพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความไว้วางใจและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและยั่งยืน โดยบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการหารือและเจรจาต่อรองเรื่องสภาพการจ้างงานและสวัสดิการร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารสองทางผ่านกิจกรรม Town Hall และช่องทางดิจิทัลต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระ

บริษัทจัดให้มี “คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ” ซึ่งมาจากการคัดเลือกตัวแทนพนักงานจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่สะท้อนเสียงและความต้องการของพนักงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ โดยมีบทบาทสำคัญดังนี้:

1. การหารือและร่วมกำหนดแนวทางสวัสดิการ คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการพัฒนาสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน อาทิ การปรับปรุงสิทธิประโยชน์ด้านค่ารักษาพยาบาล การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยข้อสรุปจากการประชุมจะถูกนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
2. กลไกการสื่อสารสองทาง คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่เป็นช่องทางกลางในการสื่อสารข้อมูลสำคัญจากฝ่ายบริหารสู่พนักงาน และรวบรวมข้อเสนอแนะจากพนักงานสู่ฝ่ายบริหาร เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมีบทบาทในการทบทวนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างงานและสวัสดิการตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม Town Hall คณะกรรมการสวัสดิการฯ มีบทบาทในการรวบรวมคำถามและข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอในกิจกรรม Town Hall Meeting ในปี 2568 บริษัทจัดกิจกรรม Town Hall Meeting จำนวน 2 ครั้งจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 วันที่ 27 พฤษภาคม 2568
- ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ธันวาคม 2568

กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงรับฟังข้อเสนอแนะโดยตรง และดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญอย่างทันท่วงที สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการบริหารจัดการบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม (Participatory Governance)

4. การประชุมและการติดตามผล

คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (รวม 4 ครั้งต่อปี) โดยในปี 2568 ได้มีการประชุมครบถ้วนตามแผนจำนวน 4 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รับฟังข้อเสนอแนะ และติดตามความคืบหน้าของประเด็นที่ได้หารือร่วมกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือสภาพการทำงาน บริษัทสามารถเรียกประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างทันท่วงที โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการเคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่ม (Freedom of Association) และสนับสนุนกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงานตามหลักสิทธิแรงงานสากลและกฎหมายแรงงานไทย

6.กลไกการส่งเสริมความผูกพันและส่วนร่วมของพนักงานผ่านเครือข่ายเพื่อสังคม

บริษัท เชื่อมั่นว่าพนักงานคือแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างคุณค่าทางสังคม จึงได้วางกลไกการขับเคลื่อนผ่านอาสาสมัครเชี่ยวชาญ (Skilled-Based Volunteering) บริษัท สนับสนุนให้พนักงานนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางทางการแพทย์มาสร้างประโยชน์ร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมกับพันธมิตรและองค์กรการกุศลอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- Medical Outreach Partners: ร่วมกับมูลนิธิและองค์กรต่างๆ จัดทีมแพทย์และพยาบาลอาสาลงพื้นที่คัดกรองสุขภาพเชิงรุก ให้ความรู้พร้อมถ่ายทอดทักษะการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED) แก่คนในชุมชน
- Knowledge Sharing Network: ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน (Back Office) ร่วมเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษาด้านการจัดการระบบสุขาภิบาลและอาชีวอนามัยให้แก่สถานศึกษา และ ศาสนสถานในพื้นที่โดยรอบ
- ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านระบบดิจิทัล (Digital Engagement Platform)
    - Collaborative Crowdsourcing: ใช้ช่องทางสื่อสารภายในเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในการคัดเลือกพันธมิตรการกุศลหรือประเด็นสังคมที่พนักงานสนใจ เพื่อสร้างความรู้สึกของการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของโครงการ (Ownership)

7.การรักษาพนักงานและอัตราการลาออก (Retention & Turnover)

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรสนับสนุนเป็นทรัพยากรสำคัญในการรักษาคุณภาพบริการและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพจึงเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของความยั่งยืนทางธุรกิจ องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์อัตราการลาออกและการดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและลดการสูญเสียบุคลากรที่มีค่า บริษัทติดตามอัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Voluntary Turnover Rate) เป็นประจำทุกปี พร้อมวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึกเพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายและมาตรการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ปี	พนักงานรวม	จำนวนพนักงานลาออก โดยสมัครใจ	อัตราการลาออก (ร้อยละ)	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
2566	1,524	138	9.06	
2567	1,579	156	9.88	+0.82
2568	1,644	148	9.21	-0.67

ผลการดำเนินงานปี 2568:

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Voluntary Turnover Rate) ของบริษัทอยู่ที่ ร้อยละ 9.21 โดยบริษัทมีการติดตามอัตราการลาออกเป็นรายปีและวิเคราะห์สาเหตุการลาออก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล
เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีอัตราการลาออกโดยสมัครใจร้อยละ 9.88 พบว่าแนวโน้มลดลง สะท้อนถึงผลของมาตรการด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ และการสร้างความผูกพันในองค์กร

บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและลดอัตราการลาออก อาทิ การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม การสนับสนุนสมดุลชีวิตและการทำงาน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านแบบสำรวจความผูกพัน (Employee Engagement Survey) บริษัทตั้งเป้าหมายในการรักษาอัตราการลาออกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรม และมุ่งพัฒนาแนวทางบริหารกำลังคนเชิงรุก เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลในระดับยุทธศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานด้านทุนมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร ฝ่ายบริหารมีหน้าที่แปลงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านกำลังคน (Workforce KPIs) อาทิ อัตราการลาออกโดยสมัครใจ ระดับความผูกพันของพนักงาน ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน และอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน พร้อมรายงานผลต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ บริษัทตระหนักถึงแนวโน้มความท้าทายในอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ เช่น การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และความคาดหวังของแรงงานรุ่นใหม่ องค์กรจึงกำหนดยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนของกำลังคน (Workforce Sustainability Strategy) ครอบคลุมการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการรักษาพนักงานในระยะยาว
องค์กรมีเป้าหมายในการ

- รักษาอัตราการลาออกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรม
- เพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลัก Collaboration, Agility และ Trust

บริษัทเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายชัดเจน จะช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพขององค์กร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,524	1,579	1,644
พนักงานชาย (คน)	250	264	268
พนักงานหญิง (คน)	1,274	1,315	1,376

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	6	5	5
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	921,600,000.00	1,032,000,000.00	1,054,100,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	163,800,000.00	204,600,000.00	160,700,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	757,800,000.00	827,400,000.00	893,400,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	53.10	46.66	87.35
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	7,053,756.66	2,496,538.32	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	138	156	148
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	16	16
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	113	140	132
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	9.06	9.88	9.00

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

คุณภาพและความปลอดภัย

บริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล ตลอด 33 ปี ที่ผ่านมา เรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของการรักษา เป็นเรื่องที่ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ตั้งแต่การคัดสรรทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและการนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเตรียมความพร้อม เพื่อส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสูงสุด บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการรักษาระดับสากลจากสถาบัน Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (JCI) ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน โรงพยาบาลพระรามเก้า มีความมุ่งมั่นที่จะมอบบริการและการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และ พร้อมนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยประสบการณ์การให้บริการและการรักษาพยาบาลอย่างมืออาชีพ และจะช่วยยกระดับความน่าเชื่อถือและการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลผู้ป่วย





ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

โรงพยาบาลพระรามเก้ามุ่งเน้นความปลอดภัยและคุณภาพของการรักษา ด้วยมาตรฐานการรักษาระดับสากล แนวทางการปฏิบัติมุ่งเน้นเพื่อการปรับปรุงความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety) เป็นหนึ่งในหลักการสำคัญ ซึ่งรวมถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ป่วยจะได้รับการรักษาอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพการให้บริการในโรงพยาบาลเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมุ่งเน้นเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ดีที่สุด การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ สามารถช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ป่วยและสร้างความเชื่อมั่นในบริการที่ได้รับ คุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้ป่วยที่สำคัญมีดังนี้:

1. ความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ (Clinical Competence)
   - การดูแลที่มีคุณภาพสูงจากแพทย์ พยาบาล และทีมงานทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการรักษาผู้ป่วย
   - การตรวจสอบและใช้วิธีการรักษาที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

2. การเข้าถึงบริการที่สะดวก (Accessibility)
   - การให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเวลาในการนัดหมาย, การรักษาฉุกเฉิน, หรือการมีบริการที่หลากหลาย
   - การปรับปรุงกระบวนการที่สามารถทำให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างรวดเร็วและไม่ต้องรอนาน
3. การให้บริการที่มีความใส่ใจ (Patient-Centered Care)
   - การบริการที่เน้นการให้ความสำคัญกับผู้ป่วยและความต้องการเฉพาะของแต่ละบุคคล เช่น การเข้าใจในปัญหาทางสุขภาพของผู้ป่วย และการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม
   - การให้บริการด้วยความเมตตาและท่าทีที่เอื้ออาทร รวมถึงการให้ผู้ป่วยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษา
4. การสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใส (Effective Communication)
   - พัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลการส่งต่อการดูแลรักษาระหว่างวิชาชีพให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
   - สื่อสารข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการรักษา การวินิจฉัย และผลการตรวจอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา
   - การให้ข้อมูลที่ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถเข้าใจได้ง่ายและตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล
5. การรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety Standards)
   - การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดต่างๆ ในการรักษาตามมาตรฐานสากล เช่น ทวนสอบความถูกต้องของผู้ป่วยที่ให้บริการ ดูแลรักษา โดยใช้ 2 ตัวบ่งชี้ การตรวจสอบความถูกต้องของการให้ยาตามหลัก 10 R และความถูกต้องในการทำหัตถการโดยการทำเครื่องหมายที่ตำแหน่งผ่าตัด ทวนสอบความถูกต้องทั้งก่อนและหลังผ่าตัด เป็นต้น
   - การกำหนดแนวทางปฏิบัติตามแนวทางคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ป้องกันข้อมูลส่วนตัวผู้ป่วยรั่วไหล เปิดเผยทุกช่องทาง รวมถึงการให้ข้อมูลผู้ป่วยทางโทรศัพท์
   - การใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมการรักษาและลดความเสี่ยง เช่น ระบบติดตามอุปกรณ์ทางการแพทย์และการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการสั่งยาหรือบันทึกข้อมูลผู้ป่วย
   - การป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล (Infection Control)
6. การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management)
   - การใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเตียงผู้ป่วย การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ และบุคลากร
   - การวางแผนและเตรียมความพร้อมในการให้บริการเพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วย
7. การติดตามและประเมินผล (Continuous Monitoring and Improvement)
   - การติดตามคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การประเมินจากทั้งภายในและภายนอก เช่น การรับรองจากองค์กรที่มีมาตรฐานสากล
   - ลำดับความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล เพื่อติดตามผลและดำเนินการปรับปรุงพัฒนาเพื่อป้องกันอันตรายจากความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดตามลำดับ
   - การปรับปรุงคุณภาพโดยการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
8. ความพึงพอใจของผู้ป่วย (Patient Satisfaction)
   - การตรวจสอบและวัดระดับความพึงพอใจของผู้ป่วยเกี่ยวกับบริการที่ได้รับ รวมถึงการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ป่วย
   - การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องจากข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับประสบการณ์การบริการที่ดีขึ้น
9. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation)
   - การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการดูแลผู้ป่วย เช่น ระบบบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EHR) หรือการใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ
   - การพัฒนาและนำเทคโนโลยีในการรักษา เช่น การผ่าตัดด้วยหุ่นยนต์ การรักษาด้วยวิธีที่มีความแม่นยำสูง

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการในโรงพยาบาลจำเป็นต้องมีการผสมผสานทั้งในเรื่องของการบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ, ความพึงพอใจของผู้ป่วย, และการปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสากลเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ดีที่สุดในทุกๆ ด้าน

ผลการดำเนินการด้านคุณภาพและความปลอดภัย ปี 2568

โรงพยาบาลมีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ กำหนดตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล (Sentinel Events, Adverse Events) และติดตามผลทุกเดือนผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- จำนวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงร้ายแรง Sentinel Event = 0 เหตุการณ์
- ผ่านการรับรอง RE-Accreditation

การเพิ่มช่องทางขายโดยการ เปิด Official Store ‘Praram 9 Hospital’

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและสร้างประสบการณ์ที่สะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงบริการสุขภาพ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญคือการขยายช่องทางจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ ซึ่งได้รับความนิยมสูงในปัจจุบัน โดยบริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรเปิด Official Store ‘Praram 9 Hospital’ บนสองแพลตฟอร์มชั้นนำ คือ Shopee และ Lazada เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงโปรแกรมและบริการด้านสุขภาพได้ง่ายขึ้น ลดขั้นตอนการเดินทางและการรอคอย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่ต้องการความคล่องตัวการดำเนินการนี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพระดับมืออาชีพได้ตลอดเวลา ผ่านคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญและการอัปเดตข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ แต่ยังเป็นการยกระดับการให้บริการสุขภาพดิจิทัลอย่างครบวงจร ส่งเสริมให้ผู้บริโภคใส่ใจสุขภาพมากขึ้น และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการต่อยอดธุรกิจสู่ตลาดที่กว้างขึ้นบนอีคอมเมิร์ซ ซึ่งสนับสนุนการเติบโตของดิจิทัลเฮลท์แคร์ในอนาคตอย่างยั่งยืน

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับประสบการณ์ผู้รับบริการ (Innovation & Digital Health)

บริษัทมีเป้าหมายในการก้าวเข้าสู่โรงพยาบาลดิจิทัลและเป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษาและดูแลสุขภาพ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและตอบรับความต้องการของผู้บริโภคมีการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ อาทิ

- พัฒนาโครงการ Smart Hospital ด้วยแนวคิด "9 SMART" ผ่าน LINE Application เชื่อมต่อบริการสุขภาพไร้รอยต่อ (Seamless) โดยเน้นการนัดหมาย, ตรวจสอบคิว, ดูผลตรวจ, ซื้อแพ็กเกจ และดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล (Personalized) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ โดยจุดเด่นของ Smart Hospital (9 SMART):
  - Decentralized: บริการสุขภาพที่ไม่จำเป็นต้องเริ่มที่โรงพยาบาล สามารถเข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลา
  - Personalized: การดูแลสุขภาพแบบเฉพาะบุคคล
  - Seamless: เชื่อมต่อข้อมูลทุกขั้นตอน ตั้งแต่การนัดหมายจนถึงการรักษา

  5 ฟังก์ชันหลักใน 9 SMART:

  1) เปิดประวัติและนัดหมายออนไลน์ผ่านมือถือ
  2) กดรับคิวออนไลน์/ตรวจสอบคิวเรียลไทม์ไม่ต้องนั่งรอ
  3) ดูผลตรวจสุขภาพ ผล X-ray และข้อมูลยา
  4) จัดการแพ็กเกจสุขภาพ (ซื้อ/นัดหมาย/ส่งต่อ)
  5) ระบบสมาชิกสะสมแต้ม
- พัฒนาแพลตฟอร์ม 9 CARE และ 9 CARE Shop เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพออนไลน์ได้ง่ายขึ้น ตั้งแต่การซื้อโปรแกรมสุขภาพผ่าน Official Store ใน Shopee และ Lazada การปรึกษาแพทย์ทางไกล ไปจนถึงการติดตามผลการรักษาผ่านระบบ Personal Health Record (PHR)
- นำเทคโนโลยี Marketing Technology (MarTech) มาวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า เพื่อออกแบบบริการที่ตรงใจ พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Loyalty Program เพื่อสร้างความผูกพันระยะยาว ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ในส่วนของช่องทาง Offline บริษัทยังเสริมด้วยการทำกิจกรรม Event ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ Digital Billboard ในที่ที่ผู้คนใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ ตามถนน สนามบิน โรงภาพยนตร์ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิพิเศษให้ลูกค้าด้วย Loyalty Program สิทธิพิเศษที่จัดทำขึ้นเพื่อให้คนที่มาใช้บริการได้รับส่วนลด เพิ่มอัตราการกลับมาใช้บริการซ้ำ
- ระบบการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship management: CRM) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.1.1
- ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 1.1.2

โรงพยาบาลพระรามเก้า มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพการดูแลรักษาและประสบการณ์ของผู้รับบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centric) ผ่านการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ "Digital Hospital" ซึ่งผสมผสานเทคโนโลยีทางการแพทย์ นวัตกรรมดิจิทัล และความเชี่ยวชาญของบุคลากรเข้าด้วยกัน เพื่อส่งมอบบริการสุขภาพที่ปลอดภัย เข้าถึงง่าย และได้รับการปกป้องข้อมูลอย่างสูงสุด โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้:

1. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูลสุขภาพ (Data Privacy & Security)
   - มาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลสูงสุด: โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน PDPA โดยผู้รับบริการสามารถลงทะเบียนล่วงหน้า (Online Pre-Registration) ผ่านระบบ Face Scan และ การยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน (Two-Factor Authentication: 2FA) ซึ่งข้อมูลจะถูกส่งเข้าระบบโรงพยาบาล (HIS) โดยตรงอย่างปลอดภัย
   - ความปลอดภัยในการจัดการข้อมูลอัจฉริยะ: การนำข้อมูลจริงภายในโรงพยาบาลมาเป็นฐานในการเรียนรู้ของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ถูกดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับสูงสุด

- การเข้าถึงประวัติสุขภาพส่วนบุคคล: ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงประวัติสุขภาพ (Personal Health Records: PHR) ผลตรวจวินิจฉัย และรายการยาผ่านโทรศัพท์มือถือได้อย่างปลอดภัย ด้วยระบบการเข้ารหัสข้อมูลและการยืนยันตัวตน

2. การยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยในการให้การรักษา (Quality of Care & Patient Safety)
   - ลดขั้นตอนและเพิ่มความรวดเร็ว: แพลตฟอร์ม "9Smart" ช่วยลดเวลาลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่จาก 15–20 นาที เหลือน้อยกว่า 1 นาที (รวดเร็วขึ้นถึงร้อยละ 90) และสามารถลดขั้นตอนบริการผู้ป่วยนอก (OPD) จาก 7 ขั้นตอน เหลือเพียง 4 ขั้นตอน
   - ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร: การใช้ Mobile Auto Check-in และระบบติดตามสถานะแบบเรียลไทม์ ช่วยลดความจำเป็นในการสอบถามเจ้าหน้าที่ตามจุดบริการต่างๆ ถึง 7 จุด ส่งผลให้การรับบริการเป็นไปอย่างราบรื่นและลดความผิดพลาด
   - เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามผล: ระบบนัดหมายและแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์ช่วยลดความคลาดเคลื่อน ส่งผลให้อัตราการมาตามนัด (Appointment Attendance) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 83 เป็นร้อยละ 86
3. การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม (Access to Healthcare)
   - การดูแลสุขภาพแบบไร้รอยต่อ (Decentralized Healthcare): โรงพยาบาลริเริ่มแนวคิด "ยกโรงพยาบาลมาไว้ที่บ้าน" ผ่าน 9CARE Application เพื่อให้ผู้ป่วยเฉพาะกลุ่มโรคยากซับซ้อนไม่ต้องเดินทางมาโรงพยาบาลบ่อยครั้ง ช่วยลดภาระทางเศรษฐกิจและสังคม
   - บริการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) 24 ชั่วโมง: ดำเนินการโดยศูนย์โรงพยาบาลออนไลน์ (Praram9V) ทำให้ผู้ป่วยในพื้นที่ห่างไกล ผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรง หรือผู้ป่วยต่างประเทศ สามารถเข้าถึงแพทย์เฉพาะทางได้ทุกที่ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
   - การเชื่อมต่ออุปกรณ์ Medical IoT: รองรับการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์สุขภาพ (เช่น เครื่องวัดความดันโลหิต, ระดับน้ำตาล, Smart Watch) เพื่อให้แพทย์ติดตามภาวะสุขภาพแบบเรียลไทม์ ช่วยลดความเสี่ยงและความรุนแรงของโรค
4. ความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (Customer Satisfaction & Engagement)
   - อัตราความพึงพอใจสูง: จากผลลัพธ์การใช้งานแพลตฟอร์ม 9Smart พบว่า ร้อยละ 95 ของผู้ใช้งานมีความพึงพอใจ โดยเฉพาะฟังก์ชันการนัดหมายแพทย์ การดูผลตรวจ และ Mobile Check-in
   - การตอบโจทย์ผู้สูงอายุ (Aging Society): แพลตฟอร์มได้รับการออกแบบให้ใช้งานง่ายและครอบคลุมทุกกลุ่มวัย โดยพบว่า ร้อยละ 31 ของผู้ใช้งานมีอายุ 51 ปีขึ้นไป สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มผู้สูงอายุมีประสบการณ์ที่ดีและสามารถใช้บริการดิจิทัลได้อย่างสะดวก
   - ความรับผิดชอบในการสื่อสารแบรนด์: โรงพยาบาลบูรณาการเทคโนโลยี AI ร่วมกับการพัฒนาทักษะของพนักงาน เพื่อผลิตวิดีโอ "REAL-LIFE INSPIRED STORY" สื่อสารด้านสุขภาพอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมียอดรับชมรวมกว่า 2,000,000 Views

<u>การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</u>

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้บริโภค ความพึงพอใจเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการ ได้มีการสำรวจ การติดตามและสอบถามความต้องการของผู้มารับบริการอยู่ตลอด ทั้งผู้มาใช้บริการแล้ว และผู้ที่สอบถามผ่านทางช่องทาง Online ต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุง การให้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้น

บริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Patient Experience) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 โดยทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมาย

1. อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 จากผลการสำรวจในรอบปี 2568 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) = 93.6 % โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้
   - โครงการรวมงานเช็กสิทธิประกันเข้ากับงาน Registration เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วยที่ใช้ประกันรับทราบสิทธิการรักษาก่อนรับบริการ และลดเวลาการรอตรวจสอบสิทธิ
   - จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้รับบริการในพื้นที่รอชำระเงิน เพื่อสามารถเข้าให้การช่วยเหลือได้ทันที และให้ข้อมูลในรายที่ต้องใช้เวลาในการรอชำระเงิน
   - จัดตั้งทีม Patient Experience ซึ่งประกอบไปด้วย แผนกลูกค้าสัมพันธ์, แผนก Registration, หน่วยบริการเปล, Contact center ร่วมกันพัฒนาการบริการ โดยนำหลักของ Service design มาใช้เป็นแนวทางในการจัดบริการเพื่อตอบสนองประสบการณ์โดยตรงของผู้ป่วย
   - เพิ่ม Food plaza ในพื้นที่อาคาร A เพิ่มเติมจากร้านอาหารที่อาคาร B เพื่อรองรับความต้องการอาหารที่หลากหลายและทั่วถึงสำหรับผู้ป่วยที่มาพบแพทย์และผู้รับบริการทั่วไป
   - โครงการพัฒนาการบริการของเจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ได้แก่
     - โครงการ Pink porter- เจ้าหน้าที่เปลผู้หญิงเพื่อช่วยเหลือการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหญิงอาหรับ, ผู้ป่วยสูงอายุที่ไม่ต้องการใช้รถเข็น เป็นต้น

- เพิ่มเจ้าหน้าที่ในบริเวณจุดเชื่อมต่อทางเดินต่างๆ เพื่อลดความสับสนและสามารถเข้าช่วยเหลือผู้รับบริการได้ทันที เช่น หน้าลิฟท์, ทางเดินข้ามอาคาร เป็นต้น
- เพิ่มจุดบริการเรียกรถ Bolt สำหรับผู้รับบริการที่ไม่ได้นำรถส่วนตัวเพิ่มจากบริการรถตู้รับ-ส่ง
- การพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ป่วยต่างชาติ
- เพิ่ม International center และ International Clinic เพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการให้บริการผู้ป่วยต่างชาติ
- โครงการพัฒนาการบริการ
  - กำหนดมาตรฐานการบริการของแต่ละหน่วยงาน
  - เพิ่มการค้นหาความต้องการของผู้ป่วยผ่านมุมมองของ Secret shopper และสะท้อนข้อบกพร่องของมาตรฐานบริการที่กำหนด
  - กระตุ้นแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริการของตน
  - จัดกิจกรรมตรวจเช็กการบริการด้วยตัวแทนผู้ตรวจภายใน จากนั้นสะท้อนกลับหน่วยงานทราบเพื่อปรับปรุง
  - จัดหลักสูตรอบรมพฤติกรรมบริการเป็นรายบุคคล ในกรณีพบเจอพนักงานที่มีพฤติกรรมบริการไม่เหมาะสม

2. อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 จากผลการสำรวจในรอบปี 2568 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) = 96.6 % โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้
   - ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก ได้แก่ ระบบ Smart TV, สัญญาณ WIFI เพื่อตอบสนองต่อความต้องการการใช้งานของผู้ป่วยได้เหมาะสม
   - กำหนด ward และทีมงานที่เหมาะสมกับแนวทางการดูแลผู้ป่วยแต่ละประเภท เช่น ผู้ป่วยต้องสังเกตอาการใกล้ชิด ที่ Ward 9, ผู้ป่วยต้องติดตามทางด้านหัวใจ ที่ Ward 10, ผู้ป่วยทำผ่าตัดศัลยกรรมความงาม ที่ Ward 16, ผู้ป่วยสูตินรีเวชที่ Ward 6, ผู้ป่วยเด็กที่ Ward 15B, ผู้ป่วยอาหรับที่ Ward 17B เป็นต้น
   - จัดหาเครื่องมือ Vein Finder และจัดตั้งทีม IV Champion เพื่อรองรับการแทงเส้นเลือดเพื่อให้น้ำเกลือสำหรับผู้ป่วยที่หาเส้นเลือดยาก เพื่อลดความเครียดขณะเข้ารับการรักษา
   - พัฒนาการดูแลผู้ป่วยอาหรับ
     - ประสานร้านอาหาร Halal สำหรับผู้ป่วยอาหรับโดยเฉพาะ โดยนำความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ป่วยมาเป็นแนวทางในการจัดหาร้าน
     - จัดหอผู้ป่วยในสำหรับผู้ป่วยชาวอาหรับโดยเฉพาะ เพื่อรองรับและให้บริการในวัฒนธรรมที่แตกต่าง
     - จัดการอบรมแบ่งปันแนวทางการดูแลพื้นฐานสำหรับผู้ป่วยอาหรับ
     - จัดล่ามอาหรับอยู่ประจำที่ ward ดูแลผู้ป่วยชาวอาหรับโดยเฉพาะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วยและทีมสหวิชาชีพ ทำให้การบริการผู้ป่วยเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว
   - พัฒนาหลักสูตรการดูแลเฉพาะทางเพิ่มขึ้น และเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นแบบ classroom, แบบเชิงปฏิบัติ หรือแบบ E-learning เพื่อสร้างความมั่นใจของผู้ป่วยและครอบครัวตลอดระยะการรับการดูแลรักษา

การติดตามประสบการณ์ของผู้รับบริการ จัดให้มีการสำรวจประสบการณ์การรับบริการ (Patient experience) หรือการสำรวจความพึงพอใจแบบรายบุคคลโดยจัดทีมงานที่มีหน้าที่ในการสำรวจโดยเฉพาะ แยกออกจากเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การสำรวจเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยเข้าทำการสัมภาษณ์กับผู้รับบริการโดยตรง ในกรณีที่มีคำชม หรือ ข้อเสนอแนะต่างๆ ระบบจะส่งข้อมูลเข้า โปรแกรม Risk Management ซึ่งจะออกใบงานส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมถึง เพื่อดำเนินการการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเป็นรูปธรรมต่อไป การปรับปรุงสถานที่เพื่อตอบสนองการใช้งานของผู้รับบริการ :

- ชั้น 1 อาคาร A
  - เพิ่ม International Center สำหรับรองรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วยต่างชาติที่เพิ่มมากขึ้น
  - เปิด Food Plaza เพื่อเพิ่มร้านอาหารให้หลากหลายขึ้น
  - ปรับปรุงบริเวณโถงทางเข้าให้โปร่งโล่งสบาย
  - ปรับปรุงแผนกกายภาพบำบัด เพื่อรองรับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มมากขึ้น
  - ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สำหรับเครื่อง MRI ตัวที่ 2

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

เป้าหมาย

- อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ผลการดำเนินการ

- อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD) 93.6%
- อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD) 96.6%



นอกจากการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมแล้ว บริษัทยังมองถึงโอกาสของจำนวนผู้รับบริการใหม่จะเพิ่มมากขึ้นเติบโตมากขึ้น หากผู้รับบริการมีการแนะนำต่อ จึงได้ติดตามอัตราการแนะนำต่อในกลุ่มผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ได้ผลดังนี้

- อัตราการให้คำแนะนำต่อในกลุ่มผู้ป่วยนอก เท่ากับ 79.3%
- อัตราการให้คำแนะนำต่อในกลุ่มผู้ป่วยใน เท่ากับ 87.2%

ซึ่งถือเป็นความท้าทายของบริษัทในการพัฒนาการให้บริการ และสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ป่วยประทับใจและแนะนำต่อเพิ่มมากขึ้น

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการเป็นส่วนสำคัญของการบริการลูกค้าที่ดี เพื่อให้มีความพึงพอใจและความสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพมีดังนี้:

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการ การรับฟังและจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยแก้ไขปัญหาของลูกค้า แต่ยังเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและสร้างความพึงพอใจในบริการ การจัดการข้อร้องเรียนที่ดีสามารถแปลงปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงบริการได้ เพื่อให้มีความพึงพอใจและความสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพมีดังนี้:

1. รับข้อร้องเรียน: รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกช่องทางที่เปิดให้บริการ ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบช่องทางการรายงาน อาทิ ทางโทรศัพท์ QR Code อีเมล ไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารได้อย่างสะดวก
2. ฟังและรับฟัง: เมื่อผู้ใช้บริการมีข้อร้องเรียน ควรให้ความสำคัญกับการฟังข้อร้องเรียนของพวกเขาอย่างตั้งใจและใส่ใจ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้สึกว่าเสียงของพวกเขาถูกให้ความสำคัญ
3. การวิเคราะห์และตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด ว่าเกิดจากการบริการส่วนใด เช่น ความล่าช้าในการบริการ, คุณภาพของการรักษา, หรือความไม่สะดวกในขั้นตอนต่างๆ
4. การตอบสนองและแก้ไขปัญหาภายในเวลาอันรวดเร็ว การสื่อสารที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา เมื่อได้รับข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ตอบกลับผู้ใช้บริการโดยเร็วที่สุด แม้จะยังไม่มีการแก้ไขปัญหาทั้งหมด การตอบกลับเพื่อแสดงความสนใจและรับทราบข้อร้องเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญ
5. การติดตามและการสรุป: มีการติดตามสถานการณ์จัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการแต่ละเคส รวมทั้งมีการจัดทำสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน
6. การเรียนรู้และการปรับปรุง: นำข้อมูลจากข้อร้องเรียนมาใช้เพื่อการปรับปรุงบริการในอนาคต โดยการพัฒนากระบวนการทำงานหรือการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีกในอนาคต
7. การให้คำอธิบายเหตุผลที่เกิดปัญหาอย่างตรงไปตรงมา และแสดงความขอโทษต่อผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าบริษัทตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะแก้ไข
8. การดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ได้สัญญากับผู้ใช้บริการไว้ เช่น การเปลี่ยนแปลงในบริการ, การให้บริการเพิ่มเติม หรือการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์
9. การติดตามผลหลังการแก้ไขปัญหา หลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว มีการติดตามผลเพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ
10. บันทึกข้อมูล: บันทึกข้อมูลข้อร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับอย่างละเอียด รวมถึงข้อมูลผู้ร้องเรียน รายละเอียดของปัญหา และวันเวลาที่เกิดปัญหา
11. วิเคราะห์และการสำรวจ: ทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงก่อนดำเนินการจัดการแก้ปัญหาในขั้นตอนถัดไป

12. การนำข้อร้องเรียนมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาระบบหรือกระบวนการบริการในอนาคต เช่น การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ, การฝึกอบรมบุคลากร, หรือการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
13. การสร้างวัฒนธรรมและ การส่งเสริมให้บุคลากรมีวัฒนธรรมการรับฟังและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการ

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ไม่เพียงแค่เป็นกระบวนการในการแก้ไขปัญหา แต่เป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบและความใส่ใจในการดูแลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ หากดำเนินการอย่างถูกต้องและใส่ใจ จะช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า, ปรับปรุงบริการ, และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับผู้ใช้บริการ

ผลการดำเนินการ : การร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า = 0 ราย

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

1. รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบดิจิทัลทางการแพทย์ (Security) ตามมาตรฐานของ ETDA
2. พัฒนาการเก็บข้อมูลขององค์กรบน Cloud
3. การรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัยและจรรยาบรรณที่ดี
4. ความพึงพอใจและการได้รับการให้บริการที่ดี
5. การได้รับข้อมูลด้านสุขภาพที่ถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว สะดวก
6. ค่าบริการการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม
7. Data Privacy & Security ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลการรักษา

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Data Privacy & Cybersecurity)

- ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติของ ETDA อย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล เช่น
  - การเข้าถึงข้อมูลแบบสิทธิ์ขั้นต่ำ (Least Privilege)
  - การเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ
  - การอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับ PDPA และจริยธรรมในการรักษาความลับผู้ป่วย
- ปัจจุบัน ใช้กรอบการดำเนินการของมาตรฐาน ISO 27001:2022 สำหรับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ (Responsibility to Service) เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ และช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ ทั้งนี้ยังส่งผลโดยตรงต่อการรักษามาตรฐานการบริการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระยะยาว

1. การรักษาคุณภาพบริการ
- การรักษามาตรฐานคุณภาพ: การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด เช่น มาตรฐาน JCI (Joint Commission International) สำหรับโรงพยาบาล ให้การบริการมีความต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์ได้
- การตรวจสอบและประเมินผล: การทำการประเมินภายในองค์กรหรือภายนอก เช่น การตรวจสอบคุณภาพบริการอย่างสม่ำเสมอ หรือการดำเนินการตามโปรแกรมการตรวจสอบคุณภาพจะช่วยให้การบริการมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
2. การรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ
- การป้องกันอุบัติเหตุและอันตราย: การดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการให้บริการ เช่น การติดตามผลการรักษา, การตรวจสอบยาที่ใช้, และการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย: การฝึกอบรมบุคลากรในด้านการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงาน
3. การให้ข้อมูลที่โปร่งใสและถูกต้อง
- การให้ข้อมูลที่เข้าใจง่าย: การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ, ราคาค่ารักษา, หรือขั้นตอนการดำเนินการต้องมีความโปร่งใสและเข้าใจง่าย ไม่ว่าจะเป็นการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษา หรือรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
- การตอบคำถามและข้อสงสัย: ผู้ใช้บริการควรได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง รวมทั้งการให้คำแนะนำหรือคำตอบที่ชัดเจนในกรณีที่มีข้อสงสัย

4. การให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
- การบริการที่เป็นธรรม: การให้บริการควรไม่เลือกปฏิบัติหรือแยกแยะผู้ใช้บริการตามพื้นฐานทางเชื้อชาติ, ศาสนา, หรือสถานะทางเศรษฐกิจ
- การให้บริการที่เท่าเทียม: การดูแลทุกคนในลักษณะที่เท่าเทียม โดยไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทุกคน

5. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม
- ความลับและการรักษาความเป็นส่วนตัว: การเคารพสิทธิในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ เช่น ข้อมูลการรักษาหรือข้อมูลส่วนบุคคล เป็นสิ่งที่สำคัญ โดยเฉพาะในภาคการแพทย์หรือการให้บริการสุขภาพ
- การรักษามาตรฐานจริยธรรมในการให้บริการ: บุคลากรทุกคนในองค์กรควรปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการให้บริการ โดยมีความซื่อสัตย์, โปร่งใส, และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

6. การรับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
- การรับข้อร้องเรียนอย่างจริงจัง: องค์กรต้องมีช่องทางที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตอบสนองอย่างรวดเร็วเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- การประเมินและปรับปรุง: การนำข้อร้องเรียนมาพิจารณาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการเพิ่มการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น

7. การพัฒนาบุคลากร
- การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ: การพัฒนาทักษะของบุคลากรทั้งในด้านการบริการลูกค้าและความเชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น การฝึกอบรมทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นมิตรและเข้าใจง่าย
- การเสริมสร้างความเข้าใจในความรับผิดชอบ: การให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และวิธีการให้บริการที่ดีที่สุด

8. การดูแลและเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- การให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า: การทำความเข้าใจในความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างลึกซึ้ง เช่น การปรับปรุงบริการตามข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากผู้ใช้บริการ
- การดูแลหลังการให้บริการ: การติดตามผลการบริการ เช่น การโทรติดตามผู้รับบริการหลังการรักษาหรือการบริการเพื่อตรวจสอบความพึงพอใจและผลลัพธ์

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการว่าองค์กร ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้บริการที่มีคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย การให้ข้อมูลที่โปร่งใส และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การมีความรับผิดชอบและความใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสร้างความไว้วางใจระยะยาวระหว่างผู้ใช้บริการและองค์กร

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยเปิดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย และต่อเนื่อง

- การสื่อสารและให้คำปรึกษา: เว็บไซต์, QR Code, Facebook, Line Official (@Praram9hospital), Twitter, โทรศัพท์ Call Center 1270, อีเมล
- การสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ: แบบสอบถามทั้งกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์โดยทีม Patient Experience ตลอดทั้งปี
- กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ: จัดอบรม สัมมนา และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสุขภาพผ่านสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล
- การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน: ผ่านระบบ Risk Management Program ที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการแก้ไข

ผลการดำเนินการ :

ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า (Zero Complaint)

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนสำหรับความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ โดยมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ปี 2568
อัตราความพึงพอใจประสบการณ์ผู้ป่วยนอก (OPD Patient Experience)	>95%	93.6%
อัตราความพึงพอใจประสบการณ์ผู้ป่วยใน (IPD Patient Experience)	>95%	96.6%
อัตราการแนะนำต่อ - ผู้ป่วยนอก (Net Promoter Score - NPS)	-	579.3%
อัตราการแนะนำต่อ (NPS) - ผู้ป่วยใน	-	87.2%
จำนวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงร้ายแรง (Sentinel Event)	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	0	0
การรับรองมาตรฐาน JCI	ต่อเนื่อง	ผ่านการรับรอง

บริษัทได้นำผลการประเมินไปพัฒนาโครงการปรับปรุงต่างๆ ดังนี้

- โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านการบริการ (Service Behavior Training) สำหรับผู้ที่มีพฤติกรรมบริการไม่เหมาะสม
- การเพิ่ม International Center และ International Clinic เพื่อรองรับผู้ป่วยต่างชาติที่เพิ่มขึ้น
- การติดตั้งเครื่อง Vein Finder และจัดตั้งทีม IV Champion เพื่อลดความเครียดของผู้ป่วยที่หาเส้นเลือดยาก
- การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในหอผู้ป่วย เช่น Smart TV, สัญญาณ Wi-Fi ครอบคลุมทุกพื้นที่

กลยุทธ์และเป้าหมายในอนาคต

เพื่อยกระดับความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากลและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทกำหนดกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (2569-2571) ดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพความปลอดภัยสู่อันดับต้นของประเทศ โดยรักษามาตรฐาน JCI
2. เพิ่มสัดส่วนผู้รับบริการที่พึงพอใจและแนะนำต่อ โดยกำหนดเป้าหมาย NPS > 80% ในกลุ่มผู้ป่วยนอก และ > 90% ในกลุ่มผู้ป่วยใน ภายในปี 2570
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว ด้วยการอบรมพนักงานทุกคนประจำปี และเพิ่มการตรวจสอบภายในด้าน Data Privacy
4. ขยายบริการดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงที่ง่ายและรวดเร็ว โดยเพิ่มฟังก์ชันในแพลตฟอร์ม Smart Hospital / 9 CARE ให้ครอบคลุมการให้บริการแบบครบวงจร และ พัฒนาระบบ AI เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการแพทย์

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	-	2571: อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient Experience OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	-	2571: อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (Patient Experience IPD)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้บริโภค ความพึงพอใจเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการ ได้มีการสำรวจ การติดตามและสอบถามความต้องการของผู้มารับบริการอยู่ตลอด ทั้งผู้มาใช้บริการแล้ว และผู้ที่สอบถามผ่านทางช่องทาง Online ต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุง การให้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้น

บริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Patient Experience) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 โดยทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมาย

1. อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

จากผลการสำรวจในรอบปี 2567 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) = 92.12 % โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้

- จัดทำ Application Notification เพื่อ Alert เตือนให้เจ้าหน้าที่ OPD ทราบว่าแพทย์ตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งชื่อผู้รับบริการไปยังห้องยา-การเงิน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้รับบริการรอนาน
- จัดทำ Application ระบบการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล มีการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบข้อมูล และได้รับความสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน
- จัดทำ QR Code คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับผู้รับบริการไว้ในห้องตรวจแพทย์ทุกห้อง โดย 9 Code ในแต่ละแผนกจะเป็นเรื่องการปฏิบัติตัวที่เกี่ยวข้องกับแผนกนั้น ๆ เพื่อผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลการดูแลตัวเองได้โดยง่าย
- ผู้รับบริการ จะต้องใช้ทางเดินเชื่อมระหว่าง 2 อาคาร อาจมีความสับสนได้ จึงได้เพิ่มปริมาณป้ายบอกทาง แสดงจุดต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และ มีรถไฟฟ้าบริการรับส่งระหว่าง 2 อาคาร
- ผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติที่มารับบริการ ทางโรงพยาบาลได้จัดเจ้าหน้าที่ล่ามดูแลอย่างเพียงพอ เพื่อลดข้อจำกัดด้านภาษาซึ่งอาจส่งผลต่อคุณภาพการดูแลผู้ป่วยและประสบการณ์โดยรวมของผู้ใช้บริการ การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการรักษา, ความยากลำบากในการให้ข้อมูลทางการแพทย์, หรือแม้กระทั่งการขาดความเชื่อมั่นระหว่างผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์
- จัดตั้งคณะทำงาน Service Transform Committee เพื่อร่วมปรับปรุง พัฒนาพฤติกรรมการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ และวางแผนแนวทางการดำเนินการให้บริการ คณะทำงานมีความมุ่งมั่นในทุกๆข้อเสนอแนะนำมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นระบบต่อไป
- ดำเนินการจัดหาร้านค้า ร้านอาหาร ให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้รับบริการ

2. อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

จากผลการสำรวจในรอบปี 2566 พบว่าอัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) = 97.08 %
โดยจากผลการสำรวจได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้

- เปิดศูนย์การเรียนรู้ ชั้น 8 สำหรับวิชาชีพ แบบครบวงจร โดยเน้นจัดอบรมให้แก่พยาบาลเข้าใหม่ทุกราย และทำการ E-training ในเรื่องการเปิดเส้นสำหรับให้ยาและให้สารน้ำ โดยมีหุ่นที่ใช้สำหรับการฝึกที่ทันสมัย รวมไปถึงการฝึกฝนกระบวนการให้การพยาบาลต่าง ๆ โดยทำการฝึกกับหุ่นที่มีความทันสมัย สามารถจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เสมือนจริง
- ผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ ได้จัดเจ้าหน้าที่ล่ามดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อลดข้อจำกัดด้านภาษาซึ่งอาจส่งผลต่อคุณภาพการดูแลผู้ป่วยและประสบการณ์โดยรวมของผู้ใช้บริการ การสื่อสารที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการรักษา, ความยากลำบากในการให้ข้อมูลทางการแพทย์, หรือแม้กระทั่งการขาดความเชื่อมั่นระหว่างผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์
- สำหรับผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวอยู่โรงพยาบาลเป็นระยะเวลานาน และต้องมีการควบคุมส่วนผสมอาหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามภายใต้การดูแลของนักกำหนดอาหาร มักจะพบปัญหาในเรื่องความเบื่ออาหาร จึงได้มีการดำเนินการจัดเมนูอาหาร ในรอบ 1 เดือน ไม่ซ้ำกันเพิ่มความหลากหลายของเมนูให้มากขึ้น
- ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระบบ Smart TV สัญญาณ WIFI ให้มีความเร็วและเพียงพอต่อการใช้งาน

การดำเนินการ

สำหรับการสำรวจประสบการณ์การรับบริการ (Patient experience) และ การสำรวจความพึงพอใจแบบรายบุคคลโดยมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เข้าไปสอบถามการบริการโดยตรงกับผู้รับบริการ กรณีที่คำชม หรือ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยมีแบบสำรวจทั้งหมด 7 ภาษา สำรวจทาง online รูปแบบ QR Code เจ้าหน้าที่จะดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ Program Risk Management และออกใบงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมถึง เพื่อดำเนินการการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

การปรับปรุงสถานที่เพื่อตอบสนองการใช้งานของผู้รับบริการ :

- OPD ชั้น 2 อาคาร A บริเวณห้องฉุกเฉิน แผนกอายุรกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อเพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
- IPD ชั้น 10 อาคาร A เพื่อปรับทัศนียภาพในการรองรับผู้ป่วยใน
- ชั้น 8 อาคาร A เป็นศูนย์การเรียนรู้ โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการกับบุคลากรภายในบริษัท

นอกจากการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมแล้ว บริษัทยังมีการประเมินอัตราการกลับมาใช้บริการของลูกค้าเดิม ซึ่งหากผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีต่อบริการของบริษัท จะเกิดความเชื่อมั่นทำให้กลับมาใช้บริการซ้ำ รวมทั้ง การประเมินการกลับมาใช้บริการของลูกค้าเดิมไม่เพียงแต่ช่วยวัดความพึงพอใจของลูกค้า แต่ยังสะท้อนถึงความเชื่อมั่นในบริการที่ได้รับและทัศนคติที่ดีต่อบริษัท หากบริษัทสามารถรักษาความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าได้ มีแนวโน้มที่ดีในการสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงแนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการให้ต่อ

- คะแนนแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการมีคะแนนการรับบริการผู้ป่วยนอก ร้อยละ 98.25
- คะแนนแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการมีคะแนนการรับบริการผู้ป่วยใน ร้อยละ 98. 05

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท :	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายเชิงรุกในการยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางสุขภาพ ซึ่งถือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ต่อการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย มุ่นเน้นดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการมีส่วนร่วมกับคนในสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนดังนี้:

- การขยายผลโครงการ: จำนวนโครงการเพื่อสังคมในปี 2568 เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563) สะท้อนถึงการขยายขอบเขตการดูแลสังคมที่ครอบคลุมยิ่งขึ้น
- กลยุทธ์ CSV: ประสบความสำเร็จในการริเริ่มโครงการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (CSV) อย่างน้อย 2 โครงการต่อปี เพื่อเปลี่ยนจากการบริจาคแบบครั้งคราวเป็นการสร้างผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้และยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 ภายในปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2563	2563: 17 กิจกรรม	2571: 21 กิจกรรม
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	กิจกรรมการสร้างสรรคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value : CSV) อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี	-	2571: 2 กิจกรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กลยุทธ์การสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัท ใช้ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์และนวัตกรรมดิจิทัลขับเคลื่อนการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม ผ่าน 2 กลไกหลัก:

1. การส่งเสริมการเข้าถึงระบบคัดกรองสุขภาพ (Health Accessibility): ดำเนินโครงการลงพื้นที่ตรวจสุขภาพนอกสถานที่กว่า 29 โครงการ เพื่อลดช่องว่างในการเข้าถึงการประเมินสุขภาพเบื้องต้น และให้คำแนะนำในการดูแลตนเองเชิงป้องกัน (Preventive Care) อย่างเหมาะสม

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสุขภาวะที่ยั่งยืน (Health Literacy): จัดอบรมให้ความรู้เฉพาะทางโดยทีมแพทย์และบุคลากรผู้ชำนาญการ รวม 35 โครงการ ครอบคลุมผู้รับประโยชน์ กว่า 3,049 คน ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมในพื้นที่ (Onsite) และการใช้สื่อดิจิทัล (Online) เพื่อกระจายความรู้สู่สาธารณะในวงกว้าง

การสร้างคุณค่าร่วมและการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการแพทย์มาประยุกต์ใช้

บริษัท ได้ผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ากับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาโมเดลการดูแลสุขภาพรูปแบบใหม่ที่สร้างความไว้วางใจ (Trust) จากชุมชนรอบข้าง การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยลดอัตราการเจ็บป่วยในสังคม แต่ยังเป็นการลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนทรัพยากรบุคคลและสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ในระยะยาว ตามแนวทางของ IFRS Sustainability Disclosure Standards กล่าวคือ

1. ความมั่นคงทางสุขภาพ (Health Security) และการขยายฐานพันธมิตร การสร้าง Health Literacy ในชุมชนช่วยลดความแออัดของเคสที่ไม่ซับซ้อนในโรงพยาบาล ทำให้บริษัท สามารถบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Optimization) เพื่อรองรับผู้ป่วยกลุ่มโรคซับซ้อน (Complex Cases) ที่มีอัตรากำไร (Margin) สูงกว่าได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยหากเปรียบเทียบกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ของปี 2568 เท่ากับร้อยละ 36.6 สูงกว่าปี 2567 เท่ากับร้อยละ 34.3
2. ความไว้วางใจและมูลค่าของแบรนด์ (Social License to Operate & Brand Equity) ความเชื่อมั่นจากสังคมส่งผลโดยตรงต่อการลดต้นทุนการแสวงหาลูกค้า (Customer Acquisition Cost: CAC) เนื่องจากแบรนด์ที่ได้รับความไว้วางใจจะมีอัตราการบอกต่อและการกลับมาใช้บริการซ้ำสูง ผลจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand's Most Admired Company 2025-2026 จากนิตยสาร Brand Age เป็นโรงพยาบาลที่มีภาพลักษณ์น่าเชื่อถือสูงสุด ในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชน ได้คะแนนรวม 7.23 คะแนน
3. การบริหารความเสี่ยงและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (ESG Risk & Access to Capital) การดำเนินกิจกรรมที่ยั่งยืนช่วยลดความเสี่ยงจากการเผชิญหน้ากับข้อร้องเรียน (Legal & Reputational Risk) และเพิ่มอันดับความน่าเชื่อถือในสายตานักลงทุนที่ใช้เกณฑ์ ESG ในการคัดเลือกหลักทรัพย์ (ESG Integration) โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ AAA ในการประเมิน SET ESG Ratings ทั้งในปี 2567 และ 2568 ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งในกองทุนลดหย่อนภาษี Thai ESG Fund ตามนโยบายของภาครัฐ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีดอกเบี้ยต่ำ เช่น Sustainability Bond หรือการกู้เงินประเภท Sustainability-Linked Loan ที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

โครงการส่งเสริมการเข้าถึงระบบคัดกรองสุขภาพ (Health Accessibility) จำนวน 29 โครงการ

1. โครงการตรวจสุขภาพในการประชุมราชการจังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ 8 มกราคม ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ในการประชุมราชการ จังหวัดสมุทรปราการ มีกลุ่มข้าราชการในการปกครองของจังหวัดสมุทรปราการเข้าร่วมประชุม จำนวน 300 ท่าน ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 98 ท่าน





2. โครงการตรวจสุขภาพ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์

วันที่ 20-21 มกราคม ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดระดับน้ำตาลในเลือด ให้กับประชาชนทั่วไป ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ผู้เข้ารับบริการจำนวน 148 ท่าน





3. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ หอพักพยาบาล ของโรงพยาบาลพระรามเก้า

วันที่ 26 มกราคม ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และตรวจระดับน้ำตาลในเลือด ให้กับประชาชน ใกล้เคียงบริเวณหอพักพยาบาลของโรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้าร่วมประชุมจากโครงการศุภาลัย เวลลิงตั้น จำนวน 7 ท่าน






4. โครงการตรวจสุขภาพ แก่ ตัวแทนบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด วัดองค์ประกอบของร่างกาย และกระตุ้นประสาทส่วนปลายด้วยแม่เหล็กไฟฟ้า ให้กับ ตัวแทนบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 98 ท่าน





5. โครงการหน่วยแพทย์อาสาถวายพระกุศล

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ โครงการแพทย์อาสาตรวจสุขภาพพระสงฆ์ จัดขึ้นเพื่อถวายเป็นพระกุศลแก่สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาปริณายก โดยดำเนินกิจกรรมคลินิกฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่พระสงฆ์และประชาชนที่เกี่ยวข้อง มีผู้เข้ารับบริการจำนวน 350 ท่าน





6. โครงการหน่วยแพทย์อาสา ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ณ วัดพระราม 9

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ กิจกรรมคลินิกฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่พระสงฆ์และประชาชนที่เกี่ยวข้อง ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน 33 ท่าน





7. หน่วยปฐมพยาบาล งาน 3X3 Basketball

วันที่ 14-16 มีนาคม จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงาน 3x3 Basketball มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน 12 ท่าน ส่งรักษาต่อที่ โรงพยาบาลพระรามเก้า จำนวน 2 ท่าน





8. โครงการตรวจสุขภาพ ให้ประชาชน ณ หมู่บ้านเพอร์เพค เพลส

วันที่ 22 มีนาคม ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่ประชาชนทั่วไป ณ หมู่บ้านเพอร์เพค เพลส มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน 52 ท่าน





9. หน่วยปฐมพยาบาล งาน Black & White and Run

วันที่ 30 มีนาคม จัดหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมรถ Ambulance Standby และตรวจสุขภาพเบื้องต้น ในงาน Black & White and Run หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมรถฉุกเฉิน การทดสอบวัดความเร็วของปฏิกิริยาตอบสนองของร่างกายต่อสิ่งเร้า มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน 100 ท่าน






10. โครงการตรวจสุขภาพ ให้ประชาชน ณ พรรคเพื่อไทย

วันที่ 8 เมษายน ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และตรวจระดับน้ำตาลในเลือดให้กับท่านกรรมการบริหารพรรคและสมาชิกพรรคเพื่อไทย ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 50 ท่าน





11. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ หมู่บ้านเพอร์เพค เพลส

วันที่ 26 เมษายน ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่ประชาชนทั่วไป ณ หมู่บ้านเพอร์เพค เพลส ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 30 ท่าน

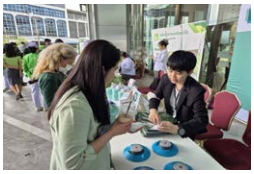




12. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ บริษัท บี เมดเอ็กซ์ จำกัด

วันที่ 1 พฤษภาคม ตรวจสุขภาพเบื้องต้น แก่ พนักงานบริษัท บี เมดเอ็กซ์ จำกัด ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 103 ท่าน





13. หน่วยปฐมพยาบาล งาน Toyota Thailand Open 2025

วันที่ 13-18 พฤษภาคม จัดหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมรถ Ambulance Standby และตรวจสุขภาพเบื้องต้น ในงาน Toyota Thailand Open 2025






14. หน่วยปฐมพยาบาล งาน วันหงส์แดงแห่งชาติ

วันที่ 25 พฤษภาคม จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในงาน วันหงส์แดงแห่งชาติ

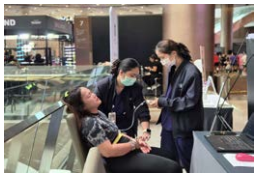





15. หน่วยปฐมพยาบาล งาน Fitness First force 2025

วันที่ 6-8 มิถุนายน จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงาน Fitness First force 2025 มีผู้เข้ารับบริการจำนวน 19 ท่าน ส่งรักษาต่อที่ รพ.ตากสิน 1 ท่าน





16. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ งาน MDRT บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด

วันที่ 6 มิถุนายน ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ในงาน MDRT บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด






17. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ งาน คาราวานเมืองน่าเที่ยว กิน ฟิน @ นครนายก

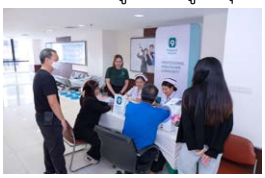
วันที่ 9 สิงหาคม ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต ในงาน คาราวานเมืองน่าเที่ยว กิน ฟิน @ นครนายก สนับสนุนแพ็คเกจตรวจสุขภาพในกิจกรรม สนับสนุนของที่ระลึกและน้ำดื่มให้ผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 98 ท่าน






18. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

วันที่ 9 สิงหาคม ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต และให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)


19. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน งาน Chang Amateur Open 2025

วันที่ 25 สิงหาคม ตรวจสุขภาพเบื้อต้น ในงาน Chang Amateur Open 2025 ณ Alpine Golf Club มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 ท่าน

- วัดความดันโลหิต
- ตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด
- การรักษาอาการปวดด้วยคลื่นกระแทก (Shockwave)
- ทดสอบสมรรถภาพของร่างกายในการตอบสนองต่อสิ่งเร้า (Reaction Time)

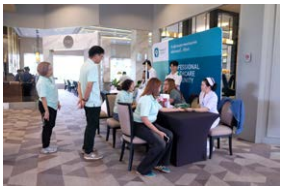




20. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ งาน การแข่งขันกอล์ฟการกุศล หนังสือพิมพ์รายวันทันห้น

วันที่ 22 กันยายน ตรวจสุขภาพเบื้องต้น ในงาน การแข่งขันกอล์ฟการกุศล หนังสือพิมพ์รายวันทันห้น ปีที่ 2 ณ Alpine Golf Club มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 25 ท่าน

- วัดความดันโลหิต
- ตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด
- การรักษาอาการปวดด้วยคลื่นกระแทก (Shockwave)
- ทดสอบสมรรถภาพของร่างกายในการตอบสนองต่อสิ่งเร้า (Reaction Time)





21. งาน คาราวาน อีสานสัญจร เยียวยาจิตใจผู้ประสบภัยชายแดน

วันที่ 27 กันยายน ออกบูทและสนับสนุนแพ็คเกจตรวจสุขภาพ , ตู้ยา+ยาและเวชภัณฑ์ ในกิจกรรมคาราวาน “ อีสานสัญจร เยียวยาจิตใจผู้ประสบภัยชายแดน ”โดยร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 98 ท่าน





22. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ งาน King Power Family Run 2025

วันที่ 27 กันยายน King Power Family Run 2025 มีพนักงานและครอบครัวพนักงานเข้าร่วมจำนวน 300 ท่าน มีกิจกรรมในงานดังนี้

- ตรวจวัดมวลร่างกาย MBI
- แนะนำการดูแลสุขภาพรายบุคคล
- แนะนำอุปกรณ์ iOT +นาฬิกา Smart watch
- ทดสอบปฏิกิริยาการตอบสนอง (Reaction time)
- แนะนำ @line : Praram9hospital พร้อมรับของที่ระลึก





23. โครงการอุปสมบทพระภิกษุและชีพรหมโพธิเฉลิมพระเกียรติ

วันที่ 1 พฤศจิกายน การบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ภายใต้โครงการอุปสมบทพระภิกษุและชีพรหมโพธิเฉลิมพระเกียรติ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ลดการระบาด และป้องกันความรุนแรงของโรคในกลุ่มเสี่ยง โดยมีผู้เข้ารับบริการฉีดวัคซีน จำนวน 56 ท่าน





24. หน่วยปฐมพยาบาล งาน TCP-Sponsor run run to refresh

วันที่ 2 พฤศจิกายน จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถ Ambulance Standby ในงานวิ่ง TCP-Sponsor run run to refresh มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน 30 ท่าน

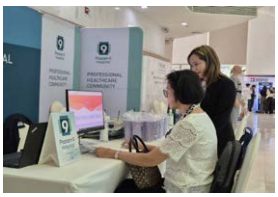




25. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน ณ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

วันที่ 10-11 พฤศจิกายน กิจกรรม PTT Health Day 2025 ตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดันโลหิต แก่ พนักงาน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จำนวน 50 ท่าน

- กิจกรรมตรวจวินิจฉัยโรคด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน จำกัด
- เกมส์ฝึกสมอง พร้อมรับของที่ระลึก


26. หน่วยปฐมพยาบาล งาน Rende vs Asset

วันที่ 26 พฤศจิกายน จัดหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมรถ Ambulance Standby และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ในงาน Rende vs Asset ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 ท่าน





27. โครงการตรวจสุขภาพ ประชาชน Young Professionals Program (YPP)

วันที่ 29 พฤศจิกายน ตรวจสุขภาพเบื้องต้น เชื่อมต่อ Telemedicine แก่ โครงการ Young Professionals Program (YPP) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 32 ท่าน





28. โครงการ สงฆ์มีสุข

วันที่ 15 และ17 ธันวาคม โครงการ “สุขภาพดีมีสุขกับโรงพยาบาลพระรามเก้า” ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 ได้จัดกิจกรรมถวายการตรวจสุขภาพเบื้องต้นให้แก่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก โดยมีพระภิกษุสงฆ์เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 23 รูป





29. หน่วยปฐมพยาบาล เนื่องในพระราชพิธีกราบถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ

วันที่ 25 ธันวาคม การสนับสนุนรถพยาบาล (Ambulance) พร้อมหน่วย ปฐมพยาบาล (First Aid Standby) ออกปฏิบัติ ภารกิจทางการแพทย์ เนื่องในพระราชพิธีกราบถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ณ บริเวณท้องสนามหลวง เพื่อดูแลและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนที่มาร่วมพระราชพิธี โดยมีผู้รับบริการทางการแพทย์ จำนวน 14 ราย แบ่งเป็นผู้ได้รับการปฐมพยาบาลและสามารถกลับบ้านได้จำนวน 13 ราย และผู้ป่วยที่ได้รับการส่งต่อเพื่อรักษาต่อเนื่องที่โรงพยาบาลในบริเวณใกล้เคียง จำนวน 1 ราย





โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสุขภาวะที่ยั่งยืน (Health Literacy) จำนวน 35 โครงการ

1. โครงการสัมมนาภาควิชาชีพ โรคไต

วันที่ 9 มกราคม จัดกิจกรรมสัมมนาภาควิชาชีพให้กับโรงพยาบาลพิษณุโลก ฮอสพิทอล เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีแพทย์และพยาบาลวิชาชีพเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 ท่าน





2. โครงการสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ เรียนรู้เพื่อป้องกัน รู้เท่าทัน ไวรัส hMPV

วันที่ 23 มกราคม สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ เรียนรู้เพื่อป้องกัน รู้เท่าทัน ไวรัส hMPV จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย






3. โครงการสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Cancer treatment

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Cancer treatment ให้กับ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด







4. โครงการประชุมวิชาการ โรคไต

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ ประชุมวิชาการ เรื่อง โรคไต กับ โรงพยาบาลทักษิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี





5. โครงการประชุมวิชาการ โรคไต

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ ประชุมวิชาการ เรื่อง โรคไต กับ โรงพยาบาลธนบุรี จังหวัด ชุมพร





6. โครงการประชุมวิชาการ โรคไต

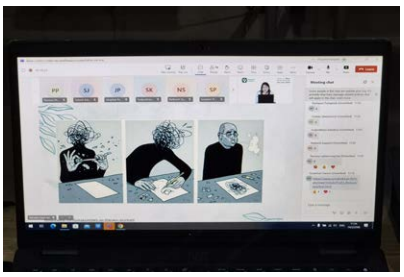
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ ประชุมวิชาการ เรื่อง โรคไต กับ โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง





7. โครงการสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การจัดการความเครียดและภาวะหมดไฟ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ สัมมนาออนไลน์ ให้กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด





8. โครงการสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ ภูมิแพ้ในแม่ตั้งครรภ์เรื่องสำคัญที่แม่ท้องไม่ควรมองข้าม

วันที่ 8 มีนาคม สัมมานาออนไลน์ หัวข้อ ภูมิแพ้ในแม่ตั้งครรภ์เรื่องสำคัญที่แม่ท้องไม่ควรมองข้าม ทาง Facebook live ช่อง The Momster






9. กิจกรรม วันไตโลก

วันที่ 12 มีนาคม จัดกิจกรรม วันไตโลก ให้ความรู้เรื่องการดูแลโรคไต แก่ประชนชนทั่วไป






10. กิจกรรมไตใหม่ชีวิตใหม่

วันที่ 16 มีนาคม กิจกรรมไตใหม่ชีวิตใหม่ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์เกี่ยวกับการผ่าตัดไตและการดูแลรักษาตนเองสำหรับผู้ป่วยที่รับการปลูกถ่ายไตใหม่ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีอายุยืนยาวอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 122 ท่าน

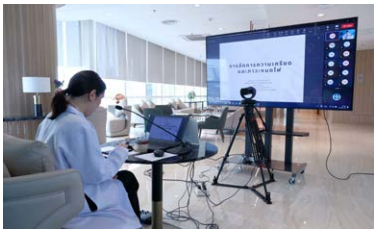





11. โครงการสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การจัดการความเครียดและภาวะหมดไฟ

วันที่ 21 มีนาคม สัมมานาออนไลน์ หัวข้อ การจัดการความเครียดและภาวะหมดไฟ ให้กับ บริษัท มิตซูบิชิ มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด






12. กิจกรรม วันพาร์กินสัน

วันที่ 9 เมษายน จัดกิจกรรม วันพาร์กินสัน ให้ความรู้ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับโรคพาร์กินสัน การดูแลรักษาผู้ป่วย และการป้องกัน





13. โครงการสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การจัดการความเครียดและภาวะหมดไฟ

วันที่ 25 เมษายน สัมมานาออนไลน์ หัวข้อ การจัดการความเครียดและภาวะหมดไฟ ให้กับ บริษัท โซนี่ไทย จำกัด






14. โครงการสัมมนา หัวข้อ Doctor talk คู่มือดูแลลูกรักวัน 0-1 ขวบ

วันที่ 10 พฤษภาคม สัมมนา หัวข้อ Doctor talk คู่มือดูแลลูกรักวัน 0-1 ขวบ ให้แก่ ผู้ปกครอง ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า





15. โครงการสัมมนาภาควิชาชีพ โรคไต

วันที่ 14 พฤษภาคม สัมมนาวิชาการ การเปลี่ยนไต หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต มหาวิทยาลัยรังสิต





16. โครงการสัมมนาภาควิชาชีพ โรคไต

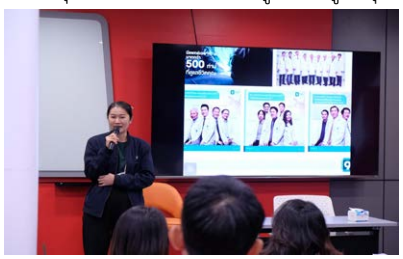
วันที่ 23 พฤษภาคมกิจกรรมสัมมนา “การพยาบาลผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังและการผ่าตัดปลูกถ่ายไต” ร่วมกับโรงพยาบาลทักษิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน แพทย์ และพยาบาลเกี่ยวกับการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังและการปลูกถ่ายไต โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 132 ท่าน





17. โครงการสัมมนาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

วันที่ 24 มิถุนายน สัมมนาให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่ พนักกงาน AIA สำนักงานพญาอัครนาคา





18. โครงการสัมมนา หัวข้อ AI และ Digital Skills

วันที่ 26 กรกฎาคม สัมมนาให้ความรู้ หัวข้อ AI และ Digital Skills ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า






19. โครงการสัมมนา หัวข้อ เลี้ยงลูกในยุค AI

วันที่ 25 กรกฎาคม สัมมนา หัวข้อ เลี้ยงลูกในยุค AI จัดกิจกรรม HBI ROH Wellness Day 2025 ให้กับบริษัท เฮนส์แบรนด์ส อาร์โอเอช เอเชีย จำกัด ผู้ร่วมกิจกรรมจำนวน 125 ท่าน โดยกิจกรรมในงาน ได้แก่

- ตรวจวัดองค์ประกอบของร่างกาย
- ทดสอบปฏิกิริยาตอบสนองของร่างกายต่อสิ่งเร้า (Reaction time)





20. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED

วันที่ 1 สิงหาคม จัดกิจกรรมอบรม เรื่อง การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED วิทยากรโดย นายแพทย์วิสุทธิ์ เกตุแก้ว อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้แก่ พนักงานบริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 200 ท่าน





21. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED

วันที่ 26 สิงหาคม จัดกิจกรรมอบรม เรื่อง การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED วิทยากรโดย พญ. อัณณาช์ เตรียมอนุรักษ์ อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้แก่ พนักงานบริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 200 ท่าน





22. โครงการสัมมนาภาควิชาชีพ โรคไต

วันที่ 15 สิงหาคม สัมมนาวิชาชีพ การพยาบาลผู้ป่วยโรคไตเรื้อรัง และการผ่าตัดเปลี่ยนไต แก่ สสจ.ชลบุรี มีผู้เข้าร่วมงานสัมมนา จำนวน 82 ท่าน





23. โครงการสัมมนา หัวข้อ โรคระบบทางเดินหายใจในเด็กที่พ่อแม่ควรรู้

วันที่ 29 สิงหาคม กิจกรรมสัมมนาในหัวข้อ “โรคระบบทางเดินหายใจในเด็กที่พ่อแม่ควรรู้” โดยได้รับเกียรติจาก พญ.นงนภัส เก้าเอี้ยน กุมารแพทย์ผู้ชำนาญการด้านโรคระบบทางเดินหายใจในเด็ก เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและครู พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนโรงเรียนอนุบาลโชคชัยห้วยขวาง







24. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED

วันที่ 11 กันยายน จัดกิจกรรมอบรม เรื่อง การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED วิทยากรโดย พญ. พรพิชญา บุญดี อายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้แก่ พนักงานธนาคาร HSBC มีผู้เข้ารับอบรม จำนวน 30 ท่าน





25. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED

วันที่ 29 กันยายน จัดกิจกรรมอบรม เรื่อง การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED และให้ความรู้เกี่ยวกับโรคหัวใจ ใน วันหัวใจโลก มีผู้เข้ารับอบรม 70 ท่าน





26. โครงการสัมมนา หัวข้อ Update in Common Neck Pain 2025

วันที่ 5 ตุลาคม สัมมนาวิชาการ หัวข้อ Update in Common Neck Pain 2025 โรงพยาบาลพระรามเก้า ร่วมกับกองออร์โธปิดิกส์และภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่ออัปเดตองค์ความรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูอาการปวดคอในแง่มุมต่าง ๆ โดยได้รับเกียรติจาก พลโท พญ.วิไล ชินสกุล เป็นผู้ดำเนินงาน พร้อมด้วย พันโท นพ.เฉลิมพงศ์ ชีวชุติรุ่งเรือง ผู้ช่วยดำเนินงาน รวมถึง Commentator ผู้ทรงคุณวุฒิจากโรงพยาบาลพระรามเก้าและโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ภายในงานมีกิจกรรมบรรยายทางวิชาการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลพระรามเก้า โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และโรงพยาบาลศิริราช รวมถึงกิจกรรมสาธิตวิธีการออกกำลังกายและกายภาพบำบัดจากนักกายภาพบำบัด ที่มุ่งเน้นการดูแลและฟื้นฟูอาการปวดคอ ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพที่พบได้บ่อยในปัจจุบัน





27. โครงการสัมมนา หัวข้อ Wallenius บรรยายความเครียด

วันที่ 10 ตุลาคม สัมมนา หัวข้อ Wallenius บรรยายความเครียด วิทยากรโดย คุณวรัญญา ถวัลย์กิจดำรงค์ นักศิลปะบำบัด Registered Canadian Art therapist โรงพยาบาลพระรามเก้า มีผู้เข้ารับอบรม 50 ท่าน





28. โครงการสัมมนา หัวข้อ ไข้หวัดใหญ่ ป้องกันง่าย ไม่งอแง

วันที่ 11 ตุลาคม สัมมนา หัวข้อ ไข้หวัดใหญ่ ป้องกันง่าย ไม่งอแง ณ โรงพยาบาลพระรามเก้า







29. โครงการสัมมนาภาควิชาชีพ โรคไต

วันที่ 16 ตุลาคม สัมมนาวิชาชีพ หลักสูตร การพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต จาก มหาวิทยาลัยรังสิต
มีผู้เข้ารับอบรม จำนวน 35 ท่าน






30. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED

วันที่ 28 ตุลาคม จัดกิจกรรมอบรม เรื่อง การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
มีผู้เข้ารับอบรม จำนวน 37 ท่าน





31. โครงการสัมมนา หัวข้อ Wellness Month

วันที่ 6 พฤศจิกายน สัมมนาให้ความรู้ Wellness Month เรื่อง การรักษา และการป้องกันในทางแพทย์แผนจีน แก่ บริษัท ทรู ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด มีผู้เข้ารับอบรม จำนวน 30 ท่าน





32. โครงการสัมมนา หัวข้อ AI ทำให้สมาธิยิ่งสั้น หรอ?

วันที่ 22 พฤศจิกายน กิจกรรม เปิดโลกจินตนาการนิทานเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ หัวข้อ AI ทำให้สมาธิยิ่งสั้น หรอ? แก่ ประชาชนทั่วไป






33. โครงการสัมมนา หัวข้อ ความสุขไม่ได้เกิดจากการมีมากขึ้น แต่เกิดจากการแบกให้น้อยลง

วันที่ 2 ธันวาคม กิจกรรม Workshop ร่วมกับ เพจเค้าท์อัพ หัวข้อ ความสุขไม่ได้เกิดจากการมีมากขึ้น แต่เกิดจากการแบกให้น้อยลง





34. โครงการสัมมนา ให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพสตรี

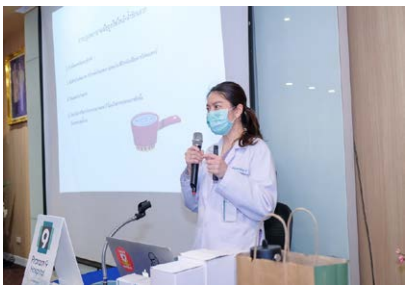
วันที่ 2 ธันวาคม สัมมานา ให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพสตรี แก่ บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) (มหาชน)






35. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง AED

วันที่ 18 ธันวาคม การอบรมในหัวข้อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท บางปะอิน โคเจนเนอเรชั่น จำกัด รวมถึงอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน จำนวน 32 ท่าน







การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment)

บริษัท ได้มีการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact assessment) จากผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ นำข้อกังวล/ ผลกระทบเชิงลบในปัจจุบัน และอนาคต พิจารณาเลือกการวัดผลลัพธ์ ทางสังคม การประเมินผลตอบแทนทางสังคม จากการลงทุน (Social Return on Investment) มาจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แผนการดำเนินการ และ ตัวชี้วัดเพื่อลดกระทบเชิงลบ จากการดำเนินการของบริษัท เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม ปี 2568 บริษัทได้ทำ โครงการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมทางธุรกิจ (Creating Shared Value: CSV) จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

1. HAPPY KIDNEY: ไตดีมีสุข (กิจกรรม "ไตใหม่ ชีวิตใหม่")

โรงพยาบาลพระรามเก้าเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและยั่งยืน และ เป็นโรงพยาบาลเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญในการผ่าตัดปลูกถ่ายไตมากที่สุดในประเทศไทย โดยสถาบันโรคไตและเปลี่ยนไตของโรงพยาบาลพระรามเก้า ได้ทำการผ่าตัดปลูกถ่ายไตไปแล้วกว่า 1,461 ราย ซึ่งนับว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ใกล้เคียงปกติและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคไต โรงพยาบาลได้พัฒนาโครงการ "ไตใหม่ ชีวิตใหม่" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวคิด Creating Shared Value (CSV) ที่เชื่อมโยงความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ของโรงพยาบาลพระรามเก้าเข้ากับความต้องการของสังคม ที่มีปัญหาการเข้าถึงบริการสาธารณสุข โดยการขยายโอกาสการรักษา การเข้าถึงการบริการไปยังพื้นที่ต่างๆในประเทศไทย โดยมีเป้าหมายในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมผ่านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคไต ด้วยการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโรคไต การเปลี่ยนไต การดูแลผู้ป่วยโรคไต ทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนไต รวมถึง แนวทางการรักษาที่เหมาะสม กับ ทีมบุคลากรทางการแพทย์ และ ประชาชนทั่วไป โดยร่วมมือกับมูลนิธิก้าวทันโรค และ พันธมิตรโรงพยาบาลในเครือข่าย เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ พร้อมทั้งช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคไต

วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)

วัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ: เพื่อขยายฐานผู้ป่วยในกลุ่มโรคเฉพาะทาง เสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้นำด้านการรักษาโรคไต และเพิ่มรายได้จากการให้บริการรักษาแบบครบวงจร

วัตถุประสงค์เชิงสังคม: เพื่อกระจายโอกาสการเข้าถึงการรักษาขั้นสูง (Decentralizing Specialized Care) ไปสู่ภูมิภาคไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ากรุงเทพฯ และ ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงแพทย์เฉพาะทาง (Reducing Inequality in Healthcare Access) สำหรับคนในต่างจังหวัด โดยการให้ความรู้เชิงป้องกันและแนวทางการรักษาที่ถูกต้องแก่ประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์ในภูมิภาค ได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศโดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมถึง ลดภาวะแทรกซ้อนในผู้ป่วยไตเรื้อรัง

กลยุทธ์และแนวทางดำเนินโครงการ (Strategies and Implementation Plan)

- การพัฒนาบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงง่าย – ขยายโครงการตรวจคัดกรองโรคไตในชุมชน
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ – ทำงานร่วมกับเครือข่าย รพ.พันธมิตรเพื่อให้การสนับสนุนองค์ความรู้

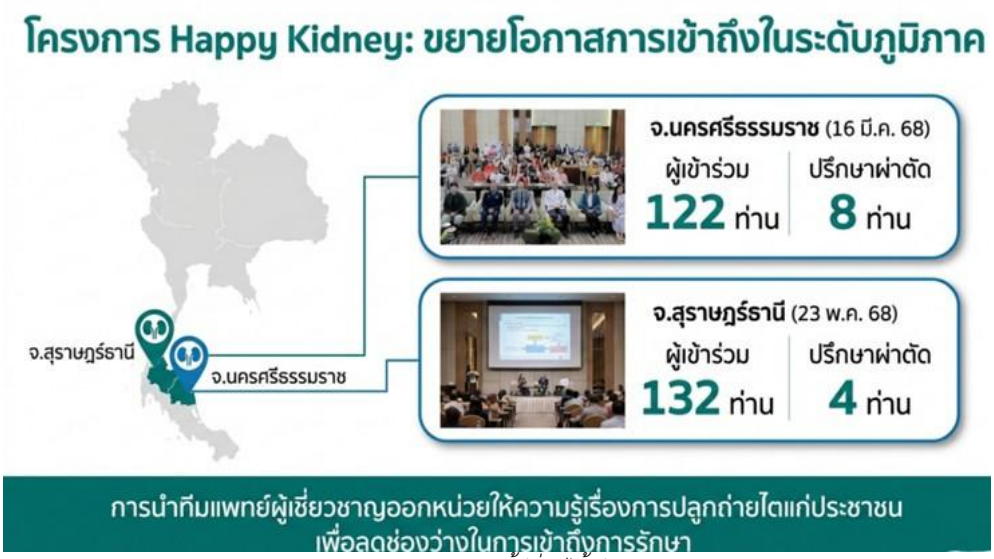
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Key Performance Indicators – KPIs)

- จำนวนผู้ที่ได้รับการให้ความรู้เรื่องโรคไต
- จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาผ่าตัดเปลี่ยนไต
- รายได้จากการให้บริการรักษาโรคไต

การดำเนินงาน

ในปี 2568 โรงพยาบาลได้จัดกิจกรรมสัมมนาให้อบรมบุคลากรทางการแพทย์เกี่ยวกับโรคไต รวม 2 ครั้ง ในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่:

- จ.นครศรีธรรมราช (16 มีนาคม 2568): มีผู้เข้าร่วม 122 ท่าน ประกอบด้วยประชาชน บุคลากรทางการแพทย์ และบริษัทประกันภัย โดยมีผู้สนใจรับคำปรึกษาการปลูกถ่ายไต 8 ท่าน
- จ.สุราษฎร์ธานี (23 พฤษภาคม 2568): จัดร่วมกับโรงพยาบาลทักษิณ มีผู้เข้าร่วม 132 ท่าน โดยมีผู้รับคำปรึกษา 4 ท่าน และสามารถส่งต่อผู้ป่วยเข้าสู่กระบวนการเตรียมผ่าตัดได้จริง 1 ท่าน



การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment – SIA)*ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ (Key Stakeholders)*

- ผู้ป่วยโรคไตและครอบครัว : ได้รับโอกาสในการรักษา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไต การดูแลตนเอง และแนวทางการรักษา รวมถึง การเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างสะดวก
- บุคลากรทางการแพทย์ : มีโอกาสพัฒนาความเชี่ยวชาญ และ ประสิทธิภาพการให้บริการ , มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไต การดูแลรักษา และการเปลี่ยนไต , เพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้ป่วยโรคไต
- โรงพยาบาลพันธมิตรและภาครัฐ : ช่วยลดภาระด้านสาธารณสุขและเพิ่มคุณภาพชีวิตประชาชน
- โรงพยาบาลพระรามเก้า: เป็นศูนย์กลางการรักษาโรคไตและการเปลี่ยนไต สร้างความร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการทางการแพทย์ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม สร้างภาพลักษณ์องค์กร และ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร



ผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น*ผลกระทบเชิงบวก:*

- ผู้ป่วยได้รับความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรคไต เพื่อตัดสินใจรักษา
- ส่งเสริมการป้องกันและการรักษาที่มีประสิทธิภาพ
- ลดอัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อน
- คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหลังการรักษา
- ลดภาระการดูแลระยะยาวของครอบครัว

ผลกระทบเชิงลบ:

- ภาระค่าใช้จ่ายในการรักษา
- ความกังวลในการตัดสินใจ
- ข้อจำกัดด้านบุคลากรและทรัพยากรของโรงพยาบาล

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- ความต้องการที่เพิ่มขึ้นของการรักษาอาจทำให้เกิดภาระต่อระบบสาธารณสุข
- การบริหารจัดการทรัพยากร เช่น งบประมาณและบุคลากร ต้องได้รับการวางแผนที่เหมาะสม

การวัดผลลัพธ์ทางสังคมและการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment – SROI)

การคำนวณ SROI จะพิจารณาจากรายได้ที่เกิดขึ้นจากการรักษาและการเปลี่ยนไต รวมถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น

- Total Value of Outcomes = รายได้จากผ่าตัดเปลี่ยนไต + รายได้จากการรักษาโรคอื่น ๆ + รายได้จากการรักษาต่อเนื่อง
- Total Cost of Investment = งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

การวัดผลลัพธ์ทางสังคม

- ผลลัพธ์เชิงปริมาณ: จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 254 คน

ผลลัพธ์เชิงรายได้: (ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ)

- จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการให้คำปรึกษาเรื่องการผ่าตัดปลูกถ่ายไต 12 ท่าน
- จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดปลูกถ่ายไต 1 ราย
- รายได้จากผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษา 1,728,130 บาท (OPD 273,471 บาท และ IPD 1,454,659 บาท)

การประเมินผลลัพธ์ทางการเงินและผลตอบแทนจากการลงทุน (Gross SROI)

การคำนวณ Gross SROI (ผลประโยชน์ทางสังคม / ต้นทุนโครงการ)

$$SROI = \frac{\text{Total Value of Outcomes (มูลค่าผลลัพธ์)}}{\text{Total Cost of Investment (ต้นทุนการลงทุน)}}$$

พิจารณาจากมูลค่าผลลัพธ์รวมที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเงินลงทุนเบื้องต้น ดังนี้:

- เงินลงทุนในโครงการ (Total Cost of Investment): 175,100.45 บาท (ค่าใช้จ่ายงบประมาณการจัดกิจกรรมในพื้นที่)
- มูลค่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Total Value of Outcomes): 1,728,130 บาท (คำนวณจากรายได้จริงของผู้ป่วยที่ได้รับการปลูกถ่ายไต 1 ราย ประกอบด้วยรายได้ OPD 273,471 บาท และ IPD 1,454,659 บาท)

การคำนวณ Gross SROI = 9.87 เท่า ทุกการลงทุน 1 บาท ในโครงการ "ไตใหม่ ชีวิตใหม่" สามารถสร้างผลตอบแทนกลับคืนสู่องค์กรและสังคมได้ 9.87 บาท แสดงให้เห็นว่าโครงการมีความคุ้มค่าในระดับสูง โดยผลตอบแทนนี้ยังไม่รวมมูลค่าทางสังคม (Intangible Assets) เช่น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้ป่วย การประหยัดค่ารักษาพยาบาลในระยะยาว และความเชื่อมั่นในแบรนด์โรงพยาบาลพระรามเก้า

สำหรับโครงการ Happy Kidney แม้จะสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจกลับสู่โรงพยาบาล แต่หัวใจสำคัญคือการ กระจายโอกาสการเข้าถึงการรักษาขั้นสูง (Decentralizing Specialized Care) ไปสู่ภูมิภาค ช่วยให้ผู้ป่วย 254 ราย ได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งหากไม่มีโครงการนี้ ผู้ป่วยกลุ่มนี้อาจเข้าไม่ถึงบริการหรือต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ากรุงเทพฯ

แผนพัฒนาโครงการในอนาคต เช่น จัดกิจกรรม CSV เรื่องโรคไต อย่างต่อเนื่อง

1. การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพไต: จัดสัมมนาและเวิร์กช็อปโครงการ "สุขภาพไตดีถ้วนหน้า": ให้ความรู้แก่ประชาชนบริษัทต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพไตและการป้องกันโรคไต
2. การสนับสนุนชุมชน: จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคไต เช่น คลินิกเคลื่อนที่เพื่อบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและให้คำปรึกษาสุขภาพไตโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
3. การพัฒนาโครงการร่วมกับพันธมิตร : ขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และแนวทางการรักษาการดูแลสุขภาพไต
4. การสร้างเครือข่ายผู้ป่วย: จัดตั้งกลุ่มสนับสนุนผู้ป่วยและครอบครัวเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และให้กำลังใจซึ่งกันและกัน

2. HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข



โครงการ "HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข" เป็นโครงการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมทางธุรกิจ (Creating Shared Value: CSV) ของโรงพยาบาลพระรามเก้า ที่มุ่งส่งเสริมสุขภาพของพระสงฆ์ในชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการกับกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) หรือ non-communicable diseases เป็นกลุ่มโรคที่ ไม่ได้เกิดจากเชื้อโรคและไม่สามารถแพร่กระจายจากคนสู่คนได้ เช่น โรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคไขมันในเลือดสูง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และโรคไตวายเรื้อรัง ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากพฤติกรรมการใช้ชีวิต และพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสม จากข้อมูลการสำรวจสุขภาพพระสงฆ์ พบว่าพระสงฆ์ส่วนใหญ่อาพาธด้วยกลุ่มโรคที่ไม่ได้มีสาเหตุจากเชื้อโรค พบว่า กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) 4 โรค ที่คุกคามสุขภาพพระสงฆ์และสามเณร ซึ่งพบว่าป่วยมากที่สุด คือ เบาหวาน ,ความดันโลหิตสูง ,ไขมันในเลือดสูง และหัวใจขาดเลือด ซึ่งสาเหตุหลักมาจากพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ไม่ถูกต้อง โดยมักจะบริโภคอาหารรสจัดประเภทหวาน มัน เค็ม และเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเป็นส่วนประกอบ ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถเลือกฉันได้ รับแต่อาหารที่ได้รับจากการบิณฑบาต และข้อจำกัด

ทางด้านการออกกำลังกาย โรงพยาบาลพระรามเก้า จึงได้จัดกิจกรรมโครงการ "HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข" เพื่อไปตรวจสุขภาพพระสงฆ์ที่อยู่ในชุมชนวัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก โดยให้ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล นักโภชนาการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพให้พระสงฆ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และให้ความรู้ทางโภชนาการเพื่อให้พระสงฆ์บริโภคอาหารได้อย่างถูกต้อง



วัตถุประสงค์ของโครงการ HAPPY MONK: สงฆ์มีสุข

- เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพระสงฆ์ โดยการตรวจสุขภาพพระสงฆ์ในชุมชนวัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท วัด พระสงฆ์ และ ชุมชน
- เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพของพระสงฆ์ผ่านการให้ความรู้คำแนะนำด้านโภชนาการและการป้องกันโรค NCDs (Non-Communicable Diseases)
- เพื่อดูแลสุขภาพในเบื้องต้นด้วยการมอบยาสามัญประจำบ้านให้กับวัด





การดำเนินงาน

1. การตรวจสุขภาพพระสงฆ์
   - ตรวจสุขภาพเบื้องต้น เช่น การวัดความดันโลหิต ระดับน้ำตาลในเลือด ไขมันในเลือด เป็นต้น
2. การให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการและการป้องกันโรค NCDs
   - ให้คำแนะนำความรู้ด้านโภชนาการ เรื่องอาหารที่เหมาะสมสำหรับพระสงฆ์ เช่น การลดหวาน มัน เค็ม
   - แนะนำการปรับพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ได้จากการบิณฑบาต
3. การถวายอาหารเพลและยาสามัญประจำบ้าน
   - คณะแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ร่วมถวายอาหารเพลแก่พระสงฆ์
   - ถวายยาสามัญประจำบ้านให้พระสงฆ์
4. กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ชุมชน
   - นิมนต์คณะสงฆ์มาสวดเจริญพระพุทธมนต์ที่โรงพยาบาลพระราม 9 ในวันขึ้นปีใหม่



งบประมาณ

- งบประมาณที่ใช้จริง: 24,973.60 บาท

การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment)

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ (Key Stakeholders)

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- พระสงฆ์: ได้รับการตรวจสุขภาพและคำแนะนำด้านโภชนาการ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยด้วยโรค NCDs
- โยมอุปัฏฐากและญาติ: มีความเชื่อมั่นในโรงพยาบาลพระราม 9 และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัท
- ชุมชน: ชุมชนมีความรู้สึกเชื่อมั่นและยอมรับในบทบาทของบริษัทในการดูแลสังคม

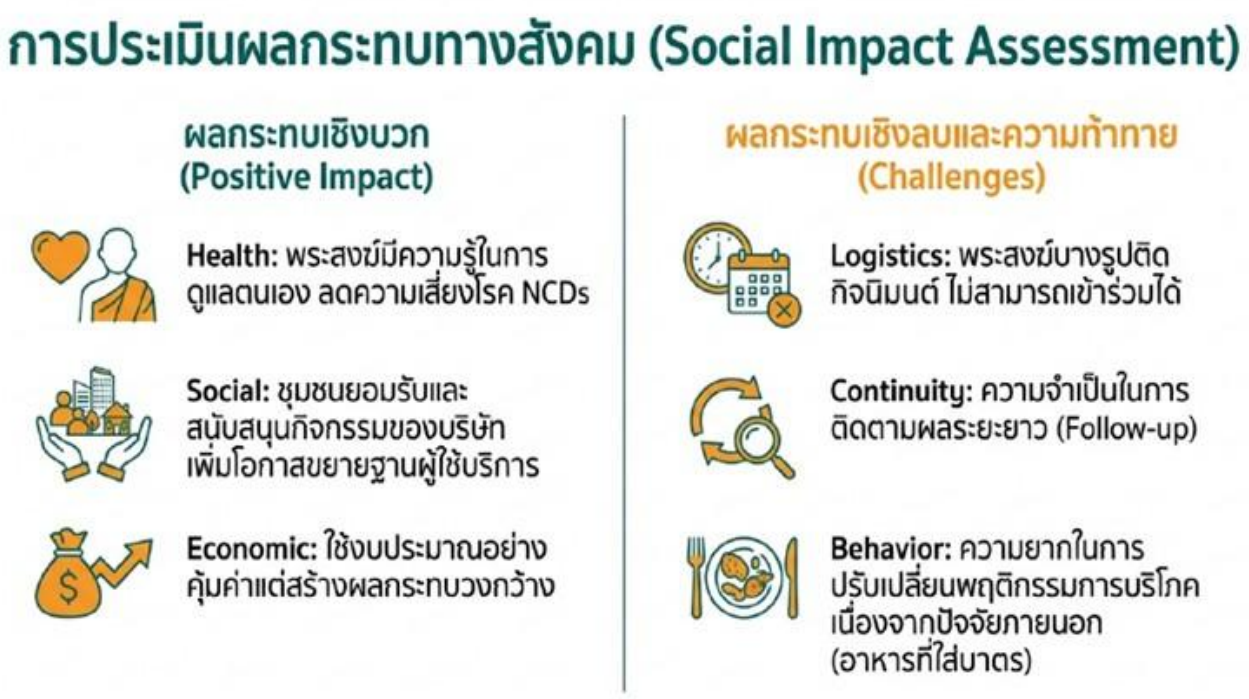


ผลกระทบเชิงบวก

- ด้านสุขภาพ: พระสงฆ์ได้รับการตรวจสุขภาพและคำแนะนำด้านโภชนาการที่ถูกต้องช่วยป้องกันโรค NCDs , พระสงฆ์มีสุขภาพที่ดีขึ้นและมีความรู้ในการดูแลสุขภาพ •
- ด้านสังคม: เพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโรงพยาบาลพระรามเก้า ทำให้ชุมชนและสังคมให้การยอมรับและสนับสนุนกิจกรรมของบริษัทเพิ่มขึ้น มีโอกาสขยายฐานผู้ใช้บริการ
- ด้านเศรษฐกิจ: การใช้งบประมาณเพียง 52,068.40 บาท แต่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างกว้างขวาง

ผลกระทบเชิงลบ (ถ้ามี) :

- พระสงฆ์บางรูปอาจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาหรือการเดินทาง
- ความต่อเนื่อง: ขาดการติดตามและให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่องหลังจากเข้าร่วมโครงการ
- ผลกระทบต่อพฤติกรรม: การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคอาจเป็นเรื่องยากสำหรับพระสงฆ์



การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment - SROI)

การคำนวณ SROI = (มูลค่าผลลัพธ์ทางสังคม - มูลค่าต้นทุนการลงทุน) / มูลค่าต้นทุนการลงทุน

- ผลประโยชน์ทางสังคมที่ได้รับ:

ด้านสุขภาพ:

- พระสงฆ์ 20 รูปได้รับการตรวจสุขภาพและคำแนะนำด้านโภชนาการ
- ลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยด้วยโรค NCDs ในระยะยาว (ต้องมีการติดตามเพิ่มเติม)

ด้านสังคม:

- ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชนและวัดพระราม ๙
- ความเชื่อมั่นของโยมอุปัฏฐากและญาติในโรงพยาบาลพระราม 9

ด้านเศรษฐกิจ: การใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

- มูลค่าการตรวจสุขภาพ: ประมาณการณ์ค่าตรวจสุขภาพทั่วไปต่อรูปอยู่ที่ 1,248.68 บาท
- มูลค่าผลลัพธ์ทางสังคม: การลดความเสี่ยงต่อโรค ประเมินว่าการลดความเสี่ยงต่อโรค NCDs ในระยะยาวจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในอนาคต โดยประมาณการณ์ว่าอาจลดค่าใช้จ่ายได้เฉลี่ย 5,000 บาทต่อรูป NCDs: 20 รูป * 5,000 บาท = 100,000 บาท : (20 * 5,000)
- ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น: ประเมินมูลค่าความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่าง รพ.กับชุมชนและวัด
- งบประมาณการลงทุน: 24,973.60 บาท (1,248.68 * 20)



SROI = (มูลค่าผลลัพธ์ทางสังคม) / (งบประมาณที่ใช้จริง) = 100,000 บาท (20 * 5,000) / 24,973.60 = 4.0
หมายความว่า: ทุก 1 บาทที่ลงทุนในโครงการนี้ จะสร้างผลประโยชน์ทางสังคมกลับมา 4.0 บาท
(การคำนวณ SROI นี้เป็นเพียงการประมาณการเบื้องต้น เนื่องจากมูลค่าของผลลัพธ์ทางสังคมบางอย่างเป็นการประมาณการ ซึ่งจำเป็นต้องมีการศึกษาและเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ค่าที่แม่นยำยิ่งขึ้น)

การประเมินผล และ การปรับปรุงโครงการ (Monitoring and Evaluation)

- สร้างเครือข่ายสุขภาพสงฆ์: สร้างเครือข่ายระหว่างวัด โรงพยาบาล และชุมชนเพื่อส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์
- โครงการโภชนาการสงฆ์: นักโภชนาการแนะนำและให้ความรู้เรื่องอาหารสุขภาพสำหรับพระสงฆ์
- สนับสนุนการออกกำลังกาย: แนะนำกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับพระสงฆ์

โครงการ HAPPY MONK "สงฆ์มีสุข" เป็นโครงการที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับพระสงฆ์และชุมชน การประเมินผลกระทบทางสังคมและการลงทุนด้านความยั่งยืนช่วยให้เราเข้าใจผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวัดผลลัพธ์ทางสังคม

- ผลลัพธ์เชิงปริมาณ: จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 254 คน
- ผลลัพธ์เชิงรายได้: (ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

สิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน

บริษัทตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่าง ยั่งยืนโดยมุ่งมั่นดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทได้ให้คำมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และ ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และจริยธรรม ภายใต้มาตรฐานแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกขั้นตอนการจ้างงานและการบริการ ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุแห่ง เชื้อชาติ, ศาสนา, เพศสภาพ, อายุ, เพศวิถี, ความพิการ ,สัญชาติ หรือ สถานะทางสังคม พร้อมทั้ง ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และ การไม่คุกคามในที่ทำงาน

ในฐานะองค์กรด้านการแพทย์ บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางการแพทย์ การไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพ ตลอดจนการเข้าถึงบริการอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety) โดยดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานอย่างเป็นระบบ และมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Lost Time Injury
การดำเนินงานทั้งหมดอยู่ภายใต้กรอบหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- United Nations Global Compact
- UN Guiding Principles on Business and Human Rights
- International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work
- กฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย

บริษัทขยายขอบเขตการกำกับดูแลไปตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมคู่ค้า ผู้รับจ้าง และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน และความปลอดภัย

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทมีกลไกรับข้อร้องเรียนที่เปิดเผย เข้าถึงได้ และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถป้องกัน ตรวจสอบ แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการดำเนินธุรกิจไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจภายใต้หลัก สิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ที่พนักงานทุกระดับต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมี แนวทางในการดำเนินงานเริ่มจาก

1. การส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง เรื่อง เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพ เกี่ยวกับการสมรส เป็นต้น
2. การให้การคุ้มครอง จากการเปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั้งออ นไลน์ออฟไลน์ ที่เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่ ช่องทางโทรศัพท์ Contact Center ติดต่อ 1270 กล่องรับเรื่องร้องเรียน/รับ ความคิดเห็น ตลอดจนนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีมาตรการในการคุ้มครองบุคคลที่รายงานหรือเสนอข้อคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
3. การเยียวยา เมื่อการดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มี การพัฒนา แก้ไข รวมทั้งนำมารายงานคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิด สิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติ = 0 กรณี
- พนักงานประจำร้อยละ 100 ผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติภายในรอบปีรายงาน

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยันเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติ (0 กรณี)
- พนักงานประจำร้อยละ 100 ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การสร้างคุณค่าและความเท่าเทียมทางเพศ

บริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทั้งผู้หญิง ผู้ชาย และผู้มีความหลากหลายทางเพศเข้าถึงและได้รับสิทธิ หน้าที่ และโอกาสตามหลักการสิทธิมนุษยชนอย่าง เท่าเทียมกัน โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม ความเท่าเทียมทางเพศเป็นส่วนหนึ่งของสิทธิมนุษยชนและเป็นหลักการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติในการ ดำเนินงาน สิ่งสำคัญ คือการสร้างและขยายโอกาสของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีเพศสภาพ เพศวิถี หรืออัตลักษณ์ทางเพศเป็น อย่างไร อีกทั้ง บริษัทร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี โดยในปี 2568 สัดส่วนพนักงานเพศหญิงต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 83.70



การดูแลผู้เกษียณอายุ

ในปี 2568 บริษัทมีผู้เกษียณอายุจำนวน 10 คน ซึ่งบริษัทได้ดูแลเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานตามสิทธิที่ผู้เกษียณพึงได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการ จ้างพนักงานที่เกษียณอายุระดับบริหาร ร่วมเป็นที่ปรึกษาจำนวน 1 ท่าน เพื่อช่วยดูแลการบริหารจัดการงานพยาบาลซึ่งมีลักษณะเฉพาะทาง Clinical และมีการจ้างงานพนักงานในระดับปฏิบัติการที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญอีกจำนวน 3 คน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นเกณฑ์ คิดอัตราส่วนในการจ้างพนักงานที่เกษียณอายุทำงาน ต่อที่ร้อยละ 40.00%



การสร้างงานให้กับผู้พิการ

ในปี 2568 โรงพยาบาลพระรามเก้าสนับสนุนการประกอบอาชีพในการทำงานให้กับผู้พิการเป็นจำนวนทั้งสิ้น16 คน โดยผ่านมูลนิธินวัตกรรมทางสังคมด้วยการจ้างเหมาบริการคนพิการให้มีอาชีพ ได้ทำงานรายเดือนในองค์กรของรัฐ จำนวน 10 คน (62.50%) และยังให้การสนับสนุนเงินในการสร้างอาชีพให้คนพิการ จำนวน 5 คน (31.25%) และจ้างพนักงานประจำ (เพศหญิง) ของโรงพยาบาลพระรามเก้าจำนวน 1 คน (6.25%)

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

1. ทบทวนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงคุณค่าธุรกิจ
2. ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
3. จัดอบรมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงคุณค่าธุรกิจ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

3.6 การอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางการบริหารจัดการ

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้เริ่มดำเนินการตามนโยบายการอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการสร้าง “สภาพแวดล้อมแห่งการเยียวยา” (Healing Environment) สำหรับผู้รับบริการและบุคลากร

บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิดระดับสากล โดยเฉพาะแนวทางของ Taskforce on Nature-related Financial Disclosures ซึ่งเน้นการประเมินทั้งในมิติของ

- ผลกระทบขององค์กรต่อธรรมชาติ (Nature-related Impacts)
- การพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติขององค์กร (Nature-related Dependencies)

การดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability Committee) ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบสากลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- Convention on Biological Diversity
- Global Reporting Initiative – GRI 304: Biodiversity
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะ SDG 15: Life on Land

สแกน QR Code เพื่อศึกษานโยบายความหลากหลายทางชีวภาพฉบับเต็ม

การวางรากฐานการบริหารจัดการ

เนื่องจากปี พ.ศ. 2568 เป็นปีแรกของการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการ วางรากฐานการบริหารจัดการ (Foundation Building) และการจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) เพื่อรองรับการกำหนดตัวชี้วัดและการติดตามผลในระยะต่อไป

บริษัทได้เริ่มดำเนินการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติภายในพื้นที่โรงพยาบาล เช่น

- พื้นที่สีเขียวและภูมิทัศน์ในพื้นที่โรงพยาบาล (Hospital Green Spaces and Landscape)
- พรรณไม้ในพื้นที่ (Plant Species in the Area)
- ระบบนิเวศเมือง (Urban Biodiversity)

โดยข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นฐานในการติดตามแนวโน้มของความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว

บริษัทตระหนักว่าการลดลงของพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง รวมถึงปรากฏการณ์ เกาะความร้อนในเมือง (Urban Heat Island Effect) อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะของประชาชน บริษัทจึงเริ่มบูรณาการมิติด้าน ระบบนิเวศ (Ecosystem) เข้ากับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ

การพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติของธุรกิจ

การดำเนินงานของโรงพยาบาลมีการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติหลายด้าน ซึ่งมีความสำคัญต่อคุณภาพบริการทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อมของสถานพยาบาล ดังตาราง

การพึ่งพิงทรัพยากรธรรมชาติ	ความสำคัญต่อธุรกิจ
ทรัพยากรน้ำ	ใช้ในกระบวนการทางการแพทย์ ระบบสุขาภิบาล และการทำความสะอาด
ระบบนิเวศในเมือง	สนับสนุนคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะของผู้ใช้บริการ
พื้นที่สีเขียว	ช่วยลดอุณหภูมิ เพิ่มคุณภาพอากาศ และส่งเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเยียวยา

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	แนวทางบริหารจัดการ
การลดลงของพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง	ส่งผลต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะของผู้ใช้บริการ	เพิ่มพื้นที่สีเขียวและพัฒนาสภาพแวดล้อมแห่งการเยียวยา
การใช้ทรัพยากรน้ำ	ความเสี่ยงด้านต้นทุนและความตึงตัวของทรัพยากรน้ำ	นำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้
การจัดการของเสีย และขยะอิเล็กทรอนิกส์	ความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม	พัฒนาระบบจัดการของเสียและการรีไซเคิล

ผลกระทบของกิจกรรมต่อธรรมชาติ

ผลกระทบ	ลักษณะผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
การใช้น้ำในกระบวนการทางการแพทย์	การใช้ทรัพยากรน้ำจากระบบประปาและการปล่อยน้ำทิ้งจากกระบวนการให้บริการทางการแพทย์	ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม และนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ดูแลพื้นที่สีเขียว
การปล่อยน้ำเสียจากกิจกรรมโรงพยาบาล	อาจส่งผลต่อคุณภาพน้ำของระบบระบายน้ำสาธารณะ	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย และพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง
ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุการใช้งานอาจมีสารอันตราย	จัดตั้งจุดรับขยะอิเล็กทรอนิกส์และส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง
การใช้พลาสติกทางการแพทย์	เพิ่มปริมาณขยะพลาสติกและผลกระทบต่อระบบนิเวศ	ดำเนินโครงการรีไซเคิลพลาสติกและส่งต่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
การใช้พื้นที่ในเขตเมือง	การพัฒนาอาคารอาจส่งผลต่อพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง	เพิ่มพื้นที่สีเขียวและประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบเชื่อมโยงธรรมชาติ (Biophilic Design) ในการพัฒนาอาคาร เพื่อสนับสนุนคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูสุขภาวะ

โครงการสำคัญด้านการอนุรักษ์ระบบนิเวศ

<u>การบริหารจัดการน้ำ</u>

บริษัทมีระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายและนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ดูแลพื้นที่สีเขียว โดยในปี 2568 สามารถเพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิลได้ 281 ลูกบาศก์เมตร และช่วยประหยัดน้ำประปาได้ประมาณ 1,007 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

<u>การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์</u>

บริษัทจัดตั้งจุดรับขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง ในปี 2568 บริษัทสามารถรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้ 156 ชิ้น หรือคิดเป็นน้ำหนักรวม 77.90 กิโลกรัม

<u>การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน</u>

บริษัทดำเนินโครงการรีไซเคิลพลาสติกจากกระบวนการทางการแพทย์ โดยสามารถรวบรวมพลาสติกประเภทแกลลอนเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ 4,479 กิโลกรัม

ตัวชี้วัดด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Indicators) – ปีฐาน 2568

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ปริมาณน้ำรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้	1,007 ลูกบาศก์เมตร
การเพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล	281 ลูกบาศก์เมตร
ขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่รวบรวม	77.90 กิโลกรัม
จำนวนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รวบรวม	156 ชิ้น
พลาสติกที่นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล	4,479 กิโลกรัม
พื้นที่สีเขียวภายในโรงพยาบาล	อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลฐาน

แผนการดำเนินงานในอนาคต

2568 - ระยะวางรากฐาน (Foundation Phase)

- เริ่มดำเนินนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ
- จัดทำข้อมูลฐานด้านระบบนิเวศ รวมถึงกำหนดข้อมูลปีฐาน

2569–2570 – ระยะพัฒนาระบบ (System Development Phase)

- พัฒนาระบบติดตามและรายงานผลด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียว

2571–2573 – ระยะบูรณาการ (Integration Phase)

- บูรณาการเรื่องการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ขยายความร่วมมือกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มชะลอตัวตามสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ส่งผลให้อุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชนต้องเผชิญกับสภาวะการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไว้แล้ว จึงสามารถดำเนินการท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงได้อย่างราบรื่น และสามารถรักษาระดับการเติบโตของผลประกอบการได้อย่างต่อเนื่อง

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัท สามารถบริหารจัดการและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการตามกลยุทธ์หลักที่มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคยากซับซ้อน (High Intensity) ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่สำคัญของโรงพยาบาล และส่วนหนึ่งเป็นการปรับกลยุทธ์ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยทำการตลาดไปยังประเทศใหม่ๆที่มีความต้องการการรักษาโรคยากซับซ้อนและมีกำลังซื้อสูง เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากกลุ่มผู้รับบริการเดิมซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทฯสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าว และส่งผลให้รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD) และกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติที่มีความต้องการการรักษาโรคเฉพาะทางและโรคยากซับซ้อนมีอัตราการเติบโตที่แข็งแกร่ง

สำหรับภาพรวมของกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ แม้จำนวนนักท่องเที่ยวชาวจีนจะปรับตัวลดลงตามสภาวะตลาด แต่บริษัท ยังคงได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มชาวจีนที่พำนักในประเทศไทย (Expatriates) ที่เข้ามารับบริการอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน กลุ่มผู้รับบริการหลักจากประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ป่วยจากประเทศพม่า ยังคงมีอัตราการเติบโตที่ดีจากการเข้ามารับการรักษาในกลุ่มโรคยากซับซ้อน นอกจากนี้ การรุกตลาดผู้รับบริการจากภูมิภาคตะวันออกกลาง (Arab) ประสบความสำเร็จและมีอัตราการเติบโตสูงจนก้าวขึ้นมาเป็นกลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้สูงที่สุด (Largest Portion) ในกลุ่มรายได้จากผู้ป่วยต่างชาติ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและความสำเร็จของการดำเนินแผนกลยุทธ์การขยายตลาดต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

ในส่วนของปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันสุขภาพในเรื่องการกำหนดเงื่อนไขการร่วมจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Co-payment) นั้น ประเมินว่าส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เพียงเล็กน้อย ในทางกลับกัน บริษัทฯ มองเห็นโอกาสเชิงบวกจากสถานการณ์ดังกล่าว เนื่องจากผู้รับบริการมีแนวโน้มที่จะพิจารณาเลือกสถานพยาบาลที่ให้ความคุ้มค่าและมีราคาที่สมเหตุสมผล (Cost-effectiveness) มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับจุดยืนการให้บริการของโรงพยาบาลพระรามเก้า

ทั้งนี้ บริษัท ยังคงเดินหน้าดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดเตรียมแผนรับมือ (Contingency Plan) เพื่อรองรับความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถก้าวผ่านความท้าทายและรักษาศักยภาพการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัท มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแพทย์ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ รวมถึงการบริหารจัดการที่โปร่งใสและคำนึงถึงความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ มีพัฒนาการที่สำคัญและได้รับรางวัลระดับชาติและระดับสากลหลายรายการ ดังนี้

1). พัฒนาการด้านการแพทย์ นวัตกรรม และการขยายบริการ (Medical, Innovation & Service Developments)

บริษัท ได้เดินหน้าพัฒนาศักยภาพการรักษาพยาบาลและการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ดังนี้

- ไตรมาส 1: มุ่งเน้นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ผ่าน 5 ศูนย์การแพทย์หลัก (5 Centers of Excellence) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วยกลุ่มโรคยากซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไตรมาส 2: เดินหน้าทำการตลาดและโปรโมทศูนย์ดูแลบาดแผล (Wound Care) และบริการศัลยกรรมเปลี่ยนเพศ (Sex Affirmation Surgery) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการกลุ่มเฉพาะ (Niche Market) ที่กำลังเติบโต
- ไตรมาส 3: ลงทุนในเทคโนโลยีเครื่องตรวจแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI 3 Tesla) รุ่นใหม่ พร้อมทั้งเปิดให้บริการศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูแห่งใหม่ (New Pain Management & Rehabilitation Center) และดำเนินการปรับปรุงศูนย์จ่ายกลาง (Central Sterline Supply Department) เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ไตรมาส 4: ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ ด้วยการเปิดตัว “ศูนย์ฝึกอบรมการผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียมด้วยหุ่นยนต์” (PR9 Robotic Knee Arthroplasty Training Center)

การพัฒนานวัตกรรมองค์กร: ขับเคลื่อนองค์กรสู่ Digital Transformation อย่างเต็มรูปแบบผ่านโครงการ "9 SMART" เพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบโจทย์ความสะดวกรวดเร็วและยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการ

2). รางวัลแห่งความสำเร็จและการรับรองมาตรฐาน (Awards & Recognitions)

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลและการรับรองมาตรฐานระดับสากลในหลากหลายมิติ ได้แก่

ด้านการบริหารจัดการองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ (Corporate, Management & Investor Relations)

- IAA Awards for Listed Companies 2025: ได้รับรางวัลผู้บริหารยอดเยี่ยมถึง 3 สาขา ได้แก่ Outstanding CEO, Outstanding CFO และ Outstanding IR จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน
- SET Awards 2025: ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards
- Thailand's Most Admired Company 2025-2026 โดยนิตยสาร BrandAge: ได้รับการจัดอันดับเป็นที่ 1 สุดยอดองค์กรแห่งปี "ด้านภาพลักษณ์น่าเชื่อถือสูงสุด" (Corporate Image Score: 8.23) และครองอันดับ 3 ในกลุ่มอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชน (คะแนนเฉลี่ยรวม 7.23)

ด้านความเป็นเลิศทางการแพทย์ (Medical Excellence & International Recognition)

- World's Best Hospitals 2025 (จัดอันดับโดย Newsweek & Statista): ได้รับการจัดให้อยู่ใน Top 10 ของประเทศไทย (อันดับที่ 9 ด้วยคะแนน 75.40%)
- Asia's Top Private Hospitals 2025 (Newsweek & Statista): ได้รับการจัดอันดับความเชี่ยวชาญระดับเอเชียใน 3 สาขา ได้แก่ การผ่าตัดและเปลี่ยนข้อเข่าเทียม (Knee Surgery & Knee Replacement), การผ่าตัดต้อกระจก (Cataract Surgery) และการผ่าตัดแก้ไขสายตาผิดปกติ (Refractive Eye Surgery)
- Best Specialized Hospitals Asia Pacific 2024 (Newsweek & Statista): ได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทยในฐานะโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านกระดูกและข้อ (Thailand's Top-Ranked Orthopedic Specialized Hospital) และติดอันดับที่ 33 ของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
- Bangkok Life Hospital Awards 2025: ได้รับรางวัล Excellence in Medical Management Award และ Healthcare Utilization Award

ด้านความยั่งยืน (Sustainability & ESG)

- SET ESG Ratings 2023-2025: ได้รับการประเมินในระดับ "AAA" ซึ่งเป็นระดับสูงสุดต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- SET Awards 2025: ได้รับรางวัลด้านความยั่งยืน Commended Sustainability Awards

ด้านนวัตกรรมและการตลาด (Innovation & Marketing)

- Future Trends Awards 2026: ได้รับรางวัล "The Most Transformational" (The Winner of Tomorrow) สะท้อนภาพลักษณ์องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต
- MAAT Media Awards 2025: ได้รับรางวัล GOLD AWARD สาขา Best use of OOH and Transit จากความสำเร็จของแคมเปญโฆษณาเชิงนวัตกรรม "The Eye-Diagnostic Billboard"

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 โรงพยาบาลพระรามเก้ายังคงรักษาการเติบโตของผลประกอบการได้อย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่ง ทั้งในด้านรายได้และกำไรสุทธิ ความสำเร็จนี้เป็นผลมาจากการดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการขยายฐานผู้ป่วยชาวต่างชาติอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยจากภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งมีความต้องการเข้ารับบริการทางการแพทย์เฉพาะทางและรักษาโรคยากซับซ้อนเพิ่มสูงขึ้น

ผลประกอบการในปี 2568 รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับปัจจัยหนุนสำคัญจากการขยายตัวของทั้งจำนวนผู้รับบริการและรายได้เฉลี่ยต่อการรักษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการมุ่งเน้นกลุ่มผู้ป่วยโรคยากซับซ้อนที่มีความรุนแรงของโรคสูง สอดคล้องกับการขยายฐานผู้รับบริการต่างชาติที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 5,341.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.9 จากรายได้ในปี 2567 ที่จำนวน 4,690.5 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสำหรับปีมีจำนวน 822.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.4 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.4 จากปีก่อนหน้าที่มีกำไรสุทธิจำนวน 712.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.2 การเติบโตของกำไรที่โดดเด่นนี้ยังสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รายได้

(1) รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2568 โรงพยาบาลมีรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์จำนวน 5,276.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.8 จาก 4,635.4 ล้านบาท ในปี 2567 โดยเมื่อคิดเป็นสัดส่วนจากรายได้รวม รายได้จากกิจการโรงพยาบาลคิดเป็นร้อยละ 98.8 ในปี 2568 และร้อยละ 98.8 ในปี 2567

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการให้บริการ จะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ ตามประเภทการให้บริการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD)	2,862.0	54.2	2,731.1	58.9	+130.9	+4.8
รายได้จากผู้ป่วยใน (IPD)	2,414.6	45.8	1,904.3	41.1	+510.3	+26.6
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**5,276.6**	**100.0**	**4,635.4**	**100.0**	**+641.2**	**+13.8**
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*98.8*		

รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยนอก (OPD) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากการปรับเพิ่มขึ้นทั้งจากจำนวนผู้รับบริการ (No. of visit) และรายได้เฉลี่ยของการรักษาต่อครั้ง (OPD revenue per visit) ในส่วนของรายได้จากกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD) เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.8 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนวันนอน (No. of patient day) และค่าใช้จ่ายต่อวันนอน (Revenue per patient day) จากการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามสัญชาติของผู้รับบริการ จะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ ตามสัญชาติของผู้รับบริการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการชาวไทย	3,916.2	74.0	3,849.2	83.0	+67.0	+1.7
รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ	1,360.3	26.0	786.2	17.0	+574.1	+73.0
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**5,276.6**	**100**	**4,635.4**	**100**	**+641.2**	**+13.8**
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*98.8*		

รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการชาวไทย เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.7 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่รายได้จากกลุ่มผู้รับบริการต่างชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ 73.0 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของรายได้จากกลุ่มผู้รับบริการต่างชาติ ทำให้สัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติคิดเป็นร้อยละ 26 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล (เพิ่มจากร้อยละ 17 ในปี 2567) โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากผู้ป่วยกลุ่ม Fly-in ในกลุ่มประเทศตะวันออกกลางและการขยายตลาดไปยังกลุ่มผู้รับบริการผู้ถือบัตรประกันต่างชาติ

หากจัดประเภทรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ตามประเภทการชำระเงิน จะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ ตามประเภทการชำระเงิน	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากกลุ่มลูกค้าที่ชำระเงินเอง	3,196.2	61.0	3,064.3	66.0	+130.9	+4.8
รายได้จากกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพ	1,272.7	24.0	1,237.0	27.0	+35.7	+2.9
รายได้จากกลุ่มบริษัทคู่สัญญา	807.7	15.0	334.1	7.0	+473.6	+141.8
รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	**5,276.6**	**100**	**4,635.4**	**100**	**+641.2**	**+13.8**
สัดส่วนรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวม		*98.8*		*98.8*		

รายได้ตามประเภทการชำระเงินในกลุ่มบริษัทคู่สัญญามีอัตราการเติบโตอย่างโดดเด่นถึงร้อยละ 141.8 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากความสำเร็จในการขยายฐานผู้ป่วยกลุ่ม Fly-in จากภูมิภาคตะวันออกกลางและการขยายตลาดไปยังกลุ่มผู้รับบริการผู้ถือบัตรประกันต่างชาติ ที่ส่วนใหญ่เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบคู่สัญญา ในขณะเดียวกัน รายได้จากกลุ่มชำระเงินเองและกลุ่มประกันสุขภาพยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 4.3 และ 2.9 ตามลำดับ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากการทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวมถึงโครงการความร่วมมือต่างๆ กับบริษัทประกันและคู่สัญญาเพื่อขยายฐานผู้รับบริการชาวไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) รายได้อื่น

รายได้อื่น	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2568	2567	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่าร้านค้า	ล้านบาท	15.7	13.6	+2.1	+15.1
รายได้อื่นๆ	ล้านบาท	49.1	41.5	+7.6	+18.4
รวมรายได้อื่น	**ล้านบาท**	**64.8**	**55.1**	**+9.7**	**+17.6**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*1.2*	*1.2*		

รายได้อื่นของโรงพยาบาล เป็นรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าร้านค้า และรายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าเช่าร้านค้า รายได้ค่าเช่าหอพักพยาบาล รายได้เงินปันผล กำไรจากการลงทุนในหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยในปี 2568 โรงพยาบาลมีรายได้อื่นจำนวน 64.8 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 1.2 ในขณะที่ปี 2567 มีรายได้อื่นจำนวน 55.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมร้อยละ 1.2

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของโรงพยาบาลประกอบด้วย ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่าย	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2568	2567	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	ล้านบาท	3,346.3	3,045.4	+300.8	+9.9
สัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาล	*ร้อยละ*	*63.4*	*65.7*		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ล้านบาท	270.1	158.0	+112.1	+70.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	762.4	679.2	+83.2	+12.2
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	ล้านบาท	1,032.5	837.2	+195.3	+23.3
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*19.3*	*17.8*		
รวมค่าใช้จ่าย	**ล้านบาท**	**4,378.8**	**3,882.7**	**+496.1**	**+12.8**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*82.0*	*82.8*		

(1) ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ รายงานต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) 3,346.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากกิจการโรงพยาบาลร้อยละ 63.4 เมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทฯรายงานต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล 3,045.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.7 สาเหตุที่สัดส่วนต้นทุนลดลงเป็นผลมาจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพ ลดรายจ่าย รวมถึงการประหยัดต่อขนาดมีมากขึ้นเนื่องจากรายจ่ายบางส่วนมีลักษณะเป็นรายจ่ายคงที่ เมื่อรายได้ปรับเพิ่มขึ้น ทำให้สัดส่วนต้นทุนลดลง

(2) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย) ปี 2568 จำนวน 1,032.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมร้อยละ 19.3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่จำนวน 837.2 ล้านบาท (สัดส่วนร้อยละ 17.8) จำนวนรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นหลักมาจากรายจ่ายค่าการส่งเสริมการขายและการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในแบรนด์ทั้งในและต่างประเทศ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขยายฐานผู้รับบริการต่างชาติ นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเกิดจากการปรับปรุงการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายมอบรางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯเป็นระยะเวลายาวนานเป็นทองรูปพรรณเพื่อสร้างความผูกพันแก่องค์กร เนื่องจากราคาทองคำปรับตัวขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ รวมถึงการตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังมีมูลค่าทางบัญชีคงเหลือ เพื่อขยายและปรับปรุงพื้นที่รองรับการใช้บริการในอนาคต

กำไรและอัตราส่วนกำไร

กำไร และอัตราส่วนกำไร	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2568	2567	เปลี่ยนแปลง	
				ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	962.7	807.9	+154.8	+19.2
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายรวม	ล้านบาท	313.3	306.4	+6.9	+2.2
EBITDA	**ล้านบาท**	**1,275.9**	**1,114.3**	**+161.6**	**+14.5**
สัดส่วนต่อรายได้รวม	*ร้อยละ*	*23.9*	*23.8*		
รายได้ทางการเงิน	ล้านบาท	51.3	54.6	-3.3	-6.0
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	0.8	0.5	+0.3	+55.4
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	190.5	149.3	+41.2	+27.6
กำไรสำหรับปี	**ล้านบาท**	**822.7**	**712.7**	**+110.0**	**+15.4**
อัตรากำไรสำหรับปี	*ร้อยละ*	*15.4*	*15.2*		

สำหรับปี 2568 บริษัทฯรายงานกำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) จำนวน 1,275.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้รวมร้อยละ 23.9 (เทียบกับ 1,114.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.8 ในปี 2567)

รายได้ทางการเงินลดลงจากปี 2567 จากการประกาศลดอัตราดอกเบี้ยเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐบาล ต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 55.4 จากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนสัญญาเช่าภายใต้มาตรฐาน TFRS 16 ทำให้ต้องรับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินสัญญาเช่าเป็นต้นทุนทางการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีภาระดอกเบี้ยจากหนี้สินเงินกู้อื่น

บริษัทมีกำไรสำหรับปี 2568 จำนวน 822.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 15.4 เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.4 จากกำไรสำหรับปี 2567 จำนวน 712.7 ล้านบาท (อัตรากำไรร้อยละ 15.2) และมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจำนวน 1.05 บาทต่อหุ้น เทียบกับ 0.91 บาทต่อหุ้น ในปี 2567 ตามลำดับ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สรุปฐานะทางการเงิน

งบฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)	ณ 31 ธันวาคม 2568	ณ 31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,362.5	2,657.5	+26.5
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,664.8	3,741.6	-2.1
รวมสินทรัพย์	**7,027.3**	**6,399.1**	**+9.8**
รวมหนี้สินหมุนเวียน	880.1	757.7	+16.1
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	271.7	202.8	+33.9
รวมหนี้สิน	1,151.8	960.5	+19.9
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,875.5	5,438.5	+8.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**7,027.3**	**6,399.1**	**+9.8**

ภาพรวมฐานะทางการเงินของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 7,027.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.8 จากปี 2567 โดยปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน (การนำกระแสเงินสดไปลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดเพื่อบริหารสภาพคล่อง)

ในส่วนของหนี้สินรวมมีจำนวน 1,151.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.9 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าตามปริมาณการซื้อสินค้าและเวชภัณฑ์เพื่อรองรับจำนวนผู้รับบริการที่สูงขึ้น รวมถึงการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นรวมมีจำนวน 5,875.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.0 ซึ่งเติบโตจากยอดกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568 สุทธิกับเงินปันผลจ่าย

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

(1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นต้น

(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมของโรงพยาบาล มีส่วนประกอบหลักได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนชั่วคราว เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงพยาบาลมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,362.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.5 จากจำนวน 2,657.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์หมุนเวียนหลักที่เพิ่มขึ้นคือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน จากการนำกระแสเงินสดคงเหลือไปลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารกระแสเงินสดในสภาวะที่มีการลดอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงพยาบาลมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 3,664.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.1 จาก 3,741.6 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากการลดจำนวนเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำระยะยาวเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยลดลง เพื่อนำไปฝากในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดที่คล่องตัวกว่า

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของโรงพยาบาลมีส่วนประกอบหลักได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงพยาบาลมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 880.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.1 จากหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 757.7 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากยอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้น จากการปรับเพิ่มขึ้นของรายได้ จึงมีปริมาณการซื้อสินค้าเพื่อมาให้บริการมากขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงพยาบาลมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 271.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.9 จากหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 202.8 ล้านบาท ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากการตั้งสำรองผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งคำนวณโดยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงพยาบาลมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 5,875.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.0 จากจำนวน 5,438.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยเพิ่มขึ้นจากยอดกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568 จำนวน 790.8 ล้านบาท สุทธิกับเงินปันผลจ่าย 353.8 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

โดยรายละเอียดแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของกระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และ กิจกรรมจัดหาเงินมีรายละเอียดดังนี้

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	เปลี่ยนแปลง
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	988.7	1,039.9	-51.1
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(364.1)	(2,038.2)	-1,674.1
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(359.0)	(357.7)	+1.3
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**265.7**	**(1,356.1)**	**-1,090.4**
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นปี	394.8	1,750.9	-1,356.1
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายปี	**660.5**	**394.8**	**+265.7**

การวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 988.7 ล้านบาท ลดลง จำนวน 51.1 ล้านบาท จาก 1,039.9 ล้านบาท ในช่วงเดียวกันของปี 2567 จากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 364.1 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายซื้อสินทรัพย์และชำระหนี้ค้างชำระจากการซื้อสินทรัพย์ระหว่างงวด จำนวน 529.0 ล้านบาท สุทธิกับการไถ่ถอนเงินลงทุนที่ครบกำหนดจำนวน 106.7 ล้านบาทและได้รับดอกเบี้ยรับจำนวน 58.2 ล้านบาท (เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 2,038.2 ล้านบาท)

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 359.0 ล้านบาท จากรายการจ่ายปันผลและชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า เทียบกับงวดปี 2567 ที่ใช้ไปจำนวน 357.7 ล้านบาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 660.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 265.7 ล้านบาท จาก 394.8 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดในช่วงสิ้นปี ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการลงทุนใหม่

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

1. ปัจจัยแนวโน้ม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ

ด้วยแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ท้าทาย โรงพยาบาลพระรามเก้าได้วางแผนและดำเนินมาตรการที่ครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน การลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ ร่วมกับการรับมือกับมาตรการด้านภาษีคาร์บอนและมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ๆ ช่วยให้โรงพยาบาลสามารถเป็นผู้นำในตลาดและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ผนวกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ และการประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยมีการกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กรในปี ค.ศ. 2065

2. ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน

1. การจัดเก็บภาษีคาร์บอน การนำแนวทางจัดเก็บภาษีคาร์บอนมาใช้ อาจทำให้บริษัทที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อกำไรและกระบวนการดำเนินงานในระยะยาว ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์เพื่อลดการปล่อยก๊าซและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน

2. มาตรฐานการเงิน IFRS S1 และ IFRS S2 การนำมาตรฐานการเงิน IFRS S1 (General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information) และ IFRS S2 (Climate-related Disclosures) มาใช้ จะทำให้การรายงานและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินรวมถึงข้อมูลด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความโปร่งใสมากขึ้น

อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับปรุงระบบการวัดและรายงานข้อมูลด้าน ESG รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม

โดยรวม ปัจจัยทั้งสองนี้จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวทั้งในด้านกลยุทธ์และระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อรองรับมาตรฐานใหม่และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายและสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. พัฒนาการด้านความยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เดินหน้าพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1–3) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายและแผนลดการปล่อยคาร์บอนในระยะยาว นอกจากนี้ ยังดำเนินมาตรการลดของเสียทางการแพทย์ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมองค์กรสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ด้านสังคม (Social)

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการ Reskill และ Upskill เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการแพทย์และพฤติกรรมผู้รับบริการ ควบคู่กับการสร้างความผูกพันและแรงจูงใจของพนักงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการและประสบการณ์ของผู้ป่วย นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ อาทิ โครงการส่งเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการป้องกันโรค และการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลประเด็นด้านความยั่งยืน รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทมีพัฒนาการที่ชัดเจนในการพัฒนาการด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างสมดุลทั้งด้านผลการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	1,750.90	394.80	660.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	290.00	342.70	595.10
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	48.20	56.90	65.10
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	150.60	1,848.10	2,021.90
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	11.80	15.00	19.90
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,251.50	2,657.50	3,362.50
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	4.10	4.10	4.20
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	250.00	377.50	100.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	3,243.40	3,194.00	3,334.20
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	19.00	14.00	24.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	80.30	79.80	116.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	58.20	58.30	70.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.50	13.90	15.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	3,658.50	3,741.60	3,664.80
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	5,910.00	6,399.10	7,027.30
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	521.50	647.20	728.50
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	5.90	4.10	6.80
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	63.10	46.10	62.80
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	41.50	60.40	82.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	632.00	757.80	880.10
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.00	0.70	9.20
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	192.70	199.00	259.40
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.60	3.10	3.10
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	198.30	202.80	271.70
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	830.30	960.60	1,151.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	800.00	800.00	800.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	786.30	786.30	786.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	1,934.40	1,934.40	1,934.40
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	80.00	80.00	80.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	2,279.00	2,637.80	3,074.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	5,079.70	5,438.50	5,875.50
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	5,079.70	5,438.50	5,875.50

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	4,202.00	4,635.40	5,276.60
รายได้ค่าเช่า (ล้านบาท)	14.00	13.60	15.70
รายได้อื่น (ล้านบาท)	36.80	41.50	49.10
รวมรายได้ (ล้านบาท)	4,252.80	4,690.50	5,341.40
ต้นทุน (ล้านบาท)	2,820.00	3,045.40	3,346.30
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	124.30	158.00	270.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	649.40	679.20	762.30
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	3,593.70	3,882.60	4,378.70
รายได้ทางการเงิน (ล้านบาท)	30.20	54.60	51.30
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.60	0.50	0.80
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	688.60	862.00	1,013.20
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	130.80	149.30	190.50
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	557.90	712.70	822.70
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	988.20	1,168.90	1,327.20
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.71	0.91	1.05
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	659.10	807.90	962.70

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	689.30	862.00	1,013.20
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	298.90	306.40	313.20
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(0.10)	(0.90)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	6.80	1.70	(5.50)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	7.90	6.70	13.80
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	(2.10)	(2.30)	(3.10)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	(1.00)	(0.80)	3.60
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(30.20)	(54.60)	(51.30)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.60	0.50	0.80
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	29.70	18.20	39.30
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	(0.20)	0.00	0.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	998.90	1,136.90	1,324.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(48.20)	(32.40)	(253.80)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	3.30	(7.80)	(8.30)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.30	(3.40)	(4.90)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	3.00	108.20	109.50
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(25.30)	(11.90)	(14.40)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	1.80	16.70	14.90
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(129.80)	(166.40)	(178.30)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	804.10	1,039.90	988.70
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	253.50	248.90	658.30
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(351.00)	(491.70)	(1,131.40)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(306.10)	(248.10)	(529.00)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	1.00	(1,580.00)	579.90
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	24.60	32.70	58.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-377.90	2,038.20	-364.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-5.90	-6.50	-7.60
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-234.30	-351.30	-351.40
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-240.30	-357.70	-359.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	185.90	-1,356.10	265.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	1,565.10	1,750.90	394.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	1,750.90	394.80	660.50

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.60	3.50	3.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.50	3.40	3.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	2.80	0.50	1.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.80	13.10	11.30

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	28.40	27.80	32.20
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	56.70	58.00	54.90
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	6.40	6.30	6.70
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	16.10	14.00	12.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	22.70	26.10	28.70
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	12.20	7.90	10.20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	32.90	34.30	36.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.50	16.20	17.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	1.30	1.40	1.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.00	15.20	15.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.40	13.60	14.50
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.20	0.20
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	42.30	44.10	47.80

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.70	11.60	12.30
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	26.50	31.70	34.80
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.70	0.80	0.80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม ที่ 4
แขวง/ตำบล :	แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ :	เขตปทุมวัน
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10330
โทรศัพท์ :	+66 2264 9090
โทรสาร :	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ
เลขที่ใบอนุญาต :	5313
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย เติมพงษ์ โอปนพันธุ์
เลขที่ใบอนุญาต :	4501
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์
เลขที่ใบอนุญาต :	4640

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน :	ผู้ตรวจสอบภายใน (นางศศิวิมล สุกใส)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด
	อาคารธนิยะ ชั้น 17 โซนเอ 52 ถนนสีลม
แขวง/ตำบล :	สุริยวงศ์
เขต/อำเภอ :	บางรัก
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรณีย์ :	10500
โทรศัพท์ :	02 231 2064
โทรสาร :	02 231 2067
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน :	คณะทำงานด้านความยั่งยืน (ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ผู้
	จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
	99 ถนนพระราม 9
แขวง/ตำบล :	บางกะปิ
เขต/อำเภอ :	ห้วยขวาง
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรณีย์ :	10310
โทรศัพท์ :	02 202 9999#21405

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “PR9” โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยนับตั้งแต่ได้มีการแปรสภาพกิจการเป็นบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมองค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบลายลักษณ์อักษรของบริษัท (บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) ซึ่งเนื้อหาสาระหลักสอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์สากล ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยครอบคลุมหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 ให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นข้อมูลรอบด้านทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้สามารถครอบคลุมปัจจัยด้านต่างๆ และสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเป้าหมาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นอักษรลายลักษณ์อย่างชัดเจน โดยในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารนโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมกับจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยการจัดอบรมมี 2 ลักษณะ คือ 1) การอบรมแก่พนักงานและผู้บริหารเข้าใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และ 2) การอบรมแก่พนักงาน ผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี ในลักษณะการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) ซึ่งถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ต้องเข้าอบรมทุกคน รวมถึงการเผยแพร่ไปยังกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฯลฯ ในรูปแบบเอกสาร หรือผ่านเว็บไซต์ที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ พร้อมกันนั้นยังได้จัดทดสอบความรู้ ความเข้าใจภายหลังการอบรม โดยผู้เข้าอบรมต้องมีผลสอบผ่านเกณฑ์คะแนนที่บริษัทกำหนดไว้ พร้อมกับลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรณ์ว่าจะนำไปปฏิบัติ และหลังจากนั้นบริษัทจะติดตามว่ามีการยึดถือปฏิบัติหรือไม่ เช่น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานเรื่อง สรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตและกระบวนการดำเนินการของบริษัทให้ที่ประชุมทราบ หลังจากนั้นก็จะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ นอกจากนั้นบริษัทยังได้มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code Conduct and Guideline) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปาทาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) และจากการที่บริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ อาทิ

- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมกำหนดให้มีการสื่อสาร ลงนามรับทราบนโยบายฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตาม

- ขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสโดยการเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนบุคคล และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- บริษัทคู่ค้ายื่นประกาศเจตนารมณ์ต่อแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai CAC) เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับบริษัท จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท เอเอ็นซี อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด และบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี้ จำกัด

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) 2) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ 3) การสื่อสารผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 4) การฝึกอบรมภายในผ่านระบบ E-learning หัวข้อ “PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน” 5) การสื่อสารผ่านสัญญาต่างๆ ที่ลงนามกับลูกค้าคู่ค้า

ผลจากการที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่อง การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน จึงเกิดเป็นผลงานอันภาคภูมิใจของบริษัทโดยสรุป ดังนี้

- รางวัล SET Awards 2025 ถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดในตลาดทุนไทย ซึ่งได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยปี 2568 บริษัทได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม Commended Sustainability Awards และยังได้รับรางวัลในกลุ่ม Business Excellence โดยได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม Outstanding Investor Relations Awards
- ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน 2568 หรือ SET ESG Ratings 2025 ระดับ AAA ซึ่งเป็นเรตติ้งสูงสุด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และยังได้เป็น Top Quartile
- ผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- รางวัลจากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) จำนวน 3 รางวัล คือ รางวัล IAA Awards for Listed Companies 2025 1) OUTSTANDING CEO, 2) OUTSTANDING CFO และ 3) OUTSTANDING IR

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://investor.praram9.com/th/company-info/corporate-governance/corporate-governance-policy

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่างๆ รวมถึง

คุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้อง ส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยด้วย เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน

กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ

(2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Inventive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้ กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประกอบการระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20210909-pr9-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

นโยบายความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการอย่างชัดเจน และมีการมอบอำนาจจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ และทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร (Monitoring) โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบ เพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”)

การพัฒนากรรมการ

นโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยมีส่วนร่วม พิจารณารูปแบบและแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 แล้ว โดยรายละเอียดการผ่านการอบรมปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ประวัติกรรมการบริษัท” พร้อมนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และหลักสูตรอื่นๆ ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบการอบรมภายใน ณ สถานที่ตั้งของบริษัท และอบรมภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมด ของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ในเอกสารแนบ 1 หมวด ข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในทุกสิ้นปี เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการนำข้อคิดเห็นต่างๆ ไปพิจารณาดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกสิ้นปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

(1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

(2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล

(3) แบบประเมินของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)

<u>กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล

(2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

(3) คณะกรรมการนำส่งแบบประเมินกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกของปี ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทจะนำไปรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทไม่มีแผนการลงทุนในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น บริษัทจึงมิได้จัดทำนโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยหากในอนาคตบริษัทมีแผนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะจัดทำนโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักการและแนวปฏิบัติต่อไป

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

สืบเนื่องจาก พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.6/2567 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ต้องจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Online ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ทำรายการหรือเมื่อครบกำหนดตามประกาศ สจ.6/2567 ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ ดังนี้

(1) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทช่วยอำนวยความสะดวกในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และภายหลังจากนั้นให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(2) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก จัดส่งสำเนารายงานตามข้อ 7(1) ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคู่สมรสของกรรมการ และผู้บริหารมีการได้มา / ซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส)

นโยบายการแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยไม่ก้าวก่ายงานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท

- ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบกับวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง
- สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
- ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย

กรรมการผู้อำนวยการ

- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการ และดูแล บริหาร จัดการธุรกิจของบริษัท
- ดูแล บริหาร และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

4.1 ตามกฎบัตรบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และสามารถจัดการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบไฮบริดทุกครั้ง

4.2 บริษัทจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้า 1 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดการประชุมดังกล่าวเพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วนและพร้อมเพรียงกัน

นอกจากนั้นแล้ว ยังได้แจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมือให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินแต่ละไตรมาส และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในระหว่างปีก่อนการเผยแพร่งบการเงินของแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนล่วงหน้าอีกครั้งประมาณ 5 วัน อย่างสม่ำเสมอใน 2 ช่องทาง คือ ทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการส่งอีเมลโดยตรงถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาตลอดช่วงระยะเวลาที่ขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยไม่มีผู้ใดซื้อขายหลักทรัพย์แต่อย่างใด

4.3 ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยมีนายคณิต แพทย์สมาน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการอิสระ มีหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยทุกครั้ง เพื่อให้มีการพิจารณาวาระที่กฎหมายกำหนดและเรื่องอื่นที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบริษัทได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งนอกเหนือจากขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ

4.4 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ได้อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ในเรื่องการประชุม ได้แก่ การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ อย่างไรก็ตามเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ดีบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทางอีเมลหรือจัดส่งในรูปแบบแฟ้มเอกสารเพิ่มเติมเฉพาะในกรณีที่กรรมการร้องขอเท่านั้น โดยให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน

4.5 บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

4.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

4.7 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หรือหากรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เช่นกัน ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.8 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีองค์ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.9 ในกรณีที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ ได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้สอบถามรายละเอียดจากกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยตรง อย่างไรก็ตาม ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อดำเนินการออกเสียงลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด โดยในการลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุมเลขานุการที่ประชุมจะส่งสรุปมติการประชุมและข้อเสนอแนะแก่กรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา และ/หรือดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะ และเลขานุการที่ประชุมจะติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อไป

การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด) จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสูงสุด บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ รวมกันเกินกว่า 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในกรณีที่มีความประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นๆ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง

นโยบายการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ คือ กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการจะต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยภายหลังจากปีแรกและปีที่สองให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้ในจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลวันที่กรรมการแต่ละคนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระของบริษัทไว้แล้ว ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระคนใดของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท)

นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ จนถึงระดับกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิอย่างสูงสุด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. เคารพและส่งเสริมการใช้สิทธิด้านต่างๆ ของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการดูแลและการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เพียงพอ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมทั้งส่งเสริมให้มีส่วนร่วมกับบริษัทในด้านต่างๆ ตามสถานการณ์ความเหมาะสมผ่านกิจกรรมของบริษัทที่จัด เพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน ทั้งการประชุม/พบปะโดยตรงหรือผ่านทางออนไลน์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน และการจัดทำจดหมายข่าวนำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท เป็นต้น
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
3. ควบคุม ดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
4. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานที่มีนัยสำคัญอื่นๆ ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของบริษัททั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ
5. บริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถสูงในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขันให้ผลประกอบการบรรลุเป้าหมาย เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ทุกปี
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือของครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด จากการใช้ข้อมูลใดๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การรับซื้อหุ้นคืน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การ

พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา รวมทั้งหากมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น บริษัทจะชี้แจงให้ทราบโดยทันที

บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงามโดยสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง และด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการหรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่างๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทโดย บริษัทจะกำหนดวัน เวลาประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม และจะไม่จัดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป รวมทั้งจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 08.30 - 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ และกำหนดสถานที่ในการจัดการประชุมในเขตกรุงเทพมหานครอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีระบบคมนาคมที่สะดวกแก่การเดินทาง และใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถไฟฟ้า (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Airport Rail Link) และจัดให้มีรถบริการรับ-ส่ง สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หรือ “e-AGM” เพียงรูปแบบเดียว บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายโดยจัดส่งเอกสารแสดงขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการมอบฉันทะพร้อมหนังสือเชิญประชุม พร้อมจัดให้มีบุคคลที่ตอบปัญหาการใช้งานระบบตั้งแต่วันที่เปิดลงทะเบียนล่วงหน้าจนถึงการประชุมแล้วเสร็จในวันที่ 25 เมษายน 2568 และในวันประชุมยังเปิดระบบให้ผู้ถือหุ้นสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. รวมทั้งยังได้จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถติดตามบรรยากาศการประชุมแต่จะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนหรือสอบถามผ่านช่องทางนี้ ซึ่งสามารถรับชมได้ที่ https://pr9web.praram9.com/agm/ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามที่เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- บริษัทจัดให้มีบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน กรณีเป็นการประชุมแบบพบหน้ากัน (Physical Meeting) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก.(Proxy Form A), แบบ ข.(Proxy Form B) และแบบ ค.(Proxy Form C) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถใช้สำเนาเอกสารต่างๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก และสำเนาเอกสารอื่นๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริงได้ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทมีบริการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) เพิ่มเติม โดยผู้ถือหุ้นไม่ต้องเข้าประชุมด้วยตนเองก็ใช้สิทธิโหวตได้ และลดกระบวนการที่ต้องใช้เวลารอคอย รวมถึงลดการใช้กระดาษ ช่วยลดโลกร้อน ในขณะเดียวกันก็มีความน่าเชื่อถือ แม่นยำ โปร่งใส
- บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบ

2. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทหรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคล เพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 25 เมษายน 2568 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การให้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ • วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม • วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

หมายเหตุ : ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 และสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

- บริษัทดำเนินการแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทันที หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระ คู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ อย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งลงประกาศโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม

นอกจากนั้นแล้วยังจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการ (แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่ ออกเป็น 2 วาระ) รวมทั้งแยกวาระการกำหนดอำนาจกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการออกจากกันเช่นเดียวกัน

การเผยแพร่เอกสารการประชุม และการประกาศโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • วันที่ 25 เมษายน 2568 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท • วันที่ 24 มีนาคม 2568	การประกาศโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ • วันที่ 1 - 3 เมษายน 2568

- บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียว เมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 15.00 น. โดยมีสถานที่จัดการประชุม ณ ห้องประชุมพระรามเก้า แกรนด์ฮอลล์ ชั้น 5 อาคารโรงพยาบาลพระรามเก้า ตึก A (อาคารเดิม) เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีขั้นตอนที่แตกต่าง

จากการประชุมแบบพบหน้ากัน (Physical Meeting) โดยบริษัทใช้บริการของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP) กลุ่มบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2563 เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริษัทได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เอกสารยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

(1) การเตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting)

(2) ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register) : เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 เวลา 8.00 น.-วันที่ 25 เมษายน 2568 (จนปิดการประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งเอกสารที่ประกอบการลงทะเบียนจะได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน เมื่อเอกสารยืนยันตัวตนถูกต้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแก้ไขเพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้ (Reset Password)

(3) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม : ผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP

(4) การใช้งานฟังก์ชันถามคำถาม : การถามคำถามระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องกดปุ่ม “ส่งคำถาม” โดยสามารถพิมพ์คำถามและส่งผ่านระบบได้เลย หรือจะพิมพ์เข้าคิวถามคำถามด้วยวาจาก็ได้

(5) การใช้งานฟังก์ชันลงคะแนนเสียง : การลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จะต้องทำในเวลาที่กำหนด 1 นาที หากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีมติเห็นด้วย

(6) การบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวิดีทัศน์ : บริษัทมีการบันทึกภาพและเสียงในลักษณะสื่อวิดีทัศน์ตลอดระยะเวลาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใดหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายละเอียดเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงต่อบริษัทในวันประชุม ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

การชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุม เช่น การประชุมแบบ Physical และ/หรือ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สลับกับการเผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์การให้บริการต่างๆ ของบริษัทเพื่อทราบ

- ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ผู้สอบบัญชีของบริษัท ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและตัวแทนผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้นเมื่อจบการชี้แจงของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสมโดยไม่น้อยกว่า 1 นาที และคณะกรรมการจะตอบประเด็นข้อซักถามอันเกี่ยวข้องกับกิจการและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และบันทึกชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบไว้ในรายงานการประชุม

ผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเปิดเผยชื่อ-นามสกุล ทางบริษัทได้บันทึกข้อความในรายงานการประชุมว่า “ผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์ออกนาม” ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นล่ามแปลคำถามและคำตอบให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นคนอื่นที่เข้าประชุมทราบด้วย

แม้ว่าบริษัทจะเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมให้สอดรับกับสถานการณ์ดังที่กล่าวข้างต้น แต่บริษัทยังคงคำนึงถึง และให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัท ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม โดยส่งถึงเลขานุการบริษัทได้ 2 ช่องทาง คือ

- อีเมล marisarat@praram9.com
- ส่งไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(2) บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 60 วัน ว่าบริษัทจะจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว โดยแจ้งเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 และจัดการประชุมวันที่ 25 เมษายน 2568

(3) บริษัทจัดส่งเอกสารการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ในรูปแบบ E-document แบบแสดง QR Code เพื่อลดการใช้กระดาษลง และให้ผู้ถือหุ้นทุกรายดาวน์โหลดแทนการส่งเอกสารฉบับเต็ม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น แบบ 56-1 One Report ปี 2567, หนังสือมอบฉันทะ, ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกลับเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการฯลฯ โดยได้จัดส่งเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568

(4) จัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Living Streaming) จากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10130

โดยผู้ถือหุ้นสามารถรับชมได้ที่ https://pr9web.praram9.com/agm/ หรือรับชมโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด ตามที่ปรากฏบนหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก เข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2561 - 2568	ปี 2568
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	8/8	1/1
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ	8/8	1/1
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการแพทย์	8/8	1/1
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์	8/8	1/1
5. นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	8/8	1/1
6. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	8/8	1/1
7. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	8/8	1/1
8. นายพิเศษ จียาศักดิ์[1]	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	8/8	1/1
9. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[2]	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	1/1	1/1
10. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์[3]	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0/0	0/0
11. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ[4]	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายบริหาร (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)	2/2	1/1
12. นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ[5]	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และสำนักงานแผนยุทธศาสตร์	1/1	1/1
13. นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา[5]	รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1/1	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล และรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		**100**	**100**

หมายเหตุ : (1) นายพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) แทนนายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ ซึ่งขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์

(2) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แทน นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

(3) พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ แทน ศ.(เกียรติคุณ) น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากครบกำหนดตามวาระ

(4) นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) แทน นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

(5) นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ เข้าดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ และนายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา เข้าดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

นอกจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเข้าร่วมประชุมแล้ว ยังมีที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมที่บริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม

  นางภัทรสุภางค์ เฉลิมนนท์ และนางสาวสุพิชชา ศุภะพันธุ์ จากสำนักงานกฎหมายเอเบิล แอนด์พริมดัน ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม

- ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

  นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313, และนางสาวเบญญาภา สุขสโมสร ตัวแทนผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมที่บริษัทซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม พร้อมตอบข้อสงสัย และชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย

- ตัวแทนผู้รับมอบฉันทะจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

  นางสาวนุชณี อู่ทอง เข้าสังเกตการณ์การประชุม

- การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ มีความโปร่งใส อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทันที ดังนี้

  (1) กรณีเป็นการประชุมแบบพบหน้า (Physical Meeting) จะนำระบบ Barcode มาช่วยลงทะเบียน

  (2) กรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) จะนำระบบ e-Proxy Voting มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้สะดวกรวดเร็ว ผ่านทางระบบ Investor Portal ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งการมอบฉันทะแบบนี้ผู้ถือหุ้นจะไม่ต้องแนบเอกสารและไม่ต้องนำส่งหนังสือมอบฉันทะทางไปรษณีย์ให้กับบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาที่เป็นสมาชิก Investor Portal ที่ผ่านการยืนยันตัวตนกับ National Digital ID สามารถเข้าใช้งานระบบ Investor Portal ได้ที่ https://ivp.tsd.co.th ซึ่งระบบ e-Proxy Voting จะเปิดให้บริการหลังวันส่งออกหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์จนถึงเวลา 17.00 น. ของวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 1 วันทำการ และบริษัทได้จัดให้มีบริการอากรแสตมป์สำหรับหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และนำระบบ E-voting สำหรับการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระมาใช้

ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) แต่ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล และเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและ ข้อบังคับบริษัท รวมถึงเกิดความโปร่งใสในการลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนเสียง บริษัทจึงได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีตัวแทนของผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกดังเช่นปีที่จัดการประชุมแบบพบหน้ากัน

- บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสมก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเพิ่มเติมได้อีกหากยังมีข้อสงสัย และบริษัทจะบันทึกการสอบถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการตอบข้อซักถามของบริษัทในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบ โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
- ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

4. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจึงมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 09.00 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์
- บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย อาสาสมัครอิสระซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมพร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบของบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด : DAP e-Shareholder Meeting ไม่มีกรณีบัตรเสีย) และนำส่งให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน รวมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือแสดงความเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุม ครั้งถัดไป

บริษัทได้แจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า ได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทตามรายละเอียดข้างต้น เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน พร้อมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2568 โดยติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท ที่อีเมล marisarat@praram9.com หรือโทรศัพท์ 02-202-9999 ต่อ 39605, 39607 และบริษัทได้แจ้งด้วยว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป บริษัทจะไม่บรรจุวาระรับรองรายงานการประชุมเป็นวาระการประชุมเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอีก

ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และ/หรือขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมแต่อย่างใด

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด คือ 14 วัน โดยได้จัดส่งเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 เช่นเดียวกัน

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมกับบริษัทในการเข้าร่วมประชุมแล้ว บริษัทยังจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในให้ได้รับทราบในรูปแบบต่างๆ อาทิ การพบปะนักลงทุน / ประชุมทางออนไลน์ เพื่อนำเสนอข้อมูล ทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัท การประชุมนักวิเคราะห์ เป็นต้น

5. การฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การไม่ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันกรณีซื้อหุ้นคืน การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการติดต่อสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติต่างได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประเภทของหุ้นและสิทธิการออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือครองหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหากนอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นตั้งแต่ 0.5% ของทุนชำระแล้ว แต่ไม่น้อยกว่า 10 ราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของ ผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 40 โดย ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวนร้อยละ 58.65 ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

3. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายละเอียด ดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • วันที่ 25 เมษายน 2568 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท • วันที่ 24 มีนาคม 2568	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น • วันที่ 3 เมษายน 2568 (ล่วงหน้า 21 วัน)

4. หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้ง แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

5. การถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้น และการบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศการประชุมผู้ถือหุ้น (Live Streaming) จากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ซึ่งใช้เป็นสถานที่จัดการประชุม ณ เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โดยผู้ถือหุ้นสามารถรับชมได้ที่ https://pr9web.praram9.com/agm/ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ตามที่เผยแพร่บนหน้าหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่สามารถรับชมการถ่ายทอดสดต้องเป็นผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568 (Record Date) โดยใช้เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ 10 หลัก ที่ปรากฏบนเอกสารการประชุมซึ่งจัดส่งโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าสู่ระบบและรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2568 นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีการบันทึก

ภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวิดีทัศน์ตลอดระยะเวลาประชุม เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่ร้องขอ ซึ่งในการบันทึกภาพและเสียงได้ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยขอความยินยอมจากผู้ถือหุ้นที่อาจถูกบันทึกภาพและเสียงเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึง

6. การรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) การรายงานในครั้งแรก: ให้รายงานต่อบริษัทโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

(2) การรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย: ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานฉบับแก้ไขให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานฉบับดังกล่าว

(3) การรายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา: ให้กรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าว อย่างน้อย 10 วัน ก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ (หรืออย่างน้อย 3 วันก่อน การส่งจดหมายเชิญประชุมและ/หรือเอกสารประกอบการประชุม) และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้นๆ และต้องไม่เข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ และนายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยมีการนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและเก็บรักษาเป็นข้อมูลของบริษัท พร้อมทั้งได้รายงานแบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (แบบ 35-E1) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ สำนักงาน ก.ล.ต.ได้รับแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

7. นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

สืบเนื่องจาก พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.6/2567 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ต้องจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Online ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ทำรายการหรือเมื่อครบกำหนดตามประกาศ สจ.6/2567 ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ ดังนี้

(1) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายเพื่อให้เลขานุการบริษัทช่วยอำนวยความสะดวกในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และภายหลังจากนั้นให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(2) ให้กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก จัดส่งสำเนารายงานตามข้อ 7(1) ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคู่สมรสของกรรมการ และผู้บริหารมีการได้มา / ซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

8. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นๆ เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ตามสัดส่วนที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน

9. การฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ด้วยความเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นจะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงามโดยสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง และด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

(1) เคารพและส่งเสริมการใช้สิทธิด้านต่างๆ ของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการดูแลและการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เพียงพอ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมทั้งส่งเสริมให้มีส่วนร่วมกับบริษัทในด้านต่างๆ ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม ผ่านกิจกรรมของบริษัทที่จัดเพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน ทั้งการประชุม/พบปะโดยตรงหรือผ่านทางออนไลน์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน และการจัดทำจดหมายข่าวนำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท เป็นต้น

(2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(3) ควบคุม ดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

(4) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานที่มีนัยสำคัญอื่นๆ ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของบริษัททั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ

(5) บริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถสูงในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขันให้ผลประกอบการบรรลุเป้าหมาย เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ทุกปี

(6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือของครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด จากการใช้ข้อมูลใดๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

พนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงาน/ลูกจ้างถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุนี้จึงเป็นนโยบายของบริษัทในการมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงาน/ลูกจ้างบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงความปลอดภัย สุขอนามัย โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(1) ปฏิบัติต่อพนักงาน/ลูกจ้างทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

(2) ปฏิบัติต่อพนักงาน/ลูกจ้างด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน

(3) การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

(4) ส่งเสริมความก้าวหน้า โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างชัดเจน และดูแลพนักงาน/ลูกจ้างทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น ให้โอกาสทุกคนเสนอหลักสูตรการอบรม สัมมนา ที่อยู่ในความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน และแต่ละสายงานจะแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนภายในของบริษัทตามความเหมาะสมซึ่งการกำหนดหลักสูตรสัมมนาดังกล่าวข้างต้นนั้น แต่ละสายงานในบริษัทจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดสายงานละประมาณ 4 หลักสูตร ทั้งแบบจัดอบรมภายในโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ หรือเป็นระบบ Mentor หรือส่งไปอบรมภายนอก ซึ่งการดำเนินการลักษณะนี้จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นในอนาคต

(5) ใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการขึ้นเงินเดือน และ/หรือ การเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และศักยภาพของแต่ละคนประกอบกัน

(6) กระบวนการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดอย่างเป็นธรรม การลงโทษโดยความสุจริตใจและอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

(7) กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งปลูกฝังให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

(8) มีการวัดผลความพึงพอใจ ความผูกพันที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอในทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความต้องการหรือสิ่งที่บริษัทจะต้องดำเนินการปรับปรุง เพื่อลดอัตราการลาออกและแจ้งผลประเมินให้ทุกคนทราบ ซึ่งผลค่าดัชนีความผูกพันและความสุขในการทำงานกับองค์กรของพนักงาน/ลูกจ้างตั้งแต่ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถึงปัจจุบันที่วัดได้อยู่ในระดับสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงาน

บริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทุ่มเทและตั้งใจนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงมีการกำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานในอัตราที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และผู้ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกายหรือผู้พิการ โดยบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสเป็นรายปี ทั้งนี้ ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในระยะสั้น (Short Term Incentive) นั้น บริษัทนำแนวคิดตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) มาใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อจูงใจให้สร้างผลงาน สร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท และสำหรับค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) บริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยความรักและความผูกพัน โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) บริษัทจัดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกำไรของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(2) บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม ให้แก่พนักงาน ซึ่งได้รับเงินสมทบตามสัดส่วนจากบริษัท เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน รวมทั้งการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการฯ ข้อ 7.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

(3) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและการบำบัดรักษาสำหรับพนักงาน สิทธิส่วนลดค่ารักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ บิดา/มารดา สามี/ภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและสิทธิการผ่อนชำระค่ารักษาพยาบาล รวมถึงสวัสดิการค่าคลอดบุตรและค่าใช้จ่ายเนื่องจากการตั้งครรภ์ของพนักงาน

(4) สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพระรามเก้า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการออมเงินของสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท รวมทั้งมีการให้กู้ยืมเงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าสถาบันการเงินในกรณีที่สมาชิกประสบปัญหาเดือนร้อนทางการเงิน

(5) สวัสดิการเงินกู้ จากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในส่วนลดดอกเบี้ย

(6) สวัสดิการที่พักราคาถูก สำหรับพนักงานในตำแหน่งพยาบาลของโรงพยาบาล ให้มีที่พักใกล้กับโรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมและสร้างความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และเข้าทำงานในช่วงเวลาเร่งด่วนจำเป็น

(7) สวัสดิการอื่นๆ ตามสมควร อาทิ การฉีดวัคซีนบางประเภท วันหยุด สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีงานศพ การจัดงานหรือกิจกรรมพิเศษสำหรับพนักงาน ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน รถรับส่งพนักงาน ของขวัญวันเกิด ของขวัญที่ระลึกสำหรับพนักงานอายุงานครบ 9 ปี และ 20 ปี เงินพิเศษตามแต่กรณี

(8) สวัสดิการการรักษาพยาบาลภายหลังการเกษียณอายุของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founders) ซึ่งเงื่อนไขการให้สวัสดิการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบริษัท

(9) การอบรมและจัดกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำเรื่องการบริหารจัดการเงินโดยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน รู้จักการออมและสร้างหลักประกันและเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมให้เหมาะสมสอดคล้องกับช่วงอายุ หรือระดับความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ

จากรายละเอียดค่าตอบแทนข้างต้น บริษัทมีนโยบายแบ่งค่าตอบแทนพนักงานเป็น 2 ประเภท คือ ค่าตอบแทนระยะสั้น และค่าตอบแทนระยะยาว โดยสรุปดังนี้

ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ เป็นต้น
ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ : การวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard : โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP) : โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับและทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยแนวปฏิบัติในการสนับสนุน และจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ของบริษัทนั้น จะพิจารณาจากผลประเมินของพนักงานแต่ละหน่วยงานว่าควรเพิ่มเติมเรื่องใด และความต้องการของพนักงานเองในการนำเสนอหลักสูตรที่สนใจอยากให้จัดอบรม โดยจัดทำแผนงานแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั้งหลักสูตรอบรมที่จัดขึ้นภายในและภายนอกบริษัท เพื่อประโยชน์ ดังนี้

(1) เสริมสร้างความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลอันถือเป็นรากฐานสำคัญในกานดำเนินงานให้เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายที่จะมาพร้อมกับโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ

(2) นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่ทีมงานทราบเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน

(3) นำไปสู่จุดมุ่งหมายตามตัวชี้วัดของบริษัท และเพื่อการเจริญเติบโตในระยะยาว

(4) เกิดความผูกพันต่อองค์กร ลดความสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมไปถึงผู้มารับบริการในโรงพยาบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายแผนสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบริษัทขึ้น เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาลอย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดและพัฒนาองค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขั้นตอนการทำความสะอาด การทำลายเชื้อโรค ในอุปกรณ์ของใช้ อาคารสถานที่ และจัดตั้ง “คณะกรรมการการจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย” เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- องค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัยของบริษัท
  (1) ความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากร (Accountability for safety is clear)
  (2) การตระหนักถึงคุณประโยชน์ความปลอดภัยอย่างแท้จริง (Safety is clearly recognized value)
  (3) การบูรณาการความปลอดภัยในการทำงาน (Safety is integrated into all activities)
  (4) การมีผู้นำในเรื่องของความปลอดภัยที่ชัดเจน (Safety lead is clear)
  (5) การจัดให้ความปลอดภัยเป็นตัวขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้ขององค์กร (Safety is learning driven)

- เป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน
  (1) อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ ต่อเนื่องทุกปี
  (2) อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ ต่อเนื่องทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและแผนการปรับปรุงพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

(2) สนับสนุนการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

(4) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดีโดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

(5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

อนึ่ง บริษัทได้ประกาศมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายโรคสำหรับบุคลากรและผู้ป่วย เพื่อความปลอดภัยและควบคุม ป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อโรค และได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล อาทิ “คณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อม ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยคณะแพทย์ พยาบาล ฝ่ายงานต่างๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ เภสัชกรรม พัฒนาธุรกิจ อำนวยการ คุณภาพ บริหารความเสี่ยง ทรัพยากรบุคคล พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ และแผนกห้องฉุกเฉิน เพื่อนำนโยบายมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและแผนการเตรียมความพร้อม ป้องกัน ควบคุมและแก้ไขสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์

(2) จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ โดยการติดตามข่าวสารจากภายนอก และนำมาบูรณาการระหว่างโรงพยาบาลกับหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน

(3) จัดระบบการประสานงาน สนับสนุนกลไกการเตรียมความพร้อม และการดำเนินการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลให้ครอบคลุมทุกด้าน

(4) กำหนดมาตรการดูแล และให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

(5) แต่งตั้ง มอบหมายคณะทำงาน หรือบุคคลตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายรับผิดชอบต่อผู้รับบริการโดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เช่น การคิดราคายา คิดค่าบริการอย่างสมเหตุสมผล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและครอบคลุมให้มากที่สุด สร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจในการเข้ามารับบริการอย่างต่อเนื่องและยาวนาน รวมถึงสามารถบอกต่อไปยังบุคคลอื่นๆ ในการเข้ามารับการรักษาหรือขอคำแนะนำจากแพทย์ จากผลการปฏิบัติดังที่กล่าวข้างต้นจึงส่งผลให้ บริษัทได้รับเกียรติบัตร “โรงพยาบาลคุณธรรม” จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งจากรางวัลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังจัดช่องทางให้ผู้มารับบริการสามารถแจ้งปัญหาต่างๆ รวมถึงข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของบริษัทซึ่งเห็นว่าควรปรับปรุงผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com เพื่อบริษัทจะได้วางแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการไว้ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

(1) ให้การบริการด้วยความสุภาพ จริงใจ และใส่ใจ มีความกระตือรือร้น และบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และน่าเชื่อถือ

(2) จัดให้มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับบริการได้รับการรักษาตามมาตรฐานทางการแพทย์อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยบริษัทได้นำมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับโรงพยาบาลระดับสากลมาใช้ในกระบวนการให้บริการผู้ป่วย เช่น Joint Commission International Accreditation Standards

(3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา แก่ผู้รับบริการเพื่อให้รับทราบและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการโฆษณาเกินจริงเกี่ยวกับการให้และรับบริการ

(4) บริษัทจะรักษาความลับของผู้รับบริการทุกคน โดยไม่นำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือเกี่ยวกับกระบวนการในทางกฎหมาย

(5) ติดตามและวัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทั้งภาพรวมและรายแผนกให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้ป่วย ซึ่งในปีที่ผ่านมาจากการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบ Call Center ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.75 (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เรื่อง ระดับความพึงพอใจของลูกค้า)

(6) จัดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถสอบถาม เสนอข้อแนะนำปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้โดยตรงทางหมายเลข Call Center ของบริษัท โทร.1270 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือผ่านช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com

คุณภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและการให้บริการตลอดมา โดยได้นำเทคโนโลยีการรักษาที่ทันสมัย สามารถรักษาโรคที่ซับซ้อนรุนแรง โดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถให้การรักษาได้เนื่องจากติดปัจจัยสำคัญต่างๆ ก็จะส่งต่อเพื่อการรักษาไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าในเรื่องเครื่องมือแพทย์ และความพร้อมต่างๆ โดยจะประสานงานเพื่อให้ข้อมูลด้านการรักษาอย่างเต็มที่และครบถ้วน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูล รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากการบริการ เช่น ฉลากยา ซองยา เอกสารประกอบการใช้งาน วิธีการใช้ยา เป็นต้น และยังได้กำหนดแนวทางในการจัดทำโฆษณาสินค้าหรือบริการของบริษัทให้ตรงกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของการให้บริการ จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านต่างๆ จากองค์กรภายนอก อาทิเช่น

สรุปการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน
1) การรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ตั้งแต่ปี 2543-2546
2) การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ตั้งแต่ปี 2546-2552
3) การรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ปี 2547-2553
4) รางวัล Thailand Top Company Awards 2018 ประเภทอุตสาหกรรมบริการสุขภาพจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยร่วมกับนิตยสาร Business
5) การรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจากองค์กร Joint Commission International ประเทศสหรัฐอเมริกา (“JCI”) ตั้งแต่ปี 2553-ปัจจุบัน
6) การรับรองมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค (Clinical Care Program Certificate: CCPC) เพิ่มเติมจาก JCI ได้แก่ สถาบันโรคไตและเปลี่ยนไต (CCPC Kidney Transplant)
7) การรับรอง Certification of Conformance with GHA Covid-19 Guidelines for Medical Travel Programs ในปี 2563
8) การรับรอง Certificate World’s Best Hospital 2022 - 2025 จากนิตยสาร Newsweek
9) การจัดอันดับอยู่ในอันดับ 3 หมวดโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจสูงสุด (Thailand most admired company 2023-2025)
10) การรับรอง Best Specialized ASIA Pacific 2024 Thailand’s Top-Ranked Orthopedic Hospital จากนิตยสาร Newsweek
11) การรับรางวัล “ด้านบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม” จาก Bangkok Life Hospital Awards 2025

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันที่ดี เพื่อปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีความรับผิดชอบภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติเสมอมา ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาจึงไม่มีข้อพิพาทระหว่างบริษัทกับคู่แข่งขันทางการค้าแต่อย่างใด โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขัน หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

(3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

(4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย

(5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า

(6) ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รวมทั้งส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม และวางแผนพัฒนาเพิ่มศักยภาพของคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของคู่ค้าและบริษัทควบคู่กันไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืนทั้งสองฝ่าย ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานในการคัดเลือกคู่ค้า รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อให้ความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

(1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จากผู้เสนอผลงานภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ดังนี้

- ขนาดกิจการ และ/หรือสถานะทางการเงิน
- ความพร้อมของบุคคลากร หรือทีมงาน
- ความพร้อมของอุปกรณ์ หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่ผ่านมา
- ความสามารถในการส่งมอบงานที่ตรงเวลา
- การรับประกันผลงาน และการบริการหลังการขาย
- ความน่าเชื่อถือ ทั้งประวัติทางการเงินและศักยภาพในการเติบโตของคู่ค้า

(2) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และการจัดทำสัญญา บันทึกข้อตกลงในรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นธรรม

(3) บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วง คือ นอกจากต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนในเรื่องความน่าเชื่อถือ คุณภาพของสินค้า หรือคุณภาพการบริการแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงยังต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมด้วย

(4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

(5) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า

(6) สนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวน คู่ค้า บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามแนวปฏิบัติของบริษัท และส่งเอกสารตอบรับการสนับสนุนกลับมายังบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท

(7) ให้ข้อมูลและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

(8) จัดให้มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ช่องทางการร้องเรียน

(1) ไปรษณีย์ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(2) โทรศัพท์ 1270

(3) เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการร้องเรียน

เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้า หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินในการชำระหนี้ให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระหนี้คืนเงินต้น ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค้ำประกันต่างๆ การบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ หรือข้อตกลงอื่นใดตามที่ได้ตกลงไว้ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้บริษัทจะต้องดำเนินการแจ้งเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

(2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่งมิให้อยู่ในสภาวะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามกำหนดระยะเวลา

(3) รายงานฐานะทางการเงิน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่ถูกต้องและเพียงพอแก่เจ้าหนี้อยู่เสมอ และในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขประการใดตามข้อตกลงได้บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด และจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขการบริหารเงินทุนตามหลักความสมเหตุสมผล

(4) กรณีหากบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ หรือต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง

(5) รักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt Ratio) ให้ไม่เกิน 2 เท่า ซึ่งเป็นอัตราที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรือที่ปรึกษาของบริษัท จะต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการต่อต้านการกระทำในลักษณะของการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ด้วยความคาดหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในส่วนของพนักงานนั้นบริษัทได้ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดกิจกรรมและส่งเสริมการให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสร้างสรรค์และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารระดับสูงในวันสงกรานต์ การร่วมทำบุญทอดกฐิน การถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง แด่พระภิกษุสงฆ์ซึ่งจำพรรษาในวัดใกล้โรงพยาบาลในวันขึ้นปีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

(1) ส่งเสริมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมต่างๆ รวมทั้งปฏิเสธพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(2) ส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง เรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางจิตใจ สถานภาพทางสังคม เป็นต้น

(3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

(4) ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมีสุขภาพที่ดี และได้รับความพึงพอใจและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือดูแล และร่วมรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในสังคมอย่างต่อเนื่อง ในด้านการเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนทางการแพทย์แก่ประชาชน รวมทั้งติดตามและวัดผลความคืบหน้าทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามสภาวการณ์ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมได้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทมีนโยบายซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานที่ส่งเสริมให้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงและในทุกพื้นที่ๆ เข้าปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

(1) เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

(2) สนับสนุนให้จัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย พร้อมกับวิเคราะห์ความคาดหวังของชุมชน/สังคม เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงและจัดกิจกรรมหรือออกแบบโครงการต่างๆ ให้เหมาะสมและให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม

(3) การจัดทำโครงการเพื่อสร้างสุขภาวะให้ยั่งยืน โดยให้บริการระบบสุขภาพแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน ได้แก่ โครงการมีสุขสงฆ์ โดยให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นแก่พระสงฆ์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก การอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ในเด็กและผู้ใหญ่ และการออกหน่วยบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่องค์กรต่างๆ เป็นต้น

(4) เสริมสร้างประโยชน์สุขและให้ความช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน อย่างเต็มความสามารถในฐานะที่ดำเนินธุรกิจสถานประกอบการโรงพยาบาล

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บ ขยะ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาหารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทมีการจัดการระบบกำจัดของเสียโดยการว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อทำหน้าที่จัดการและกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมถึงขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการจัดการระบบของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน

(2) บริษัทว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการเฝ้าระวังการเกิดอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรภายในโรงพยาบาล โดยการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านกายภาพ ด้านเคมี และด้านชีวภาพ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจวัดจะนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องการควบคุมและป้องกันอันตราย การเฝ้าระวังอันตราย และโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยกันควบคุม และสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อให้นำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับปลูกฝังและพัฒนาสร้างแนวทางเพื่อป้องกัน หรือลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการควบคุมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกบรรจุให้พิจารณาพร้อมกับการขออนุมัติงบประมาณประจำของบริษัทและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ และมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

(1) สนับสนุนและรณรงค์ให้มีการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานทั้งภายในโรงพยาบาลและสำนักงาน อาทิ การรณรงค์ให้ใช้บันไดขึ้นลงภายในอาคาร การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน การใช้อุปกรณ์ที่เป็นการช่วยประหยัดไฟหรือประหยัดพลังงาน เป็นต้น

(2) ส่งเสริม รณรงค์ และวางมาตรการซึ่งวัดผลได้ โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักรู้และร่วมมือกันเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการ ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

(3) จัดให้มีระบบ E-Document เพื่อนำระบบการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณการใช้เอกสารและวัสดุสิ้นเปลือง

(4) ปรับปรุงและทบทวนโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการแล้วให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสาเหตุที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง หรือถูกวิธีของผู้ใช้งาน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรในทุกด้าน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้นรายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในเรื่อง การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

โดยในปี 2568 บริษัทได้แสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน)

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่จำกัดเฉพาะเพศใดเพศหนึ่ง รวมทั้งให้โอกาสผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้เข้ามาร่วมงาน และปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
5. มุ่งเน้นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
7. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติในการเคารพสิทธิของผู้อื่นเช่นเดียวกัน โดยเริ่มจากการไม่ใช้คำพูด การเขียน วาจา หรืออากัปกิริยาที่ดูก้าวร้าว ลามกอนาจาร คุกคาม กล่าวร้าย ข่มขู่ หรือมีความรู้สึกต่อต้าน ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทนำแนวทางการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มาใช้กับการประกอบธุรกิจของบริษัทด้วยความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โดยนโยบายที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ การเคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ความลับทางการค้าที่มิได้รับอนุญาตให้ใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้มาโดยไม่ถูกต้อง หากบริษัทได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ของผู้อื่น บริษัทจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของผลงาน หรือการแสดงลิงก์เชื่อมต่อไปยังงานของเจ้าของข้อมูล
2. คอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกเครื่องจะติดตั้งซอฟต์แวร์มาตรฐานที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และกรณีซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้งานเฉพาะบางเครื่อง บริษัทจะติดตั้งซอฟต์แวร์อันมีลิขสิทธิ์ที่บริษัทได้จัดซื้อ โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ควบคุมและติดตั้งตามที่จัดซื้อ

3. ดูแลให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่า ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ที่จะนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นหรือไม่ และจะดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลต่างๆ ของบุคคล ในระหว่างที่เข้ามารับการบริการ การเยี่ยมชมเว็บไซต์ หรือใช้แอพพลิเคชั่นของหรือจากโรงพยาบาล ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลโดยส่งต่อจากบุคคลที่สาม โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2563 และได้แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 โดยแยกเป็นนโยบายความเป็นส่วนตัวกลุ่มผู้ป่วยและผู้มีความสัมพันธ์ในเครือญาติผู้ป่วย, กลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ พนักงานและผู้สมัครงาน, กลุ่ม Stakeholders และกลุ่มบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียดสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ในระยะเวลาที่เหมาะสมจำเป็นต่อการให้บริการ ในกรณีที่ให้ข้อมูลกับบริษัท หรือร้องขอการบริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นใด
2. บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น ธุรกิจในเครือข่าย ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการของบริษัท หน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของการเก็บรวบรวมและประเภทของการบริการที่ได้ร้องขอจากบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำมาใช้เพื่อให้การทำธุรกรรมออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือบริการที่ได้รับการร้องขอเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยตรงจากผู้มารับบริการ หรือจากบุคคลที่สาม อาทิเช่น ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลการเข้ารับบริการ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด ข้อมูลสถิติ ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและการแพ้ยา ข้อมูล Feedback และผลการรักษา โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของบุคคล เช่น เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ประวัติอาชญากรรม เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายกำหนด หรือโดยความยินยอมจากบุคคลนั้น

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ คือ จัดหาบริการ หรือส่งมอบบริการของบริษัท นัดหมายแพทย์ ส่งข่าวสาร แนะนำบริการของบริษัท ประสานงานและส่งต่อข้อมูลซึ่งจะช่วยให้การส่งต่อผู้ป่วยรวดเร็วขึ้น ยืนยันตัวตนผู้ป่วย ส่งข้อความแจ้งเตือนการนัดหมายหรือการเสนอความช่วยเหลือจากบริษัท อำนวยความสะดวกและนำเสนอรายการสิทธิประโยชน์ต่างๆ จุดประสงค์ด้านการตลาด การส่งเสริมการขายและการลูกค้าสัมพันธ์ ช่องทางในการสื่อสาร สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า วิจัยตลาด วิเคราะห์ทางสถิติ ประมวลผลและแสดงผล วัตถุประสงค์ทางบัญชีหรือทางการเงิน รักษาความปลอดภัย วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การเป็นพนักงาน ปฏิบัติตามกฎของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือการร้องขอใดๆ จากหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือที่ได้รับความยินยอมจากบุคคลใดๆ เป็นครั้งคราว

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งตั้งอยู่ภายในหรือนอกราชอาณาจักร โดยบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม หรือเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายให้แก่ พันธมิตรทางธุรกิจ, ธนาคารและผู้ให้บริการชำระเงิน, เจ้าหนี้ที่รักษาความมั่นคงและความปลอดภัย, หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองและหน่วยงานศุลกากร, หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายอนุญาต หรือกำหนดไว้

การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลที่สาม

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่มีผลกับเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม ทั้งนี้ บริษัทไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่สามดังกล่าว เนื่องจากอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย

1. บริษัทกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
3. ในการส่งการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรข้างนอก หรือยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายของบริษัท
4. กรณีที่บริษัทมีการจ้างหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัทรับฝากเอกสารต่างๆ ที่ทางบริษัทได้ใช้บริการ บริษัทจะกำหนดให้หน่วยงานที่ถูกว่าจ้างในการดำเนินการดังกล่าวให้จัดเก็บข้อมูลเป็นความลับเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและมิให้มีการนำเอกสารดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากการดำเนินงานของทางบริษัทเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access)
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)
6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)
7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
8. สิทธิในการร้องเรียน (Right to complain)

ช่องทางและกระบวนการจัดการเกี่ยวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ใช้สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงสิทธิในการร้องเรียน สามารถติดต่อที่บริษัทได้โดยตรง โดยดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จากนั้นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของบริษัทจะพิจารณาข้อเท็จจริงตามขั้นตอนกระบวนการและนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา จากนั้นจึงแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านบริษัทไม่ได้ถูกร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค, สภาผู้บริโภค เป็นต้น

(โปรดดูรายละเอียด “นโยบายความเป็นส่วนตัว” เพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

นโยบายด้านภาษี

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อยึดถือเป็นกรอบปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

จรรยาบรรณด้านภาษี

1. จริยธรรมขององค์กร : จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัทกำหนดจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สุด มีเจตนารมณ์จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. กำหนดราคาซื้อขายสำหรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทชำระภาษีตามหลักกฎหมายภาษี โดยกำหนดมูลค่าราคาซื้อขายระหว่างกันในมูลค่าที่เหมาะสม และสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติ โดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ
3. โครงสร้างทางภาษี : บริษัทหลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
4. ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร : บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม มีระบบการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลด้านภาษีอย่างเหมาะสมที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
5. สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) : บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี : บริษัทเคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกลจัดเก็บภาษี บริษัทมีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

1. การปฏิบัติตามกระบวนการภาษี: บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศ นอกจากนี้บริษัทจะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีในกรณีที่กฎหมายภาษีไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

   บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังดูแลควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการปรับปรุงแก้ไขค่าปรับ และเงินเพิ่ม

   การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบด้านภาษี เป็นอีกหนึ่งพันธกิจสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนเงินภาษีที่บริษัทฯ ชำระไว้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับประเทศที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ

   บริษัทนำระบบควบคุมการปฏิบัติงานใช้ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินภาษีที่มีรายละเอียดด้านภาษีรวมอยู่ด้วย
2. การติดตามผลและการรายงาน : บริษัทมีการติดตามผลและตรวจสอบรายงานภาษีเงินได้อย่างเหมาะสม และโปร่งใสและได้รับการตรวจสอบบัญชีอิสระ และเจ้าหน้าที่สรรพากร (ตามที่กรมสรรพกรกำหนด) พร้อมทั้งมีการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีรอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง
3. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง : บริษัทมีการติดตามและจัดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่เกี่ยวเนื่องกับภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพและความเป็นเอกภาพของการจัดการภาษี ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภาษีแบบแสดงรายงานการภาษี และรายงานผลเกี่ยวกับประมาณการภาษี ความเสี่ยงทางภาษี และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นประจำ

(โปรดดูรายละเอียด “การดำเนินการด้านภาษี” เพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผู้บริหารและพนักงานจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยหากละเว้นหรือฝ่าฝืนย่อมมีความผิดทางวินัย

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - การไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน
2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท
   - รักษาความลับและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
4. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน
   - ปฏิบัติต่อเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดโปร่งใส และเท่าเทียมกัน
   - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
5. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
6. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
   - สนับสนุนสิทธิของพนักงาน และสร้างความผูกพันต่อองค์กร
   - การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
   - แข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม
   - มีกระบวนการการจัดซื้อที่โปร่งใสและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
   - รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม
   - รักษาความปลอดภัย ส่งเสริมสุขอนามัย และรักษาสิ่งแวดล้อม
   - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
8. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
    - ความเป็นกลางทางการเมือง
    - มีแนวทางปฏิบัติในการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

นอกจากนี้ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล คือ โปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อันเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงาน คือ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท (จริยธรรมองค์กร) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งประกาศใช้และสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/201490605-pr9-business-ethics-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จึงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล และ/หรือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
3. ไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจของตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันกับบริษัท
4. ในกรณีที่มีการพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นโดยเร็ว

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงาน การเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเอกสารของบริษัท รวมทั้งได้จัดอบรมเพื่อทบทวนเป็นประจำในทุกปี

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกระบวนการทำงานและพบว่าการดำเนินการของบุคคลข้างต้น และหน่วยงานต่างๆ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ และไม่มีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20210909-pr9-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

(รายละเอียด “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” แสดงเพิ่มเติมที่ เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และที่เว็บไซต์ของบริษัท https://investor.praram9.com/th/company-info/corporate-governance/corporate-governance-policy)

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20230828-pr9-anti-corruption-policy-th.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) ดังนี้

วิธีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. ร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ร้องเรียนควรส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป) หรือร้องเรียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (intranet) หรืออีเมลกล่องรับความคิดเห็น หรือส่งจดหมายมายังผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัท
2. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัททราบโดยไม่ชักช้าหรือภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ขั้นตอน/กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

1.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร ให้รองกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่รองกรรมการผู้อำนวยการมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

1.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไปให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ร้องเรียน มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในกำหนดเวลา 7 วัน

2.1 ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

2.2 ให้ผู้ตรวจสอบ แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

2.3 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

2.4 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรภายใต้กรอบที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

2.5 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขการกระทำผิดและการทุจริตว่าเกิดจากสาเหตุใด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุกรณีดังกล่าวซ้ำในภายหลัง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทรายและดำเนินแก้ไขตามกระบวนการต่อไป

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้นอันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มี ความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีฝ่ายคุณภาพเป็นผู้พิจารณา

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องการร้องเรียน ดังนี้

1. ไปรษณีย์ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2. โทรศัพท์ 1270
3. เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการร้องเรียน
4. เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หัวข้อติดต่อเรา เพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน
5. ป้ายประชาสัมพันธ์ โดย Scan QR Code เพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดต่างๆ ที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. บริษัทให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่า จะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทเชื่อว่าจากนโยบายและการปฏิบัติที่ไม่ยอมรับการติดสินบนและต่อต้านการคอร์รัปชันจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว

   นอกจากนี้บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานของบริษัท

การขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันร่วมกับบริษัท

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ต่อต้านกระบวนการที่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน นอกเหนือจากการรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว บริษัทได้ส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เปิดเผยภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านเว็บไซต์ www.praram9.com หัวข้อ ข้อมูลบริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และหากบุคคลดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะร่วมมือปฏิบัติก็ขอให้ส่งเอกสารตอบรับให้ความสนับสนุนปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกลับมายังบริษัททราบ

นอกจากนั้นแล้วหากผู้ใดพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดมายังบริษัทได้ทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือทางโทรศัพท์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามและกระบวนการจัดการ การแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับการแจ้งข้อมูลว่ามีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด โดยผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้สรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้รับรู้และตระหนักผ่านช่องทางสื่อสารภายในเพื่อให้ทราบถึงระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษ นอกเหนือจากที่มีการอบรมแก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20230828-pr9-anti-corruption-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-10

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์การรักษาความลับของบริษัท การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้

ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้ ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

1. ห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
2. ให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. แพทย์ ที่ปรึกษา และบุคคลากรที่มีบทบาทสำคัญจะต้องลงนามยินยอมรักษาความลับทางการค้า ข้อมูลการค้า และข้อมูลความลับที่ได้จากบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้อบรมและเปิดเผยนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทจะได้รับการอบรมเพื่อทราบนโยบายดังกล่าวนี้ เพราะบริษัทได้บรรจุไว้ในหลักสูตรสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง และคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัท และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
3. บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การช่วยสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบล่วงหน้า 1 ปี พร้อมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนั้นแล้วก่อนการประชุมในแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าอีกครั้งทาง E-mail ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งล่วงหน้าประมาณ 5 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20210909-pr9-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11-14

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดช่องทางอันนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชันในอนาคต ดังนั้น จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท ดังนี้

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยมซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) แต่ในกรณีที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20230828-pr9-anti-corruption-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่ง เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันกรณีซื้อหุ้นคืน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการติดต่อสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นราย อื่นๆ

การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงไม่ถูกกล่าวโทษหรือดำเนินการใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนั้นแล้ว กรรมการบริษัทไม่มีข่าว หรือถูกปรับ หรือถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต และไม่ได้กระทำผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกากับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้มีการประกาศใช้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. แผนการกำกับดูแลองค์กร (The Organization's Governance Plan)
2. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3. จริยธรรมองค์กร
4. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและการรักษาความลับของบริษัท
5. ข้อบังคับการทำงาน
6. แผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลพระรามเก้า
7. การจัดการและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ
8. ความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
9. การเข้าถึงข้อมูลเวชระเบียนของผู้ป่วย
10. การให้ข้อมูลเวชระเบียน (Release of Patient's Medical Records)

ลำดับชั้นความลับของข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ

บริษัทได้จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับตามความสำคัญ

การให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

บริษัทได้มีข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาอื่นๆ ลูกจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัท ดังนี้

1. การให้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น (Need-to-know basis)
2. ทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement)
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นกลาง
4. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณีผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและการรักษาความลับของบริษัท จะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย แล้วแต่กรณี

แนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งตนเองหรือบุคคลดังกล่าวถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อ

สาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือน เป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20210909-pr9-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11-14

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันที่ดี เพื่อปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีความรับผิดชอบภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติเสมอมา ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาจึงไม่มีข้อพิพาทระหว่างบริษัทกับคู่แข่งขันทางการค้าแต่อย่างใด โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขัน หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
3. ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย
5. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า
6. ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ด้วยบริษัทให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริหาร ที่มีคุณภาพ แม่นยำและรวดเร็ว สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทก็ยังคงตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำระบบเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และแนวทางการจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศของบริษัท โดยนโยบายการจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวนี้ได้ครอบคลุมรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีถูกต้อง น่าเชื่อถือปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวนี้ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้บนเว็บไซต์ภายในของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดและจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ ของพนักงานในโรงพยาบาลเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานนั้นๆ และเท่าที่เหมาะสมตามที่ได้จัดแบ่งกลุ่มข้อมูลตามระดับของข้อมูล
2. กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ของพนักงาน โดยกำหนดให้ติดตั้งเฉพาะซอฟต์แวร์มาตรฐานเท่านั้น และหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆเพิ่มเติม หรืออัพเกรดซอฟต์แวร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท หน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพิ่มเติมโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทำการติดตั้งหรืออัพเกรดให้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และปัญหาทางด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์เกิดขึ้น
3. พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกระบวนการรักษาความเป็นส่วนตัวและการปิดเป็นความลับของ ข้อมูลในโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคงไว้ซึ่งการรักษาบูรณภาพของข้อมูล และกำหนดกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ การกำหนดพันธกิจในการรักษาความลับของผู้ใช้ข้อมูล การกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบว่ามีการล่วงละเมิดการรักษาความเป็นส่วนตัว การปกปิดเป็นความลับ หรือบูรณภาพของข้อมูล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคงไว้ซึ่งการรักษาบูรณภาพของข้อมูล และกำหนดกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ การกำหนดพันธกิจในการรักษาความลับของผู้ใช้ข้อมูล การกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบว่ามีการล่วงละเมิด การรักษาความเป็นส่วนตัว การปกปิดเป็นความลับ หรือบูรณภาพของข้อมูล

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุกคนที่มีการใช้ข้อมูล อาทิ

- นโยบายการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการจำแนกข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
- นโยบายความปลอดภัยในระบบโครงสร้าง และเครือข่ายสารสนเทศ
- นโยบายความปลอดภัยของระบบไร้สาย
- นโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบ
- นโยบายความปลอดภัยทางด้านกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ
- นโยบายการสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การกู้คืนข้อมูล
- นโยบายความปลอดภัยของเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- นโยบายการส่งสัญญาณข้อมูล
- นโยบายการควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของระบบ
- นโยบายการควบคุมผู้ขาย / ผู้รับบำรุงรักษาระบบ
- นโยบายความปลอดภัยของอุปกรณ์เคลื่อนที่

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการสารสนเทศระบุเป้าหมาย ดำเนินการปรับปรุง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และติดตามการปรับปรุงข้อมูลทางคลินิก เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นลดลงหรือถูกกำจัดออกไป

นอกจากนั้นแล้วยังได้กำหนดนโยบายด้านบูรณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกันในทุกจุดที่ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล พร้อมการฝึกอบรม และการประเมินผลให้กับบุคลากรใหม่ และทบทวนความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเดิมในทุกๆ ปี ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ในเรื่องเกี่ยวกับ Cyber Security Awareness Training โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตะหนักรู้ มีความระมัดระวัง และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการถูกโจรกรรมของแฮกเกอร์และการรั่วไหลของข้อมูล พร้อมนี้ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบว่ามีการล่วงละเมิด การรักษาความเป็นส่วนตัว การปกปิดเป็นความลับของข้อมูล โดยให้ผู้พบเหตุการณ์รายงานผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตนเอง และเขียนใบรายงานอุบัติการณ์ตามระบบรายงานอุบัติการณ์ แนวทางการสอบสวน การแก้ไข และการลงโทษ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ และ/หรือแผนงานด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

1. แผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแผน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการ แผนทดสอบประจำปี เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจมีผลกระทบต่อโรงพยาบาล โดยครอบคลุมถึงทรัพยากรสารสนเทศ และการปฏิบัติการด้านสารสนเทศ จะต้องกำหนดแนวทางพัฒนาแผนเตรียมรับสถานการณ์ตามความต้องการในการดำเนินธุรกิจและตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการซ้อมแผน Planned Downtime 1 ครั้งต่อปี และซ้อมแผน Unplanned Downtime 1 ครั้งต่อปี

2. กำหนดวางแผนงบประมาณการลงทุนและบำรุงรักษารายปีในกลุ่มอุปกรณ์ต่างๆ และควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย

2.1) การเลือก Hardware, Software กระบวนการปฏิบัติงาน และทรัพยากรเพื่อการสื่อสาร

2.2) ความสามารถในการสำรองข้อมูล / บันทึกให้คงอยู่

2.3) รายนามผู้ทำหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องในแผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

2.4) เอกสารสนับสนุนที่จำเป็นในการทดสอบให้ปฏิบัติการตามแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของระบบ (Security Administration of Restricted Systems)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำหน้าที่คอยตรวจสอบภัยคุกคามต่างๆ ที่เข้ามาในระบบและแจ้งเตือนให้ทราบ รวมถึงหาวิธีป้องกันซึ่งกระบวนการความปลอดภัยระบบ หรือโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายใน การสื่อสารส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ต้องมีการควบคุมความปลอดภัยทั้งในส่วนการปฏิบัติการ และการบริหาร การรักษาข้อมูลความลับ ความมั่นคงของข้อมูลธุรกิจต้องควบคุมจากผู้บริหารและผู้ใช้งานระบบทุกคน โดยการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทมีมาตรฐาน ดังนี้

1. เอกสารควบคุมระบบต่างๆ ต้องกำหนดเป็นทรัพย์สินองค์กร มีการติดตั้งเพื่อใช้งาน มีการตรวจสอบการใช้งาน การบำรุงรักษา เฝ้าระวังด้านความปลอดภัย การเก็บรักษาข้อมูล กำหนดการกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดอุบัติภัย
2. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบต้องมีการประเมินความเสี่ยง ทั้งในเรื่องระบบไฟฟ้า การควบคุมสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ความเสี่ยงในการเชื่อมต่อข้อมูล ข้อมูลการบำรุงรักษา และการทดสอบระบบที่ได้รับจากผู้ขาย/ผู้บำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำหนดให้ปิด/ห้ามใช้งานในส่วนโพโทคอลการโอนย้ายไฟล์ (File Transfer Protocol : FTP) มาตรฐานบนอินเทอร์เน็ตสำหรับการรับส่งอีเมล (Simple Mail Transfer Protocol : SMTP) และควบคุมความต้องการใช้งานที่ไม่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
4. การป้องกันไวรัสสำหรับระบบเครือข่าย โดยกำหนดมาตรการป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพ โดยการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตข้อมูลไวรัสอยู่เสมอ การป้องกันไวรัสจากการเปิดไฟล์จากสื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ
5. การจัดการติดตั้ง Patch ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กรที่ต้องมีการกำหนดการ Patch เป็นระยะเตรียมการทดสอบระบบก่อนการ Patch เพื่อดูว่าสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้ ในส่วนของผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการลง Patch ใหม่ให้กับทุกเครื่อง และจัดทำคู่มือ หรือเอกสารรายละเอียดในระบบที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ติดตั้งตัวป้องกันการเข้าถึงระบบ (Network Intrusion Detection) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอย่างผิดกฎหมาย (Hacker) และมีการตรวจสอบ การวิเคราะห์ผลการใช้งาน
7. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีหน้าที่ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน การ Remote หรือการเข้าถึงระบบของผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับสิทธิในการเข้าระบบจะต้องได้รับการควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด ต้องทำการตรวจสอบการเข้ารหัสข้อมูล และทวนสอบการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ Access log อย่างสม่ำเสมอ
8. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล โดยโครงสร้างทางกายภาพจะมีการแยกส่วนการเก็บข้อมูลระบบต่างๆ โปรแกรมต่างๆ ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ออกจากกัน เช่น Application server, Mail Server เป็นต้น
9. กำหนดให้มีการตรวจสอบความบกพร่อง หรือความผิดปกติของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวทางทางการแก้ไขความเสี่ยงก่อนเกิดปัญหาในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
10. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทุกระบบ และโปรแกรมต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นมานั้นจะต้องมีการบันทึกจัดทำเป็นเอกสาร ตรวจสอบการทำงาน ทบทวนและปรับปรุงเอกสารข้อมูลเป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 2 ปี เพื่อควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ติดตามผลการควบคุมระบบเพื่อความมั่นใจในความปลอดภัยของระบบทุกระบบ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บ ขยะ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.2544 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาหารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดการระบบกำจัดของเสียโดยการว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อทำหน้าที่จัดการและกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมถึงขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการจัดการระบบของเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน
2. บริษัทว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการเฝ้าระวังการเกิดอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากรภายในโรงพยาบาล โดยการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านกายภาพ ด้านเคมี และด้านชีวภาพ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจวัดจะนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องการควบคุมและป้องกันอันตราย การเฝ้าระวังอันตราย และโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยกันควบคุม และสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อให้นำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับปลูกฝังและพัฒนาสร้างแนวทางเพื่อป้องกัน หรือลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัท

สนับสนุนให้มีการควบคุมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกบรรจุให้พิจารณาพร้อมกับการขออนุมัติงบประมาณประจำของบริษัทและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ และมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

1. สนับสนุนและรณรงค์ให้มีการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานทั้งภายในโรงพยาบาลและสำนักงาน อาทิ การรณรงค์ให้ใช้บันไดขึ้นลงภายในอาคาร การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน การใช้อุปกรณ์ที่เป็นการช่วยประหยัดไฟหรือประหยัดพลังงาน เป็นต้น
2. ส่งเสริม รณรงค์ และวางมาตรการซึ่งวัดผลได้ โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักรู้และร่วมมือกันเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการ ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
3. จัดให้มีระบบ E-Document เพื่อนำระบบการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณการใช้เอกสารและวัสดุสิ้นเปลือง
4. ปรับปรุงและทบทวนโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการแล้วให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสาเหตุที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง หรือถูกวิธีของผู้ใช้งาน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรในทุกด้านและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงานและเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้นรายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในเรื่อง การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

โดยในปี 2568 บริษัทได้แสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน)

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ โดยในด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนมาอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) โดยกำหนดให้ แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงพนักงาน ปฏิบัติต่อกันรวมถึงผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่แข่งทางการค้า ฯลฯ ด้วยความเสมอภาค มีมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมกันภายในองค์กรและไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เคารพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัท ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น ผู้มาใช้บริการตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะได้รับการบริการและการปฏิบัติที่เสมอภาคตามสิทธิที่พึงจะได้รับทุกประการ

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญรวมถึงเคารพในสิทธิของบุคคลและผู้ป่วยอย่างเคร่งครัดดังจะเห็นได้จากการบรรจุหัวข้ออบรมเรื่องวัฒนธรรมการบริการ (Service Culture) ซึ่งจะให้ความสำคัญกับสิทธิผู้ป่วยในการปฐมนิเทศพนักงานรุ่นใหม่ทุกรุ่น เพื่อให้พนักงานรับทราบเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ป่วยรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

1. ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรักษาพยาบาล และการดูแลสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลที่เป็นจริงและเพียงพอเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การตรวจ การรักษา ผลดีและผลเสียจากการตรวจ การรักษาจากผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อเลือกตัดสินใจ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนและเป็นอันตรายต่อชีวิต
3. ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิตมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนโดยทันทีตามความจำเป็นโดยไม่ต้องคำนึงว่าจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่
4. ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบชื่อ สกุล และวิชาชีพของผู้ให้การรักษาพยาบาลแก่ตน
5. ผู้ป่วยมีสิทธิขอความเห็นด้านสุขภาพจากที่อื่นที่มิได้ให้การรักษาและมีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ หรือเปลี่ยนสถานพยาบาลตามหลักเกณฑ์ของสิทธิการรักษาของผู้ป่วยที่มีอยู่
6. ผู้ป่วยมีสิทธิได้รับการปกปิดข้อมูลของตนเอง เว้นแต่จะให้ความยินยอม หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์โดยตรงของผู้ป่วยหรือตามกฎหมาย
7. ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ

8. ผู้ป่วยมีสิทธิรับทราบข้อมูลเฉพาะของตนในเวชระเบียนตามขั้นตอนของสถานพยาบาล ซึ่งต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิหรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้อื่น
9. บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกายหรือจิตใจ

การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติแก่บุคคลใดเป็นกรณีพิเศษ หรือให้สิทธิเหนือบุคคลอื่นๆ ตลอดจนไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ สถานะทางสังคม สถานภาพทางจิตใจ สถานภาพทางความคิดเห็น ลักษณะความเจ็บป่วย หรือสถานะอื่นใด

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการฝึกอบรมและตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้ฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานคิดเป็นร้อยละ 100 อาทิ การละเมิดสิทธิทางด้านแรงงาน การไม่ละเมิดสิทธิเด็ก การไม่ใช้แรงงานเด็ก และการปฏิบัติต่อผู้พิการอย่างเป็นธรรม เป็นต้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมไปถึงผู้มารับบริการในโรงพยาบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายแผนสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบริษัทขึ้น เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาลอย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดและพัฒนาองค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขั้นตอนการทำความสะอาด การทำลายเชื้อโรค ในอุปกรณ์ของใช้ อาคารสถานที่ และจัดตั้ง “คณะกรรมการการจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย” เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Safety) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ภายในองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบของวัฒนธรรมความปลอดภัยของบริษัท

1. ความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากร (Accountability for safety is clear)
2. การตระหนักถึงคุณประโยชน์ความปลอดภัยอย่างแท้จริง (Safety is clearly recognized value)
3. การบูรณาการความปลอดภัยในการทำงาน (Safety is integrated into all activities)
4. การมีผู้นำในเรื่องของความปลอดภัยที่ชัดเจน (Safety lead is clear)
5. การจัดให้ความปลอดภัยเป็นตัวขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้ขององค์กร (Safety is learning driven)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ดังนี้

1. ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. สนับสนุนการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
4. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

อนึ่ง บริษัทได้ประกาศมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายโรคสำหรับบุคลากรและผู้ป่วย เพื่อความปลอดภัยและควบคุม ป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อโรค และได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล อาทิ “ คณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อม ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยคณะแพทย์ พยาบาล ฝ่ายงานต่างๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ เภสัชกรรม พัฒนาธุรกิจ อำนวยการ คุณภาพ

บริหารความเสี่ยง ทรัพยากรบุคคล พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ และแผนกห้องฉุกเฉิน เพื่อนำนโยบายมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และแผนการเตรียมความพร้อม ป้องกัน ควบคุม และแก้ไขสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ โดยการติดตามข่าวสารจากภายนอก และนำมาบูรณาการระหว่างโรงพยาบาลกับหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน
3. จัดระบบการประสานงาน สนับสนุนกลไกการเตรียมความพร้อม และการดำเนินการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลให้ครอบคลุมทุกด้าน
4. กำหนดมาตรการดูแล และให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน
5. แต่งตั้ง มอบหมายคณะทำงาน หรือบุคคลตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นปัจจัยที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในหมวด นักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนั้นแล้วข้อมูลสำคัญอื่นๆในเว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้มากที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ดังนี้

1. แจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มี Nominee ถือหุ้น เช่น แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทได้อย่างชัดเจน
2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือเป็นนโยบายให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์ เป้าหมายระยะยาว และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชน ประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพกาย และการส่งเสริมสุขภาพ
- มุ่งเน้นขยายฐานผู้รับบริการทุกกลุ่มครอบคลุมผู้รับบริการทั้งจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน กลุ่มผู้ป่วยหนัก และผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแล และส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) ในราคาที่สมเหตุสมผล
- พัฒนาบริการอย่างไม่หยุดนิ่ง ทั้งเรื่องการขยายอาคารใหม่ และปรับพื้นที่ให้บริการของอาคารปัจจุบัน เพื่อรองรับการขยายตัวของฐานผู้รับบริการ เพิ่มศักยภาพ และขอบเขตในการให้บริการของศูนย์การแพทย์เดิมการพัฒนาเปิดเพิ่มศูนย์การแพทย์ใหม่ให้สามารถบริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมและครบวงจรมากขึ้น
- ตั้งเป้าหมายก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital) และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และส่งเสริมการดูแลสุขภาพ

4. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน หมวดคำอธิบายการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน)
5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ต้องเอาใจใส่ ดูแล ผู้รับบริการอย่างใกล้ชิด ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการทำงานและสร้างคุณค่าทางการแข่งขัน รวมทั้งโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทยิ่งขึ้น

จากพันธกิจของบริษัทที่ต้องการนำเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและคุ้มค่าในการให้บริการ การป้องกันรักษา และการดูแลสุขภาพ ด้วยทีมบุคลากรมืออาชีพ และเครื่องมือที่ครบครัน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่เข้ามาใช้บริการ โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน สำรวจประสบการณ์การรับบริการและความต้องการของผู้ป่วย (Patient Experience) ทั้งจากผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) เพื่อปรับปรุงบริการเพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient experience OPD) 93.6%
- อัตราความพึงพอใจประสบการณ์การรับบริการผู้ป่วยนอก (Patient experience IPD) 96.6%

6. บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ ผู้บริหาร และการถือหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการ ซื้อ-ขาย หุ้นบริษัท ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

ในรอบปี 2568 กรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ของบริษัท มีการได้มาและจำหน่ายหุ้น ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือและมีการเปลี่ยนแปลง				ได้มา/ (จำหน่ายไป)	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ทางตรง	ทางอ้อม(1)	ทางตรง	ทางอ้อม(1)		
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	1,000,000	-	1,000,000	-	-	0.1272
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	10,550,000	1,000,000	10,550,000	1,000,000 (1)	-	1.4751
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	9,250,000	-	9,250,000	-	-	1.1764
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	9,950,000	616,833	9,950,000	616,833	-	1.3439
5. นายอรรถพล สฤษฏ์ภิพันธาวาทย์	-	-	200,000	-	200,000	0.0254
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	-	-	-	-	-	-
7. นายคณิต แพทย์สมาน	-	-	60,000	-	60,000	0.0076
8. นายพิเศษ จียาศักดิ์	-	-	-	-	-	-
9. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร(2)	-	-	-	-	-	-
10. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์	-	-	-	-	-	-
11. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์(3)	100,000	50,000	100,000	50,000	-	0.0191
12. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข(4)	-	-	-	-	-	-
13. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ(5)	-	-	-	-	-	-
14. นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ	-	-	-	-	-	-
15. นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา	26,000	-	31,000	-	5,000	0.0039

หมายเหตุ: (1) จำนวนการถือครองหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(2) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567เมื่อวันที่ 23เมษายน 2567ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แทน นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

(3) พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ แทน ศ.(เกียรติคุณ) น.ท.แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากครบกำหนดตามวาระ

(4) นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ และนายทรงศักดิ์ เปรมสุข ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร

(5) นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) แทน นายธีรพันธ์ ดิษยบุตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

(6) นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ เข้าดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ และนายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา เข้าดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

7. ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน หมวดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)
8. การเผยแพร่รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน รวมทั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

การเผยแพร่แบบ 56-1 One Report บนเว็บไซต์บริษัทและนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 25 เมษายน 2568 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การเผยแพร่แบบ 56-1 One Report บนเว็บไซต์บริษัท วันที่ 24 มีนาคม 2568	การนำส่งแบบ 56-1 One Report ต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 24 มีนาคม 2568

9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท การพบปะนักวิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส แบบ 56-1 One Report การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จดหมายข่าว ฯลฯ นอกจากนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่และนำเสนอต่างๆ บริษัทยังได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
10. ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และโปร่งใส โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทให้ผิดไปจากข้อมูลที่แท้จริงตามผลประกอบการของบริษัท และระมัดระวังต่อการให้ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดพลาด รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญก่อนที่จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานทางการเงิน และบทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงสารสนเทศสำคัญที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยจัดทำทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนั้น ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2568 (ครั้ง)
การประชุมนักวิเคราะห์	4
การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน”	4
การเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน	-
การพบปะนักลงทุน / ประชุมทาง Online	39
จดหมายข่าวนำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท	4

อีกทั้งยังได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ นักลงทุนสัมพันธ์ได้ผ่านการอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร
- Basic IR จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์จั ดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - Basic Finance for IR จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - อบรม SET กลุ่มบริการ : แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New SCurve) ของบริษัทจดทะเบียนจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - SET : การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 3 - หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ - GRI Standards 2021: The Revised GRI Universal Standards - สัมมนาออนไลน์ กับ EY คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) - หลักสูตรอบรม หัวข้อ "เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์" (รุ่นที่ 2) - สัมมนาหัวข้อแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน ne Report - เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน - Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar - เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน - อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 3/2566 - A Step toward Sustainable Growth (ก้าวสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน) - ก้าวอีกขั้นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนไทยรุ่นที่ 3 - สัมมนาหัวข้อการปรับปรุงระบบ ne Report - Carbon to ESG: how to build Net Zero and CBAM - Training : MASTER OF ONE PAGE SUMMARY - สัมมนาทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน อัปเดตสภาพเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์ โดย EY - Webinar: SET Sustainability Assessment 2024 - Sharing Experiences: สร้างความยั่งยืน เชื่อมชุมชน สู่ตลาดโลก - สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ "การกำหนดเป้าหมาย Net Zero ตามแนวทาง อบก." - สัมมนาออนไลน์ “ลงทุนเพื่อชุมชน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน - สัมมนา ก้าวต่อไปของ SET RSG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell - Training series 102 Workshop on FTSE Russell ESG Scores: เจาะลึกหัวข้อการประเมิน (กลุ่มที่ - ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รุ่นที่2 - การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (ของบริษัทจดทะเบียน - แนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink - Human Rights in Business - มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน - TCFD Disclosure and Climate Risk - IR Sharing 1/2024 หัวข้อ 'IR Communications Practices' - IR Sharing 3/2024 หัวข้อ "เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day” - IR Sharing Webinar: The secret of success for Investor Relations - หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ - สัมมนาหัวข้อการปรับปรุงระบบ ne Report - สัมมนา ESG-related risks and management: A practical guide for listed companies - อบรมหลักสูตร : การใช้งานระบบ RPA พื้นฐาน (UI Path) - หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8 - Training K2 Overview - Leading with Urgency: Climate Action for Boards - EY - สัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ 2567

ชื่อหลักสูตร
- อบรมหลักสูตรทำความรู้จักกับ IFRS S1และ S2 - Webinar: SET Sustainability Assessment 2024 - Sharing Experiences: สร้างความยั่งยืน เชื่อมชุมชน สู่ตลาดโลก - สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ "การกำหนดเป้าหมาย Net Zero ตามแนวทาง อบก." - สัมมนาออนไลน์ “ลงทุนเพื่อชุมชน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน - สัมมนา ก้าวต่อไปของ SET RSG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell - Training series 102 Workshop on FTSE Russell ESG Scores: เจาะลึกหัวข้อการประเมิน (กลุ่มที่ 5) - ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รุ่นที่ 2 - การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน) - แนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink - Human Rights in Business - มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน - TCFD Disclosure and Climate Risk - IR Sharing 1/2024หัวข้อ 'IR Communications Practices' - IR Sharing 3/2024หัวข้อ "เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day” - IR Sharing Webinar: The secret of success for Investor Relations - หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ - สัมมนาหัวข้อการปรับปรุงระบบ ne Report - สัมมนา ESG-related risks and management: A practical guide for listed companies - อบรมหลักสูตร : การใช้งานระบบ RPA พื้นฐาน (UI Path) - หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8 - Training K2 Overview - Leading with Urgency: Climate Action for Boards - EY - สัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ 2567 - อบรมหลักสูตรทำความรู้จักกับ IFRS S1 และ S2

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา นักลงทุนสัมพันธ์ได้เข้าอบรม/สัมมนา เพิ่มเติม ดังนี้

ชื่อหลักสูตร
การอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - SET Carbon : Digital Solution for Sustainable Business - การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 1/2568 - การจัดทำ e-One Report (Phase1) บนระบบ SETLink - ปีแรกกับ FTSE Russell ESG Scores : ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล - The Future of Sustainable Supply Chain Management : Sharing from Leaders in Action - การใช้งานฟังก์ชันการทำแผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท หรือ Corporate Value Up (Thai ESG) - SET Sustainability Assessment 2025 - SET Experts Pool – Sharing “ESG Integration : Unlocking Value through Sustainable Investment Practices - SET Experts Pool - ถอดรหัส IFRS S1 S2 : เปลี่ยนรายงานสู่การขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง - SET Experts Pool – Sharing “Climate Risk 360^0 จากมุมมองบริษัทจดทะเบียนและบริษัทที่ปรึกษา - เจาะลึกหัวข้อการประเมิน FTSE Russell ESG Scores ปี 2568 - SET Experts Pool – สัมมนา Net Zero Actions & Collaborative - JUMP+ Planning Deep Dive - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินงานสู่ Net Zero - อบรมการจัดทำ e-One Report สมาคมบริษัทจดทะเบียน - Inside the ESG Rater’s Mind : แนะแนวปฏิบัติเพื่อคะแนน FTSE Russell ที่ดีจากผู้ประเมินมืออาชีพ - IR Sharing 2/2025 หัวข้อ บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR - Integrating Human Rights into Business - IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report - IR Sharing 3/2025 หัวข้อ How to Write an Effective MD&A - ปฏิวัติการควบคุมภายในด้วย AI : สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control : Building a Robust Business Defense) - TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2025 - เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงตาม IFRS S1 และ IFRS S2 ในแบบ 56-1 One Report-S - Biodiversity : Why Business must act อื่นๆ - สัมมนามุมมองการลงทุนประจำปี 2568หัวข้อ KKP Year Ahead 2025 - KKPS : Hedge Fund Investment “Introduction to Balyasny Atlas Enhanced Fund” - EY – Transforming One Report with IFRS S Integration - EY – Decarbonization in Asean : separating fact from fiction - รู้จักกับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลยั่งยืน IFRS S1 และ S2 - PWC Thailand’s Sustainability Seminar : IFRS S1 and S2 – Ready or Not?

12. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลได้ ที่ www.praram9.com ดังนี้
    (1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น
    (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
    (3) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
    (4) โครงสร้างองค์กร
    (5) รายละเอียดและข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก

(6) ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

(7) จริยธรรมองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านภาษี การดำเนินการด้านภาษี ข้อบังคับ กฎบัตร และเอกสารสำคัญของบริษัท

(8) นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

(9) รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(10) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(11) ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

นโยบายเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างถูกต้องเหมาะสม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ กลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดจนมีการทบทวนอย่างรอบคอบระมัดระวัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศ

การติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติจริง ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดวาระการประชุมที่ต้องรายงานต่อที่ประชุมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารจัดการ เช่น ผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณของบริษัท และการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงด้วย) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไข เพราะถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้นไป

นโยบายป้องกัน/แก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยการสื่อสาร และเสริมสร้างให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ อาทิ การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัททุกคนในวันปฐมนิเทศพนักงาน และจัดให้ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม พร้อมอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ ซึ่งบริษัทกำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องเข้าอบรมและได้รับผลคะแนนผ่านการทำแบบทดสอบดังกล่าว

นอกจากนั้นแล้วยังมีนโยบายกำหนดให้บรรจุหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรภาคบังคับเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพนักงานทุกคนในบริษัทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทำแบบทดสอบให้ได้ผลคะแนนผ่านการทดสอบ และจะมีการอธิบายคำตอบในแต่ละข้อให้ทราบ โดยยึดถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในระเบียบข้อบังคับของการทำงาน และจะนำผลที่ได้รับจากการทดสอบมาใช้เป็นตัวชี้วัดความรู้ ความเข้าใจของพนักงานในองค์กร หากพนักงานโดยรวมยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องใด บริษัทก็จะจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในหลักสูตรเดิม และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เชื่อมโยงกัน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างใกล้ชิดผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนี้เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแล รวมทั้งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทันต่อเหตุการณ์ สอดรับสถานการณ์แวดล้อม และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอในทุกปีเช่นเดียวกัน

การแก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับขององค์กรทราบและเข้าใจผ่านช่องทางสื่อสารภายในระบบ Intranet และ/หรือ E-mail ถึงพนักงานทุกคน และหากพนักงานยังปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะมีการตักเตือน ภาคทัณฑ์ และหากกรณีร้ายแรงก็จะพิจารณาเลิกจ้างตามลำดับ และสำหรับบุคคลภายนอกนั้นบริษัทจะเผยแพร่หลักการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไม่มีการดำเนินการที่ผิดจริยธรรม หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท

การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลและควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (outsource) คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดย นางศศิวิมล สุกใส ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ผู้จัดการฝ่ายยุทธศาสตร์ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายใน) รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

(1) การตรวจสอบภายใน
(2) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
(3) สอบทานนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
(4) ให้ความเห็นต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น
(5) ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
(6) การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และว่าจ้างที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงจากภายนอก เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มี กระบวนการหรือระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายใน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน กำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น โดยมอบหมายให้นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนี้

1. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดรับกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท แสดงเพิ่มเติมในหมวด คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท”

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท และต้องได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และจบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ แก่คณะกรรมการ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ นัดหมายและจัดเตรียมหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทได้แสดงเพิ่มเติมในหมวดคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ “เลขานุการบริษัท” และ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท”

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่จะต้องกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ และข้อบังคับบริษัท โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดการทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างมูลค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น
- สร้างความสัมพันธ์ ค่านิยม ภาพลักษณ์ที่ดี ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนแวดล้อม และสาธารณชนรวมถึงส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

การแก้ไขการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับขององค์กรทราบและเข้าใจผ่านช่องทางสื่อสารภายในระบบ Intranet และ/หรือ E-mail ถึงพนักงานทุกคน และหากพนักงานยังปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะมีการตักเตือน ภาคทัณฑ์ และหากกรณีร้ายแรงก็จะพิจารณาเลิกจ้างตามลำดับ และสำหรับบุคคลภายนอกนั้นบริษัทจะเผยแพร่หลักการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.praram9.com เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไม่มีการดำเนินการที่ผิดจริยธรรม หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท

นโยบายการแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยไม่ก้าวก่ายงานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ประธานกรรมการบริษัท	● ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบกับวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง ● สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ● สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม ● ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ● พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ● สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ● เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย
กรรมการผู้อำนวยการ	● ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการ และดูแล บริหาร จัดการธุรกิจของบริษัท ● ดูแล บริหาร และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด ● ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ● ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการเพิ่มเติมได้ในหมวดโครงสร้างการจัดการ หัวข้อ “บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท” และ “ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ”

นโยบายความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการอย่างชัดเจน และมีการมอบอำนาจจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ และทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร (Monitoring) โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบ เพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”)

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ตามกฎบัตรบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และสามารถจัดการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบไฮบริดทุกครั้ง
2. บริษัทจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้า 1 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดการประชุมดังกล่าวเพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วนและพร้อมเพรียงกัน

นอกจากนั้นแล้ว ยังได้แจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมือให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินแต่ละไตรมาส และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ในระหว่างปีก่อนการเผยแพร่งบการเงินแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนล่วงหน้าประมาณ 5 วัน อย่างสม่ำเสมอใน 2 ช่องทาง คือทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการส่งอีเมล

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาตลอดช่วงระยะเวลาที่ขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีโดยไม่มีผู้ใดซื้อขายหลักทรัพย์แต่อย่างใด

3. ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยมีประธานกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาวาระที่กฎหมายกำหนดและเรื่องอื่นที่มีความสำคัญเกี่ยวกับบริษัทได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน
4. อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ดี บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทางอีเมล หรือจัดส่งรูปแบบแฟ้มเอกสารเพิ่มเติมเฉพาะในกรณีที่กรรมการร้องขอเท่านั้น ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ซึ่งอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ในเรื่องการประชุม ได้แก่ การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการตามที่กำหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
5. บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา
6. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
7. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หรือหากรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เช่นกัน ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
8. ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีองค์ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
9. ในกรณีที่กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ ได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้สอบถามรายละเอียดจากกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยตรง อย่างไรก็ตาม ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อดำเนินการออกเสียงลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด โดยในการลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ

และภายหลังการประชุมเลขานุการที่ประชุมจะส่งสรุปมติการประชุมและข้อเสนอแนะแก่กรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา และ/หรือดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะ และเลขานุการที่ประชุมจะติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อไป (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568)

การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด) จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสูงสุด บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ รวมกันเกินกว่า 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกครั้งในกรณีที่มีความประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นๆ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง

นโยบายการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ คือ กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการจะต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยภายหลังจากปีแรกและปีที่สองให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้ในจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลวันที่กรรมการแต่ละคนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและเปิดเผยว่ากรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระของบริษัทไว้แล้ว ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระคนใดของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหมวด รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท)

นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่างๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตามกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแสดงเพิ่มเติมในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้อำนวยการ

นโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทและพนักงาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีส่วนร่วมพิจารณารูปแบบ และแผนการพัฒนา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน และ/หรือความรู้อื่นๆ ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมดของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ใน 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ จนถึงระดับกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิอย่างสูงสุด รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมใน 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจัดปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ จริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนระเบียนข้อบังคับการทำงานและสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นแล้ว ภายหลังการอบรมยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยทำแบบทดสอบเรื่อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ100 และลงนามยอมรับว่าจะปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทต้องจัดอบรมแก่พนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เช่นกัน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายจัดการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ จริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงานและสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นแล้ว ภายหลังการอบรมยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยทำแบบทดสอบเรื่อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ100 และลงนามยอมรับว่าจะปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทต้องจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ และทำแบบทดสอบหลังอบรมให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 พร้อมกับให้ลงนามยอมรับว่าจะปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล คือ โปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อันเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงาน คือ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท (จริยธรรมองค์กร) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งประกาศใช้และสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
	สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2/2568 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ตามลำดับ ได้พิจารณาเรื่อง การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และอนุมัติให้บริษัทยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการเดิม เนื่องจากเห็นว่าข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเสนอแนะมาในปี 2568 นั้น ส่วนใหญ่เป็นข้อเสนอแนะเดิมที่บริษัทเคยได้รับแจ้งและได้นำมาพิจารณาร่วมกันแล้ว

โดยในส่วนของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและแก้ไขให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทเรื่องการประชุม เช่น การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 4. (4.4) นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การทบทวน การแก้ไขเพิ่มเติม การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2568 มาปรับใช้

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มารับบริการ คู่ค้า พนักงาน ชุมชนสังคม รวมถึงการใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของกลไก และมาตรการที่จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเจริญเติบโต ทั้งมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ดังนั้น จึงมีนโยบายให้บริษัท (ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) ดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพราะบริษัทเห็นว่าการดำเนินธุรกิจจะต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กร เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และผลตอบแทนกับบริษัท สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างทั่วถึง และจะนำไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องสืบไป

นอกจากนั้น ยังมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. ดูแล สอบทาน กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คุณภาพบริการ จรรยาบรรณ จริยธรรม การรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตผ่านการรายงานของฝ่ายคุณภาพ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้ตรวจสอบภายใน
2. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. สอบทานว่าบริษัทมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เช่น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน การให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2/2568 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ในรูปแบบไฮบริด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ตามลำดับ ได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และได้อนุมัติให้บริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามรายละเอียดเดิม เนื่องจากเห็นว่าข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้เสนอแนะมาในปีนี้ส่วนใหญ่เป็นข้อเสนอแนะเดิมที่บริษัทได้รับแจ้งและได้นำมาพิจารณาร่วมกันแล้ว



อย่างไรก็ตามจากข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์นั้น มีข้อที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติได้ ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรุปดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน กรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 3 คน (เป็นผู้หญิง 1 คน) โดยประธานกรรมการถือเป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ ปัจจุบัน เห็นว่าเป็นระบบและมีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงยังไม่มีนโยบายเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามบริษัทได้แต่งตั้งนายคณิต แพทย์สมาน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการอิสระ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยทุกครั้ง ตามบทบาทหน้าที่นอกเหนือจากหน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดไว้
คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 3 คน (เป็นผู้หญิง 1 คน) และกรรมการอิสระ 4 คน ซึ่งคิดเป็น 40% ของกรรมการบริษัททั้งหมด โดยเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท เห็นว่าเป็นระบบที่มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ปัจจุบันแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวนน้อยกว่า 50% แต่ในการบริหารงานของบริษัท กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารและกรรมการอิสระ รวม 7 คน ใน 10 คน ก็ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานประจำและควบคุมการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการ รวมทั้งไม่ได้เป็นกรรมการที่มีอำนาจตัดสินใจและสามารถให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารจัดการได้ โดยอำนาจที่แท้จริงยังอยู่ที่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน
กรรมการบริษัทเข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและในรอบปีที่ผ่านมากรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	● ปัจจุบันกรรมการบริษัททุกคนได้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากกรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์หลายด้าน เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง ● ปีที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง และหลักสูตรอื่นๆ ที่สนใจซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาต่อยอดเพื่อพัฒนาองค์กร ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และคณะทำงาน นอกจากนั้นแล้วกรรมการบางคนได้รับหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและผู้ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน หรือบุคคลต่างๆ ทั้งภายในบริษัทและภายนอกบริษัทอีกด้วย

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลจากการที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่อง การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง จึงเกิดเป็นผลงานอันภาคภูมิใจของบริษัท ดังนี้

- รางวัล SET Awards 2025 ถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดในตลาดทุนไทย ซึ่งได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยปี 2568 บริษัทได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม Commended Sustainability Awards และกลุ่มรางวัล Business Excellence ซึ่งได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม Outstanding Investor Relations Awards



- ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน 2568 หรือ SET ESG Ratings 2025 ระดับ AAA ซึ่งเป็นเรตติ้งสูงสุด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



- ประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีเลิศ” นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และยังได้เป็น Top Quartile



- ผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน นับตั้งแต่ปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 7



โดยผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณะ อาทิ ข้อมูลในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 e-One report) หมวด โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งข้อมูล/เอกสารที่เผยแพร่ข่าว และอื่นๆ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงาน โดยมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี 2568

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568
2. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการงานตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนปี 2568 ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ
3. รวมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่อง การประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและเป้าหมายด้านพลังงานให้พนักงานทราบ การจัดการ
4. Food Waste ของโรงพยาบาล การจัดทำงบประมาณด้าน ESG การบริหารจัดการปริมาณอาหารของผู้ป่วยในและคนเฝ้าไข้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความสมดุล
5. ติดตามหลักเกณฑ์ FTSE Russell ESG Scores
6. ปรับปรุงรายชื่อและแก้ไขขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะทำงานพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้ครอบคลุมบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎเกณฑ์ต่างๆ อาทิ JCI, FTSE Russell ESG Scores, IFRS และ TCFD
7. ส่งหนังสือเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อขยายเครือข่ายให้มีสมาชิกมากขึ้น
8. สนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอเอ็นซี อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด และบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี้ จำกัด ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทยเรียบร้อยแล้ว
9. จัดอบรมออนไลน์ เรื่อง จริยธรรมองค์กร ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนในองค์กร และให้ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หลังจากนั้นบริษัทจะมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงติดตามว่าผู้บริหาร พนักงาน กระทำการใดๆ ที่ผิดจรรยาบรรณธุรกิจและมีการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
10. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
11. ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
12. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และพัฒนาตนเอง ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 23/2568
- หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่น 13/2568
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency
- หลักสูตร Independent Director Forum 2025 : Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Market
- หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards
- หลักสูตร Director’s Briefing 4/2025 / ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
- หลักสูตร Company Secretary Forum 2025 Behind the Boardroom : The Art of Conflict Management for Company Secretaries
- การชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR ปี 2570
- ASEAN Corporate Governance Scorecard 2025 Coaching

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- สัมมนาเรื่อง Governance for Sustainability Instilling Governance for Sustainable Value Creation

สรุปรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการปี 2568

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร NEUROSCIENCE SOLUTION FOR BETTER FINANCIAL / INVESTMENT DECISION
- สัมมนาหลักสูตร “Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน”
- สัมมนาหลักสูตรเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (CAE) โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร ปีแรก FTSE Russell ESG Scores : ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
- หลักสูตร ESG For Executives
- หลักสูตร Webinar SET Sustainability Assessment 2025
- หลักสูตร อบรมวิธีการจัดทำแผนเพิ่มมูลค่าบริษัท ผ่าน ฟังก์ชัน Corporate Value Up (ThaiESG) บนระบบ SETLink

สมาคมบริษัทจดทะเบียน

- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 1/2568 หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- หลักสูตร RIC Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ PDPA Mastery เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ
- หลักสูตร IR&CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program : มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2
- หลักสูตร Integrating Human Rights into Business
- หลักสูตร Human Rights in Business
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ

13. ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตและจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท

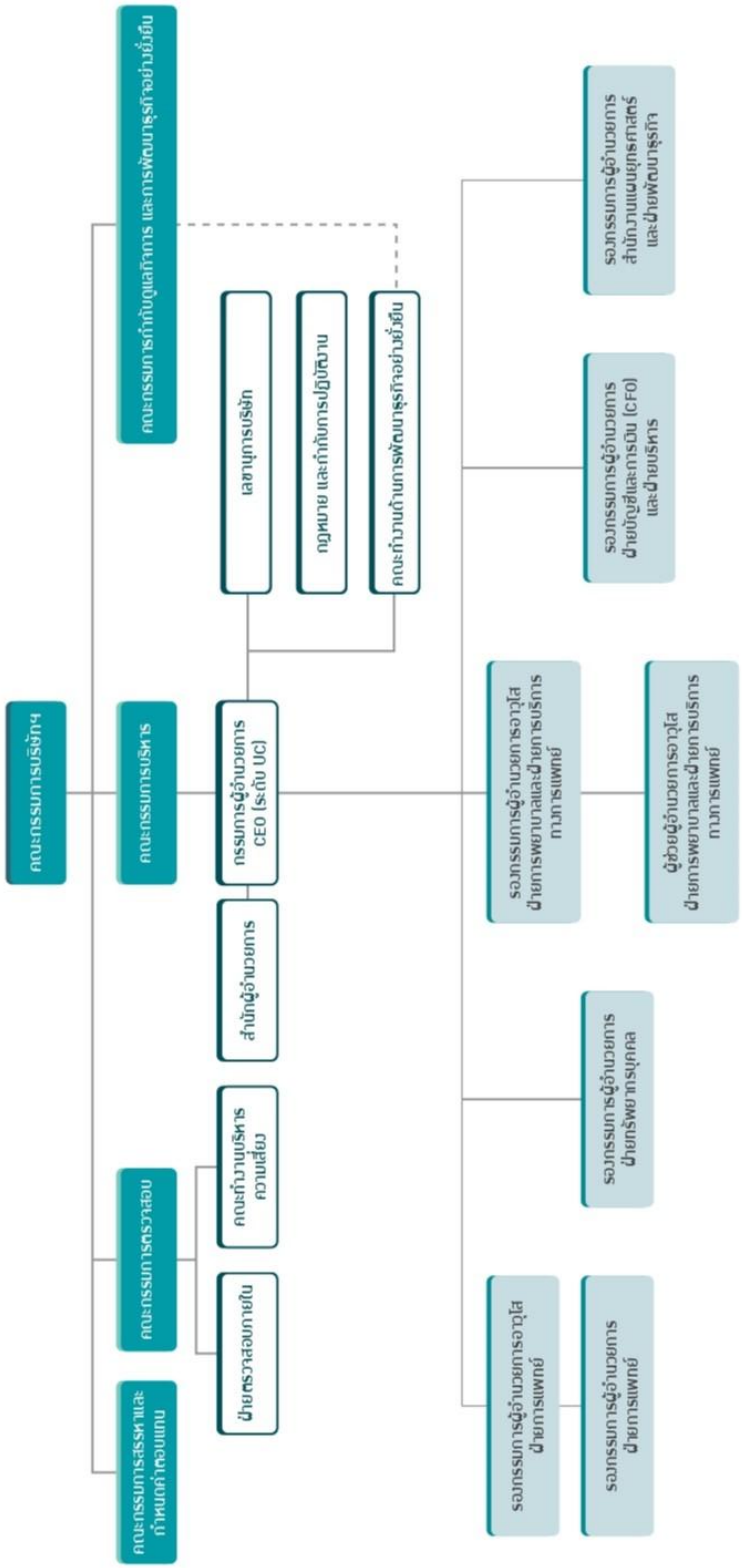
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

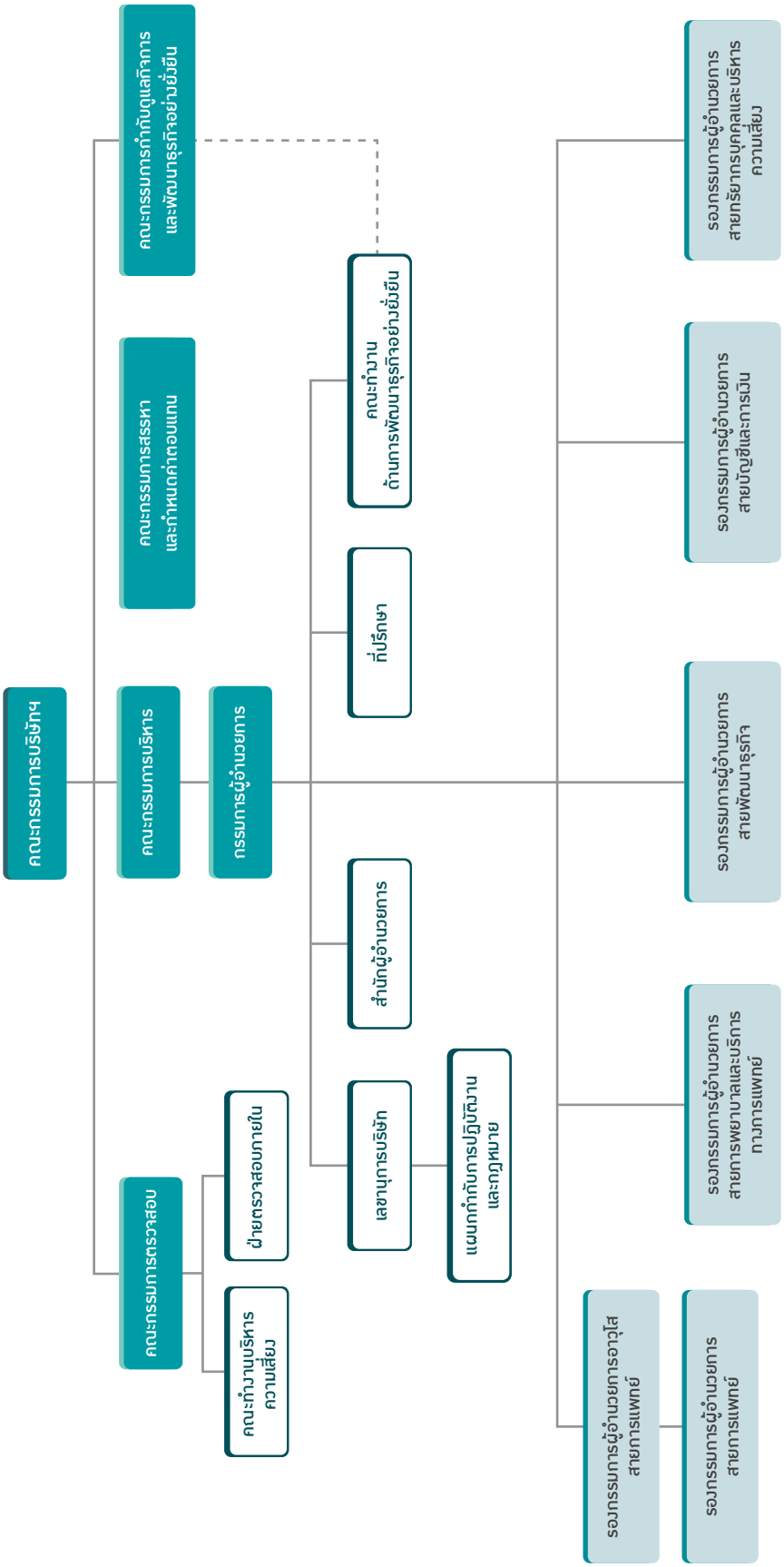
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ แต่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ปรากฏดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**10**	**100.00**
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.127178 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 มี.ค. 2561	การเงิน, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 10,550,000 หุ้น (1.341727 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 1,000,000 หุ้น (0.127178 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์
3. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 9,250,000 หุ้น (1.176396 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 9,950,000 หุ้น (1.265420 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 616,833 หุ้น (0.078448 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม คู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.025436 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การเงิน, บัญชี
6. นาย คณิต แพทย์สมาน เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 60,000 หุ้น (0.007631 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การเงิน, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การเงิน, การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
8. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ด้านการพัฒนาองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	31 ก.ค. 2561	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตลาด, สื่อและสิ่งพิมพ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 เม.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการกลยุทธ์
10. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรม, รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	25 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, สถาปัตยกรรม, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรอง
1. นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย อรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย คณิต แพทย์สมาน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย พิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
9. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร	กรรมการ		✓	✓		
10. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	7	4	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. การแพทย์	3	30.00
2. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	10.00
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
4. กฎหมาย	2	20.00
5. การตลาด	2	20.00
6. บัญชี	2	20.00
7. การเงิน	4	40.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
11. การจัดการองค์กร	9	90.00
12. วิศวกรรม	1	10.00
13. สถาปัตยกรรม	1	10.00
14. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
15. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ [1] : ใช่

หมายเหตุ : [1] บริษัทกำหนดให้ นายคณิต แพทย์สมาน ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการอิสระ ได้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยบริษัทกำหนดให้ นายคณิต แพทย์สมาน ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการอิสระ ได้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20240514-pr9-board-of-directors-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมจำนวน 10 คน ซึ่งเป็นโครงสร้างกรรมการที่มีความหลากหลายของเพศ อายุ ไม่มีการจำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความชำนาญที่หลากหลาย เหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Skill Matrix) เช่น กรรมการด้านการแพทย์ อย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมาย อย่างน้อย 2 คน เป็นต้น รวมถึงการมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน (เพศหญิง 1 คน) คิดเป็นร้อยละ 70 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร จำนวน 3 คน (เพศหญิง 1 คน) คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 40 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- แบ่งสัดส่วนตามเพศ เพศหญิง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ของคณะกรรมการทั้งหมด เพศชาย 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ)
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์[1]	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการ (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้อำนวยการ (กรรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
5. นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์[1]	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์[1]	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
7. นายคณิต แพทย์สมาน[1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
8. นายพิเศษ จียาศักดิ์[1]	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
9. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[1] [2]	กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
10. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์[1][3]	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : (1) กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70

(2) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แทน นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

(3) พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ แทน ศ.(เกียรติคุณ) น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากครบกำหนดตามวาระ

โดยมี นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท แสดงเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ นิยามความหมายของกรรมการอิสระ เพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “กรรมการอิสระ”

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
3. กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk and Opportunities) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการปรับตัวและดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและมาตรฐานสากลรวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากอำนาจที่มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการไว้ในข้อกำหนดบริษัท ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ การลงทุน และการดำเนินการโครงการต่างๆ ของบริษัท เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปีและการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
9. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
11. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
12. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
13. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

นอกเหนือจากอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปรากฏในหัวข้อ 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 2, 4 และ 13 แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจอนุมัติเพิ่มเติมโดยสรุป ดังนี้

1. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบและกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการผู้อำนวยการ
4. อนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ
5. อนุมัติกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
6. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. อนุมัติการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. มีบทบาทในการร่วมกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการอย่างอิสระ
2. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม และจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
6. สนับสนุน และส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของรองประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัทซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการในระหว่างที่ประธานคณะกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ จนกว่าประธานคณะกรรมการจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้ดังเดิม หรือเมื่อคณะกรรมการเลือกและแต่งตั้งประธานคณะกรรมการใหม่

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ นายเสถียร ภู่ประเสริฐ นายวิรุฬห์ มาวิจักขณ์ และนายประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20240514-pr9-board-of-directors-charter-th.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระ รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าว
6. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เป็นต้น
9. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
10. พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณากลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
12. กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
13. พิจารณาโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
14. พิจารณางบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
15. ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้วย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อ 9-15

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20240326-pr9-audit-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ผ่านกรรมการผู้อำนวยการ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการ เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท เข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ ในรูปแบบที่คณะกรรรมการบริษัท เห็นสมควร หรือการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ หรือการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
5. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบนโยบายการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัลตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับทุกสภาวการณ์

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20230828-pr9-executive-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

1. จัดทำ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

3. ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

5. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

6. พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนา การต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป

2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ

3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20240326-pr9-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว

4. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะทำงานบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

5. เสนอแนะแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9. ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว

11. เสนอแนะแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัทด้วย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ข้อ 9-11

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งกำหนดขึ้นตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในอนาคตหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรียกตำแหน่งงาน และ/หรือ ตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนนั้น ก็ให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งงานเดิมก่อนเปลี่ยนชื่อตำแหน่งงาน หรือให้ตัวบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนที่ดังกล่าว รับผิดชอบในคณะทำงานด้านความยั่งยืนต่อไป และได้มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการ ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงเป็นผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงคณะทำงาน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุง/เพิ่มเติมสมาชิกในคณะทำงานด้านความยั่งยืนใหม่ พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดรับกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทที่ให้ความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล รวมตลอดถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กัน โดยสมาชิกประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานของบริษัทจากแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะทำงานด้านความยั่งยืนมีการประชุมร่วมกันเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวด การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน)

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านความยั่งยืน

1.บริหารงานและสนับสนุนด้านความยั่งยืนของบริษัท ตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมอบหมาย

2.สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืน

3.ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

4.ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับหมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20240514-pr9-corporate-governance-and-sustainable-development-charter-th.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย คณิต แพทย์สมาน(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การเงิน, บัญชี
2. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ด้านการพัฒนาองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 ก.ค. 2561	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตลาด, สื่อและสิ่งพิมพ์
3. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรม, รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	25 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, สถาปัตยกรรม, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย อรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 มี.ค. 2561
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 มี.ค. 2561
3. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 มี.ค. 2561
4. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 มี.ค. 2561
5. นาย สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มี.ค. 2561

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย ทรงศักดิ์ เปรมสุข เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มี.ค. 2561
7. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 เม.ย. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย พิเศษ จียาศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการชุดย่อย
	พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	นาย พิเศษ จียาศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คณิต แพทย์สมาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ธนัย ชรินทร์สาร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน ดังนี้

1. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ กรรมการผู้อำนวยการ
2. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการแพทย์
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายการบริการทางการแพทย์
4. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายบริหาร (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)
5. นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและสำนักงานแผนยุทธศาสตร์
6. นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้บริหารของบริษัทใหม่ และส่งผลให้มีผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.ฯ รวมจำนวน 6 คน ดังนี้

1. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ กรรมการผู้อำนวยการ
2. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการแพทย์
3. นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายบริหาร (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน)
4. นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและสำนักงานแผนยุทธศาสตร์
5. นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. แพทย์หญิงกีรติ์นุช เรียวโชติสกุล รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล ฝ่ายบริการทางการแพทย์ และฝ่ายเภสัชกรรม

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมด ไว้ในเอกสารแนบ 1 หมวด ข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์
3. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์
4. นางสาว ขมาภรณ์ ธัมพิพิธ(*) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการ	1 มี.ค. 2567	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย วิทยา วันเพ็ญ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการ	18 ก.พ. 2568	การแพทย์
6. นาย น๊อต เตชะวัฒนวรรณา เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการ	18 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการบริหารในโรงพยาบาลและการบริหารธุรกิจ (Business Acumen, Finance, Marketing, HR) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และทักษะด้านการจัดการองค์กรและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใสและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กร หรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6. ในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ)

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคลและด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้ง โครงสร้างและอำนาจการบริหารงาน ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
4. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
5. มอบหมายบุคคลใดในการติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เท่าที่กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจหรือได้รับมอบหมาย
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
9. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
10. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
12. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้อำนวยการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหาร

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้บริหาร

1. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การบริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง และการบริหารธุรกิจ (Business, Acumen, Finance, Marketing, HR) เป็นอย่างดี โดยเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในสายงานนั้นๆ ในโรงพยาบาลมาแล้วไม่ต่ำกว่า 7 ปี
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และทักษะด้านการจัดการองค์กรและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้และความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
5. เป็นที่ยอมรับจากภายในองค์กร หรือจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

1. ดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และวางแผนงบประมานประจำปีของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประมีสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ1 ครั้ง
3. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
4. พัฒนาแผนการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต ด้วยการให้ความสำคัญกับสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน เพื่อให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนใน ระยะยาว โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย มีคุณธรรม สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับหมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

เพื่อให้กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท (Company Performance) และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Performance) ฯลฯ และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ได้แก่กรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Incentive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประกอบการระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://investor.praram9.com/storage/download/corporate-governance-policy/20210909-pr9-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว ต้องสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่นๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้
   - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
   - แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
   - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)
2. สวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และคู่มือพนักงาน
3. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	34,700,000.00	33,500,000.00	46,431,686.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	N/A	N/A	540,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	34,700,000.00	33,500,000.00	45,891,686.00

จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 จำนวน 4,200,000 บาท ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม โบนัส และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่ บัตรสมนาคุณตรวจสุขภาพประจำปี (Checkup Voucher) จำนวน 20,000 บาทต่อกรรมการ 1 คน (ยกเว้นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงานบริษัท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม		ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น		โบนัส	
		ปี 2568 (ปีที่เสนอ)	ปี 2567	ปี 2568 (ปีที่เสนอ)	ปี 2567	ปี 2568 (ปีที่เสนอ)	ปี 2567
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	36,000	36,000	บัตรสมนาคุณตรวจสุขภาพประจำปี 20,000 บาท/คน (ยกเว้นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงานบริษัท)	ไม่มี	จำนวนที่เหลือจากการจ่ายค่าเบี้ยประชุม และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ยกเว้นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงานบริษัท)	จำนวนที่เหลือจากการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท
	กรรมการ	25,000	25,000				
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	36,000	36,000				
	กรรมการ	25,000	25,000				
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	36,000	36,000				
	กรรมการ	25,000	25,000				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	ประธาน	36,000	36,000				
	กรรมการ	25,000	25,000				
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	15,000	15,000				
	กรรมการ	13,000	13,000				

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนผู้บริหาร (คน)	5	5	4	6
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ล้านบาท)	34.5	34.7	33.5	45.9

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของบริษัท เช่น สวัสดิการรักษาพยาบาล เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกัน ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	798,120.00	1,283,316.00	1,041,366.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่ บัตรสมนาคุณตรวจสุขภาพประจำปี (Checkup Voucher) จำนวน 20,000 บาท ต่อกรรมการ 1 คน (ยกเว้นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงานบริษัท)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา	:	0.00
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน	:	0.00



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,524	1,579	1,644
พนักงานชาย (คน)	250	264	268
พนักงานหญิง (คน)	1,274	1,315	1,376

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	226	240	244
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	16	17	16
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	7	8

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,210	1,241	1,304
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	60	70	67
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	5

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
พยาบาล	472
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ	754
ฝ่ายอื่นๆ	418
จำนวนพนักงานรวม	**1,644**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	921,600,000.00	1,032,000,000.00	1,054,100,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	163,800,000.00	204,600,000.00	160,700,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	757,800,000.00	827,400,000.00	893,400,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) โดยเป็นการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ทะเบียนเลขที่ 23/2536 และมอบหมายให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 หรือร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน โดยขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3, 5, 10 หรือ 15 ของฐานเงินเดือนขึ้นอยู่กับการเลือกสะสมของพนักงาน และตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 บริษัทแต่งตั้งให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นบริษัทจัดการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนเลขที่ 1/2552

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 หรือร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน โดยขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3, 5, 10 หรือ 15 ของฐานเงินเดือนขึ้นอยู่กับการเลือกสะสมของพนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,524	1,579	1,644
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,110	1,285	1,281
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	72.83	81.38	77.92
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	72.83	81.38	77.92

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	13,307,285.00	14,844,101.00	16,138,584.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	21,699,982.00	32,404,749.00	36,502,258.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)	มี	1,644.00	1,644.00	1,281.00	77.92%	77.92%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนการอบรมพัฒนาความรู้แก่พนักงานทุกระดับ โดยเริ่มต้นตั้งแต่เข้าทำงาน เพื่อให้เรียนรู้กฎระเบียบต่างๆ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี ตลอดจนจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และภายหลังจากเข้ามาปฏิบัติงานแล้ว บริษัทยังจัดอบรมพัฒนาเพิ่มเติมในหลักสูตรภาคบังคับเพื่อพัฒนาตนเอง และปฏิบัติได้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล และหลักสูตรทั่วไปตามความสนใจที่อยากศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม โดยการอบรมได้จัดขึ้นในรูปแบบ Physical และ E-learning เพื่อรองรับความพร้อมของผู้สนใจเข้าเรียน

ในปี 2568 บริษัทมีการอบรมพนักงานในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวม 12 รุ่น โดยอบรมรุ่นละ 4 วัน และมีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 212 คน ในรูปแบบ Classroom โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การอบรม 2 วันแรก

  พนักงานทั่วไปและพนักงานฝ่ายการพยาบาลอบรมหลักสูตรพื้นฐานร่วมกัน

- การอบรม 2 วันสุดท้าย

  เฉพาะพนักงานฝ่ายการพยาบาล ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพิ่มเติม ซึ่งพนักงานทั่วไปไม่ต้องเข้าอบรมด้วย

ตารางสรุปการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
1. ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2568 –1 ธันวาคม 2568 มีการอบรม จำนวน 12 รุ่น	**พนักงานทั่วไปและฝ่ายการพยาบาลอบรมร่วมกัน 2 วันแรก** 1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร โครงสร้างองค์กร ค่านิยมหลัก และบริการเด่นของโรงพยาบาล 2. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม 3. โครงสร้างองค์กร /ระเบียบวินัย ข้อบังคับ /สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ / ประเมินทดลองงาน / สหกรณ์ 4. Culture & Service Standard 5. การจัดการพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 6. การบริหารจัดการความเสี่ยง 7. ระบบคุณภาพโรงพยาบาลพระรามเก้า ประกอบด้วย เป้าหมายความปลอดภัยผู้ป่วยสากล , มาตรฐานที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง และมาตรฐานการจัดการสถานพยาบาล 8. แนะนำแผนกต่างๆในโรงพยาบาลพระรามเก้า 9. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (Health and safety program) ประกอบด้วยการดูแลสุขภาพพนักงาน และการให้วัคซีน, การจัดการความรุนแรงในสถานที่ทำงาน (Work place violence), การจัดการเมื่อตกเป็นเหยื่อรายที่ 2 (Second Victim) 10. จริยธรรมองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน(Code of Conductand Business Ethics) 11. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 12. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 Personal Data Protection Act : PDPA (กฎหมาย) 13. นโยบายสิทธิมนุษยชน 14. การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล 15. การจัดการสารสนเทศ การสื่อสาร และระบบเวชระเบียนผู้ป่วย 16. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย 17. สวัสดิภาพและความปลอดภัย 18. วัตถุอันตราย 19. การเตรียมพร้อมรับพิบัติภัย 20. ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย 21. เครื่องมือแพทย์ 22. ระบบสาธารณูปโภค 23. หลักการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 24. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน/ Code ต่างๆ ในโรงพยาบาล

การอบรมวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่	หัวข้ออบรม
	25. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน **<u>เฉพาะฝ่ายการพยาบาลอบรมเพิ่มเติมอีก 2 วัน</u>** 1. สายบังคับบัญชาและระเบียบฝ่ายการพยาบาล 2. พฤติกรรมบริการ พัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งกาย 3. การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ 4. การบริหารยาในโรงพยาบาล 5. บันทึกการพยาบาล ประเด็นคุณภาพ กฎหมาย และจริยธรรม 6. PD Patient Flowและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 7. IPD Patient Flowและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 8. การให้บริการทางโภชนาการและการประเมิน Nutrition 9. การประเมินผู้ป่วย (Assessment of Patients: AOP) 10. การดูแลผู้ป่วย (Care of Patients: COP 11. การส่งตรวจทางรังสีวิทยา + Radiation Safety Program 12. การเข้าถึงการดูแลและความต่อเนื่องของการดูแล (Access to care and Continuity of Care: ACC) 13. เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลและการส่งตรวจที่สำคัญ 14. ระบบยาในโรงพยาบาล+ยาที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษในการบริหารยา+การเตรียมยาแบบ Aseptic Technique 15. การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล ประกอบด้วย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล, การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ (Isolation precautions), การทำความสะอาดอุปกรณ์ ของใช้ เครื่องมือแพทย์, การจัดการผ้า และการดูแลผู้ป่วยเพื่อป้องกันการติดเชื้อ 16. การรายงานผู้ตรวจการพยาบาล การรายงานเหตุไม่พึงประสงค์

ตารางอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงาน (Mandatory Training)

การอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานทั่วไป / พนักงานกลุ่มเป้าหมาย	หัวข้ออบรม
สำหรับคณะทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 20 คน	ปีแรก FTSE Russell ESG Scores : ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับ Mind Center Clinic รุ่นที่ 1 : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 รุ่นที่ 2 : วันที่ 14 มีนาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 24 คน	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการฟื้นคืน (Resilience Builder)
สำหรับพนักงานใหม่ทุกคน และพนักงานที่ยังไม่ได้เข้าอบรม Lean ในปีก่อนหน้า (ปี 2567) รุ่นที่ 1 : วันที่ 6 มีนาคม 2568 รุ่นที่ 2 : วันที่ 3 มีนาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 64 คน	Lean สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนในโรงพยาบาลพระรามเก้า
สำหรับคณะกรรมการ FMS รุ่นที่ 1 : วันที่ 10 มีนาคม 2568รุ่นที่ 2 : วันที่ 11 มีนาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 21 คน	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานทั่วไป / พนักงานกลุ่มเป้าหมาย	หัวข้ออบรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร วันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 42 คน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
สำหรับแพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ 1 : วันที่ 24-25 มิถุนายน 2568 รุ่นที่ 2 : วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2568 รุ่นที่ 3 : วันที่ 28-29 สิงหาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 70 คน	การช่วยชีวิตขั้นสูงในเด็ก (PALS Provider)
สำหรับพนักงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป วันที่ 27 มิถุนายน 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 56 คน	การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลในยุค Climate Crisis : โอกาสและความท้าทายสู่ความยั่งยืน
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า วันที่ 20 สิงหาคม 2568 (On-Site / E-Learning) จำนวนผู้เข้าร่วม 1,558 คน	การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Awareness Training) 1. หลักสูตร การป้องกันด้วยรหัสผ่าน (Password Protection) 2. หลักสูตร ภัยเงียบที่ซ่อนอยู่ในโลกไซเบอร์ (Malware and Ransomware) 3. หลักสูตร มาตรการป้องกันข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (Safeguard for sensitive data)
สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนแผนกที่ใช้งานโปรแกรม ช่วงเดือนกรกฎาคม – ตุลาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 29 คน	การใช้งาน K2 เพื่อสร้าง Non-Clinical Document
สำหรับแพทย์และพนักงานใหม่ ปี 2568 / แพทย์และพนักงานที่เข้างานในปี 2567 และยังไม่ได้เข้าอบรม รุ่นที่ 1 วันที่ 22 กันยายน 2568 รุ่นที่ 2 วันที่ 23 กันยายน 2568 รุ่นที่ 3 วันที่ 6 ตุลาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 195 คน	ฝึกซ้อมดับเพลิงและการดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2568
สำหรับพยาบาลวิชาชีพ ห้องฉุกเฉิน , ICU-CCU , อายุรกรรม พยาบาล IPD รุ่นที่1 : วันพฤหัสบดี ที่ 12 มิถุนายน 2568 รุ่นที่ 2 : วันจันทร์ ที่ 30 มิถุนายน 2568 รุ่นที่ 3 : วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568 จำนวนผู้เข้าร่วม 80 คน	ก้าวทันการรักษาโรคทางด้านสมอง
สำหรับสหสาขาวิชาชีพ ยกเว้น พยาบาลวิชาชีพแผนก ICU, CCU, ER, PACU ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นสูง (ACLS Provider) มาแล้ว รุ่นที่ 1 วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 07:30 - 12:00 น. รุ่นที่ 2 วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 12:30 - 17:00 น. รุ่นที่ 3 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 เวลา 07:30 - 12:00 น. รุ่นที่ 4 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 เวลา 12:30 - 17:00 น. รุ่นที่ 5 วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 07:30 - 12:00 น. รุ่นที่ 6 วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 12:30 - 17:00 น. ผู้เข้าร่วมจำนวน 144 คน	การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ (BLS Provider for HCP)

การอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานทั่วไป / พนักงานกลุ่มเป้าหมาย	หัวข้ออบรม
สำหรับผู้บริหาร แพทย์ และหัวหน้าแผนกทุกท่าน วันที่ 7 สิงหาคม 2568 และ วันที่ 28 สิงหาคม 2568 ผู้เข้าร่วมจำนวน 91 คน	Business Strategy
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า, พนักงาน Outsource และร้านค้าเช่า วันที่ 15 กันยายน 2568 จำนวน 4 รุ่น วันที่ 16 กันยายน 2568 จำนวน 4 รุ่น วันที่ 17 กันยายน 2568 จำนวน 4 รุ่น วันที่ 18 กันยายน 2568 จำนวน 4 รุ่น วันที่ 19 กันยายน 2568 จำนวน 4 รุ่น ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,629 คน	กิจกรรม Safety Week 2568 - QPS Program - Workplace Violence & 2nd Victims - FMS Program 1 (Safety/Security/Hazardous/Fire safety) - FMS Program 2 (Medical Equipment/Utility Systems/ Emergency & Disaster Management/Construction & Renovation) - Global Health Impact - Emerging Trends in infection prevention
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า วันที่ 20 ตุลาคม 2568 วันที่ 22 ตุลาคม 2568 ผู้เข้าร่วมจำนวน 285 คน	ซ้อมอพยพหนีไฟ (Fire drill) ประจำปี 2568
สำหรับบุคคลากรของโรงพยาบาลพระรามเก้าที่ดูแลผู้ป่วย รุ่นที่ 1 วันที่ 22 กันยายน 2568 รุ่นที่ 2 วันที่ 23 กันยายน 2568 รุ่นที่ 3 วันที่ 24 กันยายน 2568 รุ่นที่ 4 วันที่ 25 กันยายน 2568 รุ่นที่ 5 วันที่ 26 กันยายน 2568 ผู้เข้าร่วมจำนวน 389 คน	การทดสอบความกระชับของหน้ากาก N95 (Respiratory Fit Testing)
สำหรับบุคลากรของโรงพยาบาลพระรามเก้าที่มีใบประกอบวิชาชีพ (ยกเว้นบุคลากรที่ผ่านการอบรม ACLS และ BLS for HCP 2025), บุคลากรทั่วไป และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน Back office รุ่นที่ 1 วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 13:00 - 14:00 น. รุ่นที่ 2 วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 14:00 - 15:00 น. รุ่นที่ 3 วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 15:00 - 16:00 น. รุ่นที่ 4 วันที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 13:00 - 14:00 น. รุ่นที่ 5 วันที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 14:00 - 15:00 น. รุ่นที่ 6 วันที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 15:00 - 16:00 น . รุ่นที่ 7 วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 13:00 - 14:00 น. รุ่นที่ 8 วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 14:00 - 15:00 น. รุ่นที่ 9 วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 15:00 - 16:00 น. ผู้เข้าร่วมจำนวน 593 คน	การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)
สำหรับพนักงานทุกคนที่ใช้โปรแกรม ERP วันที่ 28 ตุลาคม – 27 พฤศจิกายน 2568 ผู้เข้าร่วมจำนวน 99 คน	อบรมโปรแกรม Enterprise Resource Planning (โปรแกรมใหม่)
สำหรับพนักงานทุกคนที่ใช้โปรแกรม HIS วันที่ 2-26 ธันวาคม 2568 ผู้เข้าร่วมจำนวน 126 คน	อบรมโปรแกรม HIS (โปรแกรมใหม่) สำหรับกลุ่ม Super-User

การอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานทั่วไป / พนักงานกลุ่มเป้าหมาย	หัวข้ออบรม
สำหรับพยาบาลวิชาชีพ, ผู้ช่วยพยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยแพทย์ ระยะเวลาเปิดหลักสูตร วันที่ 4-31 มีนาคม 2568 (E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,020 คน	CLABSI BUNDLE แนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการติดเชื้อในกระแสเลือดที่สัมพันธ์กับสายสวนหลอดเลือดดำส่วนกลาง
สำหรับพยาบาลวิชาชีพ, ผู้ช่วยพยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยแพทย์ ระยะเวลาเปิดหลักสูตร วันที่ 4-31 มีนาคม 2568 (E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 748 คน	SSI Bundle แนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการติดเชื้อที่ตำแหน่งผ่าตัด
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า ระยะเวลาเปิดหลักสูตร วันที่ 1-30 เมษายน 2568 (E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,419 คน	Hand Hygiene
สำหรับพยาบาลวิชาชีพ, ผู้ช่วยพยาบาล, เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยแพทย์ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายการพยาบาลทุกท่าน ระยะเวลาเปิดหลักสูตร วันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2568 (E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,080 คน	แนวทางการป้องกันการบาดเจ็บ จากเข็ม ของมีคม และสารคัดหลั่ง ขณะปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า ระยะเวลาเปิดหลักสูตร วันที่ 25 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2568 (E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,411 คน	การป้องกันและการจัดการใช้ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน Workplace Violence
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า ระยะเวลาเปิดหลักสูตร วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 (E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,540 คน	PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใสมุ่งสู่ความยั่งยืน - การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า ระยะเวลาเปิดหลักสูตร วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 (E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,541 คน	จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน - นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท - นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง - นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน - นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน - นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น - นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน - นโยบายการปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน - นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม - นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า ระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน 2568 (Classroom / E-Learning) ผู้เข้าร่วมจำนวน 1,325 คน	การพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะด้านภาษาอังกฤษ - หลักสูตรการใช้ Chat GPT ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - หลักสูตรการใช้ Google Translate ในการแปลภาษา เพื่อสนทนากับผู้รับบริการ - โปรแกรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการในโรงพยาบาลและชีวิตประจำวันสอนโดยครูชาวต่างชาติในห้องเรียน และผ่าน line Platform

ในปี 2568 พนักงานของบริษัทมีการเข้าอบรมพัฒนาความรู้ในหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง On-site และ E-Learning คิดเป็นจำนวนชั่วโมง ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม	ชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย : คน
1,644	144,129	87.67

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงอบรม ไม่รวมการอบรมของแพทย์

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในโรงพยาบาลที่มีโอกาสในการได้รับสารเคมี หรือสัมผัสเชื้อโรคต่างๆ จากผู้ป่วยได้สูงกว่าปกติทั่วไป ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทได้ส่งเสริมและจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยของบุคลากร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรต่างๆ รวม 13 หลักสูตร ดังนี้

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในโรงพยาบาลที่มีโอกาสในการได้รับสารเคมี หรือสัมผัสเชื้อโรคต่างๆ จากผู้ป่วยได้สูงกว่าปกติทั่วไป ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทได้ส่งเสริมและจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากร โดยมีพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น จำนวน 1,223 คน และแบ่งเป็นหลักสูตรต่างๆ จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

ชื่อหลักสูตร
การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ประจำปี 2568 รวม 9 รุ่น
ซ้อม Code Pink
ซ้อม Code back
ซ้อม Code Gray
ซ้อมSilver
ซ้อม Surgical Fire
ซ้อม MRI Fire Drill
ซ้อมอุบัติภัยหมู่ : Code Rainbow
ซ้อมแผนรองรับโรคระบาด (IC Influx)
ซ้อมแผนมาตรการรองรับแผ่นดินไหว
ซ้อม Code ฉุกเฉินและอพยพหนีไฟในหน่วยงาน
ซ้อมดับเพลิงและการดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2568
ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

พนักงานของบริษัทมีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

การลางานของพนักงาน	จำนวนวัน/ครั้ง				จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ลากิจ	161	239	320	286	0.12	0.16	0.20	0.17
ลาป่วย	2,365	1,668	1,747	1,696	1.71	1.09	1.10	1.03
ลาพักผ่อนประจำปี	12,190	13,079	14,214	14,299	8.82	8.58	9.00	8.67
ลาคลอดบุตร	2,641/33	1,740/24	2,537/30	2,038/27	80.00	72.50	84.57	82.67
รวมวันลาทั้งหมด	**17,357**	**16,726**	**18,818**	**18,319**	**12.56**	**10.95**	**11.92**	**11.14**

การเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย จากการทำงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	5	0	11
อัตราการอุบัติเหตุจากการทำงาน	0.32%	0.32%	0.67%
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนกรณีบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0	0	1
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0%	0%	0.31%
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

พนักงานของบริษัท / ผู้รับเหมา / คู่ค้า มีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

ประเภทรายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0.21%	0.32%	0.32%	0.61%
อัตราการเกิดเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0	0	0	0.28%
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน / ผู้รับเหมา / คู่ค้า	0	0	0	0

หมายเหตุ : - อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็นตัวเลขสถิติที่แสดงอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1วันขึ้นไป โดยมีสูตรคำนวณ คือ (จำนวนการบาดเจ็บ / ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด) x 1,000,000

- อัตราการหยุดงาน (Absentee Rate: AR) คือ อัตราชั่วโมงหรือวันที่พนักงานไม่ได้มาทำงานทั้งหมดต่อจำนวนชั่วโมง หรือวันที่พนักงานมาทำงานแบบเต็มจำนวน

ผลลัพธ์การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2564 – 2568

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1	อัตราการลาออก (TURN OVER RATE) รวมการลาออกแบบพ้นสภาพ	<= 9% / ปี*	10.3%	12.8%	9.6%	10.24%	9.47%
2	อัตราความพึงพอใจบรรยากาศทำงาน (Employee engagement)	> 80%**	67.2%	80.9%	81.1%	80.93%	79.25%
3	อัตราการทำผิดกฎระเบียบโรงพยาบาล	< 1% / ปี	0.16%	0.14%	0.19%	2.73%	0.24%
4	ความรวดเร็วในการสรรหาบุคลากรภายใน 60 วัน	> 80%	64.0%	59.0%	66.4%	72%	94.64%
5	อัตราการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาถูกต้องเป็น	100%	100%	100%	100%	100%	100%

หมายเหตุ *อัตราการลาออก (TURN OVER RATE) รวมการลาออกแบบพ้นสภาพ ปี 2564 - ปี 2567 เป้าหมายน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ต่อปี และปี 2568 เป้าหมายเป็นน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 9 ต่อปี

**อัตราความพึงพอใจบรรยากาศทำงาน (Employee engagement) ปี 2564 - ปี 2566 เป้าหมายมากกว่า 70% และ ปี 2567-ปี 2568 เป้าหมายมากกว่า 80%

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดวงกมล วงศ์สายตา	Duangkamolw@praram9.com	02 202 9999#33112

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ และมอบหมายให้ นางสาวดวงกมล วงศ์สายตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งบุคคลทั้งสองรายดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบเรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ	marisarat@praram9.com	02 202 9999#39605

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาด้านกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2561 นอกจากนั้นแล้วยังมอบหมายให้รับผิดชอบงานในตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. ดำเนินการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุม
5. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อเลขานุการบริษัท

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-202-9999 หรือ 1270 ต่อ 39605, E-mail : marisarat@praram9.com

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ศศิวิมล สุกใส	sasivimon@ac-revolution.co.th	02 2312064-6

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยนางศศิวิมล สุกใส กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดยตรง ซึ่งมี ร.ท.หญิง พนิตตา ภาคากิจ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานแผนยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ	marisarat@praram9.com	02 202 9999#39605

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 (ก่อนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิริ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาด้านกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2561 นอกจากนั้นแล้วยังได้รับผิดชอบงานในตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดรับกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ขมาภรณ์ ธัมพิพิธ	kamapornt@praram9.com	02 202 9999#32110

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และมีว่าที่ ร.ต. หญิงวราภรณ์ อีโน เป็นผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์

โดยนักลงทุนสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ จัดการกิจกรรม Opportunity Day และมีหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูล/สื่อสารข้อมูลที่สำคัญๆ ต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจ ให้ได้รับข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้องครบถ้วน

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ว่าที่ ร.ต. หญิงวราภรณ์ อีโน
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานครฯ 10310
โทรศัพท์ 02-202-9999 หรือ 1270 ต่อ 21402
โทรสาร 02-202-9998
อีเมล์ waraporna@praram9.com หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: การบริการทางวิชาชีพเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ใบรับรองการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-1838-2-37-1-0 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 150,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 150,000.00 บาท	1. นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ อีเมล: manee.rattanabunnakit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5313 2. นาย เติมพงษ์ โอปนพันธุ์ อีเมล: Termphong.opanaphan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4501 3. นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์ อีเมล: Vorapoj.Amnauypanit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4640

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทไม่มีแผนการลงทุนในอนาคตอันใกล้

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการอิสระ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการอิสระต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้งและรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน

กรรมการอิสระของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ
2. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ
3. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	กรรมการอิสระ
4. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์	กรรมการอิสระ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์
นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การแพทย์
นาย คณิต แพทย์สมาน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, การเงิน, บัญชี

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, สถาปัตยกรรม, การบริหารรัฐกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการอิสระต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้งและรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาและสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ แสดงเพิ่มเติมในหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อ “คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการผู้อำนวยการ”) ประกอบกับมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความพร้อมในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงมีทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix เพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและ/หรือกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาก็จะนำข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวมาพิจารณาด้านคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเพื่อดำเนินการตามกระบวนการการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพคล่องตัว เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่วางไว้ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัทที่กำหนดไว้ คือ ให้บริษัทมีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎบัตรบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยส่งเสริมให้มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงในสัดส่วนอย่างน้อย 2 คน เพื่อให้โอกาสและเพิ่มบทบาทของสตรีที่มีความรู้ ความสามารถ ได้แสดงศักยภาพ และนำประสบการณ์ที่มีอยู่มาช่วยพัฒนาองค์กร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการเพศหญิง จำนวน 1 คน จากกรรมการทั้งสิ้นรวม 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ของกรรมการทั้งคณะ การมีกรรมการเป็นเพศหญิงทำให้เกิดมุมมองทางความคิดเห็นที่ละเอียดอ่อน หลากหลาย เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณา และให้ข้อคิดเห็นต่างๆ

ในอนาคตหากบริษัทจะเพิ่มเติมจำนวนกรรมการ บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้เกิดความหลากหลายทางเพศในคณะกรรมการ โดยไม่ปิดกั้นและให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันแก่กรรมการเข้าใหม่ทุกเพศสภาพ และพร้อมสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสัดส่วนเพศของกรรมการเดิมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น เช่น สนับสนุนให้เพิ่มเติมกรรมการอิสระเพศหญิงเข้ามาเป็นกรรมการอิสระเพิ่มเติม

(3) กรรมการบริษัทควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ที่หลากหลาย (Board Diversity) มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ และให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ สอดคล้องกับ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประวัติการศึกษา ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

ในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทจึงได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) แต่ละด้านอย่างเหมาะสม โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมวด 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ข้อ 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท) และรายละเอียดของความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skill Matrix)

ชื่อ	ประเภทกรรมการ	การแพทย์	การบริหารและการจัดการ	การพัฒนาองค์กร	สังคม	การเงิน	การบัญชี	กฎหมาย	การตลาด	สื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาปัตยกรรม	วิศวกรรม	กลยุทธ์
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		•	•	•	•								
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	•	•	•										
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	•	•	•										
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล*	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	•	•	•										
5. นายอรรถพล สฤษฎิพันธาวาทย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		•	•		•	•							
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		•	•		•			•		•			
7. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ		•	•		•	•							
8. นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ		•	•				•	•	•				
9. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	กรรมการอิสระ		•	•							•		•	•
10. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์	กรรมการอิสระ			•				•				•		
รวม		3	9	10	1	4	2	2	2	1	2	1	1	1

(4) ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ และไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

(5) คณะกรรมการบริษัทที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการแพทย์ รวมจำนวน 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

(6) กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรกโดยไม่มีข้อยกเว้น

(7) เพื่อความเหมาะสมและเกิดความราบรื่นในการบริหารจัดการของบริษัท หากเกิดกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าประชุมได้ บริษัทจึงได้กำหนดตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทขึ้น และได้มีมติแต่งตั้งให้ นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

(1) ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ส่วนหนึ่งจะสรรหากรรมการใหม่ โดยใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

(2) จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่า บริษัทยังขาดกรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เฉพาะด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มเติมอีก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก็จะพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการทำงานในด้านต่างๆของบริษัทอย่างครบถ้วน

(4) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้ว จะนำเสนอชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ/หรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

(5) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้อำนวยการ) และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทมีการดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

1. กรรมการผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมอบหมายให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (รายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง แสดงเพิ่มเติมได้ในหมวด **“**การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)

2. ผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปจนถึงระดับรองกรรมการผู้อำนวยการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้โดยรองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ในกรณีที่ตำแหน่งที่ว่างลง คือ รองกรรมการผู้อำนวยการที่ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ) และนำเสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกและกลั่นกรองผู้บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และรองกรรมการผู้อำนวยการ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมชื่ออนุกรรมการคัดเลือกและกลั่นกรองผู้บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและรองกรรมการผู้อำนวยการ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- เข้าร่วมกระบวนการสืบทอดตำแหน่งและ/หรือร่วมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงมีของผู้ที่จะเข้าสืบทอดตำแหน่ง
- สนับสนุนและ/หรือให้ข้อมูลของผู้บริหารหรือผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ
- ให้คำแนะนำและช่วยในการเตรียมความพร้อมด้านทักษะของบุคคลที่เป็นว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่ง

การพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยมีส่วนร่วมพิจารณารูปแบบและแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยอาจเป็นการฝึกอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นการภายในบริษัท หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันภายนอกก็ได้

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 แล้ว โดยรายละเอียดการผ่านการอบรมปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ประวัติกรรมการบริษัท” พร้อมนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง ธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และหลักสูตรอื่นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบการอบรมภายใน ณ สถานที่ตั้งของบริษัท และอบรมภายนอกหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการอบรมและสัมมนาทั้งหมด ของกรรมการ ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขานุการบริษัท ไว้ในเอกสารแนบ 1 หมวด ข้อมูลประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน

บริษัทจัดปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งรวมถึงนโยบายสำคัญต่างๆ พร้อมวิธีปฏิบัติ ได้แก่ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ ฯลฯ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดข้างต้น เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นแล้ว ภายหลังการอบรมยังจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยต้องทำแบบทดสอบ ให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดให้ครบถ้วนทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวนี้ถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทต้องจัดอบรมแก่พนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เช่นกัน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทหรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคล เพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 25 เมษายน 2568 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	การให้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

หมายเหตุ : ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 และสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ มีความโปร่งใส อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทันที ดังนี้

(1) กรณีเป็นการประชุมแบบพบหน้า (Physical Meeting) จะนำระบบ Barcode มาช่วยลงทะเบียน

(2) กรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) จะนำระบบ e-Proxy และระบบการนับคะแนนผ่าน e-AGM มาใช้

ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) แต่ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและ ข้อบังคับบริษัท รวมถึงเกิดความโปร่งใสในการลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนเสียง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2558: Role of the Chairman Program (RCP) • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: ประชุมวิชาการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู (ปวดคอ) ร่วมกับ รพ.พระมงกุฎเกล้า Update in Common Neck Pain 2025 • 2568: หลักสูตร Business Strategy • 2568: หลักสูตร Communication and Coordination for CEO (Triple C) รุ่นที่ 2 • 2567: หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567 • 2567: หลักสูตร Heal for Healthcare Worker “ดูแลใจ ให้คนทำงาน” • 2567: หลักสูตร Lecture Series เรื่อง Lung Transplant
3. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ประชุมวิชาการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู (ปวดคอ) ร่วมกับ รพ.พระมงกุฎเกล้า Update in Common Neck Pain 2025 • 2568: หลักสูตร Business Strategy
4. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ประชุมวิชาการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู (ปวดคอ) ร่วมกับ รพ.พระมงกุฎเกล้า Update in Common Neck Pain 2025 • 2568: หลักสูตร Business Strategy • 2567: หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย อรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: NEUROSCIENCE SOLUTION FOR BETTER FINANCIAL / INVESTMENT DECISION • 2568: หลักสูตร Leadership : Learn from Success บริษัท เอสซี แอทเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6. นาย คณิต แพทย์สมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2562: Role of the Chairman Program (RCP) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร • 2568: สัมมนาหลักสูตร “Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” • 2568: สัมมนาหลักสูตรเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน (CAE) โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสภาวิชาชีพบัญชี • 2568: หลักสูตร Director’s Briefing 4/2025 / ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร • 2568: หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 3/2568 • 2568: หลักสูตร Independent Director Forum 2025 : Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Market • 2567: หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 3/2567 • 2567: หลักสูตร การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะของบริษัทจดทะเบียน • 2564: National Director Conference • 2559: IT Governance and Cyber Resilience Program • 2555: Audit Committee Program

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร (EY) • 2568: หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2567: หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense • 2561: Board that Make a Difference (BMD)
8. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2561: Ethical Leadership Program (ELP) • 2558: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร • 2568: สัมมนาเรื่อง Governance for Sustainability Instilling Governance for Sustainable Value Creation • 2568: หลักสูตร Director's Briefing 2/2568 Leading with Urgency: Climate Action for Boards (Online) • 2568: หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4/2568 • 2568: หลักสูตร Insight in SET AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2567: หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards • 2567: หลักสูตร Empowering Boards : Enhancing Governance, Standards and Financial Insights รุ่นที่ 4/2567 • 2563: Corporate Governance for Executives (CGE) • 2559: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 30 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2551: Chartered Director Class (CDC)
10. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในทุกสิ้นปี เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการนำข้อคิดเห็นต่างๆ ไปพิจารณาดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกสิ้นปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

(1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
(2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล
(3) แบบประเมินของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล

(2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

(3) คณะกรรมการนำส่งแบบประเมินกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกของปี ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย บริษัท จะนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ปีละ 1 ครั้ง ในทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาภายในเดือนแรกของปี โดยในการประเมินผลกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ของกรรมการผู้อำนวยการที่เชื่อมโยงกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งประเมินในหัวข้อหลักโดยสรุป ดังนี้

1. การวัดผลระดับองค์กร (KPI)
   - อัตราการเติบโตทางธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายองค์กร
   - ด้านความยั่งยืนโดยวัดผลจากผลการปะเมินความยั่งยืน SET ESG Ratings และการบริหารจัดการสภาพภูมิอากาศ โดยวัดผลจากการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Reduction) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
   - มาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากร
   - สนับสนุนการนำองค์กรสู่รางวัลสำคัญต่างๆ
   - สนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระดับองค์กร
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
   - มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ เพื่อเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน
   - กำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดทำยุทธศาสตร์อย่างเหมาะสม
   - ดำเนินการให้บริษัทบรรลุตามพันธกิจ และแผนกลยุทธ์องค์กร โดยบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
   - ดูแล ติดตาม ควบคุมผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - วางแผน และบริหารกิจกรรมทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
   - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียองค์กร สร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กรภายนอก อาทิเช่น ชุมชนแวดล้อม สาธารณชน
   - ส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และผลักดันกลยุทธ์การบริหารจัดการสภาพภูมิอากาศ (Climate Strategy) เพื่อมุ่งสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization) และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
   - บริหาร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงการสนับสนุนและดูแลเอาใจใส่บุคลากร
   - พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผล ในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล และร่วมกันประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุงและพิจารณาโดยเร่งด่วน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในปี 2568 ที่ผ่านมาสรุปได้ ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ	99	99	97	99	100

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ได้ดังนี้ :

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.32	98.10	97.95	98.42	99.08
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล (ประเมินท่านอื่น)	98.77	99.42	99.11	99.41	99.35
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายคณะ (ประเมินทั้งคณะ)	96.94	99.01	98.66	99.27	99.63

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.35	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.08	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	99.63	100.00
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	96.90	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.83	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อรรถพล สฤษฎิพันธาวาทย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย คณิต แพทย์สมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย คณิต แพทย์สมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(96.67%)**	**100.00%**	**N/A**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/6 (66.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(96.67%)**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ขอลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 (รูปแบบไฮบริด) เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ปี 2569 ในรูปแบบไฮบริด และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดรายละเอียดของวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตั้งแต่ปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป

โดยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคมก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนเมษายน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย พร้อมนี้ยังได้กำหนดช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเผยแพร่งบการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 และช่วงเวลาขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท		
ครั้งที่	**วันที่**	**ช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์**
1/2569	20 มกราคม 2569	-
2/2569	17 กุมภาพันธ์ 2569	18 มกราคม 2569 - 18 กุมภาพันธ์ 2569
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	24 เมษายน 2569	-
3/2569	24 เมษายน 2569	-
4/2569	12 พฤษภาคม 2569	12 เมษายน 2569 - 13 พฤษภาคม 2569
5/2569	11 สิงหาคม 2569	12 กรกฎาคม 2569 - 12 สิงหาคม 2569
6/2569	10 พฤศจิกายน 2569	11 ตุลาคม 2569 - 11 พฤศจิกายน 2569

หมายเหตุ : กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุม อาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

กำหนดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
ครั้งที่	วันที่
1/2569	11 สิงหาคม 2569

หมายเหตุ: 1. จะจัดประชุมก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2569

2. กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้เห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุมแบบไฮบริด และรายละเอียดของวาระการประชุมประจำปี 2568 ไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยสรุปดังนี้

- คณะกรรมการบริหารกำหนดจัดการประชุมทุกเดือน รวมจำนวน 12 ครั้งต่อปี
- คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดจัดการประชุมปีละ 4 ครั้ง ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีวาระพิจารณาหลัก คือ พิจารณางบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และกุมภาพันธ์
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนกำหนดจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ[1]	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
1/2569	15 มกราคม 2569	16 กุมภาพันธ์ 2569	13 มกราคม 2569	12 พฤษภาคม 2569
2/2569	12 กุมภาพันธ์ 2569	11 พฤษภาคม 2569	13 กุมภาพันธ์ 2569	10 พฤศจิกายน 2569
3/2569	19 มีนาคม 2569	10 สิงหาคม 2569		
4/2569	16 เมษายน 2569	9 พฤศจิกายน 2569		
5/2569	21 พฤษภาคม 2569			
6/2569	18 มิถุนายน 2569			
7/2569	16 กรกฎาคม 2569			
8/2569	7 สิงหาคม 2569			
9/2569	17 กันยายน 2569			
10/2569	15 ตุลาคม 2569			
11/2569	19 พฤศจิกายน 2569			
12/2569	17 ธันวาคม 2569			

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรด้วย โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นและมีกรรมการบริษัทเป็นประธานของคณะทำงาน

2. กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประชุมในรูปแบบไฮบริด โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทและเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)														
	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 6 ครั้ง)			คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง)			คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 12 ครั้ง)			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 3 ครั้ง)			คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประชุม 2 ครั้ง)		
	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	ประชุมที่สำนักงานบริษัท	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ
1. นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	6/6	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	6/6	-	100	-	-	-	12/12	-	100	-	-	-	-	-	-
3. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	6/6	-	100	-	-	-	10/12	-	83.33	-	-	-	-	-	-
4. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	6/6	-	100	-	-	-	11/12	-	91.66	-	-	-	-	-	-
5. นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	6/6	-	100	-	-	-	10/12	-	83.33	-	-	-	-	-	-
6. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	3/3	3/3	100	-	-	-	-	-	-	3/3	-	100	-	-	-
7. นายคณิต แพทย์สมาน	6/6	-	100	4/4	-	100	-	-	-	-	-	-	2/2	-	100
8. นายพิเศษ จียาศักดิ์[1]	6/6	-	100	4/4	-	100	-	-	-	3/3	-	100	2/2	-	100
9. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร[2]	4/6	-	66.67	-	-	-	5/5	1/1	50.00	-	-	-	1/2	-	50.00
10. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์[3]	4/4	-	100	3/3	-	100	-	-	-	1/1	-	100	-	-	-
11. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	-	-	-	-	-	10/10	2/2	100	-	-	-	-	-	-
12. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	11/11	1/1	100	-	-	-	-	-	-
ร้อยละรวม	96.67			100.00			86.90			100.00			83.33		

หมายเหตุ: (1) นายพิเศษ จียาศักดิ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2565

(2) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23เมษายน 2567ให้เป็นกรรมการอิสระเข้าใหม่เพิ่มเติม และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567เมื่อวันที่ 23เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทน นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

(3) พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ แทน ศ.(เกียรติคุณ) น.ท.แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากครบกำหนดตามวาระ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566 - 2567

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม									
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
1.	นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	6/6	6/6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	6/6	6/6	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-
3.	นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	6/6	5/6	-	-	12/12	11/12	-	-	1/2	-
4.	นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	6/6	6/6	-	-	12/12	10/12	-	-	-	-
5.	นายอรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์	6/6	6/6	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-
6.	นางวิลาสินี พุทธิการันต์	5/6	6/6	-	-	-	-	2/2	2/2	-	-
7.	นายคณิต แพทย์สมาน	6/6	6/6	4/4	4/4	-	-	-	-	2/2	2/2
8.	นายพิเศษ จียาศักดิ์	6/6	6/6	4/4	4/4	-	-	2/2	2/2	2/2	2/2
9.	ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	-	4/4	-	-	0/0	5/7	-	-	-	2/2
10.	พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	-	-	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-
12.	นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	-	-	-	-	12/12	12/12	-	-	-	-

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 96.67 ซึ่งได้มีการกำหนดหัวข้อวาระหลักสำหรับการประชุมทุกครั้ง ดังนี้

หัวข้อวาระหลักเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม	
วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
วาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ 4	เรื่องเพื่อทราบ
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็น
วาระที่ 6	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: คณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดหัวข้อวาระการประชุมหลักเช่นเดียวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้ประชุมโดยมีวาระเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน เรื่องเพื่อทราบ และเรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นต่อที่ประชุม และวาระอื่นๆ ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องเพื่อทราบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
1. รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย - คณะกรรมการบริหาร - คณะกรรมการตรวจสอบ, รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน - คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการชี้แจงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมจากฝ่ายบริหารจัดการ	• • • •	•	
2. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร	•		
3. รับทราบและให้ความเห็นรายการระหว่างกัน	•		
4. สรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี		•	
5. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการรวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		•	
6. รายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		•	
7. สรุปผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		•	
8. รายงานการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		•	
9. รายงานการจัดสรรโบนัสกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประจำปี		•	
10. ผลคะแนนตามโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”		•	
11. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนและข้อเสนอแนะ		•	
12. การเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของบริษัท และผลการประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating		•	
13. ผลการประกาศรางวัล SET Awards 2025			•

เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็น

เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ	ทุกไตรมาส	ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบหรือตามสถานการณ์
1. แผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาคุณภาพและงบประมาณของบริษัทประจำปี		•	
2. ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการประจำปี		•	
3. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท		•	
4. การขึ้นเงินเดือนและโบนัสของกรรมการผู้อำนวยการ		•	
5. การกำหนด KPI ประจำปี		•	
6. การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท, กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ, กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน			•
7. รายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี		•	
8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน		•	
9. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน		•	
10. รายการระหว่างกันและ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท	•		
11. การเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม			•
12. การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและกำหนดวาระใน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		•	
13. วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลประจำปี		•	
14. การแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท		•	
15. ผลการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์,แผนพัฒนาคุณภาพและงบประมาณของบริษัท	•		
16. รับรองงบการเงินของบริษัท	•		
17. การแก้ไขนโยบายราคาในส่วนการกำหนดวงเงินเครดิตแก่คู่สัญญาที่ขอเครดิต			•
18. ทบทวนความเสี่ยงของบริษัทประจำปี		•	
19. แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท 3 ปีข้างหน้า		•	
20. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและวันกำหนดรายชื่อ (Record Date) ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในปี 2568			•
21. การกำหนดวันประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นประจำปี 2568		•	
22. ทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี			•
23. แผนพัฒนาคุณภาพและงบประมาณของบริษัทประจำปี		•	

หมายเหตุ : ในส่วนของแผนการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติใช้ และให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านวาระรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น รายงานของคณะกรรมการบริหาร ฯลฯ

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในรูปแบบไฮบริด จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และที่ประชุมได้หารือร่วมกันอย่างกว้างขวาง เรื่อง ปัญหาเศรษฐกิจไทยกับการเตรียมการในการรับมือ, การประเมินความเสี่ยงองค์กรในมุมมองใหม่ๆ และการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์สมัยใหม่ เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารจัดการสำหรับพัฒนาการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ประโยชน์ที่ได้รับ

วางแผนเพื่อเตรียมการรับมือปัญหาเศรษฐกิจไทยที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต และประเมินความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งรวมไปถึงมองหาช่องทางการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์สมัยใหม่ เพื่อสร้างโอกาส เพิ่มประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สำหรับพัฒนาการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

การจัดการภายหลังการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้รายงานมติ พร้อมข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการตามมติดังกล่าว

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2561-2568

รายชื่อกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
			ปี 2561 - 2568	ปี 2568
1.	นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	8/8	1/1
2.	นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	8/8	1/1
3.	นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	7/8	1/1
4.	นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	8/8	1/1
5.	นายพิเศษ จียาศักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	8/8	1/1
6.	ดร. ธนัย ชรินทร์สาร[1]	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2	1/1
7.	พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์[2]	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	1/1
	การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคลและรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		-	100

หมายเหตุ (1) ดร.ธนัย ชรินทร์สาร ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เป็นกรรมการอิสระเข้าใหม่เพิ่มเติม และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ให้เข้าเป็นสมาชิกเพิ่มเติมในคณะกรรมการบริหาร และเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน แทน นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

(2) พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ แทน ศ.(เกียรติคุณ) น.ท.แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา ซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท เนื่องจากครบกำหนดตามวาระ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทน

กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการมีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กรในระยะยาวของบริษัท โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงาน (Company Performance) รายบุคคล (Individual performance) ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน (Fix Pay) และค่าตอบแทนผันแปร (Variable Pay Bonus) ซึ่งเชื่อมโยงกับความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPIs) ทางการเงิน และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG KPIs) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคง ทั้งนี้องค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ

(2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(1.3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Inventive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้ กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประกอบการระยะสั้น

(1.4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนระยะสั้นทั้งที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว อาทิ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (EJIP) ต้องสอดคล้องกับการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่นๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้
   - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
   - แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
   - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)
2. สวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และคู่มือพนักงาน
3. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

บริษัทมีนโยบายแบ่งค่าตอบแทนเป็น 2 ประเภท คือ ค่าตอบแทนระยะสั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงานและสร้างผลงานเพราะหากผลการดำเนินงานของผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีก็จะเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้ผลประกอบการของบริษัทดีขึ้นตามด้วย และค่าตอบแทนระยะยาวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจสำหรับผลงานในระยะยาวของบริษัทและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทสรุป ดังนี้

ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ เป็นต้น
ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ : โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP) : โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: EJIP) : การวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ประธานกรรมการ)			**446,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	216,000.00	230,000.00	446,000.00	ไม่มี	
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ (รองประธานกรรมการ)			**150,000.00**		**N/A**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ (กรรมการ)			**150,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
4. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล (กรรมการ)			**150,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. นาย อรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ (กรรมการ)			**488,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	188,000.00	338,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
6. นาย คณิต แพทย์สมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**532,000.00**		**N/A**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	188,000.00	338,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	144,000.00	N/A	144,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
7. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการ)			**360,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	135,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	N/A	75,000.00	ไม่มี	
8. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**618,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	188,000.00	338,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	108,000.00	N/A	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	72,000.00	N/A	72,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**334,040.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	131,040.00	231,040.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	78,000.00	N/A	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
10. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**335,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	135,000.00	235,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	N/A	75,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	-	
11. นาย สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ (กรรมการบริหาร)			**291,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	156,000.00	135,000.00	291,000.00	ไม่มี	
12. นาย ทรงศักดิ์ เปรมสุข (กรรมการบริหาร)			**291,000.00**		**N/A**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	156,000.00	135,000.00	291,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,466,000.00	1,195,040.00	2,661,040.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	319,000.00	N/A	319,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	540,000.00	270,000.00	810,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	208,000.00	N/A	208,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	147,000.00	N/A	147,000.00

ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)

ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่คณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลง เช่น สวัสดิการรักษาพยาบาลสำหรับกรรมการและครอบครัวตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลภายหลังเกษียณอายุสำหรับกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ก่อตั้ง (Founder) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทไม่มีแผนการลงทุนในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น บริษัทจึงมิได้จัดทำนโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากในอนาคตบริษัทมีแผนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะจัดทำนโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักการและแนวปฏิบัติต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท จึงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท จึงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้ทราบและปฏิบัติ ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล และ/หรือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
3. ไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจของตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันกับบริษัท
4. ในกรณีที่มีการพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็ว

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงาน การเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และเอกสารของบริษัท รวมทั้งได้จัดอบรมเพื่อทบทวนเป็นประจำในทุกปี พร้อมกับให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว (รายละเอียดการอบรมให้ความรู้แสดงเพิ่มเติมในหมวด 7.5.3 การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน)

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายฯ พร้อมกับตรวจสอบกระบวนการทำงานและพบว่าการดำเนินการของบุคคลข้างต้น และหน่วยงานต่างๆ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ และไม่มีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์การรักษาความลับของบริษัท การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้ ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

1. ห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
2. ให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท ที่ปรึกษากรรมการผู้อำนวยการ รวมถึงบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลหรือรับทราบข้อมูลภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. แพทย์ ที่ปรึกษา และบุคคลากรที่มีบทบาทสำคัญจะต้องลงนามยินยอมรักษาความลับทางการค้า ข้อมูลการค้า และข้อมูลความลับที่ได้จากบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง รับทราบเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตนได้ถูกต้องทางออนไลน์ผ่านระบบ E-learning ของบริษัท พร้อมกับให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งยังจัดทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม โดยผู้เข้าอบรมต้องมีผลสอบผ่านเกณฑ์คะแนนที่บริษัทกำหนด สำหรับพนักงานเข้าใหม่ของบริษัททุกระดับก็จะได้รับการอบรมเช่นกันในวันปฐมนิเทศพนักงาน

นอกจากนั้นยังได้เปิดเผยนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติผ่านระบบ Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดการอบรมให้ความรู้แสดงเพิ่มเติมหมวด 7.5.3 การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน)

การซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง และคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัท และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
3. บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การช่วยสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

(1) ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบล่วงหน้า 1 ปี พร้อมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(2) ก่อนการประชุมในแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนช่วงเวลาที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าอีกครั้งทาง E-mail ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งล่วงหน้าประมาณ 5 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ นับแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นปีแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จนถึงปี 2568 บุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ใช้ข้อมูลภายในกระทำการที่ไม่เป็นธรรม หรือเอาเปรียบผู้ลงทุน รวมทั้งบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมีนโยบายการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มี

การถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

(รายละเอียด “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” แสดงเพิ่มเติมที่ เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และที่ เว็บไซต์ของบริษัท https://investor.praram9.com/th/company-info/corporate-governance/corporate-governance-policy)

นโยบายการให้และรับของขวัญ

บริษัทมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดช่องทางอันนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชันในอนาคต ดังนั้น จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท ดังนี้

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยมซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) แต่ในกรณีที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า 3 ปี และมีการทบทวนปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงใหม่เป็นประจำในทุกๆ ปี รวมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ สาระสำคัญของแผนงานบริหารความเสี่ยง ได้แก่ Sustainability, Opportunity and Performance, ERM Certify โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงซึ่งพิจารณาทั้งโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านการรักษาพยาบาล

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาล (Reputation Risk) เป็น 1 ใน 6 ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

1. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท /กรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

2. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

3. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน

นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระไม่ได้ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ และรายงานผลดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาตามลำดับ

การควบคุมตรวจสอบภายในจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 2. ระบบการควบคุมภายในเป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนด

การกำกับ ควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับ และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการป้องกันและตรวจพบการทุจริตและข้อผิดพลาดโดยการนำระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอมาใช้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณ

2. บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุและพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งการประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นๆ การพิจารณาถึงกิจกรรมการควบคุม รวมถึงกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหารายการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้งในด้านการป้องกัน (Prevent Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างหน่วยงานจัดซื้อออกจากหน่วยงานคลังและผู้ลงบัญชี นอกจากนี้ยังมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล โดยผู้บริหารจะได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันท่วงที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสม ในการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ

การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และให้ความเห็นชอบในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

3. คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการระบุและพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งกระบวนการติดตามผลการควบคุมภายใน และวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลความสามารถในการป้องกัน และค้นหารายการทุจริต ข้อผิดพลาด และการปฏิบัติมิชอบหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Intranet ของบริษัท และเว็บไซต์บริษัทที่ www.praram9.com เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ

การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. จัดอบรมวันปฐมนิเทศพนักงาน และจัดอบรมสัมมนาระหว่างปี

บริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่อง จรรยาบรรณองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการทบทวนระหว่างปีเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน
- การจัดการด้านความยั่งยืน

โดยพนักงานทุกคนจะต้องเข้าอบรมครบตามที่บริษัทกำหนด และต้องทำแบบทดสอบความรู้ให้ผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ 100 ในกรณีที่ทำแบบทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์บริษัทเปิดโอกาสให้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และทำแบบทดสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

2. การสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) การติดประกาศ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญภายในบริษัท กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	1	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ย. 2566 - ต.ค. 2566	**กรณีหรือประเด็น** ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้รับการแจ้งข้อมูลว่ามีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงานจำนวน 1 เรื่อง ซึ่งเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน และกระบวนการภายในตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว พร้อมนี้ยังได้นำเรื่องดังกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 และคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ตามลำดับ แต่อย่างไรก็ตามเพื่อป้องไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวอีกบริษัทจึงได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้รับรู้และตระหนักผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้ทราบถึงระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษ นอกเหนือจากที่มีการอบรมแก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี **ผลการตรวจสอบ** ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน และกระบวนการภายในตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทมีนโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) ดังนี้

วิธีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. ร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ร้องเรียนควรส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป) หรือร้องเรียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร หรืออีเมล์กล่องรับความคิดเห็น หรือส่งจดหมายมายังผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัท
2. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพของบริษัททราบโดยไม่ชักช้า หรือภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ขั้นตอน/กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

1.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร ให้รองกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่รองกรรมการผู้อำนวยการมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไปให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

1.2 ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ร้องเรียน มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในกำหนดเวลา 7 วัน

2.1 ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

2.2 ให้ผู้ตรวจสอบ แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

2.3 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

2.4 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรภายใต้กรอบที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

2.5 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขการกระทำผิดและการทุจริตว่าเกิดจากสาเหตุใด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุกรณีดังกล่าวซ้ำในภายหลัง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและดำเนินแก้ไขตามกระบวนการต่อไป

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำหรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มี ความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีฝ่ายคุณภาพเป็นผู้พิจารณา

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องการร้องเรียน ดังนี้

1. ไปรษณีย์ถึง
   คณะกรรมการตรวจสอบ
   บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
   เลขที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2. โทรศัพท์ 1270
3. เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.comหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการร้องเรียน
4. เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.praram9.comหัวข้อติดต่อเราเพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน
5. ป้ายประชาสัมพันธ์ โดย Scan QR Codeเพื่อเสนอแนะ ติชม สอบถาม หรือร้องเรียน

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดต่างๆ ที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. บริษัทให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่า จะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทเชื่อว่าจากนโยบายและการปฏิบัติที่ไม่ยอมรับการติดสินบนและต่อต้านการคอร์รัปชันจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานของบริษัท

การขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันร่วมกับบริษัท

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ต่อต้านกระบวนการที่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน นอกเหนือจากการรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว บริษัทได้ส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวตามทะเบียนกลุ่มลูกค้ารายสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัท ร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เปิดเผยภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านเว็บไซต์ www.praram9.com หัวข้อ ข้อมูลบริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และมีบุคคลแสดงความประสงค์เข้าเป็นแนวร่วมกับบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันส่งเอกสารตอบรับให้ความสนับสนุนปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกลับมายังบริษัททราบ

ในปี 2568 นี้ ถือเป็นปีที่บริษัทได้ยกระดับพัฒนาการในด้านนี้เพิ่มขึ้น คือ นอกจากคู่ค้าแสดงความประสงค์เข้าเป็นแนวร่วมกับบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแล้ว ยังมีบริษัทคู่ค้ารายอื่น จำนวน 2 ราย ยื่นประกาศเจตนารมณ์ต่อแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยกับบริษัท ซึ่งบริษัทก็คาดหวังว่าในอนาคตจะมีการพัฒนาการในทิศทางที่ดีต่อไป

นอกจากนั้นแล้วหากผู้ใดพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดมายังบริษัทได้ทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือทางโทรศัพท์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยรายละเอียดการติดต่อเช่นเดียวกับการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

การติดตามและกระบวนการจัดการ การแจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับการแจ้งข้อมูลว่ามีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด โดยผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้สรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้รับรู้และตระหนักผ่านช่องทางสื่อสารภายในเพื่อให้ทราบถึงระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบทลงโทษ นอกเหนือจากที่มีการอบรมแก่พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศพนักงาน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย คณิต แพทย์สมาน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย พิเศษ จียาศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย นายคณิต แพทย์สมาน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพิเศษ จียาศักดิ์ และพลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์ เป็นกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรวม 4 ครั้ง และ การประชุมร่วมกันเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมวาระปกติ	ประชุมวาระที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม	
	จำนวนการประชุม	กับผู้สอบบัญชี	กับผู้ตรวจสอบภายใน
1. นายคณิต แพทย์สมาน	4 / 4	1 / 1	1 / 1
2. นายพิเศษ จียาศักดิ์	4 / 4	1 / 1	1 / 1
3. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์*	3 / 3	0/0	0/0

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

- ศ. (เกียรติคุณ) น.ท.หญิง พญ.ศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ความเห็นและรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปี ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วว่า ได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และ ผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำ

รายงานทางการเงินเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ที่มีวาระการพิจารณารับรองงบการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นและเชื่อได้ว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้มี การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล และ ความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

2. การประเมินและสอบทานระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ทั้งจากการรับฟังรายงานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลและความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจได้ว่ากระบวนการทำงานมีการควบคุมภายในที่ดี เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการจัดจ้าง บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด โดยมีนางศศิวิมล สุกใส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งผ่านการประเมินผล และเปรียบเทียบกับข้อเสนอการบริการของบริษัทอื่น โดยผู้ตรวจสอบสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามแผนตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตที่ได้รับการรายงานจากผู้ตรวจสอบภายในซึ่งผ่านการพิจารณา และให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการตรวจสอบติดตามอย่างต่อเนื่องการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้มีการประชุมร่วมกับหัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

4. การดูแลด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมายและนโยบาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง กระบวนรับข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการ จรรยาบรรณ จริยธรรม การป้องกันและการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรับฟังและให้ความเห็นตามรายงานของฝ่ายคุณภาพซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงผ่านการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง รายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

5. การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามการรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสพร้อมทั้งสนับสนุนการวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัทในด้าน ESG (Environment, Social and Governance) และมีการรายงานผลการวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

6. การพิจารณารายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ตลอดจนสัญญา ข้อตกลง และ เงื่อนไขหลัก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท คุณภาพงาน และ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้ง เปรียบเทียบกับข้อเสนอจากสำนักงานสอบบัญชีอื่น เห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบทานกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล และสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาเทียบเคียงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบกับคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและเต็มความสามารถ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันและสารสนเทศอย่างเพียงพอ รวมทั้ง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมี การพัฒนา และ ปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อรรถพล สฤษฏ์พันธาวาทย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
2. นาย เสถียร ภู่ประเสริฐ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
5. นาย สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย ทรงศักดิ์ เปรมสุข (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
7. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการบริหาร)	6	/	12	6 / 12 (50.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	88.09%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง รวมทั้งได้บริหารจัดการในเรื่องสำคัญ ต่างๆ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	10/12
2. นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	12/12
3. นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	12/12
4. นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	10/12
5. นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	12/12
6. นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	12/12
7. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร	6/12

1. ด้านยุทธศาสตร์สร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจ :กลยุทธ์การเติบโตของโรงพยาบาลพระรามเก้าเน้นที่การเป็นDigital Hospital & AI-Driven Hospital โดยใช้กลยุทธ์หลักGlobal Standard, World-Class Hospitality, Efficiency with Collaboration, Digital Transformation ผสานกับการพัฒนาคุณภาพบริการ ,การเข้าถึงได้ (ราคาเหมาะสม), การขยายฐานผู้ป่วยต่างชาติ และ ความยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง และตอบโจทย์คนยุคใหม่ ปัจจุบันโรงพยาบาลพระรามเก้าได้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการให้บริการ ในรูปแบบ Decentralized Healthcare เพราะเชื่อว่าการบริการเริ่มต้นได้จากที่บ้าน ทุกคนจะสามารถเข้าถึงบริการของโรงพยาบาลพระรามเก้าได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังโรงพยาบาล เช่น การบริการ Telemedicine ให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องสุขภาพ และการรักษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย การบริการตรวจประเมินสุขภาพผ่าน Medical Device ที่สามารถเปิดประวัติ หรือทำนัดหมายได้ก่อนมาที่โรงพยาบาล เป็นต้น เรียกได้ว่าเริ่มเห็นภาพของการเป็น Digital Hospital ที่ชัดขึ้น

2. ด้านยุทธศาสตร์สารสนเทศ : เดินหน้าสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ เปิดตัว “9SMART” แพลตฟอร์มดิจิทัลของโรงพยาบาลพระรามเก้าที่เชื่อมต่อการดูแลสุขภาพ ให้ผู้ป่วยสามารถทำนัดออนไลน์ ดูประวัติผลตรวจ/ยา สะสมแต้ม และจัดการแพ็คเกจได้ง่ายๆ ภายใต้แนวคิด “Good Health Grows With Care” สุขภาพที่ดีเริ่มต้นจากการดูแลอย่างใส่ใจ ซึ่งเป็นการยกระดับโรงพยาบาลสู่การเป็นพันธมิตรสุขภาพยุคดิจิทัล ด้วยการยกระดับการให้บริการตอบรับความต้องการผู้รับบริการยุคดิจิทัลสอดคล้องกับเทคโนโลยี และความต้องการของผู้ใช้บริการในอนาคต

3. ด้านภาพลักษณ์ : คว้าอันดับ 1สุดยอดองค์กรแห่งปี “ด้านภาพลักษณ์น่าเชื่อถือสูงสุด”และติดอันดับ TOP 3 กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน (Thailand’s most admired company2025-2026) จัดอันดับโดยนิตยสาร BrandAge นอกจากนี้ยังได้มีความร่วมมือด้านต่างๆและได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย เช่น คว้ารางวัล “ด้านบริหารการจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม” จากงาน Bangkok Life Hospital Awards 2025 ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) สำหรับโรงพยาบาลคู่สัญญาที่มีความโดดเด่นในการบริหารจัดการข้อมูลทางการแพทย์และการวางแผนการรักษา

4. ด้านสังคม

- ส่งมอบชุดผ่าตัดผ่านผนังหน้าท้องความละเอียดสูง พร้อมระบบสร้างภาพด้วยเทคนิกการเรืองแสง และเครื่องมือตัดเลาะเนื้อเยื่อเย็บปิดหลอดเลือด มูลค่า 7,490,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลยะลา จังหวัดยะลาจำนวน 1 เครื่องและโรงพยาบาลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาจำนวน 1เครื่อง เพื่อใช้ประโยชน์ และมอบโอกาสการรักษาที่มีคุณภาพในการช่วยเหลือผู้ป่วยในพื้นที่ห่างไกล
- เข้ารับมอบเหรียญพระราชทานที่ระลึกจาก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในฐานะองค์กรที่ร่วมโครงการผ่าตัดปลูกถ่ายไตถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสครบ 100ปี วันคล้ายวันประสูติของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในโครงการผ่าตัดปลูกถ่ายไตถวายเป็นพระราชกุศล ซึ่งตอกย้ำภารกิจเพื่อผู้ป่วยโรคไต
- ดูแลและตรวจสุขภาพให้พระสงฆ์ วัดพระรามเก้า กาญจนาภิเษก
- เป็นหนึ่งในพันธมิตรโครงการ E-Waste เพื่อร่วมเดินหน้าจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี เนื่องในวัน International E-Waste Day หรือ “วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล”
- ร่วมมือกับบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) สร้างสรรค์สื่อนอกบ้านรูปแบบใหม่ โดยเปิดตัว “The Eye-Diagnostic Billboard” บิลบอร์ดสุดล้ำที่สามารถเช็กอาการ “วุ้นในตาเสื่อม” เบื้องต้นได้ด้วยตัวเองเพียง 15 วินาที

5. โรงพยาบาลพระรามเก้า ได้รับรางวัลสำคัญ ได้แก่

- SET Awards 2025กลุ่มรางวัล Business Excellence ประเภท "Outstanding Investor Relations Awards” และ “Commended Sustainability Awards”จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ESG Ratings ประจำปี 2568จัดอยู่ในกลุ่ม AAA ของกลุ่ม Service จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ด้วยคะแนน 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

- IAA Awards for Listed Companies 2025 จำนวน 3 รางวัล ได้แก่ รางวัล Outstanding CEO รางวัล Outstanding CFO และรางวัล Outstanding IR จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน

พร้อมนี้ยังคว้ารางวัล Sustainability Disclosure Award 2568 ตอกย้ำการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สำหรับรางวัลดังกล่าวมอบให้แก่องค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน อันเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนให้เห็นถึงการมุ่งมั่นยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ และการให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน

6. การปรับปรุงสถานที่ : โดยปรับปรุงพื้นที่ชั้น1 อาคาร A เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ อันจะนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันและสร้างรายได้ รวมทั้งการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเพิ่มเครื่อง MRI การปรับปรุงแผนกกายภาพการปรับปรุงFoodPlazaการย้ายแผนกไตเทียมชั้น5การปรับปรุงหอผู้ป่วยใน ชั้น 12เพื่อรองรับคนไข้ใน ส่วนด้านอาคาร B ได้ปรับปรุงห้องผ่าตัด LASIK

และในปี 2569 ยังมีแผนในการขยายศูนย์การแพทย์ที่เป็นเลิศ ได้แก่ ขยายพื้นที่ห้องฟอกไต และจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยเพื่อยกระดับการให้บริการให้เป็นเลิศทางการแพทย์พร้อมกับยกระดับการบริการให้เกิดความประทับใจสูงสุด นำไปสู่การบอกต่อและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. พลตำรวจโท บริหาร เสี่ยงอารมณ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน 1 ท่าน ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรรวมถึงหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสรุป ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์ กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2. นางวิลาสินี พุทธิการันต์ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์* กรรมการอิสระ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

หมายเหตุ *พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ให้เข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน ศ.เกียรติคุณ น.ท.หญิง แพทย์หญิงศิรินธรา สิงหรา ณ อยุธยา

การสรรหาและพัฒนา

1. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านการบริหาร และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการดูแลหน่วยงานสำคัญขององค์กร และสนับสนุนความต่อเนื่องและความยั่งยืนในการบริหารงาน
2. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการบริษัทที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามโครงสร้างที่กำหนด รวมถึงการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาทิ Board Skill Matrix หลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำแนวทางและแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ ตามหลักสูตรและแนวทางการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและนำเสนอต่อคณะ
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการบริหาร การจ้างงานผู้บริหารระดับสูงในกรณีเฉพาะ ตามระเบียบข้อบังคับและนโยบายของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความต่อเนื่องในการบริหารงาน และหลัก ธรรมาภิบาล พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากลั่นกรองและเสนอการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการภายหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงานในกรณีเฉพาะ สำหรับกรรมการและ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ภายใต้หลักความเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการประจำปี 2567 รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการสำหรับปีถัดไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิเศษ จียาศักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย คณิต แพทย์สมาน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ" ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมด้านบรรษัทภิบาล/เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ณ ปัจจุบันประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน โดยในปี 2568 มีการประชุมร่วมกัน 2 ครั้ง ในรูปแบบไฮบริด และมีสถิติการเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม
1. นายพิเศษ จียาศักดิ์ กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2
2. นายคณิต แพทย์สมาน กรรมการอิสระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	2/2
3. ดร.ธนัย ชรินทร์สาร กรรมการอิสระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	1/2

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้พิจารณาดำเนินการต่างๆ พร้อมกับรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ สรุป ดังนี้

1. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนปี 2568 ทั้งความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่อง การประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและเป้าหมายด้านพลังงานต่างๆ ให้พนักงานทราบ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่การร่วมแรงร่วมใจกัน การจัดการ Food Waste ของโรงพยาบาล การจัดทำงบประมาณด้าน ESG และการบริหารจัดการปริมาณอาหารของผู้ป่วยในและคนเฝ้าไข้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความสมดุล
2. ติดตามหลักเกณฑ์ FTSE Russell ESG Scores ซึ่งเป็นการประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแบบใหม่ แทนการจัดอันดับ SET ESG Ratings แบบเดิม
3. ปรับปรุงรายชื่อคณะทำงานพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนให้ครอบคลุมบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงแก้ไขขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานฯ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎเกณฑ์ต่างๆ อาทิ JCI, FTSE Russell ESG Scores, IFRS และ TCFD เป็นต้น
4. เห็นชอบกับการเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อช่วยขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีสมาชิกมากขึ้น ซึ่งจากการส่งเสริมและดำเนินการอย่างจริงจัง จึงส่งผลให้ในปี 2568 คู่ค้าของบริษัท จำนวน 2 ราย ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
5. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงาน เรื่อง จริยธรรมองค์กร ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติ
6. ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. อนุมัติแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ประจำปี 2569 และแนะนำวิธีการเพื่อปรับใช้ ESG กับ Business strategy เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์บริษัท และผู้รับบริการ
8. กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนประจำปี 2569 ล่วงหน้า

จากการให้ความสำคัญและนำ ESG มาใช้กับกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติสูงสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ในประเภท “Commended Sustainability Awards” ซึ่งแสดงถึงความโดดเด่นในด้านนี้ และยังได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ ได้แก่ ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และได้เป็น Top Quartile ของกลุ่ม รวมทั้งยังได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 อีกด้วย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ คงมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อจะช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท ควบคู่กับการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนสืบไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้ว มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งยังสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และ มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมนอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบการควบคุมภายในครอบคลุม 5 องค์ประกอบหลักตามกรอบ COSO โดยไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความบกพร่องของการควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งของการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามให้การควบคุมภายในด้านต่างๆ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การป้องกันหรือลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการรักษาพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI (USA) โดยองค์กร Joint Commission International (JCI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน รวมถึง มีระบบควบคุมภายในที่สามารถกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นในการทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท แอคเค้าน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประกอบกับรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ครอบคลุมตามหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) 5 ประกอบหลักดังนี้

1.การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรในการกำกับดูแล บริหารจัดการ ตลอดจนอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏอยู่ ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท รวมทั้งมีการสื่อสารทั้งข้อกำหนดและบทลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญ และคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเข้มแข็ง โดยจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ครอบคลุมหลักปฏิบัติในด้านต่างๆ ทั้งด้านการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมี ความรับผิดชอบ การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือ ทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายการเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งขยายฐานผู้รับบริการจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป กลุ่มผู้รับบริการสูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน และกลุ่มผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยวิกฤตไปสู่กลุ่มผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion & Wellness) บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้ง แผนการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อเป็นกรอบ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัท และการประเมินผลตามหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้าน Performance และ Core Competency

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน ทั้งความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงจากปัจจัยมหภาค (Macro Risk) ทั้งจากภัยพิบัติ โรคระบาด และ ความไม่สงบทางการเมือง รวมถึง การบริหารและจัดการการดูแลผู้ป่วยของบริษัท ให้ได้รับการดูแลเป็นไปตามมาตรฐานสากล Joint Commission International (JCI) และเป็นไปตามนโยบาย

บริษัทยังได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการและจริยธรรม และรายงานผลต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ผ่านกระบวนการหาสาเหตุที่แท้จริงของความเสี่ยง (Root Causes Analysis, RCA) กระบวนการวิเคราะห์ความผิดพลาด (Failure Mode Effect Analysis, FMEA) ตลอดจนการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงรุก (Leading Key Risks Indicators) อย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3.การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์ อักษรตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอย่างชัดเจน มีกระบวนการควบคุมภายในทั้งเชิงป้องกันและเชิงติดตาม ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้แบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การดูแลจัดการทรัพย์สิน และการบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการทบทวนกระบวนการควบคุมภายในในทุกระดับของกิจกรรมการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทดำเนินการจัดการให้มีระบบสารสนเทศที่มีการควบคุมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม สามารถให้ข้อมูลที่มีคุณภาพต่อการพิจารณาและตัดสินใจ มีการสื่อสารนโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ผู้บริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านการ จัด Knowledge Sharing Session โดยมีตัวแทนฝ่ายเข้าร่วมการจัดประชุมย่อย การใช้ระบบอินทราเน็ต Email ติดประกาศ เวียนหนังสือในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายในบริษัท รวมถึง การรายงานข้อมูล ข่าวสารของบริษัทอย่างเหมาะสมเพียงพอ

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายความเสี่ยง เป็นหน่วยงานที่พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนทั้งด้านคุณภาพบริการและจริยธรรม รวมทั้ง การรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตทั้งจากภายใน และภายนอกบริษัทได้อย่างปลอดภัย

บริษัทกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามเป้าหมาย แผนงาน และแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อสังเกตที่พบระหว่างการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมถึงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและมีการจัดทำรายงานประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือรายงานโดยพลันหากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ปี 2568 ผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องความบกพร่องของการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา แล้วความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดและสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และ มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. หลักการและวัตถุประสงค์ : โรงพยาบาลพระรามเก้า ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสากล การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในจึงต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใส
2. การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
   2.1 คุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
   - มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชี การเงิน การตรวจสอบ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
   - มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง หรือ การควบคุมภายในไม่น้อยกว่า 5 ปี
   - มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาล
   - มีจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
   - ไม่มีประวัติการทุจริต หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

   2.2 กระบวนการแต่งตั้ง
   - คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
   - คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งหัวหน้าตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการ
   - มีการระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

3. การถอดถอนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

3.1 เหตุผลในการถอดถอน

- ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดหรือมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน
- มีการกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่ขัดแย้งกับจริยธรรมทางวิชาชีพ
- มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำการที่สร้างความเสียหายต่อโรงพยาบาล
- มีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระของงานตรวจสอบภายใน
- มีเหตุผลทางธุรกิจที่สมควรให้พ้นจากตำแหน่ง เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร

3.2 กระบวนการถอดถอน

- คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณาเหตุผลในการถอดถอน
- หากมีมูลเหตุที่สมควร คณะกรรมการตรวจสอบเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจขั้นสุดท้ายและอนุมัติการถอดถอน
- แจ้งเหตุผลการถอดถอนเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในทราบ

4. การโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

4.1 กรณีที่สามารถโยกย้ายได้

- เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและแนวทางการบริหารงานของโรงพยาบาล
- เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางอาชีพของบุคลากรตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- กรณีมีความจำเป็นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ หรือ การควบรวมหน่วยงาน

4.2 กระบวนการโยกย้าย

- ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการ
- คณะกรรมการตรวจสอบเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ต้องมีการวางแผนส่งต่อหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม
- แจ้งการโยกย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและจัดทำเอกสารประกาศอย่างเป็นทางการ

5. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจติดตามผลหลังการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้าย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินไปอย่างเหมาะสม
- หัวหน้างานตรวจสอบภายในที่ถูกถอดถอนหรือโยกย้ายต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และได้รับการแจ้งเหตุผลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง /พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	– มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 60.39 – มีกรรมการร่วมกับบริษัท คือ นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์ และนางวิลาสินี พุทธิการันต์ และดร.ธนัย ชรินทร์สาร – มีกรรมการบริหารของบริษัท เป็นกรรมการ คือ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด ธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร	มีกรรมการ 2 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ และนายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ โดยมีผู้ถือหุ้น 2 ราย คือ 1. บจ.โอเอไอ คอนซัลแทน แอนด์ แมเนจเม้นท์ 99.99% 2.นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ 0.01%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด ผลิตรายการเพื่อออกอากาศทั่วไป	- มีกรรมการของบริษัทฯ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ (“ผู้ถือหุ้นใหญ่”) -	– ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางตรงร้อยละ 48.64 ในบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ -	– ประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางสาวแพทองธาร ชินวัตร -	- บุตร ของคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์	31 ม.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กลุ่มแพทย์ -	แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาล	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ -	– แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท – และเป็นน้องของนายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	31 ม.ค. 2568
บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจโรงแรม	- มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 60.39	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	- มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม รวมร้อยละ 60.39 - มีกรรมการร่วมกัน คือ นาย อรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สโคป จำกัด ประกอบกิจการค้าและให้บริการรวมถึงการรับจ้างบริหารซึ่ง อสังหาริมทรัพย์ ทำการจัดสรรที่ดินอาคารชุด	- มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมร้อยละ 54.35 - มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัยการเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ ตัวแทนและนายหน้าอสังหาริมทรัพย์	- มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมร้อยละ 60.39 -มีกรรมการร่วมกัน คือ นาย อรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด การให้เช่าหรือเช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	มีกรรมการ 3 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ และนางกาญจนาภา หงษ์เหิน โดยมีผู้ถือหุ้น 4 ราย คือ 1. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ 10% 2. นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ 30% 3. นางสาวแพทองธาร ชินวัตร 30% 4. นายพานทองแท้ ชินวัตร 30%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด ให้เช่าและบริการยานพาหนะและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการสาธารณูปโภค	มีกรรมการ 3 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ และนางกาญจนาภา หงษ์เหิน โดยมีผู้ถือหุ้น 8 ราย คือ 1. ดร.ทักษิณ ชินวัตร 0.01% 2. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ 0.01% 3. นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ 2.5% 4. นส.แพทองธาร ชินวัตร 2.49% 5. บจ.พี.ที. คอร์ปอเรชั่น 22.22% 6. นางกาญจนาภา หงษ์เหิน 0.01% 7. บจ โอเอไอ แมเนจเม้นท์ 50.55% 8. บจ.เอสซี ออฟฟิซ พลาซ่า 22.22%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด อสังหาริมทรัพย์ให้เช่าและดำเนินงานทางธุรกิจ	มีกรรมการ 3 คน คือ นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ นายอุดมศักดิ์ โง้วศิริ และนางกาญจนาภา หงษ์เหิน โดยมีผู้ถือหุ้น 4 ราย คือ 1. นายพานทองแท้ ชินวัตร 30% 2. นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ 30% 3. นางสาวแพทองธาร ชินวัตร 30% 4. คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ 10%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด การรับขาย-ฝาก และการให้ข้อมูลบริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	- มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 54.35 - มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	31 ธ.ค. 2568
มูลนิธิ ไทยคม -	- ครอบครัว ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ก่อตั้ง - มีกรรมการร่วมกัน คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มีประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ ซึ่งถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสซีเอ็กซ์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินกิจการโรงแรมและครอบคลุมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ	- มีนายพานทองแท้ ชินวัตร / นางสาวพินทองทา ชินวัตร คุณากรวงศ์ / นางสาวแพทองธาร ชินวัตร และคุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมประมาณ ร้อยละ 60.39 - มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ -	– แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล -	– แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์ -	– แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์มงคล ตัญจพัฒน์กุล -	– แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำโครงการให้แก่บริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางชุติมา ไตรรัตน์วรกุล -	– คู่สมรส ของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์ธิติวัฒน์ ศรีประสาธน์ -	– คู่สมรสของธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์พิสิษฐ์ จียาศักดิ์ -	– พี่-น้องของนายพิเศษ จียาศักดิ์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
แพทย์หญิงพร ไตรรัตน์วรกุล -	– ธิดาของนายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2568
แพทย์หญิงภาคินี ภู่ประเสริฐ -	– ธิดาของนายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายอรรถพล สฤษฎิพันธาวาทย์ -	– กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2568
นายคณิต แพทย์สมาน -	– กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายพิเศษ จียาศักดิ์ -	– กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
ดร. ธนัย ชรินทร์สาร -	– กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ของบริษัท และกรรมการบริหารบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางวิลาสินี พุทธิการันต์ -	– กรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์ -	– กรรมการบริหารบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข -	– กรรมการบริหารบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ -	– รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายบริหาร (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา -	รองกรรมการผู้อำนวยการ (ฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	31 ธ.ค. 2568
นายวิทยา วันเพ็ญ -	รองกรรมการผู้อำนวยการ (ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและสำนักงานแผนยุทธศาสตร์)	31 ธ.ค. 2568
พล.ต.ท.บริหาร เสี่ยงอารมณ์ -	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ของบริษัท และกรรมการบริหารบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา	มี ดร.ธนัย ชรินทร์สาร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 99.90	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายละเอียด	3.75	4.13	4.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) รวมทั้งองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงาน ได้แก่ 1. บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด 2. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด 3. บริษัท สโคป จำกัด 4. บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 5. บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด 6. บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 7. บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด 8. บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 9. บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด 10.มูลนิธิไทยคม 11.บริษัท บี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 12.บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด โดยองค์กรจะเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแก่บริษัทแทนพนักงานของแต่ละองค์กร ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของเอสซี แอสเสท และองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงานดังกล่าว โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงินและอัตราส่วนลดค่ารักษาพยาบาลเทียบเคียงได้กับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาทั่วไปของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญารายอื่นๆ โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งส่วนลดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดคู่สัญญา ที่มีการกำหนดในนโยบายราคาของบริษัท อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ	0.47	0.62	1.86

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) รวมทั้งองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงาน ได้แก่ 1. บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด 2. บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด 3. บริษัท สโคป จำกัด 4. บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 5. บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด 6. บริษัท โอเอไอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 7. บริษัท โอเอไอ ลีสซิ่ง จำกัด 8. บริษัท บี.บี.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 9. บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด 10.มูลนิธิไทยคม 11.บริษัท บี.บี.ดี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 12.บริษัท เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น จำกัด โดยองค์กรจะเป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแก่บริษัทแทนพนักงานของแต่ละองค์กร ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานของเอสซี แอสเสท และองค์กรอื่นๆ ภายใต้สัญญาการให้การรักษาพยาบาลพนักงานดังกล่าว โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระเงินและอัตราส่วนลดค่ารักษาพยาบาลเทียบเคียงได้กับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาทั่วไปของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญารายอื่นๆ โดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งส่วนลดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดคู่สัญญา ที่มีการกำหนดในนโยบายราคาของบริษัท อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท โซลิด แอสเซท จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่าเช่า รายละเอียด บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และบริการ บริเวณชั้น 2 อาคาร B เพื่อเปิดให้บริการ ห้องอาหารจีน หยาง (Yang Chinese Cafe) โดยมีรูปแบบให้บริการอาหารจีนสไตล์ฮ่องกง สำหรับรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลพระรามเก้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท โซลิค แอสแซท จำกัด โดยสัญญาเช่าฉบับนี้มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นการรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อาคาร B มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า มีร้านอาหารและประเภทอาหารที่หลากหลาย โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่นๆ	1.06	0.69	0.74
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการ รายละเอียด	1.58	1.41	1.39

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และบริการ บริเวณชั้น 2 อาคาร B เพื่อเปิดให้บริการ ห้องอาหารจีน หยาง (Yang Chinese Cafe) โดยมีรูปแบบให้บริการอาหารจีนสไตล์ฮ่องกง สำหรับรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลพระรามเก้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท โซลิค แอสแซท จำกัด โดยสัญญาเช่าฉบับนี้มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นการรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อาคาร B มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า มีร้านอาหารและประเภทอาหารที่หลากหลาย โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่นๆ			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ยอดรายได้ค่าเช่า/ค่าบริการค้างรับสิ้นงวด รายละเอียด บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และบริการ บริเวณชั้น 2 อาคาร B เพื่อเปิดให้บริการ ห้องอาหารจีน หยาง (Yang Chinese Cafe) โดยมีรูปแบบให้บริการอาหารจีนสไตล์ฮ่องกง สำหรับรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลพระรามเก้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท โซลิค แอสแซท จำกัด โดยสัญญาเช่าฉบับนี้มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม	0.13	0.13	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นการรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อาคาร B มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า มีร้านอาหารและประเภทอาหารที่หลากหลาย โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่นๆ			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น รายละเอียด บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่และบริการ บริเวณชั้น 2 อาคาร B เพื่อเปิดให้บริการ ห้องอาหารจีน หยาง (Yang Chinese Cafe) โดยมีรูปแบบให้บริการอาหารจีนสไตล์ฮ่องกง สำหรับรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลพระรามเก้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท โซลิค แอสแซท จำกัด โดยสัญญาเช่าฉบับนี้มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า อาหารและเครื่องดื่ม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นการรองรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อาคาร B มากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า มีร้านอาหารและประเภทอาหารที่หลากหลาย โดยมีเงื่อนไขการเช่าและอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นปกติตามทางการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคารเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่นๆ	0.20	0.20	0.28
รายการที่ 5	0.49	0.57	0.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่าย คูปองอาหารสำหรับผู้รับการตรวจสุขภาพและค่าอาหารแพทย์ รายละเอียด คูปองอาหารสำหรับผู้รับการตรวจสุขภาพและค่าอาหารแพทย์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ทำสัญญาให้ส่วนลดคูปองค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท โซลิด แอสแซท จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท			
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างสิ้นงวด คูปองอาหารสำหรับผู้รับการตรวจสุขภาพและค่าอาหารแพทย์ รายละเอียด คูปองอาหารสำหรับผู้รับการตรวจสุขภาพและค่าอาหารแพทย์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ทำสัญญาให้ส่วนลดคูปองค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท โซลิด แอสแซท จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท	0.16	0.88	0.88
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ	0.01	0.02	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่าย การซื้อขายสินค้า-ค่าอาหาร รายละเอียด การซื้อขายสินค้า-ค่าอาหาร ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ซื้ออาหาร และ อาหารว่าง สำหรับเลี้ยงทีมแพทย์ตรวจสุขภาพ และ สำหรับการประชุมผู้บริหาร ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการเปรียบเทียบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการกับคู่เปรียบเทียบรายอื่นๆ ซึ่งบริษัท โซลิด แอสแซท จำกัด มีความเหมาะสมกับบริษัท			
บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี ซึ่งวอยซ์ ทีวีเป็นผู้ชำระค่ารักษา พยาบาล ดังกล่าวแก่บริษัทแทนพนักงาน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี โดยกำหนดราคา เงื่อนไข และการให้บริการเทียบเคียงกับที่บริษัท ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.15	0.03	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ซึ่งอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพเป็นไปตามอัตราปกติทั่วไปที่เรียกเก็บลูกค้าบริษัทคู่สัญญาและ/หรือลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัท มากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอดการให้บริการทางการแพทย์อื่นๆ เพิ่มเติมภายหลังการตรวจสุขภาพ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี ซึ่งวอยซ์ ทีวีเป็นผู้ชำระค่ารักษา พยาบาล ดังกล่าวแก่บริษัทแทนพนักงาน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของวอยซ์ ทีวี โดยกำหนดราคา เงื่อนไข และการให้บริการเทียบเคียงกับที่บริษัท ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีความสมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ซึ่งอัตราค่าบริการตรวจสุขภาพเป็นไปตามอัตราปกติทั่วไปที่เรียกเก็บลูกค้าบริษัทคู่สัญญาและ/หรือลูกค้าองค์กรรายอื่นๆ อีกทั้งรายการดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัท มากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอดการให้บริการทางการแพทย์อื่นๆ เพิ่มเติมภายหลังการตรวจสุขภาพ	0.07	0.00	0.00
คุณหญิงพจมาน ดามาพงศ์ (“ผู้ถือหุ้นใหญ่”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่ารักษาพยาบาล	1.98	4.00	3.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด รักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่ (ซึ่งสัญญาครอบคลุมผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลภายใต้สัญญา) รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ รายการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่จึงได้มีการตกลงทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 และยกเลิกสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ซึ่งได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับใหม่ของผู้ถือหุ้นใหญ่ฯ ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ กับคู่สัญญาใหม่ ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยรายชื่อบางส่วนภายใต้สัญญาดังกล่าว เคยอยู่ภายใต้สัญญาของผู้ถือหุ้นใหญ่ฉบับเดิม โดยสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญาดังกล่าว รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยคู่สัญญา มีมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลรวมจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าส่วนลดค่ารักษาพยาบาลจำนวน 1.5 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ จำนวน 6.0 ล้านบาท และ 6.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 และ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทยกเลิกสัญญาดังกล่าวในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ทั้งนี้ รายการการให้บริการทางการแพทย์ในช่วงก่อนมีการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินและอัตราส่วนลดเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ฉบับปัจจุบัน อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล รายละเอียด รักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่ (ซึ่งสัญญาครอบคลุมผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลภายใต้สัญญา) รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ รายการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.22	0.42	0.38

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่จึงได้มีการตกลงทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 และยกเลิกสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ซึ่งได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับใหม่ของผู้ถือหุ้นใหญ่ฯ ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ กับคู่สัญญาใหม่ ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยรายชื่อบางส่วนภายใต้สัญญาดังกล่าว เคยอยู่ภายใต้สัญญาของผู้ถือหุ้นใหญ่ฉบับเดิม โดยสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญาดังกล่าวรวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยคู่สัญญา มีมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลรวมจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าส่วนลดค่ารักษาพยาบาลจำนวน 1.5 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ จำนวน 6.0 ล้านบาท และ 6.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 และ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทยกเลิกสัญญาดังกล่าวในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ทั้งนี้ รายการการให้บริการทางการแพทย์ในช่วงก่อนมีการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินและอัตราส่วนลดเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ฉบับปัจจุบัน อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ รายละเอียด	1.75	3.58	2.87

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่ (ซึ่งสัญญาครอบคลุมผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลภายใต้สัญญา) รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ รายการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่จึงได้มีการตกลงทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 และยกเลิกสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ซึ่งได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับใหม่ของผู้ถือหุ้นใหญ่ฯ ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ กับคู่สัญญาใหม่ ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยรายชื่อบางส่วนภายใต้สัญญาดังกล่าว เคยอยู่ภายใต้สัญญาของผู้ถือหุ้นใหญ่ฉบับเดิม โดยสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญาดังกล่าว รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยคู่สัญญา มีมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลรวมจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าส่วนลดค่ารักษาพยาบาลจำนวน 1.5 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ จำนวน 6.0 ล้านบาท และ 6.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 และ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทยกเลิกสัญญาดังกล่าวในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ทั้งนี้ รายการการให้บริการทางการแพทย์ในช่วงก่อนมีการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินและอัตราส่วนลดเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ราคาเงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ฉบับปัจจุบัน อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด รายละเอียด รักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นใหญ่ (ซึ่งสัญญาครอบคลุมผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลภายใต้สัญญา) รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ รายการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.25	0.53	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
กำหนดเงื่อนไขยกเว้น ซึ่งได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับใหม่ของผู้ถือหุ้นใหญ่ฯ ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทมีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ กับคู่สัญญาใหม่ ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยรายชื่อบางส่วนภายใต้สัญญาดังกล่าว เคยอยู่ภายใต้สัญญาของผู้ถือหุ้นใหญ่ฉบับเดิม โดยสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญาดังกล่าว รวมถึงผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำโดยคู่สัญญา มีมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลรวมจำนวน 7.5 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าส่วนลดค่ารักษาพยาบาลจำนวน 1.5 ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมูลค่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ จำนวน 6.0 ล้านบาท และ 6.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 และ 20 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทยกเลิกสัญญาดังกล่าวในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น ทั้งนี้ รายการการให้บริการทางการแพทย์ในช่วงก่อนมีการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินและอัตราส่วนลดเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ราคา เงื่อนไข และการให้บริการ รวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ฉบับปัจจุบัน อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ ซื้อสินทรัพย์ถาวร รายละเอียด	100.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับผู้ถือหุ้นใหญ่ ในวันที่ 9 มีนาคม 2566 เพื่อซื้อที่ดินแปลง ที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 ขนาด 1 ไร่ 13 ตารางวา (413 ตารางวา) ในราคา 100,000,000 บาท โดยบริษัทฯ วางเงินมัดจำเป็นค่าที่ดินจำนวน 15,000,000 บาท ในวันทำสัญญาจะซื้อจะขาย และจะชำระเงินค่าที่ดินส่วนที่เหลือในวันโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 85,000,000 บาท โดยชำระเป็นตั๋วเงินจ่ายลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 ติดถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร กับผู้ถือหุ้นใหญ่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคารหอพักพยาบาลแห่งใหม่ สำหรับรองรับจำนวนพยาบาลของบริษัทฯ ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้งจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับที่ดินผืนอื่น พบว่าที่ดินโฉนดเลขที่ 6224 เลขที่ดิน 314 หน้าสำรวจ 2014 มีความเหมาะสมแก่การก่อสร้างหอพักพยาบาลแห่งใหม่ เนื่องจากที่ดินแห่งนี้อยู่บริเวณเดียวกับหอพักพยาบาลแห่งเดิมของบริษัท มีระยะทางไม่ไกลจากที่ตั้งของบริษัท ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการเดินทางของบุคลากร ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสนับสนุนให้บริษัทเติบโตขึ้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขของสัญญาจะซื้อจะขายมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล ราคาค่าที่ดิน มีราคาต่ำกว่าราคาประเมิน โดยทำการประเมินจาก บริษัท ที่ปรึกษาเฟิร์สสตาร์ จำกัด บริษัท แอสเซ็ทเอเซีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ริชแอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศที่ สช. 24/2555 ซึ่งการซื้อที่ดินได้ในราคาต่ำกว่าราคาประเมิน เฉลี่ยของผู้ประเมินอิสระทั้ง 3 ราย มีเงื่อนไขที่เหมาะสม ที่ดินอยู่ในทำเลที่ตั้งที่ดี และจะเป็นประโยชน์ทั้งแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม			
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.44	0.45	0.49

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล รายละเอียด	0.05	0.05	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว	0.39	0.41	0.44

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.05	0.01	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลดร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
นางสาวแพทองธาร ชินวัตร			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	1.19	1.21	1.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลด ร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.18	0.09	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลด ร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ รายได้ค่ารักษาพยาบาลสุทธิ รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	1.01	1.12	0.98

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลด ร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ยอดลูกหนี้การค้าคงค้างสิ้นงวด รายละเอียด บริษัทได้ให้บริการทางการแพทย์แก่กลุ่มบุคคลภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ระหว่างบริษัทกับนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ (ซึ่งสัญญาครอบคลุม นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ และบุคคลภายใต้สัญญา) รายการที่นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์เป็นผู้ชำระค่ารักษาพยาบาลแก่บริษัทแทนผู้รับบริการดังกล่าว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.09	0.09	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลกับ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร โดยมีลักษณะเงื่อนไขและการให้ส่วนลดกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายใต้สัญญา โดยมีอัตราส่วนลด ร้อยละ 15 (ซึ่งเป็นอัตราส่วนลดที่มีการกำหนดเงื่อนไขยกเว้น ได้แก่ ค่าแพทย์ ค่าทันตกรรม ค่ากายภาพบำบัด ค่าแพทย์อ่านผล ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา (พิเศษ) ค่าเสริมความงาม และค่าบริการชุดเหมาจ่าย) และเงื่อนไขการชำระเงิน 30 วันนับจากวันที่วางบิล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ส่วนลดตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลที่มีการกำหนดตามนโยบายราคาของบริษัท ในขณะที่มีการจัดทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลฉบับดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการขยายฐานลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทมากขึ้น โดยราคา เงื่อนไข และการให้บริการรวมทั้งส่วนลด ภายใต้สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล ของนายบรรณพจน์ ดามาพงศ์ อยู่ในเกณฑ์ปกติของลูกค้าตามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลและลูกค้าตามคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์นโยบายราคาของบริษัท			
กลุ่มแพทย์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์ รายละเอียด บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์แก่แพทย์ที่มีการออกตรวจในโรงพยาบาลฯ ภายใต้บันทึกข้อตกลงการใช้คลินิคเพื่อประกอบโรคศิจำนวน 11 ท่าน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	34.37	32.28	39.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลโดย การกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่บริษัท จ่ายให้กับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารดังกล่าว โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ รวมถึงความชำนาญในการให้บริการทางการแพทย์สำหรับโรคที่มีความซับซ้อน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจ สำหรับแพทย์ปัจจุบันและดึงดูดแพทย์ที่มีคุณภาพให้กับโรงพยาบาล และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ได้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ยอดค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายสิ้นงวด รายละเอียด บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์แก่แพทย์ที่มีการออกตรวจในโรงพยาบาลฯ ภายใต้บันทึกข้อตกลงการใช้คลินิคเพื่อประกอบโรคศิจำนวน 11 ท่าน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	3.63	4.09	1.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลโดย การกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่บริษัท จ่ายให้กับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารดังกล่าว โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ รวมถึงความชำนาญในการให้บริการทางการแพทย์สำหรับโรคที่มีความซับซ้อน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจ สำหรับแพทย์ปัจจุบันและดึงดูดแพทย์ที่มีคุณภาพให้กับโรงพยาบาล และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ได้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล			
นายแพทย์สถาพร ภู่ประเสริฐ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายค่าที่ปรึกษา รายละเอียด บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ที่ปรึกษาภายนอกของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และความชำนาญทางการแพทย์ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแพทย์ของบริษัท เป็นที่ปรึกษา ซึ่งไม่ได้อยู่ในลักษณะพนักงานประจำ เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา และร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและการประชุมอบรมวิชาการของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.44	0.36	0.32

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในอัตราเทียบเคียงกับที่ปรึกษาท่านอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทที่มีขอบเขตการให้คำปรึกษาลักษณะเดียวกัน			
บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา รายละเอียด ค่าอบรม หลักสูตร Art of Business War Master Class ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยประยุกต์องค์ความรู้เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ เหมาะสำหรับผู้บริหารทุกระดับที่ต้องการยกระดับการคิดเชิงกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กร ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารของบริษัท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในอัตราเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท	0.00	0.00	0.16
บริษัท โอเอไอ คอนซัลแต้นท์ แอนด์แมนเนจเม้นท์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าสถานที่จัดงานและค่าอาหาร รายละเอียด จัดงาน “ขอบคุณ บริษัทคู่สัญญาและตัวแทนประกันชีวิต” เป็นงานที่โรงพยาบาลจัดทุกปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มตัวแทน และเปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงการบริการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยบริษัทมีการจัดงานทุกปีเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มตัวแทน และเปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงการบริการ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในอัตราเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าโรงแรม รายละเอียด ค่าโรงแรม ในการ Bundle กับแพ็กเกจตรวจสุขภาพ 1 แถม 1 ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการเสริมสร้างมูลค่าให้กับแพ็กเกจให้กับลูกค้า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อเป็นการเสริมสร้างมูลค่าให้กับแพ็กเกจให้กับลูกค้า โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในอัตราเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท	0.00	0.00	0.01

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์แต่อย่างใด

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าตาม ปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือ บริษัทที่ไม่ขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่บริษัทคู่สัญญา การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ การให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตจะมีความจำเป็นและ/หรือมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกำหนดให้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และรายการดังกล่าวราคาและรวมทั้งเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจทำรายการอย่างแท้จริง และเมื่อพิจารณาโครงสร้างของบริษัทแล้วจะเห็นว่าบริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจจึงไม่มีการทำรายการระหว่างกันซึ่งจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนั้นแล้วหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันที่มีขนาดใหญ่และต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่มีการตกลงทำรายการ คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง ลักษณะส่วนได้เสีย ลักษณะทั่วไปของรายการ รายละเอียดสินทรัพย์ ราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การชำระราคา เกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่ารวมของรายการ เหตุผลของการทำรายการ (ประโยชน์/ข้อดีในการทำรายการ) ขนาดของการทำรายการ ความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ กรรมการที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการของบริษัทที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ และข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2561 ได้มีการอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทยึดหลักการ ดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร (แล้วแต่กรณี) ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

มาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และ/หรือบุคคลทั่วไป รวมทั้งเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานตามปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
2. กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
3. บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. การทำรายการระหว่างกันของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่รายการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป หรือบุคคลภายนอกจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้

รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยเสียงข้างมาก ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

5. หากบริษัทมีรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี
7. ให้มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใด (ถ้ามี) บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติข้อตกลงการทำธุรกรรมในหลักการก่อนที่จะเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทั้งนี้ รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่ขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น การให้บริการทางการแพทย์แก่บริษัทคู่สัญญา การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียมแพทย์ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคตจะมีความจำเป็น และ/หรือมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และกำหนดให้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และรายการดังกล่าวราคาและรวมทั้งเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหมาะสมของรายการนั้น นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ให้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมถึงระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้ ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 e-One Reprot ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ)
กรรมการผู้อำนวยการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินเนื่องจากมีจำนวนเงินสูง (คิดเป็นประมาณร้อยละ 99 ของยอดรายได้รวม) นอกจากนี้ รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลมีหลายองค์ประกอบ เช่น รายได้จากการขายยา รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย ฯลฯ รวมถึงมีส่วนลดสำหรับคู่สัญญาต่าง ๆ เช่น บริษัทประกัน และคู่สัญญาอื่นอีกจำนวนมาก โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่สัญญามีความหลากหลาย ดังนั้น บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



มณี รัตนบรรณกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	660,506,873	394,823,977
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*8*	595,070,866	342,668,805
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	*9*	65,130,470	56,870,520
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*10*	2,021,928,808	1,848,148,077
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,893,234	15,019,306
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,362,530,251	2,657,530,685
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*11*	4,225,000	4,126,400
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*10*	100,000,000	377,520,862
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	3,334,242,909	3,193,984,361
สินทรัพย์สิทธิการใช้		24,163,883	13,947,713
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*13*	116,179,523	79,754,280
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*17*	70,739,879	58,317,673
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,215,590	13,913,586
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,664,766,784	3,741,564,875
รวมสินทรัพย์		7,027,297,035	6,399,095,560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*14*	728,559,465	647,213,002
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		6,761,358	4,104,413
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		62,761,158	46,092,460
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		82,021,186	60,330,063
รวมหนี้สินหมุนเวียน		880,103,167	757,739,938
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		9,220,557	692,612
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*15*	259,395,917	199,052,442
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,049,004	3,070,974
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		271,665,478	202,816,028
รวมหนี้สิน		1,151,768,645	960,555,966
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		800,000,000	800,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 786,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		786,300,000	786,300,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,934,359,580	1,934,359,580
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*16*	80,000,000	80,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,074,868,810	2,637,880,014
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,875,528,390	5,438,539,594
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,027,297,035	6,399,095,560
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		5,276,567,599	4,635,381,148
รายได้ค่าเช่า		15,710,173	13,648,827
รายได้อื่น		49,141,905	41,514,885
รวมรายได้		5,341,419,677	4,690,544,860
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		3,346,275,967	3,045,438,422
ค่าใช้จ่ายในการขาย		270,101,426	158,004,183
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		762,376,006	679,216,513
รวมค่าใช้จ่าย		4,378,753,399	3,882,659,118
กำไรจากการดำเนินงาน		962,666,278	807,885,742
รายได้ทางการเงิน		51,316,438	54,616,786
ต้นทุนทางการเงิน		(764,079)	(491,741)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,013,218,637	862,010,787
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*17*	(190,509,278)	(149,328,414)
กำไรสำหรับปี		822,709,359	712,682,373
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*15*	(39,859,241)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*17*	7,971,848	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(31,887,393)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(31,887,393)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		790,821,966	712,682,373
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*20*		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.05	0.91
			(หน่วย: หุ้น)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		786,300,000	786,300,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	1,013,218,637	862,010,787
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	313,225,083	306,364,522
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(5,511,090)	1,692,639
การปรับลดยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	5,032	(895,843)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	13,771,093	6,762,207
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	3,615,543	(760,298)
กำไรจากการขายตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(2,148,578)	(1,081,547)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนและตราสารหนี้ ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(925,769)	(1,242,623)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	39,331,524	18,223,048
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(710)	(17,572)
รายได้ทางการเงิน	(51,316,438)	(54,616,786)
ต้นทุนทางการเงิน	764,079	491,741
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,324,028,406	1,136,930,275
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(253,803,182)	(32,370,320)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(8,264,982)	(7,792,772)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,873,928)	(3,244,975)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	54,800	(187,382)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	109,466,675	108,159,803
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14,865,110	16,216,202
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(21,970)	448,226
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(14,418,484)	(11,896,418)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,167,032,445	1,206,262,639
จ่ายภาษีเงินได้	(178,290,938)	(166,384,225)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	988,741,507	1,039,878,414

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(98,600)	-
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	579,968,370	(1,580,030,469)
ซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(1,131,421,912)	(491,650,189)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้	658,268,020	248,910,839
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(407,837,442)	(165,205,834)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(74,690,115)	(58,167,483)
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10,259,632)	(11,637,946)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(36,668,633)	(14,227,507)
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,008,796)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,469,500	1,107,380
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	58,228,649	32,677,151
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(364,050,591)	(2,038,224,058)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,572,057)	(6,485,138)
จ่ายเงินปันผล	(351,435,963)	(351,254,626)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(359,008,020)	(357,739,764)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	265,682,896	(1,356,085,408)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	394,823,977	1,750,909,385
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	660,506,873	394,823,977
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	43,477,924	74,690,115
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	4,100,775	1,008,796
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	17,992,868	1,905,555
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,902,828	1,357,550
เงินปันผลค้างจ่าย	13,896,214	11,499,007

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

			กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้น		จัดสรรแล้ว		รวม
	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	- สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	2,279,029,281	5,079,688,861
กำไรสำหรับปี	-	-	-	712,682,373	712,682,373
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	712,682,373	712,682,373
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(353,831,640)	(353,831,640)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	2,637,880,014	5,438,539,594
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	2,637,880,014	5,438,539,594
กำไรสำหรับปี	-	-	-	822,709,359	822,709,359
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(31,887,393)	(31,887,393)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	790,821,966	790,821,966
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(353,833,170)	(353,833,170)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	786,300,000	1,934,359,580	80,000,000	3,074,868,810	5,875,528,390

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของการให้เช่าและตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	10 - 30 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	-	30 - 50 ปี
งานระบบอาคาร	-	10 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	7 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	-	3 ปี
ยานพาหนะ	-	3 ปี
ต้นทุนสิทธิในการใช้สะพาน	-	10 - 30 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯหรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส วันลางานที่ได้รับค่าตอบแทน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและค่ารักษาพยาบาลตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยและค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทฯจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการของรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับขอบเขตหรือลักษณะการใช้หรือคาดว่าจะใช้สินทรัพย์นั้น ซึ่งส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัทฯในระหว่างปีหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ และอัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	4	4	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	-	-	อัตราร้อยละ 10
รายได้ค่ารักษาพยาบาล - สุทธิ	4	4	
รายได้ค่าเช่า	1	1	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการ	1	1	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้า	5	3	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	14	13	ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ค่าสวัสดิการและส่วนลดค่ารักษาพยาบาล	(7)	(5)	อัตราร้อยละ 15 ถึง 100
รายได้ค่ารักษาพยาบาล - สุทธิ	7	8	

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการและผู้ถือหุ้น)	450	663
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	1,970	753
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,420	1,416
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	889	886
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	889	886
เงินค้ำประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	283	203
รวมเงินค้ำประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	283	203

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	86,204	66,515
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,580	1,354
รวม	87,784	67,869

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินสด	2,487	1,890
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน	656,828	392,220
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน	1,192	714
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	660,507	394,824

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.13 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,636	533
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	664	754
รวมลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,300	1,287
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	531,072	262,892
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	23,238	38,694
3 - 6 เดือน	6,582	8,569
6 - 12 เดือน	10,281	2,125
มากกว่า 12 เดือน	58,556	70,570
รวม	629,729	382,850
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(69,601)	(79,160)
รวมลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	560,128	303,690
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	562,428	304,977

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,189	5,217
ดอกเบี้ยค้างรับ	23,285	30,197
รายได้ค้างรับ - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	115	129
รายได้ค้างรับ - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,049	2,149
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	32,643	37,692
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	595,071	342,669

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	79,160	89,114
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(6,239)	616
ตัดจำหน่าย	(3,320)	(10,570)
ยอดคงเหลือปลายปี	69,601	79,160

การลดลงอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี 2568 จำนวน 10 ล้านบาท (2567: 10 ล้านบาท) มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการลดลงของอัตราส่วนการผิดนัดชำระหนี้แบบอัตราการเลื่อนชั้นอายุลูกหนี้และการลดลงของลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 60 วันขึ้นไป

9. ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ยา	45,828	40,589	(183)	(151)	45,645	40,438
เวชภัณฑ์	12,748	12,145	-	(27)	12,748	12,118
วัสดุอื่น	6,737	4,315	-	-	6,737	4,315
รวม	65,313	57,049	(183)	(178)	65,130	56,871

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ	1,100,507	1,680,475
หุ้นกู้ภาคเอกชน	427,036	403,851
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	1,527,543	2,084,326
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ราคาทุน		
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	270	302
เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด)	592,149	140,000
รวม - ราคาทุน	592,419	140,302
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	1,967	1,041
มูลค่ายุติธรรม	594,386	141,343
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	2,121,929	2,225,669
หมุนเวียน	2,021,929	1,848,148
ไม่หมุนเวียน	100,000	377,521
	2,121,929	2,225,669

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีการลงทุนในเงินฝากประจำที่มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.60 ถึง 2.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.90 ถึง 2.65 ต่อปี)

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	งานระบบอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	637,818	29,930	1,860,599	1,253,240	1,002,026	699,832	25,154	101,033	5,609,632
ซื้อเพิ่ม	-	87	29,559	29,735	93,137	35,821	3,747	47,810	239,896
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(9,258)	(1,389)	(70,372)	(9,548)	(1,614)	-	(92,181)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	-	-	-	-	33	33
โอนเข้า (ออก)	-	969	49,671	31,340	-	14,275	-	(96,255)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	637,818	30,986	1,930,571	1,312,926	1,024,791	740,380	27,287	52,621	5,757,380
ซื้อเพิ่ม	-	140	58,424	76,667	163,994	42,378	5,964	103,748	451,315
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(23,930)	(5,574)	(24,926)	(13,088)	(3,550)	(2,206)	(73,274)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	163	-	-	-	-	163
โอนเข้า (ออก)	-	-	29,506	10,892	-	4,221	-	(44,619)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	637,818	31,126	1,994,571	1,395,074	1,163,859	773,891	29,701	109,544	6,135,584
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	19,574	566,289	696,462	712,726	352,295	13,040	-	2,360,386
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,424	41,807	95,298	75,429	66,157	2,141	-	282,256
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,593)	(1,128)	(69,317)	(7,812)	(1,461)	-	(84,311)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	20,998	603,503	790,632	718,838	410,640	13,720	-	2,558,331
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,446	47,723	100,094	73,921	67,009	2,599	-	292,792
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(12,293)	(4,431)	(22,605)	(11,092)	(2,977)	-	(53,398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	22,444	638,933	886,295	770,154	466,557	13,342	-	2,797,725

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและห้องชุด	งานระบบอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและงานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	4,664	154	-	1,007	-	-	5,825
เพิ่มระหว่างปี	-	-	5,065	-	-	-	-	-	5,065
ลดลงระหว่างปี	-	-	(4,664)	(154)	-	(1,007)	-	-	(5,825)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	5,065	-	-	-	-	-	5,065
เพิ่มระหว่างปี	-	-	2,447	138	-	1,031	-	-	3,616
ลดลงระหว่างปี	-	-	(5,065)	-	-	-	-	-	(5,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	2,447	138	-	1,031	-	-	3,616
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	637,818	9,988	1,322,003	522,294	305,953	329,740	13,567	52,621	3,193,984
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	637,818	8,682	1,353,191	508,641	393,705	306,303	16,359	109,544	3,334,243

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
ปี 2567 (จำนวน 231 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	282,256
ปี 2568 (จำนวน 248 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	292,792

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสินทรัพย์ถาวรจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,331 ล้านบาท (2567: 1,219 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	265,885	3,776	269,661
ซื้อเพิ่ม	11,209	4,027	15,236
ตัดจำหน่าย	(65,297)	-	(65,297)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	605	720	1,325
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	212,402	8,523	220,925
ซื้อเพิ่ม	3,420	37,349	40,769
ตัดจำหน่าย	-	(428)	(428)
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	118	8,622	8,740
โอนเข้า (ออก)	3,114	(3,114)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	219,054	50,952	270,006
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	169,349	-	169,349
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,119	-	17,119
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(45,297)	-	(45,297)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	141,171	-	141,171
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	12,655	-	12,655
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	153,826	-	153,826
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	20,000	-	20,000
ลดลงระหว่างปี	(20,000)	-	(20,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	71,231	8,523	79,754
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	65,228	50,952	116,180

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	233,098	238,128
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	889	886
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	108,997	97,383
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	47,579	75,699
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	222,775	181,347
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	115,221	53,770
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	728,559	647,213

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	187,674	180,774	11,378	11,952	199,052	192,726
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,055	11,152	1,291	1,042	14,346	12,194
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,390	5,729	288	300	5,678	6,029
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	14,879	-	14,879	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	39,859	-	-	-	39,859	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(11,707)	(9,981)	(2,711)	(1,916)	(14,418)	(11,897)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	234,271	187,674	25,125	11,378	259,396	199,052

บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 19 ล้านบาท (2567: 27 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 5 - 18 ปี (2567: 5 - 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.1 - 2.3	2.4 - 4.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.0 - 6.0	4.0 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 15.0	0.0 - 15.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ	2.0	2.0
อัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล	5.0	5.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		2568		2567	
	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(23,254)	27,711	(16,165)	18,930
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	1	29,091	(24,662)	19,096	(16,522)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(18,740)	22,706	(10,738)	12,708
อัตราการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ	20	4,990	(4,990)	2,245	(2,245)
อัตราการเพิ่มขึ้นของค่ารักษาพยาบาล	1	457	(588)	412	(517)

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	194,959	149,415
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,450)	(87)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	190,509	149,328

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,972	-
รวม	7,972	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,013,219	862,011
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	202,644	172,402
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	2,296	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 18)	(14,000)	(18,000)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	3,548	2,228
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,979)	(7,302)
รวม	(14,431)	(23,074)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	190,509	149,328

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	13,920	15,832
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	36	36
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	723	1,013
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	52,765	39,810
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	34	-
รายได้รับล่วงหน้า - โปรแกรมสิทธิประโยชน์ลูกค้า	3,113	1,714
สัญญาเช่า	149	122
รวม	70,740	58,527
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	209
รวม	-	209
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	70,740	58,318

18. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการลงทุนในกิจการโรงพยาบาล ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-1838-2-37-1-0 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุนในการสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 29 สิงหาคม 2567) โดยภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 61.64 ล้านบาท

2. ในกรณีกิจการประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างนั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่ได้เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดนั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

3. ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ของบริษัทฯจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	5,276,568	1,665,035	-	2,970,346	5,276,568	4,635,381
รายได้อื่น	-	-	64,852	55,164	64,852	55,164
รวมรายได้	5,276,568	1,665,035	64,852	3,025,510	5,341,420	4,690,545

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,235,353	1,109,880
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	313,225	306,365
ค่าธรรมเนียมแพทย์	1,213,525	1,071,922
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	621,991	569,805

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 16 ล้านบาท (2567: 15 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	235,887	0.30
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	117,945	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		353,832	0.45
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	196,574	0.25
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568	157,259	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		353,833	0.45

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
การปรับปรุง การก่อสร้างอาคารและงานระบบอาคาร	82	87
การซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์	55	3
การซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	41	51
รวมภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	178	141

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯได้ทำสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์การแพทย์และบริการอื่น ๆ โดยมีค่าบริการที่ต้องจ่ายชำระในระหว่างปี 2569 ถึงปี 2573 เป็นจำนวนเงินประมาณ 188 ล้านบาท (2567: จำนวนเงินประมาณ 139 ล้านบาท ที่ต้องจ่ายชำระในระหว่างปี 2568 ถึงปี 2572)

24.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯคือเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- เงินลงทุนในตราสารทุน	100	-	100
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	594,286	594,286

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- เงินลงทุนในตราสารทุน	117	-	117
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	141,226	141,226

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงบริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ บริษัทฯจัดกลุ่มลูกหนี้การค้า โดยแบ่งตามประเภทของลูกหนี้การค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยบริษัทฯพิจารณาจากอายุหนี้ที่ค้างชำระสำหรับลูกหนี้การค้าแต่ละกลุ่ม ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเป็นรายกรณีเมื่อมีการผิดนัดชำระหนี้และความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ และบริษัทฯยังคงดำเนินการตามกฎหมายสำหรับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทฯไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนี้สินประมาณร้อยละ 76 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 79) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ บริษัทฯได้ประเมินความสามารถในการชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.20:1 (2567: 0.18:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติเสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 393.15 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในเดือนธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท คงเหลือเงินปันผลที่เสนอจ่ายเพิ่มอีกในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท คิดเป็นเงินรวม 235.89 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำมติดังกล่าวเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ประวัติกรรมการบริษัท



นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์

ประธานกรรมการบริษัท

อายุ 77 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
  หลักสูตร ปรอ.รุ่นที่ 9
- ปริญญาโท สาขาสังคม
  มหาวิทยาลัย เท็กซัส เซาท์เทิร์น สเตท
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่นที่ 142/2560

องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)
  วิทยาลัยการยุติธรรม รุ่นที่ 10

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

2552 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ มูลนิธิไทยคม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2554 - 2566 ประธานกรรมการ
  บริษัท บี.บี.ดี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549 - 2566 ประธานกรรมการ
  บริษัท บี.บี.ดี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 1,000,000 หุ้น (0.127%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ

รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 74 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- American Board
  สาขา Rheumatology Loma Linda University, California, U.S.A
- American Board
  สาขา Internal Medicine Christ's Hospital, Oak Lawn,
  Illinois, U.S.A
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต
  โรงพยาบาลรามาธิบดี

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
  รุ่นที่ 29/2565
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่นที่ 142/2560
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP)
  รุ่นที่ 36/2558
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
  รุ่นที่ 82/2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563
  โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร Communication and Coordination for CEO (Triple C)
  รุ่นที่ 2
- หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เคมบริดจ์-ธรรมศาสตร์
  รุ่นที่ 1

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Business Strategy
- ประชุมวิชาการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู (ปวดคอ) ร่วมกับ รพ.พระมงกุฎเกล้า
  Update in Common Neck Pain 2025
- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร Lecture Series เรื่อง Lung Transplant
- หลักสูตร Heal for Healthcare Worker "ดูแลใจ ให้คนทำงาน"
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation
- หลักสูตร DHTC BANGKOK 2023
  Digital Healthcare Transformation Conference

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ /
  ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
  กรรมการกำกับดูแลกิจการ
  บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2538 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท รีไล (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2554 - 2556 กรรมการ มูลนิธิ The Foundation of International
  Education (FIE), NIST International School

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 10,550,000 หุ้น (1.342%)
- คู่สมรส 1,000,000 หุ้น (0.127%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 78 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์หลอดเลือด
  United Hospital and Medical Center of Newark
  of New Jersey, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร สาขาศัลยศาสตร์
  The Jewish Hospital and Medical Center of Brooklyn,
  N.Y., U.S.A.
- Diplomate,
  American Board of Surgery
- ปริญญาตรี
  สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี
  สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่นที่ 145/2561

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- Capital Market Research Forum 2/2566
  แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563
  โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Business Strategy
- ประชุมวิชาการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู (ปวดคอ) ร่วมกับ รพ.พระมงกุฎเกล้า
  Update in Common Neck Pain 2025
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ซีพีที จำกัด
- 2535 – ปัจจุบัน อาจารย์ที่ปรึกษาภาควิชาศัลยศาสตร์
  โรงพยาบาลรามาธิบดี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2558 - 2563 กรรมการ
  โรงเรียนคริสเตียนมโนรมย์นานาชาติ
- 2557 – 2563 กรรมการ
  มูลนิธิคริสเตียนเพื่อการเรียนรู้
- 2547 – 2563 หัวหน้าแพทย์ศัลยกรรม
  บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 9,950,000 หุ้น (1.265%)
- คู่สมรส 616,833 หุ้น (0.0784%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 75 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์โรคไต
  Diplomate, American Board of Nephrology
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาอายุรศาสตร์
  Diplomate, American Board of Internal Medicine
- ปริญญาตรี
  สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่นที่ 145/2561

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Business Strategy
- ประชุมวิชาการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู (ปวดคอ) ร่วมกับ รพ.พระมงกุฎเกล้า
  Update in Common Neck Pain 2025
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตร Seminar in Kidney Disease and Transplantation

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2547 – 2563 ประธานองค์กรแพทย์
  บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 9,250,000 หุ้น (1.176%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 60 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาบัตร
  วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร ปรอ. รุ่นที่ 24
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2560

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- NEUROSCIENCE SOLUTION FOR BETTER FINANCIAL / INVESTMENT DECISION

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร Leadership : Learn from Success
  บริษัท เอสซี แอทเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร ผลกระทบสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบ กับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน NPAEs พ.ศ.2566
  บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนองค์กร
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซีเอ็กซ์ วัน จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซี แอสเสท โฟร์ จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เอสซี เอ็นเอ็นอาร์ 1 จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สโคป ทาวเวอร์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วี.แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อัพคันทรี่ แลนด์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สโคป จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2552 – 2560 ประธานเจ้าหน้าที่ทางการเงิน
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2552 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนองค์กร
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2546 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนองค์กร
  บริษัท เอสซี แอสเสท จำกัด
- 2543 - 2545 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 200,000 หุ้น (0.0254%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางวิลาสินี พุทธิการันต์

กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 70 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- MINI MBA
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
  มหาวิทยาลัยอีสท์ เท็กซัส สเตท

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 23/2568
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Empowering Boards : Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 4/2566
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
- หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 8/2561
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 134/2553

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense
- หลักสูตร ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

องค์กรอื่นๆ

- 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร (EY)
- การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนไทย และความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอย (EY)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 14
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง รุ่น 3 ปธพ 3

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซีบี เทคเอกซ์ จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการความยั่งยืนของกิจการและบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหาร
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2561 – 2566 ที่ปรึกษา
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2558 หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านลูกค้าและบริการ
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2550 – 2555 รององกรรมการผู้อำนวยการ
  ส่วนงานบริหารลูกค้าและบริการ
  บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายคณิต แพทย์สมาน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
อายุ 64 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
  สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
  มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 3/2568
- หลักสูตร Independent Director Forum 2025 : Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Market
- หลักสูตร Director's Briefing 4/2025 / ESG Risks Mitigation
  สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
- หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights (Online)
  รุ่นที่ 3/2567
- หลักสูตร การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะของบริษัทจดทะเบียน (Online)
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance
  รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- หลักสูตร Value of Audit
- หลักสูตร Hot Issue for Directors :
  What Directors Need to know about Digital Assets
  รุ่นที่ 3/2565
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP)
  รุ่นที่ 24/2564
- หลักสูตร Director Briefing (O-DB)
  รุ่นที่ 1/2564 และ รุ่นที่ 14/2564
- หลักสูตร National Director Conference (NDC)
  รุ่นที่ 1/2564
- หลักสูตร Board War Room Series (O-War Room)
  รุ่นที่ 5/2563
- หลักสูตร The Role of chairman Program (RCP)
  รุ่นที่ 45/2562
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)
  รุ่นที่ 5/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
  รุ่นที่ 156/2555
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
  รุ่นที่ 40/2555

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนาหลักสูตร "Insight in SET: ID & AC Focus
  รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน"
- สัมมนาหลักสูตรเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (CAE) โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสภาวิชาชีพบัญชี
- Capital Market Research Forum 2/2566 :
  แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563
  โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง
  เรื่อง บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบ
  ของบริษัทจดทะเบียน

องค์กรอื่นๆ

- 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change
  เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร (EY)
- การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  ของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
  รุ่นที่ 11 (PDI 11) (สถาบันพระปกเกล้า)

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2557 - 2567 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2564 ที่ปรึกษา บริษัท พีแอนด์ที คอนซัลติ้ง จำกัด
- 2556 - 2557 กรรมการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- 2555 - 2557 กรรมการ การเคหะแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) 60,000 หุ้น (0.0076%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายพิเศษ จียาศักดิ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 61 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

31 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิต ด้านการพัฒนาองค์กร
  Saidi University, Philippines
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิติศาสตร์
  Temple University, Philadelphia, USA
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4/2568
- Board Nomination and Compensation Program Class 23/2025
- หลักสูตร Director's Briefing 2/2024 Leading with Urgency: Climate Action for Boards (Online)
- หลักสูตร Empowering Boards : Enhancing Governance, Standards and Financial Insights (Online) รุ่นที่ 4/2567
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 4/2566
- Audit Committee Forum 2023 : Detection of Accounting Irregularities in First Growing Business : The Role of Audit Committee
- หลักสูตร Value of Audit
- หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to know about Digital Assets รุ่นที่ 3/2565
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 16/2563
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 11/2561
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 213/2558
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 2/2558
- หลักสูตร Digital Transformation

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- สัมมนาเรื่อง Governance for Sustainability Instilling Governance for Sustainable Value Creation (Online)
- การประชุมสัมมนาออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร Insight in SET AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

องค์กรอื่นๆ

- 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร (EY)
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 27 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Personal data Protection act (PWC)
- หลักสูตร Personal data Protection act (EY)
- หลักสูตร Corporate Innovation Masterclass (Alex Osterwalder)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริษัท, ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพนเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2568 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ
  องค์การกระจายเสียงและเผยแพร่ภาพ
  สาธารณแห่งประเทศไทย
- 2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมาย
  บริษัท ลิขสิทธิ์ ดนตรี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท อินเตอร์ ลอ บิส จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2563 – 2564 ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมาย
  บริษัท คาราบาวตะวันแดง จำกัด
- 2559 – 2563 กรรมการ
  บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2561 ที่ปรึกษากฎหมาย
  สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
  (องค์การมหาชน)
- 2559 – 2560 ประธานคณะกรรมการบริหาร
  บริษัท ซื้อเอ็มคอท จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ดร.ธนัย ชรินทร์สาร

กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร /
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
อายุ 53 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

23 เมษายน 2567

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
  University of New South Wales, ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา
  University of Illinois at Urbana-Champaign, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
  รุ่น 13/2568
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.)
  รุ่นที่ 30 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
  รุ่น 33/2566
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
  รุ่น 12/2564
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP)
  รุ่น 1/2564
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)
  รุ่น 32/2562
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
  รุ่น 98/2551
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC)
  รุ่น 3/2551
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่น 16/2547

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อิกนิไฟเออร์ จำกัด
- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ออมเทอร์เพอเนอชิฟ พลัส จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็มทีพี โซลูชั่น จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2565 - 2568 กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2568 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท บริษัท เรดดี้แพลนเน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2554 อาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2543 - 2544 ที่ปรึกษา
  บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด
- 2542 - 2543 ที่ปรึกษา
  บริษัท เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 75 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

25 เมษายน 2568

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรม (เคหการ)
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์
  สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
  รุ่น 23/2568
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
  รุ่นที่ 122/2552

องค์กรอื่นๆ

- 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change
  เมื่อโลกเปลี่ยนแปลงท่านจะปรับตัวอย่างไร (EY)
- หลักสูตรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
  รุ่น 4414
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันการวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
  รุ่นที่ 14
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ
  และผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
  รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
  รุ่นที่ 8 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง
  รุ่นที่ 18
- หลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ
  รุ่นที่ 5 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
  กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2567 – ปัจจุบัน อนุกรรมการข้าราชการตำรวจ
  ด้านบริหารงานบุคคล
  สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการ (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษา

รายชื่อกรรมการ และ ผู้บริหาร	PR9	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
นายบรรณพจน์ ดามาพงศ์	A	17(A)
นายแพทย์เสถียร ภู่ประเสริฐ	B / E / F / H	1(A), 2(D,N,O), 3(C)
นายแพทย์ประเสริฐ ไตรรัตน์วรกุล	C / E / H	4(C)
นายแพทย์วิรุฬห์ มาวิจักขณ์	C / E / H	-
นายอรรถพล สฤษฎ์พันธาวาทย์	C / G	5,6,7,8,9,10,11,12,18,19,20(C)
นางวิลาสินี พุทธิการันต์	C / L	5(D)(H)(N), 13(D)(J)(L), 23(C)
นายคณิต แพทย์สมาน	D / I / N	22(D)(I)(L)
นายพิเศษ จียาศักดิ์	D / J / K / M	14(A)(D)(I), 15(C), 21(R), 30(Q)
นายธนัย ชรินทร์สาร	D / H / N	5(D)(H)(P), 24(D)(L), 25,26,27,28(C)
พลตำรวจโทบริหาร เสี่ยงอารมณ์	D / J / L	29(D)(L)
นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์	H	16(A)
นายทรงศักดิ์ เปรมสุข	H	5(D), 17(C)
นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ	Q	-
นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ	Q	-
นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา	Q	-
แพทย์หญิงกีรติ์นุช เรียวโชติสกุล	Q	-

A	ประธานกรรมการ
B	รองประธานกรรมการ
C	กรรมการ
D	กรรมการอิสระ
E	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
F	กรรมการผู้อำนวยการ
G	ประธานกรรมการบริหาร
H	กรรมการบริหาร
I	ประธานกรรมการตรวจสอบ
J	กรรมการตรวจสอบ
K	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
L	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
M	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
N	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน / กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
O	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
P	กรรมการบริหารความเสี่ยง
Q	ผู้บริหาร
R	ที่ปรึกษา

1	บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2	บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
3	บริษัท รีไล (ประเทศไทย) จำกัด
4	บริษัท ซีพีที จำกัด
5	บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6	บริษัท วี.แลนด์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
7	บริษัท อัพคันทรี่ แลนด์ จำกัด
8	บริษัท เอสซี เอเบิล จำกัด
9	บริษัท สโคป จำกัด
10	บริษัท สโคป ทาวเวอร์ จำกัด
11	บริษัท เอสซี เอ็น เอ็น อาร์ 1 จำกัด
12	บริษัท บริดจ์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
13	บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
14	บริษัท เพเนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
15	บริษัท อินเตอร์ ลอ บิส จำกัด
16	บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด
17	มูลนิธิไทยคม
18	บริษัท เอสซีเอ็กซ์ วัน จำกัด
19	บริษัท เอสซี แอสเสท โฟร์ จำกัด

20	บริษัท เอสซีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
21	บริษัท ลิขสิทธิ์ ดนตรี (ประเทศไทย) จำกัด
22	บริษัท ออโรร่า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
23	บริษัท เอสซีบี เทคเอกซ์ จำกัด
24	บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
25	บริษัท อิกนิไฟเออร์ จำกัด
26	บริษัท อองเทอร์เพอเนอชิฟ พลัส จำกัด
27	บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
28	บริษัท เอ็มทีพี โซลูชั่น จำกัด
29	บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
30	องค์การกระจายเสียงและเผยแพร่ภาพสาธารณแห่งประเทศไทย

ประวัติผู้บริหาร

นายแพทย์สมชัย ภิญโญพรพาณิชย์

กรรมการบริหาร

อายุ 74 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต
  มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 – 2557 กรรมการ
  บริษัท เยเนอรัล ฮอสปิตัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2557 ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
  องค์การเภสัช

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการบริหาร (ตนเอง) 100,000 หุ้น (0.0127%)
- คู่สมรส 50,000 หุ้น (0.0064%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายทรงศักดิ์ เปรมสุข

กรรมการบริหาร

อายุ 66 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

30 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร Strategic Marketing Management Program, Harvard Business School, USA
- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Leading with Urgency: Climate Action for Boards
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547
- หลักสูตร The Role of chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ
  มูลนิธิไทยคม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2552 – 2562 กรรมการ
  บริษัท วอยซ์ ทีวี จำกัด
- 2556 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
  กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2555 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  กระทรวงศึกษาธิการ
- 2553 - 2557 ประธานกรรมการ
  สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
  สำนักนายกรัฐมนตรี (OKMD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- กรรมการบริหาร (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวขมาภรณ์ ธัมพิพิธ

รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายบริหาร (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

1 มีนาคม 2567

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
  สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
  สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต
  คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมภายนอก

สภาวิชาชีพบัญชี

- หลักสูตร การบัญชีและการวางแผนภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป Update ปี 2568 รุ่นที่ 2/68
- หลักสูตร Next GEN: GRC + ESG เกมใหม่ของการเติบโตอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร เกณฑ์การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป และประเด็นที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเรื่องรายได้ รุ่นที่ 2/68
- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2568 รุ่นที่ 1/68 (หลักสูตรย่อย 301)
- หลักสูตร ภาษีเงินได้ : หลักบัญชีและภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง (หลักสูตรที่ 1)
- หลักสูตร ทำความรู้จักกับ IFRS S1 and IRFS S2 (introduction to IRFS S1 and IFRS S2)
- หลักสูตร คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ฉบับปี 2566 ที่มีการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2/67
- หลักสูตร TRFS ทุกฉบับ ปี 2567 รุ่น 2/67 (หลักสูตรย่อย 601)
- หลักสูตร การวางระบบบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม 1 - ต้นทุนงาน (Job Order Cost Accounting)
- หลักสูตรอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่ 2/2566 (วิชา Financial Strategy)
- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 2/2566 (หลักสูตรย่อย 503)
- หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน รุ่นที่ 3/2566
- หลักสูตร Update ภาษี เทคนิคการตีความและข้อหารือสำหรับนักบัญชี

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร ESG For Executives
- หลักสูตร Webinar SET Sustainability Assessment 2025
- หลักสูตร อบรมวิธีการจัดทำแผนเพิ่มมูลค่าบริษัท ผ่าน ฟังก์ชัน Corporate Value Up (ThaiESG) บนระบบ SETLink
- หลักสูตร Webinar ปีแรกกับ FTSE Russell ESG scores ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
- หลักสูตร การจัดทำ e-One Report (Phase 1) ผ่านระบบ SETLink (Online)
- หลักสูตร การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 3/2567 (Online)
- หลักสูตร ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน (Online)
- หลักสูตร ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings: เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
- หลักสูตร Series 101 FTSE Russell ESG Scores: เข้าใจ Methodology การประเมิน (Online)
- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense
- หลักสูตร การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน (Online)
- หลักสูตร การแนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink (Online)
- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation for New IPOs

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program : มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2
- หลักสูตร Integrating Human Rights into Business
- หลักสูตร Human Rights in Business (Online)
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ (Online)
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 หัวข้อ ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน
- หลักสูตร IR Sharing ครั้งที่ 3/2567

- หัวข้อ เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567
  หัวข้อ Tax Governance
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2567
  หัวข้อ Economic Update for CFO
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2567
  หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงิน
  ของบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร IR Sharing 1/2567
  หัวข้อ IR Communications Practices
- หลักสูตร TCFD Disclosure and Climate Risk

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร IR Sharing 3/2025 : How to Write an Effective MD&A
- หลักสูตร PwC Thailand's Sustainability Seminar:
  IFRS S1 and S2 — Ready or Not?
- หลักสูตร ต้นทุนโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร การกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
  (Net Zero GHG Emissions)
- หลักสูตร การกำหนดเป้าหมาย Net Zero ตามแนวทาง อบก. ครั้งที่ 2

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร "มาตรฐานระบบข้อมูลสาธารณสุขไทย" (SNOMED-CT)
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
- หลักสูตร โรงพยาบาลในยุค Climate Crisis :
  โอกาสและความท้าทายสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร Leveraging Chat GPT : Applying AI in Healthcare
- หลักสูตร Resource Management & Cost Control
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win
  Solution

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2562 – 2567 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
  บริษัท บีดีเอ็มเอส เวลเนส คลินิก จำกัด
  บริษัท บีดีเอ็มเอส เวลเนส รีสอร์ท จำกัด
  บริษัท บีดีเอ็มเอส ซิลเวอร์ จำกัด
- 2561 – 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
  บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
  บริษัท วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์ จำกัด
- 2554 – 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
  บริษัท เวท เรคคอมเมนด์ จำกัด
- 2550 – 2554 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
  บริษัท บีเอ็นเอช เมดิเคิล เซ็นเตอร์ จำกัด
  (โรงพยาบาลบีเอ็นเอช)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายแพทย์วิทยา วันเพ็ญ

รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
และสำนักงานแผนยุทธศาสตร์

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18 กุมภาพันธ์ 2568

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- จิตเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Successessful Formulation & Execution the Strategy (SFE) พ.ศ. 2551

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- NEUROSCIENCE SOLUTION FOR BETTER FINANCIAL / INVESMENT DECISION

องค์กรอื่นๆ

- The Art of Business War Masterclass บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- ศึกษาดูงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกาในโรงพยาบาลชั้นนำและบริษัทในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ด้านต่างๆ เช่น เครื่องมือแพทย์, การทดสอบทางห้องปฏิบัติการ,ระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 10 - 25 พฤศจิกายน 2567
- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นพิเศษ 1 (ปธพ.Executive : ปธพ.x) พ.ศ.2567
- Global Mini MBA : Enterpreneurial Manager Series รุ่นที่ 96 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565
- Mini MBA Digital Business Management รุ่นที่ 2 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล : CMMU พ.ศ. 2563
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร “The Next Tycoon รุ่นที่ 1” พ.ศ.2560
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Leadership Succession Program (LPS) รุ่นที่ 2 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) พ.ศ.2557
- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์ รุ่น 2 สถาบันพระปกเกล้า, แพทยสภา พ.ศ.2556
- Mini MBA in Health รุ่น 23 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Business Strategy
- Leveraging ChatGPT : Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win-Win Solution
- Sharing session : The World Transformed : The Mindset that Change My Life

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2552 – 2568 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานแผนยุทธศาสตร บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) 293,000 หุ้น (0.0373%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นายแพทย์น๊อต เตชะวัฒนวรรณา

รองกรรมการผู้อำนวยการ
ฝ่ายการแพทย์และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18 กุมภาพันธ์ 2568

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อายุรศาสตร์โรคไต,
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อายุรศาสตร์,
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมภายนอก

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- NEUROSCIENCE SOLUTION FOR BETTER FINANCIAL / INVESMENT DECISION

องค์กรอื่นๆ

- The Art of Business War Master class
  บริษัท ทีเอ็นไอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์
  สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา
- ศึกษาดูงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกาในโรงพยาบาลชั้นนำและ
  บริษัทในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ด้านต่างๆ เช่น เครื่องมือแพทย์,
  การทดสอบทางห้องปฏิบัติการ, ระบบสารสนเทศ
  ระหว่างวันที่ 10 - 25 พฤศจิกายน 2567

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร Business Strategy
- Leveraging ChatGPT :
  Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Communication for Collaboration and
  Win-Win Solution
- Sharing session : The World Transformed :
  The Mindset that Change My Life

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2563 – 2568 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และ
  ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
- 2548 – 2550 อาจารย์แพทย์
  สาขาวิชาโรคไต โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) 33,400 หุ้น (0.0042%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

แพทย์หญิงกีรติ์นุช เรียวโชติสกุล

รองกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่ายการพยาบาล
ฝ่ายการบริการทางการแพทย์ และฝ่ายเภสัชกรรม
อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

1 กุมภาพันธ์ 2569

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา
  โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาแพทยศาสตร์บัณฑิต
  โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมภายนอก

- The 22nd National Seminar on infection Control
  Building Resilient Healthcare System Through Modern IPC
  : What Future will be?
- The 19th International Congress of the Asia Pacific Society
  of Infection Control "A new era of IPC in Thailand"
- The 7th International Congress of the Asia Pacific Society
  of Infection Control
- The 6th International Congress of the Asia Pacific Society
  of Infection Control
- The 4th International Congress of the Asia Pacific Society
  of Infection Control

ประวัติการอบรมภายใน

- JCI Standard on Infection Control
- Business Strategy

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2568 – 2569 ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส
  บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
- 2566 – 2568 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
  บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2566 หัวหน้าแพทย์สูตินรีเวช
  บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) 310,000 หุ้น (0.0394%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวดวงกมล วงศ์สายตา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี / ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ 36 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

1 กันยายน 2568

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ
  มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรมภายนอก

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด
- หลักสูตร ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด
- หลักสูตร การออกแบบระบบควบคุม ภายในที่ดีให้แก่องค์กร
  บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร การใช้งานระบบ RPA พื้นฐาน (UI Path)
- หลักสูตร The World Transformed :
  The Mindset that Change My Life
- หลักสูตร หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- หลักสูตร Leveraging ChatGPT : Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Resource Management & Cost Control
- หลักสูตร Employee Mental Health Management
- หลักสูตร Communication for Collaboration and Win - Win Solution
- หลักสูตร โครงการอบรมความเสี่ยง
- หลักสูตร Safety Week 2024
- หลักสูตร โรงพยาบาลในยุค Climate Crisis
  โอกาสและความท้าทายสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร Cybersecurity Awareness Training

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2562 – 2562 ผู้จัดการบัญชี
  บริษัท เอนเนอร์จี แอบโซลูท จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2563 – 2567 ผู้ช่วยผู้จัดการ – การวางแผนทางการเงินและต้น
  บริษัท บีดีเอ็มเอส เวลเนส คลินิก จำกัด
- 2562 – 2563 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
  บริษัท เอ็กซ์เพิร์ต คาร์ เรนทัล จำกัด
- 2559 – 2562 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
  บริษัท วงใน มีเดีย จำกัด
- 2557 – 2559 เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส
  บริษัท สปอร์ต เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์
- 2555 – 2557 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี
  บริษัท บัญชีกิจ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิร

เลขานุการบริษัท /
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

16 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- การชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR ปี 2570
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- หลักสูตร CGR 2023 Coaching หัวข้อ "สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566"
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2565
- หลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- หลักสูตร IOD Open House แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- หลักสูตร คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567
- หลักสูตร การอบรมการใช้งานระบบ e-Approval
- หลักสูตร แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร ปีแรก FTSE Russell ESG Scores : ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
- หลักสูตร ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings : เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense
- Training Service 101 FTSE Russell ESG Scores : เข้าใจ Methodology การประเมิน
- สัมมนา เรื่อง ปีแรกกับ FTSE Russel ESG Scores ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
- หลักสูตร "Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3"
- SET ESG Professionals Forum 2023 Together for Change
- SET Sustainability Forum 2/2023 : From Sustainability Ambitions.....to Actions
- การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THSI One on One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Governance Based"
- สัมมนาด้านความยั่งยืน
  - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
  - S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
  - S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report
  - SD Professional Sharing 1/2021 : เคล็ด (ไม่) ลับพิชิตหุ้นยั่งยืน THSI
  - การรายงานความยั่งยืนตามอุตสาหกรรม รุ่นที่ 5 กลุ่มบริการ
  - อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2021

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 1/2568 หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- หหลักสูตร RIC Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568
  หัวข้อ PDPA Mastery เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ
- หลักสูตร IR&CS Networking
  หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing รุ่นที่ 3/2567
  หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One report (Online)
- หลักสูตร การจ่ายเงินปันผล (Online)
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท (Online)
- บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO
  เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
- Company Secretary Forum
  หัวข้อ "Challenges of Company Secretary in Building Trust"
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม
- พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA
  สำหรับเลขานุการบริษัท

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- หัวข้อ การประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2569
- หัวข้อ Enhancing Servicer for Sustainable Growth

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ความผิดของพนักงาน ตาม PDPA
  คือสิ่งที่องค์กรต้องรับผิดชอบ HR จะช่วยได้อย่างไร (Online)
- หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561
  มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA@TH):
  และแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับ
  ใช้กฎหมาย

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- หลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย
  และอาชีวอนามัยของพนักงาน
- หลักสูตร Leveraging Chat GPT :
  Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Resource Management & Cost Control
- หลักสูตร Communication for Collaboration and
  Win-Win Solution
- หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8
- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ
  GRI Standards

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 – 2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
  บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2546 – 2556 Legal Specialist
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) 15,000 หุ้น (0.001%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มีบริษัทย่อย-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางศศิวิมล สุกใส

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

11 มีนาคม 2563

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3906

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพโดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self-Study CPD) มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) ครั้งที่ 14/2568
- IFRS 18 รูปแบบใหม่ของการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน (IFRS 18: Presentation and Disclosure in financial statements)
- โครงการอบรม "เสวนามาตรฐานการรายงานทางการเงินและประเด็นการรายงานทางการเงินที่น่าสนใจ 2568"
- ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor ep.1 - Data Analytic
- ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor ep.2 – AI
- Advanced Technology EP.10 AI and Data Governance สิ่งที่นักบัญชีต้องรู้ก่อนเริ่มใช้ AI ในงานจริง
- TAP-Net Talk for Instruction "การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจออนไลน์"

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2545 – 2549 กรรมการ บริษัท ธนเอก แอดไวซ์เซอรี่ จำกัด
- 2539 – 2545 กรรมการ บริษัท ซี เอ เอส จำกัด
- 2534 – 2539 กรรมการ บริษัท วี เอส พี คอนซัลแทนท์ จำกัด
- 2531 – 2534 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้ตรวจสอบภายใน - ไม่มี -
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นางสาวมาริสรา ธนะศักดิ์ศิร

เลขานุการบริษัท /
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

16 มีนาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ประกาศนียบัตร สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมภายนอก

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- การชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR ปี 2570
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 10/2566 เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- หลักสูตร CGR 2023 Coaching หัวข้อ "สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566"
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2565
- หลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 53/2563
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2562
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 43/2554
- หลักสูตร IOD Open House แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- หลักสูตร คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567
- หลักสูตร การอบรมการใช้งานระบบ e-Approval
- หลักสูตร แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ESG ใน One Report

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร ปีแรก FTSE Russell ESG Scores : ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
- หลักสูตร ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings : เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell
- หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense
- Training Service 101 FTSE Russell ESG Scores : เข้าใจ Methodology การประเมิน
- สัมมนา เรื่อง ปีแรกกับ FTSE Russel ESG Scores ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
- หลักสูตร "Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 3"
- SET ESG Professionals Forum 2023 Together for Change
- SET Sustainability Forum 2/2023 : From Sustainability Ambitions.....to Actions
- การประเมินความยั่งยืน : กิจกรรม THSI One on One Coaching ประจำปี 2563 โดยผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)
- CGR Workshop 2020 "Enhancing Good Governance Based"
- สัมมนาด้านความยั่งยืน
  - P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
  - S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
  - S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report
  - SD Professional Sharing 1/2021 : เคล็ด (ไม่) ลับพิชิตหุ้นยั่งยืน THSI
  - การรายงานความยั่งยืนตามอุตสาหกรรม รุ่นที่ 5 กลุ่มบริการ
  - อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2021

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 1/2568 หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- หหลักสูตร RIC Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568
  หัวข้อ PDPA Mastery เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ
- หลักสูตร IR&CS Networking
  หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report
- หลักสูตร CS Knowledge Sharing รุ่นที่ 3/2567
  หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One report (Online)
- หลักสูตร การจ่ายเงินปันผล (Online)
- หลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท (Online)
- บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO
  เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
- Company Secretary Forum
  หัวข้อ "Challenges of Company Secretary in Building Trust"
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม
- พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA
  สำหรับเลขานุการบริษัท

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- หัวข้อ การประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2569
- หัวข้อ Enhancing Servicer for Sustainable Growth

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ความผิดของพนักงาน ตาม PDPA
  คือสิ่งที่องค์กรต้องรับผิดชอบ HR จะช่วยได้อย่างไร (Online)
- หลักสูตร กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข ปี 2561
  มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA@TH):
  และแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับ
  ใช้กฎหมาย

ประวัติการอบรมภายใน

- หลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- หลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย
  และอาชีวอนามัยของพนักงาน
- หลักสูตร Leveraging Chat GPT :
  Applying AI in Healthcare at Praram 9 Hospital
- หลักสูตร Resource Management & Cost Control
- หลักสูตร Communication for Collaboration and
  Win-Win Solution
- หลักสูตรมาตรฐาน JCI ฉบับที่ 8
- หลักสูตร Cyber Security Awareness Training ประจำปี 2567
- หลักสูตร PR9 ร่วมสร้างความโปร่งใส...มุ่งสู่ความยั่งยืน
- หลักสูตร LEAN Leadership สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระรามเก้า
- หลักสูตร CAT Culture
- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการจัดทำรายงานตามกรอบ
  GRI Standards

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

บริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 – 2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
  บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2546 – 2556 Legal Specialist
  บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ผู้บริหาร (ตนเอง) 15,000 หุ้น (0.001%)
- คู่สมรส - ไม่มี -
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้าฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มีเอกสารแนบ-

เอกสารแนบ 5

นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ
บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท https://investor.praram9.com/th/home

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยในหัวข้อ 8.2.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการตรวจสอบ

GRI content index					
Statement of use		PRARAM 9 HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED has reported in accordance with the GRI Standards 2021 for the the period between 1 January 2025 to 31 December 2025			
GRI 1 used		GRI 1: Foundation 2021			
Applicable GRI Sector Standard(s)		Not applicable			
GRI Standards	**Disclosure**	**Location Reference**	**Omission**		
			Requirement Omiitted	**Reason**	**Explanation**
General disclosures 2021					
The Organization and its Reporting Practices					
GRI 2	2-1 Organizational details	20			
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	ก			
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	ก, 239			
	2-4 Restatements of information	No restatement of information was made during the reporting period.			
	2-5 External assurance				The Company has not yet sought external assurance for the current report. However, the Company has established internal verification processes to ensure the accuracy of our greenhouse gas emissions data, which has been verified by the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO).
Activities and Workers					
GRI 2	2-6 Activities, value chain and other business relationships	71-72			
	2-7 Employees	163-165			
	2-8 Workers who are not employees	179			
Governance					
GRI 2	2-9 Governance structure and composition	304-305			
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	349-353			
	2-11 Chair of the highest governance body	351, 477			
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	66-67			
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	66-69			
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	66-67			
	2-15 Conflicts of interest	258, 272			
	2-16 Communication of critical concerns	384-386			
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	353			
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	358-361			
	2-19 Remuneration policies	372-377			
	2-20 Process to determine remuneration	372			
	2-21 Annual total compensation ratio	Omission		Confidentiality constraints	This information is not disclosed due to confidentiality constraints
Strategies, Policies and Practices					
GRI 2	2-22 Statement on sustainable development strategy	3, 68-70			
	2-23 Policy commitments	69-70			
	2-24 Embedding policy commitments	65-70			
	2-25 Processes to remediate negative impacts	384-386			
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	384-386			
	2-27 Compliance with laws and regulations	240			
	2-28 Membership associations	18			
	2-29 Approach to stakeholder engagement	72-76			
	2-30 Collective bargaining agreements	177			

GRI content index					
Statement of use		PRARAM 9 HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED has reported in accordance with the GRI Standards 2021 for the the period between 1 January 2025 to 31 December 2025			
GRI 1 used		GRI 1: Foundation 2021			
Applicable GRI Sector Standard(s)		Not applicable			
			Omission		
GRI Standards	**Disclosure**	**Location Reference**	**Requirement Omiitted**	**Reason**	**Explanation**
Material topics 2021					
GRI 3	3-1 Process to determine material topics	77-89			
	3-2 List of material topics	79			
1. Business Ethics, Integrity and Transparency					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 91-92, 273			
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	269-274			
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	271-274			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	273-274			
2. Innovation & Collaboration					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 100-103			
3. Supply Chain Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 93-99			
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	93-94			
	308-2: Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	95-99			
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	93-94			
	414-2: Negative social impacts in the supply chain and actions taken	95-99			
4. Respect for Human Rights and Labor Practices					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 154-156, 215-217			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	163-165, 306			
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	170, 218			
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	162			
5. Improve Quality of Life and Community					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 191-193			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	193-215			
6. Customer Responsibility					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 181-186			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	181-182			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	186-189, 218			
7. Talent Attraction and Retention					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 172-174			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	173-180			
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	179-180			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	174			
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	172-174			
8. Climate Change Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 144-151			
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	148-149, 151			
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	148-149, 152			
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	148-151			
	305-4 GHG emissions intensity	147			
	305-5 Reduction of GHG emissions	148			
9. Energy Saving Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 118-123			
GRI 302: Water and Effluents 2018	302-1 Energy consumption within the organization	120-121, 123			
	302-3 Energy intensity	121			
	302-4 Reduction of energy consumption	121			
10. Water Saving Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 123-131			
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	124-127			
	303-2 Management of water discharge-related impacts	124-131			
	303-3 Water withdrawal	131			
	303-4 Water discharge	131			
	303-5 Water consumption	131			
11. Waste Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	68-69, 132-144			
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	139-144			
	306-2 Management of significant waste-related impacts	132-138, 141-142			
	306-3 Waste generated	143			
	306-4 Waste diverted from disposal	139-140, 144			
	306-5 Waste directed to disposal	139-140			

Certificate Number:
TGO CFO FY26-04-402

องค์กร rganization 2

THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)
TGO

CERTIFICATE

Awarded to

Praram 9 Hospital Public Company Limited

Company address verified: 99 Rama IX Rd.,Bangkapi, Huai Khwang, Bangkok 10310

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2025 - 31/12/2025]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 6817 $tonCO_2e$/year

Direct GHG emissions	604	$tonCO_2e$/year
Energy Indirect GHG emissions	6213	$tonCO_2e$/year
Other Indirect GHG emissions	6072	$tonCO_2e$/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 18 March 2026

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

เชื่อมโยงผู้คน โลก และการดูแลสุขภาพ
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

Praram 9 Hospital

บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)
99 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
Praram9 Hospital Public Company Limited
99 RamaIX Rd., Bang Kapi, Huai Khwang, Bangkok 10310
Tel.: +66(0) 2 202 9999 Fax: +66(0) 2 202 9998
E-mail: info@praram9.com
www.praram9.com 1270 Praram 9 Hospital